

## **CONTRACT nr. 4 din 01.06.2009. actualizat**

**de delegare a gestiunii serviciilor publice salubritate a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"**

### **CAPITOLUL I.**

#### **Părți contractante**

**Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice de salubritate a localităților "ECO SEPSI"**, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe str. Energiei nr.2, județul Covansa, având Cod de Înregistrare Fiscală 25295381, numărul contului IBAN RO24RNCB0124108453980001, deschis la B.C.R. Sf. Gheorghe reprezentată prin **Antal Árpád András** având funcția de președinte, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, în numele unităților administrativ teritoriale membre ale asociației de utilitate publică "ECO SEPSI",

și

**Operatorul S.C. TEGA S.A.** cu sediul în mun. Sf. Gheorghe, str. Crângului nr. 1, județul Covasna, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Covasna sub nr. J/14/295/1996, având CIF RO 8670570, numărul contului IBAN RO55RNCB0124038030390001 deschis la B.C.R. sucursala Sf. Gheorghe, reprezentat prin director general ing. **Tóth-Birtan Csaba** pe de altă parte, în calitate de **delegat**, în temeiul prevederilor Art. 31<sup>1</sup> din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu completările și modificările ulterioare, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

### **CAPITOLUL II.**

#### **Obiectul contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 1.** - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere pre colectate din raza teritorială a Unităților Administrativ Teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, care au și calitatea de acționari ai operatorului regional de salubritate S.C. TEGA S.A., inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului și activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Sf. Gheorghe. În acest sens operatorul regional va presta următoarele activități:

1. pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special;
2. sortarea deșeurilor municipale;
3. depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
4. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
5. administrarea depozitului de deșeuri.

#### **Art. 1<sup>1</sup>.**

Începând cu data de 1. august 2009., obiectul prezentului contract de delegare se completează în raza teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe cu dreptul și obligația delegatului de a presta serviciul de salubritate stradală, dezapezire și împrăștierea de material antiderapant și cuprinde

următoarele activități:

1. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
3. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
4. colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
5. întreținerea zonelor verzi, situate pe domeniul public.

#### **Art. 1<sup>2</sup>.**

Lucrările prevăzute la art. 1<sup>1</sup>, se efectuează în conformitate cu regulamentul serviciilor de salubritate stradală și a caietului de sarcini. Contravaloarea acestor lucrări se facturează lunar de către operator în favoarea beneficiarului, conform tarifelor aprobate, după întocmirea procesului verbal de recepție a lucrărilor de către persoanele împuternicite din cadrul operatorului și a primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile.

Facturile reprezentând contravaloarea serviciilor cuprinse la art. 1<sup>1</sup>, vor fi achitate de către municipiul Sfântu Gheorghe în termen de 30 de zile de la data emiterii acestora. Neplata facturilor la scadență poate atrage penalități de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata la scadență a obligațiilor datorate față de bugetul de stat, fără ca aceasta să depășească cuantumul facturii la care se aplică.

**Art. 2.** - Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător.

**Art. 3.** - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, în conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

### **CAPITOLUL III.**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 4.** - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele:

a) caietul de sarcini privind furnizarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică a municipiului Sfântu Gheorghe aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c). și la art. 1<sup>^</sup>1.

#### **CAPITOLUL IV.**

##### **Durata contractului**

**Art. 5.** - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 20 ani începând cu data de 01 iunie 2009.

**Art. 6.** - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

#### **CAPITOLUL V.**

##### **Redevența**

**Art. 7.** - Redevența este de 0,35% din producția facturată aferentă fiecărei unități administrativ teritoriale, aferentă serviciilor de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere.

*Redevența se calculează și se virează trimestrial, de către operatorul regional până la data de 25 ale lunii următoare perioadei pentru care se datorează în contul UAT Sf. Gheorghe proprietar al bunurilor publice concesionate prin prezentul contract.*

**Art. 8.** - Operatorul regional (delegatul) va crea un fond de investiții care se va alimenta după cum urmează:

- 3,65% din producția facturată aferentă serviciilor de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere;

- 1% din producția facturată aferentă serviciilor de salubritate stradală, dezapezire și împărștiere de material antiderapant, servicii prestate în municipiul Sfântu Gheorghe.

Alimentarea fondului prevăzut la alineatul precedent se va efectua de către operator, (delegat) prin virament bancar în cuantumul calculat conform procentelor stabilite mai sus, respectiv 3,65% din producția facturată aferentă serviciilor de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere și 1% din producția facturată aferentă serviciilor de salubritate stradală, dezapezire și împărștiere de material antiderapant, într-un cont distinct.

Utilizarea sumelor din acest fond se poate efectua în baza listei de investiții aprobate de către Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I. "ECO SEPSI".

Mijloacele fixe achiziționate din acest fond devin bunuri de retur.

#### **CAPITOLUL VI.**

##### **Drepturile părților**

##### **Drepturile delegatului**

**Art. 9.** - Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate;

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;

e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;

f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

**Art. 10.** - Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile de la încetarea delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

## **CAPITOLUL VII.**

### **Obligațiile părților**

Obligațiile delegatului

**Art. 11.** - Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciilor delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativteritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;

e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;

f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate după caz;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k) să calculeze și să evidențieze redevența aferentă fiecărei unități administrativ teritoriale și să propună planul de investiții ce se va finanța din aceste surse ;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- x) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- y) delegatul este obligat să preia deșeurile colectate selectiv, la intervale de timp de max. 30 de zile de la instituții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 132 din 2010., privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituții publice.
- z) Cantitatea minimă lunară a deșeurilor menajere colectate de la utilizatorii serviciilor publice de salubritate, persoane juridice – agenți economici-, se stabilește la 0,4 mc/lună. Delegatul serviciilor publice de salubritate va modifica contractele cu utilizatorii serviciilor publice de salubritate – agenți economici-, în mod corespunzător.

#### **Art. 11<sup>1</sup>.**

În vederea implementării Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Covasna, imediat ce noul CMID va deveni operațional, operatorul regional de salubritate, respectiv S.C. TEGA S.A., are obligația de a depune toate diligențele și de a investi în

echipamentele necesare, în vederea atingerii țintelor de colectare, de reciclare și valorificare, de reducere a cantității de deșuri biodegradabile depozitate, valabile pentru județul Covasna, care se recalculează direct proporționale cu populația existentă în aria administrativ teritorială a unităților administrative care au calitatea de delegatar al serviciilor de salubritate în temeiul prezentului contract.

S.C. TEGA S.A. se obligă să transporte deșeurile colectate la Centrul de Management al Deșeurilor din localitatea Boroșneu Mare din momentul în care acesta devine operațional.

S.C. TEGA S.A. se obligă să respecte zonele de colectare din proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor și să construiască, să echipeze și să administreze, pentru fiecare municipiu/oraș deservit, un centru de colectare a deșeurilor voluminoase, a DEEE-urilor și deșeurilor periculoase de la populație și să încheie contracte cu Asociațiile de Producători pentru tratarea acestora.

#### Obligațiile delegatarului

**Art. 12.** - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual ; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor.

#### CAPITOLUL VIII.

**Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora**

**Art. 13.** - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

**Art. 14.** - Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de

evidențiate în anexa nr. 5 la prezentul contract și sunt stabilite prin Hotărârea Adunării Generale ale Asociațiilor asociației "ECO SEPSI" nr.2/2009, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 15.** - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. Utilizatorii serviciilor sunt obligate să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data comunicării facturilor.

## **CAPITOLUL IX.**

### **Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 16.** - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL X.**

### **Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractul**

**Art. 17.** - Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

Părțile urmăresc asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

## **CAPITOLUL XI.**

### **Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți**

**Art. 18.** Operatorul asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu stricta respectare a legislației din domeniul protecției mediului, procurând în acest sens toate autoritățile și avizele necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 19.** Unitățile administrativ teritoriale își asumă acele responsabilități din domeniul protecției mediului care nu cad în sarcina operatorului de salubritate.

## **CAPITOLUL XII.**

### **Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia**

**Art. 20.** Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii

profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

**Art. 21.** Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategiile acționariatului.

### **CAPITOLUL XIII.**

#### **Forța majoră**

**Art. 22.** - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### **CAPITOLUL XIV.**

#### **Administrarea patrimoniului public și privat**

**Art. 23.** Bunurile mobile și imobile, proprietate publică a municipiului Sfântu Gheorghe aferente serviciului sunt evidențiate în inventarul care constituie anexa nr. 3 la prezentul contract.

**Art. 24.** Delegatul își desfășoară activitatea prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate în temeiul prezentului contract, și care sunt evidențiate în anexa nr.3 și predate delegatului conform procesului-verbal de predare primire care constituie anexa nr.4 la prezentul contract.

**Art. 24<sup>1</sup>.** Lista cuprinzând infrastructura tehnico-edilitară a Asociației, care constituie anexă a Contractului de delegare, începând cu data de 01.04.2011., se modifică conform anexei nr. 1. la prezenta din care face parte integrantă.

**Art. 25.** Comunele aderente ulterior nu posedă infrastructură tehnico-edilitară aferentă serviciului delegat, iar în cazul în care pe parcursul perioadei contractuale vor exista asemenea bunuri, prezentul contract se va modifica în mod corespunzător cu evidențierea acestora prin anexă la contract.

### **CAPITOLUL XV.**

#### **Rezilierea contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 26.** Rezilierea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc:

- a.) - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- b.) - în cazul în care prestarea serviciului delegat devine imposibilă din motive independente de voința delegatului;
- c.) - cu acordul părților, caz în care delegatul este obligat la restituirea infrastructurii tehnico-edilitară către delegatar în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data



rezilierii.

d.) în mod unilateral de către una dintre părți, cu condiția notificării celeilalte părți a intenției de reziliere cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data rezilierii contractului și numai pentru motive justificate.

## CAPITOLUL XVI.

### Răspunderea contractuală

Art. 27. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

## CAPITOLUL XVII.

### Litigii

Art. 28. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, din municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, numai dacă nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

### Alte clauze:

Art. 29. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de 1 iunie 2009 și a fost încheiat în 5 exemplare.

Delegatar,

Asociația de Dezvoltare Intercomunală  
pentru Serviciile de Salubritate a Localităților

"ECO SEPSI"

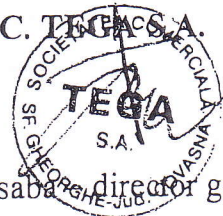
  
Antal Árpád András -

  
ECO SEPSI  
SF. GHEORGHE  
COVASNA

Președinte

Delegat,

S.C. TEGA S.A.



Tóth-Birtan Csaba - director general

**Anexa nr. 1. la Contractul de delegare  
a serviciului de salubritate a localităților  
membre ale asociației de utilitate publică  
“ECO SEPSI”**

**CAIETUL DE SARCINI  
al serviciului de salubritate delegat  
actualizat**

**CAP. I**

Obiectul caietului de sarcini

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, pe raza teritorială a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI”, denumit în continuare Asociație, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de precolectare,colectare transport și depozitare deșuri municipale, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor, activității de precolectare,colectare transport și depozitare deșuri municipale, cu excepția celor cu regim special .

**ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**CAP. II**

Cerințe organizatorice minimale

**ART. 6**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de

complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale, Asociație, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de Asociație.

#### ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

#### ART. 8

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale prin Asociație și operator sunt următoarele:

(1) Reparațiile și cheltuielile cu dotarea punctelor teritoriale de colectare și preselectare a deșeurilor se decontează de către Autoritatea Administrației Publice Locală beneficiară, membră a Asociației (puncte de colectare din cartiere sau în mediu rural). Cheltuielile cu reparațiile și dotarea celălaltor elemente componente ale sistemului public de salubritate, definite potrivit alin.(2) art.5 din Regulament, se finanțează de către operator și Asociație.

(2) Investițiile efectuate de operator din surse proprii rezultate din amortismente se aprobă de propriul consiliu de administrație. Investițiile ce se vor efectua din profitul repartizat pentru această destinație, din redevență, din fondul de dezvoltare și fondul de închidere a depozitului de deșuri se aprobă potrivit prevederilor legale de Asociație. Investițiile ce se vor realiza din finanțări de proiecte din fonduri bugetare locale sau de stat sau comunitare se aprobă potrivit metodologiei impuse de finanțator.

(3) Mijloacele fixe rezultate din investiții și care fac parte din sistemul public de salubritate a municipiului Sf. Gheorghe se consideră bunuri de retur și vor fi predate Consiliului Local Sf. Gheorghe la expirarea contractului de delegare.

## CAP. III

### Serviciul de salubritate

#### SECȚIUNEA 1

Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

##### ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.

##### ART. 10.

Numărul de locuitori din aria de operare în municipiul Sfântu Gheorghe este de 44.950 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care în gospodării individuale 12.795 de locuitori din care 535 în satul Chilieni, 394 în satul Coșeni și 32.155 în asociații de locatari/prorietari.

În cazul comunelor aderate la Asociația Eco Sepsi numărul de locuitori în baza rezultatului recensământului din anul 2002 și anume 97.525 persoane în 36 de comune, conform anexei nr. 31. la caietul de sarcini.

##### ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 21. la caietul de sarcini.

##### ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșuri în cazul acelor care depun deșeurile în locuri de colectare amplasate pe domeniu public sunt prezentate în anexa 30., respectiv a dotării celorlalți utilizatori persoane juridice cu recipiente, sunt prezentate în anexa nr. 29 la caietul de sarcini.

##### ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentat în anexa nr. 22 și 23 la caietul de sarcini.

##### ART. 14

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 7, 24, 25, 26, 27 și 28 la prezentul caiet de sarcini.

##### ART. 15.

Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 1,2 mc/lună/persoană, în municipiul Sfântu Gheorghe și 0,7 mc/an/persoană în cazul comunelor aderate la Asociația Eco Sepsi, determinată conform anexei nr. 5. la prezentul caiet de sarcini.

##### ART. 16

Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate într-un an este determinat conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.

##### ART. 17

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 23.

##### ART. 18

Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în str. Jókai Mór nr.36.

##### ART. 19

Depozitul de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în mun. Sfântu Gheorghe, str. Jokai Mor nr.36, județul Covansa .

##### ART. 20

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Sortarea deșeurilor municipale

#### ART. 21

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a membrilor Asociației.

#### ART. 22

Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Asociație pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

#### ART. 23

Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 21 .

#### ART. 24

La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 8.

#### ART. 25

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de

ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### SECȚIUNEA a 3-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

#### ART. 26

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în locația situată în mun. Sf. Gheorghe str. Jokai Mor nr.36, județul Covasna.

#### ART. 27

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în următoarele depozitul de deșeuri situată în mun. Sf. Gheorghe str. Jokai Mor nr.36, județul Covasna.

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau h) stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### ART. 28

Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri sunt cele din anexa nr. 9.

#### ART. 29

Cantitatea estimată de deșeuri municipale ce urmează a fi depozitată este de 255 mc/zi, pe o perioadă de 10 ani, nefiind necesare lucrări de extindere pe perioada de derulare a contractului.

#### ART. 30

Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, care este în limita sumei de 10.000 lei/an și se va realiza conform prevederilor actelor normative în vigoare.

### SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

#### ART. 31

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a membrilor asociației. Această activitate se va desfășura în raza fiecărei

unități administrativ teritoriale de minimum două ori pe an.

#### ART. 32

Acțiunile întreprinse în vederea colectării deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, vor fi aduse la cunoștința utilizatorilor prin intermediul mass-mediei locale, prin grija operatorului serviciilor de salubritate, cu indicarea punctelor de colectare, a zilei/zilelor, de colectare și intervalul orar.

#### ART. 33

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### SECȚIUNEA a 5-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

#### ART. 34

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a membrilor Asociației.

#### ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la depozitul de deșeuri a municipiului Sfântu Gheorghe

(2) Se acceptă depozitarea următoarelor tipuri de deșeuri : pământ, pietriș, nisip, beton fără armătură, moloz amestecat fără resturi de deșeu menajer sau periculos.

#### ART. 36

(1) Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

(2) Operatorul este obligat să furnizeze anual până la data de 10. ianuarie datele necesare autorităților administrației publice locale în vederea calculării și declarării contribuției instituite prin O.U.G. nr. 196 / 2005, modificată, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri încredințate spre eliminare finală. Densitățile medii utilizate în calcul pentru calculul obiectivelor anuale și a cantităților valorificate în tone pentru diferite categorii de deșeuri se stabilesc, după cum urmează:

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 1. deșeuri menajere | 0,33 tone/mc |
| 2. PET, plastic     | 0,02 tone/mc |

3. hârtie	0,1 tone/mc
4. sticlă	0,3 tone/mc
5. nămol	1,6 tone/mc
6. pământ și pietre	1,6 tone/mc
7. ambalaje metalice	0,0002 tone/mc
8. biodegradabile (lemn)	0,3 tone/mc
9. deșeuri stradale	0,4 tone/mc
10. DEEE	0,15 tone/mc

#### ART. 37

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART 38. Toate serviciile de salubritate, cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, vor fi executate cu respectarea prevederilor legale privitoare la protecția muncii, situații de urgență și protecția mediului.

Anexele 5-9, 21-31 fac parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini.

### **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE SALUBRITATE A LOCALITĂȚILOR "ECO SEPSI"**



## **CAIETUL DE SARCINI**

### **al serviciului de salubritate stradală în municipiul Sfântu Gheorghe**

### **aprobată prin H.C.L. nr.        din 2009.**

#### **CAP. I**

##### **Obiectul caietului de sarcini**

#### **ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate stradală, în municipiul Sfântu Gheorghe, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### **ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate stradală în municipiul Sfântu Gheorghe.

#### **ART. 3**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor, activității de precollectare, colectare transport și depozitare deșeuri municipale, cu excepția celor cu regim special .

#### **ART. 4**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### **CAP. II**

##### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **ART. 5**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune și precizați în regulamentul serviciului de salubritate stradală;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- g) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

### CAP. III.

#### Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

##### ART. 6

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în raza localității Sfântu Gheorghe, județul Covasna.

##### ART. 7

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexele nr.10 și 11.

##### ART. 8

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire sunt cuprinse în anexele nr. 12, 13, și 14.

##### ART. 9

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### CAP. IV.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

##### ART. 10

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe

căile publice și de mentinere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în localitatea Sfântu Gheorghe județul Covasna.

#### ART. 11

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexele nr. 1, 2, 15, 16 și 19.

#### ART. 12

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezzăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 18.

#### ART. 13

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezzăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 17.

#### ART. 14

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezzăpezire sunt prevăzute în anexa nr. 20.

#### ART. 15

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 3 și 16.

#### ART. 16

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt clorura de calciu soluție 30% și măcinată-amestecată cu nisip sort 3-7 mm.

#### ART. 17

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 15 noiembrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului în cazul în care autoritatea administrației publice locale asigură plata anticipată a contravaloarea acestor materiale, conform anexei nr. 4.

#### ART. 18

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

#### ART. 19

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## CAP. V

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

### ART. 20

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în localitatea Sfântu Gheorghe județul Covasna.

### ART. 21

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la Direcția Sanitar Veterinară a județului Covasna sau la unitățile autorizate indicate de acesta.

### ART. 22

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## CAP. VI.

Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

### ART. 23

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, în condițiile legii, în localitatea Sfântu Gheorghe județul Covasna.

### ART. 24

Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la Direcția Sanitar Veterinară a județului Covasna sau la unitățile autorizate indicate de acesta.

### ART. 25

Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubritate autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

### ART. 26

Prestarea activităților de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) ridicarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației în termen de 4 ore de la anunțare și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de 6 ore de la ridicare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### ART. 27

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a asigura serviciile de întreținere zone verzi din cartierele de locuit în perimetrele pentru care asociațiile de proprietari/locatari învecinate nu au încheiat contracte de administrare cu Primăria, prin care se angajează să efectueze aceste servicii prin forțe proprii.

#### ART. 28

Serviciile de întreținere zone verzi efectuate de către operatorul de specialitate constau în:

- a.) curățarea zilnică prin colectarea deșeurilor grosiere a spațiului verde, a trotuarelor și a terenurilor de joacă aferente;
- b.) curățarea lunară prin greblare a spațiilor verzi;
- c.) cosirea mecanică a ierbii, cu frecvență adecvată anotimpului și condițiilor meteo, astfel încât înălțimea ierbii să nu depășească 10cm;
- d.) tunderea arbuștilor cu frecvență adecvată anotimpului și condițiilor meteo, pentru realizarea aspectului estetic al acestora, astfel încât volumul coronamentului să nu perturbe circulația pietonală pe alei și trotuare;
- e.) curățarea săptămânală prin greblare a terenurilor de joacă;
- f.) transportul deșeurilor vegetale rezultate din activitatea proprie precum și din inițiativa locatarilor, în baza programării zonale, prevăzute în anexa nr. 32. la prezentul caiet de sarcini.

#### ART. 29

Prestarea activităților de întreținere zone verzi se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor tehnice pentru efectuarea unor astfel de servicii în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### ART. 30.

Anexele 1-4, 10-20, 32 fac parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini.

Anexa nr. 3. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localitatilor membre ale Asociatiei de dezvoltare intercomunitare pentru  
serviciile de salubritate a localitatilor „ECO SEPSI”

**ÎMPRĂȘTIAT MATERIAL ANTIDERAPANT  
MANUAL**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire străzi</i>
1.	Váradi József
2.	Horea, Cloșca și Crișan
3.	Victor Babeș
4.	Andrei Șaguna
5.	Stadionului ( Florilor )
6.	László Ferenc
7.	Viitorului
8.	Tancsics Mihály
9.	Tineretului ( curba )
10.	Castanilor
11.	Umbrei

Anexa nr. 4. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localitatilor membre ale Asociatiei de dezvoltare intercomunitara pentru  
serviciile de salubritate a localitatilor "ECO SEPSI"

**NECESAR MATERIAL ANTIDERAPANT  
PE TIMPUL IERNII**

Nr. ctr.	Denumire material	Cantitate
1	Sort 3 – 7 mm cu clorură de calciu măcinată 5%*	400 to
2	Clorură de calciu – lichid 30%-existent pentru pornire**	400 to
3	Clorură de calciu – măcinat 96%	20 to
4	Sare de drum vrac	250 to

\* ) poate fi majorată până la 15% în cazul furtunilor de zăpadă

Formular cod: F-7.5.1-4, rev. 0.

28.02.2012. ML/BE

**Anexa nr. 5. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților  
membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI”**

**CANTITATE MEDIE ZILNICĂ DE DEȘURI,  
PRODUSE DE POPULAȚIE**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Calcul de determinare</b>	<b>Mun. Sf. Gheorghe</b>	<b>Comune</b>
1.	Cantități colectate în 12 luni (2009)	59.454 mc	33.066 mc
2.	Cantitate medie lunară	4.955 mc	2.756 mc
3.	Persoane contractante	45.013 pers.	37.888 pers.
4.	Cantitate medie lunară pe persoană	0,110 mc	0,073 mc
5.	Cantitate medie zilnică pe persoană	0,003 mc	0,002 mc
6.	Coeficient de siguranță pentru evitarea supraplinului la recipienti	0,91	0,91
7.	Coeficient de compactare medie în autocompactor	1,66	1,66
8.	Cantitate medie zilnică de deșeu necompactat teoretic produsă de o persoană	$0,003 \times 1,66 \times 1 =$ $0,00498 \text{ mc} =$ $4,98 \text{ litri/zi/pers.}$	$0,002 \times 1,66 \times 1 =$ $0,00332 \text{ mc} =$ $3,2 \text{ litri/zi/pers.}$
9.	Cantitate medie anuală de calcul pentru o persoană	$0,003 \times 365 =$ <b>1,2 mc/pers.</b>	$0,002 \times 365 =$ <b>0,7 mc/pers.</b>



Anexa nr. 6. la Caietul de Sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”

**Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi  
transportate**

Volum maxim:

$$V \text{ max./zi} = 3,75 \times 45834 \times 0,0003 \text{ mc/pers/zi} + 3,75 \times 4435 \times 0,0013 \\ = 537,22 \text{ mc/zi}$$

$$V_{\text{max./an}} = 196085 \text{ mc/an}$$

Formular cod: F-7.5.1-6, rev. 0.

29.05.2009.

Anexa nr. 7. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților  
membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

**PROGRAM DE SPĂLARE EUROCONTAINERE  
DE 1.1 MC ȘI PUBELE 240L. LA AP/AL**

Nr. crt.	Numele străzilor	Buc. containere 1.1 mc	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
1	PESCARILOR bl.10	7	7	-	-	-	-
2	PESCARILOR bl.nefam.	6	6	-	-	-	-
3	LAZAR MIHALY bl.65	3	3	-	-	-	-
4	GRIGORE BĂLAN bl.66	3	3	-	-	-	-
5	LUCEAFĂRULUI bl.60	4	4	-	-	-	-
6	LUCEAFĂRULUI bl.61	2	2	-	-	-	-
7	GRIGORE BALAN -FARMACIE	6	6	-	-	-	-
8	GRIGORE BĂLAN bl.30	6	6	-	-	-	-
9	PIAȚA AUTOGARA	8	-	8	-	-	-
10	PRIETENIEI	10	-	10	-	-	-
11	ARMATA ROMANA	1	-	1	-	-	-
12	CAMPU FRUMOS	4	-	4	-	-	-
13	1 DEC.bl.44	5	-	5	-	-	-
14	PAIUȘ DAVID bl. 53	4	-	4	-	-	-
15	BLOC OGA – LUNCA OLTULUI	1	-	1	-	-	-
16	BRAVCOV – LUNCA OLTULUI	2	-	2	-	-	-
17	1 DEC.bl.12 – PIAȚA	6	-	6	-	-	-
18	1 DEC.bl.12	4	-	4	-	-	-
19	CSASZAR BALINT	5	-	5	-	-	-
20	CRÂNGULUI bl.27	5	-	5	-	-	-
21	CRÂNGULUI bl.21	5	-	5	-	-	-
22	CRÂNGULUI bl.22	3	-	3	-	-	-
23	CRÂNGULUI bl.20	4	-	4	-	-	-
24	CRÂNGULUI bl.18	3	-	3	-	-	-
25	NICOLAE IORGA bl.34	7	-	7	-	-	-
26	CEZAR BOLIAC	1	-	1	-	-	-
27	CEZAR BOLIAC	1	-	1	-	-	-
28	NAGY GYORGY	6	-	-	6	-	-
29	OLTULUI bl.6-7	5	-	-	5	-	-
30	1 DEC.bl.1	5	-	-	5	-	-
31	1 DEC.bl.18	4	-	-	4	-	-
32	1 DEC.bl.17	4	-	-	4	-	-
33	LALELEI bl.50	4	-	-	4	-	-
34	LĂCRĂMIOAREI bl.46	6	-	-	6	-	-
35	LĂCRĂMIOAREI bl.36	7	-	-	7	-	-
36	LALELEI bl.ANL	2	-	-	2	-	-
37	GABOR ARON	2	-	-	2	-	-
38	STADIONULUI bl.ANL	4	-	-	4	-	-
39	STADIONULUI bl.5	3	-	-	3	-	-
40	VICTOR BABEȘ	1	-	-	1	-	-
41	VARADI JOZSEF	2	-	-	2	-	-
42	VARADI JOZSEF bl.2	4	-	-	4	-	-
43	CASTANILOR	2	-	-	2	-	-
44	FABRICII bl.7	2	-	-	2	-	-
45	LIBERTATII	3	-	-	3	-	-
46	KRIZA JANOS bl.3	1	-	-	1	-	-
47	KOSSUTH LAJOS - BNR	2	-	-	-	2	-
48	KOSSUTH LAJOS - LUX	4	-	-	-	4	-
49	KRIZA JANOS bl.3	1	-	-	-	1	-
50	GROF MIKO IMRE bl.13	3	-	-	-	3	-
51	GRIGORE BALAN BL.105	2	-	-	-	2	-
52	GABOR ARON CIMITIR	2	-	-	-	2	-
53	1 Dec. 1918 nr. 10	1	-	-	-	1	-
54	PARC ELISABETA	2	-	-	-	2	-
55	GRIGORE BĂLAN bl.27	2	-	-	-	2	-
56	MIKES KELEMEN bl.53	5	-	-	-	5	-
57	PODULUI bl.50	4	-	-	-	4	-

58	GRIGORE BĂLAN "CONSIĆ"	2	-	-	-	2	-
59	GRIGORE BĂLAN "ILF"	2	-	-	-	2	-
60	CIUCULUI bl. 48	2	-	-	-	2	-
61	ARANY JANOS	2	-	-	-	2	-
62	ANDREI ŐAGUNA bl.2	4	-	-	-	4	-
63	VASILE GOLDIŐ bl.21	3	-	-	-	3	-
64	MUZELOR	7	-	-	-	7	-
65	SĂNĂTĂŢII	3	-	-	-	3	-
66	PRESEI bl.15	2	-	-	-	2	-
67	TINERETULUI bl. 13/14	3	-	-	-	3	-
68	TINERETULUI / BENEDEK ELEK	5	-	-	-	5	-
69	LASZLO FERENC bl.5	3	-	-	-	-	3
70	TEILOR bl.4	3	-	-	-	-	3
71	TEILOR bl.5	3	-	-	-	-	3
72	VIITORULUI bl.3	5	-	-	-	-	5
73	DEALULUI – CIMITIR	5	-	-	-	-	5
74	DOZSA GYORGY	3	-	-	-	-	3
75	BOLYAI JANOS	4	-	-	-	-	4
<b>TOTAL</b>		<b>272</b>	<b>37</b>	<b>79</b>	<b>67</b>	<b>63</b>	<b>26</b>

Nr. crt.	Numele străzilor	Buc. eurocont. 240 l					
1	BISERICII	2	-	-	-	-	-
1	BERZEI	2	-	-	2	-	-
2	BANKI DONATH bl. 24	2	-	-	2	-	-
3	KOS KAROLY bl. 26	2	-	-	2	-	-
4	TANCSICS MIHALY	2	-	-	2	-	-
5	JOZSEF ATTILA	4	-	-	-	-	4
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

La cele marcate cu roŐu se efectuează spălare Ői dezinfectare.

