

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul
municipiului Sfântu Gheorghe

Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință ordinară;

Având în vedere prezentarea primarului municipiului Sfântu Gheorghe dl. Antal Árpád András;
Având în vedere Raportul de specialitate nr. 4721/2017 al Compartimentului pentru autorizarea activităților economice din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe;

În baza prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. c și art. 124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art. 2. - Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea comerțului stradal în municipiul Sfântu Gheorghe conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art. 3. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L nr. 15/2008 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 4. – Cu executarea prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului pentru autorizarea activităților economice, Compartimentul de emitere a autorizațiilor de construcții și desființare Compartimentul de relații cu publicul, informații, registratură, și Poliția Locală a municipiului Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la _____ 2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

REGULAMENT

privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. – Prezentul Regulament împreună cu anexele stabilește procedura de eliberare a autorizațiilor/acordurilor de funcționare pentru persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în vederea desfășurării exercițiilor comerciale pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 2 - Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei,
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Art. 3. – Obiectul activităților de comercializare de produse alimentare, nealimentare, servicii de piață și alimentație publică supuse autorizării este prevăzut în Anexa la O.G. nr. 99/2000 cu privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4 – Sunt exceptate de la prevederile prezentei hotărâri activitățile comerciale având ca obiect:

- a) produse medicamentoase, dispozitive medicale;
- b) produse agricole și agroalimentare vândute de către producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibili pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializarea prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art. 5. - Definirea termenilor:

- a) prin „**Autorizație de funcționare**” în înțelesul prezentei hotărâri se definește actul administrativ

emis de către Primarul municipiului Sfântu Gheorghe prin care se reglementează desfășurarea activităților de comerț și prestări servicii în structurile de vânzare cu suprafață mică, medie și mare și desfășurarea activității de alimentație publică aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor de către potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare, pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;

b) prin "Acord de funcționare" în înțelesul prezentei hotărâri se definește a acordul favorabil al autorității Administrației publice locale în baza căruia agentul economic poate desfășura activități de comerț, prestări servicii și de alimentație publică (aparținătoare de clasa CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, potrivit Clasificării activităților din economia națională, aprobat prin O.G. nr. 337/2007 cu modificările și completările ulterioare), în spații deschise, cu caracter permanent sau sezonier pe domeniile aparținând municipiului Sfântu Gheorghe;

c) prin "comerciant" sau "agent economic" se înțelege persoana fizică sau juridică autorizată legal să desfășoare activități de comercializare ale produselor și serviciilor de piață;

d) prin „comerț ambulant” se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

e) prin „serviciu de alimentație publică” publică se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

f) prin „exercitiu comercial" sau „activitate comercială" se înțelege activitățile de comercializare cu amănuntul, cu ridicata, de tip cash and carry, activități de alimentație publică, precum și activități de prestări servicii desfășurate de comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în Anexa la O.G. nr. 99/2000;

g) prin „serviciu de piață" se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

h) prin „suprafață de vânzare" se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafață de vânzare cele destinate depozitării și păstrării marfurilor, producției, birourilor și anexelor.

i) prin „structură de vânzare" se înțelege spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale. Poate fi: structură de vânzare cu suprafață mică - având o suprafață de vânzare până la 400 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață medie - având o suprafață de vânzare cuprinsă între 401 – 1000 mp inclusiv; structură de vânzare cu suprafață mare - având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp;

j) prin "comerț în zone publice" se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurată permanent sau sezonier, cu sediul fix sau ambulant, în spații destinate uzului public, cum sunt: piețele, târgurile, oboarele, tersale de vară, pasajele publice, aeroportul, gările, autogările, drumurile publice și străzile sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

Art. 6 - Condițiile pentru desfășurarea unei exerciții comerciale pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe:

1) orice exercițiu comercial se poate desfășura de către persoane fizice sau persoane juridice care sunt constituite și înregistrate legal;

2) exercitarea activității comerciale cu produse din sectorul alimentară și de alimentație publică se efectuează cu personal calificat prin cursuri de specialitate organizate conform normelor de aplicare a ordonanței 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;

3) deținerea autorizației/acordului de funcționare pentru exercitarea activităților de comerț, prestări servicii sau alimentație publică, eliberată în baza prevederilor OG nr. 99/2000;

CAPITOLUL II.

Procedura de eliberare a autorizației/acordului de funcționare

Art. 7. - Autorizația de funcționare/Acordul de Funcționare se eliberează persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și asociațiilor familiale înregistrate în condițiile legii.

Art. 8. - Autorizația/Acordul de funcționare se emite pentru fiecare structură de vânzare/punct de lucru în care agentul economic își desfășoară activitatea.

Art. 9. - Obiectul de activitate prevăzut în Autorizația de funcționare / Acordul de funcționare va fi, de la caz la caz, cel menționat în Certificatul de înregistrare respectiv Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru.

Art.10. Modelul Autorizației de funcționare și a Acordului de Funcționare:

- Autorizație de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii - Anexa nr. 12 la regulament;
- Autorizație de funcționare pentru activități de alimentație publică - Anexa nr. 12/A la regulament;
- Fișă de valabilitate pentru autorizația de funcționare – Anexa nr.14 la regulament ;
- Acord de Funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii în zone publice – Anexa nr. 13 la regulament ;
- Acord de Funcționare pentru activități de alimentație publică în zone publice – Anexa nr. 13/A la regulament.

Art.11. În vederea **eliberării Autorizației/Acordului de funcționare** se stabilește urmatorul circuit al documentelor:

- 1) Solicitantul depune la Compartimentul relații cu publicul, informații, registratură documentația prevăzută în Anexa nr. 3 la Regulament;
- 2) Compartimentul relații cu publicul, informații, registratură va trimite documentația la Direcția urbanism-Compartimentul de emiteră a autorizațiilor de construcții și desființare în vederea emiterii Avizului prealabil al Arhitectului-șef (Anexa nr. 8 la Regulament);
- 3) Compartimentul de emiteră a autorizațiilor de construcții și desființare va analiza documentația, va emite Avizul prealabil și îl va trimite împreună cu documentația Compartimentului pentru autorizarea activităților economice.
- 4) În cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic, Compartimentul de emiteră a autorizațiilor de construcții și desființare va transmite solicitantului observațiile în scris și va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare se va emite aviz nefavorabil și documentația se returnează solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare.
- 5) Cazurile în care documentația depusă nu întrunește condițiile legale de avizare din punct de vedere urbanistic pot fi următoarele:
 - a) amplasamentul structurii de vânzare contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
 - b) structura de vânzare aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitecturală deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
 - c) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
 - d) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare cu privire la categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu.
- 6) Compartimentul pentru autorizarea activităților economice va verifica actele depuse de către solicitant, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va emite Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare și Fișa de valabilitate în termen de 30 lucrătoare de zile de la data depunerii documentației. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris și se va solicita completarea documentației în termen de 10 zile lucrătoare. În caz de neconformare documentația se returnează solicitantului;
- 7) După emiteră de către Compartimentul pentru autorizarea activităților economice a Autorizației de funcționare/Acordului de Funcționare împreună cu Fișa de valabilitate, acestea vor fi înaintate pentru semnare la Secretarul și la Primarul municipiului Sfântu Gheorghe;

8) Compartimentul pentru autorizarea activităților economice va trimite Autorizația/Acordul de funcționare și Fișa de valabilitate Compartimentului relații cu publicul, informații, registratură, care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului.

