

Nr. 70149/25.11.2016

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea delegării gestiunii prin negociere directă al serviciului public de administrare al Cimitirului Comun în Municipiul Sfântu Gheorghe către URBAN LOCATO SRL.

Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință ordinară:

Având în vedere prezentarea primarului municipiului Sfântu Gheorghe dl. Antal Árpád-András;

Având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu nr. 70148/25.11.2016

Având în vedere avizele favorabile ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere dispozițiile O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 36 alin. 2, litera(d), alin. 6, punct 6 din legea nr.215/2001, administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă ca modalitate de organizare, funcționare și realizare a serviciului public de administrare al Cimitirului Comun din Municipiul Sfântu Gheorghe prin gestiune delegată.

Art. 2. - Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii prin negociere directă a serviciului public de administrare al Cimitirului Comun în Municipiul Sfântu Gheorghe-, către URBAN LOCATO SRL, Anexa nr.1 la prezenta hotărâre din care fac parte integrantă.

Art. 3. - Se aprobă Caietul de sarcini Anexa nr. 2 și Regulamentul de funcționarea a serviciului de administrare al Cimitirului Comun din Municipiul Sfântu Gheorghe Anexa nr.3 la prezenta hotărâre din care fac parte integrantă.

Art. 4. - Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public prevăzut în art.1 către Urban-Locato SRL cu sediul în Sf. Gheorghe, str. Fabricii, nr. 41, jud. Covasna, înregistrată la Registrul Comerțului Covasna sub nr. J14/151/2009, CIF RO 25624425

Art. 5. - Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public în anexa nr. 4 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art. 6. - Bunurile din proprietatea publică sau privată a Municipiului Sfântu Gheorghe aferente serviciului public sunt cuprinse în anexa nr.5 din prezenta hotărâre, din care face parte integrantă

Art.7. - Se aprobă Lista de investiții pentru efectuarea serviciului anexa nr.6 și indicatorii de performanță anexa nr.7 prezenta hotărâre, din care fac parte integrantă.

Art. 8. - Se împuternicește Primarul Municipiului să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului public

Art. 9. - Cu executarea prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Biroul de monitorizarea societăților comerciale și serviciilor comunitare de utilități publice cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe și Urban-Locato SRL.

Sfântu Gheorghe, la _____ 2017.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Studiu de oportunitate

privind delegarea gestiunii prin negociere directă a serviciului public de administrare de administrare a Cimitirului Comun în Municipiul Sfântu Gheorghe-, către URBAN LOCATO SRL.

I. Descrierea activității

Sub denumirea de Cimitir Comun se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale Activitatea de administrare și exploatare a cimitirelor umane ce aparțin Municipiului Sfântu Gheorghe se referă la:

- a) Primirea comenzii pentru înmormântare,
- b) Închirierea, pregătirea și aranjarea capelei
- c) Deschidere și închidere cavou
- d) Ridicat și remontat capac cavou
- e) Săpat groapă
- f) Înhumare (transportul decedatului de la capelă la locul de veci, introducerea în groapă, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare)
- g) Depunerea și aranjarea coroanelor de flori amenajare mormânt după înhumare (evacuarea pământului în surplus și transportul coroanelor la deponu)
- h) Exhumare în condițiile prevederilor legale
- i) organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare, precum și a evidenței persoanelor decedate
- j) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen de 10- 20- 25 de ani
- k) perceperea tarifelor aprobate de consiliul local
- l) amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare la cerere
- m) - asigurarea prestațiilor necesare înhumării
- n) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejmuirilor
- o) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului

Realizarea activităților menționate mai sus se face în conformitate cu prevederile Regulamentului de Administrare și Funcționare a Cimitirului aprobat de Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Alte atribuții:

- Evacuarea gunoiului, inclusiv a vegetației ornamentale
- Supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor

II Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea delegării de gestiune

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune este să asigure , pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și diversificarea serviciilor și activităților prestate populației.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către concesionar trebuie să includă în mod obligatoriu, preluarea integrală a riscului exploatării aferent contractului de delegare a gestiunii

Riscul exploatării este constituit din:

- a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați și măsurabili, pe întreaga durată a concesiunii
- b) riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului lucrărilor executate/serviciilor puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametrii de performanță și calitate sunt integral respectați.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii municipiului.

Având în vedere că în ultimii 9 ani în cimitirul comun nu au fost oferite toate serviciile funerare prevăzute în Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, prin delegarea gestiunii ar putea fi posibil extinderea activităților specifice serviciilor funerare care necesită personal calificat în acest domeniu.

Având în vedere specificul activității, conform căreia este imperios necesar asigurarea continuității activității (24 de ore din 24 inclusiv sâmbăta, duminica precum și sărbătorile legale) societate comercială înființată de municipiul Sfântu Gheorghe în baza legii 31/1991 poate să asigure continuitatea activității prin angajarea personalului care să desfășoare activitatea specifică serviciului în schimburi.

Prin achitarea unei redevențe anuale în funcție de valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile delegate se va realiza un raport calitate/cost optimizat pentru perioada de derulare a contractului de delegare, și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract,

III. Investiții necesare pentru modernizare sau extindere

Operatorul are obligația de a efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități, precum și:

- reabilitarea clădirii administrative din cimitir
- marcarea locurilor de veci prin montarea de plăcuțe pe care să fie înscrise parcela, rândul și mormintele de pe rândul respectiv
- extindere de utilități și realizarea împrejuririi în cazul în care se va extinde perimetrul cimitirului prin achiziționarea de teren de către municipiu.

IV. Modalitatea de acordare de delegare de gestiune

Gestiunea directă prin intermediul URBAN-LOCATO SRL societate cu capital social integral al municipiului Sfântu Gheorghe înființat de Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe.

V. Durata estimată a contractului de concesiune

Concesionarea se face pe o perioadă de 5 ani cu posibilitatea prelungirii la expirarea termenului inițial în condițiile legii.

VI. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului este de 2 luni.

CAIET DE SARCINI

Privind delegarea gestiunii prin negociere directă a serviciului public de administrare al Cimitirului Comun în Municipiul Sfântu Gheorghe-, prin către URBAN LOCATO SRL.

