

Regulamentul de atribuire a locuințelor de serviciu din fondul locativ al Municipiului Sfântu Gheorghe, pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sfântu Gheorghe

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. - Locuințele de serviciu se închiriază personalului în cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sfântu Gheorghe, conform prezentei proceduri, pe perioada exercitării atribuțiilor de serviciu, până la dobândirea unei locuințe proprietate personală.

Art. 2. - Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept la dat încetării raportului de serviciu a titularului. Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept și în situația dobândirii unei locuințe proprietate personală de către titularul acestuia. În aceste cazuri locatarul este obligat să predea locuința în termen de 30 zile de la data încetării raportului de serviciu sau dobândirii unei locuințe.

Art. 3. - Pentru stabilirea listelor de priorități primarul prin dispoziție va numi o comisie care va analiza criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție ale solicitanților.

Capitolul II. Criterii de acces

Art. 4. - Solicitantul cererii de locuință de serviciu care poate deveni titular al contractului de închiriere trebuie să aibă cel puțin 6 luni vechime în cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sfântu Gheorghe, iar solicitanții cu o vechime mai mare de un an să aibă cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor profesionale, pentru anul precedent.

Art. 5. - Solicitantul și soțul/soția acestuia, să nu dețină, să nu fi deținut și să fi înstrăinat o locuință proprietate personală pe raza teritorială a Municipiului Sfântu Gheorghe. Restricția nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințe trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care au fost retrocedate în natură.

Art. 6. - Solicitantul și soțul/soția acestuia, care nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat pe raza teritorială a Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 7. - Nu pot beneficia de locuințe de serviciu persoanele care au fost sancționate pe cale administrativă;

Capitolul III. Criterii de punctaj:

Art. 8. - Pentru stabilirea listelor de priorități se acordă puncte pentru:

- studii absolvite;
- condițiile de locuit avute până la momentul depunerii solicitării;
- starea civilă;
- calitative obținute la locul de muncă;

1. Nivelul studiilor:

Se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă

- | | |
|----------------------------------|--------|
| - studii doctorale | 40 pct |
| - studii universitare cu master | 35 pct |
| - studii universitare cu licență | 30 pct |
| - studii liceale | 20 pct |

2. Situația locativă:

- | | |
|---|--------|
| - chiriaș în spațiu din fond locativ privat | 15 pct |
| - tolerat în spațiu | 20 pct |

3. Starea civilă:

- | | |
|------------------------|--------|
| - necăsătorit | 10 pct |
| - căsătorit fără copii | 15 pct |

- căsătorit cu copil: 20 pct

*pentru fiecare copil minor se adaugă 5 puncte

- Familie monoparentală 20 pct

*pentru fiecare copil minor se adaugă 5 puncte

4. Calificative obținute la locul de muncă

- calificativ „Bine” 10 pct

- calificativ „Foarte Bine” 20 pct

NOTĂ:

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de vechimea în muncă în cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 9. - Locuințele de serviciu se acordă la cererea solicitantului. Cererea trebuie depusă la angajator, împreună cu originalul și copiile următoarelor documente justificative, după cum urmează:

- cerere tip anexa nr. 1 la prezentul regulament

- copia actului de identitate a solicitantului și a membrilor familiei care au împlinit vârsta de 14 ani, certificate de naștere ale tuturor membrilor de până la 14 ani;

- adeverință eliberată de către Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, privind vechimea, funcția deținută, observații dacă este cazul cu privire la abateri/sanțiuni disciplinare, raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale;

- declarația pe propria răspundere, după caz, dată în fața notarului public a solicitantului și soțul/soția acestuia, prezentată în original:

- nu dețin, nu a deținut și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală pe raza teritorială a Municipiului Sfântu Gheorghe;
- nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat al Municipiului Sfântu Gheorghe;

- copii după actele de studii (se depun numai pentru solicitant);

- copii după actele de stare civilă;

Capitolul IV. Dispoziții finale

Art. 10. - Contractul de închiriere va avea următoarele anexe:

- proces verbal de predare – primire a locuinței;

- fișa suprafeței locative închiriate;

- fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare.

Art. 11. - Contractul de închiriere împreună cu anexele se va întocmi de către Biroul Locativ și Ocuparea Domeniului Public din cadrul Direcției Patrimoniu a Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 12. - Contractul de închiriere constituie anexă la contractul individual de muncă/dispoziția de numire.

Art. 13. - Contractele de închiriere cu privire la locuințele de serviciu se încheie pe o durată de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii. La prelungirea contractului de închiriere este obligat să reconfirme îndeplinirea criteriile de acces prevăzute în Cap. II.

Art. 14. - Titularii contractelor de închiriere sunt obligați să locuiască în locuințele de serviciu atribuite și le este interzis să le subînchirieze terților, în tot sau în parte, spațiul locativ atribuit cu titlu de locuință de serviciu.

Art. 15 - Formularul tip privind solicitarea de înscriere pe lista de prioritate la locuințe de serviciu și actele necesare pentru solicitarea unei locuințe de serviciu, constituie anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul regulament.

CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU

Subsemnatul/subsemnata.....cu domiciliu/reședința în având CNP....., angajat la, în funcția de, născut/ă la data denr. telefon....., alăturat prezentei depun documentele prevăzute în anexa nr. 2 la HCL nr...../2020 în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe de serviciu, în regim de închiriere,

Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP).....

a) Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP).....

b) Copil I (nume, prenume, CNP).....

c) Copil II (nume, prenume, CNP).....

d) Copil III(nume, prenume,CNP).....

.....

.....

.....

Situația locativă:

Subsemnatul declar că cunosc prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații.

Data

Semnătura

**LISTA ACTELOR CARE ÎNSOȚESC SOLICITAREA UNEI LOCUINȚE DE
SERVICIU**

1. Dosar plic;
2. Cerere tip conform anexei 2 la Hotărâre;
3. Copii ale B.I. (Buletin de Identitate) sau C.I. (Carte de Identitate) ale tuturor membrilor majori ai familiei;
4. Adeverință, în original, eliberată de către Serviciul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Sfântu Gheorghe, privind vechimea în cadrul instituției, funcția deținută, observații dacă este cazul cu privire la abateri/sancțiuni disciplinare, raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale
5. Declarația pe propria răspundere dată în fața notarului de către solicitant și soțul/soția acestuia după caz, în original:
 - nu dețin, nu a deținut și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală pe raza teritorială a Municipiului Sfântu Gheorghe;
 - nu dețin, în calitate de chirias, o altă locuință din fondul locativ de stat al Municipiului Sfântu Gheorghe;
6. copii BI/CI, certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă;
7. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant);
8. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință)
Alte documente care sunt apreciate că fac dovada obținerii punctajului pentru cazuri de excelență
Documentele solicitate în copie vor fi prezentate și în original în vederea confruntării acestora.