

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Sfantu Gheorghe

Cod de identificare fiscala: 4404605; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 2; Localitate: Sfantu Gheorghe; Cod Postal: 520008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO123 Covasna; Adresa de e-mail: jozsef.sandor@sepsi.ro; reka.balint@sepsi.ro; Nr de telefon: +40 267316902; Fax: +40 267316902; Persoana de contact: Jozsef Sandor; In Atentie: Jozsef Sandor; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.sfantugheorgheinfo.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii serviciilor de iluminat public din Mun. Sfantu Gheorghe

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4404605_2019_PAAPD1049810

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul delegarii de gestiune este serviciul de iluminat public din municipiul Sfântu Gheorghe, care presupune următoarele activități:

- aducerea și menținerea în parametri a sistemului de iluminat public din Municipiul Sfântu Gheorghe;
- operarea sistemului de iluminat actual și cel dezvoltat prin intermediul unui dispecerat;
- montarea și demontarea iluminatului festiv.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4145483 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO123 Covasna

Locul principal de executare:

Municipiul Sfântu Gheorghe

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul delegarii de gestiune este serviciul de iluminat public din municipiul Sfântu Gheorghe presupune următoarele activități:

- aducerea și menținerea în parametri a sistemului de iluminat public din municipiul Sfântu Gheorghe;
- operarea sistemului de iluminat actual și cel dezvoltat prin intermediul unui dispecerat;
- montarea și demontarea iluminatului festiv.

Activitatea de întreținere a sistemului de iluminat public din Municipiul Sfântu Gheorghe se referă la toate operațiile necesare aducerii și menținerii sistemului de iluminat public la parametrii normali (electrici, luminotehnici, etc.) proiectați.

Desfășurarea serviciului de iluminat public trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale localităților, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a infrastructurii aferente serviciului.

Întreținerea reprezintă ansamblul de operații de volum redus, executate periodic sau neprogramat în activitatea de exploatare, având drept scop menținerea în stare tehnică corespunzătoare a diferitelor subansambluri ale instalațiilor.

Realizarea lucrărilor de exploatare și de întreținere a instalațiilor de iluminat public se va face cu respectarea procedurilor specifice de:

- admitere la lucru;
- supravegherea lucrărilor;
- scoatere și punere sub tensiune a instalațiilor;
- control al lucrărilor.

Nevoile si cerintele sunt enumerate in Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	89% Punctaj maxim factor: 89
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența inginerului autorizat ANRE gradul IIIA, IIIB	Experiența inginerului autorizat ANRE gradul IIIA, IIIB, concretizată în numărul de proiecte similare în care expertul a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract: 5 puncte	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Punctajul aferent inginerului autorizat ANRE gradul IIIA, IIIB, menționat în DUAE, se va acorda astfel: pentru experiența constând în implicarea în 2 sau mai multe proiecte similare se acordă 5 puncte. Se va prezenta autorizatie ANRE gradul IIIA, IIIB , CV, diplome, certificate privind studiile efectuate, respectiv contracte, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă experiența experților cheie. Aceste documente se vor depune în cadrul ofertei tehnice, conform precizărilor caietului de sarcini. Cerința minimă pentru inginer autorizat ANRE gradul IIIA, IIIB este implicarea în cel puțin un contract cu activități similare cu cele care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.**

Experiența electricianului nr. 1, autorizat ANRE gradul IB sau II B

Experiența electricianului nr. 1, autorizat ANRE gradul IB sau II B -concretizată în numărul de proiecte similare în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract -2 puncte

2%
Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul: **Cerința minimă pentru electrician nr.1 este implicarea în cel puțin un contract cu activități similare cu cele care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.**

Punctajul aferent electricianului autorizat menționat în DUAE, se va acorda astfel: pentru experiența constând în implicarea în 2 sau mai multe proiecte se acordă 2 puncte.

Se va prezenta autorizatie ANRE gradul IB sau II B , CV, diplome, certificate privind studiile efectuate, respectiv contracte, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă experiența experților cheie. Aceste documente se vor depune în cadrul ofertei tehnice, conform precizărilor caietului de sarcini.