Anexa nr. 8. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

**Cantitățile prevăzute și categoriile de materiale refolosibile ce se colectează într-un an**

Nr. crt.	Denumire deșeu	U/M	Cantitate	Anul			
				2009	2010	2011	2012
1	Sticlă	T		60	70	90	200
2	Plastic	T		100	110	120	240
3	Hârtie / carton	T		200	250	300	440
4	Metal	T		0,5	1	1,2	2
5	Lemn	T		700	750	800	1200
6	Textile	T		0,1	0,2	0,3	1
7	Anvelope	T		2	1,5	1	3

Formular cod: F-7.5.1-8, rev. 1.

17.01.2012.

ML/BE

Anexa nr. 9. la Caietul de Sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

### Principalele date tehnice ale depozitului de deșuri

Depozitul de deșuri a municipiului Sfântu Gheorghe județul Covasna este înscrisă în CF. nr. 21867 a localității Sfântu Gheorghe, sub nr. Top.9846, în proprietatea municipiului Sfântu Gheorghe.

Nr. crt.	Specificații	U/M	Valoare
1.	Suprafața depozitului	mp	67.901
2.	Numărul de celule pentru depozitarea deșeurilor	buc.	1
3.	Durata de exploatare	ani	35 – până în anul 2017.
4.	Capacitate de depozitare	t	350.000
5.	Stație de epurare a apelor uzate	buc.	-
6.	Cantitate finală de deșuri eliminate	t	350.000
7.	Sistem de colectare și evacuare gaze de depozit	buc.	-

Anexa nr.10. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ MĂTURATUL  
MECANIC, INCLUZÂND ȘI PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură	Manual/ Mecanic
		Lung. (m)	Lăț. (m)	Supr. (m)	Lung. (m)	Lăț. (m)	Supr. (m)		
1	1 Dec. 1918	2020	5	10100	-	-	-	6	Mec.
2	Lt. Păiuș David	1900	5	9500	-	-	-	6	Mec.
3	Clucului	1140	5	5700	-	-	-	6	Mec.
4	Lăcrămioarei	680	5	3400	-	-	-	6	Mec.
5	Constructorilor	200	5	1000	-	-	-	5	Mec.
6	Daczó	380	5	1900	-	-	-	5	Mec.
7	Erege	420	5	2100	-	-	-	5	Mec.
8	Grigore Bălan – ronduri	300	5	1500	-	-	-	5	Mec.
9	Lunca Oltului	200	5	1000	-	-	-	5	Mec.
10	Grigore Bălan	700	5	3500	-	-	-	5	Mec.
11	Puskás Tivadar	160	5	800	-	-	-	5	Mec.
12	Gáll Sándor	700	5	3500	-	-	-	5	Mec.
13	Podetului	330	5	1650	-	-	-	5	Mec.
14	Arany János	160	5	800	-	-	-	5	Mec.
15	1 Dec. 1918 – axul	760	5	3800	-	-	-	5	Mec.
16	Cornico	200	5	1000	-	-	-	5	Mec.
17	Constructorilor	540	5	2700	-	-	-	5	Mec.
18	Armata Română	520	5	2600	-	-	-	5	Mec.
19	Sens Giratoriu	800	5	4000	-	-	-	5	Mec.
20	Puskás Tivadar	500	5	2500	-	-	-	5	Mec.
21	Podului	300	5	1500	-	-	-	5	Mec.
22	Mikes Kelemen	250	5	1250	-	-	-	5	Mec.
23	Voican	400	5	2000	-	-	-	5	Mec.
24	Kökényes	430	5	2150	-	-	-	5	Mec.
25	Arcușului	625	5	3125	-	-	-	5	Mec.
26	Piața 1 Mai	80	5	400	-	-	-	5	Mec.
27	1 Mai "Szekely"	640	5	3200	-	-	-	5	Mec.
28	Konisa Samu	200	5	1000	-	-	-	5	Mec.
29	Váradi József – ronduri	30	5	150	-	-	-	5	Mec.
30	P-ța 1 Mai – ronduri	60	5	300	-	-	-	5	Mec.

31	P-ța Gării – ronruri	30	5	150	-	-	-	-	-	5	Mec.
32	Libertății	500	5	2500	-	-	-	-	-	6	Mec.
33	Gróf Mikó Imre	300	5	1500	-	-	-	-	-	6	Mec.
34	Kossuth Lajos	300	5	1500	-	-	-	-	-	6	Mec.
35	Pescarilor	160	5	800	-	-	-	-	-	6	Mec.
36	Kós Károly	1100	5	5500	-	-	-	-	-	6	Mec.
37	Vasile Goldiș	1100	5	5500	-	-	-	-	-	6	Mec.
38	Stadionului	740	5	3700	-	-	-	-	-	6	Mec.
39	Berzei	220	5	1100	-	-	-	-	-	6	Mec.
40	Spitalului	620	5	3100	-	-	-	-	-	6	Mec.
41	Fabricii	940	5	4700	-	-	-	-	-	6	Mec.
42	József Attila	940	5	4700	-	-	-	-	-	6	Mec.
43	Cezar Bolliac	280	5	1400	-	-	-	-	-	6	Mec.
44	Gării	160	5	800	-	-	-	-	-	5	Mec.
45	Nicolae Iorga	960	5	4800	-	-	-	-	-	5	Mec.
46	Gábor Áron	500	5	2500	-	-	-	-	-	5	Mec.
47	Nicolae Bălcescu	340	5	1700	-	-	-	-	-	5	Mec.
48	Kriza János	340	5	1700	-	-	-	-	-	5	Mec.
49	Bánki Donáth	440	5	2200	-	-	-	-	-	5	Mec.
50	Vânătorilor	640	5	3200	-	-	-	-	-	5	Mec.
51	Salcâmilor	640	5	3200	-	-	-	-	-	5	Mec.
52	Brazilor	560	5	2800	-	-	-	-	-	5	Mec.
53	Privighetorilor	640	5	3200	-	-	-	-	-	5	Mec.
54	Zorilor	640	5	3200	-	-	-	-	-	5	Mec.
55	Garafeii	500	5	2500	-	-	-	-	-	5	Mec.
56	Porumbelilor	140	5	700	-	-	-	-	-	5	Mec.
57	Vulturilor	300	5	1500	-	-	-	-	-	5	Mec.
58	Energiei	140	5	700	-	-	-	-	-	5	Mec.
59	Bolyai János	360	5	1800	-	-	-	-	-	5	Mec.
60	Țigaretei	1000	5	5000	-	-	-	-	-	5	Mec.
61	Părăului	340	5	1700	-	-	-	-	-	5	Mec.
62	Săcilor	260	5	1300	-	-	-	-	-	5	Mec.
63	Gödri Ferenc	260	5	1300	-	-	-	-	-	5	Mec.
64	Lázár Mihály	500	5	2500	-	-	-	-	-	5	Mec.
65	Pescarilor	440	5	2200	-	-	-	-	-	6	Mec.
66	Fânului	280	5	1400	-	-	-	-	-	5	Mec.
67	Dózsa György	1000	5	5000	-	-	-	-	-	5	Mec.
68	Kőrösi Csoma Sándor	480	5	2400	-	-	-	-	-	5	Mec.
69	Bisericii	380	5	1900	-	-	-	-	-	5	Mec.
70	Izvorului	360	5	1800	-	-	-	-	-	5	Mec.
71	Gyertyánfi Ferenc	200	5	1000	-	-	-	-	-	5	Mec.
72	Toamnei	250	5	1250	-	-	-	-	-	5	Mec.
73	Armata Romana	300	5	1500	-	-	-	-	-	5	Mec.
74	Varadi Jozsef	400	5	2000	-	-	-	-	-	5	Mec.

75	Parcul Elisabeta	-	-	-	-	3520	2,5	8800	6	Mec.
76	Petőfi Sándor	-	-	-	-	864	2,5	2160	6	Mec.
77	Gróf Mikó Imre	-	-	-	-	596	2,5	1490	6	Mec.
78	Libertății	-	-	-	-	720	2,5	1800	6	Mec.
79	1 Dec. 1918	-	-	-	-	500	2,5	1250	6	Mec.
80	Bern József	-	-	-	-	364	2,5	910	5	Mec.
81	1 Dec. 1918	-	-	-	-	2452	2,5	6130	5	Mec.
82	1 Dec. 1918	-	-	-	-	2452	2,5	6130	5	Mec.
83	Ciucului	-	-	-	-	2640	2,5	6600	5	Mec.
84	Vasile Goldiș	-	-	-	-	1400	2,5	3500	5	Mec.
85	Benedek Elek	-	-	-	-	316	2,5	790	5	Mec.
86	Tineretului	-	-	-	-	800	2,5	2000	5	Mec.
87	Fabricii	-	-	-	-	80	2,5	200	5	Mec.
88	Tigaretei	-	-	-	-	320	2,5	800	5	Mec.
89	Grigore Bălan	-	-	-	-	2240	2,5	5600	5	Mec.
90	Nicolae Iorga	-	-	-	-	1860	2,5	4650	5	Mec.
91	Gábor Áron+Liceul Kós Károly	-	-	-	-	440	2,5	1100	5	Mec.
92	Kos Karoly	-	-	-	-	1000	2,5	2500	5	Mec.
93	Stadionului	-	-	-	-	2732	2,5	6830	5	Mec.
94	Vanatorilor	-	-	-	-	300	2,5	750	5	Mec.
95	Voican – partea de sus	-	-	-	-	325	5	1625	5	Mec.
96	Zold Peter	-	-	-	-	270	5	1350	5	Mec.
97	Kosuth Lajos + teazo	-	-	-	-	880	2,5	2200	5	Mec.
	TOTAL	36605	370	183025	27071	62,5	69165			

ML/BE

Formular cod: F-7.5.1-10, rev.1.

28.02.2012



Anexa nr. 12. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

### SPĂLAT MECANIC STRĂZI

Nr.	Denumire străzi	LUNI	MARȚI	MIER - CURI	JOI	VINERI	TOTAL MP
1	PIATA GARII	2100	0	0	0	0	2100
2	AVANTULUI	600	0	0	0	0	600
3	HARNICIEI	1500	0	0	0	0	1500
4	MIJLOCULUI	1200	0	0	0	0	1200
5	PRIETENIEI	1300	0	0	0	0	1300
6	ARMATA ROMANA	2600	0	0	0	0	2600
7	CEFERISTILOR	2500	0	0	0	0	2500
8	CONICO	1000	0	0	0	0	1000
9	CONSTRUCTORILOR	3700	0	0	0	0	3700
10	MICA	900	0	0	0	0	900
11	PAIUS DAVID	9500	0	0	0	0	9500
12	1 DEC. 1918	10100	0	0	0	0	10100
13	SENS GIRATORIU	4800	0	0	0	0	4800
14	LUNCA OLTULUI	4000	0	0	0	0	4000
15	KOKENYES	2150	0	0	0	0	2150
16	MIKES KELEMEN	1250	0	0	0	0	1250
17	SPORTURILOR	0	1600	0	0	0	1600
18	OLTULUI	0	2400	0	0	0	2400
19	NAGY GYORGY	0	1200	0	0	0	1200
20	PUSKAS TIVADAR	0	1000	0	0	0	1000
21	GRIGORE BALAN	0	3500	0	0	0	3500
22	PODULUI	0	1250	0	0	0	1250
23	OLTULUI	0	2800	0	0	0	2800
24	BISERICII	0	1900	0	0	0	1900
25	CIUCULUI	0	8000	0	0	0	8000
26	DACZO	0	1900	0	0	0	1900
27	VOICAN	0	2000	0	0	0	2000
28	ROMULUS CIOFLEC	0	2600	0	0	0	2600
29	SOIMULUI	0	1000	0	0	0	1000
30	EREGE	0	2100	0	0	0	2100
31	BORVIZ	0	4100	0	0	0	4100
32	MAJUS 1	0	3200	0	0	0	3200

33	PIATA 1 MAI	0	400	0	0	0	400
34	KONSZA SAMU	0	1000	0	0	0	1000
35	1 DEC. 1918	0	2160	0	0	0	2160
36	LIBERTATII	0	1800	0	0	0	1800
37	GROF MIKO IMRE	0	1490	0	0	0	1490
38	KOSSUTH LAJOS	0	2200	0	0	0	2200
39	GRIGORE BALAN	0	0	3500	0	0	3500
40	NICOLAE IORGA	0	0	4650	0	0	4650
41	LACRAMIOAREI	0	0	3400	0	0	3400
42	DALIEI	0	0	1400	0	0	1400
43	LALELEI	0	0	1700	0	0	1700
44	CRIZANTEMEI	0	0	1200	0	0	1200
45	SPORTURILOR	0	0	1500	0	0	1500
46	NARCISELOR	0	0	1200	0	0	1200
47	LILACULUI	0	0	2500	0	0	2500
48	NUFERILOR	0	0	1500	0	0	1500
49	PUSKAS TIVADAR	0	0	3300	0	0	3300
50	GRIGORE BALAN	0	0	3500	0	0	3500
51	ZEFIRULUI	0	0	1400	0	0	1400
52	NICOLAE IORGA	0	0	4800	0	0	4800
53	PESCARILOR	0	0	2200	0	0	2200
54	FANULUI	0	0	1400	0	0	1400
55	LAZAR MIHALY	0	0	2500	0	0	2500
56	CRANGULUI	0	0	4000	0	0	4000
57	SALCIILOR	0	0	2600	0	0	2600
58	CEZAR BOLIAC	0	0	1400	0	0	1400
59	FABRICII	0	0	4700	0	0	4700
60	CSASZAR BALINT	0	0	1700	0	0	1700
61	SPITALULUI	0	0	0	3100	0	3100
62	BERZEI	0	0	0	1100	0	1100
63	VASILE GOLDIS	0	0	0	5500	0	5500
64	STADIONULUI	0	0	0	3700	0	3700
65	PRESEI	0	0	0	1600	0	1600
66	TINERETULUI	0	0	0	1800	0	1800
67	SANATATII	0	0	0	1500	0	1500
68	ANDREI SAGUNA	0	0	0	1050	0	1050
69	VIITORULUI	0	0	0	1650	0	1650
70	UMBREI	0	0	0	1500	0	1500
71	LASZLO FERENC	0	0	0	2000	0	2000
72	TEILOR	0	0	0	1340	0	1340
73	VANATORILOR	0	0	0	3200	0	3200
74	PRIVIGHETORILOR	0	0	0	3200	0	3200

75	SALCAMILOR	0	0	0	3200	0	3200
76	ZORILOR	0	0	0	3200	0	3200
77	GAROAFEI	0	0	0	2800	0	2800
78	BERZEI	0	0	0	2500	0	2500
79	VARADI JOZSEF	0	0	0	3600	0	3600
80	VULTURILOR	0	0	0	1500	0	1500
81	PORUMBEILOR	0	0	0	700	0	700
82	VICTOR BABES	0	0	0	1800	0	1800
83	CASTANILOR	0	0	0	4000	0	4000
84	HOREA CLOSCA CRISAN	0	0	0	1500	0	1500
85	PETOFI SANDOR	0	0	0	0	2400	2400
86	LIBERTATII	0	0	0	0	2500	2500
87	KOSSUTH LAJOS	0	0	0	0	1200	1200
88	GROF MIKO IMRE	0	0	0	0	1500	1500
89	GODRI FERENC	0	0	0	0	1300	1300
90	BEM JOZSEF	0	0	0	0	2500	2500
91	GABOR ARON	0	0	0	0	2500	2500
92	KRIZA JANOS	0	0	0	0	1700	1700
93	BANKI DONATH	0	0	0	0	2200	2200
94	VARADI JOZSEF	0	0	0	0	900	900
95	KOS KAROLY	0	0	0	0	5500	5500
96	JOZSEF ATTILA	0	0	0	0	4700	4700
97	TIGARETEI	0	0	0	0	5000	5000
98	PARAULUI	0	0	0	0	1700	1700
99	DOZSA GYORGY	0	0	0	0	2500	2500
100	BOLYAI JANOS	0	0	0	0	1800	1800
101	BUDAI NAGY ANTAL	0	0	0	0	1600	1600
102	FLORILOR	0	0	0	0	3300	3300
103	DEALULUI	0	0	0	0	2500	2500
	<b>TOTAL</b>	<b>49200</b>	<b>49600</b>	<b>56050</b>	<b>57040</b>	<b>47300</b>	<b>259190</b>

Anexa nr. 13. la Caietul de sarcini  
 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
 a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
 serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

### SPĂLAT MECANIC TROTUAR

Nr. crt.	Denumire străzi	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI	Total MP
1	LIBERTATII TROTUAR	0	0	0	0	2000	2000
2	1 DEC. 1918 TROTUAR	0	0	0	0	2160	2160
3	GROF MIKO IMRE TROTUAR	0	0	0	0	1490	1490
4	KOSSUTH LAJOS TROTUAR	0	0	0	0	1200	1200
5	PARC ELISABETA	0	8800	0	0	8800	17600
6	KOS KAROLY TROTUAR	0	0	0	0	1760	1760
7	STADIONULUI TROTUAR	0	0	0	5000	0	5000
8	VASILE GOLDIS TROTUAR	0	0	0	3500	0	3500
9	FABRICII TROTUAR	0	0	200	0	0	200
10	1 DEC. 1918 TROTUAR	12000	0	0	0	0	12000
	<b>TOTAL</b>	<b>12000</b>	<b>8800</b>	<b>200</b>	<b>8500</b>	<b>17410</b>	<b>46.910</b>

Anexa nr. 14. la Caietul de sarcini  
 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
 a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
 serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

### STROPIT MECANIC STRĂZI

Nr. crt.	Denumire străzi	Total MP
1	Vasile Goldiș	8500
2	Stadionului	7000
3	Andrei Șaguna ( partea pietruită )	1350
4	Berzei	1700
5	Spitalului	4600
6	Gábor Áron	2500
7	Kossuth Lajos	1700
8	Libertății	2800
9	Castanilor	4050
10	Gróf Mikó Imre	1500
11	1 Decembrie 1918	14500
12	Lt. Păiuș David	15200
13	Gen. Grigore Bălan	12800
14	Nicolae Iorga	4800
15	Pescarilor	3000
16	Oltului	4000
17	Ciucului	8000
18	Șoimului	1650
19	Bisericii	1900
20	Kőrösi Csoma Sándor	2400
21	Horea Cloșca și Crișan	1500
22	1 Mai	1500
23	Kriza János	2000
24	Nicolae Bălcescu	900
25	Bem József	2500
26	Bánki Dónáth	2200
27	Császár Bálint	1700
28	Țigaretei	5000
29	Gödri Ferenc	1300
30	Lázár Mihály	2500
31	Erege	2100
32	Romulus Cioflec	2600
33	Sporturilor	3100
34	Lăcrămioarei	4080
35	Daliei	1400
36	Puskás Tivadar	3240
37	Vânătorilor	3840

38	Privighetorii	3840
39	Salcânilor	3840
40	Zorilor	3840
41	Primăverii	3840
42	Brazilor	3120
43	Garoafei	3000
44	Szász Károly	5280
45	Fermei	3875
46	Dózsa György	6000
47	Narciselor	1440
48	Kós Károly	5500
49	Daczó	1900
50	Fabricii	4700
51	Lunca Oltului	4000
52	Porumbeilor	700
53	Vulturilor	2000
54	Energiei	700
55	József Attila	4700
56	Bolyai János	1800
57	Budai Nagy Antal	1600
58	Jókai Mór	3580
59	Paraului	1700
60	Salciilor	2600
61	Cezar Boliac	1400
62	Fanului	1400
63	Soimului	1650
64	Armata Romana	2600
65	Sens Giratoriu	4000
66	Podului	1500
67	Konsza Samu	1000
68	Borviz	4100
69	Kökényes	2150
70	Voican	2000
<b>TOTAL</b>		<b>240.765</b>

Anexa nr. 15. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ  
ACTIVITATEA DE CURĂȚARE A ZĂPEZII**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradal			Grad de curățire
			Lung. (m)	Lăț. (m)	Supr.(mp)	
1	Berzei	1	366	9	3294	Integral
2	Erege + Cerbului "Rom.Ciof.-Voican"	1	180	7	1260	Integral
3	Kossuth Lajos	1	325	8	2600	Integral
4	Kriza János	1	210	10	2100	Integral
5	Kós Károly	1	1225	12	14700	Integral
6	Bem József	1	210	10	2100	Integral
7	Spitalului	1	665	8	5320	Integral
8	Jokai Mor	1	1225	8	9800	Integral
9	Jozsef Attila	1	1080	6	6480	Integral
10	Varadi Jozsef + Tuzson Janos	2	1950	7	13650	Integral
11	Fabricii	2	785	7	5495	Integral
12	Banki Donath	2	564	9	5076	Integral
13	Pescarilor "Bánki D.-Lic.Puskás T."	2	610	7	4270	Integral
14	Cetății	2	325	6	1950	Integral
15	Mikes Kelemen	2	345	7	2415	Integral
16	Dózsa György	2	500	6	3000	Integral
17	Porumbelilor	2	150	5	750	Integral
18	Vulturilor	2	376	7	2632	Integral
19	Brazilor	2	555	8	4440	Integral
20	Zorilor	2	630	8	5040	Integral
21	Salcânilor	2	610	7	4270	Integral
22	Privighetorilor	2	620	7	4340	Integral
23	Vânătorilor	2	624	7	4368	Integral
24	Crângului	2	760	7	5320	Integral
25	Armata Română	2	900	9	8100	Integral
26	Constructorilor	2	1920	8	15360	Integral
27	Császár Bálint	2	380	7	2660	Integral

28	Lázár Mihály "Bethlem Gábor"	2	495	7	3465	Integral
29	Benedek Elek	2	355	8	2840	Integral
30	Presei	2	405	6	2430	Integral
31	Tineretului	2	250	5	1250	Integral
32	Grigore Bălan fără nume "Cezar Bolliac"	2	280	5	1410	Integral
33	Crizantimei"până Lalelei" "Iosif Popovici"	2	240	3,5	840	Integral
34	Nicolae Bălcescu	2	390	7	2730	Integral
35	Piața Kalvin	2	180	20	3600	Integral
36	Gării	2	310	12	3720	Integral
37	Dealului	2	320	7	2240	Integral
38	Făcliei	2	185	5	925	Integral
39	Szász Károly	2	660	7	4620	Integral
40	Bolyai János	2	385	7	2695	Integral
41	Vitorului	2	420	7	2940	Integral
42	Umbrei	2	385	6	2310	Integral
43	Teilor	2	290	5	1450	Integral
44	Tancsics Mihály	2	220	7	1540	Integral
45	László Ferenc	2	320	6	1920	Integral
46	Sănătății	2	290	6	1740	Integral
47	Muzelor	2	135	4	540	Integral
48	Pârâului	2	400	8	3200	Integral
49	Țigaretei	2	1280	7	8960	Integral
50	Garoafei	2	530	10	5900	Integral
51	Textiliștilor	2	180	7	1260	Integral
52	Livezii	2	155	5	775	Integral
53	Barabás Miklós	2	400	5	2000	Integral
54	Nicolae Grigorescu	2	280	5	1400	Integral
55	Fânului	2	243	7	1701	Integral
56	Daliei	2	285	7	1995	Integral
57	Puskás Tivadar	2	690	7	4830	Integral
58	Narciselor	2	230	7	1610	Integral
59	Nagy György	2	180	6	1080	Integral
60	Daczó	2	425	9	3825	Integral
61	Voican	2	705	7	4935	Integral
62	Konsza Samu	2	220	6	1320	Integral
63	Mijlocului	2	225	6	1350	Integral
64	Prieteniei	2	260	5	1300	Integral
65	Hărniciei	2	330	4	1320	Integral
	TOTAL				234756	

Formular cod: F-7.5.1-15, rev. 1.

20.01.2012.

ML/BE



Anexa nr. 16. la Caietul de sarcini  
 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
 a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
 serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE TREBUIE MENȚINUTE ÎN FUNCȚIUNE PRIN  
 COMBATEREA POLEIULUI ȘI ÎNGHEȚULUI**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradal			Grad de urmărire
			Lung. (m)	Lăț. (m)	Supr.(mp)	
1	Berzei	1	366	9	3294	Preventiv + post.factum
2	Erege + Cerbului "Rom.Ciof.-Voican"	1	180	7	1260	Preventiv + post.factum
3	Kossuth Lajos	1	325	8	2600	Preventiv + post.factum
4	Kriza János	1	210	10	2100	Preventiv + post.factum
5	Kós Károly	1	1225	12	14700	Preventiv + post.factum
6	Bem József	1	210	10	2100	Preventiv + post.factum
7	Spitalului	1	665	8	5320	Preventiv + post.factum
8	Jókai Mór	1	1225	8	9800	Preventiv + post.factum
9	József Attila	1	1080	6	6480	Preventiv + post.factum
10	Váradi József + Tuzson János	2	1950	7	13650	Preventiv + post.factum
11	Fabricii	2	785	7	5495	Preventiv + post.factum
12	Bánki Donáth	2	564	9	5076	Preventiv + post.factum
13	Pescarilor "Bánki D.- Lic.Puskás T."	2	610	7	4270	Post factum
14	Cetății	2	325	6	1950	Preventiv + post.factum
15	Mikes Kelemen	2	345	7	2415	Post factum
16	Dózsa György	2	500	6	3000	Preventiv + post.factum
17	Porumbelilor	2	150	5	750	Post factum
18	Vulturilor	2	376	7	2632	Post factum
19	Brazilor	2	555	8	4440	Post factum
20	Zorilor	2	630	8	5040	Post factum
21	Salcâmiilor	2	610	7	4270	Post factum
22	Privighetorilor	2	620	7	4340	Post factum
23	Vânătorilor	2	624	7	4368	Post factum
24	Crângului	2	760	7	5320	Preventiv + post.factum
25	Armata Română	2	900	9	8100	Preventiv + post.factum
26	Construcțiilor	2	1920	8	15360	Preventiv + post.factum
27	Császár Bálint	2	380	7	2660	Preventiv + post.factum
28	Lazar Mihaly "Bethlem Gabor"	2	495	7	3465	Post factum

29	Benedek Elek	2	355	8	2840	Post factum
30	Presei	2	405	6	2430	Post factum
31	Tineretului	2	250	5	1250	Post factum
32	Grigore Bălan fără nume "Cezar Bolliac"	2	280	5	1410	Post factum
33	Crizantimei"până Lalelei" "Iosif Popovici"	2	240	3,5	840	Post factum
34	Nicolae Bălcescu	2	390	7	2730	Preventiv + post.factum
35	Piața Kalvin	2	180	20	3600	Post factum
36	Gării	2	310	12	3720	Post factum
37	Dealului	2	320	7	2240	Post factum
38	Făcliei	2	185	5	925	Post factum
39	Szász Károly	2	660	7	4620	Post factum
40	Bolyai János	2	385	7	2695	Post factum
41	Vitorului	2	420	7	2940	Post factum
42	Umbrei	2	385	6	2310	Post factum
43	Teilor	2	290	5	1450	Post factum
44	Tancsics Mihály	2	220	7	1540	Post factum
45	László Ferenc	2	320	6	1920	Post factum
46	Sănatății	2	290	6	1740	Post factum
47	Muzelor	2	135	4	540	Post factum
48	Pârâului	2	400	8	3200	Post factum
49	Țigaretei	2	1280	7	8960	Preventiv + post.factum
50	Garoafei	2	530	10	5900	Post factum
51	Textiliștilor	2	180	7	1260	Post factum
52	Livezii	2	155	5	775	Post factum
53	Barabós Miklós	2	400	5	2000	Post factum
54	Nicolae Grigorescu	2	280	5	1400	Post factum
55	Fânului	2	243	7	1701	Post factum
56	Daliei	2	285	7	1995	Post factum
57	Puskás Tivadar	2	690	7	4830	Post factum
58	Narciselor	2	230	7	1610	Post factum
59	Nagy György	2	180	6	1080	Post factum
60	Daczó	2	425	9	3825	Post factum
61	Voican	2	705	7	4935	Post factum
62	Konsza Samu	2	220	6	1320	Post factum
63	Mijlocului	2	225	6	1350	Post factum
64	Prieteniei	2	260	5	1300	Post factum
65	Hărniceii	2	330	4	1320	Post factum
	<b>TOTAL</b>				<b>234756</b>	

Anexa nr. 17. la Caietul de sarcini  
 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
 a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
 serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

**TRECERILE DE PIETONI SITUATE ÎN VECINETATEA  
 MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN  
 LA CARE URMEAZĂ A SE REALIZA ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII**

Nr. crt.	Denumire tronson de stradă	Denumire stație mijloc de transp. Com.	Trecerea de pietoni de la intersecția străzii... cu strada...	Suprafața deszăpezită	Grad de prioritate
1	Stadionului	Stadion	Str. Benedek Elek și str. Stadionului	34 mp	1
2	Vasile Goldiș	Dealului	Str. Făcliei și str. Vasile Goldiș	34 mp	1
3	Vasile Goldiș	Laszlo Ferenc	Str. Tineretului și str. Vasile Goldiș	34 mp	1
4	Libertății	Parc Elisabeta	Str. Spitalului și str. Libertății	38 mp	1
5	Libertății	Parc Elisabeta	Str. Libertății și str. Grof Miko Imre	38 mp	1
6	1 Dec. 1918 "Mihai Eminescu"	Biserica Ref.	Str. 1 Dec. și Nicolae Bălcescu	46 mp	1
7	1 Dec. 1918 "Mihai Eminescu"	Biserica Ref.	Str. 1 Dec. și str. Grigore Bălan	46 mp	1
8	1 Dec. 1918	Fost Berărie	Str. 1 Dec. și str. Sporturilor	46 mp	1
9	Gării	C.F.R.	Str. Gării și str. 1 Dec. 1918	46 mp	1
10	Kossuth Lajos	Lic. De Artă	Str. Kossuth L. și Varadi J. "Tuzson J."	53 mp	2
11	Șoimului "Podetului"	Bisericii	Str. Șoimului și piața Calvin	30 mp	2
12	Ciucului	Romulus Ciof.	Str. Ciucului și str. Romulus Cioflec	46 mp	2
13	Ciucului	Electrica	Str. Daczo și str. Ciucului	46 mp	2
14	Grigore Bălan	Oltului	Str. Oltului și str. Grigore Bălan	46 mp	2
15	Kriza János	Tribunal	Str. Banki Donath și Kriza Janos	46 mp	2
	TOTAL			<b>629</b>	