CAPITOLUL I

CAP.I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare al serviciului public de administrarea cimitirului, obiectivele urmărite prin delegarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabil în cursul derulării serviciului.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public respectiv activități necesare administrării, funcționarea, exploatarea, Cimitirului Comun proprietatea publică al Municipiului Sfântu Gheorghe

Art.2 Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare modernizării, exploatării și întreținerii cimitirului

CAP.II OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 3 Obiectul delegării gestiunii îl constituie dreptul și obligația de administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, administrarea, modernizarea, exploatarea și întreținerea cimitirului comun din municipiul Sfântu Gheorghe, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului anexă la Contractul de delegare

Delegatul are obligația să asigure păstrarea integrității și protejarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

CAP. III OBIECTIVELE URMĂRITE

Art. 4. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) îmbunătățirea calității serviciilor și diversificarea acestora
- b) crearea de locuri de muncă;
- c) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, creșterea calității vieții;
- d) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- f) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- g) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;

- h) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- j) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

Art. 5. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în cazul modificării semnificative a elementelor de cost;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății careia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;
- k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului

Cap. IV REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 6. Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte domeniul public sau privat al Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

- a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul gestiunii indirecte, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în concesiune, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a operatorului devin

bunuri de retur, după ce operatorul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini Municipiului Sfântu Gheorghe la încheierea contractului de delegare

- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni operatorului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut operatorului la începutul perioadei de gestiune indirectă și au fost utilizate de către acesta pe durata gestiunii, precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii.

Art. 7. Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice concesionate:

1. Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 10 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare
2. Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;
3. Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
4. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Sfântu Gheorghe;
5. În desfășurarea activității bunurile din proprietatea municipiului se vor utiliza conform destinației acestora.

CAP.V DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Art.8 Durata contractului de delegare este **de 5 ani**, cu drept de prelungire în condițiile legii..

CAP.VI CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC

Art. 9. Serviciile care vor fi prestate de către operator:

Art. 9.1 Servicii și activități necesare realizării serviciilor funerare, astfel încât ceremonialul înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare.

- a) Primirea comenzii pentru înmormântare,
- b) Pregătirea pentru înmormântare
- c) Închirierea, pregătirea și aranjarea capelei
- d) Deschidere și închidere cavou
- e) Ridicat și remontat capac cavou
- f) Săpat groapă
- g) Înhumare (transportul decedatului de la capelă la locul de veci, introducerea în groapă, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare)
- h) Depunerea și aranjarea coroanelor de flori amenajare mormânt după înhumare(evacuarea pământului în surplus și transportul coroanelor la deponeu)
- i) Exhumare după 7 ani
- j) Exhumare înainte de 7 ani, în condițiile legii

k) Reînhumarea osemintelor după 7 ani

9.1.2. Serviciul religios oficiat de reprezentanții bisericilor cu ocazia înmormântării nu se consideră prestare de servicii funerare

9.1.3. Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 ore de la data decesului.

9.1.4 Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administratorului cimitirului .

9.1.5 Alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare :

- executat groapă zidită sau betonată, simplă sau suprapusă

- executarea și întreținerea mormintelor de pământ

Săpăturile făcute pentru gropile simple, cele zidite și construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului. Nu se va depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine.

9.2. Servicii de încasarea taxelor și tarifelor aferente serviciului concesionat și urmărirea achitării acestor taxe.

9.3. Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului:

a) asigurarea în incinta cimitirului a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare, prin instalarea de coșuri și pubele, prin întreținerea și înlocuirea acestora atunci când este cazul, prin efectuarea în permanență a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, capelei, construcțiilor administrative și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar.- executarea a cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale (evacuarea resturilor vegetale, pământ,deșeuri rezultate din construcții, etc) a mormintelor și a aleilor din perimetrul cimitirului.

b) întreținerea mormintelor neîngrijite pe o perioadă de 2 ani, cu obligația ținerii evidenței acestora și a probelor care dovedesc starea de neîngrijire, precum și înștiințarea în scris a concedentului în vederea luării măsurilor legale.

9.4. Activități de întreținere și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente.

9.5. Investiții de reabilitare, extindere și modernizare cu aprobarea concedentului.

9.6 Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirelor, constând în: cosirea ierbii, toaletarea arborilor și arbuștilor, greblarea frunzelor uscate și transportarea lor la deponie

9.7 Serviciul de pază și ordine a cimitirului.

Art. 10 Înhumările se fac numai în baza Certificatului de deces eliberat de Oficiul Stării Civile care a înregistrat decesul, și în locul stabilit de operator. Operatorul păstrează o copie de pe Certificatul de deces.

Art. 11. Atribuirea în folosință a locurilor de veci în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare după plata tarifelor stabilite. Înhumarea decedaților se face de către operator.

Art. 12. Pentru o persoană decedată, se atribuie un loc de veci, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

Art. 13 În cazul în care aparținătorii doresc înhumarea decedatului într-un loc de veci deja concesionat, trebuie să aibă acordul scris al titularului de loc, care trebuie să achite taxa de reconcesionare a locului de veci, în cazul în care acesta este expirat.

Art. 14 Dimensiunile locurilor de veci sunt următoarele:

(1) 2,60 m x 1,30 m pentru un loc de veci simplu, intervalele dintre locurile de veci sunt de 0,20 m (trotuar comun, după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

(2) 2,60 m x 2,30 m pentru două locuri de veci

(3) Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de 2m.

Art.15. Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitării celor interesați cu plata tarifelor care sunt stabilite în Contractul de delegare.

Aceste tarife pot fi modificate prin Hotărârea Consiliului local în condițiile legii..

CAP. VII PREȚURI ȘI TARIFE

Art.16. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 16.1. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 16.2.Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

Art.16.3. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor delegate

Art. 17. Tarifele serviciilor funerare și activităților necesare realizării serviciilor funerare sunt distincte pe tipuri de servicii și activități, și sunt prevăzute în contractul de delegare, astfel:

- a) Tarife de înhumare fundamentate pe baza lucrărilor necesare și funcție de tipul locului de veci (groapă, groapă zidită, cavou)
- b) Tarife pentru catafalcare și folosirea capelei
- c) Tarife de concesiune

- d) Tarife de întreținere a locurilor de înhumare la cerere
- e) Tarife de exhumare

Art. 18 La propunerea operatorului, tarifele pentru alte tipuri de servicii sau activități care nu au fost prevăzute și care pot să apară în timpul exploatării concesiunii, vor putea fi aplicate după aprobarea de către Consiliul local.

Art. 19 Plata utilităților (energie electrică, apă-canal, deșeuri/gunoi) din cimitir se va face de către operator în baza contractelor pe care acesta este obligat să le încheie cu furnizorii.

CAPITOLUL VIII DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR DREPTURILE OPERATORULUI

Art.20 Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate corespunzător cantității și calității acestora în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local
- b) să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în condițiile legii.

OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 21 Să asigure continuitatea desfășurării serviciilor și activităților funerare, operatorul și să respecte următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de concedent în caietul de sarcini
- b) să furnizeze autorității locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare
- c) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

Art.22 Asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat.

Art.23. Afișării în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrarea cimitirului, a programului de funcționare a cimitirului și urmărirea respectării întocmai a acestora.