Experiența electricianului nr. 2, autorizat ANRE gradul IB sau II B

Experiența electricianului nr. 2, autorizat ANRE gradul IB sau II B - concretizată în numărul de proiecte similare în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract -2 puncte

2%
Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul: **Cerința minimă pentru electrician nr.2 este implicarea în cel puțin un contract cu activități similare cu cele care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Punctajul aferent electricianului autorizat menționat în DUAE, se va acorda astfel: pentru experiența constând în implicarea în 2 sau mai multe proiecte se acordă 2 puncte.**

Se va prezenta autorizatie ANRE gradul IB sau II B , CV, diplome, certificate privind studiile efectuate, respectiv contracte, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă experiența experților cheie. Aceste documente se vor depune în cadrul ofertei tehnice, conform precizărilor caietului de sarcini.

Experiența electricianului nr. 3, autorizat ANRE gradul IB sau II B

Experiența electricianului nr. 3, autorizat ANRE gradul IB sau II B - concretizată în numărul de proiecte similare în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract -2 puncte

2%
Punctaj maxim factor: 2

Algoritm de calcul: **Cerința minimă pentru electrician nr. 3 este implicarea în cel puțin un contract cu activități similare cu cele care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Punctajul aferent electricianului autorizat menționat în DUAE, se va acorda astfel: pentru experiența constând în implicarea în 2 sau mai multe proiecte se acordă 2 puncte.**

Se va prezenta autorizatie ANRE gradul IB sau II B , CV, diplome, certificate privind studiile efectuate, respectiv contracte, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă experiența experților cheie. Aceste documente se vor depune în cadrul ofertei tehnice, conform precizărilor caietului de sarcini.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 60; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului nu poate fi revizuit într-un interval de 24 luni de la semnare. La începutul celui de al trei-lea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a contractului un procent de 70 % din fiecare preț unitar poate fi revizuit în plus sau în minus, în cazul în care o astfel de revizuire este solicitată de către una dintre părți,

în scris în termen de cel puțin 1 lună înainte de data intenției de semnare a actului adițional.

Prețul contractului poate fi ajustat în condițiile stabilite la art. 164 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Justificarea majorării prețului contractului se realizează pe baza evoluției indicelui (armonizat al) prețurilor de consum așa cum este acest indice publicat de către Institutul Național Român de Statistică.

Formula de ajustare a prețului este următoarea:

$$Pr = Po \times [(A+B \times Ir/Io)], \text{ unde:}$$

Pr = prețul revizuit;

Po = prețul inclus în Propunerea Financiară inițială;

A = 30% – reprezintă coeficientul fix stabilit de Autoritatea Contractantă reprezentând proporția neajustabilă a Prețului Contractului;

B = 70% - reprezintă proporția estimată a resursei umane utilizate în realizarea activităților în Contract;

I = este indicele (armonizat al) prețurilor de consum;

Io = indicele (armonizat al) prețurilor de consum pentru luna corespunzătoare termenului limită de depunere a Ofertelor;

Ir = indicele menționat în Contract și aplicabil cu 3 luni înainte de împlinirea lunii din Contract stabilită pentru ajustarea prețurilor.

Raportul Ir/Io trebuie rotunjit la maximum patru (4) zecimale.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. – Neincadrarea in situatiile art. 164 din L98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE.

Se vor solicita documente suport ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in functie de informatiile introduse in DUAE in conformitate cu art.196 alin. (1): - cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum razulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Cerinta 2. – Neincadrarea in situatiile art. 165 din L98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE.

Se vor solicita documente suport ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in functie de informatiile introduse in DUAE in conformitate cu art.196 alin. (1):

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) RESTANTE la momentul prezentarii.

Cerinta 3. – Neincadrarea in situatiile art. 167 din L98/2016.

Modalitatea de indeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE.

In conformitate cu art. 63 din L 98/2016, persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt urmatoarele: Antal Arpad Andras - primar, Toth -Birtan Csaba - viceprimar, Sztakics Eva Judit – viceprimar - Presedinte fara drept de vot al comisiei de evaluare, Veress Ildiko - director executiv, Kulcsar Tunde Ildiko - secretar, Molnar Katalin - membru comisie de evaluare, Sandor Jozsef - membru comisie de evaluare, Ciulei Ioan - membru comisie de evaluare, Balint Reka – membru de rezerva comisie de evaluare, Morar Edith - membru de rezerva comisie de evaluare, Biro Laszlo- membru de rezerva comisie de evaluare.