Anexa nr. 18. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

**STAȚIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU CARE  
URMEAZĂ A SE REALIZA ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE ȘI  
TRANSPORT AL ZĂPEZII**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc de transport în comun	Suprafața deszăpezită	Grad de prioritate
1	Berzei		20	1
2	Stadionului	Fața stadionului Mun.	30	1
3	Stadionului	Vis-a-vis stad. Mun.	40	1
4	Vasile Goldiș	Dealului	30	1
5	Vasile Goldiș "David Ferenc"	Laszlo Ferenc	30	1
6	Libertății	Fața parcului Elisabeta	40	1
7	Libertății	Vis-a-vis parcul Elisabeta	40	1
8	1 Dec. 1918 "Mihai Eminescu"	În fața bisericii Reformat	20	1
9	1 Dec. 1918 "Mihai Eminescu"	În fața Hârniceii	20	1
10	1 Dec. 1918	În fața Berăriei	50	1
11	1 Dec. 1918	Vis-a-vis fost Berărie	50	1
12	Gării	În fața C.F.R.	50	1
13	Kossuth Lajos	În fața Lic. De Artă	10	2
14	Kossuth Lajos	Vis-a-vis Lic. De Artă	20	2
15	Șoimului "Podeștului"	La colț cu str. Bisericii	30	2
16	Șoimului "Podeștului"	La colț cu str. Bisericii	20	2
17	Romulus Cioflec	La colț cu str. Crinului	50	2
18	Romulus Cioflec	La colț cu str. Crinului	20	2
19	Ciucului	La colț cu str. Rom.Cioflec	30	2
20	Ciucului	La colț cu str. Rom.Cioflec	10	2
21	Ciucului	În fața sediului Electrica	20	2
22	Ciucului	Vis-a-vis sediul Electrica	40	2
23	Grigore Bălan	La colț cu str. Oitului	10	2
24	Grigore Bălan	La colț cu str. Oitului	10	2
25	Kríza Janos	Vis-a-vis cu Tribunal Jud.	40	2
	TOTAL		730	

Anexa nr. 19. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

LISTA CANALELOR PLUVIALE SITUATE ÎN MUNICIPIUL  
SF. GHEORGHE

Nr. crt.	Strada	Nr. Canale
1	Luceafărului	15
2	Zefirului	8
3	Mikes Kelemen + între blocuri	15
4	Godri Ferenc	13
5	Salcânilor	17
6	Bem Jozsef	3
7	Nicolae Bălcescu	5
8	Tavaszi Sandor	4
9	Lunca Oltului	11
10	Kokenyes	44
11	Vojkan	19
12	Daczo	5
13	Borviz	19
14	1Mai	2
15	Malomgat	1
16	Horea Cloșca Crișan	5
17	Konsza Samu	3
18	Podului	8
19	Banki Donath	21
20	Livezii	2
21	Lalelei	20
22	Nicolae Grigorescu	10
23	Crângului printre Blocuri bl.21	9
24	Crângului printre Blocuri bl.34-35	5
25	Crângului printre Blocuri bl.18	8
26	Crângului printre Blocuri mag. Cora	3
27	Nicolae Iorga bl.10	5
28	1 Dec. 1918 bl.12	9
29	Podului printre blocuri	12
30	Daliei	8
31	Crizantimei " Iosif Popovici"	6
32	Nuferilor	8
33	Narciselor	10
34	Sporturilor	12
35	Puskas Tivadar	22
36	Malik Jozsef	5
37	Liliacului	3
38	Lăcrămioarei	27
39	Lăcrămioarei spate bl.9	11
40	Lăcrămioarei spate bl.35	2
41	1 Dec. 1918	55
42	Gyarfas Jenő	1
43	Oltului	17
44	Nagy Gyorgy	5
45	Teilor	1
46	Laszlo Ferenc	4
47	Tancsics Mihaly	1
48	Tineretului	7
49	Presei	4
50	Muzelor	2
51	Sănătății	9
52	Benedek Elek	7
53	Umbrei	4
54	Viitorului	7
55	Andrei Șaguna "Ion Creangă"	10
56	Nicolae Iorga spate bl.10	5
57	Crângului mag. Cora	3
58	Șilozului "Csulak Vilmos"	6

Nr. crt.	Strada	Nr. Canale
59	Mijlocului	8
60	Crângului	28
61	Arany Janos	6
62	Lazar Mihaly	18
63	Fânului	6
64	Pescarilor	18
65	Nicolae Iorga	28
66	Elevilor	1
67	Căminului	3
68	Kos Karoly	38
69	Jozsef Attila	31
70	Budai Nagy Antal	18
71	Bolyai Janos	14
72	Dozsa Gyorgy	17
73	Florilor " Szasz Karoly"	13
74	Pârâului	4
75	Țigaretelui	31
76	Fabricii	27
77	Cerbului	3
78	Conico	9
79	Păiuș D. + Parcare+ spate statuie	52
80	Constructorilor	23
81	Spitalului	12
82	David Ferenc	9
83	Vasile Goldiș	21
84	Făcliei + bl.ANL	8
85	Gabor Aron "Biblioteca"	2
86	Kossuth Lajos "Cinema Lux"	4
87	Varadi Jozsef + Tuzson Janos	24
88	Brazilor	21
89	Garoafei	10
90	Zorilor	17
91	Privighetorilor	24
92	Salcânilor	20
93	Vânătorilor	21
94	Stadionului	26
95	Brazilor	8
96	Vulturilor	14
97	Porumbeilor	1
98	Victor Babeș	11
99	Gabor Aron	20
100	Grigore Bălan + Gall Sandor	46
101	Romulus Cioflec	15
102	Stadionului	10
103	Ciucului	57
104	Bisericii	3
105	Șoimului "Podetului"	9
106	Kossuth Lajos	11
107	Korosi Csoma Sandor	10
108	Grof Miko Imre	10
109	Libertății	16
110	Cetății	16
111	Armata Română	15
112	Priteniei	8
113	Gării	12
114	Hărniciei	6
115	Avântului	7
	TOTAL	1453

Anexa nr. 20. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

**AMPLASAMENTUL SPAȚIILOR DE DEPOZITARE  
A ZĂPEZII REZULTATE DIN  
ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE**

Nr. amplasamentului spațiului de depozitare	Localizarea de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1	Str. Teller Ede	1 Ha	40-50 mii mc

Formular cod: F-7.5.1-20, rev. 1.

20.01.2012. ML/BE

Anexa nr. 21. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor p... e de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

PUNCTE DE COLECTARE DEȘEURI AMPLASATE PE DOMENIU PUBLIC ȘI DOTAREA ACESTORA

Nr.pct.c olect	Amplasament	Asociații de proprietari deserviți	Nr. locuitori	Cantitate mc/an	Persoane juridice deservite	Cantitate mc/an	Cantit. totală	Dotări				Sticlă	DEEE	
								4 mc	3 mc	1,1 mc	240 l			PET
	<b>MUN. SF. GHEORGHE</b>													
1	Szasz Karoly (langa cimitir)	Nr.7 SIMERIA bl.16 A-F, bl.17 A-C	288					- 1	-	-	1,5	1,1	1,1	
2	CV. Orko	CASA COMUNITARA A ROMILOR						4	-	-	0,8	-	0,8	
3	Jozsef Attila							-	-	4	2,5	1,1	-	
4	Jozsef Attila	Büdföskút	13					-	-	-	2,5	1,1	-	
5	Bolyai János	VENCZ I., BOLYAI J. 3A, DOZSA BOLYAI BL.2 A-C, BL.3 D, BL.4 B-E	238					-	-	3	2,5	1,1	1,1	
6	Dozsa György	DOZSA BOLYAI BL.1 +STR.ZOLD PETER	58					-	-	2	1,5	1,1	1,1	
7	Vitorului CT	GARSONIERA 5, VIITORULUI 6, VIITORULUI BL.7 A-C	526					- 1	-	-	1,5	1,1	-	
8	Dealului (langa cimitir)	SIM bl.11, bl.25, bl.26, bl.27, SIMERIA 9	533					-	-	5	1,5	1,1	1,1	
9	Dealului Bl.25	SIM bl.9, bl.10, BRADUL, SIMERIA 9	365					- 3	-	-	1,5	1,5	1,1	
10	Szasz Karoly (Dealului)	Nr.7 SIMERIA bl.5 A-D, 13 A-C bl.12 A-C, SIM 14 A-D,	1028					- 1	-	-	1,5	1,5	1,1	
11	Vasile Goldis Parcare	Nr.7 SIMERIA bl.16, bl.19, bl.22, PROGRESUL bl.14 A-D, bl.13 A-D, INFRATIRII bl.9 A-D CARPATI bl.20, bl.21	1138					- 2	-	-	2,5	2,5	-	
12	Stadionului Bl.ANL	14, 16, STAD 18, STAD 20	269					-	-	4	1,5	1,5	1,1	
13	Stadionului Bl.5	INFRATIRII bl.5, bl.4,	192					-	-	3	2,5	2,5	1,1	
14	Varadi Jozsef Bl.2	13	372					-	-	4	2,5	1,1	1,1	
15	Vitorului Bl.3	VIITORULUI BL.2 A-C, bl.1 A-E, bl.3 A-D, bl.4 B-C, bl.7, ADY ENDRE	701					-	-	5	1,5	1,5	1,1	
16	Tellor Bl.5	FLORI DE TEI bl.3 A-C, bl.5 A-C	317					-	-	3	2,5	1,1	-	
17	Vasile Goldis Bl.21	GOLDIS bl.20-21, INFRATIRII bl.7	255					-	-	3	1,5	1,1	1,1	
18	Aleea Centralei (pta)	INFRATIRII bl.1, bl.2, bl.3 bl.9 A-D, bl.10, PROGRESUL bl.11, bl.12, bl.15 A-D, bl.16 A-D, bl.17, bl. 18, GOLDIS bl.19	1479					-	-	-	2,5	2,5	1,1	
19	Vasile Goldis – Golgota	Szelektív TINERETULUI, GOLDIS bl.20, 21	898					-	-	-	2,5	2,5	1,1	
20	Andrei Saguna Bl.2	TINERETULUI 2	706					-	-	4	1,5	1,5	1,1	
21	Benedek Elek (Ikerhaz)	INFRATIRII bl.23, BARATSAG bl.6, bl.7, bl.8, bl.9, bl.10, bl.11,	334					-	-	5	2,5	4	2,5	1,1
22	Aleea Muzelor (mamut)	BARATSAG bl.5, MUZELOR 5, TINESPRO, TINEFAM 57	336					-	-	7	1,5	4	1,1	
23	Aleea Sanatati Bl.12	BARATSAG bl.13, bl.14, bl.15A, C-D, SAN FLUX, PRESEINR 6	492					-	-	3	1,5	1,1	1,1	
24	Berzei (camin fete)	BERZEI bl.12	48					-	-	2	2,5	1,1	-	
25	Varadi Jozsef	VARADI JOZSEF	10					-	-	2	0,34	0,34	0,34	
26	Tancsics Mihaly Bl.6	MUZEUL bl.6	48					-	-	2	0,34	0,34	0,34	
27	Tellor Bl.4	FLORI DE TEI bl.4, bl.6 A-C	264					-	-	3	-	-	-	
28	Kos Karoly Bl.26	MUZEUL bl.26	24					-	-	2	0,34	0,34	0,34	
29	Laszlo Ferenc Bl.5	MUZEUL bl.4, BL-5, bl.6A, bl.8, bl.9 APOLLO bl.06,	308					-	-	3	1,5	1,1	1,1	





63	Crinului Bl.13	CIUCULUI 25 bl.11 A-C, bl.13, bl.15 A-C, bl.18 A-C, bl.19 A-C, bl.20 A-C, ZORLOR, CRINGULUI 19A, CAMINUL bl.16 B-C	1580	3					2,5	1,1	-
64	Caminului Bl.30	CAMINUL bl.27, bl.28, bl.29, bl.30, bl.31, bl.32, bl.35, PERLA, PRIETENIA 24+26	1068	3					2,5	1,1	-
65	Fabricii Bl.40	FABRICII 48 bl.38, bl.39, bl.40 A-C, CRINGULUI 46 bl.37 A-C, 37D	380	-	2				2,5	2,5	1,1
66	Nicolae Iorga Bl.34	IORGA 49 bl.34 A-D, CRINGULUI 35A, CRINGULUI 35B, CRINGULUI 46 bl.36A-B, bl.36C, CRINGULUI 35D	600	-	7				2,5	2,5	1,1
67	Pescarilor Bl.10	PESCARILOR 36, PESCA, IORGA bl.4A, C, BL 5A-C, 4B, FABRICII 46 bl.10 A-G, 10H	1080	-	7				2,5	2,5	1,1
68	Lacramioarei Bl.46	DALIEI 43, JORGA 49 bl.9 A-C, CRINULUI 46, FENYO, LACRAMIOAREI 41 bl.2 A-C	663	-	2				1,5	1,1	1,1
69	Lazar Mihaly	NR 65 BALAN bl.66 A-D, LACRAMIOAREI 37 bl.33 A-F, bl.34 A-C, bl.11A, bl.13A, bl.14A	598	-	3				2,5	1,1	1,1
70	Grigore Balan (Lazar M.) Bl.65	LAZAR MIHLY 63C, NR 65 BALAN bl.65 A-C, bl.64 A-C, LUC 62, LUC	468	-	3				-	-	-
71	Grigore Balan Bl.30	NARCISELOR 36b, 19A, bl.30 A-C, bl.32 A-C, bl.31 A-B	375	-	5				2,5	2,5	1,1
72	Luceafanului Bl.60	LUCEAFARUL 28 bl.61 A,B,C,D,E,F, LUCEAFARUL bl.60, F-1	634	-	2				2,5	2,5	1,1
73	Gr.Balan (Bl.24 farmacia)	LUCEAFARUL 28 bl.20 E-F, bl.20 C, ZEFIR 16, LUCEAFARUL bl.60 E-C, GRIGORE BALAN 23-24, SEMAFOR 42 bl.18 M,O, bl.6, BL 21,	759	-	6				1,5	1,5	1,1
74	1 Dec. 1918 Bl.17	SEMAFOR 42 BL18 F-L	300	-	5				-	1,1	-
75	Arany Janos Bl.39	59	58	-	2				2,5	1,1	-
76	Gr.Balan Bl.27	OLTUL 22 bl.27A-C, E-F, bl.35, GRIGORE BALAN 27D	344	-	2				2,5	1,1	-
77	Oltului Bl.6-7	OLTUL 22 bl.17A, C, E, bl.17F-G, bl.6 B-C, bl.28 A, C,E, bl.28 F-G, bl.28 H-L, bl.4 A-B, bl.4 C-d, bl.16 A-C, 67, OLTULUI 6A, 3	843	-	5				1,5	1,5	1,1
78	Podului Bl.50	OLTULUI 21 bl.42 A-D, bl.42 F-I, bl.43, bl.49 A-C, bl.50, bl.51, GRIGORE BALAN 42 E	752	-	3				2,5	1,1	1,1
79	Mikes Kelemen Bl.63	OLTULUI 21 bl.41 A-D, bl.53 A-C, MINOZELOR	476	-	4				1,5	1,5	1,1
80	Grigore Balan Bl.105	20 bl.105, CSIKI 48, PIATA VECHE	226	-	2				-	-	-
81	Grigore Balan Bl.15 (ILF)	20 bl.5, PIATA TIRGULUI	77	-	2				2,5	1,1	1,1
82	Gr.Balan (Consic)	IPJ COVASNA, VENUS, NR. 53, YZA bl.5E	284	-	2				2,5	1,1	1,1
83	Ciucului Bl.48.	ALFA 48, YZA bl.12, OMEGA bl.12	144	-	2				2,5	1,1	1,1
84	Aleea Elevilor	CIUCULUI 59 bl.8 A-C, PRINCIPALA 23 bl.1, bl.2	452	2	-				2,5	1,1	-
85	Romulus Cioflec (Stad)	PRINCIPALA 23 bl.5, DALIA, PRIMAERI	288	3	-				-	4	-
86	Lalelelei Bl.50	LACRAMIOAREI 41 bl.30A-C, bl.30D, bl.40 A-D, bl.41, bl.48A, bl.48B, bl.49, LACRAMIOAREI 47A, D, 47B, 47C, LALELELOR 50	872	-	4				2,5	1,1	1,1
87	Lalelelei	BI.ANL		2					1,5	1,1	
88	Lacramioarei Bl.36	LACRAMIOAREI 37 bl.12 A-F, bl.34, bl.17A, bl.14B, bl.14C,	512	-	6				1,5	1,5	1,1

















Anexa nr. 22 la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

**PROGRAMUL ȘI TRASEUL DE RIDICARE CONTAINERE SEMIÎNGROPATE  
DE 3 MC DE LA API/AL**

Nr.c rt.	Numele Străzilor	Buc. contain. mc	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SĂMBĂTĂ	DUMINICĂ
1	HARNICIEI bl. 33	3	3	3	3	3	3	3	3
2	AVANTULUI CT	2	2	2	2	2	2	2	2
3	SPORTURILOR bl. 4	1	1	1	1	1	1	1	1
4	LĂCRĂMIOAREI	3	3	3	3	3	3	3	3
5	LILIAÇULUI	2	2	2	2	2	2	2	2
6	SPORTURILOR PIATA	2	2	2	2	2	2	2	2
7	NUFERILOR bl.11	3	3	3	3	3	3	3	3
8	LĂCRĂMIOAREI "Diakonia"	2	2	2	2	2	2	2	2
9	FABRICII bl.40	2	2	2	2	2	2	2	2
10	BEM JOZSEF bl. 3	1	1	1	1	1	1	1	1
11	GODRI FERENC bl. 5	1	1	1	1	1	1	1	1
12	GODRI FERENC bl. 2	2	2	2	2	2	2	2	2
13	GABOR ARON bl. ACR	1	1	1	1	1	1	1	1
14	MIHAI VITEAZUL	2	2	2	2	2	2	2	2
15	LASZLO FERENC	1	1	1	1	1	1	1	1
16	ALEEA CENTRALEI	2	2	2	2	2	2	2	2
17	DEALULUI bl. 25	3	3	3	3	3	3	3	3
18	VASILE GOLDIȘ – PARCARE	2	2	2	2	2	2	2	2
19	SZASZ KAROLY CIMITIR	1	1	1	1	1	1	1	1
20	CERBULUI	1	1	1	1	1	1	1	1
21	CRANGULUI PIATA	2	2	2	2	2	2	2	2
22	VIITORULUI CT	1	1	1	1	1	1	1	1
23	SZASZ KAROLY (DEALULUI)	1	1	1	1	1	1	1	1
24	LĂCRĂMIOAREI bl.46	2	2	2	2	2	2	2	2
	<b>TOTAL</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>

Formular cod: F-7.5.1-22, rev. 1.

17.01.2012. ML/BE

Anexa nr. 23. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

**PROGRAMUL ȘI TRASEUL DE RIDICARE EUROCONTAINERE  
DE 1.1 MC DE LA API/AL**

<b>ZONA SIMERIA – SIMERIA VECHE</b>									
<b>Nr.c tr.</b>	<b>Numele Străzilor</b>	<b>Buc. containere 1.1 mc</b>	<b>LUNI</b>	<b>MARȚI</b>	<b>MIERCUR I</b>	<b>JOI</b>	<b>VINERI</b>	<b>SAMBATA</b>	<b>DUMINICA</b>
1	LIBERTATII	3	3	3	3	3	3	3	3
2	CSASZAR BALINT	3	3	3	3	3	3	3	3
3	CRĂNGULUI bl.27	5	5	5	5	5	5	5	5
4	FABRICII bl.7	2	2	2	2	2	2	2	2
5	GABOR ARON / VICTOR BABEȘ	2	2	2	2	2	2	2	2
6	LASZLO FERENC bl.5	3	3	3	3	3	3	3	3
7	TEILOR bl.4	3	3	3	3	3	3	3	3
8	TEILOR bl.5	3	3	3	3	3	3	3	3
9	VIIITORULUI bl.3	4	4	4	4	4	4	4	4
10	ANDREI ȘAGUNA bl.2	4	4	4	4	4	4	4	4
11	VASILE GOLDIȘ bl.21	3	3	3	3	3	3	3	3
12	STADIONULUI bl.ANL	4	4	4	4	4	4	4	4
13	DEALULUI – CIMITIR	5	5	5	5	5	5	5	5
14	STADIONULUI bl.5	4	4	4	4	4	4	4	4
15	VARADI JOZSEF	2	2	2	2	2	2	2	2
16	VARADI JOZSEF bl.2	4	4	4	4	4	4	4	4
17	CASTANILOR	2	2	2	2	2	2	2	2
18	MUZELOR	7	7	7	7	7	7	7	7
19	SĂNĂTĂȚII	3	3	3	3	3	3	3	3
20	PRESEI	2	2	2	2	2	2	2	2
21	TINERETULUI – GRĂDINIȚA	3	3	3	3	3	3	3	3
22	TINERETULUI / BENEDEK ELEK	5	5	5	5	5	5	5	5
23	VICTOR BABEȘ	1	1	1	1	1	1	1	1
24	DOZSA GYORGY	3	3	3	3	3	3	3	3
25	BOLYAI JANOS	5	5	5	5	5	5	5	5
26	GRIGORE BĂLAN bl.60	3	3	3	3	3	3	3	3
27	LAZAR MIHALY bl.65	3	3	3	3	3	2	2	2
28	PESCARILOR bl.10	7	7	7	7	7	7	7	7
29	PESCARILOR bl.nefam.	6	6	6	6	6	6	6	6
<b>ZONA CENTRALĂ</b>			<b>LUNI</b>	<b>MARȚI</b>	<b>MIERCURI</b>	<b>JOI</b>	<b>VINERI</b>	<b>SAMBATA</b>	<b>DUMINICA</b>
1	KOSSUTH LAJOS - BNR	2	2	2	2	2	2	2	2
2	KOSSUTH LAJOS - LUX	4	4	4	4	4	4	4	4
3	ARANY JANOS bl.39	2	2	2	2	2	2	2	2
4	KRIZA JANOS bl.3	2	2	2	2	2	2	2	2
5	GROF MIKO IMRE bl.13	3	3	3	3	3	3	3	3
6	GRIGORE BALAN BL.105	2	2	2	2	2	2	2	2
7	GABOR ARON CIMITIR	2	2	2	2	2	2	2	2
8	1 Dec. 1918 nr. 10	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>ZONA GĂRII – OLTULUI – SUD-EST</b>			<b>LUNI</b>	<b>MARȚI</b>	<b>MIERCURI</b>	<b>JOI</b>	<b>VINERI</b>	<b>SAMBATA</b>	<b>DUMINICA</b>
1	BLOC OGA – LUNCA OLTULUI	1	1	1	1	1	1	1	1
2	PIAȚA AUTOGARA	8	8	8	8	8	8	8	8
3	1 DEC.bl.44	5	5	5	5	5	5	5	5
4	PRIETENIEI	10	10	10	10	10	10	10	10
5	PĂIUȘ DAVID bl. 53	5	5	5	5	5	5	5	5
6	OLTULUI bl.6-7	5	5	5	5	5	5	5	5
7	1 DEC.bl.12 – PIAȚA	4	4	4	4	4	4	5	5
8	GRIGORE BĂLAN bl.24 - FARMACI	6	6	6	6	6	6	6	6
9	LUCEAFĂRULUI bl.61	2	2	2	2	2	2	2	2
10	1 DEC.bl.18	4	4	4	4	4	4	4	4
11	1 DEC.bl.1	5	5	5	5	5	5	5	5
12	NICOLAE IORGA bl.34	7	7	7	7	7	7	7	7
13	CRĂNGULUI bl.21	6	6	6	6	6	6	6	6
14	CRĂNGULUI bl.22	3	3	3	3	3	3	3	3
15	CRĂNGULUI bl.20	4	4	4	4	4	4	4	4
16	CRĂNGULUI bl.18	3	3	3	3	3	3	3	3
17	GRIGORE BĂLAN bl.27	2	2	2	2	2	2	2	2
18	MIKES KELEMEN bl.53	5	5	5	5	5	5	5	5
19	NAGY GYORGY	5	5	5	5	5	5	5	5
20	PODULUI bl.50	4	4	4	4	4	4	4	4
21	1 DEC.bl.17	5	5	5	5	5	5	5	5
22	GRIGORE BĂLAN bl.30	6	6	6	6	6	6	6	6

23	ARMATA ROMANA	1	1	1	1	1	1	1	1
24	CIUCULUI bl.48	2	2	2	2	2	2	2	2
25	1 DEC.bl.12	4	4	4	4	4	4	4	4
26	LĂCRĂMIOAREI bl.36	6	6	6	6	6	6	6	6
27	CEZAR BOLIAC	2	2	2	2	2	2	2	2
28	LALELEI	4	4	4	4	4	4	4	4
29	LUCEAFĂRULUI bl.60	4	4	4	4	4	4	4	4
30	GRIGORE BĂLAN ILF	2	2	2	2	2	2	2	2
31	GRIGORE BĂLAN CONSIC	2	2	2	2	2	2	2	2
		254	254	254	254	254	254	254	254

Notă: Pentru zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, traseele se pot modifica în funcție de necesități.

Formular cod: F-7.5.1-23, rev. 1.

17.01.2012. ML/BE

Anexa nr. 24. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

**PROGRAMUL ȘI TRASEUL DE GOLIRE CONTAINERE DE 4 MC (APIAL) DIN MUNICIPIU**

Nr. crt.	ZONE	Buc	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SÂMBĂȚĂ	DUMINICĂ
1	ELEVIOR	2	2	2	2	2	2	-	2
2	ROMULUS CIOFLEC "PÁLYA"	3	3	3	3	3	3	-	3
3	ROMULUS CIOFLEC "PIAC"	3	3	3	3	3	3	-	3
4	CRINULUI bi.13	3	3	3	3	3	3	-	3
5	CĂMINULUI	3	3	3	3	3	3	-	3
10	KM 4	1	-	-	1	-	-	-	-
11	SUGAS – FURDO	1	-	-	-	1	-	-	-
12	EROS OLDAL	2	-	-	-	2	-	-	-
14	SING – SING	1	1	-	1	-	1	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

Anexa nr. 25. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

## PROGRAM DE RIDICARE EUROPUBELE PE STRAZI SI ZILE

Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
1 Str. Horia, Closca si Crisan	Str. Bánki Donáth	Str. Spitalului	Str. Várad, József	Str. Ciucului
2 Str. Kónsza Samu	Str. Livezii	Str. Libertatii	Str. Borviz	Str. Noua
3 Str. Martinovics	Str. Gódrí Ferenc	Str. Vanatorilor	Str. Cetatii	Str. Arcusului
4 Str. Kossuth Lajos	Str. Kriza János	Str. Privighetorii	Str. P-ta Kalvin	Str. Fintanii
5 Str. Soimului	Str. Gróf Mikó Imre	Str. Salcamilor	Str. Daczó	Str. Campului(Ferencváros)
6 Str. Dakó	Str. Nicolae Balcescu	Str. Zorilor	Str. Podului	Str. Izvorului
7 Str. Biserici	Str. Lázár Mihály	Str. Primaverii	Str. Oltului	Str. Kós Károly
8 Str. Voican	Str. Fanului	Str. Brazilor	B-dul Grigore Balan	Str. Jókai Mór
9 Str. Erege	Str. Pescarilor	Str. Stadionului	Str. Gyárfás Jenő	Str. József Attila
10 Str. Kőrösi Csoma Sándor	Str. Fabricii	Str. Victor Babes	Str. Kőkényes	Str. Budai Nagy Antal
11 Str. Digului	Str. Mioritei	Str. Gradinarilor	Str. Salcilor	Str. Bolyai János
12 Str. Malomgát	Str. Arany János	Str. Ghiocilor	Str. Muncitorilor	Str. Dózsa György
13 Str. Felszeg	Str. 1 Decembrie 1918	Str. Viorelei	Str. Tigaretei	Str. Furcii
14 Str. Debren	Str. Nagy György	Str. Garoafei	Str. Deben	Str. Zöld Péter
15 Str. Bartalis Ferenc	Str. Puskás Tivadar	Str. Soarelui	Str. Pirtului	Str. Csorgo
16 Str. Orbán Balázs	Str. Mikés Kelemen	Str. Rozelor	Str. Gábor Áron	Str. Fermei
17 Str. Iriny János	Str. Mijloc	Str. Vulturilor	Str. Lunca Oltului	Str. Padurii
18 Str. 1 Mai	Str. Armata Romana	Str. Randoniciei	Str. Tutumului	Str. Florilor
19 Str. Canapei	Str. Constructorilor	Str. Purombeilor	Str. Sporturilor	Str. Dealului
20 Str. Őrkő	Str. Toamnei	Str. Berzei	Str. Vendrey Ferenc	DJ 103
21 Str. Podetului	Str. Ceferistilor	Str. Andrei Saguna	Str. Lăcrămioarei	Str. Căminului
22 Str. Castanilor	Str. Mica	Str. Umbrei	Str. Beke György	Str. Romulus Cioflec
23 Benedek Mező	Str. Garii	Str. George Enescu		Str. Făcliei
24	Str. Papius David	Str. Gáll Lajos		str. Gernald Antal
25	Str. Morii	Str. Benedek Elek		Str. Rasaritului
26	Str. Ozunului	Str. Koréh Endre		
27	Str. Petőfi Sándor	Str. Lósy Schmidt Ede		
28	Str. Crangului	Str. Tánács Mihály		
29	Str. Császár Bálint	Str. Cseres Jánosné		
30	Str. Gyertyánfy Ferenc	Str. Bartók Béla		
31	Str. Verii	Str. Mileniului		
32	B-dul. Grigore Balan	Str. Panorama Lumii		
33	Str. Silozului	Str. Carmen Silva		
34	Str. Malik József	Str. Szabedi Laszlo		
35	Str. Constructorilor	Str. Ion Luca Caragiale		
36	Str. Kulakert			
37	Str. Nicolae Iorga			
38	Str. Pap Lehel			

Formular cod: F-7.5.1-25, rev. 1.

