

Biroul Locativ și Ocuparea domeniului public

Măsurile necesare pentru luarea în evidență și analiza solicitărilor de locuințe cu chirie, construite din fondul locativ de stat și proprietatea municipiului Sfântu Gheorghe

1. - Lista solicitanților se afișează la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, la sediul Biroului Locativ, str. Kőrösi Csoma Sándor nr. 5, precum și pe site-ul acesteia, în vederea aducerii la cunoștință publică a obligației privind reactualizarea/completarea dosarelor, cu mențiunea termenului limită, respectiv 30.04.2018. În acest sens Biroul Locativ și Ocuparea Domeniului Public va trimite o adresă solicitanților.
2. - Predarea tuturor dosarelor cu proces-verbal de predare – primire Comisiei de analiză a cererilor numită prin dispoziție de primar, până la data de 07.05.2018.
3. - Cererea pentru evaluarea solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii va fi însoțită de următoarele acte justificative:
 - a) cerere în nume propriu;
 - b) xerocopie după actele de identitate pentru toți adulții din familie;
 - c) xerocopie după certificatul de naștere, pentru toți copiii din familie;
 - d) xerocopie după certificatul de căsătorie;
 - e) certificat fiscal emis de Direcția Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, din care să reiasă că nu are datorii față de bugetul local;
 - f) adeverință de la locul de muncă care atestă vechimea în muncă și venitul realizat;
 - g) xerocopie după diplomele de studii;
 - h) copii ale actelor de identitate pentru toate persoanele cu care familia locuiește împreună la aceeași adresă;
 - i) xerocopie după contractul de închiriere, după caz;
 - j) declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia din care să rezulte faptul că titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu a fost beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Sfântu Gheorghe și că nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuții pentru realizarea unei locuințe.
 - k) alte acte doveditoare, dacă e cazul, cum ar fi: certificat de încadrare în grad de handicap grav, Sentința judecătorească privind desfacerea căsătoriei, decizie de pensionare, adeverințe care atestă situațiile prevăzute în Cap. X din criteriile de punctaj.
- 4.- Criteriile de punctaj pentru stabilirea ordinii de prioritate în vederea repartizării locuințelor cu chirie sunt cele prevăzute în anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 121/2014.
- 5.- La finalizarea procedurii de evaluare, dosarele vor fi retransmise împreună cu procesul-verbal de predare –primire, Biroului Locativ și Ocuparea Domeniului Public din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.
- 6.- Ordinea de prioritate la repartiția locuințelor cu chirie construite din fondul locativ de stat și proprietatea municipiului Sfântu Gheorghe va fi aprobată de Consiliul local și va fi afișată la sediul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, și pe site-ul acesteia.