

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL

CAP. I. CONSILIUL LOCAL

ART. 1. - (1) Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe reprezintă autoritatea deliberativă cu competențe teritoriale și materiale depline și exclusive stabilite prin lege, cu drept de inițiativă în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități publice.

(2) Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe este compus din 21 de consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat în condițiile stabilite de legea pentru alegerile administrației publice locale.

(3) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(4) Mandatul consilierilor este de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică în caz de război sau catastrofă ori în alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (2).

(5) Satele aparținătoare municipiului Sfântu Gheorghe - Chilieni și Coșeni - sunt reprezentate, fiecare, la ședințele Consiliului Local, de către un delegat sătesc. Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către adunarea sătească convocată și organizată conform Codului administrativ. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(6) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul colectivității locale.

ART. 2. - (1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (2) lit. a și b dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (2) lit. c se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliului local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (2).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a și b, respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (2) lit. c se comunică de îndată consilierului local în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (2) lit. a și b, a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART. 3. - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Mandatul de consilier încetează de drept în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a, c-f și l, este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b, în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j este data comunicării către prefect, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a, c-f și l constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al municipiului Sfântu Gheorghe, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a, c-f și l. În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b și lit. g-k constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din Codul administrativ, consilierului local și secretarului general al municipiului Sfântu Gheorghe.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a, c-f, h și l, un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general municipiului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g, i, și k, înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din Codul administrativ, consilierului local și secretarului general al municipiului Sfântu Gheorghe.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c-f, hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al municipiului, care are obligația afișării acesteia la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Codul administrativ, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al municipiului, primarului, președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din Codul administrativ.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ART. 4. - Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier.

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 3 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 152, respectiv art. 187 alin. (3) și 188 alin. (4) din Codul administrativ.

CAP. II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART. 5. – Validarea mandatelor consilierilor locali

(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanței judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, înainte de validare;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătorești în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al municipiului Sfântu Gheorghe a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a-e în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a-e în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătorești privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea

mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoreiei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoreiei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al municipiului Sfântu Gheorghe și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoreiei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

ART. 6. – Renunțarea la mandat înainte de validare

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Secretarul general al municipiului Sfântu Gheorghe transmite judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 5 alin. (4).

ART. 7. – Ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local

(1) Prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoreiei prevăzute la art. 5 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 5 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al municipiului Sfântu Gheorghe data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Codul administrativ, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință, supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 12 și consilierii locali validați în condițiile art. 7 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

ART. 8. - (1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/orașului/municipiului/județului... Așa să îmi ajute Dumnezeu! Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ART. 9. – Declararea consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 7 alin. (5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 7 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ART. 10. – Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local

(1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătorie în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 7

alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 7 alin. (9).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului.

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al municipiului Sfântu Gheorghe a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 6 sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a-d cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9) Prevederile art. 10 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

ART. 11. - (1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 7, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 9 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 9 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

CAP. III. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. Președintele de ședință

ART. 12. - (1) Consiliului local odată legal constituit procedează la alegerea președintelui de ședință cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(2) Fiecare consilier poate fi ales președinte de ședință, precum și drept înlocuitor al acestuia, de regulă în ordinea alfabetică a numelui și pentru durata unei luni, într-o succesiune, care să acopere durata mandatului consiliului. Mandatele nu pot fi consecutive.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În situația când președintele de ședință ales sau înlocuitorul acestuia lipsesc, sau sunt în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, decanul de vârstă al consilierilor prezenți va prelua conducerea ședinței și va propune alegerea unui nou președinte care va conduce, în continuare ședința.

ART. 13. - (1) Președintele de ședință are următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor ordinea de zi, proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru” a voturilor „împotriva” și a abținerilor care se evidențiază în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a Alegerea viceprimarilor

ART. 14. – (1) Viceprimarii sunt aleși, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(2) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot.

(3) Propunerile de candidați se pot face de către grupurile de consilieri, de către consilieri sau de primar.