13.04.2012. ML/BE

Anexa nr. 26.la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

**PROGRAMUL ȘI TRASEUL DE GOLIRE A EUROPUBELELOR DE 240 L.DE LA AP / AL**

Nr.crt.	Numele Străzilor	PUBELE 240L/BUC.	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI	SĂMBĂȚĂ	DUMINICĂ
1	JOZSEF ATTILA	4	4	4	4	4	4	4	4
2	KOS KAROLY bl. 26	2	2	2	2	2	2	2	2
3	BANKI DONATH bl. 24	2	2	2	2	2	2	2	2
4	BERZEI	2	2	2	2	2	2	2	2
5	TANCSICS MIHALY	2	2	2	2	2	2	2	2
6	BISERICII	2	2	2	2	2	2	2	2
7	GODRI FERENC	2	2	2	2	2	2	2	2
TOTAL		16	16	16	16	16	16	16	16

Formular cod: F-7.5.1-26, rev.1.

17.01.2012. ML/BE

PROGRAM SĂPTĂMÂNAL DE GOLIRE A RECIPIENȚILOR DE PRECOLECTARE  
PET / HÂRTIE / STICLĂ (cap. 0,35 - 0,4 – 0,8 mc – 1,1mc – 1,5 mc – 2,5 mc – 4mc )

Nr. Crt.	Denumire străzi	Pet							Hârtie				Sticlă					
		0,34	0,4	0,8	1,1	1,5	2,5	4	0,34	1,1	1,5	2,5	4	0,34	0,4	0,8	1,1	
1	Szasz Karoly (langa cimitir)					1											1	
2	CV. Orko			1													1	
3	Jozsef Attila						1			1								
4	Jozsef Attila									1								
5	Bolyai János					1				1								1
6	Dozsa Gyorgy					1				1								1
7	Viitorului CT					1				1								
8	Dealului (langa cimitir)					1				1								1
9	Dealului Bl.25					1						1						1
10	Szasz Karoly (Dealului)					1						1						1
11	Vasile Goldis Parcure						1						1					
12	Stadionului Bl.ANL					1						1						1
13	Stadionului Bl.5						1						1					1
14	Varadi Jozsef Bl.2									1								1
15	Viitorului Bl.3					1						1						1
16	Teilor Bl.5						1					1						
17	Vasile Goldis Bl.21					1				1								1
18	Aleea Centralei (pta)					1						1						1
19	Vasile Goldis – Gologota						1						1					1
20	Andrei Saguna Bl.2					1						1						1
21	Benedek Elek (ikerhaz)						1					1		1				1
22	Aleea Muzelor (mamut)					1						1			1			1
23	Aleea Sanatatii Bl.12					1						1						1
24	Berzei (camin fete)						1					1						1
25	Varadi Jozsef	1								1							1	
26	Tancsics Mihaly Bl.6	1								1						1		
27	Kos Karoly Bl.26	1								1						1		
28	Laszlo Ferenc Bl.5					1						1						1
29	Tineretului Bl.13-14					1						1						
30	Laszlo Ferenc Bl.1					1						1						
31	Presei Bl.15					1						1						
32	Gabor Aron parc						1						1					1
33	Victor Babes Nr.10						1						1					1
34	Gabor Aron Temeto				1							1						
35	Castanilor					1						1						1
36	Pta Mihai Viteazul Bl.3					1						1						1
37	Csaszar Balint					1						1						1
38	Fabricii Nr.7						1						1					1
39	Crangului (P.Centrala)						1						1					1
40	Banki Donath Bl.24	1								1						1		
41	Godri Ferenc (fost cant.)	1								1						1		
42	Kriza Janos Bl.3					1						1						1
43	Godri Ferenc Bl.5					1						1						1
44	Libertatii Bl.2					1						1		1				1
45	Godri Ferenc Bl.2					1						1						1
46	Grof Miko Imre Bl.13 (tegas)				1							1						1
47	1 Dec.bl.10				1							1						1
48	Cinema Lux (tegas)				1							1						1
49	Kossuth Lajos						1						1					1
50	Gabor Aron Bl.ACR					1						1						1
51	Korosi Csoma S.				1							1						1
52	Crangului Bl.27					1						1						1
53	Crangului Bl.18					1						1						1
54	Crangului Bl.20					1						1						1
55	Crangului 22					1						1						1
56	Crangului Bl.21					1						1		1				1
57	Pescarilor (Bl. Nefam.)						1						1					1
58	Jozsef Bem Bl.3					1						1						1
59	Luceafarului Bl.61					1						1						1
60	Bisericii bl.38	1								1						1		
61	Romulus Cioflec Piata						1					1						
62	Crinului Bl.13						1					1						
63	Caminului Bl.30						1					1						
64	Fabricii Bl.40						1						1					1
65	Nicolae Iorga Bl.34						1						1					1
66	Pescarilor Bl.10						1						1					1
67	Lacramioarei Bl.46					1						1						1
68	Lazar Mihaly						1					1						1
69	Grigore Balan Bl.30						1						1					1
70	Luceafarului Bl.60						1						1					1
71	Gr.Balan (Bl.24 farmacia)					1						1						1
72	1 Dec. 1918 Bl.17											1						1
73	Arany Janos Bl.39						1					1						1
74	Gr.Balan Bl.27						1					1						1
75	Oitului Bl.6-7					1						1						1
76	Podului Bl.50						1					1						1
77	Mikes Kelemen Bl.53					1						1						1





175	Peteni						1													
176	Tamasfalau						1													
177	Surcea						1													
178	Ghelinta		12								1									
179	Harale		1																	
180	Bretcu						9				1									
181	Martanus						3													
182	Lemnia						9				1									
183	Mereni						2				1									
184	Lutoasa						2													
185	Sanzieni						4				1									
186	Valea Seaca						1													
187	Poian						1				1									
188	Belani						1													
189	Turia						10				1									
190	Baile Balvanyos						4													
191	Valcele						2				1									
192	Araci						1													
193	Ariusd						1													
194	Ojdula						6				1									
195	Catalina						5													
196	Marcusa						3													
197	Martineni						2													
198	Imeni						2													
199	Hatiuca						2													
200	Zagon						3				1									
201	Papaut						1													
202	Ojtuz						4													
			7	0	22	284	53	47	0	7	84	32	20	7	7	0	2			75

STICLĂ - JOI  
 PET - luni, miercuri, vineri  
 HĂRTIE - MARTI, JOI

Formular cod: F-7.5.1-27, rev. 5.

17.01.2012. ML/BE

Anexa nr. 28. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

PROGRAM ȘI TRASEUL SĂPTĂMÂNAL DE GOLIRE EUROPUBELE  
DIN COMUNE ȘI SATE

Nr. crt.	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI	SAMBATA
1	BITA	ȚUFALĂU	ZOLTAN	FOTOȘ	BODOC	
2	RECI	SACIOVA	GHIĐFALĂU	ANGHELUȘ	BĂCEL	
3	KOMOLLO	ANINOASA	DOBOLI DE JOS	COȘENI	CHICHIȘ	
4	LUNCA MARCUȘ	ARCUȘ	ILIENI	CHILIENI	DALNIC	
5	MĂRCUȘ	ARIUȘD	SÂNCRAI	VALEA MARE	LEȚ	
6	VALEA DOBĂRLĂU	ARACI	DOBOLI DE SUS	BOROȘNEU MIC	BICFALĂU	
7	DOBĂRLĂU	VĂLCELE	BOROȘNEU MARE	LUNCA OZUNULUI	LISNĂU VALE	
8	IARĂȘI	OLTENI	OZUN	MĂGHERUȘ	LISNĂU	
9	HĂGHIG	ZĂLAN	FILIA	SÂNTIONLUNCA	LEMNIA	
10	PĂDURENI	TĂLIȘOARA	BRĂDUȚ	LUTOASA	AITA SEACĂ	
11	MOACȘA	DOBOȘENI	OITUZ	MERENI	BĂȚANII MARI	
12	CALNIC	VĂRGHIȘ	BREȚCU	HERCULIAN	TURIA	
13	VALEA CRIȘULUI	MICFALAU	MĂRTĂNUȘ	BODVAJ	ALUNGENI	
14	AITA MEDIE	ZAGON	BRATES	BĂȚANII MICI	ZABALA	
15	AITA MARE	PAPAUT	PACHIA	OZUNCA BĂI	PETENI	
16	BELIN	COMANDAU	TELECHIA	GHELINTA	SURCEA	
17	BELIN VALE *		CATALINA	HARALE	TAMASFALAU	
18	BIXAD		IMENI	SANZIENI	VALEA ZALANULUI *	
19	MALNAS BAI		HATUICA	VALEA SEACA		
20	MALNAS SAT		MARTINENI	CASINU MIC		
21	OJDULA		MARCUSA	PETRICENI		
22	HILIB			POIAN		
23				BELANII		
24						

\* din două în două săptămâni

Formular cod: F-7.5.1-28, rev. 1.

17.01.2012.

ML/BE





nr.	denumire	tip	statut	statut	statut	statut	statut
	COMUNA BODOC						
	PILI IMPORT EXPORT SRL						
	PROD PREST.SERV. "TUTCH-IMPEX" SRL			1			1
	SCOALA CU CLASA I-VIII "HENTER KAROLY" BODOC			1			1
	SC ARGILIA SRL						1
	PANIFICATIE "CUPTORUL DE AUR"-ARANY KEMENCE SRL			1			1
	PRODUCTIE ATHOS SRL			1			1
	SCOALA CU CLASA I-VIII "HENTER KAROLY" BODOC			1			1
	ERPEK IND SRL			1			1
	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S			1			1
	PROD.COM. TRIO-IMPEX SRL			1			1
	COMUNA BODOC						1
	COMUNA BODOC			1			1
	COMUNA BODOC			1			1
	SOCIETATE COOPERATIVA CONSUMCOOP BODOC			1			1
	CABINET DE MED.FAM. DR.INCZE			1			1
	COMP.NAT. DE CAI FERATE "CFR SA						1
	FAVORIT SA						1
	DELTA GAS COV SRL			1			2
	COMUNA BATANI						1
	SCOALA CU CLASA I-VIII "BARTHA KAROLY"						2
	IMPEX A.M.K. SRL			1			1
	NABOR WOODPRODUCTS SRL			3			1
	KISS BOLT SRL			1			1
	KOSOKE SRL			1			1
	KISS BOLT SRL			1			1
	PRIMARIA BOROSNEU MARE			1			1
	CABINET MEDICAL VETERINAR			1			1
	KISS BOLT SRL			1			1
	SCOALA CU CLASA I-VIII "BARTHA KAROLY"			1			1
	PRIMARIA BOROSNEU MARE			1			1
	MIRCEA SANDOR INT.INDIV.			1			1
	DELNEY EXPORT IMPORT SRL						1
	PRELUGRAREALEMULUI GEREND SRL			1			1
	SCOALA CU CLAS.I-VIII "BENKO JOZSEF" BRADUT			2			1
	ATI MOTOR SRL			1			1
	MAGAZINUL BALANTA SRL			1			1
	BEDO BERTA INTR.FAM.			1			1
	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S			1			1
	SCOALA CU CLAS.I-VIII "BIBO JOZSEF" BRATES			2			1
	IMPEX A.M.K. SRL			1			1
	MONTANA TRANS SRL			1			1
	MOB TECHNIK IMPEX SRL			1			1
	GAFKA COMERT SRL			1			1
	COMUNA BRATES			1			1
	SCOALA CU CLASELE I-VIII "COMENIUS" BRETUCU			1			1
	SCOALA CU CLASELE I-VIII "COMENIUS" BRETUCU			1			1
	GABSTAR SRL			1			1
	SC TORO IMPEX SRL			1			1
	SOCIETATE COOPERATIVA "CONSUMCOOP" BRETUCU			1			1
	SC ASTER SRL			1			1
	PAROHIA ROMANO CATOLICA			1			1
	COMUNA BRETUCU			1			1
	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S			1			1
	BERES A. JUDIT INTR IND			1			1
	SZIMA LIVIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA			1			1
	BALI SRL			1			1
	SOCIETATE COOPERATIVA "CONSUMCOOP" BRETUCU			1			1
	KOVACS BERNADETA-LENKE P.F.			1			1
	SOCIETATE COOPERATIVA "CONSUMCOOP" BRETUCU			1			1
	CENTRUL CULTURAL			1			1
	MARK SRL			1			1
	SCOALA CU CLAS.I-VIII " KALNOKI LUDMILLA" VALEA CRISULUI			1			1
	KOMANKA SRL			1			1
	KTW SRL						1
	HALOV LOVE SRL						1
	SOC.NAT.INBUNATATIRI FUNCIARE SA			1			3
	PRIMARIA MUNICIPALA SF.GHEORGHE						4
	ASOCIATIA PT.ANIMALE "NEZ PERCE"						2
	AGROLAND SRL			1			1
	JACK & VICK SRL			1			1

205	CANTON VALCELE	ANIF RA. UNIT.ADMINISTRATIV. COV.							1	
206	CARTIERUL ORKO	PRIMARIA MUNICIPALA SF. GHEORGHE								2
207	CATALINA CIMITIR	PAROHIA CATALICA						1		
208	CATALINA DJ 12A	PERLA COVASNEI SA								
209	CATALINA NR.131A	LASER DT SRL								
210	CATALINA NR.167	KRONOSZ PROD.PREST.SERV.COM.IMP.-EXP.SRL								
211	CATALINA NR.169	MEL-LUC SRL								
212	CATALINA NR.192	SCOALA CU CLASELE LVIII "BALINT GABOR"CATALINA								
213	CATALINA NR.300	KRONOSZ PROD.PREST.SERV.COM.IMP.-EXP.SRL								
214	CATALINA NR.345	ANITIB SRL								
215	CATALINA NR.370/1	MATCON PRODUCTIE COMERT SRL								
216	CATALINA NR.372	CONSUMCOOP CATALINA								
217	CATALINA NR.372	ZELINDA SRL								
218	CATALINA NR.374	MEDICAL DE MEDI.GENEREL DR.SZOCS KOLCZE ERZSEBET								
219	CATALINA NR.386	ANITIB SRL								
220	CATALINA NR.388	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S								
221	CATALINA NR.413	COMUNA CATALINA								
222	CHEIE VARGHISULUI	ASOC.SPEO-TURISTICA SI PROT.NATURII "LUMEA PIERDUTA"								
223	CHICHIS DN.11. NR.459	FRIGOS POMMES SRL								
224	CHICHIS DN.11. KM7+650	MELOR DISTRIBUTION COMPANY SRL								
225	CHICHIS NR.2. DN11	EUROTRADE TRUCK SRL								
226	CHICHIS NR.34	ALEX & CO SA								
227	CHICHIS NR.37/B	SERVINT SRL								
228	CHICHIS NR.494	ROBIZA SRL								
229	CHICHIS NR.58/A	INTACT SRL								
230	CHICHIS str.ILIENI NR.F.N	B.S.AGREMENT SRL								
231	CHICHIS str.ILIENI NR.F.N	VIASTEIN SRL								
232	CHICHIS STR.MARE NR.103	COMUNA CHICHIS								
233	CHICHIS STR.MARE NR.58/A	A.P.I.A. C.J. COVASNA								
234	CHICHIS STR.MARE NR.99	SCOALA CU CLAS.LV.III "GABOR ARON"CHICHIS								
235	CHIDFALAU NR.153	CONSTANTINESCU ZSOFIA INTR.IND.								
236	CHILIEI	PROD.PREST.CONNECTION SRL								
237	CHILIEI	GEROL SRL								
238	CHILIEI	ADMIN. BAZINALA DE APA OLT (DIR.APELOR OLT)								
239	CHILIEI	CLUB 99 SRL								
240	CHILIEI CAL.BRASOVULUI NR.101	LILA LAGUNA SRL								
241	CHILIEI DN 12 KM7+650	AUTO BOGYO SRL								
242	CHILIEI DN 12-KM 8	NOVOTECH SRL								
243	CHILIEI DN.12 NR.F.N.	"SAMI" SRL								
244	CHILIEI DN12	GHB GESUNDHEITS-HOLZBAU SRL								
245	CHILIEI NR.	COMERT BATU SRL								
246	CHILIEI NR.164	PRODUCTIE SASAMISZ SRL								
247	CHILIEI NR.175	PROD.PREST. SI COM.PREZSMER SRL								
248	CHILIEI NR.178	BMW SERVICE SRL								
249	CHILIEI NR.179	ALEX-GOMME SRL								
250	CHILIEI NR.209	BAUTIL SRL								
251	CHILIEI str.Brasovului nr.62	SC ZALA SRL								
252	CHILIEI str.PRINCIPALA nr.28	LARAPINTA IMPORT -EXPORT SRL								
253	COMANDAU CABANA GURA TOPLITEI	DIRECTIA SILVICA COVASNA- OCOLUL SILVIC COMANDAU								
254	COMANDAU CABANA KINGSTAR	DIRECTIA SILVICA COVASNA- OCOLUL SILVIC COMANDAU								
255	COMANDAU CENTRUL DE PRODUCTIE	DIRECTIA SILVICA COVASNA- OCOLUL SILVIC COMANDAU								
256	COMANDAU NR.	EXPORT IMPORT SCHARLET SRL								
257	COMANDAU NR.118	PROD.COM.KATINKA SRL								
258	COMANDAU NR.3(41)	SCOALA CU CLAS.LV.III COMANDAU								
259	COMANDAU NR.63	COMUNA COMANDAU								
260	COMANDAU NR.80	ALIMENTATIE PUBLICA BRADUL SRL								
261	COMANDAU NR.85	PRODUCTIE FRUMOASA SRL								
262	COMANDAU NR.F.N.	DITROBAU SRL								
263	COMANDAU NR.F.N.	AS FOREST SRL								
264	COMOLAU NR.128	TODOR REBEKA A.F.								
265	COMOLAU NR.136	SCOALA CU CLASELE LVIII "ANTOS JANOS"								
266	COSENI	SCOALA CU CLASELE LVIII "ADY ENDRE"								
267	COSENI NR.106	ARTIZANAT OPAITI SRL								
268	COSENI NR.118	CANKAYA SRL								
269	COSENI NR.126	PROD.PREST.COM. ZOEMIA SRL								
270	COSENI NR.70	HENRIETTE SRL								
271	DALNI str.PRINCIPALA nr.45	COMUNA DALNIC								
272	DALNIC NR.197	DALNOKI ENIKO I.F.								
273	DALNIC NR.229	SCOALA CU CLASA LVIII "DARKO JENO"								
274	DALNIC NR.232/A	PRESTARI SERVICII AGRICOLE AGROPREST SRL								
5	DALNIC NR.341	KISS ILDIKO I.F.								



347	GHELINTA STR.PRINCIPALA NR.403	ALIMENTA-COM IMPEX GASPARG SRL				1		
348	GHIDFALAU STR.PRINCIPALA NR.108	COMUNA GHIDFALAU				1		
349	GHIDFALAU STR.PRINCIPALA NR.238D	AMEYER SRL				1		
350	GHIDFALAU BL.1	SOCIETATE COOPERATIVA CONSUMCOOP BODOC				1		
351	GHIDFALAU NR.106	SCOALA CU CLASA I-VIII "GATA JANOS"				1		
352	GHIDFALAU NR.109	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S				1		
353	GHIDFALAU NR.146	CAB.MED.GEN.DR.PASZTORI CAB.IND.				1		
354	GHIDFALAU NR.158	PROD.COM."GOLF" SRL				1		
355	GHIDFALAU NR.167	PRESANT SRL				1		
356	GHIDFALAU NR.2	PRIMO CEZAR SRL				1		
357	GHIDFALAU NR.233ID	ANACOM SRL				1		2
358	GHIDFALAU sat ANGHELUS NR.F.N.	TWIN IMPEX SRL				1		
359	GHIDFALAU sat FOTOS	GHIDFALAU sat ANGHELUS NR.F.N.				1		
360	GHIDFALAU STR.PRINCIPALA NR.1	MORPAN SRL				1		
361	GYARFAS JENO NR.9	MOPACO SA				1		
362	HAGHIG (SOAL.CU CLAS.I-IV)	SCOALA CU CLAS.I-VIII HAGHIG				1		
363	HAGHIG (SOAL.CU CLAS.I-VIII)	SCOALA CU CLAS.I-VIII HAGHIG				1		
364	HAGHIG DN.13E	AGROPETROLICA 2001 SRL				1		
365	HAGHIG DN13E	PRO-BORD SRL				1		
366	HAGHIG GRADINITA	SCOALA CU CLAS.I-VIII HAGHIG				1		
367	HAGHIG NR.129	PREST.SERV.SI COMERT "NUFARUL" SRL				1		
368	HAGHIG NR.248/A	ALIZ SRL				1		
369	HAGHIG NR.248/A	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S				1		
370	HAGHIG NR.258	COMUNA HAGHIG				1		
371	HAGHIG NR.283	CSIGA EXPOR-IMPORT SRL				1		
372	HAGHIG NR.419	T.G. PRODAG SRL				1		
373	HAGHIG NR.420	CAMINUL PT. PERSOANE VARSNICE HAGHIG				2		
374	HAGHIG NR.F.N.(siatia de beton)	MELINDA CONSTRUCT SRL				1		
375	HAGHIG str.AUREL VLAICU nr.130	DANBILOR SRL				1		
376	HARALE NR.14 SCOALA	SCOALA CU CLAS.I-VIII "JANCOSI BENEDEK" GHELINTA				1		
377	HATUICA	SCOALA CU CLASELE I-VIII "BALINT GABOR" CATALINA				1		
378	HATUICA CIMITIR	PAROHIA CATOLICA				1		
379	HATUICA NR.41/A	PROD.COM.EXPORT-IMPORT ELAN SRL				1		
380	HERCULIAN NR.81	PROD.COM.EXPORT-IMPORT ELAN SRL				2		
381	HILIB NR.50	SCOALA CU CLAS.I-VIII "MATHÉ JANOS" HERCULIAN				1		
382	IARAS NR.117	SC PANAT SRL				1		
383	IARAS NR.178	ASCOLTEA ADVISER SRL				1		
384	ILENI	SCOALA CU CLAS.I-VIII HAGHIG				1		
385	ILENI NR.206	AGROMEC SF.GHEORGHE SA				1		
386	ILENI NR.278	"FERZOL" PROD SRL				1		
387	ILENI NR.403	FUNDATIA DIACONIA SI A TIN CRESTIN "KIDA"				1		
388	ILENI NR.450	PROD-COM PLUS SRL				1		
389	ILENI NR.84	RUSTICA COMERT SRL				1		
390	ILENI NR.84	DEORE DISTRIBUTION SRL				1		
391	ILENI NR.87	ERA-MIXT SRL				1		
392	ILENI NR.89	SCOALA CU CLASELE I-VIII "LUKACS LASZLO" ILENI				1		
393	ILENI NR.96	SCOALA CU CLASELE I-VIII "LUKACS LASZLO" ILENI				2		
394	ILENI NR.97	COMUNA ILENI				1		
395	ILENI NR.98	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S				1		
396	ILENI str.KOSSUTH LAJOS nr.88	SOLEX-COM SRL				1		2
397	ILENI str.MORII nr.198	FUNDATIA "LAM"				1		
398	ILENI str.MORII nr.205	PROD "HENTIL" SRL				1		
399	ILENI str.MORII nr.210	MEOTOS SRL				1		
400	ILENI str.MORII nr.220	CONSTRUCTII COMERT ILCOM SRL				1		
401	ILENI str.PRINCIPALA nr.222	FUNDATIA "LAM"				1		
402	ILENI ZONA SANCRAI	FENESTELA 68 SRL				1		2
403	ILENI str.PRINCIPALA NR. FN	AVICOD BROIER SRL				1		
404	IMENI NR.4	PAROHIA CATOLICA				1		
405	IMENI NR.58	COMERT "TUROCZY" SRL				1		
406	IMENI NR.58	SCOALA CU CLASELE I-VIII "BALINT GABOR" CATALINA				1		
407	INTERSECTIA N.JORGA-G. BALAN	REWE (ROMANIA) SRL				2		
408	LACUL COSENI	CARACUDA SRL				1		
409	LACUL SF.ANA	PRODUCTIE DARAGUS SRL				1		
410	LEMNIA (magazin mixt)	SC TORO IMPEX SRL				1		
411	LEMNIA DE JOS NR.1	COMUNA LEMNIA				1		
412	LEMNIA DE SUS	COMUNA LEMNIA				1		
413	LEMNIA NR.127	COMUNA LEMNIA				1		
414	LEMNIA NR.162	DIRECTIA REGIONALA "CONSUMCOOP LEMNIA"				1		
415	LEMNIA NR.170	SOC.COOPERATIVA "CONSUMCOOP LEMNIA"				1		
416	LEMNIA NR.241	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S				2		
417	LEMNIA NR.241	COMUNA LEMNIA				1		
418	LEMNIA NR.241	ROLI & SAND SRL				1		
419	LEMNIA NR.241	TOTH GABRIELLA INTRE. INDIV.				1		





560	PADURENI LACUL MOACSA	PRODUCTIE DARAGUS SRL							1
561	PADURENI NR.353	SCOALA CU CLASA I-VIII "ORBAN B. ZS" MOACSA							
562	PAPAUTI NR.123	SOC.COM.DE CONSTRUCTII ADRIANA SRL							
563	PAPAUTI NR.178	DUTU IMPEX SRL							
564	PAPAUTI NR.279	DUTU IMPEX SRL							
565	PAPAUTI NR.29	VAJDA ARANKA INTR.IND.							
566	PAPAUTI NR.329	DUTU IMPEX SRL							
567	PAPAUTI NR.34	VIVIEN SRL							
568	PAPAUTI NR.426	VIA-MAR SRL							
569	PAPAUTI NR.540	FOLDES F. FERENC INTR.INDIV.							
570	PARCUL ELISABETA	PRIMARIA MUNICIPALA SF.GHEORGHE							1
571	PETENI NR.60	SCOALA CU CLASA I-VIII NR.1 ZABALA							
572	PIATA CENTRALA	BERTIS SRL							1
573	POIAN NR.10	COMUNA POIAN							
574	POIAN NR.12	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S							1
575	POIAN NR.141	SCOALA CU CLASELE I-VIII POIAN							1
576	POIAN NR.149	SCOALA CU CLASELE I-VIII POIAN							1
577	POIAN NR.401	GIZELLA-PAMAL SRL							
578	POIAN NR.63	MERE DE AUP SRL							
579	RECI - HANUL RECI	SIMON GHEORGHE INTR.IND.							4
580	RECI BL.2.AP.1	IMPEX A.M.K. SRL							1
581	RECI DN11-DJ121	T N T SHOP SERVICE SRL							1
582	RECI DN11-DN 13	OMV PETROM MARKETING SRL							1
583	RECI NR.1 ZONA DE AGREMENT	ARANYHAL SRL							1
584	RECI NR.288	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S							1
585	RECI NR.288	MAKSAI KATALIN INTR.IND.							1
586	RECI NR.304	SCOALA CU CLASA I-VIII "ANTOS JANOS"							1
587	RECI NR.433	SCOALA CU CLASA I-VIII "ANTOS JANOS"							2
588	RECI NR.445	PETER JANKA SRL							1
589	RECI NR.461	PRO-SOL-COM SRL							1
590	RECI PROMUSICA NR.268	SCOALA CU CLASA I-VIII "ANTOS JANOS"							1
591	RECI str.PRINCIPALA nr.268	COMUNA RECI							1
592	RECI zona de agrement. popas tur. "PALMA"	PRODEM COMERT CONSIGNATIE SRL							1
593	RECI zona de agrement	CONMPOSEORATUL CSEREI DOMB							2
594	SACIOVA NR.9	SCOALA CU CLASA I-VIII "ANTOS JANOS"							1
595	SALA DE SPORT	PRIMARIA MUNICIPALA SF.GHEORGHE							1
596	SANGRAI NR.144	SCOALA CU CLASELE I-VIII "LUKACS LASZLO" ILIENI							1
597	SANTCRAI	ANDIMEX SRL							1
598	SANTIONLUNCA NR.227	MOPACO SA							1
599	SANTIONLUNCA PARCAREA	COMUNA OZUN							1
600	SANZIENI BL.2	INGITATO FORTYGO SRL							1
601	SANZIENI NR.277	PAROHIA ROMANO CATOLICA SANZIENI							1
602	SANZIENI NR.337	COMUNA SANZIENI							1
603	SANZIENI NR.41	ASOCIATIA CARITAS-ASISTENTA SOCIALA							1
604	SANZIENI NR.573/A	MARBIZZY-COM SRL							1
605	SANZIENI NR.635/A	APROPENZ SRL							1
606	SANZIENI NR.637/A	BARTOS IREN TEREZ ASOC.FIZ							1
607	SANZIENI NR.639	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S							1
608	SANZIENI NR.7/B	BARKOV SRL							1
609	SF.GHEORGHE	LUKOIL ROMANIA SRL							16
610	SF.GHEORGHE DN.12	MIDA SRL							1
611	SF.GHEORGHE DN.12 KM 8-100	DELGAR INVEST SRL							1
612	SINCRAI NR.F.N.	FOCZE ROBERT ZSOLT INTR.IND.							1
613	SANTIONLUNCA NR.(fostul complex)	GALECO TRANSILVANIA SRL							1
614	SANTIONLUNCA NR.247	SCOALA CU CLASA I-VIII "TATRANGI SANDOR"							1
615	SANTIONLUNCA NR.251	BALINTCO SRL							1
616	SANTIONLUNCA str.PRINCIPALA NR.160	DRUMETUL SRL							1
617	SANTIONLUNCA str.PRINCIPALA NR.188	A.F.JUGA AJUROA							1
618	SANTIONLUNCA str.PRINCIPALA NR.21	SC.ETIOR SRL							1
619	SANTIONLUNCA str.PRINCIPALA NR.268A	INTERISTA SRL							1
620	SANTIONLUNCA str.PRINCIPALA NR.35	PROBLEM FOLDES SRL							1
621	SOS.SF.GHEORGHE- MIERCUREA CIUC	UTEP 2006 SRL							1
622	str.1DECEMBRIE 1918 NR.19	CSAKI MONICA- SILVIA INTREP.INDIV.							1
623	str. BANKI DONAT NR.	PRESTARI K-2 SRL							1
624	str. BANKI DONAT NR.1	MOLNAR R. ISTVAN INTR.INDIV.							1
625	str. BANKI DONAT NR.10	MOBUNIC CENTER SRL							1
626	str. BANKI DONAT NR.13	NEGATIV SRL							1
627	str. BANKI DONAT NR.15	PROD.PREST.SERV.ENDRO SRL							1
628	str. BANKI DONAT NR.17A	PIRKO - COM SRL							1
629	str. BANKI DONAT NR.19	AGORA-ELECTRONIK SRL							1
630	str. BANKI DONAT NR.24.ap.3	PENTRU ACTIVITATI HU-OR SRL							1

















