

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în *Municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2*, codul fiscal¹ 4404605, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE**, cu sediul în *Municipiul Sfântu Gheorghe, str. Erege, nr. 19*, codul fiscal 14583567, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Reglementare așezare informală Örkő 1 din Municipiul Sfântu Gheorghe**, cod MySMIS2021/SMIS2021+335356, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P03. *Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectiv specific RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR), Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte PIDS/337/PIDS_P3/OP4 - Sprijin pentru autoritățile publice locale în vederea gestionării situației așezărilor informale și asigurarea de locuințe sociale pentru persoanele vulnerabile cu accent pe persoanele provenite din așezările informale - Regiuni mai puțin dezvoltate.*
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE	Liderul de parteneriat va fi responsabil pentru realizarea următoarelor subactivități:
Lider parteneriat (Solicitant)	- SA0.1 – <i>Identificarea așezărilor informale și realizarea analizei de nevoi și a planului de măsuri pentru gestionarea situației așezărilor informale</i> În etapa de pregătire a proiectului Liderul de parteneriat a identificat o așezare informală, și a realizat analiza de nevoi, precum și planul de măsuri pentru gestionarea situației așezărilor informale. Documentele sunt atașate la Cererea de finanțare. - SA2.1 – <i>Înregistrarea cadastrală și reglementarea urbanistică a terenului cu stabilirea regimului juridic și economic al terenului</i> Liderul de parteneriat va realiza SA2.1 cu sprijinul Partenerului, fiind responsabil pentru coordonarea și implementarea procedurilor de înregistrare cadastrală și reglementare urbanistică a terenului așezării informale vizate prin proiect. - SA4.1 – <i>Modernizarea de locuințe sociale</i> Liderul de parteneriat este unic responsabil pentru modernizarea a 6 locuințe sociale, cu o capacitate de 15 persoane. - SA4.2 – <i>Achiziționarea de locuințe sociale</i> Liderul de parteneriat este unic responsabil pentru achiziționarea a 6 locuințe sociale, cu o capacitate totală de 26 de persoane. - SA5.1 – <i>Activitățile echipei de management</i> Liderul de parteneriat va realiza activitățile de managementul proiectului împreună cu Partenerul, prin delegarea unui manager de proiect, a unui responsabil financiar, a unui asistent de proiect și a unui responsabil achiziții publice.

- *SA6.1 – Activități de informare, publicitate și vizibilitate*

Liderul de parteneriat va realiza activitățile de informare, publicitate și vizibilitate în colaborare cu Partenerul.

Liderul de parteneriat va pune la dispoziția proiectului următoarele resurse materiale proprii:

- 2 săli de birou cu conexiune la internet de mare viteză WiFi;
- 1 sală de ședințe cu capacitate de 12 persoane, cu conexiune la internet de mare viteză WiFi;
- 8 birouri și 8 scaune;
- 2 aparate multifuncționale;
- 2 telefoane fixe;
- 8 laptopuri/desktopuri PC;
- 1 videoproiector.

Resurse materiale achiziționate în cadrul proiectului: Nu este cazul.

Resurse umane implicate din partea Liderului de parteneriat:

- manager de proiect (SA5.1),
- responsabil financiar (SA5.1),
- asistent de proiect (SA5.1),
- responsabil achiziții publice (SA5.1),
- expert patrimoniu (SA2.1, SA4.2),
- responsabil tehnic (SA4.1),

Servicii subcontractate: servicii elaborare documentatii cadastrale de dezmembrare (SA2.1), servicii de actualizare PUZ cu parcelare, servicii de evaluare proprietăți imobiliare pentru achiziția locuințe, servicii de proiectare și de asistență tehnică, servicii de verificare tehnică, servicii de dirigenție de șantier, servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate, servicii de consultanță.

**DIRECȚIA DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SFÂNTU GHEORGHE**

Partener 1

Partenerul va fi responsabil pentru realizarea următoarelor subactivități:

- *SA1.1 – Identificarea, recrutarea și gestionarea grupului țintă*

Partenerul este unic responsabil pentru identificarea, recrutarea și gestionarea grupului țintă.