Art.24. Afișarea în locuri vizibile a tarifelor serviciilor practicate

Art. 25. În cazul rezilierii unilaterale de către autoritate a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă al operatorului, acesta este obligat să asigure continuitatea obiectului concesiunii până la finalizarea de către autoritatea competentă a unei noi proceduri de delegare de gestiune

Art. 26 Operatorul are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

Art.27. Refacerile de construcții funerare și morminte deteriorate de persoane necunoscute, revin operatorului, paza cimitirului făcând parte integrantă din obiectul contractului de delegare.

Art.28 Operatorul răspunde pentru realizarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului

Art. 29 Operatorul va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciilor prestate și va efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare, și anume:

- efectuarea reparațiilor și asigurarea dotărilor specifice necesare ceremonialului de înhumare la capelă funerară
- marcarea locurilor de veci prin montarea de plăcuțe pe care să fie înscrise parcela, rândul și nr. locului de înhumare de pe rândul respectiv
- extindere de utilități
- construire toaletă publică diferențiată pe sexe, pentru persoanele care vizitează cimitirul

Art.30 Operatorul are obligația urmării lucrărilor funerare executate în cimitir, după cum urmează:

- anunțarea autorității privind execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare a cimitirului și dacă se constată lipsa permisului de lucru
- urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în permisul de lucru;
- oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare a cimitirului și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire
- obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora, în cel mai scurt timp

Art.31 Operatorul are obligația verificării pe teren împreună cu aparținătorii, a locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul.

Operatorul răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate

Art.32 Operatorul va păstra evidența tuturor înhumărilor în registre speciale și cu următoarele specificații:

- data înmormântării;
 - datele personale ale decedatului;
 - numărul actului de deces;
 - locul înhumării(parcela, rândul, numărul mormântului);
 - aparținătorul/concesionarul care a efectuat înmormântarea;
 - numărul facturii, chitanței care dovedește achitarea tarifului serviciului funerar prestat
- Concesionarul este obligat să prezinte lunar în format electronic această evidență autorității contractante.

Art.33. Operatorul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de delegare.

Art.34 Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa doar de către operatori autorizați.

Art.35 Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare a cimitirului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

Art.36 Concesionarul va prezenta concedentului, în fiecare an până la data de 15 decembrie, un raport care va cuprinde programul de investiții

DREPTURILE AUTORITĂȚII PUBLICE

Art.37 Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

- c) să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor
- d) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat
- e) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini.
- f) să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor

OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII PUBLICE

Art.38 Autoritatea contractantă are următoarele obligații

- a)** - aprobă/respinge programele de reabilitare, extindere și modernizare precum și obiectivele noi de investiții propuse de concesionar
- (b)** - are obligația de a controla și monitoriza modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate
 - cantitatea serviciilor prestate de către concesionar
 - respectarea indicatorilor de performanță stabiliți
 - modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii
- c)** Să inventarieze și să țină evidența bunurilor delegate

CAP VIII REDEVENȚA

ART. 39 (1) În schimbul delegării serviciului public operatorul datorează începând cu data intrării în vigoare al contractului, o redevență egală cu 5 % din valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile delegate.

(2) Redevența se facturează de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor încasarilor depuse de concesionar până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

Art. 40. (1) Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

CAP.IX FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

Art. 41 . Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatării obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism;

Art. 42. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului;

- fonduri alocate de la bugetul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

CAP X PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

Art. 43 Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii este întocmit anual de operator împreună cu Consiliul Local.

Art.44. Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, laprelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar sau ca urmare a constatării unor abateri ale concesionarului, prin reziliere unilaterală din partea concedentului;
- c) contractul este reziliat de drept în cazul în care concesionarul de servicii publice este declarat în faliment sau insolvență

CAP: XI. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Art. 45 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

CAP: XII DISPOZIȚII FINALE

Art. 46 Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexa este prezentul caiet de sarcini.

Art. 47 Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

Art. 48 Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare Cimitirului Comune și fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRAREA ȘI
FUNCȚIONAREA CIMITIRULUI COMUN DIN MUNICIPIUL SFÂNTU
GHEORGHE**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AMENAJAREA, VIZITAREA, ÎNTREȚINEREA

Art. 1. Terenul aparținând Cimitirului Comun nu va putea fi atribuit în folosință decât pentru înhumarea persoanelor decedate.

Art. 2. (1) Terenul aparținând cimitirului se împarte în parcele, rânduri și morminte.

Locurile de înhumare au dimensiunile de 2,60 m x 1,30 m pentru un loc de înhumare simplu, intervalele dintre locurile de înhumare sunt de maxim 0,20 m (trotuar comun, după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

(2) Pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,60 m x 2,30 m.

(3) Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de 2 m.

Art. 3. Vizitarea locurilor de veci în cimitire este permisă zilnic :

- 01 apr. – 15 nov. între orele 08,00 – 21,00 ;

- 16 nov. – 31 mar. între orele 08,00 – 18,00.

Art.4. Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit.

Operatorul serviciului public răspunde de semnele, obiectele și construcțiile funerare existente în cimitir.

Celelalte semne și obiecte funerare cum ar fi : obeliscuri, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzut la art. 2. Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, aparținătorii trebuie să le desființeze.

Art. 5. În situația în care titularii dreptului de folosință a locului de înhumare nu au posibilitatea întreținerii acestor locuri, datorită faptului că domiciliază în altă localitate sau nu le permite vârsta sau sănătatea, la solicitarea lor această întreținere va putea fi făcută contra cost de către personalul operatorului.

CAPITOLUL III – ACCESUL ÎN CIMITIR

Art. 6. Accesul în cimitir pentru vizitatori se face conform orarului de funcționare aprobat. Porțile de acces pot fi folosite și în situații deosebite (accesul autovehiculelor cu specific pompe funebre, accesul autovehiculelor și utilajelor necesare salubrității cimitirelor).

Circulația în cimitire se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea monumentelor.

Art. 7. Închiderea porților este anunțată de către personalul de pază cu 15 minute înainte de expirarea programului menționat la art.3. Personalul de pază are obligația să invite publicul să părăsească cimitirul la expirarea programului, după aceea nici o persoană nu mai are voie să rămână și să intre în cimitir, cu excepția personalului de pază și a angajaților operatorului.

CAPITOLUL IV - INTERDICȚII

Art. 8. Este interzis accesul în cimitire a următoarelor persoane :

- 1 – aflate în stare de ebrietate ;
- 2 – persoane care practică comerțul ;
- 3 – îmbrăcate sumar sau cu îmbrăcăminte indecentă ;
- 4 – copiilor în vârstă de până la 10 ani, neînsoțiți ;
- 5 – însoțite de câini sau alte animale domestice lăsate libere.

Art.9. În incinta cimitirului se interzice :

- consumul de semințe ;
- cântatul, mai puțin muzica aprobată prin ceremonie ;
- folosirea zgomotoasă a aparatelor de radio și a casetofoanelor.