1057	str.LALELEI NR.F.N.	BANCA COMERCIALA ROMANA				1								
1058	str.LAZAR MIHALY NR.11	REDOXIM SRL				1								
1059	str.LAZAR MIHALY NR.25	PROD.SERVY.COM."AN-PIR COMERT" S.RL				1								
1060	str.LAZAR MIHALY NR.36	PRESTARI K-2 SRL					1							
1061	str.LAZAR MIHALY NR.39	BALANCE SERVICE SRL			1									
1062	str.LAZAR MIHALY NR.44	BIROU NOTAR PUBLIC BOGDAN TEODORA ROZALIA			1									
1063	str.LAZAR MIHALY NR.55	CONMIKT EMPORT IMPORT SRL			1									
1064	str.LIBERTATI NR.	LICEUL TEORETIC"MIKES KELEMEN'SF.GHE.						1						
1065	str.LIBERTATI NR.1	LICEUL TEORETIC.SZEKELY MIKO						1						
1066	str.LIBERTATI NR.1	TEATRUL "TAMASI ARON"						1						
1067	str.LIBERTATI NR.11	GRUP.SCOL."CONSTANTIN BRANCUSI"				1								1
1068	str.LIBERTATI NR.13/A	CONSILUL JUDETEAN COV			1					5				
1069	str.LIBERTATI NR.4	SCHOOLA POP.DE ARTA SI MESERI			1									
1070	str.LIBERTATI NR.9	PROD.COM."AKACOS" S.RL			1									
1071	str.LIJIAC BL.20	HIDI VIORICA – GABRIELA INTR.IND.				1								
1072	str.LISNAU NR.119	TRANS.ABS. IMPEX SRL				1								
1073	str.LT.PAIUS DAVID NR.2	VALKES SRL							2					1
1074	str.LT.PAIUS DAVID NR.9	AUTO – LIVORNO SRL												1
1075	str.LUNC OLTULUI F.N.	"TRAMAR"SA												1
1076	str.LUNC OLTULUI NR.13	ELECTRICA SERV.SA									1			1
1077	str.LUNC OLTULUI NR.9/A	DEMETER L.K.L. SRL											1	
1078	str.LUNC OLTULUI NR.F.N.	LERI SRL						1						
1079	str.LUNCA OLTULUI	KIRA SRL			1									
1080	str.LUNCA OLTULUI	CNADNR-SECTIA DRUMURI NATIONALE								1				
1081	str.LUNCA OLTULUI	APRIL 91 SRL					2							
1082	str.LUNCA OLTULUI	CONSTRUCTII"ORDOG" SRL					1							
1083	str.LUNCA OLTULUI	TOP GEL PROD SRL					2							
1084	str.LUNCA OLTULUI F.N.	COVALACT SA						1						3
1085	str.LUNCA OLTULUI NR.1	MONDOIMPEX SRL												
1086	str.LUNCA OLTULUI NR.1/A	KONKUSZ SRL			1									
1087	str.LUNCA OLTULUI NR.132	MULTI – TRANS SA												
1088	str.LUNCA OLTULUI NR.15	HOCKEY CLUB									1			
1089	str.LUNCA OLTULUI NR.15	GENERAL SERVICE SRL											2	
1090	str.LUNCA OLTULUI NR.15	HUN – DREKO SRL									1			
1091	str.LUNCA OLTULUI NR.15	OREX IMPORT-EXPORT SRL											2	
1092	str.LUNCA OLTULUI NR.19	COVALIM SA											1	
1093	str.LUNCA OLTULUI NR.2	COMAT HARGHITA SRL						1						
1094	str.LUNCA OLTULUI NR.2	MANCIP SRL			1									
1095	str.LUNCA OLTULUI NR.25/C	GERY NEW AUTO SRL				1								
1096	str.LUNCA OLTULUI NR.57	BI-TUR CONS SRL												1
1097	str.LUNCA OLTULUI NR.7	IFCOR SA												1
1098	str.LUNCA OLTULUI NR.7	ADMIN. BAZINALA DE APA OLT (DIR.APELOR OLT)												1
1099	str.LUNCA OLTULUI NR.7	FDTEE ELECTRICA TRANSILVANIA SUD SA												3
1100	str.LUNCA OLTULUI NR.9/A	COMERT "BOGYO" SRL												1
1101	str.LUNCA OLTULUI NR.F.N.	PROD."MACEIARIE KOVACS"SRL										1		1
1102	str.LUNCA OLTULUI NR.F.N.	ARTA VERES SRL			1									
1103	str.LUNCA OLTULUI NR.F.N.	ADY SERVICE SRL							1					
1104	str.LUNCA OLTULUI NR.F.N.	ARIX IMP-EX SRL								1				
1105	str.LUNCA OLTULUI NR.F.N.	MOLNAR ISTVAN SOC.IN NUME COLECTIV												1
1106	str.LUNCA OLTULUI NR.F.N.	ACI CLUJ SA (KAUFLAND)											2	
1107	str.LUNCA OLTULUI NR.F.N.	ELECTROTON TRADING SRL			1									
1108	str.LUNCA OLTULUI NR.F.N.	U.D.M.R.ORG.TERIT.TREISCAJNE							1					
1109	str.MARTINOVICS NR.2	2NET COMPUTER SRL			1									
1110	str.MIHAI VITEAZUL BL.49/A	H-PRESS SRL			1									
1111	str.MIHAI VITEAZUL NR.2	EDANIO 2010 SRL												1
1112	str.MIHAI VITEAZUL NR.2.BL.3/C/P	MOLNAR LASZLO-ZOLTAN P.F.												1
1113	str.MIKES KELEMEN NR.1/A	W.T.W.PROD.PREST.COM. SRL			1									
1114	str.MIKES KELEMEN NR.28	CAPITALY COMSERV SRL												1
1115	str.MIKES KELEMEN NR.39	PROD.COM.ADISIN SRL							1					
1116	str.MIKES KELEMEN NR.5	COMPACT SRL												1
1117	str.MIKES KELEMEN NR.7	TIPOGRAFIE LEONARD SRL												1
1118	str.MORII NR.5	ANIF.RA. UNIT.ADMINISTRATIV.COV.												1
1119	str.MORII NR.5	INSP.TERITORIAL DE MUNCA COV.												1
1120	str.MUNCITORILOR NR.1	SERVICI "BUDAI" SRL			1									
1121	str.MUNCITORILOR NR.12-14	PRO-VITAM SRL												
1122	str.MUNCITORILOR NR.15	CASA ALBA SRL												1
1123	str.MUNCITORILOR NR.16	SC PAPIRUS IMPEX SRL			1									
1124	str.MUNCITORILOR NR.40	VATZ IMPEX SRL								1				
1125	str.N.BALCESCU NR.25	TC 3 SRL							1					
1126	str.N.BALCESCU NR.9/A													
1127	str.N.IORGA BL.34/C													

1128	str. NAGY GYORGY NR.	ORG. RELIGIOASA "MARTORII LUJI"	A	1					
1129	str. NAGY GYORGY NR.3	PROD.PREST.SERV.COM.KOSA SRL		1					
1130	str. NICOLAE BALCESCU NR.12	LAVE JO SRL		1					
1131	str. NICOLAE BALCESCU NR.20	IMPORT EXPORT FREZY SRL		1					1
1132	str. NICOLAE BALCESCU NR.17	ELECTROCONSTRUCTIA ELCO SA		1					
1133	str. NICOLAE GRIGORESCU NR.4	POLITIA LOCALA		1					
1134	str. NICOLAE IORGA NR.24.BL.34.SC.C/A	NOREPLY MOZZART SRL		1					
1135	str. NICOLAE IORGA BL.10	"STRICT-COMEX" SRL		1					
1136	str. NICOLAE IORGA NR.61.BL.10E	BALKAN SLOTS SRL		2					1
1137	str. NICOLAE IORGA(piataEuro)	NOVAK-NOVROM SRL		1					
1138	str. NOUA NR.9	KRISTO SRL		1					
1139	str. OLTULUI NR.11	COMALTA SA		1					
1140	str. OLTULUI NR.11.AP.1	PROFROIU MARILENA-BIR.NOTAR PUB.		1					
1141	str. OLTULUI NR.12	CAB.MEDIC-FAM.CSURULYA		1					1
1142	str. OLTULUI NR.13	PROD.COM. DALIA SRL		1					1
1143	str. OLTULUI NR.17	GAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE		1					
1144	str. OLTULUI NR.19	GRAD.DE COPII "BENEDEK ELEK" COV.		1					
1145	str. OLTULUI NR.22	BOER LINE PROD.-COM. TRANSPORT SRL		1					
1146	str. OLTULUI NR.27	VE TRADE IMPEX SRL		1					1
1147	str. OLTULUI NR.30	SC FEDERAL COOP		1					
1148	str. OLTULUI NR.30	SCHNELLE SERVICE SRL		1					
1149	str. OLTULUI NR.33	INSP.PT.SIT.DE URGENTA MIHAI VITEAZUL		2					1
1150	str. OLTULUI NR.36-38	GRAD.DE COPII "BENEDEK ELEK" COV.		1					2
1151	str. OLTULUI NR.4	ALLIANZ-TIRIAC ASIG.BUC.SA SUC.SF.GH.		1					
1152	str. OLTULUI NR.4/A	CONT-EXP SERVICE SRL		1					
1153	str. OLTULUI NR.6	AMIMEX IMP-EXP SRL		1					1
1154	str. OLTULUI NR.6	PADIN SRL		1					1
1155	str. OLTULUI NR.6	GREDEX SRL		1					
1156	str. OLTULUI NR.74	PERLA COVASNEI SA		1					2
1157	str. OLTULUI NR.8	FUNDATIA CRESTINA DIAKONIA FIL.SF.GH.		1					
1158	str. OLTULUI NR.8	ROZSABOKOR SRL		1					1
1159	str. OLTULUI NR.80	GAZO SERVICE SRL		1					
1160	str. OLTULUI NR.84	PROD.COM."BOBO" SRL		1					
1161	str. OZUNULUI NR.2 CORPUL A	DOKISZA SRL		1					
1162	str. OZUNULUI NR.4	COBRA-PRODEXIM SRL		1					
1163	str. OZUNULUI NR.4	IMP EXP AQUARIS VERITAS SRL		1					
1164	str. OZUNULUI NR.6	BANDRINO IMPORT EXPORT SRL		1					
1165	str. OZUNULUI NR.6	PRO-SOL-COM SRL		1					
1166	str. OZUNULUI NR.6	BERTIKRIS SRL		1					1
1167	str. P-TA KALVI NR.13	PAROHIA REFORMATA I.		1					
1168	str. P-ta KALVIN NR.3	SCOLA SPECIALA		1					1
1169	str. P-TA MIHAI VITEAZUL NR.15	ANSAMBULI DE DANS TREI SCAUNE-HAROMSEK		1					
1170	str. P-ta MIHAI VITEAZUL NR.3	COM.SERV."ARED" SRL		1					1
1171	str. PAIUS DAVID (IAME TADE)	ROULEAU-GUICHARD ROUMANIE SRL		1					2
1172	str. PAIUS DAVID BL.47F	BERTIS SRL		1					1
1173	str. PAIUS DAVID BL.51	IDEAL AUTO SRL		1					
1174	str. PAIUS DAVID BL.46	BOGLARKA IMPEX SRL		1					
1175	str. PAIUS DAVID BL.49/P	PRO-SOL-COM SRL		1					1
1176	str. PAIUS DAVID BL.51	MED-SERV UNITED SRL		1					
1177	str. PAIUS DAVID NR.1.BL.53	AUTORITATEA DE SAN.PUBLICA COV. "B M Z COMERT SRL		1					1
1178	str. PAIUS DAVID NR.1.BL.53/A/P	PRODUCTIE PANEM SRL		1					3
1179	str. PAIUS DAVID NR.10	CONICO SRL		1					1
1180	str. PAIUS DAVID NR.13	IGRAM SRL		1					
1181	str. PAIUS DAVID NR.13/A	3 TIT - MAR SRL		1					1
1182	str. PAIUS DAVID NR.14	RALVANA IMP-EXP SRL		1					1
1183	str. PAIUS DAVID NR.15	SC FROM PRODUCT SRL		1					2
1184	str. PAIUS DAVID NR.15A	MIXTA DE PREST.SERV."REGINA COMSERV" SRL		1					
1185	str. PAIUS DAVID NR.2	TANGZOS-TUZZON COM SRL		1					
1186	str. PAIUS DAVID NR.2	OTEX SRL		1					1
1187	str. PAIUS DAVID NR.2	OMV PETROM MARKETING SRL		2					
1188	str. PAIUS DAVID NR.2	ALIMENTATIE PUBLICA COVASNA SRL		2					
1189	str. PAIUS DAVID NR.2/A	TERRACOTTA STAR SA		1					1
1190	str. PAIUS DAVID NR.24	BYPOL - CARGO SRL		1					
1191	str. PAIUS DAVID NR.24	ELLENIS INVESTMENT SRL		1					1
1192	str. PAIUS DAVID NR.24	MELINDA- IMPEX SRL		1					
1193	str. PAIUS DAVID NR.24	POOL-COM SRL		1					
1194	str. PAIUS DAVID NR.3	ARCON SRL		1					
1195	str. PAIUS DAVID NR.32	AMICOM "94" SRL		1					3
1196	str. PAIUS DAVID NR.44.BL.44	SERS TILL SRL		1					
1197	str. PAIUS DAVID NR.46/E	ARCON SRL		1					
1198	str. PAIUS DAVID NR.5			2					

1199	sir.PAIUS DAVID NR.5	REDOXIM SRL		1						1		
1200	sir.PAIUS DAVID NR.5	CHOCO PACK SRL										1
1201	sir.PAIUS DAVID NR.5	SC KOBER SRL		3								
1202	sir.PAIUS DAVID NR.5	PLASTICO SA										3
1203	sir.PAIUS DAVID NR.5	KOMENCO SRL										1
1204	sir.PAIUS DAVID NR.53	PRESTARI SERVICII ISTVANA SRL		1								1
1205	sir.PAIUS DAVID NR.7	INTERCOM SRL										
1206	sir.PAIUS DAVID NR.9	SCULE DE FILETAT SA		2								2
1207	sir.PAIUS DAVID NR.9	ELMASROM SRL										2
1208	sir.PAIUS DAVID NR.9	SUBANSAMBLE AUTO SA		1								
1209	sir.PAIUS DAVID NR.F.N.	SC C & C COMP SRL							2			2
1210	sir.PAIUS DAVID NR.FN	ROMPETROL DOWNSTREAM SA BOCUREST								1		
1211	sir.PARAULUI NR.24	KV/K IMPEX SRL										
1212	sir.PARAULUI NR.6	SC ABO FARM SA		1								2
1213	sir.PESCARILOR NR.1	PAL-CSI IMP. EXP SRL		1								
1214	sir.PESCARILOR NR.13	LARGO MOB SRL		1								
1215	sir.PESCARILOR NR.19	GEREB SRL		1								
1216	sir.PESCARILOR NR.2A.AP.1	MOKA PUB SRL		1								
1217	sir.PESCARILOR NR.34/A	DIR. JUD. SPOTR SI TINERET COVASNA		1								2
1218	sir.PESCARILOR NR.35	GRUP. SCOL. "PLUSKAS TIVADAR"										
1219	sir.PESCARILOR NR.35(Puskas Tiviskola)	GASPAR ENIKO INTR.FAM.		1								
1220	sir.PESCARILOR NR.4	DAVID GHEORGHE-VALENTIN PERS.FIZ.		1								
1221	sir.PESCARILOR NR.9	TOTAL TERM SRL		1								
1222	sir.PODULUI NR.11	ALKINFO SRL		1								
1223	sir.PODULUI NR.11	DAVID D. ENDRE INTR. INDIV.		1								
1224	sir.PODULUI NR.11	SIGNO COMPUTERS SRL		1								
1225	sir.PODULUI NR.25	DIRECTIA ASISTENTA COMUNITARA		1								1
1226	sir.PODULUI NR.6	COMERT TIBI DUO SRL		1								
1227	sir.PORUMBEILOR NR.2	PANPACIFICO IMP. EXP SRL		1								
1228	sir.PRESEI NR.4	COV IMM CONSULTING SRL								2		2
1229	sir.PRESEI NR.8B	TPOGRAFIA DEICO SRL										2
1230	sir.PRIMAVERII NR.34/1	BAUPARTNER SRL		1								
1231	sir.PRIVIGHETORII NR.13	MADEXPORT SRL		1								
1232	sir.PUSKAS TIVADAR NR.28	ASOC.RELIG."INFRAITREIA BAPTISTA INDEPENDENTA" FILCV		1								
1233	sir.PUSKAS TIVADAR NR.34	COSTRUCTI PREST.SERV."CONSILCOM" SRL		1								1
1234	sir.RECOLTEI NR.3	AGROPRODSERVICE SA										
1235	sir.RECOLTEI NR.3	AGROMEC SF.GHEORGHE SA								2		2
1236	sir.RECOLTEI NR.3	AIRQUEE SRL										1
1237	sir.ROMULUS CIOFLEC NR.10.BL.33/A	H-COM SRL										1
1238	sir.ROMULUS CIOFLEC NR.14	SCOALA CU CLASELE LVIII "GODRI FERENC" GRAD. COPII "ARVACSKA"										2
1239	sir.ROMULUS CIOFLEC NR.33/A PARTER	MED-SERV UNITED SRL		1								
1240	sir.ROMULUS CIOFLEC NR.33/B	BEM-BALOGH SRL		1								
1241	sir.ROMULUS CIOFLEC NR.9.BL.20/A/2	JOZSA LAURA-GABRIELA PERS.FIZ.		1								
1242	sir.ROZELOR NR.12	ATTIG SRL		1								
1243	sir.ROZELOR NR.16	MAGIC ART SRL		1								1
1244	sir.SALCHILOR NR.20/A	LAUR-MADOR PROD PIREST.SERV.SRL		1								
1245	sir.SALCHILOR NR.7	MAJOR SERVICII SRL		1								
1246	sir.SALCHILOR NR.9	CONSTRUCTII "ORDOG" SRL		2								
1247	sir.SALCIMILOR NR.36	PROD.PREST."SERVICE-BALO"SRL		1								
1248	sir.SCOLII NR.13	SERV.SI.COM.BABETTE SRL		1								
1249	sir.SCOLII NR.2	GERMANOS TELECOM ROMANIA SA		1								
1250	sir.SILOZULUI NR.1	LEVI - S.COM.PRODUCTIE SRL										1
1251	sir.SILOZULUI NR.1	AKOS SRL		1								1
1252	sir.SOIMULUI NR.1	TRANSPORT SERV."PARTISA" SRL		1								
1253	sir.SOIMULUI NR.36	AL.PUBLICA "EVA-ABC"SRL										1
1254	sir.SPITALULUI NR.30	MOVILA V.MARIA-MAGDALENA-PERS.FIZ.		1								
1255	sir.SPITALULUI NR.30	EGERMAN SRL		1								
1256	sir.SPORTURILOR NR.10/A	SZABOEK SRL		1								
1257	sir.SPORTURILOR BL.5	PROD.COM."AKAKOS" SRL		1								
1258	sir.SPORTURILOR NR.12	FONTCIOR TRANS SRL		1								2
1259	sir.SPORTURILOR NR.23B	BEM-BALOGH SRL		1								
1260	sir.SPORTURILOR NR.8/A	T 3 INFO SRL		1								
1261	sir.STADIONULUI BL.19	BEM-BALOGH SRL		1								
1262	sir.STADIONULUI F.N.	UNIVERSITATEA "BABES-BOLYAI"										3
1263	sir.STADIONULUI NR.12	CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SF.GHEORGHE										5
1264	sir.STADIONULUI BL.3	BEM-BALOGH SRL		1								
1265	sir.STADIONULUI NR.1-3	SERVICIUL DE AMBULANTA JUD		3								1
1266	sir.STADIONULUI NR.1-3	SPTI.JUD."DR.FOGOLYAN KRISTOF" SF.GHE.										16
1267	sir.STADIONULUI NR.16	DEZSO JANOS P.F.		2								
1268	sir.STADIONULUI NR.19	SEPSIKER SRL		1								
1269	sir.STADIONULUI NR.19.BL.18	SC ELIT SRL		1								

1PET+1HARTIE

1270	str.STADIONULUI NR.3	BERTIS SRL								
1271	str.STADIONULUI NR.4	HANIKA SRL					1			
1272	str.STADIONULUI NR.9.BL.5.SC.B/2	SC OSTEOPHARM SRL					1			
1273	str.TANCSCICS MIHALY NR.8	ORBANSOFT SRL			1					
1274	str.TIGARETEI NR.46	TRICONSERV SRL							1	
1275	str.TIGARETEI NR.33	SZACSKA SRL					1			
1276	str.TIGARETEI NR.4	IMP.EXP.AQUARIS VERITAS SRL					1			
1277	str.TIGARETEI NR.44	DRUMURI SI PODURI COV.SA							1	
1278	str.TIGARETEI NR.46	ALUCCO SRL							1	
1279	str.TIGARETEI NR.57	HOPE SPED SRL					1			
1280	str.TINERETULUI NR.2	GRADINITA DE COPII "HOFEHERKE"							2	
1281	str.TOAMNEI NR.1	HARY-COM SRL					1			
1282	str.TOAMNEI NR.12	EVLAC SRL					1			
1283	str.VANATORILOR NR.45	CAMERA NOTARILOR PUBLIC BRASOV							1	
1284	str.VANATORILOR NR.6	SERV.MULTI-COMPLEX SRL					1			
1285	str.VARADI JOZSEF BL.3/C-DIP	CASA LUX CONSTRUCTII SRL							2	
1286	str.VARADI JOZSEF NR.17	ABIES HUNTING SRL					2			
1287	str.VARADI JOZSEF NR.3B	RENMAR SRL					1			
1288	str.VARADI JOZSEF NR.92	SCOLA CU CLAS.I-VIII."NARI SZENT FULOP"							2	
1289	str.VASILE GOLDIS	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S					1			
1290	str.VASILE GOLDIS NR.2	CONSC SA							1	
1291	str.VASILE GOLDIS NR.2	PROIECT COVASNA SA							1	
1292	str.VASILE GOLDIS NR.3	CAB.MED.GEN."FELIX"					1			
1293	str.VICTOR BABES NR.14	DIR.GEN.DE ASIS.SOCIALA SI PROT.COPII.							2	
1294	str.VICTOR BABES NR.15/C	INSPECTORATUL SCOLAR AL JU.D.COV.							3	
1295	str.VICTOR BABES NR.4/C	CLUB.SPORTIV SCOLAR					1			
1296	str.VOICAN NR.1/A	SERVICII D & D SRL					1			
1297	str.VOICAN NR.45	BEM-BALOGH SRL							2	
1298	str.VOICAN NR.45	BRUTARIA -BEM SRL							1	
1299	str.VOICAN NR.5	BAN IMPORT EXPORT SRL							1	
1300	str.VOICAN NR.63	GERCOMP SRL					1			
1301	str.VULTURIOR NR.14	PROD.SERV."T & T" SRL					1			
1302	str.VULTURIOR NR.4	WASHBOX SRL							1	
1303	str.VULTURIOR NR.9	TIPOGRAFIA DEICO SRL					1			
1304	str.ZOLD PETER NR.5	CASA ALBA SRL					1			
1305	str.ZORILOR NR.12/A	INSTALatii BEDO SRL							1	
1306	str.ZORILOR NR.53	IMP.EXP.AQUARIS VERITAS SRL							1	
1307	str.VARADI JOZSEF NR.87/A	ABALIN MEDEA SRL					1			
1308	SUGAS BAI	PRIMARIA MUNICIPALA SF.GHEORGHE							1	
1309	SUGAS BAI CASA DE ODIHNA	INSPECTORATUL JUDETEAN DE POLITIE					1			
1310	SUGAS BAI PENI "PHOENIX"	SIRIS SRL							1	
1311	SURCEA NR.11	BENANINO SRL					1			
1312	SURCEA NR.12	ECAR SRL					1			
1313	SURCEA NR.120	SCOLA CU CLASA I-VIII NR.1 ZABALA					1			
1314	SURCEA NR.181	ECAR SRL					1			
1315	SURCEA NR.F.N	BENANINO SRL							1	
1316	TALISOARA 131 DN	DELNEY EXPORT IMPORT SRL							1	
1317	TALISOARA NR.150	COMERT FEMA SRL					1			
1318	TALISOARA NR.186	PRES-COM FRUZZO SRL							1	
1319	TALISOARA NR.28	KAZO MAGAZIN MIXT SRL					1			
1320	TALISOARA NR.30B	BALO ELIOD LORAND PERS.FIZ.							1	
1321	TALISOARA NR.65/A	SCOLA CU CLAS.I-VIII "BENKO JOZSEF" BRADUT					1			
1322	TALISOARA NR196	SCOLA CU CLAS.I-VIII "BENKO JOZSEF" BRADUT					1			
1323	TAMASFALAU NR.21/A	DDCA ROMANIA SRL							1	
1324	TAMASFALAU NR.236	SCOLA CU CLASA I-VIII NR.1 ZABALA					1			
1325	TAMASFALAU NR.87/A	MYBAR SRL							1	
1326	TELECHIA	SCOLA CU CLAS.I-VIII " BIBO JOZSEF" BRATES					1			
1327	TELECHIA NR.108	J.K.L. IMPERT-EXPORT SRL							1	
1328	TUFALAU	SCOLA CU CLASA I-VIII "BARTHA KAROLY"					1			
1329	TUFALAU CAMINUL CULTURAL	PRIMARIA BOROSNEU MARE							1	
1330	TUFALAU NR.90	KEMEN IMPEX SRL							1	
1331	TURIA NR.272	MINCA SRL					1			
1332	TURIA NR.298	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S					1			
1333	TURIA NR.3	PRODUCTIE DARAGUS SRL							1	
1334	TURIA NR.317	PROD.TRANS.COMERT SI SERVICIILE TPIM SRL					1			
1335	TURIA NR.472	LAKO.67 SRL					1			
1336	TURIA NR.7	SC.TRIMEX SERVICII SRL					1			
1337	TURIA NR.82	GABYL SRL					1			
1338	TURIA NR.833	SCOLA CU CLAS.I-VIII " KICSI ANTAL" TURIA					7			
1339	TURIA NR.835	COMUNA TURIA					2			
1340	TURIA NR.85	BENZ-MAR SRL					1			

1341	TURIA NR.86	ASTEX SRL		2						
1342	VALCELE U.M.01493	MINISTERIUL APARARII PRIN U.M.01895 BUC.								1
1343	VALCELE NR.106	GONZO SRL		1						
1344	VALCELE NR.147	COMUNA VALCELE								1
1345	VALCELE NR.195	ANDRE & TITUS SRL								1
1346	VALCELE NR.198	METORET SERV SRL								1
1347	VALCELE NR.19A	TAVICOM SRL		2						
1348	VALCELE NR.216	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S		1						
1349	VALCELE NR.217	LAUTARU SAROLTA ANNA INTR.INDIV.								1
1350	VALCELE NR.225A	ROMATLAS SRL								1
1351	VALCELE NR.245A	MON-AMI PRODUCTIE SRL								1
1352	VALCELE NR.254	DOUA VIAREL COMERT SRL								1
1353	VALCELE NR.74	BADI LEVENTE INTR. INDIV.								1
1354	VALCELE str.BAH nr.203	MEGA INVEST SRL		1						
1355	VALCELE str.PRINCIPALA nr133	CENTR. DE PAT.NEURO MUSC."DR.RADU HOREA"								2
1356	VALEA CRISULUI	WINDOORS SRL								1
1357	VALEA CRISULUI	PROD.COM. DALIA SRL								1
1358	VALEA CRISULUI	SC VALDEK IMPEX SRL								1
1359	VALEA CRISULUI NR.423	BEINDE SRL		1						
1360	VALEA CRISULUI NR.117B	ELISA SRL		1						
1361	VALEA CRISULUI NR.137	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S								1
1362	VALEA CRISULUI NR.138	COOP. CONSUM								1
1363	VALEA CRISULUI NR.138	PREST.SERV.SI COM."SIGNAL" SRL								1
1364	VALEA CRISULUI NR.154	SCOALA CU CLAS.IV/III - KALINOKI LUDMILLA"VALEA CRISULUI								1
1365	VALEA CRISULUI NR.175	KRASNER SERVICII SRL								1
1366	VALEA CRISULUI NR.2252/3	INTER-SATI-ROM SRL								1
1367	VALEA CRISULUI NR.292	EXPERT CAFE SRL								1
1368	VALEA CRISULUI NR.335	ABE SRL								1
1369	VALEA CRISULUI NR.336	REXANT SRL								1
1370	VALEA CRISULUI NR.385	PREST.SERV.SI COM."SIGNAL" SRL								1
1371	VALEA CRISULUI NR.460	IMAGE DESIGN SERL								1
1372	VALEA CRISULUI NR.461	TEAMAKER SRL								1
1373	VALEA CRISULUI NR.6	MARI CAR-ROMA SRL		2						
1374	VALEA CRISULUI sat.CALNIC fost CAP	SANZIO DOMENICONI LAMELLARE SRL								1
1375	VALEA DOBARLAULUI NR.80	CIPRI COM SRL								1
1376	VALEA DOBARLAULUI NR.90	AVPS "CERBUL BICFALAU								1
1377	VALEA MARE NR.310	SCOALA CU CLASELE I-VIII "MIHAI EMINESCU "VALEA MARE								1
1378	VALEA MARE NR.319	COMUNA VALEA MARE								1
1379	VALEA MARE NR.31A	DARIUS SRL								1
1380	VALEA MARE NR.98	CORIMAGIC SRL								1
1381	VALEA MARE STR.BRANISTEI NR.61	BOBES MARIA INTR.IND.								1
1382	VALEA MARE STR.PRINCIPALA NR.293	ELG COMERT MIXT SRL								1
1383	VALEA SEACA NR.260/A	ADMIRA COM SRL								1
1384	VALEA SEACA NR.268/A	MORARIT SI PANIFICATIE LIKACS COMPANY SRL								1
1385	VALEA ZALANULUI	ECOLOGIC TRANSILVANIA SRL								1
1386	VARGHIS NR.105	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S								1
1387	VARGHIS NR.560/A	BEN - HUSOK SRL								1
1388	ZABALA ZONA "CSIPKES"	MULTIKER SRL								1
1389	ZABALA NR.412	PRODUCTIE SI COMERT BURNICHI SRL								1
1390	ZABALA NR.437	ZABOLA ESTATE HOLDING SRL								6
1391	ZABALA NR.47	DE PROD.SI COMERT HAGIU FOREST IMP.EXP.SRL								1
1392	ZABALA NR.477/A	IMPORT EXPORT NOEMI SRL								1
1393	ZABALA NR.480	PRODUCTIE LION SRL								1
1394	ZABALA NR.773	AUTO-COV SRL								1
1395	ZABALA NR.773/B	ROMION AGRY & CO SRL								2
1396	ZABALA NR.774	ALIMENTATIE PUBLICA BIOSTRAUSS SRL								1
1397	ZABALA NR.796	GABIPEK SRL								1
1398	ZABALA NR.798	SCOALA CU CLASA I-VIII NR.1 ZABALA								4
1399	ZABALA NR.802	BEDE SRL								1
1400	ZABALA NR.803	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S								1
1401	ZABALA NR.806/A	COMERT CALIPSO SRL								1
1402	ZABALA NR.828	SOC.COOP.CONSUMCOOP ZABALA								1
1403	ZABALA NR.829	COMUNA ZABALA								1
1404	ZABALA NR.849/B	SOLOMON IMPEX SRL								1
1405	ZABALA NR.910	SCOALA CU CLASA I-VIII NR.1 ZABALA								1
1406	ZABALA NR.968	FERCOM SRL								1
1407	ZAGON NR.103	SCOALA CU CLAS.IV/III "MIKES KELEMEN"ZAGON								1
1408	ZAGON NR.1067	FORTZA CONSTRUCT SRL								1
1409	ZAGON NR.114	COMUNA ZAGON								4
1410	ZAGON NR.117	YKE & GABY PRODCOM SRL								1
1411	ZAGON NR.117	DIRECTIA REGIONALA DE POSTA CENTR (COMP.NAT.A POSTA ROMANA S								1