9) Copia Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și a Fișei de valabilitate se vor păstra la Compartimentul pentru autorizarea activităților economice.

Art.12. În vederea vederea aplicării **Vizei anuale** pe Fișa de valabilitate a Autorizației de funcționare se stabilește urmatorul circuit al documentelor:

1) Solicitantul depune la Compartimentul relații cu publicul, informații, registratură următoarele documentația prevăzută în Anexa 5 la Regulament;

2) Compartimentul relații cu publicul, informații, registratură va trimite documentația Compartimentului pentru autorizarea activităților economice;

3) Compartimentul pentru Autorizarea activităților economice va verifica actele depuse de către solicitant, și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acordare, va aplica Viza anuală pe Fișa de valabilitate a Autorizației de funcționare în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete. În cazul în care documentația este incompletă/conține documente expirate sau se încalcă dispozițiile prezentului regulament, se vor transmite solicitantului observațiile în scris în termenul prevăzut de lege. În caz de neconformare se va returna documentația solicitantului;

4) După aplicarea vizei anuale, Fișa de valabilitate a Autorizației de funcționare se va înainta spre semnare la Administratorul public al municipiului Sfântu Gheorghe;

5) Compartimentul pentru autorizarea activităților economice va trimite Autorizația împreună cu Fișa de valabilitate vizată la Compartimentului relații cu publicul, informații, registratură, care le va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului;

6) După fiecare viză aplicată se va păstra o copie a Fișei de valabilitate la Compartimentul pentru autorizarea activităților economice.

Art.13. – (1) Nu se vor elibera autorizații/acorduri de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestora acelor agenți economici care înregistrează debite la bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe;

(2) Nu se va emite Autorizație de funcționare pentru exercitarea activităților de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași suprafață de vânzare.

Art. 14. - (1) Titularul Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare este obligat să comunice în termen de 30 de zile lucrătoare Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe asupra oricăror schimbări ale condițiilor ce au stat la baza autorizării activității;

(2) În cazul în care agentul economic își **modifică** denumirea, sediul, obiectul de activitate, programul de funcționare de lucru autorizat, ori suprafața destinată activității autorizate, este obligat să depună la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe documentația prevăzută în Anexa 5/A la Regulament, în acest caz fluxul operațiunilor va fi cel ca în cazul emiterii autorizației/acordului de funcționare. Anexa cu modificările operate va fi parte a autorizației de funcționare;

(3) În cazul pierderii autorizației de funcționare, agentul economic este obligat de anunța într-o publicație locală pierderea actului și de a depune la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe a documentației prevăzută în Anexa 5/A la Regulament. În acest caz Compartimentul pentru Autorizarea activităților economice va emite un **duplicat** la Autorizația/Acordul de funcționare și o va trimite la Compartimentului relații cu publicul, informații, registratură, care o va remite beneficiarului personal, sau prin poștă în cazul în care beneficiarul nu se prezintă personal pentru preluarea actului;

(4) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își **încetează activitatea** la punctul de lucru, acesta are obligația de depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe în termen de 30 de zile lucrătoare de la încetarea activității împreună cu cererea-tip (Anexa nr.4 la regulament);

(5) În cazul în care agentul economic solicită **suspendarea activității** pentru o perioadă de timp determinată, are obligația de depune originalul Autorizației/Acordului de funcționare la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe în termen de 30 de zile lucrătoare de la suspendarea activității împreună cu cererea-tip (Anexa nr.4 la regulament) și Rezoluția prin care Oficiul Registrului

Comerțului Covasna admite suspendarea activității pentru o perioadă de timp determinată;

(6) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe constată în urma verificărilor, că un agent economic nu mai desfășoară activitate la un anumit punct de lucru, și nu a solicitat suspendarea activității, sau nu a depus Autorizația/Acordul de funcționare în original la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Autorizația/Acordul de funcționare al agentului economic își pierde valabilitatea.

Art. 15. - (1) Autorizația de funcționare se eliberează de regulă pe o perioadă de maximum 5 (cinci) ani fiscali. În acest caz Autorizația de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate pe care se aplică vizele anuale;

(2) Prin excepție de la prevederile alin (1), comercianții care desfășoară activități incompatibile cu planurile de urbanism legal aprobate sau în zone care vor fi afectate de lucrări de investiții legal aprobate pot fi avizate favorabil de către Compartimentul de emitere a autorizațiilor de construcții și desființare pentru o perioadă maximă de 12 luni, perioadă în care sunt obligați să-și mute locul de desfășurare a activității într-o zonă compatibilă cu obiectul de activitate pe care îl desfășoară. În acest caz Autorizația de funcționare se va emite pentru perioadă maximă de 12 luni.

(3) Acordul de funcționare cu caracter permanent se eliberează de regulă pe o perioadă de maximum 12 luni;

(4) Pentru exercițiile comerciale cu caracter sezonier, practicate în zone publice se poate emite Acord de funcționare pentru perioade mai scurte de 12 luni, în funcție de solicitarea comerciantului. În acest caz Acordul de funcționare se eliberează numai după obținerea Certificatului de urbanism, a Autorizației de construcție și cu condiția achitării la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

(5) Fac excepție de la solicitarea Acordului de funcționare agenții economici care desfășoară activitate comercială în spații deschise aparținătoare municipiului Sfântu Gheorghe la o distanță de max. 20 m. de spațiul comercial propriu **autorizat în prealabil** conform prevederilor O.G. nr. 99/2002. În acest caz este obligatorie obținerea Certificatului de urbanism, a Autorizației de construcție și achitarea la zi a taxei pentru ocuparea domeniului public în cuantumul prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

Art. 16. - (1) Autorizațiile de funcționare eliberate pe perioada de maximum cinci ani fiscali se vizează anual în condițiile și în cuantumul (taxa-viză împreună cu majorări) prevăzut de H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs;

(2) În cazul în care agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe, cu ocazia controalelor efectuate vor constata că agentul economic nu respectă prevederile prevăzute la alin. (1), vor întocmi proces-verbal de constatare cu acordarea unui termen stabilit de actele normative în vigoare pentru intrarea în legalitate. Neîndeplinirea acestei măsuri constituie contravenție și se va aplica amendă contravențională potrivit prevederilor O.G. nr. 99/2000. Nerespectarea măsurilor dispuse prin procesul-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

(3) Agenții economici care nu au solicitat aplicarea vizei anuale până la sfârșitul anului fiscal vor primi viza pentru anul următor cu condiția achitării retroactiv a taxei-viză lipsă împreună cu majorările aferente.

