

Studiu de oportunitate

privind delegarea gestiunii prin negociere directă a serviciului public de administrare a Cimitirului Comun în Municipiul Sfântu Gheorghe, către TEGA S.A. Sfântu Gheorghe

I. Descrierea activității

Sub denumirea de Cimitir Comun se înțelege locul special amenajat și dotat, destinat înhumării, exhumării, reînhumării persoanelor decedate, cu respectarea dispozițiilor sanitare și antiepidemice legale. Activitatea de administrare și exploatare a cimitirului uman ce aparține Municipiului Sfântu Gheorghe se referă la:

- a) primirea comenzii pentru înmormântare;
- b) închirierea, pregătirea și aranjarea capelei;
- c) deschidere și închidere cavou;
- d) ridicat și remontat capac cavou;
- e) săpat groapă;
- f) înhumare (transportul decedatului de la capelă la locul de veci, introducerea în groapă, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare);
- g) depunerea și aranjarea coroanelor de flori amenajare mormânt după înhumare (evacuarea pământului în surplus și transportul coroanelor la deponeu);
- h) exhumare în condițiile prevederilor legale;
- i) organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare, precum și a evidenței persoanelor decedate;
- j) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen de 10- 20- 25 de ani;
- k) încasarea tarifelor aprobate de consiliul local;
- l) amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare la cerere;
- m) asigurarea prestațiilor necesare înhumării;
- n) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor și împrejmuirilor;
- o) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului.

Realizarea activităților menționate mai sus se face în conformitate cu prevederile Regulamentului de Administrare și Funcționare a Cimitirului aprobat de Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe.

În cadrul Cimitirului Comun se efectuează activități conexe necesare unei bune funcționări a cimitirului, după cum ar fi:

- a) evacuarea gunoiiului, inclusiv a vegetației ornamentale;
- b) supravegherea lucrărilor de construcții care se efectuează, urmărind asigurarea ordinii și curățeniei la locurile din jurul construcțiilor;

II. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea delegării de gestiune

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune prin concesiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și diversificarea serviciilor și activităților prestate populației.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către concesionar trebuie să includă în mod obligatoriu, preluarea integrală a riscului exploatării aferent contractului de delegare a gestiunii.

Riscul exploatării este constituit din:

- a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați și măsurabili, pe întreaga durată a concesiunii;
- b) riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului lucrărilor executate/serviciilor puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametrii de performanță și calitate sunt integral respectați.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii municipiului.

Având în vedere că în ultimii 9 ani în cimitirul comun nu au fost oferite toate serviciile funerare prevăzute în Legea 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, prin delegarea gestiunii ar putea fi posibil extinderea activităților specifice serviciilor funerare care necesită personal calificat în acest domeniu.

Având în vedere specificul activității, conform căruia este imperios necesară asigurarea continuității activității (24 de ore din 24 inclusiv sâmbăta, duminica precum și sărbătorile legale) o societate comercială înființată de municipiul Sfântu Gheorghe în baza Legii 31/1991 poate să asigure continuitatea activității prin angajarea unui număr suficient de personal care să asigure desfășurarea în condiții de eficiență și eficacitate a activității specifice serviciului în schimburi.

Prin achitarea unei redevențe anuale în funcție de valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile delegate se va realiza un raport calitate/cost optimizat pentru perioada de derulare a contractului de delegare, și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

III. Investiții necesare pentru modernizare sau extindere

Operatorul are obligația de a efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de utilități, precum și:

- reabilitarea clădirii administrative din cimitir;
- marcarea locurilor de veci prin montarea de plăcuțe pe care să fie înscrise parcela, rândul și mormintele de pe rândul respectiv;
- extindere de utilități și realizarea împrejmuirii în cazul în care se va extinde perimetrul cimitirului prin achiziționarea de teren de către municipiu.

IV. Modalitatea de acordare de delegare de gestiune

Gestiunea delegată prin negociere directă, prin încheierea unui contract de concesiune, către TEGA S.A, societate înființată de Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe.

V. Durata estimată a contractului de concesiune

Concesionarea se face pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii la expirarea termenului inițial în condițiile legii.

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului este de 2 luni.

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii prin negociere directă a serviciului public de administrare al Cimitirului Comun în Municipiul Sfântu Gheorghe către TEGA S.A.

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare al serviciului public de administrarea cimitirului, obiectivele urmărite prin delegarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabil în cursul derulării serviciului.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public respectiv activități necesare administrării, funcționarea, exploatarea, Cimitirului Comun, proprietatea publică al Municipiului Sfântu Gheorghe

Art. 2. - Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare modernizării, exploatării și întreținerii cimitirului.