1412	ZAGON NR.138	JOLY - JOC SRL	1									
1413	ZAGON NR.1403	MARGAVASI SRL	1									
1414	ZAGON NR.1439	DEAK SZERENA INTR.IND.	1									
1415	ZAGON NR.1446	PROD.SERV. FILDES SRL	1									
1416	ZAGON NR.228	TEMJUSIC SRL	1									
1417	ZAGON NR.289	RADULY IREN INTR.FAM.	1									
1418	ZAGON NR.399	FOLDES ERZSEBET INTR.FAM.	1									
1419	ZAGON NR.467	SCOALA CU CLAS. I-VIII "MIKES KELEMEN" ZAGON	1									1
1420	ZAGON NR.468	DAMATI SRL	1									
1421	ZAGON NR.471	CSOMA 2008 SRL	1									
1422	ZAGON NR.472	LUKACS & MANDEL EXP.IMP.SRL	1									
1423	ZAGON NR.499	BAGOLY IOANA VERONICA INTR.FAM.	1									
1424	ZAGON NR.530	CASA VERDE SRL	1									
1425	ZAGON NR.625	SC ADIVIO SRL	1									
1426	ZAGON NR.66	RELEV SRL	1									
1427	ZAGON NR.673	SC DANUT SRL	1									
1428	ZAGON NR.827/A	SC ADIVIO SRL	1								1	
1429	ZAGON NR.9	JUCHI-GSARDA SRL	1									
1430	ZAGON NR.909	PETRACUS PRODUCTIE SRL	1									
1431	ZAGON NR.924	SCOALA CU CLAS. I-VIII "MIKES KELEMEN" ZAGON	1									1
1432	ZAGON NR.927	CRETU S. GABRIELA INTR.INDIV.	1									
1433	ZAGON NR.966	SC MIKLOS SRL	1								1	
1434	ZAGON NR.97	MARZSO SRL	1									
1435	ZAGON NR.999	VERA-COM SRL	1									
1436	ZALAN NR.128	SCOALA CU CLASA I-VIII "HENTER KAROLY" BODOC	1									
1437	ZOLTAN	SCOALA CU CLASA I-VIII "GATA JANOS"	1									
1438	ZOLTAN (ET.FALAU) NR.93	SOCIETATE COOPERATIVA CONSUMCOOP BODOC	1									
1439	ZOLTAN (ET.FALVA)str. PRINCIPALA NR.53	AGROBIO PROD.SERV.SI COMERT SRL	1									
1440	ZOLTAN str. PRINCIPALA NR.40	VERES J.ENIKO P.F.AUTORIZATA	1									
1441	ZOLTAN str. PRINCIPALA NR.90	SERA MAGDOLNA INTR.FAMI.	1									
1442	ZONA KM 4 SPRE VALCELE	PRIMARIA MUNICIPALA SF. GHEORGHE	1									
1443	ZONA LACULUI PADURENI	JURTA SRL	1									2
1444	ZONA SAIVANE spre SUGAS	COM. TRANSPORT "FIT TRANSMIPLEX" SRL	1									1
1445	ZONA TERENCE MOTO-CROSS	PRIMARIA MUNICIPALA SF. GHEORGHE	1									1
	<b>TOTAL</b>		<b>612</b>	<b>337</b>	<b>303</b>	<b>139</b>	<b>21</b>	<b>255</b>	<b>134</b>	<b>53</b>		

**Anexa nr. 31. la Caietul de sarcini  
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate  
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru  
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"**

**NUMĂR LOCUITORI ÎN UNITĂȚI ADMINISTRATIV  
TERITORIALE, MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI ECO SEPSI**

<i>Nr.crt.</i>	<i>Membrii ECO SEPSI</i>	<i>Nr. de locuitori în baza recensemântului din anul 2002.</i>	<i>Nr. persoanelor contractați în luna dec. 2011.</i>
1.	Municipiul SF. GHEORGHE	61543	45059
2.	Comuna CHICHIȘ	1610	1187
3.	Comuna ILIENI	2009	1448
4.	Comuna AITA MARE	1731	1422
5.	Comuna ARCUȘ	1403	1160
6.	Comuna BĂȚANI	4550	2375
7.	Comuna BELIN	2782	1485
8.	Comuna BIXAD	1984	1150
9.	Comuna BODOC	2418	2183
10.	Comuna BOROȘNEU MARE	3313	1585
11.	Comuna BRATEȘ	1522	1050
12.	Comuna BRĂDUȚ	4855	3065
13.	Comuna BRETȚU	3776	2478
14.	Comuna CĂTALINA	3466	2978
15.	Comuna COMANDĂU	988	764
16.	Comuna DALNIC	956	780
17.	Comuna DOBĂRLĂU	2162	1746
18.	Comuna GHELINȚA	4949	3069
19.	Comuna GHIDFALĂU	2684	1730
20.	Comuna HĂGHIG	2208	1527
21.	Comuna LEMNIA	1925	1381
22.	Comuna MALNAȘ	1155	816
23.	Comuna MERENI	1319	1079
24.	Comuna MICFALĂU	1871	1411
25.	Comuna MOACȘA	1259	914
26.	Comuna OJDULA	3506	1970
27.	Comuna OZUN	4577	3974
28.	Comuna RECI	2236	1605
29.	Comuna POIAN	1797	1303
30.	Comuna SÂNZIENI	4670	3184
31.	Comuna TURIA	3816	2806
32.	Comuna VALEA MARE	1164	794
33.	Comuna VALEA CRIȘULUI	2371	1231
34.	Comuna VĂLCELE	4303	1625
35.	Comuna VĂRGHIS	1776	1329
36.	Comuna ZAGON	5469	3833
37.	Comuna ZĂBALA	4945	2461
	<b>TOTAL</b>	<b>159.068</b>	<b>109957</b>



Anexa nr. 32. la Caietul de sarcini la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”

## LISTA STRĂZILOR ÎN CARE SE EFECTUEAZĂ COLECTAREA DEȘEURILOR VEGETALE

### 1. LUNI

Simeria - Centru: Între străzile Stadionului, Gábor Áron, Váradi József și str. Ghiociei.

str. Stadionului, str. **Bartók Béla**, str. **Panorama lumii**, str. **Groapa Lupului**, str. **Visky Árpád**, str. **Mikszáth Kálmán**, str. **Szabédi László**, str. **I. L. Caragiale**, str. **Cserey Jánosné**, str. **Andrád Sámuel**, str. **Millenium**, str. **Diószeghy László**, str. **Losy Schmidt Ede**, str. Vânătorilor, str. Salcânilor, str. Rozelor, str. Viorelei, str. Varga Nándor, str. Ghiociei, str. Privighetorii, str. Garoafei, str. Váradi József, str. Brazilor, str. Primăverii, str. Zorilor, str. Soarelui, str. **Koréh Endre**, str. **Gáll Lajos**, str. Berzei, str. Vulturilor, str. Rândunicii, str. Castanilor, str. Victor Babeș, str. Grădinarilor, P-ța Gábor Áron, P-ța Libertății, str. Tuzson János (str. Váradi József).

### 2. MARȚI

Cartierul Simeria: Între străzile Kós Károly, József Attila, Spitalului și str. Szász Károly (str. Stadionului).

Str. Pădurii, str. Cismelei, str. Furcii, str. Dózsa György, str. Budai Nagy Antal, str. József Attila, str. Bólyai János, str. **Bogáts Dénes**, str. **Holló Ernő**, str. Fermei, str. Jókai Mór, str. Kós Károly, str. Viitorului, str. Umbrei, str. Dealului, Al. Teilor, str. Táncsics Mihály, str. László Ferenc, Al. Tineretului, str. Presei, str. Spitalului, Al. Muzelor, Al. Sănătății, str. Benedek Elek, str. Înfrățirii, Al. Centralei, str. Scurtă, str. Ion Creangă (str. Andrei Șaguna), str. Dávid Ferenc (str. Umbrei), str. Vasile Goldiș, Al. Făcliei, str. Szász Károly (str. Stadionului), str. Florilor.

### 3. MIERCURI

Zona Centrală - Cartierul Ciucului: între străzile Gábor Áron, Kriza János, Ciucului și str. Arcușului.

str. Vendrei Ferenc (str. Váradi József), str. Cânepei, str. Irinyi János, str. Debren, str. Borviz, str. Orbán Balázs, str. Bartalis Ferenc, str. Örkő, str. 1 Mai, str. Székely (str. 1 Mai), str. Felszeg (str. Digului), str. Malomgát, str. Cetății, P-ța Kálvin, str. Erege, str. Cerbului, Al. Căminului, str. **Cegléd**, str. **Rodostó**, str. **Gemáld Antal**, str. **Kecskemét**, str. **Toroczkai Wigand Ede**, str. **Cântarului**, str. Arcușului, str. Ciucului, str. Izvorului, str. Nouă, str.

Fântâni, **str. Ferencváros**, **str. Kiskunhalas**, **str. Veszprém**, str. Câmpului, **str. Gelei József**, str. Voican, str. Daczó, str. Bisericii, str. Körösi Csoma Sándor, str. Gyárfás Jenő, Bvd. 1. Decembrie 1918, str. Nicolae Bălcescu, P-ța Sfântul Gheorghe, str. Gróf Mikó Imre, str. Gödri Ferenc, str. Bem József, **str. Pótsa József**, str. Bánki Dónáth, str. Kriza János, **str. Balázs Márton**, **str. Tavaszy Sándor**, str. Kossuth Lajos, str. Konsza Samu, Piața Fântâni, str. Dakó, str. Podului, str. Horea, Cloșca și Crișan, P-ța Andrei Șaguna.

#### 4. JOI

Zona între Olt și piață: între străzile Kós Károly, Țigaretei, Lăcrămioarei, Nicolae Bălcescu și Bvd. 1. Decembrie 1918.

str. Pârâului, str. Țigaretei, str. Tutunului, str. Beke György, str. Márton Áron (Muncitorilor), str. Energiei, **str. Bányai János**, **str. Kisszék**, str. Fabricii, str. Bánki Dónáth, str. Livezii, Al. Textiliștilor, str. Császár Bálint, str. Crângului, str. Barabás Miklós (str. Fűzes), **str. Nicolae Grigorescu**, str. Cezar Boliac (Bvd. Grigore Bălan), P-ța Europa, str. Nicolae Iorga, **str. Îngustă**, str. Pescarilor, str. Fânului, str. Mioriței, str. Bethlen Gábor (str. Lázár Mihály), str. Iosif Popoviciu (str. Nicolae Iorga, str. Crizantemei), str. Lăcrămioarei, str. Nicolae Colan (str. Lalelei), str. Daliei, str. Puskás Tivadar, Al. Zefirului, str. Nuferilor, str. Gál Sándor, str. Puskás Tivadar, str. Sporturilor, str. Narciselor, **str. Libóc**, **str. Málík József**, str. Luceafărului, str. Mihai Eminescu (str. Petőfi Sándor), str. Arany János, P-ța Széchenyi István, Bvd. 1. Decembrie 1918, str. Ștrandului (str. Sportului), str. Nagy György, str. Oltului, Bvd. Grigore Bălan, str. Podului, str. Mikes Kelemen, str. Lunca Oltului, str. Kőkényes.

#### 5. VINERI

Zona Gării - Olt: între străzile Constructorilor, Lt. Păiuș David, Armata Română, Bvd. 1. Decembrie 1918.

str. Ciucului, str. Lunca Oltului, **str. Înfundată**, str. Mică, str. Constructorilor, Lt. Păiuș David, str. Ozunului, **str. Pap Lehel**, **str. Eprestető**, **str. Csutak Vilmos**, Bvd. 1. Decembrie 1918, str. Silozului, str. Gării, str. Ceferiștilor, str. Recoltei, str. Toamnei, str. Gyertyánffy Ferenc, str. Verii, str. Armata Română, str. Prieteniei, str. Mijlocului, str. Avântului, str. Morii.

**Anexa nr. 2. la Contractul de delegare  
a serviciului de salubritate a localităților  
membre ale asociației de utilitate publică  
“ECO SEPSI”**

**REGULAMENTUL  
al serviciului de salubritate delegat  
actualizat**

**CAP. I**

Dispoziții generale

**SECȚIUNEA 1**

Domeniul de aplicare

**ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI”, denumit în continuare Asociație, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale asociate.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

**ART. 2**

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) pre colectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora;
- f) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- g) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

**ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;

- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

#### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.4. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente sau containere speciale;
- 4.6. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.7. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.8. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.9. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.10. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.11. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.12. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.13. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.14. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.15. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.16. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.17. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.18. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 4.19. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.20. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;

4.21. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

4.22. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.23. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.24. precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

4.25. preselecție - activitatea de selecție prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

4.26. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșuri;

4.27. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

4.28. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune și un anumit tip de obiectiv;

4.29. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.30. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.31. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

4.32. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșuri;

4.33. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

4.34. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

## ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- b) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- c) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- d) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor.
- e) utilaje de salubritate

## ART. 6

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță din prezentul regulament.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Accesul la serviciul de salubritate

#### ART. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe raza teritorială a unităților asociate au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Documentația tehnică

#### ART. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### ART. 9

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) ~~cărțile tehnice ale construcțiilor;~~
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  4. procese-verbale de punere în funcțiune;
  5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
  6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 11

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare comunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Îndatoririle personalului operativ

#### ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### ART. 13

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

## CAP. II

### Asigurarea serviciului de salubritare și condiții de funcționare

#### SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

#### ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

#### ART. 15

Prestarea serviciului de salubritare privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;



d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

#### ART. 16

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu amplasate pe domeniul public al unităților administrativ teritoriale.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare, după realizarea stației locale de compostare.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de salubritate.

(6) Deșeurile rezultate din excrementele câinilor de companie crescuți în apartamentele blocurilor de locuit, se colectează de către proprietarii acestora, utilizând sacii speciali puși la dispoziție de operatorul de salubritate prin instalațiile de colectare montate pe domeniul public. Sacii utilizați se depozitează de către proprietarii câinilor de companie în recipientii de colectare, componente ale instalațiilor de colectare deșeuri din excremente.

#### ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac și/sau saci de plastic distribuiți contra cost sau gratuit în cazul sacilor pentru colectare selectivă de operator.

(2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 16 alin. (2).

(3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija asociației, conform legii, cu recipiente de colectare.

#### ART. 18

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale achită operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract, urmând să recupereze de la aceștia sumele achitate operatorului prin instituirea de taxă specială sau altă modalitate legală.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Operatorul este în drept să actualizeze permanent în baza sa de date, situațiile vizând numărul de locuitori/utilizatori ai serviciilor publice de salubritate, dacă constată o neconcordanță între numărul de utilizatori și cel rezultat din situațiile comunicate operatorului de către unitățile administrativ teritoriale din aria de operare. Operatorul va aplica la facturare numărul de persoane efectiv deservite, – după caz - cu respectarea prevederilor legale și a Regulamentului serviciilor.

(5) Utilizatorii sunt obligați ca în cazurile în care solicită reducerea numărului de persoane deservite, să facă dovada motivelor pentru care se solicită acest lucru. De ex., în caz de deces se anexează cererii tip și certificatul de deces; în cazul elevilor/studentilor plecați din localitate, la cerere se va anexa adeverința de la instituția de învățământ din care rezultă frecventarea cursurilor de zi a persoanei în cauză; în cazul persoanelor plecați, temporar sau definitiv, dovada se face cu orice act oficial care atestă schimbarea temporară/definitivă a domiciliului, inclusiv adeverințe eliberate în acest sens de către unitățile administrativ teritoriale în raza cărora se află, etc. Cererea fără acte justificative nu va fi primită de operator.

(6) În cazul utilizatoriilor la care numărul de persoane deservite crește, sau se diminuează utilizatorul este obligat să anunțe în scris operatorul despre modificarea numărului de persoane deservite, începând cu data de 1 ale lunii următoare celei în care s-a ivit modificarea. În caz contrar operatorul este în drept să modifice unilateral numărul de persoane din contract, chiar și retroactiv până la data când utilizatorul era obligat să aducă la cunoștința operatorului modificarea numărului de persoane.

(7) În cazul în care utilizatorul refuză primirea facturilor sau refuză să intre în contact cu personalul operatorului (agenți de servicii clienți), operatorul, în baza referatului agentului de servicii clienți, este în drept să rezilieze unilateral contractul de prestări servicii de salubritate, încheiat cu utilizatorul din cauză, caz în care unitatea administrativ teritorială, în raza căreia domiciliează utilizatorul respectiv va lua măsuri ce se impun în vederea reglementării acestor cauze și în cazul în care nu se va reglementa situația utilizatorului în termen de max. 30 de zile de la sesizare, în cauză se va aplica amendă conform prevederilor O.U.G. nr. 78/2000, privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare.

(8) În cazul colectării deșeurilor provenite de la case de vacanță (imobile care nu sunt locuite permanent), contravaloarea serviciilor prestate se stabilește în funcție de suprafața desfășurată a construcției.

Autoritățile administrației publice locale vor comunica operatorului de salubritate evidența imobilelor care se consideră case de vacanță.

#### ART. 19

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de

colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m, dacă acest lucru este posibilă pe teren.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### ART. 20

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se zilnic.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- a) săptămânal în cazul gospodăriilor individuale;
- b) pentru ceilalți utilizatori la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie, și la cel mult 2 zile în restul anului, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare, cu luarea în considerare a calculului operatorului și a necesarului solicitat de utilizatori.

#### ART. 21

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehiculele compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

#### ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule. Excepții pot fi admise în cazul nămolului colectat din decantoarele canalelor pluviale, a noroiului rezultat din rasul rigolelor și a frunzelor colectate toamna.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot peste pragul admis de poluare fonică sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga

cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții și/sau din toaletarea arborilor, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(9) Tariful cuprinde colectarea, transportul și depozitarea deșurilor precollectate de utilizatorii persoane fizice într-un singur recipient de 120 litri. Cantitățile suplimentare se vor colecta numai în saci preplățiți sau în baza comenzii suplimentare a utilizatorului transmis în scris operatorului. Cantitățile colectate suplimentare se vor factura în plus, în afara celor colectate în saci preplățiți.

#### ART. 23

Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI", poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșurilor municipale.

#### ART. 24

(1) Transportul deșurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Intervalul orar de colectare a deșurilor municipale, va fi stabilit preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Asociația, împreună cu operatorul va analiza oportunitatea colectării deșurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precollectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform

normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare. Apele uzate provenite din spălătul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate sau vor fi deversate în sistemul de canalizare, după decantarea grăsimilor și a sedimentelor în instalație proprie.

#### ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### ART. 26

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativteritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria administrativteritorială a localității există stație de sortare/tratare.

#### ART. 27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### ART. 28

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

c) să proceseze, conform prezentului regulament-cadru și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Sortarea deșeurilor municipale

#### ART. 29

(1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

(2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

(3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

(4) Operatorul va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precolectarea selectivă.

(5) Operatorul împreună cu Asociația, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

#### ART. 30

(1) În cazul sistemelor de precolectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stații speciale de compostare.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare.

#### ART. 31

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

#### ART. 32

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;

i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

k) să fie prevăzute cu instalații de stins incendii;

l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### ART. 33

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

#### SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

#### ART. 34

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

#### ART. 35

(1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### ART. 36

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

#### ART. 37

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

#### ART. 38

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

#### SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

#### ART. 39

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

#### ART. 40

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

#### ART. 41

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

#### ART. 42

(1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precolectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stațiile de sortare;
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

(3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Operatorul de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșeuri numai la depozitele indicate în acordul/autorizația de mediu, contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

#### ART. 43

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.



#### ART. 44

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### Înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora

#### ART. 45

(1) Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, iar la construirea acestora se va avea la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(2) Depozitele de deșeuri se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale. Asociația de dezvoltare comunitară ia măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al acestora.

(3) Depozitarea deșeurilor de către operatorii serviciului de salubritate se face exclusiv în depozitele înființate în condițiile alin. (2) și numai dacă sunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

#### ART. 46

(1) Depozitele de deșeuri, stațiile de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile și instalațiile de incinerare trebuie proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelor de protecție.

(3) În instalațiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri. Gazele de fermentare și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### ART. 47

(1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de

înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(4) Depozitul trebuie amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(5) Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatorii licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

#### ART. 48

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### ART. 49

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile

prezentului regulament-cadru și ale actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

#### ART. 50

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

#### ART. 51

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

#### ART. 52

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeul provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;

- c) mercur și compușii acestuia;
- d) cadmiu și compușii acestuia;
- e) taliu și compușii acestuia;
- f) arsenic și compușii acestuia;
- g) plumb și compușii acestuia;
- h) crom și compușii acestuia;
- i) cupru și compușii acestuia;
- j) nichel și compușii acestuia;
- k) zinc și compușii acestuia;
- l) dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;

g) analiza gazelor colectate, în special pentru:

1. metan;
2. dioxid de carbon;
3. oxigen;
4. hidrogen sulfurat;
5. hidrogen.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

#### ART. 53

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

#### SECȚIUNEA a 6-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

#### ART. 54

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente amplasate în locuri special amenajate, stabilite de operator.

(2) Recipientele pentru deșeurile de ambalaje vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

#### ART. 55

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre colectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

#### ART. 56

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobilă, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și comunicat populației și operatorilor economici, prin intermediul mass-mediei locale.

Colectarea deșeurilor electronice (DEEE) se efectuează lunar în zona urbană și din 6 în 6 luni în zona rurală.

#### ART. 57

(1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare la data anunțată de către operator prin metode publicitare.

(2) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(3) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(4) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.

(5) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

#### ART. 58

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

#### SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

#### ART. 59

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

#### ART. 60

(1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, sau comenzi ferme, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșuri.

(2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

#### ART. 61

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșuri stabilite pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

#### ART. 62

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

#### ART. 63

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru

avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 64

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, și la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor.

ART. 65

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 66

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Asociația împreună cu operatorul vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Asociația și unitățile administrativ teritoriale se va implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 67

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 68

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI", determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Asociație conform prevederilor legale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de

5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 69

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze Asociației, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri, dacă cantitățile suplimentare sunt pre colectate în saci preplățiți achiziționate de la furnizor sau dacă aceste cantități suplimentare se colectează pe baza comenzii suplimentare a utilizatorului, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de pre colectare și domeniul public. Dacă cantitățile suplimentare nu se pre colectează în condițiile prezentului Regulament, operatorul va refuza colectarea acestora, iar utilizatorul serviciului va suporta consecințele precum și amenziile aplicate conform actelor normative în materie pentru nerespectarea normelor referitoare la depozitarea deșeurilor;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de



ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

(u) operatorul va pune la dispoziția utilizatorilor serviciilor de salubritate persoane fizice din mediul rural care au domiciliul într-o rază de 30 km din centrul municipiului Sfântu Gheorghe, cu titlu de comodat, recipienți de precollectare deșeuri de 120 litri. În cazul în care într-o gospodărie există numai o singură persoană, utilizatorul va dota cu titlu gratuit utilizatorul cu un număr de trei saci de plastic/lună, purtând denumirea operatorului pentru colectarea deșeurilor, existând posibilitatea dotării utilizatorului din cauză cu recipient de precollectare contra cost.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

#### ART. 70

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### ART. 71

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, Asociație, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

#### ART. 72

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să primească de la operator, contra cost saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita stabilită de Primărie și comunicată Asociațiilor de proprietari/locatari și persoanelor fizice și juridice după caz);
- p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- q) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- v) utilizatorii care părăsesc timp de mai mult de o lună domiciliul sunt obligați să restituie

operatorului recipientul deținut cu titlu de comodat, în caz contrar sunt obligați să cumpere recipientul de la operator;

z) utilizatorii care produc cantități suplimentare față de capacitatea de precolectare a recipientelor deținute, sunt obligați să precolteze aceste cantități în saci preplățiți achiziționate de la furnizor, sau să solicite în scris operatorului transportul cantităților suplimentare separat și contra cost;

x) utilizatorii persoane juridice care dețin recipienti de precolectare cu titlu de închiriere și nu solicită transportul de deșeuri nici o dată într-o perioadă de o lună, sunt obligați să plătească operatorului o chirie diferențiată pentru recipientii cu care sunt dotați. Chiria diferențiată va consta în majorarea tarifului de închiriere a recipientului cu un procent de până la 100 % conform tarifelor aprobate.

#### CAP. IV

##### Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

#### ART. 73

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru cantitatea de deșeuri colectate pe lună stabilită în funcție de numărul total de persoane care au aceeași adresă.

(3) Administratorii asociațiilor de proprietari sau persoanele fizice locatari ai apartamentelor de bloc de locuințe cu contract individual încheiat pentru serviciile de transport deșeuri, sunt obligați să declare câinii de companie crescuți în apartamente operatorului de salubritate, urmând ca acesta să perceapă același tarif lunar de transport deșeuri ca în cazul persoanelor fizice. Din sumele astfel încasate operatorul de salubritate va monta 60 de instalații de colectare pentru deșeuri din excremente și va asigura golirea zilnică, întreținerea acestora și furnizarea în permanență a pungilor speciale aferente acestora.

#### ART. 74

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul va stabili pe bază de măsurători norme locale de deșeuri produse.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozit se face prin calcule volumetrice.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri.

#### ART. 75

(1) Reprezentantul Asociației va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### ART. 76

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

#### CAP. V

##### Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

#### ART. 77

(1) Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI", stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizate în regulamentul serviciului de salubritate, precum și în anexele caietului de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI" este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI" aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### ART. 78

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 79

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanță.

#### ART. 80

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) gradul asigurării cu recipiente de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### ART. 81

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI", precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 82

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul localităților și sunt prevăzute în prezentul regulament și ca anexă la caietul de sarcini a serviciului de salubritate.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART 83

(1) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile actelor administrative emise de Asociație și de către organele deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre ale asociației, (de exemplu: H.C.L. al municipiului Sfântu Gheorghe nr.101/2002, republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind instituirea normelor de bună gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe.)

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 84

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorul se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

(3) Modelul contractelor de prestări servicii de salubritate sunt evidențiate în anexa nr. 2. la prezentul Regulament

Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA nr. 1.

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**  
**pentru serviciile publice de salubritate**  
**mun. Sf. Gheorghe**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>					
1.1	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori					

	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice					
a+b	<i>Persoane juridice</i> <i>Persoane fizice</i> <i>Asoc. de propr.</i>					
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile					
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități					
c+d	<i>Persoane juridice</i> <i>Persoane fizice</i> <i>Asoc. de propr.</i>					
1.2	<b>MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări (pers.fiz.+jur.)					
a	<i>Recip. 4 mc</i> <i>Recip. 1,1 mc</i> <i>Recip. 240 l</i> <i>Recip. 120 l</i>					
	b) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate – Sf. Gheorghe					
b	<i>Hârtie, carton</i> <i>Amb.mat.plastice</i> <i>Nămol</i> <i>Pământ și pietre</i> <i>Deșuri biodegradabile</i> <i>Ambalaje metalice</i> <i>Ambalaje de sticlă</i> <i>DEEE</i> <i>Ambalaje de lemne</i> <b>Total deșuri col. selectiv</b> <i>Deșuri men. amestecate</i> <b>Cant. total deseuri</b>					
	c) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori					
	d) ponderea din numărul de reclamații de la pct. c) care s-au dovedit justificate					
c+d	<i>reclamatii persoane fizice</i> <i>reclamatii persoane juridice</i> <i>reclamații nu s-au adeverit</i>					

	e) procentul de solicitări de la lit. d) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice					
	f) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile					
f	Val.afer.act.col.deș. Val.deș.reciclabile					
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori					
a	Valoarea totală a facturilor emise Valoare totală a facturilor încasate					
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori					
a	Pers.juridice                      contracte Pers.fizice                              contracte Asoc.proprietari                      contracte Nr. sesizări scrise                      ses.scr.					
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice					
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat					
	Nr.sesizari scrise					

## ANEXA NR. 2.

- Contract de prestări servicii publice de salubritate persoane juridice (F-5.2-01)
- Contract de prestări servicii publice de salubritate persoane fizice (F-5.2-02)
- Contract de prestări servicii publice de salubritate - Asociații de proprietari (F-5.2-03)
- Convenție de prestări servicii întreținere zone verzi AP + Proces verbal (F-5.2-04)
- Contract prestări servicii publice de salubritate proprietarii caselor de vacanță (F-5.2-11)

BRG/02.11.2011.

