

## A N U N Ţ

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE** anunţă începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru 3 (trei) poziţii de membru în consiliul de administraţie al societăţii **SEPSI PROTEKT SA**.

Procesul de recrutare şi selecţie are ca scop identificarea, recrutarea şi selectarea celor mai potriviţi candidaţi pentru ocuparea postului de membru în consiliul de administraţie al societăţii SEPSI PROTEKT SA. Acest proces de recrutare şi selecţie se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016 şi H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum şi cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **I. ETAPELE DE DESFĂŞURARE A PROCESULUI DE RECRUTARE ŞI SELECŢIE SUNT:**

1. Depunerea dosarelor de candidatură
2. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
3. Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă. Interviu.

### **II. CONDIŢIILE GENERALE ALE PROCESULUI DE SELECŢIE PREALABILĂ SUNT:**

- cel puţin doi membri din consiliul de administraţie trebuie să aibă studii economice sau juridice cu experienţă de cel puţin 5 ani în domeniul economic, contabil, de audit, financiar sau juridic;
- din membrii consiliului de administraţie poate face parte 1 membru din rândul funcţionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;
- în mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi;
- majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138 alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- mandatul administratorilor potrivit actul constitutiv al Sepsi Protekt SA, nu poate depăşi 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăţi sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- membrii consiliului de administraţie sunt persoane fizice sau juridice, cu experienţă în îmbunătăţirea performanţei societăţilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.
- selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei;

Candidaţii care vor fi selectaţi pentru a fi înscrşi pe lista scurtă vor fi ulterior înştiinţaţi să depună o declaraţie de intenţie realizată conform scrisorii de aşteptări..

### **III. CONDIŢIILE GENERALE DE PARTICIPARE SUNT:**

Candidaţii pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecţie pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor consiliului de administraţie la societăţii SEPSI PROTEKT S.A trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerinţe:

- Studii superioare de lungă durată la o instituţie de învăţământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă.

- Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează atestată pe bază de documente medicale;
- Nu au înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- Să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;
- Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- Să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011)
- Îndeplinirea criteriilor prevăzute O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;

#### **IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUȘTEREA CANDIDATURII**

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae în format Europass, redactat în limba română;
- documente doveditoare ale activității (carnet de muncă/adeverințe vechime/extras REVISAL);
- cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform Anexa nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform Anexa nr.2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform Anexa nr.3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform Anexa nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform Anexa nr. 5;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform Anexa nr. 6;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform Anexa nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform Anexa nr.8;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform Anexa nr. 9.

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de

candidatură iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE [www.sfantugheorgheinfo.ro](http://www.sfantugheorgheinfo.ro)

#### **V. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ**

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **26.02.2021, ora 15.00** la Compartimentul de Relații cu Publicul, Informații Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 2, Sfântu Gheorghe, Județul Covasna în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Pe dosar se va menționa „Candidatură pentru consiliul de administrație al SEPSI PROTEKT SA”, precum și numele și prenumele, respectiv domiciliul candidatului. Depunerea pe suport de hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie, ce se vor depune personal sau se vor trimite prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată.

Documentele necesare pentru depunerea candidaturii vor fi transmise și în format electronic pe adresa de e-mail [info@sepsi.ro](mailto:info@sepsi.ro). La subiect se va menționa „Candidatură pentru CA al SEPSI PROTEKT SA”, precum și numele și prenumele.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc în lista scurtă, vor fi informați să își depună în scris Declarația de intenție în termen de 15 zile de la stabilirea listei scurte și vor fi evaluați în cadrul interviului.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

#### **VI. CRITERII DE SELECȚIE**

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, competențele candidaților și trăsăturile comportamentale vor fi evaluate. Principalele criterii de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

COMPETENȚE	De importanță strategică
	De guvernanță corporativă
	Sociale și personale
EXPERIENȚĂ	Experiență profesională relevantă
TRĂSĂTURI COMPORTAMENTALE	Comportament și atitudine specifică profilului de membru al consiliului de administrație

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail trecute în CV să fie corecte.

Rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.