Art. 17. - (1) Stabilirea orarului de funcționare este competența comerciantului, în funcție de specificul activității, locației etc., cu respectarea legislației muncii, reglementărilor legale în vigoare privind liniștea și ordinea publică. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia. Agenții economici vor solicita în scris orice modificări ale orarului de funcționare. În cazul în care orarul depășește orele 22,00 se va prezenta și acordului vecinilor limitrofi punctului de lucru. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens. (Anexa nr. 11 la Regulament);

(2) Orarul unităților comerciale care funcționează în apropierea zonelor cu locuințe nu poate depăși orele 22,00;

(3) Unitățile comerciale, de servicii și de alimentație publică care funcționează cu precădere în zonele cu blocuri de locuințe vor respecta prevederile Legii nr.61/1991 actualizată cu privire la sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

(4) Pentru activitățile de alimentație publică clasificate conform cod CAEN 5610 și 5630 nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr.536/1997 al Ministrului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Unitățile de alimentație publică la solicitarea Autorizației/Acordului de funcționare vor notifica orarul de funcționare (Anexa nr. 10 la Regulament) și vor prezenta acordul scris al vecinilor (persoane fizice) limitrofi punctului de lucru. În cazul în care unitatea este amplasată la parterul blocurilor de locuințe, se va prezenta acordul asociației de proprietari împreună cu acordul majorității locatarilor, și obligatoriu acordul locatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal, vertical și pe lateral spațiul unde funcționează structura de vânzare. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens. (Anexa nr. 11 la Regulament);

(6) În cazul în care de la data eliberării sau a ultimei vize anuale se înregistrează reclamații cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației/acordului/vizei anuale, serviciul de specialitate va sesiza agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe în vederea verificării legalității funcționării și monitorizarea activității agentului economic, urmând a se lua decizie în sensul solicitării reducerii/modificării orarului de funcționare, iar în cazul repetării contravențiilor a suspendării activității agentului economic conform prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, și Art.73-78 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

CAPITOLUL III. **Practici comerciale**

Art. 18. - Dintre practicile comerciale prevazute în Ordonanța 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe îi revin atribuții în ceea ce privește "*vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică*", "*vânzarea de lichidare*" și "*vânzarea de soldare*".

Art. 19. - Vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică sunt vânzările din producția proprie, efectuate direct consumatorilor de către producători, aceștia îndeplinind obligațiile ce revin oricărui comerciant care desfășoară comerț cu amănuntul. Vânzările cu preț redus prin magazin sau fabrică nu sunt supuse notificării.

Art. 20. - În cadrul vânzărilor definite la articolul 29 din OG nr.99/2000, cu excepția produselor alimentare, producătorii pot practica vânzări cu preț redus pentru acea parte din producția lor care îndeplinește următoarele condiții asupra cărora consumatorii au fost informați:

- a) nu a fost anterior oferită spre vânzare din cauza defectelor de fabricație;
- b) face obiectul retururilor din rețeaua comercială;
- c) reprezintă stocul din producția sezonului anterior rămas nevândut.

Art. 21. - Orice producător care vinde cu preț redus o parte a producției sale, conform prevederilor art. 19, este obligat să pună la dispoziția organelor de control abilitate toate documentele legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul acestor vânzării.

Art. 22. - Prin "*vânzare de lichidare*" se înțelege orice vânzare precedată sau însoțită de publicitate și anunțată sub denumirea de "*lichidare*" și care printr-o reducere de prețuri are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau numai a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul (în condițiile prevăzute de art.18 lit. a) - g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, în una din următoarele situații:

- a) încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;
- b) încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza unei hotărâri

- judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;
- c) întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;
 - d) schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
 - e) modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, în cazul în care lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul închirierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;
 - f) vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct;
 - g) deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

Art. 23. - (1) Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat și întocmit de comerciant;

(2) Notificarea se face la Primăria Municipiului Sfintu Gheorghe cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute în art. 18 lit .a), d) și e) și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute de art.18 lit.b), c), f) și g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

(3) Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

- a) 90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art.18 lit. a) și f) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;
- b) 60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art.18 lit. b), d), e) și g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;
- c) 15 zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 18 lit. c) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată.

Art. 24. - "Vânzarea de soldare" – este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea de "soldare / soldări / solduri" și care; printr-o reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.

Art. 25. - Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate furnizorului de către comerciant cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare.

Art. 26. - Stocul de produse propus pentru soldare trebuie să fie constituit în prealabil în structura de vânzare respectivă, în spațiile de vânzare și depozitele structurii de vânzare, precum și, după caz, în unul sau mai multe depozite ale comerciantului, cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare, și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

Art. 27. - Vânzarea de soldare trebuie să aibă loc în structurile de vânzare în care produsele respective erau vândute în mod obișnuit.

Art. 28. - (1) Documentele legale justificative, care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate, ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate. Dovada achitării contravalorii produselor supuse vânzării de soldare rezultă din examinarea actelor contabile;

(2) Perioadele de soldare prevăzute la art. 27 din OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, se stabilesc de către comerciant în următoarele limite:

- a) perioada 15 ianuarie – 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă/ iarnă
- b) perioada 1 august – 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară- vară

(3) Comercianții au obligația să notifice la Primăria Municipiului Sfintu Gheorghe perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

Art. 29.– Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe vor efectua verificări și controale comerciantului, pentru a constata dacă vânzările de lichidare și soldare sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, întocmind împreună cu comerciantul o notă de constatare semnată de cele doua părți. În caz contrar, se va

întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se vor aplica amenzile stabilite de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL IV.

Sanctiuni

Art. 30. – (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

(2) Încălcarea prevederilor Regulamentului se sancționează potrivit cap. VII Sanctiuni din OG 99/2000 republicată.

Art. 31. - Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe vor efectua verificări și controale comercianților, pentru a constata dacă desfășurarea activităților economice sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare. În caz contrar, se va întocmi proces-verbal de constatare a contravenției și se va aplica amenda stabilită de actele normative în vigoare. Nerespectarea măsurilor dispuse prin proces-verbal de contravenție se sancționează cu suspendarea activității comerciale.

