

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **UAT Municipiul Sfântu Gheorghe**, cu sediul în localitatea Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, județul Covasna, codul fiscal¹ 4404605, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Școala Gimnazială "Gödri Ferenc" Sfântu Gheorghe**, cu sediul în localitatea Sfântu Gheorghe, str. Alea Elevilor, nr.1, județul Covasna, codul fiscal 13646713, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. **Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională CREFOP**, cu sediul în localitatea București, str. Splaiul Unirii, nr.4, tronson II, ap.19, sectorul 4, codul fiscal 18906849, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
4. **Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe**, cu sediul în localitatea Sfântu Gheorghe, str. Pescarilor, nr.34/B, județul Covasna, codul fiscal 30085114, având calitatea de **membru 4/Partener 4**
5. **Asociația „Caritas- Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia**, cu sediul în localitatea Târgu-Mureș, str. P-ța Trandafirilor nr. 61, județul Mureș, codul fiscal 1213139, având calitatea de **membru 5/Partener 5**
6. **Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe**, cu sediul în localitatea Sfântu Gheorghe, str. P-ța Kálvin nr. 3, județul Covasna, codul fiscal 4202126, având calitatea de **membru 6/Partener 6**
7. **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna**, cu sediul în localitatea Sfântu Gheorghe, str. Gen Grigore Balan, nr.14, județul Covasna, codul fiscal 11333035, având calitatea de **membru 7/Partener 7**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ***”Proiect de integrare socio-economică și de combatere a sărăciei în comunitatea marginalizată rromă din Cartierul Ciucului, Municipiul Sfântu Gheorghe,,*** care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară **4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei**, Prioritatea de investiție **9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii**, apel de proiecte POCU/138/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități încare populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate /1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități încare populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) UAT Municipiul Sfântu Gheorghe	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului</i> Activități și subactivități: 0.Activitate preliminară 0.1.Realizare analiza preliminară 0.2.Selectia partenerilor 0.3. Depunerea cererii de finanțare Activitatea 1 - Selectia grupului tinta 1.1. Lansarea selectiei 1.2. Selectia grupului tinta 1.3. Informare 1.4. Semnarea contractelor 1.5. Monitorizarea grupului tinta Activitatea 2 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (subactivitatea 1.1. și 1.2. din Ghidul specific) 2.1. Finanțarea/ subvenționarea cheltuielilor cu educația copiilor prescolari Activitatea 3 Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii (subactivitatea 1.3. din Ghidul specific) 3.6. Programul A doua șansa – subvenții Activitate 4 Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă (subactivitatea 2.1. din Ghidul specific) 4.2. Acordare de sprijin financiar angajatorilor Activitatea 5 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă (subactivitatea 2.3. din Ghidul specific) 5.3. Subvenții aferente cursurilor de formare profesională 5.4. Formare profesională diverse calificări + subvenții

5.6. Subvenții acordate angajatorilor

5.7. Acordare sprijin transport pentru grup tinta

Activitatea 7 Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri (subactivitatea 3.2. din Ghidul specific)

7.1 Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri (subactivitatea 3.2. din Ghidul specific)

Activitatea 8 Furnizarea de servicii în cadrul centrului comunitar integrat (activitatea 4 din Ghidul specific)

8.1. Servicii de screening

Activitatea 9 Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă (activitatea 5 din Ghidul specific)

9.1. Îmbunătățirea condițiilor de locuit al grupului tinta

9.2. Reabilitarea clădirii pentru înființarea Centrului comunitar multifuncțional

Activitatea 13 Informare și publicitate cu privire la proiect

13.1 Informare și publicitate cu privire la proiect

Activitatea 14 Managementul proiectului

14.1 Managementul proiectului

Resurse umane implicate:

- manager de proiect: Pal Szabolcs Mihaly
- responsabil financiar: Pataki Zsuzsanna
- responsabil tehnic: Laszlo Csaba
- responsabil juridic: Sandor Kinga
- asistent manager/secretar: Simon Dorottya-Emese

Resurse materiale puse la dispoziția proiectului:

Elemente puse la dispoziție din partea liderului de proiect:

- 1 spațiu de 76,3 mp
- 1 spațiu de 127,2 mp

disponibile la adresa Alea Caminului, nr. 34, scara C, nr. ap XLII, XLIII, Municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna

- 5 birouri
- 5 calculatoare tip desktop

disponibile la adresa str. 1 decembrie 1918, nr. 2, Municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:

- servicii de consultanță și expertiză
- servicii de screening
- servicii de execuție
- servicii de informare și publicitate
- elemente IT
- elemente consumabile
- servicii de consultanță