(4) După completarea buletinelor de vot, votul consilierilor se va exercita într-o cabină special amenajată. Fiecare consilier primește un singur buletin de vot cu numele tuturor candidaților. În cabina de vot pe buletinul de vot fiecare consilier local va scrie cuvântul "DA" în dreptul numelor celor pe care dorește să-i voteze;

(5) Sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(6) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(7) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(8) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a Comisiile de specialitate

ART. 15. – După constituire consiliul local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale, stabilește și organizează, în termen de minim. 10 zile de la constituire, următoarele comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate:

1. Comisia pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională;
2. Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism;
3. Comisia pentru sănătate, protecție socială și culte;
4. Comisia pentru învățământ, cultură, știință;
5. Comisia pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină;
6. Comisia pentru tineret și sport.

ART. 16. - (1) Comisiile sunt compuse din min. 7 membri, nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, luându-se în considerare, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea profesională și domeniul în care fiecare își desfășoară activitatea. Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(2) Un consilier poate face parte din 2 comisii dintre care una de bază.

ART. 17. - Fiecare comisie de specialitate își alege cu votul deschis al majorității absolute a membrilor săi câte un președinte, un vicepreședinte și câte un secretar.

ART. 18. - Comisiile de specialitate au următoarele atribuții comune:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize, amendamente asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului;
- c) se pronunță asupra altor probleme trimise spre studiu și avizare;
- d) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul primăriei și conducerea acestora;
- e) îndeplinesc orice alte atribuții care au legătură cu domeniul lor de activitate.

ART. 19. - Comisiile de specialitate au următoarele atribuții speciale:

1. Comisia pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională:
 - a) inițiază studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, în domeniul turismului, serviciilor;
 - b) analizează oportunitățile privind participarea municipiului la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală, în condițiile legii;
 - c) dezbate și avizează proiectul de buget, a execuției bugetare a municipiului, a instituțiilor și a serviciilor publice subordonate; se pronunță asupra problemelor de natură financiară, inclusiv asupra propunerilor de stabilire a unor impozite și taxe locale și a celor speciale pe timp limitat;
 - d) inițiază, avizează, proiectele de hotărâri privitoare la darea în administrare, concesionarea, închirierea bunurilor proprietate publică și privată a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, inclusiv a celor care au ca obiect vânzări de bunuri proprietate privată, supraveghează derularea contractelor încheiate în executarea acestora;
 - e) se pronunță asupra oportunității înființării unor societăți comerciale, instituții publice sau servicii publice, după caz; colaborează cu conducătorii societăților comerciale pe care le-a înființat, supraveghându-le activitatea;
 - f) nominalizează câte un membru în comisiile de licitație cu ocazia adoptării unor hotărâri având ca obiect închirieri, concesionări;
 - g) inițiază și coordonează studii privind dezvoltarea serviciilor publice și depune/prezintă Consiliului rapoarte cu propuneri de măsuri concrete, privind îmbunătățirea activității acestora;
 - h) comisia poate îndeplini și alte atribuții stabilite de consiliul local.

2. Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protecția mediului și turism:

a) inițiază, avizează și coordonează documentații de amenajare a teritoriului și urbanism, analize pe care să se fundamenteze programele de organizare și dezvoltare a municipiului;

b) supraveghează punerea în aplicare a regulamentului general de urbanism, precum și a documentațiilor de urbanism și de amenajare al municipiului;

c) avizează și verifică emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, propune termenul minim și maxim de concesionare a terenurilor propuse pentru amplasarea construcțiilor de orice fel. În cazul în care opinia executivului este contrară opiniei comisiei, primul va comunica în scris acest lucru comisiei spre a putea organiza o dezbateră în prezența solicitantului, a reprezentantului executivului și a membrilor comisiei;

d) nominalizează câte un membru în comisiile de licitație cu ocazia adoptării unor hotărâri având ca obiect licitații privind achiziții de lucrări publice de construcții și reparații la obiectivele de interes public, precum și supraveghează stadiul execuției acestora;