- *SA1.2 – Asigurarea accesului la servicii sociale, medicale, de educație, inclusiv educație pentru sănătate, de ocupare în vederea integrării persoanelor din așezările informale și din grupurile vulnerabile în comunitate*

Partenerul este unic responsabil pentru asigurarea accesului la servicii sociale, medicale, de educație și de ocupare pentru

persoanele vulnerabile din grupul țintă.

- *SA2.1 – Înregistrarea cadastrală și reglementarea urbanistică a terenului cu stabilirea regimului juridic și economic al terenului*

Partenerul va sprijini Liderul de parteneriat în implementarea SA2.1 prin delegarea a 4 facilitatori care vor avea ca rol asigurarea participării active a comunității în procedurile de înregistrare cadastrală și reglementare urbanistică a terenului așezării informale, precum și asigurarea transparenței în luarea deciziilor.

- *SA3.1 – Furnizarea de măsuri de sprijin în vederea asigurării actelor de identitate și a altor documente legale necesare*

Partenerul este unic responsabil pentru furnizarea măsurilor de sprijin în vederea asigurării actelor de identitate și a altor acte legate necesare pentru membrii grupului țintă.

- *SA4.2 – Alocarea locuințelor sociale*

Partenerul este unic responsabil pentru alocarea celor 12 locuințe sociale, pentru cei 41 de persoane vulnerabile din grupul țintă pentru care va fi necesară relocarea.

- *SA5.1 – Activitățile echipei de management*

Partenerul va sprijini Liderul de parteneriat în implementarea activităților de managementul proiectului, prin delegarea coordonatorului partenerului și a unui responsabil financiar.

- *SA6.1 – Activități de informare, publicitate și vizibilitate*

Partenerul va sprijini Liderul de parteneriat în realizarea activităților de informare, publicitate și vizibilitate.

Partenerul va pune la dispoziția proiectului următoarele resurse materiale proprii:

- 1 sala de birou cu conexiune la internet de mare viteză WiFi;
- 10 birouri si 10 scaune;
- 1 aparat multifuncțional;
- 1 telefon fix;
- 8 laptopuri/desktopuri PC.

Resurse materiale achiziționate în cadrul proiectului: Nu este cazul.

Resurse umane implicate din partea Liderului de parteneriat:

- coordonatorul partenerului (SA5.1),
 - responsabil financiar (SA5.1),
 - expert grup țintă (SA1.1),
 - 4 facilitatori (SA1.1, SA1.2, SA2.1, SA3.1),
 - 2 asistenți sociali (SA1.1, SA1.2),
-

- responsabil alocare locuințe sociale (SA4.3),

Servicii subcontractate: Nu este cazul.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE Liderul de parteneriat (S)	3.933.055,44 lei
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE Partener 1	1.782.394,55 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	5.715.449,99 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE Liderul de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei): 3.166.721,30 lei cu TVA reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în valoare de 3.052.412,30 lei cu TVA inclus, și contribuția de 114.309,00 lei cu TVA inclus în proporție de 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cuantum de 5.715.449,99 lei cu TVA inclus (reprezentând 78.661,11 lei din bugetul eligibil al municipiului Sfântu Gheorghe în cuantum de 3.933.055,44 lei și 35.647,89 lei din bugetul eligibil al Direcției de Asistență Socială în cuantum de 1.782.394,55 lei cu TVA inclus). Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 36.11 %
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SFÂNTU GHEORGHE Partener 1	Valoarea contribuției (în lei): 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0%

- (3) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul

achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare* originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

MUNICIPIUL SFÂNTU
GHEORGHE
Lider de parteneriat (S)

Antal Árpád-András, primar

Semnătura

Data:
.....02.2025

DIRECȚIA DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SFÂNTU GHEORGHE
Membru 1 / Partener 1

*Szép-Márk Linda-Mária, șef
serviciu Serviciul Programe și
Servicii Sociale*

Semnătura

Data:
.....02.2025