Școala Gimnazială "Gödri
Ferenc" Sfântu Gheorghe

Activitatea 1 - Selectia grupului tinta

- 1.1.Lansarea selectiei
- 1.2.Selectia grupului tinta
- 1.3.Informare

Activitatea 3 Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii (subactivitatea 1.3. din Ghidul specific)

- 3.1.Programul Scoala dupa Scoala
- 3.2. Activități educative extrașcolare și extracurriculare
- 3.4. Gradinita de vara
- 3.6. Programul A doua sansa

Resurse umane implicate:

- coordonator proiect: Albert Andrea
- profesor în cadrul programului "A doua șansă" – post vacant
- responsabil activități extrașcolare și extracurriculare – post vacant
- profesor în cadrul programului "Școală după școală" – post vacant
- profesor în cadrul programului "Grădinița de vară" – post vacant

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului:

Echipamente din partea Partenerului:

- 1 sala pentru birou echipa lider proiect
- 6 săli
- 1 imprimantă multifuncțională
- 1 sală pentru servirea mesei
- 1 laborator de informatică
- 6 videoproiectoare

Disponibile la adresa: str. Aleea Elevilor, nr.1, Municipiul Sfântu-Gheorghe, județul Covasna

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului:

- materiale de birotica
- material didactic
- elemente IT
- tabla interactiva
- materie prima pentru realizare hrana

Partener 3
Fundația Centrul de Resurse
pentru Educație și Formare
Profesională CREFOP

Activități și subactivități:

Activitatea 1 - Selectia grupului tinta

- 1.1.Lansarea selectiei
- 1.2.Selectia grupului tinta
- 1.3.Informare

Activitatea 5 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă (subactivitatea 2.3. din Ghidul specific)

- 5.1. Informare, consiliere, orientare profesionala
- 5.2. Formare profesională - competențe sociale si civice (CVSC)
- 5.6.Masuri de sprijin pentru plasare pe piata muncii

Activitatea 6 Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă

pentru înființarea de afaceri (subactivitatea 3.1. din Ghidul specific)

- 6.1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru înființarea unei afaceri
- 6.2. Consultanța pentru elaborarea planurilor de afaceri
- 6.3. Organizare concurs de planuri de afaceri
- 6.4. Suport în înființarea companiei

Activitatea 12 Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate (activitatea 7 din Ghidul specific)

- 12.1. Campanie de informare și conștientizare în vederea consolidării de parteneriate

Resurse umane implicate:

- coordonator activități proiect: Porojan Theodor Adrian
- expert grup țintă – post vacant
- responsabil consiliere profesională – post vacant
- expert consiliere profesională – post vacant
- facilitator comunitar – post vacant
- expert job-club și mediere – post vacant
- responsabil formare profesională – post vacant
- formator de tip C – post vacant
- formator de tip D – post vacant
- evaluator comisie examen ,cursuri – post vacant
- consultant dezvoltare antreprenorială – post vacant
- expert reprezentant al mediului de afaceri – post vacant
- expert reprezentant al patronatului – post vacant
- expert reprezentant al sistemului financiar – post vacant
- responsabil comunicare – post vacant
- expert non-discriminare – post vacant
- expert comunicare grup vulnerabil – post vacant
- expert audio-video – post vacant
- jurist – post vacant

Resurse materiale puse la dispoziția proiectului:

Echipamente din partea Partenerului:

- 2 calculatoare tip desktop
- 1 laptop
- 2 multifuncționale
- 1 fișet metalic
- 6 scaune
- 2 birouri
- 2 dulapuri

Disponibile la adresa: str. Splaiul Unirii, nr.4, tronson II, bl. B3, et. 7, ap 19, sector 4, București, județul București

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:

- geți laptop
 - scanner portabil
 - leasing auto pentru transportul echipei de
-

implementare

- videoproiector
 - închiriere spatiu pentru desfasurare activitatii de consultanta pentru elaborarea planurilor de afaceri
 - închiriere spatiu pentru desfasurare activitatii de suport in infiintarea companiei
 - aparate telefonice (smarthphone)
 - servicii de editare și tipărire materiale sesiuni de consiliere
 - tablete
 - cameră video
 - scaune birouri
 - scaune conferință
 - aparat foto DSLR
 - organizare filme didactice
 - materiale pentru evenimente angajatori
 - servicii organizare evenimente
 - mouse wireless
 - laptop
 - sistem desktop all-in-one
 - multifunctionala (copiator, fax, scanner)
 - network storage
 - birouri
 - masă tip conferință
 - fișete metalice arhivare
 - accesibilizare spații pentru desfășurarea activității și igienizarea acestuia
 - materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului
 - cărți de specialitate, materiale educaționale, în format tipărit, audio și/sau electronic
 - materiale consumabile pentru organizarea activităților de formare profesionala (bibliorafturi, hartie de scris, hartie de flipchart, markere, agrafe, capse, post-ituri etc.)
 - materiale campanie
 - închiriere spații
 - soft monitorizare si gestiune grup țintă
 - licențe program editare text
 - aparate telefonice
 - cărți de specialitate, materiale educaționale, în format tipărit, audio și/sau electronic pentru orientare profesională
 - birou recepție
 - stand pliante
 - router wireless dual band
-