NOTE: - Pentru persoanele juridice straine se aplica prevederile art. 168 din L 98/2016;

- Conform art. 193 alin. (1) – Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre

autoritatile publice sau de catre terti.

- Conform art. 196 alin. (1) – Autoritatea contractanta poate solicita candidatilor/ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in orice moment pe durata desfasurarii unei proceduri de atribuire, daca acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

- Conform art. 196 alin. (2) – Inainte de atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru, cu exceptia situatiei contractelor subsecvente atribuite in executarea unui acord - cadru, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, cu exceptia procedurilor desfasurate in mai multe etape cand documentele justificative sunt solicitate inainte de transmiterea invitatiiilor pentru etapa a doua catre candidatii selectati.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016. Aceasta declaratie va fi prezentata odata cu DUAE.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinirea a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv:

- certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta (traducere autorizata), urmand sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTARII ACESTUIA.

-Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina Atestat ANRE gradele C1A și C2A.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, adica Atestat ANRE gradele C1A și C2A urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

-Se solicita existenta sediului administrativ (punctului de lucru) sau Declarație pe proprie răspundere privind înființarea sediului/punctului de lucru in Sfantu Gheorghe sau pe o raza de 100 km ;

Se va completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, adica Document constatator sau Declarație pe proprie răspundere privind înființarea sediului/punctului de lucru in Sfantu Gheorghe sau pe o raza de 100 km .

Nota: Documentele vor fi depuse in copie, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cf. art. 150 alin. 2 din HG 395/2016 ofertantul va prezenta denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective completand aceste informatii in DUAE. In cazul in care ofertantul/candidatul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul/candidatul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la art.193 alin. (1) lit. a), precum si cele de la alin. (1) lit. b) si c) din lege care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza

ofertantul/candidatul in cadrul procedurii de atribuire. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul/candidatul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la art.193 alin. (1) lit. a) din lege.

Se vor solicita documente suport ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in functie de informatiile introduse in DUAE in conformitate cu art.196 alin. (2) din L 98/2016.

Conform - art. 185 (1) In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia raspund in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Informatiile privind asociatii se vor completa in DUAE. Acordul de asociere se prezinta odata cu DUAE. Se vor solicita documente suport ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in functie de informatiile introduse in DUAE. In conformitate cu art. 196 alin. (2).

In cazul in care ofertantul/candidatul demonstreaza indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala bazandu-se pe capacitatile altor entitati, invocand, dupa caz, sustinerea unui tert, DUAE, impreuna cu angajamentul de sustinere, trebuie sa fie completat separat si de catre tertul/tertii sustinator (i) pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul/candidatul.

DUAE prezentat de tertul/tertii sustinator (i) va include toate informatiile mentionate la art.193 alin. (1) lit. a), precum si informatiile de la art.193 alin. (1) lit. b) si c) care prezinta relevanta pentru sustinerea acordata in cadrul procedurii de atribuire respective Formularul nr. 6.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta Angajamentul de sustinere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediat intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Se solicita urmatoarele resurse tehnice:

- autospecială cu platforma ridicătoare – 2 buc;
- autoutilitară cu platformă – 1 buc;
- autolaborator PRAM – 1 buc;
- autovehicul transport echipamente și personal – 1 buc;
- Mașina de tăiat beton și asfalt – 1 bucată;
- Polizor unghiular – 2 bucăți;
- Mașina de găurit și înșurubat portabilă – 2 buc;
- Generator electric – 1 buc.;
- Generator sudură – 1 buc.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Operatorul economic clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor poate face dovada detinerii in proprietate si/sau in chirie a resurselor tehnice solicitate prin prezentarea in copie legalizata a cartii de identitate si talon pentru autovehiculele solicitate , si contract de servicii de inchiriere(in cazul inchirierii autovehiculului sau utilajului), conventie, facturi de achizitie care sa ateste faptul ca resursele tehnice solicitate se afla in dotarea, sau precum si la dispozitia acestuia . La Autolaborator PRAM se accepta si contract de prestari servicii masuratori electrice cu o societate specializata.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic are obligatia de a deține sau a înființa în termen de maxim 10 zile de la semnarea contractului un dispecerat perfect funcțional, cu personal specializat, funcțional 24h/24h, zilnic – 7 zile/7 zile pe săptămână.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, adica declaratie pe proprie raspundere privind deținerea sau disponibilitatea de a înființa un dispecerat funcțional 24h/24h zilnic – 7 zile/7zile pe săptămână la dispoziția municipalității și cetățenilor din Sfântu Gheorghe .