Art. 32. - În cazul contravențiilor, a căror repetare atrage ca sancțiune suspendarea activității comerciale potrivit art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, procedura suspendării este următoarea:

a) Propunerea de suspendare se face de către Agenții cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe, printr-un referat motivat;

b) Suspendarea activității comerciale a agentului economic se face prin Dispoziția Primarului;

c) Compartimentului pentru Autorizarea Activităților Economice va comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, comerciantului sancționat, Poliției Locale a municipiului Sfântu Gheorghe, Administrației Finanțelor Publice a Municipiului Sfântu Gheorghe și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna;

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33. - Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe din data de _____, prin HCL nr. _____/2017.

C E R E R E

pentru aprobarea desfășurării activității de comerț și prestări servicii

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin, în calitate de, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI** de funcționare în baza HCL nr. _____/_____ pentru următoarele structuri de vânzare:

1.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județul, pentru activitatea de
Suprafața de vânzare:mp.; **Nr. încăperi:**
Orar de funcționare:

2.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județul, pentru activitatea de
Suprafața de vânzare:mp.; **Nr. încăperi:**
Orar de funcționare:

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare structură de vânzare în parte, am depus documentația solicitată pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura (ștampila)

C E R E R E

pentru aprobarea desfășurării activității de alimentație publică

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin, în calitate de, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **AUTORIZAȚIEI** de funcționare în baza HCL nr. _____ / _____ pentru următoarele structuri de vânzare:

1. Structura de vânzare situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județul pentru activitatea de

Suprafața de servire saloane:mp.; **Nr. saloane:**

Suprafața de servire terasă/grădină de vară:mp.

Orar de funcționare:

2. Structura de vânzare situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județul pentru activitatea de

Suprafața de servire saloane:mp.; **Nr. saloane:**

Suprafața de servire terasă/grădină de vară:mp.

Orar de funcționare:

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare unitate în parte, am depus documentația solicitată pentru eliberarea autorizației de funcționare.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura (ștampila)

C E R E R E

pentru aprobarea desfășurării activității de comerț și prestări servicii în zone publice

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin în calitate de, domiciliat în localitatea ,str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **ACORDULUI** de funcționare în baza HCL nr. ____/____ pentru următoarele structuri de vânzare :

1.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr. bl. sc. ... ap., județul, pentru activitatea de

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de vânzare: mp

Orar de funcționare:

Perioada activității (în caz de activitate sezonieră):

2.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr. bl. sc. ... ap., județul, pentru activitatea de

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de vânzare: mp

Orar de funcționare:

Perioada activității (în caz de activitate sezonieră):

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare structură de vânzare în parte, am depus documentația solicitată.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura (ștampila)

C E R E R E

pentru aprobarea desfășurării activității de alimentație publică în zone publice

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin, în calitate de, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit eliberarea **ACORDULUI** de funcționare **pentru desfășurarea activității de alimentație publică** în baza HCL nr. _____/_____ pentru următoarele structuri de vânzare :

1.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județul, pentru activitatea de
Sediul (fix sau ambulant):
Suprafața de servire: mp
Orar de funcționare:
Perioada activității (în caz de activitate sezonieră):

2.Structura de vânzare.....situată în Sf. Gheorghe, str., nr., bl., sc., ap., județul, pentru activitatea de
Sediul (fix sau ambulant):
Suprafața de servire: mp
Orar de funcționare:
Perioada activității (în caz de activitate sezonieră):

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare unitate în parte, am depus documentația solicitată.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecția muncii și apărării împotriva incendiilor.

Data

Semnătura (ștampila)

**ACTE NECESARE EMITERII AUTORIZAȚIEI / ACORDULUI
DE FUNCȚIONARE**

1. Cerere tip (Anexa nr.1 sau nr.1/A; Anexa nr. 2 sau nr. 2/A; Anexa nr.7-după caz) ;
2. Declarația caracteristicilor funcționali ai unității de alimentație publică – (Anexa nr.9);
3. Act constitutiv-copie;
4. Certificat de înregistrare la O.R.C.; Codul de înregistrare fiscală (C.I.F)-după caz-copie;
5. Certificat constatator pentru fiecare punct de lucru-copie;
6. Documente actualizate care atestă dreptul de folosință asupra spațiului destinat structurii de vânzare, cum ar fi: contract de închiriere, închiriere/comodat/concesiune/locațiune (după caz), contract vânzare-cumpărare, extras C.F.-copie;
7. Document actualizat care atestă dreptul de folosință asupra spațiului **în cazul ocupării domeniului public**, cum ar fi: contract de concesiune/locațiune, abonament pentru folosirea temporară a unei suprafețe din domeniul public – după caz-copie;
8. Contract de salubritate-copie;
9. Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial conform legislației în vigoare-copie;
10. Cererea pentru aprobarea orarului de funcționare pentru unitățile de alimentație publică (Anexa nr.10);
11. Acordul asociației de proprietari împreună cu acordul majorității locatarilor, și obligatoriu acordul locatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal, vertical și pe lateral spațiul unde funcționează structura de vânzare. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile limitrofe cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens (în special pentru unitățile de alimentație publică și reparații auto) - Anexa nr. 11;
12. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local eliberată de Direcția Finanțelor Publice Municipale;
13. Chitanța reprezentând taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare-copie

CERERE

pentru:

- **Vizarea** autorizațiilor de funcționare
- **Modificarea** autorizației/acordului de funcționare
- **Suspendării** la cerere a activității
- **Încetarea** activității
- **Emiterea de duplicat** al autorizației/acordului de funcționare

Societatea comercială/persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală sau asociația familială cu sediul în localitatea, str., nr., bl., sc....., ap., tel., județul, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr., reprezentată prin, în calitate de, domiciliat în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., județul, tel. identificat prin C.N.P.

Solicit **VIZAREA / MODIFICAREA / SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII LA CERERE / ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII LA CERERE / EMITERE DUPLICAT:**

Anexez prezentei următoarele autorizații/acorduri de funcționare:

1. Autorizația nr. din - în original
2. Autorizația nr. din - în original
3. Autorizația nr. din - în original
4. Autorizația nr. din - în original
5. Autorizația nr. din - în original
6. Autorizația nr. din - în original

(pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități ca puncte de lucru, se va anexa un tabel care constituie parte integrantă prezentei).

Alte mențiuni privind autorizațiile emise în anii precedenți:

.....
.....

Menționez că pentru fiecare structură de vânzare în parte, am depus documentația solicitată.