CAP. II. OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 3. – (1) Obiectul delegării gestiunii îl constituie dreptul și obligația concesionarului TEGA S.A. de administra, exploata și moderniza infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, de a întreține și menține în funcțiune cimitirului comun din municipiul Sfântu Gheorghe, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului anexă la Contractul de delegare

Delegatul are obligația să asigure păstrarea integrității și protejarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

CAP. III. OBIECTIVELE URMĂRITE

Art. 4. - Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) îmbunătățirea calității serviciilor și diversificarea acestora;
- b) crearea de locuri de muncă;
- c) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, creșterea calității vieții;
- d) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- f) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- g) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- h) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- j) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

Art. 5. - Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;

- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în cazul modificării semnificative a elementelor de cost;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;
- k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului

CAP. IV. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 6. - Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte domeniul public sau privat al Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul gestiunii indirecte, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în concesiune, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a operatorului devin bunuri de retur, după ce operatorul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini Municipiului Sfântu Gheorghe la încheierea contractului de delegare

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni operatorului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut operatorului la începutul perioadei de gestiune indirectă și au fost utilizate de către acesta pe durata gestiunii, precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii.

Art. 7. - Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice concesionate:

1. Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 10 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare.

2. Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;

3. Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;

4. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Sfântu Gheorghe;

5. În desfășurarea activității bunurile din proprietatea municipiului se vor utiliza conform destinației acestora.

CAP. V. DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 8. - Durata contractului de delegare este de 3 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

CAP. VI. CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC

Serviciile care vor fi prestate de către operator:

Art. 9. – (1) Servicii și activități necesare realizării serviciilor funerare, astfel încât ceremonialul înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare:

- a) Primirea comenzii pentru înmormântare;
- b) Pregătirea pentru înmormântare;
- c) Închirierea, pregătirea și aranjarea capelei;
- d) Deschidere și închidere cavou;
- e) Ridicat și remontat capac cavou;
- f) Săpat groapă;
- g) Înhumare (transportul decedatului de la capelă la locul de veci, introducerea în groapă, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare);
- h) Depunerea și aranjarea coroanelor de flori amenajare mormânt după înhumare (evacuarea pământului în surplus și transportul coroanelor la deponeu);
- i) Exhumare după 7 ani;
- j) Exhumare înainte de 7 ani, în condițiile legii;
- k) Reînhumarea osemintelor după 7 ani.

(2) Serviciul religios oficiat de reprezentanții bisericilor cu ocazia înmormântării se consideră prestare de servicii funerare.

(3) Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 3 zile.

(4) Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administratorului cimitirului.

(5) Alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare :

- a) executat groapă zidită sau betonată, simplă sau suprapusă;
- b) executarea și întreținerea mormintelor de pământ.

Săpăturile făcute pentru gropile simple, cele zidite și construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului. Nu se va depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine.

(6) Servicii de încasare taxelor și tarifelor aferente serviciului concesionat și urmărirea achitării acestor taxe.

(7) Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului:

a) asigurarea în incinta cimitirului a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare, prin instalarea de coșuri și pubele, prin întreținerea și înlocuirea acestora atunci când este cazul, prin efectuarea în permanență a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, capelei, construcțiilor administrative și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, ori de câte ori este necesar. Executarea a cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale (evacuarea resturilor vegetale, pământ, deșeuri rezultate din construcții, etc) a mormintelor și a aleilor din perimetrul cimitirului;

b) întreținerea mormintelor neîngrijite pe o perioadă de 2 ani, cu obligația ținerii evidenței acestora și a probelor care dovedesc starea de neîngrijire, precum și înștiințarea în scris a concedentului în vederea luării măsurilor legale.

(8) Activități de întreținere și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente. Investiții de reabilitare, extindere și modernizare cu aprobarea concedentului.

(9) Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirelor, constând în: cosirea ierbii, toaletarea arborilor și arbuștilor, greblarea frunzelor uscate și transportarea lor în locuri autorizate conform legii.

(10) Serviciul de pază și ordine a cimitirului.

Art. 10. – (1) Înhumările se fac numai în baza Certificatului de deces eliberat de Oficiul Stării Civile care a înregistrat decesul, și în locul stabilit de operator.

(2) Operatorul păstrează o copie de pe Certificatul de deces.

Art. 11. - Atribuirea în folosință a locurilor de veci în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare, după plata tarifelor stabilite. Înhumarea decedaților se face de către operator.