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

1. Se constituie in suma fixa de 41454,00 lei. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, in conf cu prev art. 36 alin. (1)-HG 395/2016; Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se va prezenta autoritatii contractante, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, in conf cu prev art 36 alin(4)-HG 395/2016 – Formular nr. 3;
2. Contul Autoritatii Contractante unde se va depune GP: RO51TREZ2565006XXX000146 deschis la TREZORERIA SFANTU GHEORGHE, cod fiscal 4404605;
3. Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei: 4 luni de la data limita stabilita de depunere a ofertelor;
4. Garantia trebuie sa fie irevocabila;
5. In cazul depunerii de oferte in asociere, instrumentul de garantare trebuie sa prevada, in mod explicit, faptul ca garantia este constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;
6. GP se va posta obligatoriu in SEAP, scanata, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, de catre toti operatorii economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:Nu**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) www.cnsc.ro, Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislatia romana sau comunitara. Prezenta enumerare nu este limitativa.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**NuNu-**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**Nu**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in caietul de sarcini, sub sanctiunea respingerii acesteia.

Va cuprinde descrierea modului de realizare a întreținerii și menținerii pe perioada contractului de delegare a gestiunii pentru sistemul de iluminat din Municipiul Sfântu Gheorghe, având în vedere sistemul de management propus a fi implementat de fiecare ofertant prin oferta sa tehnică.

Descrierea soluției tehnice privind dispecerizarea și telegestiunea în regim de continuitate prin proiectarea și implementarea sistemului de management al serviciului de iluminat public.

Fișele tehnice vor fi completate cu caracteristicile proprii ale produsului propus prin ofertă, denumirea produsului și al producătorului acestuia. Se vor anexa pentru verificarea informațiilor și fișele tehnice ale producătorului precum și traducerea acestora și restul documentelor specificate în fișă.

Ofertanții au obligația de a respecta următoarele garanții minime solicitate de autoritatea contractantă:

- lucrări de intervenții și reparații: 1 an;
- aparate de iluminat complet echipate conform cerințe caiet de sarcini: 5 ani;
- componentele sistemului de telegestiune: 2 ani;
- piese de schimb, componente pentru corpuri de iluminat: 6-12 luni, în funcție de garanția asigurată de producător.

Pe perioada în care lucrările de construcții-montaj și echipamentele sunt în perioada de garanție, ofertanții au obligația de a remedia pe cheltuiala proprie orice defect apărut în instalația pusă în funcțiune. Ofertanții își vor lua măsuri specifice de protecție a echipamentelor electrice și electronice oferite.

Ofertanții sunt obligați să fundamenteze prin calcule tehnice, pe bază de documente, toate informațiile cuprinse în oferta lor tehnică.

Datele și informațiile cuprinse în oferta tehnică vor fi utilizate la întocmirea ofertei financiare constituind date de fundamentare a acesteia. Orice necorelare între datele și informațiile cuprinse în oferta tehnică și datele și valorile cuprinse în oferta financiară dă dreptul autorității contractante să respingă în totalitate oferta care nu respectă această cerință.

Ofertanții pot efectua o vizită în teren, cu înștiințarea autorității contractante, ocazie cu care își vor culege toate informațiile necesare întocmirii ofertei tehnice și financiare.

Se va prezenta modelul de contract semnat cu/fara obiecțiuni.

Având în vedere prevederile art. 51 din Legea 98/2016 operatorii economici trebuie să indice faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Se va solicita prezentarea unei declarații în acest sens. Se pot obține informații pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>, www.anpm.ro/ro/reglementari

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Orice denumire sau marcă specificată în caietul de sarcini este însoțită de sintagma "sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi criptată în SEAP de fiecare ofertant și va conține prețul total fără TVA, pentru îndeplinirea contractului. Formularul de Ofertă reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare legate de obiectul contractului (Formularul de ofertă = Formular nr. 2).