Data

Semnătura (ștampila)

**ACTE NECESARE APLICĂRII VIZEI ANUALE
PE AUTORIZAȚIA DE FUNCTIONARE**

1. Cerere tip (Anexa nr.4);
2. Autorizația de funcționare – original;
3. Declarație pe proprie răspundere că nu au intervenit modificări ale condițiilor ce au stat la baza autorizării anterioare (Anexa nr.6), **în caz contrar** anexarea documentelor actualizate care atestă dreptul de folosință asupra spațiului destinat structurii de vânzare, cum ar fi: contract de închiriere sau act adițional de prelungire a valabilit/comodat/concesiune/locațiune (după caz) sau act adițional pentru prelungirea valabilității acestora, vânzare-cumpărare, extras CF;
- 4 Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial conform legislației în vigoare (în cazul în care nu s-au depus cu ocazia solicitării Autorizației/Acordului de funcționare)-copie;
5. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local eliberată de Direcția Finanțelor Publice Municipale;
6. Chitanța reprezentând taxa pentru viza anuală (dacă este cazul)-copie

ACTE NECESARE:
- MODIFICĂRII AUTORIZAȚIEI / ACORDULUI DE FUNCȚIONARE
- SUSPENDĂRII LA CERERE A ACTIVITĂȚII
- ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII
- EMITEREA DE DUPLICAT

1. Cerere tip (Anexa nr.4-în caz de modificare, suspendarea activității, solicitare duplicat) și Anexa nr.7 (numai în cazul modificării adresei punctului de lucru)-după caz;
2. Certificat constatator pentru punctul de lucru (în cazul modificării adresei punctului de lucru)-copie;
3. Rezoluție emisă de către O.R.C. (în cazul suspendării activității)- copie;
4. Documente actualizate care atestă dreptul de folosință asupra spațiului destinat structurii de vânzare, cum ar fi: contract de închiriere, închiriere/comodat/concesiune/locațiune (după caz), contract vânzare-cumpărare, extras C.F. (în cazul modificării suprafeței sau a proprietarului spațiului)-copie;
5. Document actualizat care atestă dreptul de folosință asupra spațiului **în cazul ocupării domeniului public**, cum ar fi: contract de concesiune/locațiune, abonament pentru folosirea temporară a unei suprafețe din domeniul public (în cazul modificării adresei punctului de lucru)-dacă este cazul-copie;
6. Contract de salubritate (în cazul modificării adresei punctului de lucru) -copie;
- 7.Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale specifice exercițiului comercial conform legislației în vigoare (în cazul modificării/completării obiectului de activitate)-copie;
8. Acordul asociației de proprietari împreună cu acordul majorității locatarilor, și obligatoriu acordul locatarilor direct afectați cu care se învecinează pe plan orizontal, vertical și pe lateral spațiul unde funcționează structura de vânzare. Pentru situațiile în care spațiul comercial nu are în vecinătate imobile limitrofe cu caracter de locuință, se va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens (în cazul modificării adresei punctului de lucru) - în special pentru unitățile de alimentație publică și reparații auto - Anexa nr. 11;
9. Extras din publicația locală cu anunțul pierderii (în caz de solicitare duplicat);
10. Chitanța reprezentând taxa pentru modificarea / emiterea unui duplicat al autorizației de funcționare-copie

DECLARAȚIE,
pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare

Subsemnatul,, în calitate de al
S.C./P.F.A./Î.F./Î.L..... cu sediul în localitatea
..... str. nr. bl. sc....., ap., județul
....., CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C./...../.....
, tel.

Prin prezenta **declar pe propria răspundere**, că după eliberarea Autorizației de funcționare nr.
...../....., emisă pentru structura de vânzare situată în mun. Sf. Gheorghe, str.
....., nr., bl., sc., ap., **nu au intervenit modificări ale
condițiilor** ce au stat la baza autorizării anterioare, cum ar fi:

- expirarea termenului de valabilitate al contractelor de închiriere/comodat/concesiune/locațiune-
după caz
- modificări ale datelor în Certificatul de înregistrare sau Cerificatul constatator al punctului de lucru
- modificări ale suprafeței spațiului destinat structurii de vânzare
- modificări ale obiectului de activitate la punctul de lucru
- modificări ale orarului de funcționare

Data

Semnătura (ștampila)

Nr. înreg _____
din _____ / _____

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
SERVICIUL DE URBANISM
COMPARTIMENTUL DE AUTORIZARE A CONSTRUCȚIILOR ȘI PROIECTARE

S.C./P.F.A./A.F. _____

cu sediul în județul _____ orașul _____
comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____

Înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. _____, CIF _____, reprezentat prin _____
în calitate de _____

Solicit eliberarea unui aviz în scopul emiterii **autorizației de funcționare** pentru activitatea _____

care se va desfășura la sediul/punctul de lucru situat în județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe,
satul _____, cod poștal _____, strada _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____, identificat prin plan de situație și extras C.F. nr. _____
nr. top _____

(Semnătura)

ANEXA nr. 6
la Regulament

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
SERVICIUL DE URBANISM
COMPARTIMENTUL DE AUTORIZARE A CONSTRUCȚIILOR ȘI PROIECTARE

Nr. înreg _____
din ____ / ____

În urma analizării documentației transmise de S.C./P.F.A./A.F. _____
orașul _____
cu sediul în județul _____
comuna _____
satul _____ sectorul _____ cod poștal _____
strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____
telefon/fax _____ e-mail _____
Înregistrat la Oficiul Registrul Comerțului cu nr. _____, CIF _____, reprezentat prin _____
_____ în calitate de _____, înregistrat la nr. _____ din _____
în scopul emiterii autorizației de funcționare, și a verificării datelor existente, se emite următorul

AVIZ FAVORABIL

Fără (cu următoarele) condiții⁽¹⁾: _____

Prezentul aviz este valabil numai pentru emiteria autorizației de funcționare.

ARHITECT ȘEF,
Birtalan Csilla

⁽¹⁾ Se completează de către emitent

JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA URBANISM
Compartimentul pentru autorizarea
activităților economice

DECLARAȚIE

conform modelului prevăzut în Anexa 2 la H.G. nr.843/1999

Subsemnatul,, în calitate de al
 S.C./P.F.A./Î.F./Î.I..... cu sediul în localitatea
 str. nr. bl. sc....., ap., județul
, CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C./...../.....
 , tel. **declar pe propria răspundere** că unitatea de alimentație publică situată în
 localitatea....., str....., nr..., bl..., sc..., ap....., este de tipul
 (restaurant, bar, cantină, catering etc.)....., având următoarele **caracteristici**
funcționale:

- 1.Total suprafață:mp. din care:
 -de servire (saloane):..... mp.
 -de pregătire/predare:mp.
 -de depozitaremp.
 -anexe-utilitățimp.
 (ex. birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Suprafață de servire terasă/grădină de vară:.....mp.