Art. 10. Este interzis accesul în cimitire a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul operatorului. Fac excepție de la aceasta persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflăit la locul de veci.

Art. 11. Accesul și evacuarea în și din cimitire a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 3,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din cimitire și a vehiculelor operatorului.

Art. 12. Persoanelor fizice sau juridice care execută construcții funerare li se permite accesul cu autovehicule care transportă materiale gata preparate sau semifabricate pentru construcții funerare sau cu utilaje folosite la construcțiile funerare numai după solicitarea Permisului de lucru eliberat contra cost de operator. Permisul de lucru se eliberează cu condiția achitării la zi al dreptului de folosință al locului de înhumare și cu prezentarea următoarelor acte: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele, modul de manipulare a materialelor și deșeurilor) zilnic și la finalizarea lucrărilor, persoanele în cauză vor lăsa locul curat.

Art. 13. Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, containere sau coșuri de gunoi) păstrându-se curățenia și ordinea acestora. Realizarea și întreținerea locurilor amenajate pentru depozitarea gunoaielor și deșeurilor intră în sarcina operatorului.

Locurile special amenajate se vor indica prin plăcuțe și indicatoare.

CAPITOLUL V – ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 14. Locurile de înhumare sunt atribuite în folosință pe o perioadă de 10 , 20 25 de ani în favoarea aparținătorilor decedatului în condițiile prezentului Regulament.

Art. 15. Locurile atribuite în folosință nu se pot înstrăina sau schimba. Acestea pot fi lăsate cu titlu de moștenire până la ruda de gradul IV (gradul de rudenie să fie certificat cu act de doveditoare).

Art. 16. Beneficiarii legilor :341/2004, 44/1994, 29/2000,118/1990, 55/1998, 189/2000 beneficiază de locuri de înhumare gratuite pe veci la cerere. Acestea se vor atribui în folosință în funcție de terenul liber existent cu dovada încadrării în aceste legi.

Art. 17. Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare după plata tarifelor stabilite.

Art. În favoarea personalităților marcante al municipiului care dețin titlul onorific "PRO URBE" locurile de înhumare se atribuie gratuit

Art. 18. Atribuirea locurilor de înhumare în cazul decesului, se acordă de către Operator. Pentru o persoană decedată se atribuie un loc de înhumare, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv,

Art. 19. Dreptul de folosință a locurilor de înhumare încetează :

- a) la expirarea duratei de folosință ;
- b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept
- c) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare pe o perioadă mai mare de 2 ani.
- d) neplata taxelor de concesiune

Art. 20. Operatorul de serviciu verifică, anual, starea de fapt a mormintelor. În cazul în care se constată că anumite locuri de înhumare sunt părăsite sau menținute în stare de neîngrijire mai mult de 2 ani, chiar dacă dreptul de folosință nu a expirat, *concesionarii* își vor pierde dreptul de folosință asupra locului respectiv. Excepție de la prevederile de mai sus fac mormintele funerare din patrimoniul național, monumentele istorice și operele de artă.

Art. 21. În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să elibereze terenul în termen de 90 zile de la încetare. În caz contrar, lucrările funerare trec în patrimoniul privat al municipiului Sfântu Gheorghe în condițiile legii după trecerea celor 90 zile.

Pentru lucrările de construcții funerare degradate pe care foștii titulari nu le desființează, desființarea va fi executată de către operator

Art. 22. Operatorul serviciului, are obligația să anunțe situațiile prevăzute la art. 20 și art. 21 după următoarea procedură: somație la adresa titularului dreptului de folosință din registru, înștiințări lipite pe mormintele în cauză și la avizierul cimitirului, respectiv, publicarea anuală în presa locală a unui anunț privind expirarea dreptului de folosință.

Art. 23. Titularii dreptului de folosință au obligația să anunțe în scris despre schimbarea domiciliului.

Art. 24. Operatorul serviciului va păstra și va gestiona evidența tuturor locurilor de veci și a înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată.

CAPITOLUL VI – ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE

Art. 25. Dreptul de înhumare în cimitirul comun au :

- 1 – persoanele decedate cu ultimul domiciliu în Municipiul Sfântu Gheorghe ;
 - 2 – persoanele decedate cu ultimul domiciliu în alte localități, dar care au dreptul de folosință asupra unui loc de veci în cimitir;
 - 3 - rudele până la gradul IV sau persoanele aflate în întreținerea unor persoane cu domiciliul stabil în municipiul Sfântu Gheorghe.
 - 4 – persoanele decedate fără aparținători și cu ultimul domiciliu în municipiu. Acestea vor fi înhumate în locul indicat de operatorul serviciului Sfântu Gheorghe.
- Pentru alte situații decât cele prevăzute la art.24, dreptul la înhumare în cimitir îl au și alte persoane cu aprobarea Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 26. Înhumările se fac numai în baza adevărîței de înhumare.

Înmormântarea decedaților aduși din alte localități se face pe baza autorizației sanitare de transport și adevărîțelor de înhumare.

Art. 27. Decedații care au suferit de boli contagioase nu vor fi depuși la capele, ci vor fi înhumați direct la groapă.

Art. 28. Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 72 ore de la data decesului, fără nici o excepție.

Art. 29. Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administratorilor cimitirului.

Art. 30. Deshumările și reînhumările se fac în condițiile legii, iar operațiunea se consemnează în registrul de evidență și în evidența computerizată.

Art. 31. Dacă la expirarea termenului dreptului de folosință, acesta nu se prelungește, se pierde dreptul de folosință și locul de înhumare se atribuie, în caz de deces, altei persoane, osemintele rezultate din deshumare se depun alături de noul înhumat. Costul procesiunii de înhumare a osemintelor se suportă de noul titular al dreptului de folosință.

Art. 32. Transportul persoanelor decedate în aceeași localitate în altă localitate sau în altă țară, se face cu vehicule mortuare și cu mijloace de transport special amenajate, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidermice. Efectuarea acestor transporturi se asigură cu respectarea dispozițiilor din convențiile internaționale în care Statul Român este parte și potrivit dispozițiilor legale în materie. Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit tarifelor stabilite.

CAPITOLUL VII – OPERATORUL

Art. 33. Operatorul are următoarele obligații :

- 1 – ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor repertuar cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare) ;
- 2 – întocmirea planului cu organizarea cimitirului ;
- 4 – inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor ;
- 5 – marcarea parcelor, rândurilor și locurilor de înhumare ;
- 6 – urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și înștiințarea Primăriei în cazul încălcării legislației în vigoare ;
- 7 – inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere ;
- 8 – verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormîntul ;
- 9 – răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate ;
- 10 – oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire ;

- 11 – obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp ;
- 12 – urmărirea unei exploatare și funcționări a utilităților în cimitire
- 13 – urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia ;
- 14 – executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat ;
- 15 – afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrare a cimitirelor și urmărirea respectării întocmai a acestuia ;
- 16 – respectarea orarului de funcționare a cimitirelor ;
- 17 – ținerea evidenței înhumărilor personalităților importante ;
- 18 – colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare a acestora.

