

REGULAMENT

privind Programul „Sprijinirea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat în contextul pandemiei în Municipiul Sfântu Gheorghe”

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul Regulament stabilește cadrul general și procedura Programului de interes local „Sprijinirea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat în contextul pandemiei în Municipiul Sfântu Gheorghe”.

Art. 2. - Scopul și obiectivele Programului constau în sprijinirea cadrelor didactice care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Sfântu Gheorghe, prin acordarea unei sume în valoare de 1500 lei inclusiv TVA, în scopul achiziționării unui dispozitiv electronic tip laptop, în vederea asigurării continuării actului educațional în contextul actual generat de pandemia COVID-19, cu respectarea dreptului la învățătură, dar și a dreptului la sănătate.

CAPITOLUL II – Grupul țintă (beneficiari)

Art. 3. – Beneficiarii programului sunt cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, gimnazial și liceal, care își desfășoară activitatea în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Municipiul Sfântu Gheorghe.

CAPITOLUL III –Facilități

Art. 4. –Fiecare beneficiar va primi o sumă în valoare de 1500 lei inclusiv TVA, sumă acordată pentru achiziționarea unui dispozitiv electronic tip laptop.

Art. 5.- În cazul în care beneficiarul dorește achiziționarea unui laptop care depășește valoarea acordată, acesta va suporta diferența de preț din fondurile proprii.

CAPITOLUL IV - Criterii de eligibilitate

Art. 6. - Pentru a beneficia de obiectul Programului instituit, este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) Unitatea de învățământ la care își desfășoară activitatea beneficiarul să se afle pe teritoriul administrativ al Municipiului Sfântu Gheorghe;

b) Beneficiarul, în ultimii 5 ani, să nu mai fi accesat alt program la nivel național prin care să beneficieze de aceeași categorie de facilitate, ori în baza art. 94, alin. (2), lit z) din Legea educației naționale nr. 1/2011 ;

c) Beneficiarul să activeze în sistemul de învățământ cel puțin pe perioada anului școlar 2020-2021.

CAPITOLUL V - Documente necesare

Art. 7. – (1) Candidații vor aplica la program în baza unei Cereri tipizate, vizată de conducerea unității de învățământ la care își desfășoară activitatea, care va cuprinde și o declarație pe propria răspundere privind faptul că nu a beneficiat, în ultimii 5 ani, de aceeași categorie de facilitare în cadrul altui program sau în baza prevederilor art. 94 alin. (2) lit.z din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și un angajament să activeze în sistemul de învățământ cel puțin pe perioada anului școlar 2020-2021.

CAPITOLUL VI – Procedura

Art. 8. – (1) Persoanele interesate vor depune o cerere vizată de unitatea de învățământ angajatoare, împreună cu o copie de pe actul de identitate, la Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Cererea tipizată va putea fi accesată de către beneficiari de pe site-ul Municipiului Sfântu Gheorghe;

(3) Cererea-tip va constitui anexă la prezentul Regulament.

Art. 9. – Termenul de depunere a cererilor este 21 septembrie 2020.

Art. 10. –(1) În vederea verificării criteriilor de eligibilitate stabilite de prezentul Regulament, va fi numit prin dispoziția Primarului un funcționar public din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) În cazul mai multor cereri, în mod prioritar se vor soluționa cele depuse de cadrele didactice titulare.

(3) Dacă numărul cererilor depuse de cadrele didactice titulare depășește bugetul Programului, cererile vor fi soluționate în ordinea depunerii lor.

Art. 11. – În termen de 3 zile de la data expirării termenului de depunere a documentelor, funcționarul public desemnat va întocmi o listă cu cei care vor beneficia de Programul instituit.

Art. 12. – Lista va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe și pe site-ul www.sfantugheorgheinfo.ro.

Art. 13. - (1) Lista va fi supusă contestațiilor în termen de 48 ore de la data afișării acesteia la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de către o Comisie numită prin dispoziție de Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe în termen de 48 de ore de la depunerea acestora.

Art. 14. – Suma acordată în baza prezentului Regulament va putea fi ridicată de beneficiari pe baza facturii emise pe numele beneficiarului, ulterior datei de 21 septembrie 2020, însoțită de numărul contului bancar al acestuia.

Art. 15. – În cazul în care survin modificări privind criteriile de eligibilitate care sunt de natură a conduce la pierderea dreptului de a beneficia de facilitățile stipulate în prezentul Regulament, sau furnizează informații false, beneficiarii sunt obligați să aducă la cunoștința Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe situația care generează pierderea dreptului în termen de 5 zile de la ivirea acesteia, sub sancțiunea recuperării sumelor acordate.