3.Numărul locurilor la mese pentru consumatori:

TOTAL nr. locuri la mese	din care:	
	În saloane	Pe terasă / grădina de vară

Data

Semnătura (ștampila)

JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE
DIRECȚIA URBANISM
Compartimentul pentru autorizarea
activităților economice

CERERE

pentru aprobarea orarului de funcționare pentru unitatea de alimentație publică

Subsemnatul,, în calitate de al
 S.C./P.F.A./Î.F./Î.I..... cu sediul în localitatea
 str. nr. ... bl. sc....., ap., județul
, CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C./...../.....
 , tel.

Prin prezenta notific orarul de funcționare pentru punctul de lucru situat în mun. Sf.
 Gheorghe, str., nr....., bl., sc., ap., având ca obiect
 de activitate:.....

Luni – Vineri	
Sâmbătă	
Duminică	

Am luat la cunoștință de condițiile impuse pentru desfășurarea activității și înțeleg să le respect întocmai.

Data

Semnătura (ștampila)

DECLARAȚIE
de vecinătate

Subsemnatul,, în calitate de al
S.C./P.F.A./Î.F./Î.L..... cu sediul în localitatea
..... str. nr. bl. sc....., ap., județul
....., CUI/CIF/....., nr. inreg la O.R.C./...../.....
, tel.

Prin prezenta **declar pe propria răspundere**, că nu am vecini persoane fizice direct afectate pe plan orizontal, vertical și pe lateral (în cazul clădirilor de locuit colective) sau imobile cu caracter de locuință limitrofe punctului de lucru situat în mun. Sf.Gheorghe, str. nr....., bl., sc., ap.

Data

Semnătura (ștampila)

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru activități de comerț și prestări servicii
Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în localitatea Sfântu Gheorghe, str., nr., județul Covasna, tel.

Suprafața de vânzare: mp., nr. încăperi:

Profilul activității:

Descrierea obiectului de activitate:

.....

Orar de funcționare:

Durata valabilității autorizației de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Prezenta Autorizație de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate;
2. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
3. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
4. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din str. 1 Decembrie 1918, nr. 2;

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
pentru activități de alimentație publică
Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în localitatea Sfântu Gheorghe, str., nr., județul Covasna, tel.

Suprafața de servire: Saloane:mp.

Terasă / Grădină de vară:mp.

Nr. saloane:

Profilul activității:

Descrierea obiectului de activitate:

Orar de funcționare:

Durata valabilității autorizației de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Prezenta Autorizație de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate;
2. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
3. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
4. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din str. 1 Decembrie 1918, nr. 2;
5. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

ACORD DE FUNCȚIONARE

pentru activități de comerț și prestări servicii în zone publice

Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în localitatea Sfântu Gheorghe, str., nr., județul Covasna, tel.

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de vânzare:mp.

Profilul activității:

Durata activității (permanent sau sezonier):

Descrierea obiectului de activitate:

Orar de funcționare:

Durata valabilității acordului de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
2. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
3. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din str. 1 Decembrie 1918, nr. 2;
4. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

ACORD DE FUNCȚIONARE
pentru activități de alimentație publică în zone publice
Nr. din

Denumirea:

Forma de organizare:, cu sediul în localitatea, str., nr., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având nr. C.I.F.

Structura de vânzare: situată în localitatea Sfântu Gheorghe, str., nr., județul Covasna, tel.

Sediul (fix sau ambulant):

Suprafața de servire:mp.

Profilul activității:

Durata activității (permanent sau sezonier):

Descrierea obiectului de activitate:

Orar de funcționare:

Durata valabilității acordului de funcționare:

Observații:

PRIMAR

SECRETAR

NOTE:

1. Nerespectarea prezentei Autorizații atrage după sine sancționarea potrivit legislației în vigoare;
2. Titularul Autorizației este obligat să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări ale datelor autorizației, în termen legal;
3. La încetarea activității, autorizația se va depune la Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din str. 1 Decembrie 1918, nr. 2;
4. Autorizația de funcționare nu este transmisibilă și nu se admit ștersături.

F I Ş A

de valabilitate pentru **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE** nr. din
Structura de vânzare: Spațiul din localitatea Sfântu Gheorghe, str., nr. ...,
 bl. ..., sc. ..., ap. ..., județul Covasna

Valabil până la sfârșitul anului fiscal: Taxă eliberare autorizație de funcționare: chit. nr. /	PRIMAR,
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de: Taxa viză anuală: chit. nr. /	VIZAT,
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de: Taxa viză anuală: chit. nr. /	VIZAT,
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de: Taxa viză anuală: chit. nr. /	VIZAT,
Valabil pentru anul fiscal: Vizat în data de: Taxa viză anuală: chit. nr. /	VIZAT,

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA COMERȚULUI STRADAL ÎN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

CAP.I NORME GENERALE

Art.1.

Prezentul Regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a comerțului stradal în Municipiul Sfântu Gheorghe. Prin comerț stradal în sensul prezentei hotărâri se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, rulote mobile, vehicule special amenajate, automate de vânzare și terase amplasate pe domeniul public sau privat al Municipiului Sfântu Gheorghe, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.2. Activitatea de comerț stradal în Municipiul Sfântu Gheorghe se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate și asociații familiale, denumiți comercianți, cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.

Art.3.

1).Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către Direcția de Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe și avizate de către Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, iar amplasamentele din centrul istoric și zonă de protecție a monumentelor a Municipiului Sfântu Gheorghe vor fi avizate și de către Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Covasna.

2). Perimetrul zone istorice și zona de protecție a monumentelor sunt delimitate conform anexei la prezentul regulament.

Art.4. Amplasamentele situate în fața punctului de lucru cu sediul fix vor fi atribuite fără licitație publică în baza Legii 50/ 29.07.1991 la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective. Terassele din fața spațiilor unde se desfășoară activități specifice de alimentație publică (bar/restaurant) prevăzute cu locuri de servire și în interior vor fi amplasate în următoarele condiții:

- a) distanța de la terasă la grupul sanitar să fie de max. 50 m;
- b) grupul sanitar trebuie să fie dotat corespunzător și compartimentat pe sexe;
- c) lista de meniuri și prețuri să fie prezentată în condițiile legii. Se recomandă ca lista de meniuri să fie redactată în limba română, maghiară și într-o limbă de circulație internațională;
- d) personalul de servire al terasei să fie calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- f) să obțină autorizație de construire pentru terasele care ocupă domeniu public

Art.5.

1). Agenții economici care desfășoară activități de comerț stradal pe amplasamentele menționate la art. 4 pot funcționa numai după achitarea taxei de ocupare a domeniului public în baza unui abonament emis conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local în vigoare.

2). Agenții economici care solicită prelungirea abonamentului trebuie să depună cererea de ocupare a domeniului public, cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea duratei pentru care s-a eliberat abonamentul.