e) supraveghează modul de administrare a domeniului public și privat al municipiului precum și a disciplinei în construcții;

f) poate propune măsuri pentru construirea, întreținerea și modernizarea infrastructurii municipiului;

g) inițiază și coordonează studii și analize privind protecția mediului înconjurător, propunând măsuri pentru implementarea concluziilor acestor studii;

h) supraveghează protecția monumentelor istorice de pe teritoriul municipiului împreună cu organele abilitate din județ;

i) comisia poate îndeplini și alte atribuții stabilite de consiliul local.

3. Comisia pentru sănătate, protecție socială și culte:

a) colaborează la întocmirea proiectelor cu caracter social;

b) colaborează cu unitățile sanitare pentru buna deservire a populației municipiului;

c) colaborează cu reprezentanții cultelor religioase, recunoscute legal, de pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, propunând măsuri în vederea sprijinirii activității acestora;

d) comisia poate îndeplini și alte atribuții stabilite de consiliul local.

4. Comisia pentru învățământ, cultură și știință:

a) inițiază proiecte de hotărâri având ca obiect finanțarea proiectelor culturale și științifice;

b) evaluează proiectele culturale;

c) supraveghează activitatea instituțiilor de cultură din subordinea consiliului local, elaborează documentațiile privind concursurile pentru posturile de conducător ale acestor instituții, nominalizând reprezentanții comisiei în comisiile de concurs;

d) colaborează cu instituțiile de învățământ din municipiul Sfântu Gheorghe;

e) propune atribuirii de denumiri de străzi, piețe și obiective de interes local, pe care le supune dezbaterii comisiei speciale constituită în acest sens;

f) inițiază propuneri pentru nominalizarea unor cetățeni ai municipiului în vederea conferirii titlului „Pro Urbe”, sau a titlului de cetățean de onoare ai municipiului;

g) comisia poate îndeplini și alte atribuții stabilite de consiliul local.

5. Comisia pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină:

a) analizează legalitatea proiectelor de hotărâre, avizându-le pe cele legale;

b) inițiază proiectele de hotărâre având ca obiect asigurarea ordinii publice, în condițiile legii;

c) propune măsuri de îmbunătățire a activității Poliției comunitare, poliției, jandarmeriei, Inspectoratului pentru situații de urgență, a formațiunilor de Voluntari și alte asemenea, în condițiile legii;

d) analizează propunerile de sancționare a consilierilor având ca obiect excluderea

temporară de la lucrările consiliului, pentru 1-2 ședințe, în condițiile stabilite de Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

e) comisia poate îndeplini și alte atribuții stabilite de consiliul local.

6. Comisia pentru tineret și sport:

a) urmărește activitatea serviciilor publice din domeniul sportului, subordonate consiliului local;

b) evaluează proiectele pentru sport și tineret;

c) colaborează cu organizațiile de tineret din municipiul Sfântu Gheorghe, în special cu asociațiile elevilor;

d) colaborează cu persoanele juridice ce activează în domeniul sportului;

e) inițiază proiecte de hotărâre având ca obiect finanțarea proiectelor sportive și de tineret;

f) comisia poate îndeplini și alte atribuții stabilite de consiliul local.

ART. 20. - Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

g) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

h) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

i) poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

ART. 21. - Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

ART. 22. - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte prin grija Compartimentului Administrație Locală, cu excepția ședințelor ce se convoacă în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, pentru care convocarea consiliului local se face de îndată, prin notă telefonică, prin intermediul poștei electronice sau prin orice alt mijloc de comunicare.

(2) În situațiile excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării comisiilor de specialitate se desfășoară prin utilizarea sistemului electronic de audioconferință prin

Sistemul de Telecomunicații Speciale. Procedura de utilizare a sistemului de audioconferință constituie anexă la prezentul Regulament din care face parte integrantă. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul comisiei în procesul verbal al ședinței.

(3) Comisia de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și ia hotărâri cu votul majorității membrilor.