Art. 12. - Pentru o persoană decedată, se atribuie un loc de veci, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

Art. 13 - În cazul în care aparținătorii doresc înhumarea decedatului într-un loc de veci deja concesionat, trebuie să aibă acordul scris al titularului de loc, care trebuie să achite taxa de reconcesionare a locului de veci, în cazul în care acesta este expirat.

Art. 14. - Dimensiunile locurilor de veci sunt următoarele:

(1) 2,60 m x 1,30 m pentru un loc de veci simplu, intervalele dintre locurile de veci sunt de 0,20 m (trotuar comun, după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

(2) 2,60 m x 2,30 m pentru două locuri de veci

(3) Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de 2m.

Art. 15. - Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitării celor interesați cu plata tarifelor care sunt stabilite în Contractul de delegare.

Aceste tarife pot fi modificate prin Hotărârea Consiliului local în condițiile legii.

CAP. VII. PREȚURI ȘI TARIFE

Art. 16. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 17. - Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

Art. 18. - Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune, după caz;

b) realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor delegate

Art. 19. - Tarifele serviciilor funerare și activităților necesare realizării serviciilor funerare sunt distincte pe tipuri de servicii și activități, și sunt prevăzute în contractul de delegare, astfel:

a) Tarife de înhumare fundamentate pe baza lucrărilor necesare și funcție de tipul locului de veci (groapă, groapă zidită, cavou);

b) Tarife pentru catafalcare și folosirea capelei;

c) Tarife de concesiune;

d) Tarife de întreținere a locurilor de înhumare la cerere;

e) Tarife de exhumare.

Art. 20. - La propunerea operatorului, tarifele pentru alte tipuri de servicii sau activități care nu au fost prevăzute și care pot să apară în timpul exploatării concesiunii, vor putea fi aplicate după aprobarea de către consiliul local.

Art. 21. - Plata utilităților (energie electrică, apă-canal, deșeuri/gunoi) din cimitir se va face de către operator în baza contractelor pe care acesta este obligat să le încheie cu furnizorii.

CAP. VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Secțiunea 1. Drepturile concesionarului

Art. 22. - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate corespunzător cantității și calității acestora în baza tarifelor aprobate de consiliul local;

b) să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în condițiile legii.

Secțiunea 2. Obligațiile concesionarului

Art. 23. - Concesionarul are următoarele obligații:

a) să asigure continuitatea desfășurării serviciilor și activităților funerare;

b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de concedent în caietul de sarcini;

c) să furnizeze autorității locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;

d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

e) să asigure conduita și ținuta adecvată personalului angajat;

f) să asigure afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrarea cimitirului, a programului de funcționare a cimitirului și urmărirea respectării întocmai a acestora;

g) să asigure afișarea în locuri vizibile a tarifelor serviciilor practicate.

Art. 24. - În cazul rezilierii unilaterale de către autoritate a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă al concesionarului, acesta este obligat să asigure continuitatea obiectului concesiunii până la finalizarea de către autoritatea competentă a unei noi proceduri de delegare de gestiune.

Art. 25. - Concesionarul are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

Art. 26. - Refacerile de construcții funerare și morminte deteriorate de persoane necunoscute, revin operatorului, paza cimitirului făcând parte integrantă din obiectul contractului de delegare.

Art. 27. - Operatorul răspunde pentru realizarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului.

Art. 28. - Concesionarul va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciilor prestate și va efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare, și anume:

a) efectuarea reparațiilor și asigurarea dotărilor specifice necesare ceremonialului de înhumare la capelă funerară;

b) marcarea locurilor de veci prin montarea de plăcuțe pe care să fie înscrise parcela, rândul și nr. locului de înhumare de pe rândul respectiv;

c) extindere de utilități;

d) construire toaletă publică diferențiată pe sexe, pentru persoanele care vizitează cimitirul.

Art. 29. - Concesionarul are obligația urmării lucrărilor funerare executate în cimitir, după cum urmează:

a) anunțarea autorității privind execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare a cimitirului și dacă se constată lipsa permisului de lucru;

b) urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în permisul de lucru;

c) oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare a cimitirului și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;

d) obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora, în cel mai scurt timp.

Art. 30. - (1) Concesionarul are obligația verificării pe teren împreună cu aparținătorii, a locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul.

(2) Concesionarul răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate.