Art.6. Amplasamentele pentru desfășurarea exercițiilor comerciale stradale, cu excepția celor de la art.4., vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile care trebuie îndeplinite pentru participarea la licitație vor fi stabilite prin caietul de sarcini, iar câștigătorilor licitațiilor li se vor încheia contracte de închiriere pentru perioada determinată

Art.7. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile, necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de primar, în termen de 10 zile de la comunicare.

Art.8. În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, în baza actului de constatare și a dispoziției de primar, emisă în urma sesizării și actului de constatare a Poliției locale a municipiului Sfântu Gheorghe.

Art.9. Comercianții care au debite neachitate sau amenzi contravenționale, constatate de către serviciile de specialitate ale Direcției Finanțelor Publice Municipale Sfântu Gheorghe din cadrul Primăriei Sfântu Gheorghe, nu vor beneficia de prevederile prezentului regulament.

În cazul în care se constată că agenții economici care dețin abonamente de ocupare a domeniului public nu achită suma datorată potrivit abonamentului emis până la sfârșitul lunii, pentru luna următoare, abonamentele vor fi transmise Direcției Finanțelor Publice Municipale Sfântu Gheorghe în vederea recuperării debitelor neachitate, amplasamentele urmând a fi dezafectate.

CAP.II OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI DE COMERȚ STRADAL

Art.10. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:

- a) Igiena și sănătatea publică;
- b) Protecția consumatorilor;
- c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) Liniștea și ordinea publică;
- f) Protecția muncii.
- g) Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor

2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:

- a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului și nr./data acordului/autorizației de funcționare emisă de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe;
- b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor (pentru terasele amplasate în Municipiul Sfântu Gheorghe, lista de meniuri și prețuri va fi disponibilă în limba română, maghiară, cât și într-o limbă de circulație internațională);
- c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Covasna pentru zona istorică a Municipiului Sfântu Gheorghe, iar pentru celelalte zone ale orașului de către Direcția Urbanism a Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, cu

4. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător.

5. Să asigure și să impună personalului de deservire:

- a) Echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
- b) Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;
- c) Pe terasele amplasate pe raza Municipiului Sfântu Gheorghe, personalul de deservire va avea un aspect îngrijit și o ținută decentă individualizată pentru fiecare terasă.

7. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin acordul/autorizația de funcționare emis de către Primăria Sfântu Gheorghe.

CAP.III CONDIȚII DE AMPLASARE A TERASELOR SEZONIERE ÎN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

Art.11. Condițiile de amplasare a teraselor sezoniere în municipiul Sfântu Gheorghe sunt următoarele:

Amenajările sezoniere se vor amplasa de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru care are activitate de alimentație publică, păstrând o distanță optimă de min. 1.5 m pentru circulația pietonală, acolo unde este cazul.

6) Deținătorul abonamentului de ocupare a domeniului public pentru amplasare de terasă nu are dreptul de a subînchiria terasa.

7) În situația în care există două sau mai multe solicitări de ocupare a domeniului public sau privat al Municipiului Sfântu Gheorghe în vederea amplasării de terase sezoniere pe același amplasament, spațiul urmează a fi atribuit prin licitație publică, în cazul în care solicitantii nu cad de acord asupra delimitării frontului comun destinat amplasării terasei. Prețul de pornire al licitației publice pentru atribuirea spațiului aferent terasei este prețul mp/zi reprezentând taxa de ocupare a domeniului public în conformitate cu H.C.L. privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Art.12. Se interzice amplasarea teraselor sezoniere pe carosabil.

Art.13. Amplasarea teraselor sezoniere se face cu respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, respectiv obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire.

Art.14. Condiții generale de amplasare

Amplasamentele situate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică, vor fi atribuite fără licitație publică, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respective, cu respectarea următoarelor cerințe privind calitatea amenajării:

1) Zona centru al orașului:

- a) Cromatica construcțiilor sezoniere se va încadra în culorile stabilite în documentele de urbanism, și anume crem ;
- b) Un agent economic va avea un singur set de mobilier de același fel (scaune, mese, umbrele);
- c) Mobilierul va fi din lemn și/sau metal, în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu

- din material plastic (mese, scaune, jardiniere inclusiv cortine de protecție împotriva vântului sau ploii confecționate din material plastic)
- d) Modelul umbrelor va fi cel agreat de către Primăria Sfântu Gheorghe și nu vor fi admise alte tipuri de umbrele. Invelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și vor fi realizate din pânze culoarea crem, impermeabile și rezistente la intemperii. Se admite numai publicitate în suprafață de max 10% în culorile verde închis, maro și negru.
 - e) Nu este permisă așezarea covoarelor, mochetelor și nici a podestelor pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației sau neregularității terenului, trebuie asigurată planeitatea);
 - f) Perimetrele teraselor vor fi asigurate prin jardiniere din lemn cu flori naturale, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător. Nu se accepta jardiniere din material plastic;
 - g) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare (lumânări sau alte mijloace);
 - h) Se pot organiza diverse manifestări culturale avizate în condiții legale. Se admite muzică live la instrumente reci cu respectarea legislației în materie, fără poluare fonică;
 - i) Se interzice prepararea în aer liber a tuturor sortimentelor culinare (mici, grătar, frigărui, etc.) cu excepția evenimentelor organizate de municipiul Sfântu Gheorghe în colaborare cu Casa de Cultură Konya Ádám sau cu alte persoane juridice ;
 - j) Terasesele se vor amplasa cu respectarea unui culoar de trecere între ele pentru pietoni de min. 1,5 m;
 - k) În situația în care locația teraselor împiedică organizarea și desfășurarea manifestărilor social-culturale comunicate de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, deținătorii teraselor vor fi obligați fie să le desființeze temporar, fie să le restrângă ca suprafață (ex. "Zilele Sfântu Gheorghe).

2) Pentru celelalte zone ale orașului:

Mobilierul și amenajarea vor fi în concordanță cu arhitectura clădirilor și cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa. Mesele și scaunele pot să fie din lemn și/sau metal, plastic, aluminiu.

Invelitoarele umbrelor vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii.

Art.15. Pe terasele amplasate pe raza Municipiului Sfântu Gheorghe este interzisă depozitarea de ambalaje și servirea cu veselă de plastic (pahare, farfurii, tacâmuri), cu excepția restaurantelor fast-food care folosesc o veselă standard-personalizată, din materiale ecologice din plastic/carton.

Art.16. Terasesele amplasate pe raza Municipiului Sfântu Gheorghe nu vor fi racordate aerian la rețeaua de alimentare cu energie electrică a fiecărui punct de lucru (nu este permisă existența aeriană a cablurilor electrice, indiferent de scop) și nici nu se admite pozarea cablurilor electrice pe paviment.

Art.17. În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță și Pompierilor, personalul de serviciu al terasei este obligat să asigure, în cel mai scurt timp posibil, accesul facil al acestora.