(4) La începutul fiecărei ședințe, la propunerea președintelui se aprobă ordinea de zi în care pot fi incluse și alte probleme la cererea oricăror membri din comisie.

(5) Participarea membrilor la ședință este obligatorie. În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu se mai acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele nemotivate continuă, președintele comisiei poate propune sancțiunile prevăzute în competența sa în statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

ART. 23. - (1) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acesteia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul. Comisia se poate întruni ori de câte ori este cazul la solicitarea președintelui sau a cel puțin 1/3 din membri ei.

(2) Lucrările comisiei, de regulă, sunt publice. În anumite ocazii comisia poate hotărâ ca la dezbaterile sale să invite angajații din aparatul de specialitate al primarului și/sau specialiști externi din domeniul problemei puse în discuție, reprezentanți ai mass-media sau alte persoane interesate.

(3) Comisia poate hotărâ ca unele ședințe sau dezbateri asupra unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART. 24. - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator, care poate fi membru într-o altă comisie de specialitate, invitat să-și susțină proiectul de hotărâre.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde în mod obligatoriu separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit se prezintă secretarului general al municipiului care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în data ședinței.

ART. 25. - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 26. - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 27. - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărâ retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul, dezbaterile asupra proiectului de hotărâre în cauză reluându-se la ședința următoare.

ART. 28. - Colaborarea între comisii se derulează prin intermediul președinților comisiilor de specialitate, care pot decide, după caz, convocarea unor ședințe comune beneficiind de sprijin din partea executivului.

ART. 29. – Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

ART. 30. - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) În prima sa ședință Comisia constituită conform alin. (1) va alege, dintre membrii săi, un președinte, un vicepreședinte și un secretar. Președintele are obligația de a organiza și conduce activitățile comisiei, având drepturi și obligații similare președinților comisiilor de specialitate. Secretarul are drepturi și obligații similare secretarilor comisiilor de specialitate.

(4) Comisia organizată conform alin. (1) prin grija președintelui comisiei va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

ART. 31. - (1) În cazul îndeplinirii unor misiuni oficiale, unul dintre consilierii membri ai delegației va fi ales sau, după caz, numit de către Consiliu, conducător al delegației.

(2) Acesta răspunde de respectarea mandatului acordat și va prezenta în Consiliu raportul privind rezultatele deplasării efectuate

(3) Dacă delegația cuprinde un singur consilier acesta va îndeplini prevederile alin. (2).

SECȚIUNEA a 4-a Primarul municipiului

ART. 32. - (1) Primarul depune jurământul prevăzut la art. 117 din Codul administrativ în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața judecătorului delegat, în camera de consiliu, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

(2) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(3) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

ART. 33. - Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 5-a Secretarul general al municipiului

ART. 34. - (1) Secretarul general al municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) avizează pentru legalitate proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- e) numără voturile și consemnează rezultatul votării;
- f) informează președintele de ședință asupra cvorumului necesar pentru adoptarea

fiecărei hotărâri;

g) asigură întocmirea procesului-verbal, punându-l la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe, asupra conținutului acestuia solicită acordul consiliului;

h) în aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003, asigură întocmirea minutilor ședințelor publice, incluzând votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret. Asigură afișarea acestora la sediul consiliului local, precum și publicarea în site-ul propriu;

i) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

j) prezintă spre aprobarea consiliului local procesul - verbal al ședinței anterioare, pe care-l semnează împreună cu președintele de ședință;

k) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

l) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

m) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

n) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

o) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revine aparatului de specialitate al primarului municipiului.

(2) Secretarul general îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local.

CAP. IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1. Ședințele consiliului local

ART. 35. - Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2). din OUG nr. 57/2019.

ART. 36. - Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1) și alin. (2) lit. a și c din Codul administrativ;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b) din Codul administrativ.