- licențe antivirus
- corp depozitare dosare si carti
- ecran proiecție
- servicii de editare și tipărire materiale sesiuni de consiliere
- servicii editare și tipărire materiale sesiuni de formare

Partener 4

Asociația Serviciul de Ajutor
Maltez în România Filiala
Sfântu Gheorghe

Activități și subactivități:

Activitatea 1 - Selectia grupului tinta

- 1.1.Lansarea selectiei
- 1.2.Selectia grupului tinta
- 1.3.Informare

Activitatea 8 Furnizarea de servicii in cadrul centrului comunitar integrat (activitatea 4 din Ghidul specific)

- 8.4. Activitati pentru părinți și copii
- 8.6. Dezvoltarea serviciilor pentru persoane fără adăpost
- 8.7. Dezvoltarea serviciului de asistență medicala pentru femei însărcinate și mame

Activitatea 10 Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (activitatea 6 din Ghidul specific)

- 10.1.Activități de asistență juridică pentru reglementări acte

Activitatea 11 Acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea (activitatea 7 din Ghidul specific)

- 11.2. Mobilizarea voluntarilor
- 11.3. Organizarea de tabere pentru copii/tineri/părinți cu tematici diferite în legătură cu lumea care ne înconjoară

Resurse umane implicate:

- coordonator activități: Szekely Robert
- responsabil activități specifice: Rakos Zsolt Levente
- 2 posturi asistent social– posturi vacante
- mediator social
- 3 posturi asistent medical– posturi vacante
- medic– post vacant
- psihopedagog– post vacant
- administrator de clădire– post vacant
- personal auxiliar– post vacant
- contabil– post vacant

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului:

Echipamente din partea Partenerului:

- 1 mașină
- 1 ambulanță
- săli/spații

Disponibile la adresa: str. Romulus Cioflec, nr.7, bloc
144, Municipiul Sfântu-Gheorghe, județul Covasna

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului:

- echipament IT
- echipamente si elemente birotica
- elemente de mobilier
- echipamente de joaca
- servicii organizare evenimente,tabere
- sistem audio
- echipament de asistență medicală, si de supraveghere
- materie prima pentru realizare hrana

Partener 5

Asociația „Caritas - Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia

Activități și subactivități:

Activitatea 1 - Selectia grupului tinta

- 1.1.Lansarea selectiei
- 1.2.Selectia grupului tinta
- 1.3.Informare

Activitatea 8 Furnizarea de servicii in cadrul centrului comunitar integrat (activitatea 4 din Ghidul specific)

- 8.2.Programe pentru persoane în vârstă
- 8.3. Functionarea unei spalatorii sociale
- 8.5. Programe pentru copii și tineri

Activitatea 11 Acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea (activitatea 7 din Ghidul specific)

- 11.1. Promovarea voluntariatului

Resurse umane implicate:

- 1 coordonator din partea partenerului cu normă parțială, studii superioare în domeniul economic
- 1 asistent social principal cu normă întreagă, studii superioare în asistență socială, experiență în muncă peste 5 ani
- 1 asistent social cu normă întreagă, studii superioare în asistență socială, debutant
- 1 asistent social cu normă parțială, studii superioare în asistență socială
- 1 psiholog cu normă întreagă, studii superioare, autorizat de liberă practică
- 2 pedagogi sociali cu norme parțiale, studii pedagogice de nivel mediu sau superior
- 1 facilitator comunitar cu normă întreagă, studii în domeniul științelor socio-umane,
- 1 coordonator voluntariat cu fracțiune de normă, studii medii sau superioare

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului:

- Echipamente ale coordonatorului din partea Partenerului:
- 1 laptop
- 1 smartphone
- 1 multifunctionala A4 laser
- 1 birou in spatiu comun in incinta Sediului Punct de lucru Sf. Gheorghe, str. Kós Károly nr. 11, cod poștal 520055
- 1 autoturism uz comun cu alti angajati pentru deplasari

in interes de servicii.