Art.18. Orarul de funcționare al teraselor amplasate pe raza Municipiului Sfântu Gheorghe va fi până la ora 22⁰⁰.

CAP.IV CRITERIILE PRIVIND STABILIREA MOBILIERULUI UTILIZAT LA COMERȚUL STRADAL

Art.19. Mobilierul utilizat în cadrul comerțului stradal va fi avizat de către Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Covasna pentru zona istorică a Municipiului Sfântu Gheorghe, iar pentru celelalte zone ale orașului de către Direcția Urbanism a Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe. În acest sens se va ține cont de următoarele aspecte:

1. În cazul rulotelor:

- a) Utilizarea numai a rulotelor de tip comercial, omologate și înmatriculate în stare de funcționare;
- b) Să dețină autonomie privind utilitățile și posibilitățile de racordare;
- c) La sfârșitul programului se va elibera amplasamentul ocupat până a doua zi.

2. În cazul mobilierului stradal:

- a) Să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) Să fie confecționat din material lavabil, ușor de manipulat și transportat;
- c) Să asigure spațiu suficient pentru deservirea clienților (cântărirea și ambalarea produselor);

CAP.V NOMENCLATORUL DE PRODUSE CE POT FI COMERCIALIZATE ÎN CAZUL COMERȚULUI STRADAL

Art.20. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) Cărți, reviste, ziare;
- b) Flori și aranjamente florale naturale;
- c) Ilustre, felicitări;
- d) Artizanat; Amintiri având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Sfântu Gheorghe;
- e) Legume, fructe, citrice, lapte, cafea, ceai ;
- f) Bilete loto-pronosport, bingo, spectacole, cartele magnetice;
- g) Produse de patiserie, sendvișuri și hotdog, expuse în vitrine de protecție;
- h) Pop-corn, înghețată, băuturi răcoritoare;
- i) Ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- j) Tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici.

CAP.VI CONTRAVENȚIILE PRIVIND COMERȚUL STRADAL PE RAZA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE

Art.21. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între 500 – 1000 lei următoarele fapte:

- a) Ocuparea neautorizată a domeniului public
- b) Utilizarea altui mobilier stradal decât cel stabilit de către Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniul Național Covasna pentru zona istorică a Municipiului Sfântu Gheorghe, iar pentru celelalte zone ale orașului de către Direcția Urbanism a Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe și nerespectarea celorlalte condiții privind amenajarea, prevăzute la art. 14 din regulament;
- c) Utilizarea rulotelor de alt tip decât cel comercial neomologate și neînmatriculate în

- d) Neafișarea datelor de identificare ale agentului economic și a abonamentului pentru ocuparea domeniului public;
- e) Neefectuarea salubrității permanente a amplasamentului ocupat;
- f) Depășirea orarului de funcționare stabilit la art.15 din prezentul regulament și crearea de disconfort riveranilor;
- g) Folosirea cablurilor electrice suspendate sau pozate pe paviment și a sistemelor de amplificare pentru difuzarea de muzică și neîntreținerea elementelor terasei (umbrele, scaune, mese, jardiniere, flori);
- h) Nerespectarea prevederilor art.17 din regulament, prin obstrucționarea sub orice formă a accesului mașinilor de intervenție pentru situațiile de urgență (medicale, incendii);
- i) Subînchirierea terasei.

Art.22. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 100 – 500 lei următoarele fapte:

- a) Comercializarea altor produse decât cele specifice comerțului stradal și menționate în art.20 din prezentul regulament;
- b) Servirea pe terasele din Municipiul Sfântu Gheorghe în veselă de plastic și depozitarea ambalajelor;
- c) Prepararea în aer liber a alimentelor, în zonele interzise prin prezentul regulament;
- d) Ținuta necorespunzătoare, aspectul neîngrijit și lipsa ecusonului de identificare al personalului de deservire.

Art.23. Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul Regulament se pot aplica următoarele sancțiuni complementare:

- a) revocarea abonamentului de ocupare a domeniului public în vederea amplasării unei terase;
- b) dezafectarea terasei.

Art.24. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii stabilite.

Art.25. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe, Poliția Locală Sfântu Gheorghe.



Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe

Primar

Nr. 423 /2017

EXPUNERE DE MOTIVE

privind necesitatea emiterii Regulamentului comercializării produselor și serviciilor de piață și a Regulamentului desfășurării comerțului stradal pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe

Regulamentul privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe fost emis în anul 2008 (aprobat prin H.C.L. nr.15/2008), a suferit două modificări tot în anul 2008, însă de atunci nu a mai fost completat/modificat.

Urmare a schimbărilor socio-economice intervenite în acest răstimp și în urma consultării cu agenții economici în procesul de lucru al emiterii autorizațiilor de funcționare ne-am confruntat cu mai multe situații care nu sunt reglementate corespunzător, creându-se uneori neînțelegeri din partea agenților economici. Totodată prin H.C.L. nr. 310/2015 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2016 s-au aprobat modificări în reglementarea vizării autorizațiilor de funcționare a agenților economici (Anexa nr.9, Cap. II, 2, art. (4), (5) și (6)), modificări care trebuie să fie în concordanță cu prevederile Regulamentului privind autorizarea desfășurării activităților comerciale și al serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe.

Având în vedere considerentele enumerate mai sus, considerăm, că este oportună și necesară actualizarea cadrului legal care reglementează emiterea autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici și desfășurarea comerțului stradal pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, fapt pentru care propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre alăturat.

PRIMAR

Antal Árpád-András



PRIMĂRIA SFÂNTU GHEORGHE

Compartimentului pentru autorizarea
activităților economice

Nr. 4721 /2017

RAPORT DE SPECIALITATE

privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și desfășurarea comerțului stradal pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe

Prezentul Raport de specialitate s-a elaborat în vederea aprobării Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe și a Regulamentului și a privind desfășurarea comerțului stradal în municipiul Sfântu Gheorghe.

Având în vedere că actualul Regulament privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe fost emis în anul 2008 (aprobat prin H.C.L. nr.15/2008) și având în vedere că începând cu anul 2015, de când am preluat activitatea de autorizarea activităților economice pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe și până în prezent ne-am confruntat cu mai multe situații care nu sunt reglementate corespunzător, de aceea considerăm că este oportună emiterea unui nou Regulament care să completeze/modifice deficiențele și lipsurile constatate, totodată să fie în concordanță cu reglementările privind taxele speciale pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pe teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe propuse pentru anul 2017. Totodată s-a impus și emiterea unui Regulament separat privind desfășurarea comerțului stradal în municipiul Sfântu Gheorghe.

În consecință supunem atenției Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe proiectul alăturat spre analiză, dezbatere și aprobare.

Referent de specialitate,

Kertész Éva