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris și prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul administrativ.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 37. - Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al Municipiului Sfântu Gheorghe și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității maghiare.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Codul administrativ.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/ceilor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART. 38. - Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Secretarul general al municipiului poate refuza avizarea proiectului de hotărâre dacă îl consideră nelegal.

(12) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

ART. 39. - Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-

ART. 40. – Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiul Sfântu Gheorghe de a asista la ședințele consiliului local sau de a le urmări prin intermediul sistemului de audioconferință STS implementat pentru cazurile excepționale constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor.

ART. 41. - La lucrările ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe se folosește limba maghiară. Traducerea integrală și concomitentă a dezbaterilor în limba română se asigură prin grija primarului municipiului, de către un translator. În situații excepționale, dacă traducerea nu poate fi realizată datorită lipsei translatorului și acesta nu poate fi înlocuit de o persoană competentă, lucrările se vor desfășura paralel în limba română și maghiară.

ART. 42. - În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin intermediul sistemului de audioconferință STS. Procedura de utilizare a sistemului de audioconferință constituie anexă la prezentul Regulament din care face parte integrantă. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al Municipiului Sfântu Gheorghe în procesul verbal al ședinței.

ART. 43. - (1) În situația dezbaterii proiectelor de hotărâre cu caracter normativ asigurarea participării persoanelor interesate, precum și a celor care au prezentat sugestii și propuneri în scris cu valoare de recomandare, se va face prin publicarea unui anunț, respectiv, difuzarea unei invitații speciale privind ședința publică în mass media locală, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare, precum și prin înserarea acestuia în site-ul propriu. Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane cad în sarcina funcționarului desemnat în condițiile alin. (5) art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică.

(2) Participarea persoanelor la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință.

(3) În cazul în care inițiatorul proiectului este o asociație legal constituită, vor fi invitați reprezentanții acesteia.

(4) Documentele ședințelor consiliului local se întocmesc în limba română.

ART. 44. - La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate invitate de primar sau propuse de consilierii locali.

ART. 45. - (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

Prezența consilierilor locali, în contextul prevederilor art. 50 din anexa nr. 1 la Decretul Președintelui României nr. 195/2020, poate fi constatată prin orice mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale în funcție de specificul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

(3) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru secretarului general.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile prezentului Regulament.

(5) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(6) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

ART. 46. - (1) Dezbaterile problemelor se face de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. În cazuri excepționale consiliul poate hotărî cu votul majorității consilierilor prezenți ca anumite puncte de pe ordinea de zi să se discute cu prioritate înaintea celorlalte.

(2) Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul. Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(3) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Durata luărilor de cuvânt nu poate depăși, de regulă 3 minute/consilier. Președintele de ședință poate propune consiliului spre aprobare timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(4) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor sau și în cazul

în care cere cuvântul în probleme privitoare la regulamentul de organizare și funcționare a consiliului.

(5) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(6) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală, precum și folosirea telefoanelor mobile pe timpul dezbaterilor. Interdicția folosirii telefoanelor mobile este valabilă și reprezentanților mass media și celorlalți invitați. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(7) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului, sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(8) În cadrul dezbaterilor proiectelor de hotărâre cu caracter normativ președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor, care participă din proprie inițiativă la ședința publică, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi. Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de aceste persoane au valoare de recomandare.

(9) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale.

(10) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(11) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(12) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(13) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrative-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrative-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 2-a Procedura de vot

ART. 47. – (1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(3) În cadrul ședințelor Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, la adoptarea proiectelor de hotărâri se folosește cu precădere sistemul votului electronic.

(4) În cazul votului deschis președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva".

ART. 48. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu respectarea prevederilor art. 139 din Codul administrativ, cu majoritate absolută sau simplă, după caz, și prin excepție cu majoritate calificată.

(2) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

(3) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(4) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(5) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 49. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

(4) Abținerile se contabilizează la voturile "împotriva".

ART. 50. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul general fiind obligat să se conformeze.