Operatorului îi este interzis :

1. să permită efectuarea unor lucrări fără permis de lucru și să accepte persoane pentru efectuarea unor lucrări fără verificarea documentelor pe care acestea trebuie să le dețină ;
2. tăierea de pomi sau arbori fără aprobare ;
3. efectuarea locurilor de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul Regulament ;
4. permiterea aplicării unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare atribuit
5. deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor fără aprobare ;
6. executarea unor împrejmuiri, gropi zidite sau cavouri fără permis de lucru ;
7. aprobarea efectuării unor lucrări pregătitoare în alte locuri decât cele stabilite ;
8. să aplice alte tarife decât cele aprobate ;
9. să înstrăineze sau să schimbe locul de înhumare fără aprobare ;
10. să îndepărteze semnele funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință.

CAPITOLUL VIII – PERSONALUL CIMITIRULUI

Art. 34. Operatorul va asigura toate condițiile necesare pentru a avea la dispoziție un număr suficient de personal, cum ar fi : gropari, îngrijitori.

Art. 35. Tot personalul cimitirului are obligația să supravegheze și să semnalizeze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirului.

Art. 36 Personalul de gropari și îngrijitori va avea următoarele obligații :

1. săparea gropilor, respectiv deschiderea cavourilor sau a nișelor ;
2. coborârea sicriilor în gropi sau cavouri ;
3. în caz de deshumare, extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea, incinerarea resturilor de sicrie ;
4. acoperirea gropilor, respectiv închiderea cavourilor sau nișelor ;
5. menținerea în stare de întreținere a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitire ;
6. purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor de înhumare ;
7. menținerea stării de curățenie în cimitire ;
8. menținerea în stare curată a locurilor de depozitare a resturilor, gunoaielor și darea concursului la ridicarea acestora ;

9. orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor ;

Art. 37 Personalului cimitirelor le este interzis :

1 – să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor ;

2 – să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de folosință a expirat ;

3 – să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite pentru efectuarea unor activități care nu intră în atribuțiunile sale de serviciu ;

4 – să țină vreo conversație ori să adopte o atitudine sau ținută vestimentară care să dăuneze operațiunilor funerare ce se desfășoară în incinta cimitirelor ;

5 – să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare ;

6 – să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte ;

7 – să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute ;

8 – să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine ;

9 – să consume alcool, să cânte sau să asculte muzica în incinta cimitirelor.

CAPITOLUL IX – PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE

Art. 38. Operatorul asigură întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcută într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați cu plata prețurilor și tarifelor aferente.

Tarifele specifice serviciilor și lucrărilor funerare se aprobă prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 39. Toate persoanele fizice sau juridice care înhumează decedați în cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe vor achita contravaloarea serviciilor funerare obligatorii (săparea gropii, transportul decedaților la groapă etc.) operatorului.

Art. 40. Operatorul va executa reparații alei, curățenie alei, reparații și reamenajări de locuri de depozitare a deșeurilor.

CAPITOLUL X – EXECUTAREA DE CONSTRUCȚII FUNERARE ÎN CIMITIRE

Art. 41. În cimitirele aparținând Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe se pot executa construcții funerare de către operator sau de către societăți comerciale de profil sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii, decizia alegerii executantului lucrării rămânând la atitudinea aparținătorilor.

Construcțiile funerare se vor executa numai pe timpul programului prevăzut la art. 3.

Art. 42. Societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate să execute construcții funerare vor respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 43. Se pot executa următoarele construcții funerare:

a – *la suprafață* : borduri sau împrejmuiri, capele, monumente, obeliscuri, capace, alte lucrări de artă plastică;

b – în subteran : cripte, bolte, cavouri, gropi zidite.

Executarea capelelor este permisă doar pentru personalitățile marcante și cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe..

Art. 44. Executarea construcțiilor funerare se fac în baza unui permis de lucru eliberat de operator. Tariful pentru eliberarea permisului de lucru este prevăzut în Contractul de delegare.

Art. 45. Eliberarea documentelor pentru construcțiile funerare se face după plata tarifelor, în funcție de suprafața pe care se execută construcția.

Art. 46. Actele necesare pentru avizarea și eliberarea permisului de lucru sunt :
1 – cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde :

- numele, prenumele, adresa ;
- parcela, rândul, mormântul unde urmează să se execute lucrarea ;
- denumirea firmei care execută lucrarea.

Permisul de lucru, care se întocmește în 2 exemplare :

- un exemplar firmei care execută lucrarea ;
- un exemplar la dosarul operatorului ;

Permisul de lucru se eliberează numai după plata taxelor legale.

Art. 47. Agenții economici care urmează să execute construcții funerare în cimitir să execute lucrările astfel :

- pentru lucrările, obișnuite în 30 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției (permisul de lucru) ;
- pentru capele, conform autorizației de construire.

Permisul de lucru se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile etc...) în termenele de mai sus. Prelungirea permisului de lucru se face prin achitarea contravalorii permisului de lucru încă o perioadă.

Art. 48 Este interzisă orice construcție funerară în afara limitei suprafeței locului aflat în folosință . Societățile comerciale care prestează construcții funerare în cimitire, cât și persoanele fizice care execută lucrări în regie proprie, au obligația respectării dimensiunilor locurilor de înhumare concesionate.

Art. 49. Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistența și pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.

Art. 50. Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu urdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 51. Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor : deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 52. Materialele necesare pentru construcție nu vor fi aduse la locul de executare decât pe măsura nevoilor.

Art. 53. Nu este permis în cimitire depozitarea materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări pregătitoare.

Art. 54. Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate din incinta cimitirelor.

Art. 55. Este interzisă montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare, iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, vor fi desființate.

Art. 56. Este interzisă tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației, excepție făcând arborii care periclitează siguranța lucrărilor funerare sau cei care împiedică concesionarea de teren pentru înhumare.

Art. 57. Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată (care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine etc., operatorul va proceda la comunicarea unei somații adresată familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului. În situația în care familia aparținătoare(titularul locului de veci) nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere construcției funerare locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate de către operator.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 58. Administratorul cimitirului are obligația asigurării pazei răspunde de toate bunurile mobile sau imobile aflate în incinta cimitirelor, inclusiv de controlul obiectelor ce intră și ies din cimitir.

Art. 59. Operatorul poate înființa în cimitire puncte mobile de vânzare a florilor, lumânărilor etc.

Art. 60. Societatea concesionară răspunde de aplicarea și respectarea prezentului Regulament în cimitirele la care se referă acesta.