**Preambul:**

**În temeiul Ordinului nr. 112 / 9.Iulie 2007. al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 529 / 6.08.2007, părțile au încheiat prezentul contract.**

**CAPITOLUL I.**

**Art. 1. Părțile contractante**

\* **S.C.TEGA S.A.** cu sediul în mun.Sf.Gheorghe, str. Crângului nr. 1, județul Covasna, având CIF. RO 8670570, înregistrată la O.R.C. Covasna sub nr. J/14/295/1996 numărul contului IBAN RO55RNCB0124038030390001 deschis la B.C.R. sucursala Sf. Gheorghe, tel. 0367-401911, tel/fax. 0267-351897, [www.tega.ro](http://www.tega.ro), prin reprezentantul său legal director general ing. Tóth-Birtan Csaba în calitate de **operator**, pe de o parte și

\* S.C./Instituția \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, având CUI/CIF. RO \_\_\_\_\_, înregistrată la ORC. sub nr. J/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, numărul contului IBAN \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, sucursala \_\_\_\_\_ tel/fax: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, prin reprezentantul său legal \_\_\_\_\_, pentru punctul de lucru (sediul secundar) din \_\_\_\_\_ în calitate de **utilizator** pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu următoarele clauze:

**Utilizatorul deține:**

1	numărul de recipiente deținut de utilizator cu titlu de: chirie <input type="checkbox"/> comodat <input type="checkbox"/> proprietate <input type="checkbox"/>	a.) <input type="checkbox"/> container de 4 mc. _____ buc.
		b.) <input type="checkbox"/> eurocontainer de 1,1 mc. _____ buc.
		c.) <input type="checkbox"/> pubelă de 240 litri _____ buc.
		d.) <input type="checkbox"/> pubelă de 120 litri _____ buc.

**CAPITOLUL II. Obiectul contractului**

**Art. 2.** Prestarea activității de colectare transport și depozitare deșeurilor cu excepția a celor cu regim special. Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din locația/locațiile indicată/e în anexa nr.1 la prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat pentru \_\_\_\_\_ mc. deșeurilor /lună.

Cantitatea lunară a deșeurilor colectate de la utilizatorii agenți economici și instituții publice, care dețin recipiente, de 1,1 și/sau de 4 mc. se determină în funcție de capacitatea recipientelor și de numărul de transporturi efectuate în fiecare lună, la solicitarea utilizatorului, în baza bonurilor de transport emise de operator și confirmate prin semnătură de către utilizator.

La contravaloarea serviciilor de colectare transport și depozitare deșeurilor se adaugă, după caz, valoarea lunară a închirierii de recipiente.

**Art. 3.** Închirierea de către utilizatorii persoane juridice, de recipiente de colectare reziduuri, conform necesităților, după caz..

**Art. 4.** Depozitare deșeurilor transportate de către utilizatori la depozitul de deșeurii administrat de operator.

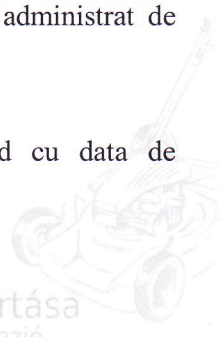
**CAPITOLUL III. Termenul contractului**

**Art. 5.** Prezentul contract s-a încheiat pe o perioadă nedeterminată începând cu data de \_\_\_\_\_

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
M [office@tega.ro](mailto:office@tega.ro)

J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON







#### CAPITOLUL IV. Prețul serviciilor publice de salubritate.

**Art. 6.** Prețurile practicate de către operator sunt stabilite de către Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, sunt evidențiate în anexa nr.1. la prezentul contract și se pot modifica ori de câte ori se impune în conformitate cu prevederile legale.

#### CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților

**Art. 7.** Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local ne baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele atribuite în comodat și cu titlu de chirie, în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 0,05% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat cu 5 ore;
  4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) în cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții și/sau din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurile;

520032

Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911

T/F 0267 351897

VI office@tegaro

J14/295/1996

C.U.I. RO 8670570

cap. soc. 1227950RON



r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare amplasate pe domeniul public, trimestrial ;

t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

u) să efectueze serviciile de colectare, transport și depozitare a reziduurilor în cel mai scurt timp posibil dar nu mai mult de două zile lucrătoare de la data înregistrării comenzii utilizatorului privitoare la ridicarea recipientului de colectare, în situația în care utilizatorul deține recipient/recipienti de 4 și/ sau de 1.1mc, iar în cazul unor comenzi ocazionale de prestări servicii de salubritate, operatorul va efectua serviciul numai după verificarea posibilităților de ridicare a deșeurilor la fața locului;

v) să doteze utilizatorul pe baza cererii sale scrise și înregistrate la operator, prin vânzare sau închiriere, în cazul persoanelor juridice, cu recipienti pentru realizarea colectării reziduurilor, care sunt adecvate mijloacelor de transport din dotarea operatorului și sunt suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

z) să execute gratuit, odată pe an colectarea și depozitarea reziduurilor de dimensiuni mari de la populație. Data acestei acțiuni de degajare se va aduce la cunoștință publică prin afise cu grija operatorului și a Consiliului Local.

#### **Art. 8. Operatorul are următoarele drepturi:**

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, precum și daune interese conform prevederilor prezentului contract;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să comunice autorității administrației publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

g) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

h) să refuze ridicarea/colectarea/depunerea la rampa de deșuri, a deșeurilor considerate periculoase, dacă utilizatorul nu prezintă buletin de analiză avizat de autoritățile locale de protecția mediului.

#### **Art. 9. Utilizatorul are următoarele obligații:**

Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

520032

Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911

T/F 0267 351897

Vl office@tega.ro

J14/295/1996

C.U.I. RO 8670570

cap. soc. 1227950RON



i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;  
j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, sau după caz în recipientele proprii și/ sau procurate contra cost ori deținute cu titlu de chirie de la operatorul serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;  
k) să primească, la cerere și contra cost de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri. Frațiunea de deșuri care nu încapă în recipientele de colectare va fi depusă obligatoriu în saci de plastic procurate de la operator contra cost, purtând sigla operatorului ;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

q) în cazul în care utilizatorul cauzează prejudicii de orice fel operatorului, prin nerespectarea prevederilor prezentului contract, în sensul colectării în recipienti reziduuri care prin ridicare cauzează defecțiuni ale utilajelor din dotarea operatorului, utilizatorul este obligat să achite integral toate costurile reparațiilor și a pieselor de schimb.

r) la încetarea prezentului contract utilizatorii care dețin cu titlu de chirie sau comodat recipienti de colectare a reziduurilor, sunt obligați să restituie operatorului recipientele în termen de maximum două zile lucrătoare de la data încetării contractului, în starea în care au primit. În caz contrar utilizatorul va achita contravaloarea recipientilor nerestituți, în baza facturii emise de operator în acest sens.

#### **Art. 10. Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:**

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

520032

Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911

T/F 0267 351897

VI office@tegaro

J14/295/1996

C.U.I. RO 8670570

cap. soc. 1227950RON



i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

k) utilizatorul persoană fizică va fi notificat și se va solicita de către operator acordul scris al acestuia, în cazul în care datele personale sunt cedate către terți, în conformitate și în spiritul Ordinului nr. 92/16 februarie 2007 emis de Autoritatea Națională Pentru Protecția Consumatorilor.

l.) Datele utilizatorului sunt prelucrate conform notificării înregistrate la ANSPDCP . sub nr. 5982, în conformitate cu legea nr.677/2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale al operatorului S.C. Tega S.A. Datele utilizatorului pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Utilizatorul poate exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr.677/2001, modificată și completată.

## **CAPITOLUL VI. Tarife, facturare și modalități de plată**

**Art. 11.** - (1.) Operatorul practică tarifele/prețurile stabilite de către Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3.) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor conform art. 7 pct. t) din prezentul contract, cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tarifele practicate pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului sunt specificate în anexa nr.1 la prezentul contract.

**Art. 12.** – (1) Facturile se emit lunar, cel mai târziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile .

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate și prețul/tariful aplicat.

**Art. 13.** – 1. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului situat la sediul social din mun. Sf. Gheorghe str. Crângului nr. 1, județul Covasna, sau prin agentul încasator, angajat al S.C. TEGA S.A.

b) cu fila CEC;

c) cu ordin de plată vizat de banca emitentului sau prin alte modalități bancare de plată, convenite de către părți.

2. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) la lit. b și c ale articolului precedent, la data când sumele au intrat în contul operatorului;

b) la data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

3. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

## **CAPITOLUL VII. Răspunderea contractuală**

**Art. 14.** – 1. Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

2. Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de cel mult 15 de zile lucrătoare de la data comunicării facturii.

3. Neachitarea facturii în termen de 45 de zile de la data predării, atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul valorii totale a facturii la care se aplică și se datorează începând cu prima zi de la data scadenței.

4. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul este îndreptățit să întreruie furnizarea/prestarea serviciilor cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea creanțelor sale de la utilizator pe cale judecătorească.

5. Reluarea prestării serviciilor se vor face în cel mai scurt timp posibil dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

6. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii facturii, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a formula contestații sau orice alte obiecțiuni.

**TEGA** SA

520032

Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911

T/F 0267 351897

VI office@tegaro

J14/295/1996

C.U.I. RO 8670570

cap. soc. 1227950RON



7. Refuzul nejustificat al operatorului de a ridica reziduurile de la utilizator la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs .



### CAPITOLUL VIII. Forța majoră

**Art. 15.** - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, al oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice prin intermediul mass – mediei locale sau prin corespondență producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Prin forța majoră se înțelege orice fapt neprevăzut și de neînălăturat care pune părțile în imposibilitatea de a-și duce la îndeplinire obligația .

### CAPITOLUL IX. Încetarea contractului

**Art. 16.** – (1) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, caz în care Consiliul Local, va aplica începând cu data încetării contractului, taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- prin reziliere;
- în cazul în care una dintre părți se aplică legea nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu completările și modificările ulterioare, cu respectarea prevederilor acestui act normativ;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

### CAPITOLUL X. Litigii

**Art. 17.** - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 18.** - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

#### Alte clauze:

Modificarea prezentului contract poate avea loc cu acordul părților, prin act adițional .

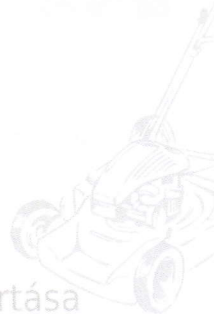
Contractul nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, încheiat între aceleași părți, având același obiect se reziliază începând cu data încheierii prezentului contract, fără să aibă efecte juridice asupra obligațiilor deja scadente.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
VI office@tegaro

J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



ANEXA NR. 1.

CUPRINZÂND PREȚURILE ȘI TARIFELE SEVICIILOR ÎN VIGOARE LA DATA ÎNCHEIERII PREZENTULUI CONTRACT

- \* Transport deșuri menajere precolectate de la persoane juridice: 1mc. = 56,46 lei fără TVA; 70,00 lei cu TVA;
- \* Închiriere container de 4 mc. = 37,10 lei/lună/buc, fără TVA; 46,00 lei/lună/buc cu TVA;
- \* Închiriere eurocontainer de 1,1mc. = 20,97 lei/lună /buc, fără TVA, 26,00 lei/lună/buc, cu TVA;
- \* Închiriere pubelă 240 litri – 4,84 lei/lună /buc, fără TVA, 6,00 lei/lună/buc, cu TVA;
- \* Închiriere pubelă 120 litri -3,23 lei/lună /buc, fără TVA, 4,00 lei/lună/buc, cu TVA;
- \* Depozitare deșuri pe platformă, transportate cu mijloace proprii de către utilizatori din jud. Covasna – 1mc.-15,32 lei fără TVA, 19,00 lei cu TVA;
- \* Depozitare deșuri pe platformă, transportate cu mijloace proprii de către utilizatori din alte județe – 1mc.-24,19 lei fără TVA, 30,00 lei cu TVA;
- \* Depozitare deșuri din descoperțări, construcții și demolări – 1 mc–8,06 lei fără TVA, 10,00 lei cu TVA;
- \* Colectarea și transportul deșurilor precolectate selectiv, respectiv PET, HÂRTIE și STICLĂ, dacă aceste deșuri sunt valorificabile se efectuează de către operatorul regional S.C. TEGA S.A., gratuit, iar deșeurile precolectate selectiv din această categorie care nu sunt valorificabile se transportă contra cost, cu tariful de 70,00 lei/mc. cu TVA;
- \* Transport container 7 mc – ocazie – 165,00 lei cu TVA;
- \* Transport container 4 mc – ocazie – 95,00 lei cu TVA;
- În cazul transportului în afara perimetrului mun. Sf. Gheorghe se va percepe un tarif de dislocare de 2 lei/km, inclusiv TVA, luându-se în calcul traseul dus-întors.
- \* Vânzări recipienți:

pubelă 120 l noi	136,00 lei/buc cu TVA;
pubelă 240 l noi	190,00 lei/buc cu TVA;
container 1,1 mc noi	1.950,00 lei/buc cu TVA;
- eurocontainer plastic pentru colectare selectivă noi 1.200,00 lei/buc cu TVA;
- \* În cazul persoanelor juridice la care cantitatea de deșeu produs depășește 5 mc. pe lună, chiria lunară a recipienților de precolectare se va reduce lunar cu acordul părților, existând posibilitatea eliminării totale.
- \* În cazul societăților comerciale care închiriază recipienți de precolectare și nu solicită transport deșuri, tariful lunar se majorează cu 50 % în prima lună și cu 100 % începând cu luna a doua.

**Locațiile de la care operatorul prestează serviciile de colectare a deșeurilor municipale:**

- 1.....;
- 2.....;
- 3.....;
- 4.....;
- 5.....;

**OPERATOR**

**ing. Tóth-Birtan Csaba**  
director general

**UTILIZATOR**

**ec. Vajna Kinga Enikő**  
director economic

**nr. telefon dispecerat 0267-310123**

\_\_\_\_/\_\_\_\_ ex.

Formular cod: F – 5.2. – 01, rev. 2.

**TEGA**

520032,

Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911

T/F 0267 351897

VI office@tegaro

J14/295/1996

C.U.I. RO 8670570

cap. soc. 1227950RON



colectare și valorificare deșuri    zöldövezetek karbantartása  
hulladékgyűjtés és hasznosítás    konténerbérlet    piața alimentară    agora panzió  
közterület tisztítás    închiriere containere    întreținerea spațiilor verzi  
saubritare strădală    élelmiszerpiac    pensiunea agora

**Preambul:**

În temeiul Ordinului nr.112/9. Iulie 2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 529/6.08.2007, părțile au încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL I.****Art. 1. Părțile contractante**

\* **S.C.TEGA S.A.** cu sediul în mun.Sf.Gheorghe, str. Crângului nr. 1, județul Covasna, având CIF. RO 8670570, înregistrată la O.R.C. Covasna sub nr. J/14/295/1996 numărul contului IBAN RO55RNCB0124038030390001 deschis la B.C.R. sucursala Sf. Gheorghe, tel. 0367-401911, tel/fax. 0267-351897, www.tega.ro, e-mail: office@tega.ro prin reprezentantul său legal director general ing. Tóth-Birtan Csaba , în calitate de operator, pe de o parte și

\* **Persoana fizică** \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, ap. \_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, pentru imobilul din \_\_\_\_\_ str./sat \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, județul Covasna, în calitate de utilizator pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu următoarele clauze.

**Utilizatorul deține:**

1	numărul de recipiente deținut de utilizator cu titlu de:	a.) <input type="checkbox"/> pubelă de 240 litri _____ buc.
	comodat <input type="checkbox"/>	b.) <input type="checkbox"/> pubelă de 120 litri _____ buc.
	proprietate <input type="checkbox"/>	c.) <input type="checkbox"/> saci de 120 litri _____ buc/lună

**CAPITOLUL II. Obiectul contractului**

**Art. 2.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare transport și depozitare deșeuri municipale cu excepția a celor cu regim special.

**Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane.**

**Art. 3.** Depozitare deșeuri transportate de către utilizatori la depozitul de deșuri administrat de operator.

**CAPITOLUL III. Termenul contractului**

**Art. 4.** Prezentul contract s-a încheiat pe o perioadă nedeterminată începând cu data de \_\_\_\_\_.

**CAPITOLUL IV. Prețul serviciilor publice de salubritate.**

**Art. 5.** Prețurile practicate de către operator sunt stabilite de către Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” respectiv 7,00 lei/persoană pe lună în Sfântu Gheorghe, iar în Chilieni și Coșeni precum și în aria

administrativ teritorială a comunelor membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, este 3,50 lei /persoană/lună, inclusiv TVA. În cazul familiilor compuse din mai mult de 4 membri, cantitatea de deșuri menajere transportate și facturate lunar se limitează la 4 persoane. Prețurile se pot modifica ori de câte ori se impune în conformitate cu prevederile legale.

## CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților

### Art. 6. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască cele atribuite în comodat și cu titlu de chirie, în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 0,05% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat cu 5 ore;
  4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, unde este cazul;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri municipale în afara lor;

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
VI office@tegaro

J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON





m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții și/sau din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșuri;

q) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

r) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare amplasate pe domeniul public, trimestrial;

s) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

ț) să execute gratuit, odată pe an colectarea și depozitarea reziduurilor de dimensiuni mari de la populație. Data acestei acțiuni de degajare se va publica în mass-media locală prin grija operatorului.

#### **Art. 7. Operatorul are următoarele drepturi:**

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, precum și daune interese conform prevederilor prezentului contract;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

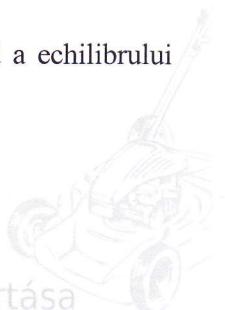
e) să comunice autorității administrației publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

g) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

#### **Art. 8. Utilizatorul are următoarele obligații:**

Utilizatorul are următoarele obligații:



- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, sau după caz în recipientele proprii și/ sau procurate contra cost ori deținute cu titlu de chirie de la operatorul serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere și contra cost de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii. Frațiunea de deșeurii care nu încapă în recipientele de colectare va fi depusă obligatoriu în saci de plastic procurate de la operator contra cost, purtând sigla operatorului ;
- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
- q) în cazul în care utilizatorul cauzează prejudicii de orice fel operatorului, prin nerespectarea prevederilor prezentului contract, în sensul colectării în recipienti reziduuri care prin ridicare

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
VI office@tegaro

J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



cauzează defecțiuni ale utilajelor din dotarea operatorului, utilizatorul este obligat să achite integral toate costurile reparațiilor și a pieselor de schimb.

r) la încetarea prezentului contract utilizatorii care dețin cu titlu de chirie sau comodat recipienți de colectare a reziduurilor, sunt obligați să restituie operatorului recipientele în termen de maximum două zile lucrătoare de la data încetării contractului, în starea în care au primit. În caz contrar utilizatorul va achita contravaloarea recipienților nerestituiți, în baza facturii emise de operator în acest sens.

#### **Art. 9. Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:**

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

k) utilizatorul persoană fizică va fi notificat și se va solicita de către operator acordul scris al acestuia, în cazul în care datele personale sunt cedate către terți, în conformitate și în spiritul Ordinului nr. 92/16 februarie 2007 emis de Autoritatea Națională Pentru Protecția Consumatorilor.

l) Datele utilizatorului sunt prelucrate conform notificării înregistrate la ANSPDCP . ub nr. 5982, în conformitate cu legea nr.677/2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale al operatorului S.C. Tega S.A. Datele utilizatorului pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Utilizatorul poate exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr.677/2001, modificată și completată.

#### **CAPITOLUL VI. Tarife, facturare și modalități de plată**

**Art. 10. - (1.)** Operatorul practică tarifele/prețurile stabilite de către Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

colectare și valorificare deșeurilor zöldövezetek karbantartása  
hulladékgyűjtés és hasznosítás konténerbérlet piața alimentară agora panzió  
közterület tisztítás închiriere containere întreținerea spațiilor verzi  
salubritate stradală élelmiszerpiac pensiunea agora

**TEGA**

520032

Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911

T/F 0267 351897

VI office@tegaro

J14 / 295 / 1996

C.U.I. RO 8670570

cap. soc. 1227950RON



(3.) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor conform art. 6 pct. 1.) din prezentul contract, cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

**Art. 11.** – Facturile se emit bilunar, în baza tarifelor aprobate, cel mai târziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile .

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

**Art. 12.** – 1. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului situat la sediul social din mun. Sf. Gheorghe str. Crângului nr. 1, județul Covasna, sau prin agentul încasator anagajat al S.C. TEGA S.A.

b) cu ordin de plată vizat de banca emitentului sau prin alte modalități bancare de plată, convenite de către părți.

2. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) la data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului sau de către agentul încasator.

b) la lit. b al articolului precedent, la data când sumele au intrat în contul operatorului;

3. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

## **CAPITOLUL VII. Răspunderea contractuală**

**Art. 13.** – 1. Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

2. Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării facturii.

3. Neachitarea facturii în termen de 45 de zile de la data predării, atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul valorii totale a facturii la care se aplică și se datorează începând cu prima zi de la data scadenței.

4. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul este îndreptățit să întrerupă furnizarea/prestarea serviciilor cu un preaviz de zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea creanțelor sale de la utilizator pe cale judecătorească.

5. Reluarea prestării serviciilor se vor face în cel mai scurt timp posibil dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

6. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii facturii, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a formula contestații sau orice alte obiecțiuni.

7. Refuzul nejustificat al operatorului de a ridica reziduurile de la utilizator la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs .

## **CAPITOLUL VIII. Forța majoră**

**Art. 14.** - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, al oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice prin intermediul mass – mediei locale sau prin corespondență producerea evenimentului și să ia toate

**TEGA**

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
VI office@tegaro

J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



colectare și valorificare deșeurilor zoldovezetek karbantartása  
hulladékgyűjtés és hasznosítás konténerbérlet piața alimentară agora panzió  
közterület tisztítás inchiiriere containere întreținerea spațiilor verzi  
lubrizare stradală élelmiszerpiac pensiuinea agora

măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Prin forța majoră se înțelege orice fapt neprevăzut și de neînălțurat care pune părțile în imposibilitatea de a-și duce la îndeplinire obligația .

## CAPITOLUL IX. Înțetarea contractului

### Art. 15. - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, caz în care Consiliul Local va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

## CAPITOLUL X. Litigii

**Art. 16.** - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 17.** - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

### Alte clauze:

Modificarea prezentului contract poate avea loc cu acordul părților, prin act adițional .

Contractul nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, încheiate între aceleași părți, având același obiect se reziliază începând cu data încheierii prezentului contract, fără să aibă efecte juridice asupra obligațiile deja scadente.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

520032.

Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
VI office@tegaro

J14/295/1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



### OPERATOR

ing. Tóth-Birtan Csaba

director general

### UTILIZATOR

ec. Vajna Kinga Enikő

director economic

nr. telefon dispecerat 0267-310123

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ex.

Formular cod: F-5.2.-02, rev. 2.

CONTRACT NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

de prestări servicii publice de salubritate



Preambul:

În temeiul Ordinului nr. 112 / 9.Iulie 2007. al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 529 / 6.08.2007, părțile au încheiat prezentul contract

CAPITOLUL I.

Art. 1. Părțile contractante

\* S.C.TEGA S.A. cu sediul în mun.Sf.Gheorghe, str. Crângului nr. 1, județul Covasna, având CIF. RO 8670570, înregistrată la O.R.C. Covasna sub nr. J/14/295/1996 numărul contului IBAN RO55RNCB0124038030390001 deschis la B.C.R. sucursala Sf. Gheorghe, tel. 0367-401911, tel/fax. 0267-351897, <http://www.tega.ro>, prin reprezentantul său legal director general ing. Tóth-Birtan Csaba în calitate de operator, pe de o parte și

\* Asociația de Proprietari/Locatari \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, având CIF. \_\_\_\_\_, numărul contului IBAN \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, sucursala \_\_\_\_\_ tel/fax: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, prin reprezentantul său legal președinte \_\_\_\_\_ în calitate de utilizator pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu următoarele clauze:

CAPITOLUL II. Obiectul contractului

Art. 2. Prestarea activității de colectare transport și depozitare în vederea eliminării finale a deșeurilor municipale pre colectate, cu excepția a celor cu regim special. Operatorul va presta activitatea de colectare a deșeurilor, de la punctele de colectare care deservesc blocurile de locuințe aparținând utilizatorului.

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane /lună.

CAPITOLUL III. Termenul contractului

Art. 3. Prezentul contract s-a încheiat pe o perioadă nedeterminată începând cu data de \_\_\_\_\_.

CAPITOLUL IV. Prețul serviciilor publice de salubritate

Art. 4. Prețurile practicate de către operator sunt stabilite de către Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, respectiv 7,00 lei/persoană pe lună, inclusiv TVA, în mun. Sfântu Gheorghe și 7 lei/câine de companie pe lună crescut în apartamentele aparținând blocurilor de locuințe.

În cazul familiilor compuse din mai mult de 4 membrii, cantitatea de deșeuri menajere transportate și facturate lunar se limitează la 4 persoane. Prețurile se pot modifica ori de câte ori se impune în conformitate cu prevederile legale.

În cazul persoanelor juridice valoarea transportului deșeurilor menajere este de 70 lei/mc/lunar, inclusiv TVA.



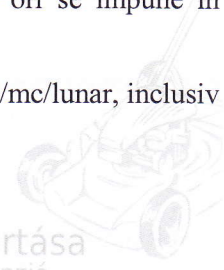
520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
VI office@tegaro

J14/295/1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



colectare și valorificare deșeurilor zöldsévesetek karbantartása  
hulladékgyűjtés és hasznosítás konténerbérlés piața alimentară agora panzió  
közterület tisztítás inchiriere containere întreținerea spațiilor verzi  
salubritate stradală élelmiszerpiac pensiunea agora





## CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților

### Art. 5. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele atribuite în comodat și cu titlu de chirie, în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 0,05% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat cu 5 ore;
  4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
VI office@tegaro

J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



colectare și valorificare deșeurilor menajere și deșeurilor de construcții și demolări  
hulladékgyűjtés és értékesítés  
közterület tisztítás  
szalubritate stradală  
élelmiszerpiac  
zöldvezeték kárbontartása  
szennyvízelvezetés  
ételmaradék  
agora panzió  
intézményfenntartás  
menetkezési terület  
pensiunea agora

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și/sau din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare amplasate pe domeniul public, trimestrial ;

t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

u) să execute gratuit, odată pe an colectarea și depozitarea reziduurilor de dimensiuni mari de la populație, iar pentru DEEE-uri cu frecvență trimestrială. Data acestei acțiuni de degajare se va aduce la cunoștință publică prin mass-media și prin afise cu grija operatorului și a Consiliului Local.

#### **Art. 6. Operatorul are următoarele drepturi:**

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, precum și daune interese conform prevederilor prezentului contract;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să comunice autorității administrației publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

g) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

h) să refuze ridicarea/colectarea/depunerea la rampa de deșeuri, a deșeurilor considerate periculoase, dacă utilizatorul nu prezintă buletin de analiză avizat de autoritățile locale de protecția mediului.

#### **Art. 7. Utilizatorul are următoarele obligații:**

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

520032

Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911

T/F 0267 351897

VI office@tegaro

J14 / 295 / 1996

C.U.I. RO 8670570

cap. soc. 1227950RON





g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere și contra cost de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri. Frațiunea de deșuri care nu încapă în recipientele de colectare va fi depusă obligatoriu în saci de plastic procurate de la operator contra cost, purtând sigla operatorului ;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

q) în cazul în care utilizatorul cauzează prejudicii de orice fel operatorului, prin nerespectarea prevederilor prezentului contract, în sensul colectării în recipiente reziduuri care prin ridicare cauzează defecțiuni ale utilajelor din dotarea operatorului, utilizatorul este obligat să achite integral toate costurile reparațiilor și a pieselor de schimb.

r) la încetarea prezentului contract utilizatorii care dețin cu titlu de chirie sau comodat recipiente de colectare a reziduurilor, sunt obligați să restituie operatorului recipientele în termen de maximum două zile lucrătoare de la data încetării contractului, în starea în care au primit. În caz contrar utilizatorul va achita contravaloarea recipientelor nerestituiți, în baza facturii emise de operator în acest sens.

**s) înștiințează în scris operatorul cel mai târziu până la data 25 ale fiecărei luni modificare numărului de persoane care au domiciliul în blocurile de locuințe deservite.**

#### **Art. 8. Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:**

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
VI office@tegaro

J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON





asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

k) utilizatorul persoană fizică va fi notificat și se va solicita de către operator acordul scris al acestuia, în cazul în care datele personale sunt cedate către terți, în conformitate și în spiritul Ordinului nr. 92/16 februarie 2007 emis de Autoritatea Națională Pentru Protecția Consumatorilor.

l.) Datele utilizatorului sunt prelucrate conform notificării înregistrate la ANSPDCP . sub nr. 5982, în conformitate cu legea nr.677/2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale al operatorului S.C. Tega S.A. Datele utilizatorului pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Utilizatorul poate exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr.677/2001, modificată și completată.

## CAPITOLUL VI. Tarife, facturare și modalități de plată

**Art. 9.** - (1.) Operatorul practică tarifele/prețurile stabilite de către Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3.) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor prin postarea pe pagina de web al operatorului și prin afișare la sediul acestuia.