Art. 51. - Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

CAP. V. ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART. 52. - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor și secretarului general al municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART. 53. - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART. 54. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART. 55. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea vor intra prin Registratura primăriei, se înscriu într-un registru special, și ulterior sunt analizate și soluționate de comisiile de specialitate competente, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul va analiza modul de soluționare a petițiilor.

CAP. V. DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile consilierilor locali

ART. 56. - (1) După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de hotărârea Guvernului.

(2) Primarul, prin intermediul secretarului general va pune la dispoziția consilierilor, la cererea acestora, informațiile de natură economică, socială, financiară, amenajare urbanistică necesare îndeplinirii mandatului, precum și principalele acte normative în baza cărora funcționează administrația publică locală.

ART. 57. - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali și delegatul sătesc primesc o indemnizație de 10 % din indemnizația lunară a primarului.

(2) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(3) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART. 58. - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART. 59. - (1) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(2) Fiecare consilier, precum și viceprimarii municipiului sunt obligați ca la prima ședință ordinară a noului an să prezinte un raport de activitate pe anul precedent, care va fi făcut public prin grija secretarului general.

ART. 60. - Aleșii locali sunt obligați să depună declarațiile de avere și interese, conform legislației în vigoare.

Secțiunea a 2-a Răspunderea aleșilor locali

ART. 61. - Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului cod.

ART. 62. - Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

ART. 63. - (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;

- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a-d se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e-g de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a-e sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e, cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(5) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 64. - Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, respectiv consilierului județean în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 65. - Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 66. - Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 67. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART. 68. – Sancțiunile se aplică potrivit art. 233 și art. 238 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e și f se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, respectiv de consiliul județean cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e și f, consilierii locali sau județeni în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, președinților și vicepreședinților consiliilor județene, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local, respectiv de consilier județean.

ART. 69. - Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, potrivit Codului administrativ persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali sau consilierilor județeni, după caz, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali sau consilierilor județeni în funcție, după caz.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 sau art. 188, din Codul administrativ, după caz.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c și d persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local sau de viceprimar.

CAP.VII. DISPOZIȚII FINALE

ART. 70. – Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile OUG. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 71. – Prevederile prezentului Regulament privitoare la constituirea consiliului local, procedura de validare a mandatelor, ședința de constituire, jurământul și organizarea alegerilor parțiale vor intra în vigoare potrivit art. 597 lit. e din Codul administrativ, la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale care se organizează începând cu anul 2020, până la acea dată rămânând în vigoare prevederile corespunzătoare din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 72. – Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința extraordinară a Consiliului local al Municipiului Sfântu Gheorghe din data de 26 martie 2020 prin Hotărârea nr. 95/2020.

Instrucțiuni de utilizare a sistemului de AUDIOCONFERINȚĂ

O audioconferință este definită prin:

- Whitelist
- Număr de apel
- Număr PIN
- Ora de desfășurare

Pasul 1:

Pentru a iniția o audioconferință, conducătorul ei va alege unul din numerele PIN repartizate.

Pasul 2:

Odată cu transmiterea convocatorului ședinței, se comunică numărul de apel și PIN-ul audioconferinței.

Pasul 3:

La ora stabilită. Fiecare participant va forma numărul și apoi PIN-ul audioconferinței.

Toți participanții la conferință vor intra în camera de conferință cu telefonul oprit. Pentru a porni sau opri microfonul se apasă tasta 0.

Se recomandă ca microfonul să fie oprit pe perioada în care doar se ascultă. Microfonul se activează doar când unul dintre participanți urmează să ia cuvântul.

Accesul cetățenilor la sistemul de audioconferință STS va fi posibil numai prin înscrierea pe site-ul primăriei, sau la nr. telefon 0267.311726 până cel mai târziu în ziua ședinței, ora 9.00. Aceștia vor primi un număr de telefon și un număr PIN prin intermediul căruia se vor putea conecta la ședința consiliului local pentru a lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris;

Dezbaterile ce au loc în cadrul ședințelor organizate prin sistemul de audioconferință se înregistrează.