Art. 61. Actele de concesionare a locurilor de înhumare eliberate de până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament rămân valabile.

CONTRACT- de delegare a gestiunii serviciilor
de administrare al Cimitirului Comun din Municipiul Sfântu Gheorghe

CAP. 1 Părți contractante

1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin Antal Árpád András – Primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

și

2. .C. URBAN LOCATO S.R.L, cu sediul în Sf. Gheorghe, str. Fabricii, nr. 41, jud. Covasna, înregistrată la Registrul Comerțului Covasna sub nr. J14/151/2009, CIF RO 25624425, având cont nr. _____

deschis la Trezoreria Mun. Sf. Gheorghe, reprezentată prin Administrator - Szabó Mária-Magdolna, în calitate de **operator**,

CAP. 2 Obiectul contractului de delegare a gestiunii

ART. 1

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, întreținerea Cimitirului Comun din municipiului Sfântu Gheorghe .

ART. 2

Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

ART. 3

Categoriile de bunuri ce vor administrate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, anexa nr. 1 la prezentul contract din care face parte integrantă, sunt bunurile transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusive cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAP. 3 Dispoziții generale

ART. 4 Contractul de delegare a gestiunii are următoarele anexe care fac parte integrantă din prezentul contract::

- a) Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) Regulamentul serviciului;
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrative teritoriale, aferente serviciului;
- d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).
- f) Indicatorii de performanță

CAP. 4 Durata contractului

ART. 5 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

Art.6. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în condițiile legii.

CAP. 5 Redevența

ART. 7 (1) În schimbul concesiunii serviciului public operatorul datorează începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, o redevență egală cu 5 % din valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile prevăzute de prezentul contract.

(2) Redevența se facturează de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor încasarilor depuse de concesionar pînă la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

Art. 8. (1) Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

Art. 9 Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin ordin de plată, în contul nr., deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe

CAP. 6 Drepturile părților

Art. 10 Drepturile operatorului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale;

Art. 11 Drepturile autorității contractante

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;

- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 zile de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAP. 7 Obligațiile părților

Art. 12 Obligațiile operatorului

Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească utilizatorii serviciului
- e) să respecte indicatorii de performanță anexă la prezentul contract
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea /delegată;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții ;

- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să realizeze investițiile necesare pentru efectuarea serviciului în condiții de siguranță și confort;
- ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- v) să mențină, după caz, un număr optim de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;
- x) să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială.

Art. 13 Obligațiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- b) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- f) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- g) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele:

- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;

CAP. 8 Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

ART. 14 Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale.

ART. 15 (1) La data intrării în vigoare a prezentului contract se stabilesc următoarele tarife :

Nr. Crt	Denumirea serviciilor prestate	Tarif fără TVA
1	Săpat groapă de mormânt (adâncime 2 m)	400 lei/groapă
2.	Transport pământ excedentar	100 lei/ groapă
3.	Umplut pământ	100 lei/groapă
2	Săpat și umplut suplimentar groapă de mormânt (cu 0,5m)	50 lei/groapă
3	Desfacere capac de mormânt/cavou, așezare la loc și lipire mortar ciment	45 lei/mormânt
4	Igienizare cavou (curățire și văruire) la cerere	50 lei/cavou
5	Introduș sicriu în cavou/loc de înhumare	90 lei/sicriu
9	Exhumare din mormânt (la înmormântare)	120 lei/decedat
10	Exhumare la cerere după 7 ani de la înmormântare	300 lei/decedat
11	Exhumare la cerere înainte de 7 ani	600 lei/decedat
12	Reînhumare în cavou/pământ	75 lei/decedat
13	Taxă - salubritate mormânt (luat coroane, măturat)- la cerere	20 lei/mormânt
14	Servicii de catafalcare	15 lei/decedat
	Taxa preluare decedat	100 lei/decedat
15	Închiriere capela municipală pentru serviciul de înmormântare/stâlp	15 lei/zi
16	Taxă de concesiune mormânt pe 10 ani	150 lei/loc
18	Taxă de concesiune mormânt pe 20 ani	250 lei/loc
19	Taxă de concesiune mormânt pe 25 ani	300 lei/loc
20	Taxă de concesiune mormânt pe 1 an (restanță)	30 lei/loc
22	Abonament întreținere mormânt la cerere	120 lei/loc/an
23	Taxă de curățenie ocazională la cerere	30 lei/loc
25	Taxă acces mijloace auto cimitir:	
	- autoturisme	10 lei/oră

	- autoutilitară până la 3,5 t	25 lei/oră
26	Taxă ocupare loc public pt. prestări servicii (teren ocupat cu baza de producție)	60 lei/lună
27,	Permis de lucru în cimitir pentru executarea construcțiilor funerare	60 lei
28.	Prestari cameră frigorifică	20 lei/decedat/zi
29	Taxa închidere compartiment cavou	150 lei/mormânt
	Taxa zidire compartiment cavou 1 compartiment	720 lei
	Taxa executat pod	412 lei
	Taxa zidire compartiment cavou 2 compartimente	886 lei
	Taxa pentru completarea cu pământ în împrejmuire pentru 1 persoană	60 lei
30	Taxa pentru completarea cu pământ în împrejmuire pentru 2 persoane	120 lei
31	Taxa înmormântare sâmbata/ duminica/sărbători legale	taxă standard x 1,5
32	Întreținere cimitir-pentru locurile de veci concesionate înainte de anul 2001	10 lei/lună
33.	Taxa adeverinta notariat (succesiune,partaj etc.)	100 lei

CAP. 9 Încetarea contractului de delegare a gestiunii

ART. 16 Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite prin contract;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP. 10 Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

ART. 17 Raporturile contractuale dintre delegatar și operator se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării serviciului între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile sale care îi sunt impuse prin prezentul contract.

ART.18 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAP. 11 Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 19 Delegatul se obligă ca în perioada derulării contractului să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile autorităților administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului.

CAP. 12 Forța majoră

Art. 20 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. 13 Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

Art.21 Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante.

Art.22 În cazul în care orice prevederi ale acestui Contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract Părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAP. 14 Condiții de exploatare a sistemului

Art.24 (1) Condițiile de exploatare sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului și Regulamentul serviciului;

(2) Delegatul trebuie să presteze serviciul delegat folosind utilitățile care să respecte prevederile legale cu privire la siguranța funcționării serviciului.

(3) Delegatul trebuie să dețină toate autorizațiile/avizele/licențele /acordurile de funcționare ca serviciul să îndeplinească condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

CAP.14 Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

Art.24 Se interzice operatorului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat.

Art.26 Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând operatorului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

CAP.16 Răspunderea contractuală

ART. 27 (1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAP.17 Litigii

ART. 28 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente potrivit legii.