**Art. 10.** – Facturile se emit lunar, cel mai târziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile .

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate și prețul/tarifal aplicat.

**Art. 11.** - 1 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului situat la sediul social din mun. Sf. Gheorghe str. Crângului nr. 1, județul Covasna, sau prin agentul încasator, angajat al S.C. TEGA S.A.

b) cu ordin de plată vizat de banca emitentului sau prin alte modalități bancare de plată, convenite de către părți.

2. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la data înscrisă pe chitanța emisă de casieria, sau de către agentul de servicii clienți al operatorului, sau la data când sumele au intrat în contul operatorului.

520032  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
V office@tegaro

J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



3. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

## CAPITOLUL VII. Răspunderea contractuală

**Art. 12.** - 1 Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

2. Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, termen de cel mult 15 de zile lucrătoare de la data comunicării facturii.

3. Neachitarea facturii în termen de 45 de zile de la data predării, atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul valorii totale a facturii la care se aplică și se datorează începând cu prima zi de la data scadenței.

4. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul este îndreptățit să întreruie furnizarea/prestarea serviciilor cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea creanțelor sale de la utilizator pe cale judecătorească.

5. Reluarea prestării serviciilor se vor face în cel mai scurt timp posibil dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

6. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii facturii, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a formula contestații sau orice alte obiecțiuni.

7. Refuzul nejustificat al operatorului de a ridica reziduurile de la utilizator la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs .

## CAPITOLUL VIII. Forța majoră

**Art. 13.** - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, al oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice prin intermediul mass – mediei locale sau prin corespondență producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Prin forța majoră se înțelege orice fapt neprevăzut și de neînlăturare care pune părțile în imposibilitatea de a-și duce la îndeplinire obligația .

## CAPITOLUL IX. Încetarea contractului

**Art. 14.** - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, caz în care Consiliul Local, va aplica începând cu data încetării contractului, taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- prin reziliere;
- în cazul în care una dintre părți se aplică legea nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu completările și modificările ulterioare, cu respectarea prevederilor acestui act normativ;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
VI office@tegaro

J14/295/1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



**CAPITOLUL X. Litigii**

**Art. 15.** - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 16.** - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

**Alte clauze:**

Modificarea prezentului contract poate avea loc cu acordul părților, prin act adițional .

Contractul nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, încheiat între aceleași părți, având același obiect se reziliază începând cu data încheierii prezentului contract, fără să aibă efecte juridice asupra obligațiile deja scadente.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**OPERATOR**

**UTILIZATOR**

**ing. Tóth-Birtan Csaba**

**ec. Vajna Kinga Enikő**

director general

director economic

*nr. telefon dispecerat 0267-310123*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ex.

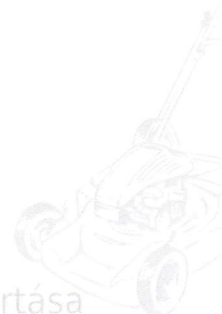
Formular cod: F-5.2.-03, rev. 1.



520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
VI office@legaro

J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



## CONVENȚIE DE PRESTĂRI SERVICII DE ÎNTREȚINERE ZONE VERZI

NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



### I. Părțile:

Subscrisa, **S.C.TEGA S.A.** cu sediul în mun. Sf.Gheorghe, str. Crângului nr. 1, județul Covasna, având CIF. RO 8670570, înregistrată la O.R.C. Covasna sub nr. J/14/295/1996, numărul contului IBAN RO55RNCB0124038030390001 deschis la B.C.R. sucursala Sf. Gheorghe, tel. 0367-401911, tel/fax. 0267-351897, <http://www.tega.ro>, e-mail: [office@tega.ro](mailto:office@tega.ro), prin reprezentantul său legal director general ing. Tóth-Birtan Csaba, pe de o parte în calitate de **operator**

și

**Asociația de Proprietari/Locatari** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, având CIF. \_\_\_\_\_, numărul contului IBAN \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, sucursala \_\_\_\_\_, tel/fax: \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, prin reprezentantul său legal președinte \_\_\_\_\_ în calitate de **utilizator** pe de altă parte, au încheiat prezenta convenție cu următoarele clauze:

### II. Obiectul:

În conformitate cu prevederile art. 38. din Regulamentul serviciului de salubritate stradală anexă la Contractul de delegare a serviciilor publice de salubritate încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI" și Operatorul regional de salubritate S.C. TEGA S.A., operatorul va efectua serviciile cuprinse în procesul verbal - anexă la prezenta convenție - în perimetrul blocurilor de locuințe aparținând utilizatorului, conform schiței evidențiate în același proces-verbal.

### III. Termenul:

Prezenta convenție se încheie pe o durată determinată de 1 an, respectiv de la data de \_\_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_. Prezenta convenție se prelungește automat pentru perioade succesive de câte un an, în cazul în care înainte cu 30 de zile de la data expirării termenului pentru care s-a încheiat, nici una dintre părți nu solicită în scris încetarea acesteia. Denunțarea unilaterală a prezentei convenții de către beneficiar, se poate face numai înainte cu 30 de zile de la data expirării termenului pentru care s-a încheiat.

### IV. Prețul:

Contravaloarea serviciilor prestate sunt în sumă de **1,70 lei/persoană/lună**. Valoarea lunară a serviciilor se stabilește în funcție de numărul de persoane din cadrul Asociației de proprietari/Locatari, deservite. Modificarea numărului de persoane se va comunica operatorului în scris cel târziu până la data de 25 ale fiecărei luni. Prezenta convenție s-a încheiat pentru un număr de \_\_\_\_\_ persoane.

### V. Obligațiile părților:

Operatorul se obligă să asigure permanent efectuarea serviciilor cuprinse în procesul verbal anexă la prezenta convenție.

Utilizatorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor efectuate în termen de 30 de zile de la data comunicării facturilor emise în temeiul prezentei convenții.

colectare și valorificare deșeuri zöldsözetek karbantartása  
hulladékgyűjtés és hasznosítás konténerbérlet piața alimentară agora panzió  
közterület tisztítás inchiriere containere întreținerea spațiilor verzi  
salubritate stradală élelmiszerpiac pensiunea agora

520032  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
M office@tega.ro

J14/295/1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



## VI. Facturare și modalități de plată:

Facturile se emit lunar, cel mai târziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile.

Operatorul este în drept să factureze contravaloarea serviciilor prestate în temeiul prezentei convenții, odată cu factura emisă pentru serviciile de colectare transport și depozitare deșeurilor municipale.

Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar la casieria operatorului situat la sediul social din mun. Sf. Gheorghe str. Crângului nr. 1, județul Covasna, sau prin agentul încasator, angajat al S.C. TEGA S.A.
- cu ordin de plată vizat de banca emitentului sau prin alte modalități bancare de plată, convenite de către părți.

## VII. Răspunderea părților:

Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile datorează reciproc daune interese.

Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate în temeiul prezentei convenții, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data comunicării facturii.

Neachitarea facturii la scadență atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul valorii totale a facturii la care se aplică și se datorează începând cu prima zi de la data scadenței.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul este îndreptățit să întreruie prestarea serviciilor cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea creanțelor sale de la utilizator pe cale judecătorească.

Reluarea prestării serviciilor se vor face în cel mai scurt timp posibil dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii facturii, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a formula contestații sau orice alte obiecțiuni.

## VIII. Forța majoră:

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, al oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Prin forța majoră se înțelege orice fapt neprevăzut și de neînălăturat care pune părțile în imposibilitatea de a-și duce la îndeplinire obligația.

## IX. Încetarea convenției:

Prezenta convenție poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de către operator, ca sancțiune pentru neîndeplinirea obligației de plată de către utilizator. Operatorul poate să treacă la rezilierea unilaterală a prezentei convenții, cu un preaviz de 5 zile, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 75 de zile calendaristice de la data emiterii facturii. În acest caz operatorul va notifica utilizatorul care este

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
M office@tegaro

J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



obligat să organizeze și să efectueze aceste servicii și să încheie un Acord în acest sens cu municipalitatea, în conformitate cu prevederile actelor normative în acest sens.

- prin denunțare unilaterală de către utilizator înainte cu 30 de zile de la data expirării termenului pentru care s-a încheiat prezenta convenție.

#### X. Litigii:

Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

#### Alte clauze:

Modificarea prezentului contract poate avea loc cu acordul părților, prin act adițional.

Procesul verbal cuprinzând serviciile de întreținere zone verzi (domeniu public) efectuate de către operator constituie anexă la prezenta convenție din care face parte.

#### OPERATOR

#### UTILIZATOR

ing. Tóth-Birtan Csaba

director general

ec. Vajna Kinga Enikő

director economic

Máthé László

dir. oper. salubritate

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
M office@tegaro

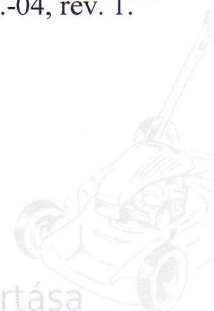
J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON

*nr. telefon dispecerat operator 0267-310123*



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ex.

Formular cod: F-5.2.-04, rev. 1.





**Proces-verbal cuprinzând serviciile de întreținere zone verzi  
(domeniu public) efectuate de către operatorul de specialitate**

În conformitate cu prevederile art. 38. din Regulamentul serviciului de salubritate stradală, anexă a Contractului de delegare a serviciilor publice de salubritate încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI" și Operatorul regional de salubritate S.C. TEGA S.A., operatorul de salubritate va efectua următoarele servicii, în perimetrul blocurilor de locuințe aparținând Asociației de Proprietari / Locatari \_\_\_\_\_

- a.) curățarea ocazională (cel puțin de două ori pe lună) prin colectarea deșeurilor grosiere a spațiului verde, a trotuarelor și a terenurilor de joacă aferente și a curților interioare, aflate pe domeniul public;
- b.) curățarea lunară prin greblare a spațiilor verzi;
- c.) cosirea mecanică a ierbii, cu frecvență adecvată anotimpului și condițiilor meteo, astfel încât înălțimea ierbii să nu depășească 10 cm;
- d.) tunderea arbuștilor cu frecvență adecvată anotimpului și condițiilor meteo, pentru realizarea aspectului estetic al acestora, astfel încât volumul coronamentului să nu perturbe circulația pietonală pe alei și trotuare;
- e.) curățarea săptămânală prin greblare a terenurilor de joacă;
- f.) transportul deșeurilor vegetale rezultate din activitatea proprie precum și din inițiativa locatarilor, în baza programării zonale;
- g.) curățirea trotuarelor aparținând blocurilor de locuințe ale Asociației, în afara acelor care leagă casa scării cu trotuarul principal, prin măturare pe timp de iarnă și îndepărtarea zăpezii de pe acestea, în termen de 48 ore de la încetarea ninsorii, cu excepția cazului în care ninge abundant cel puțin 24 de ore, caz în care termenul de 48 ore poate fi prelungit.

Serviciile vor fi efectuate în perimetrul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, conform schiței pe verso.

Exprimat în cantități fizice acestea totalizează:

- \_\_\_\_\_ nr. persoane,
- \_\_\_\_\_ mp zonă verde,
- \_\_\_\_\_ ml gard viu,
- \_\_\_\_\_ mp trotuar, scuar, curte.

Prezenta s-a încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, dată la care intră în vigoare.

OPERATOR

UTILIZATOR

S.C. TEGA S.A.

Asociația de Proprietari / Locatari





CONTRACT NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

de prestări servicii publice de salubritate pentru proprietarii caselor de vacanță

### Preambul:

În temeiul Ordinului nr. 112 / 9.Iulie 2007. al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 529 / 6.08.2007, părțile au încheiat prezentul contract.

### CAPITOLUL I.

#### Art. 1. Părțile contractante

\* **S.C.TEGA S.A.** cu sediul în mun.Sf.Gheorghe, str. Crângului nr. 1, județul Covasna, având CIF. RO 8670570, înregistrată la O.R.C. Covasna sub nr. J/14/295/1996 numărul contului IBAN RO55RNCB0124038030390001 deschis la B.C.R. sucursala Sf. Gheorghe, tel. 0367-401911, tel/fax. 0267-351897, <http://www.tega.ro>, e-mail: [office@tega.ro](mailto:office@tega.ro) prin reprezentantul său legal director general ing. Tóth-Birtan Csaba, în calitate de operator, pe de o parte și

\* \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, pentru imobilul – casă de vacanță - situată în \_\_\_\_\_, județul Covasna, în calitate de utilizator pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu următoarele clauze.

### CAPITOLUL II. Obiectul contractului

**Art. 2.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare transport și depozitare deșeuri menajere cu excepția a celor cu regim special.

Prezentul contract s-a încheiat pentru o suprafață desfășurată a imobilului – casă de vacanță - de \_\_\_\_\_ mp.

### CAPITOLUL III. Termenul contractului

**Art. 3.** Prezentul contract s-a încheiat pe o perioadă nedeterminată începând cu data de \_\_\_\_\_.

### CAPITOLUL IV. Prețul serviciilor publice de salubritate.

**Art. 4.** Prețurile practicate de către operator sunt stabilite de către Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” și este în sumă de 80,00 lei, inclusiv TVA / pe an, la imobilele – case de vacanță-, ale căror suprafața desfășurată este mai mare de 40 mp., iar la acele case de vacanță ale căror suprafața desfășurată este egală sau mai mică de 40 mp. prețul serviciilor de salubritate prestate sunt în sumă de 20,00 lei/an, inclusiv TVA.

colectare și valorificare deșeuri zöldövezetek karbantartása  
hulladékgyűjtés és hasznosítás konténerbérlet piata alimentară agora panzió  
közterület tisztítás închiriere containere întreținerea spațiilor verzi  
salubritate stradală élelmiszerpiac pensiunea agora

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
V [office@tega.ro](mailto:office@tega.ro)

J14/295/1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



## CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților

### Art. 5. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe taxele locale instituite în acest sens;
- f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- g) să plătească penalizări în cuantum de 0,05% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
  1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
  2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
  3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat cu 5 ore;
- h) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- i) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- j) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- k) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și/sau prin publicare pe pagina de internet a operatorului și prin afișare la operator.

### Art. 6. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, precum și daune interese conform prevederilor prezentului contract;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

**TEGA** SA  
SA

520032,

Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911

T/F 0267 351897

VI office@tegaro

J14 / 295 / 1996

C.U.I. RO 8670570

cap. soc. 1227950RON



colectare și valorificare deșeururi zöldövezetek karbantartása  
hulladékgyűjtés és hasznosítás konténerbérlet piața alimentară agora panzió  
közterület tisztítás închiriere containere întreținerea spațiilor verzi  
salubritate stradală élelmiszerpiac pensiunea agora

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să comunice autorității administrației publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

g) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

#### **Art. 7. Utilizatorul are următoarele obligații:**

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, până la prima zi a lunii următoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului

e) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului, după caz;

f) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere amplasate pe domeniul public sau în saci asigurați de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate, sau după caz în recipientele proprii și/ sau procurate contra cost ori deținute cu titlu de chirie de la operatorul serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu Regulamentul aprobat de către Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

j) să primească, la cerere și contra cost de la operator saci de plastic pentru cantitățile de deșuri suplimentare iar pentru asigurarea colectării selective a deșeurilor reciclabile să primească saci cu titlu gratuit;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut

520032

Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

☎ 0367 401 911  
☎/F 0267 351897  
✉ office@tega.ro

☎ 114 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON



și răspândirea de deșeuri. Frațiunea de deșeuri care nu încapă în recipientele de colectare va fi depusă obligatoriu în saci de plastic procurate de la operator contra cost, purtând sigla operatorului ;

m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;

p) în cazul în care utilizatorul cauzează prejudicii de orice fel operatorului, prin nerespectarea prevederilor prezentului contract, în sensul colectării în recipienți reziduuri care prin ridicare cauzează defecțiuni ale utilajelor din dotarea operatorului, utilizatorul este obligat să achite integral toate costurile reparațiilor și a pieselor de schimb.

r) la încetarea prezentului contract utilizatorii care dețin cu titlu de chirie sau comodat recipienți de colectare a reziduurilor, sunt obligați să restituie operatorului recipientele în termen de maximum două zile lucrătoare de la data încetării contractului, în starea în care au primit. În caz contrar utilizatorul va achita contravaloarea recipienților nerestituți, în baza facturii emise de operator în acest sens.

#### **Art. 8. Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:**

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

**TEGA** 

520032

Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911

T/F 0267 351897

VI office@tegaro

J14 / 295 / 1996

C.U.I. RO 8670570

cap. soc. 1227950RON



colectare și valorificare deșeuri zöldövezetek karbantartása  
hulladékgyűjtés és hasznosítás konténerbérlet piata alimentară agora panzió  
közterület tisztítás inchiriere containere întreținerea spațiilor verzi  
alubritare stradală élelmiszerpiac pensiuinea agora

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora sub sancțiunea decăderii din dreptul de a formula orice obiecțiuni privitoare la facturi;

i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

j) utilizatorul persoană fizică va fi notificat și se va solicita de către operator acordul scris al acestuia, în cazul în care datele personale sunt cedate către terți, în conformitate și în spiritul Ordinului nr. 92/16 februarie 2007 emis de Autoritatea Națională Pentru Protecția Consumatorilor.

k) datele utilizatorului sunt prelucrate conform notificării înregistrate la ANSPDCP . ub nr. 5982, în conformitate cu legea nr.677/2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale al operatorului S.C. Tega S.A. Datele utilizatorului pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Utilizatorul poate exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr.677/2001, modificată și completată.

## CAPITOLUL VI. Tarife, facturare și modalități de plată

**Art. 9.** - (1) Operatorul practică tarifele/prețurile stabilite de către Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3.) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor conform art. 6 pct. Ț.) din prezentul contract, cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

**Art. 10.** – (1) Facturile se emit anual, în baza tarifelor aprobate, cel mai târziu până la data de 15 ianuarie ale fiecărui an.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

**Art. 11.** – 1. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului situat la sediul social din mun. Sf. Gheorghe str. Crângului nr. 1, județul Covasna, sau prin agentul încasator anagajat al S.C. TEGA S.A.

b) cu ordin de plată vizat de banca emitentului sau prin alte modalități bancare de plată, convenite de către părți.

2. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) la data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului sau de către agentul încasator.

b) la lit. b al articolului precedent, la data când sumele au intrat în contul operatorului;

3. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

## CAPITOLUL VII. Răspunderea contractuală

**Art. 12.** – 1. Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

2. Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii.

3. Neachitarea facturii în termen de 45 de zile de la data predării, atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul valorii totale a facturii la care se aplică și se datorează începând cu prima zi de la data scadenței.

4. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul este îndreptățit să întrerupă furnizarea/prestarea serviciilor cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea creanțelor sale de la utilizator pe cale judecătorească.

5. Reluarea prestării serviciilor se vor face în cel mai scurt timp posibil dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

6. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii facturii, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a formula contestații sau orice alte obiecțiuni.

7. Refuzul nejustificat al operatorului de a ridica reziduurile de la utilizator la data stabilită în contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs .

## CAPITOLUL VIII. Forța majoră

**Art. 13.** - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, al oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice prin intermediul mass – mediei locale sau prin corespondență producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Prin forța majoră se înțelege orice fapt neprevăzut și de neînlăturat care pune părțile în imposibilitatea de a-și duce la îndeplinire obligația .

## CAPITOLUL IX. Încetarea contractului

**Art. 14.** - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravaloării serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, caz în care Consiliul Local va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- prin reziliere;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

## CAPITOLUL X. Litigii

**Art. 15.** - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 16.** - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.



**Alte clauze:**

Modificarea prezentului contract poate avea loc cu acordul părților, prin act adițional .

Contractul nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ încheiat între aceleași părți, având aceleași obiect, se reziliează începând cu data încheierii prezentului contract, fără să aibă efecte juridice asupra obligațiilor deja scadente.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Factura se trimite la domiciliul stabil.

**OPERATOR**

**UTILIZATOR**

**ing. Tóth-Birtan Csaba**

**ec. Vajna Kinga Enikő**

director general

director economic

**ing. Beder Ludovic**

dir. rel. clienți

520032,  
Sf. Gheorghe,  
str. Crângului, nr.1

*nr. telefon dispecerat 0267-310123*

T 0367 401 911  
T/F 0267 351897  
VI office@tegaro

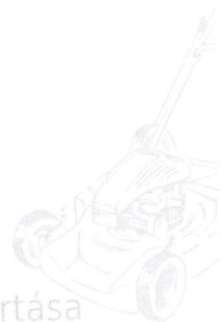
J14 / 295 / 1996  
C.U.I. RO 8670570  
cap. soc. 1227950RON

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ex.

Formular cod: F-5.2-11, rev 1.



colectare și valorificare deșeuri    zöldövezetek karbantartása  
hulladékgyűjtés és hasznosítás    konténerbérlet    piața alimentară    agora panzió  
közterület tisztítás    închiriere containere    întreținerea spațiilor verzi  
salubritate stradală    élelmiszerpiac    pensiunea agora



**REGULAMENTUL**

serviciului de salubritate stradală a municipiului Sfântu Gheorghe aprobată prin HCL.

nr. 2009

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate stradală a municipiului Sfântu Gheorghe, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- d) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- e) întreținerea zonelor verzi, situate pe domeniul public.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.



#### ART. 4

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță din prezentul regulament.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Accesul la serviciul de salubritate

#### ART. 5

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### Documentația tehnică

#### ART. 6

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate stradală.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### ART. 7

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
  3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;
5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 8

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 9

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate stradală, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 7 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare comunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Îndatoririle personalului operativ

#### ART. 10

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### ART. 11

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

#### CAP. II

##### Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

#### ART. 12

(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, se stabilește intervalul orar de efectuare a operațiilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, la solicitarea autorității administrației publice locale în limitele financiare prevăzute de bugetul local, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

#### ART. 13

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea, cu excepția frunzelor, nămolului din gurile de scurgere ale canalizării pluviale și a materialului rezultat din rasul rigolelor.

(7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

#### ART. 14

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

#### ART. 15

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 56 alin. (1).

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-

17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

#### ART. 16

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată din instalația operatorului.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### SECȚIUNEA a 6-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

#### ART. 17

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

#### ART. 18

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

#### ART. 19

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### ART. 20

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

#### ART. 21

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor urmări siteul Administrației Naționale de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteo logică primită, operatorul va acționa preventiv pentru pricintâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

#### ART. 22

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### ART. 23

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de

Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 24

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 24 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 25

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

ART. 26

Consiliul local, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

#### ART. 35

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

#### ART.36

Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

#### SECȚIUNEA a 9-a

Întreținerea zonelor verzi, situate pe domeniul public.

#### ART.37

Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a asigura serviciile de întreținere zone verzi din cartierele de locuit în perimetrele pentru care asociațiile de proprietari/locatari învecinate nu au încheiat contracte de administrare cu Primăria, prin care se angajează să efectueze aceste servicii prin forțe proprii.

#### ART.38

Serviciile de întreținere zone verzi efectuate de către operatorul de specialitate constau în:

- a.) curățarea zilnică prin colectarea deșeurilor grosiere a spațiului verde, a trotuarelor și a terenurilor de joacă aferente;
- b.) curățarea lunară prin greblare a spațiilor verzi;
- c.) cosirea mecanică a ierbii, cu frecvență adecvată anotimpului și condițiilor meteo, astfel încât înălțimea ierbii să nu depășească 10cm;
- d.) tunderea arbuștilor cu frecvență adecvată anotimpului și condițiilor meteo, pentru realizarea aspectului estetic al acestora, astfel încât volumul coronamentului să nu perturbe circulația pietonală pe alei și trotuare;
- e.) curățarea săptămânală prin greblare a terenurilor de joacă;
- f.) transportul deșeurilor vegetale rezultate din activitatea proprie precum și din inițiativa locatarilor, în baza programării zonale.

#### CAP. III.

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

#### ART. 39

(1) Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate stradală, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stradală se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### ART. 40

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității



muncii.

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul localității și sunt prevăzute ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

#### CAP. IV

Dispoziții tranzitorii și finale

#### ART 41

(1) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile H.C.L. al municipiului Sfântu Gheorghe nr.101/2002, republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind instituirea normelor de bună gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

#### ART. 42.

Indicatorii de performanță :

1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI				
1.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI				
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	nr.	nr.	nr.
1.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE				
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	nr.	nr.	nr.
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	%	%	%	%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.	nr.	nr.	nr.

PREZENTUL REGULAMENT CONSTITUIE ANEXA NR.1 LA HCL. Nr. \_\_\_/2009.

**MIJLOACE FIXE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC SF. GHEORGHE  
AFERENTE SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DELEGATE  
BUNURI DE RETUR**

NR. CRT.	DENUMIREA BUNURILOR	NR. INVENTAR	U.M.	CANT.	VALOARE LEI	VALOARE REEVALUATĂ
	<b>SALUBRITATE</b>					
1	Autospecială pentru măturat străzi IFA DA88	TG8050	buc.	1	22704,42	26480,17
2	Suprastructură stropitoare Avia	TG8051-51A	buc.	1	18581,37	21671,45
3	Motocultivator Ghepard pentru degajat zăpadă	TG8058	buc.	1	23516,42	27427,20
4	Rezervoare și sistem de alimentare cu clorură de calciu	TG8059	buc.	1	41488,55	48388,10
5	Teren pentru stație de compostare cf. 6525/712/1, 712/1/2, 712/1/3, 712/1/4	T8187	mp	9450	259027,65	302103,95
6	Teren depozit de deșeuri	T2817	mp	67898	1660038,17	1936102,55
7	Baracă metalică	TG2829,1	buc	1	6843,77	7981,89
8	Platformă gospodărești	TG4161	buc	3	1029,52	1200,73
9	Baracă garaj	TG3690	buc	1	53037,15	61857,23
10	Macara ptr.containere cu montaj pe autocompactor	TG8062	buc	1	79347,84	92543,39
11	Container ptr.colectare selectivă deșeuri	TG8065	buc	19	52458,78	61182,68
12	Modernizare stație depozit deșeuri str.Jokai Mor - șanț colectare levigat 560 m - bazin colector intermediar 2 buc. - bazin colector principal 1 buc. - împrejmuire 350 m - acoperiș ușor 46,4 mp - fundație rezervor apă 26,4 mp	TG8067	buc	1	26126,07	30470,84
13	Containere semiîngropate	TG8068	buc	3	24788	28911,21
14	Containere pentru colectare selectivă	8079-98-239-278	buc	60	119772	144481,20
15	Containere semiîngropate	100068-76	buc	9	75636,38	89644,23
16	Containere semiîngropate	100081-83	buc	3	25212,13	29470,45
17	Containere pentru colectare selectivă	73561-70	buc	10	21365,90	24919
18	Containere semiîngropate		buc	7	68416,09	77419,63
19	Gard depozit deșeuri 350 m	100112	buc	1	30000,02	33510
20	Container 7 mc		buc	4	20000	22270
21	Lamă și perie ptr.curățat zăpadă, ptr.utilaj spălat trotuar		buc	1	49000	54561,50
22	Utilaj pentru împrăștiat material antiderapant		buc	1	78578,67	81902,55
23	Plug pentru zăpadă reglabil hidraulic		buc	1	21054,04	21944,63
24	Containere semisubterane		buc	6	61740,77	64704,33
25	Măturătoare pentru curățat zăpadă de pe trotuare		buc	4	78630,41	81956,49
<b>26</b>	<b>Containere semiîngropate</b>		<b>buc</b>	<b>7</b>	<b>73589,24</b>	<b>73589,26</b>
	<b>TOTAL</b>				<b>2991983,36</b>	<b>3446694,66</b>

**OBIECTE DE INVENTAR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC SF. GHEORGHE  
AFERENTE SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DELEGATE  
BUNURI DE RETUR**

NR. CRT.	DENUMIREA BUNURILOR	NR. INVENTAR	U.M.	CANT.	VALOARE LEI
	<b>SALUBRITATE</b>				
1	Coșuri de gunoi stradale	OB. INV.	buc	160	FV
2	Coșuri de gunoi stradale	OB. INV.	buc	61	6367,8
3	Coșuri de gunoi stradale	OB. INV.	buc	40	6400
4	Wc-uri ecologice	OB. INV.	buc	17	9694,27
	<b>TOTAL</b>				<b>22462,07</b>

Anexa nr. 4. la Contractul de delegare  
a serviciului de salubritate a localităților  
membre ale asociației de utilitate publică  
„ECO SEPSI”

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE A BUNURILOR MOBILE ȘI  
IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI SF. GHEORGHE  
AFERENTE SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DELEGAT**

Încheiat astăzi,

Părțile

1. **Municipiul SFÂNTU GHEORGHE**, reprezentat prin Antal Árpád-András – primar, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1. Decembrie 1918, nr. 2, județul Covasna, având CIF 4404605, numărul contului IBAN RO09TREZ25624670220XXXXX, deschis la Trezoreria Sf. Gheorghe, pe de o parte, în calitate de proprietar-delegatar

și

2. **S.C. TEGA S.A.** cu sediul în mun. Sf. Gheorghe, str. Crângului, nr. 1, județul Covasna, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Covasna sub nr. J14/295/1996, având CIF RO8670570, numărul contului IBAN RO55RNCB0124038030390001, deschis la BCR Sucursala Sf. Gheorghe, reprezentat prin director general Tóth-Birtan Csaba pe de altă parte, în calitate de operator-delegat, s-a încheiat prezentul proces verbal de predare primire a bunurilor care alcătuiesc infrastructura tehnico-edilitară a serviciului de salubritate delegat în baza Contractului de delegare încheiat între Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice de salubritate a localităților „ECO SEPSI” și operatorul regional de salubritate S.C. TEGA S.A.

Astăzi, la data de \_\_\_\_\_ s-a predat operatorului S.C. TEGA S.A. bunurile proprietate publică a municipiului Sfântu Gheorghe, care alcătuiesc infrastructura tehnico-edilitară a serviciului de salubritate delegat, evidențiat la poziția 26 din tabelul Mijloacelor fixe aparținând domeniului public Sf. Gheorghe aferente serviciilor de salubritate delegat – bunuri de retur (anexa nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților).

MUN. SF. GHEORGHE

S.C. TEGA S.A.