Oferta financiară se va realiza în urma centralizării datelor din oferta tehnică și va cuprinde:

- prețul total pentru activitatea de întreținere-menținere a sistemului de iluminat public;
- prețul total pentru activitatea de montare/demontare a sistemului de iluminat festiv;
- borderou de tarife unitare pentru activitățile de întreținere-menținere a sistemului de iluminat public respectiv montare – demontare a sistemului de iluminat festiv.

Pentru fiecare poziție de preț din borderou se va întocmi câte un deviz ofertă în care vor fi cuprinse cheltuielile care stau la baza formării prețului propus de către ofertant.

Prețul pentru fiecare operație prevăzută în listă, devizul ofertă va conține ca elemente de fundamentare valorile pentru materialul, manopera, utilajul, transportul necesare, cotele aferente cheltuielilor directe și indirecte precum și cota de profit. Acest preț va fi utilizat pentru întocmirea situațiilor de lucrări și a facturilor pe întreaga perioadă a contractului de delegare a gestiunii.

Contravaloarea lucrărilor de întreținere-menținere respectiv iluminat festiv se va plăti lunar în baza situațiilor de lucrări acceptate de beneficiar.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin caietul de sarcini chiar dacă aceasta are prețul cel mai scăzut.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

IV. - "Art. 210 (1) din Legea 98/2016 – În cazul unei oferte care are un preț sau cost aparent neobisnuit de scăzut în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/incheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

(2) Clarificările prevăzute la alin. (1) se pot referi în special la: a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la procesul de producție, serviciile furnizate sau metodele de construcție utilizate; b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor; c) originalitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor propuse de ofertant; d) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 51 alin. (1); e) respectarea obligațiilor prevăzute la art. 218; f) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

(3) Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are un preț aparent neobisnuit de scăzut și respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, ținând seama de elementele menționate la alin. (2).

(4) Autoritatea contractantă respinge întotdeauna o ofertă atunci când constată că aceasta are un preț neobisnuit de scăzut deoarece nu respectă obligațiile prevăzute la art. 51 alin. (1).

(5) Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț neobisnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de autoritatea contractantă, ca ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

(6) În cazul în care autoritatea contractantă respinge o ofertă pentru motivul prevăzut la alin. (5), va informa Comisia Europeană după consultarea cu Consiliul Concurenței.

Prețul din Formularul de Ofertă va reprezenta prețul total al executării contractului (fără TVA) în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și va fi exprimat în LEI.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice.

În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Solicitarile de clarificari (Formular nr. 7) referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului/invitatiei de participare in conformitate cu prevederile art. 160 alin 3 din L98/2016.

Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.103 alin 3 din HG395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica prin mijloace electronice din Legea 98/2016.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai in format electronic si numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in conditiile prevazute de art. 104 din HG 395/2016, cu respectarea prevederilor art. 104 alin 2 din HG 395/2016.

In conformitate cu prevederile art. 123 alin. (3) din HG. nr. 395/2016, Documentele prevazute la alin. (2)(DUAE, documentele de calificare, raspunsurile la solicitarile de clarificari) se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Ofertantii vor avea in vedere imprejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentatia de atribuire este unul orientativ, cu mentiunea ca in privinta continutului documentului prezentat de ofertanti, fiecare informatie dintre cele solicitate prin modelele de formulare este obligatorie.

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Astfel, pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari") acordand in acest sens un termen de raspuns de cel mult trei zile lucratoare.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in S.E.A.P., numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare.

Oferta va fi insotita de:

- Imputernicire legala – semnata de catre Administrator, sau alt document legal echivalent, in cazul in care semnatul ofertei este altcineva decat Administratorul si copie CI - Formularul 8
- Imputernicire pentru liderul Asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura , daca este cazul.

Nota:

a. Ofertantii straini vor prezenta documentele traduse in limba romana de un traducator autorizat.

In conformitate cu art. 123 din HG nr. 395/2016 „Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.”, in caz contrar autoritatea contractanta va declara oferta ca fiind inacceptabila, in baza art. 215 alin. 4 sau neconforma in baza prevederilor art. 215 alin.5 din Legea 98/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

In cazul in care se constata ca pe locul 1 sunt clasate doua sau mai multe oferte deoarece au preturi egale, in vederea departajarii, autoritatea contractanta va solicita operatorilor economici in cauza sa incarca electronic prin intermediul SEAP documente care contin noile preturi. Operatorii economici pot completa DUAE prin utilizarea formularului editabil anexat prezentei documentatii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-