(2) Presentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Indicatorii de performanță

Nr. crt.	Indicator	Procent
1.	Gradul de recuperare al creanțelor	Min 85%
2.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min.80 %
3.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max. 3

Bunuri aferente serviciului public de administrare Cimitir Comun care se transmite în administrarea URBAN-LOCATO S.R.L.

Nr.crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U/M	LISTĂ DE INVENTARIERE OBIECT DE INVENTAR SI MIJLOACE FIXE										Gestiunea		Pagina	
				CANTITĂȚI				PREȚ UNITAR	VALOAREA CONTABILĂ			Loc de depozitare Cimitir comun		VALOAREA de inventar	DEPRECIEREA		
				Faptice	Scriptice	Plus	Minus		Valoarea	Plus	Minus	12	13				
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
0	1	2	3														
1	RADIATOR CU ULEI	4020 BUC	BUC	1.00					220.00					220.00			
2	BOXE	4021 BUC	BUC	2.00					270.90					541.80			
3	BOXE	4022 BUC	BUC	2.00					650.00					1,300.00			
4	STATIE AMPLIFICARE	4023 BUC	BUC	1.00					855.70					855.70			
5	VOCAL DUAL	4024 BUC	BUC	1.00					1,156.70					1,156.70			
6	ROABA METALICA	4026 BUC	BUC	1.00					180.00					180.00			
7	FURCA	4027 BUC	BUC	1.00					16.00					16.00			
8	ASPIRATOR	4028 BUC	BUC	1.00					551.00					551.00			
9	PLAFONIERE	4029 BUC	BUC	8.00					17.00					136.00			
10	APLICA	4030 BUC	BUC	4.00					11.99					47.96			
11	TRUSA SANITARA	6672 BUC	BUC	1.00					205.00					205.00			
12	STINGATOR	6674 BUC	BUC	1.00					154.10					154.10			
13	PRELUNGITOR	6675 BUC	BUC	2.00					35.00					70.00			
14	VENTILATOR	6676 BUC	BUC	2.00					50.00					100.00			
15	TOPOR		BUC	1.00					33.50					33.50			
16	FOARFECĂ GRADINA		BUC	1.00					30.00					30.00			
17	MOTOCOASA		BUC	1.00					1,799.00					1,799.00			
18	SCARA ALUMINIU		BUC	1.00					436.00					436.00			
19	SCRUMIERA		BUC	1.00					82.00					82.00			
20	MOTOCOASA		BUC	1.00					1,490.00					1,490.00			
21	CAMERA FOTO DIG		BUC	1.00					507.87					507.87			
22	TOPOR CU COADA		BUC	1.00					54.00					54.00			
23	GREBLA		BUC	1.00					40.00					40.00			

24	GREBLA		BUC			1.00				53.50		53.50
25	MOTOCOSITOR FS 70		BUC			1.00				1.690.00		1.690.00
26	SET MICROFON		BUC			1.00				933.00		933.00
27	CLADIRE BIROU A CIMITRULUI STR. CETATII	239	BUC			1.00				39.655,61		39.655,61
28	CLADIRE ANEXA GOSPODAREASCA	240	BUC			1.00				13.816,60		13.816,60
29	MONUMENTUL OSTASULUI MAGHIAR RAZBOI MONDIAL	556	BUC			1.00				58.232,45		58.232,45
30	MONUMENTUL REVOLUTIEI DIN 1848	561	BUC			1.00				2.121,05		2.121,05
31	MONUMENTUL OSTASULUI GERMANI	558	BUC			1.00				2.121,05		2.121,05
32	GARD CIMITIR COMUN	113301	BUC			1.00				30.792,28		30.792,28
33	IMPREJUMUIRE DIN PLASA DE SIRMA	14494	BUC			1.00				93.048,20		93.048,20
34	TEREN CIMITIR COMUN 59008 MP	T236	BUC			1.00				98.689,97		98.689,97
Numele și prenumele		Comisia de inventariere		Gestionar(Responsabil imobilizări corporale)						Contabilitate		
Semnătura												



3019711

Teuelo

Carte Funciară Nr. 27935 Comuna/Oraș/Municipiu: Sfântu Gheorghe

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Nr.	29354
Ziua	10
Luna	11
Anul	2016

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară COVASNA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sfântu Gheorghe****A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Necunoscut

Nr. CF vechi:581

Adresa: Loc. Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 2496/2/1/a	Din acte: 857 Masurata: -	

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
5199 / 24/09/1908	
Contract De Vanzare-Cumparare nr. 0, din 20/09/1908 emis de ;	
B1	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	
1) MUNICIPIUL SF. GHEORGHE	
OBSERVATII: (provenita din conversia CF 581)	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața măsurată (mp)*	Observații / Referințe
Top: 2496/2/1/a	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

*Geometria pentru acest imobil nu a fost găsită.***Date referitoare la teren**

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	-	-	-	-	2496/2/1/a	

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța internă nr.67749/10-11-2016 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,

11-11-2016

Data eliberării,

/ /

Asistent Registrator,

Miron Violeta

asistent-registrator

(parafa și semnătura)



Referent,

Pădură L.S.

(parafa și semnătura)



3019829

Carte Funciară Nr. 27936 Comuna/Oraș/Municipiu: Sfântu Gheorghe

**EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE**

Nr.	29358
Ziua	10
Luna	11
Anul	2016

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară COVASNA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sfântu Gheorghe****A. Partea I. Descrierea imobilului****TEREN** Necunoscut

Nr. CF vechi:581

Adresa: Loc. Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 2496/2/2/a, 2497/2/a	Din acte: 2.189 Masurata: -	

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
5199 / 24/09/1908	
Contract De Vanzare-Cumparare nr. 0, din 20/09/1908 emis de ;	
B1	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	
1) MUNICIPIUL SF. GHEORGHE	
OBSERVATII: (provenita din conversia CF 581)	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața măsurată (mp)*	Observații / Referințe
Top: 2496/2/2/a, 2497/2/a	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

*Geometria pentru acest imobil nu a fost găsită.***Date referitoare la teren**

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	-	-	-	-	2496/2/2/a	
2	faneata	-	-	-	-	2497/2/a	

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanta internă nr.67753/10-11-2016 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
11-11-2016

Data eliberării,

/ /
11-11-2016

Asistent Registrator,
Paic Mariana Cornelia

Paic Mariana-Cornelia
asistent-Registrator
(parafa și semnătura)

Paic

Referent,

(parafa și semnătura)



Tenuță



3019949

Carte Funciară Nr. 27937 Comuna/Oraș/Municipiu: Sfântu Gheorghe



**EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE**

Nr.	29359
Ziua	10
Luna	11
Anul	2016

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară COVASNA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sfântu Gheorghe**

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Necunoscut

Nr. CF vechi:581

Adresa: Loc. Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 2491/2	Din acte: 20.905 Masurata: -	

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
5199 / 24/09/1908	
Contract De Vanzare-Cumparare nr. 0, din 20/09/1908 emis de ;	
B1	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	
1) MUNICIPIUL SF. GHEORGHE	
OBSERVATII: (provenita din conversia CF 581)	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața masurată (mp)*	Observații / Referințe
Top: 2491/2	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Geometria pentru acest imobil nu a fost găsită.