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului:

- Mașini de spălat pentru echiparea spălătoriei sociale
- Materiale sanitare pentru activități
- Consumabile birotică și didactice pentru activități
- Echipament personalizat pentru echipa Centrului
- Mobilier pentru echiparea Centrului
- Accesorii pentru echiparea Centrului
- Electrocasnice pentru echiparea Centrului
- Echipamente tehnologice pentru echiparea Centrului

Partener 6

Școala Gimnazială Specială
Sfântu Gheorghe

Activități și subactivități:

Activitatea 1 - Selectia grupului tinta

- 1.1.Lansarea selectiei
- 1.2.Selectia grupului tinta
- 1.3.Informare

Activitatea 2 Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (subactivitatea 1.1. si 1.2. din Ghidul specific)

- 2.2. Activități de formare a abilităților/ deprinderilor copiilor preșcolari și terapia de limbaj

Activitatea 3 Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii (subactivitatea 1.3. din Ghidul specific)

- 3.3. Program de sprijin individualizat
- 3.5. Gradinita de vara pt copii cu nevoi speciale

Resurse umane implicate:

- coordonator activități: Forro Huba
- asistent social – post vacant
- kinetoterapeut – post vacant

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului:

Echipamente din partea Partenerului:

- 1 aparat foto
- 1 aparat de înfoliat
- 2 imprimante multifuncționale

Disponibile la adresa: str.Piața Calvin, nr.3, Municipiul
Sfântu-Gheorghe, județul Covasna

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului:

- materiale pedagogice

Partener 7

Agenția Județeană pentru
Ocuparea Forței de Muncă
Covasna

Activități și subactivități:

Activitatea 1 - Selectia grupului tinta

- 1.1.Lansarea selectiei
- 1.2.Selectia grupului tinta
- 1.3.Informare

Activitate 4 Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă (subactivitatea 2.1. din Ghidul specific)

- 4.1. Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Activitatea 5 Măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă (subactivitatea 2.3. din Ghidul specific)

- 5.5. Integrare, plasare pe piața muncii

Resurse umane implicate:

- coordonator activități: Kelemen Tibor
-

- evaluator de competențe profesionale: Ordog Eniko
- evaluator de competențe profesionale: Bende Orsolya Reka
- consilier profesional: Ilyes Erzsebet
- consilier profesional: Kadar Ildiko

Resurse materiale puse la dispozitia proiectului:

Echipamente din partea Partenerului:

- 1 birou
- 1 autoturism
- 2 stații de lucru cu display tactil
- 1 modem internet
- 1 telefonie fixă
- 2 buc. telefonie mobilă
- 1 parcare cu acces gratuit
- 1 spațiu cu utilități de aprox. 100 mp.

Disponibile la adresa: str. Gen. Grigore Bălan, nr.14,
Municipiul Sfântu-Gheorghe, județul Covasna

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:

- elemente IT
- elemente de mobilier
- elemente de birotica

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Municipiul Sfântu Gheorghe	6.100.052,66 lei inclusiv TVA
Partener 2 Școala Gimnazială "Gödri Ferenc" Sfântu Gheorghe	1.031.274,26 lei inclusiv TVA
Partener 3 Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională CREFOP	2.653.587,81 lei inclusiv TVA
Partener 4 Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe	1.439.622,66 lei inclusiv TVA
Partener 5	1.502.566,67 lei inclusiv TVA

Asociația „Caritas - Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia	
Partener 6 Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe	922.680,00 lei inclusiv TVA
Partener 7 Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna	97.511,39 lei inclusiv TVA
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	13.747.295,45 lei inclusiv TVA

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) UAT Municipiul Sfântu Gheorghe	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i> 174.075,12 lei inclusiv TVA 1,27 %
Partener 2 Școala Gimnazială "Gödri Ferenc" Sfântu Gheorghe	20.625,49 lei inclusiv TVA 0,15 %
Partener 3 Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională CREFOP	NU ESTE CAZUL
Partener 4 Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe	NU ESTE CAZUL
Partener 5 Asociația „Caritas- Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia	NU ESTE CAZUL
Partener 6 Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe	18.453,60 lei inclusiv TVA 0,13 %
Partener 7 Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna	1.950,23 lei inclusiv TVA 0,01 %

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7

A.Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 8 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UAT Municipiul Sfântu Gheorghe	Antal Árpád András - primar		
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Școala Gimnazială "Gödri Ferenc" Sfântu Gheorghe	Albert Andrea - director		
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Fundația Centrul de Resurse pentru Educație și Formare Profesională CREFOP	Porojan Theodor Adrian – președinte		
Partener 4	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România Filiala Sfântu Gheorghe	Biszak Iozsef – președinte		
Partener 5	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Asociația „Caritas- Asistență Socială” Filiala Organizației Caritas Alba Iulia	Ludescher László - director		
Partener 6	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe	Forró Huba - director		
Partener 7	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna	Kelemen Tibor – director executiv		