Date referitoare la teren

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	-	-	-	-	2491/2	

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanta internă nr.67754/10-11-2016 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
11-11-2016

Data eliberării,
11/11/2016

Asistent Registrator,

Gaspar.Iolanda

asistent - registru

(parafa și semnătura)

Referent,

Păture Laura
Consilier

(parafa și semnătura)



3020069

Carte Funciară Nr. 27938 Comuna/Oraș/Municipiu: Sfântu Gheorghe

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Nr.	29360
Ziua	10
Luna	11
Anul	2016

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară COVASNA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sfântu Gheorghe

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Necunoscut

Nr. CF vechi:581

Adresa: Loc. Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 2496/1/1, 2496/1/2	Din acte: 5.004 Masurata: -	

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
5199 / 24/09/1908	
Contract De Vanzare-Cumparare nr. 0, din 20/09/1908 emis de ;	
B1	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	
1) MUNICIPIUL SF. GHEORGHE	
OBSERVATII: (provenita din conversia CF 581)	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața masurata (mp)*	Observații / Referințe
Top: 2496/1/1, 2496/1/2	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Geometria pentru acest imobil nu a fost găsită.

Date referitoare la teren

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	-	-	-	-	2496/1/1	
2	arabil	-	-	-	-	2496/1/2	

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța internă nr.67755/10-11-2016 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
11-11-2016

Data eliberării,
/ /

Asistent Registrator,

Miron Violeta

Miron Violeta
Asistent Registrator
(parafa și semnătura)

Referent,

Cristina Laura
(parafa și semnătura)



3012333

Tenceló

Carte Funciară Nr. 27933 Comuna/Oraș/Municipiu: Sfântu Gheorghe



ANCPI
AGENȚIA NAȚIONALĂ
 DE CADASTRU ȘI
 PUBLICITATE IMOBILIARĂ

**EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
 PENTRU INFORMARE**

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară COVASNA
 Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sfântu Gheorghe**

Nr.	29350
Ziua	10
Luna	11
Anul	2016

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Necunoscut

Adresa: Loc. Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna

Nr. CF vechi:581

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 2497/1/a	Din acte: 1.278 Masurata: -	

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
5199 / 24/09/1908	
Contract De Vanzare-Cumparare nr. 0, din 20/09/1908 emis de ;	
B1	A1
Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	
1) MUNICIPIUL SF. GHEORGHE	
OBSERVATII: (provenita din conversia CF 581)	

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața măsurată (mp)*	Observații / Referințe
Top: 2497/1/a	-	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Geometria pentru acest imobil nu a fost găsită.

Date referitoare la teren

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	faneata	-	-	-	-	2497/1/a	

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța internă nr.67745/10-11-2016 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
11-11-2016

Data eliberării,
/ /

11-11-2016

Asistent Registrator,

Gaspar Iolanda

Gaspar Iolanda
Asistent - Registrator
(parafa și semnătura)

Referent,

Pădure Iași
(parafa și semnătura)



3010599

Carte Funciară Nr. 27931 Comuna/Oraș/Municipiu: Sfântu Gheorghe

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Nr.	29347
Ziua	10
Luna	11
Anul	2016

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară COVASNA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sfântu Gheorghe

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Sfântu Gheorghe, Jud. Covasna

Nr. CF vechi:109

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	Top: 2493	Din acte: 28.775 Masurata: -	cimitir

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
945 / 27/08/1971		
Decizie nr. nr. 194/1971, din emis de Consiliul Popular Sf. Gheorghe;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATEca urmas de drept conform art. 7 Constitutie, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) STATUL ROMAN OBSERVATII: (provenita din conversia CF 109)	A1

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
945 / 27/08/1971		
Decizie nr. nr. 194/1971, din emis de Consiliul Popular Sf. Gheorghe;		
C1	Intabulare, drept de ADMINISTRARE, dobandit prin Lege 1) CONSILIUL POPULAR SF. GHEORGHE OBSERVATII: (provenita din conversia CF 109)	A1



Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața măsurată (mp)*	Observații / Referințe
Top: 2493	-	cimitir

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL

Geometria pentru acest imobil nu a fost găsită.

Date referitoare la teren

Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	alte	DA	-	-	-	2493	cimitir

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterile succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța internă nr.67742/10-11-2016 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
11-11-2016

Data eliberării,
/ /

Asistent Registrator,
Miron Violeta
Miron Violeta
asistent-registrator
(parafa și semnătura)

Referent,

~~Adure Laura~~
(parafa și semnătura)

Direcția Patrimoniu
Nr.70148/25.11.2016

Raport de specialitate

la Proiectul de hotărâre privind modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului public comunitar de utilități publice de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare a Cimitirului Comun în Municipiul Sfântu Gheorghe către URBAN LOCATO SRL

Conform prevederilor art. 13 alin 2 lit a din OG. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Având în vedere că URBAN-LOCATO SRL este societate înființată în baza Legii 31/1990, cu capital social integral al municipiului Sfântu Gheorghe considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale în vederea organizării, funcționării și realizării a serviciului public comunitar de utilități publice de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare a Cimitirului Comun în Municipiul Sfântu Gheorghe-, prin intermediul URBAN LOCATO SRL

Director executiv
Hengán Hajnal





Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe
Primar

Nr.70147/2016

**Expunere de motive
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii prin negociere directă
a serviciului public de administrare a Cimitirului Comun în Municipiul Sfântu Gheorghe
către URBAN LOCATO SRL.**

Având în vedere necesitatea extinderii, diversificării serviciilor funerare în Cimitirul Comun al municipiului Sfântu Gheorghe cu serviciile prevăzute de Legea nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane;

Având în vedere că această activitate este complexă, specifică și care necesită continuitatea activității în condiții speciale, care prin intermediul aparatului de specialitate nu se poate asigura.

Având în vedere că administrarea cimitirului ca serviciu de administrare a domeniului public și privat este destinată satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, care contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al populației;

Conform prevederilor art. 13 alin 2 lit a din OG. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale.

Rog Consiliul local să analizeze și să aprobe Proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii prin negociere directă a serviciului public de administrare a Cimitirului Comun în Municipiul Sfântu Gheorghe-, prin intermediul URBAN LOCATO SRL.

PRIMAR
ANTAL ÁRPÁD-ANDRÁS

Antal Árpád-András