Art. 31. - (1) Concesionarul va păstra evidența tuturor înhumărilor în registre speciale și cu următoarele specificații:

- data înmormântării;

- datele personale ale decedatului;

- numărul actului de deces;

- locul înhumării(parcela, rândul, numărul mormântului);

- aparținătorul/concesionarul care a efectuat înmormântarea;

- numărul facturii, chitanței care dovedește achitarea tarifului serviciului funerar prestat.

(2) Concesionarul este obligat să prezinte lunar în format electronic această evidență concedentului.

Art. 32. - Concesionarul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de delegare.

Art. 33 - Lucrările de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor executa doar de către operatori autorizați.

Art. 34. - Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare a cimitirului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

Art. 35. - Concesionarul va prezenta concedentului, în fiecare an până la data de 15 decembrie, un raport care va cuprinde programul de investiții.

Secțiunea 3. Drepturile concedentului

Art. 36. - Concedentul are următoarele drepturi:

a) să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor;

b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

c) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini;

d) să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciului în condițiile stabilite de contractul de delegare.

Secțiunea 4. Obligațiile concedentului

Art. 37. - Autoritatea contractantă are următoarele obligații

a) să aprobe/respingă programele de reabilitare, extindere și modernizare precum și obiectivele noi de investiții propuse de concesionar;

b) să controleze și monitorizeze modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate, cantitatea serviciilor prestate de către concesionar, respectarea indicatorilor de performanță stabiliți, modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;

c) să inventarieze și să țină evidența bunurilor delegate;

CAP VIII. REDEVENȚA

ART. 38. - (1) În schimbul delegării serviciului public operatorul datorează începând cu data intrării în vigoare al contractului, o redevență egală cu 5 % din valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile delegate.

(2) Redevența se facturează de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor încasarilor depuse de concesionar pînă la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

Art. 39. - Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

CAP. IX. FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

Art. 40. - Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatarei obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism.

Art. 41. - Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului;
- fonduri alocate de la bugetul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

CAP. X. PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

Art. 42. - Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii este întocmit anual de concedent, împreună cu consiliul local.

Art. 43. - Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, laprelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar sau ca urmare a constatării unor abateri ale concesionarului, prin reziliere unilaterală din partea concedentului;

c) contractul este reziliat de drept în cazul în care concesionarul de servicii publice este declarat în faliment sau insolvență.

CAP. XI. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Art. 44. - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

CAP. XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 45. - Concesionarul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexa este prezentul caiet de sarcini.

Art. 46. - Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

Art. 47. - Caietul de sarcini constituie anexă la Contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare Cimitirului Comun și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRAREA ȘI
FUNȚIONAREA CIMITIRULUI COMUN DIN MUNICIPIUL SFÂNTU
GHEORGHE**

CAPITOLUL I. – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prin cimitir, în accepțiunea prezentului Regulament se înțelege locul special amenajat destinat înhumării persoanelor decedate.

Art. 2. - Prezentul Regulament se aplică Cimitirului comun aflată în proprietatea publică al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 3. - În cimitir sunt aplicabile dispozițiile legate de domeniul edilitar, urbanistic, sanitar și de mediu iar administratorul cimitirului este obligat să respecte legislația în materie precum și prezentul regulament.

CAPITOLUL II. – AMENAJAREA, VIZITAREA, ÎNTREȚINEREA

Art. 4. - Terenul aparținând Cimitirului Comun nu va putea fi atribuit în folosință decât pentru înhumarea persoanelor decedate.

Art. 5. - (1) Terenul aparținând cimitirului se împarte în parcele, rânduri și morminte.

(2) Locurile de înhumare au dimensiunile de 2,60 m x 1,30 m pentru un loc de înhumare simplu, intervalele dintre locurile de înhumare sunt de maxim 0,20 m (trotuar comun, după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

(3) Pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,60 m x 2,30 m.

(4) Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de 2 m.

Art. 6. - Vizitarea locurilor de veci în cimitire este permisă zilnic:

- În perioada 01 aprilie – 30 octombrie, între orele 08,00 – 21,00;

- În perioada 31 octombrie-02 noiembrie, între orele 08,00-22,00;

- În perioada 02 noiembrie – 31 martie, între orele 08,00 – 18,00.

Art. 7. – (1) Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit.

(2) Operatorul serviciului public răspunde de semnele, obiectele și construcțiile funerare existente în cimitir.

(3) Celelalte semne și obiecte funerare cum ar fi: obeliscuri, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzut la art. 2. Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, aparținătorii sunt obligați să le desființeze.

Art. 8. - În situația în care titularii dreptului de folosință a locului de înhumare nu au posibilitatea întreținerii acestor locuri, datorită faptului că domiciliază în altă localitate sau nu le permite vârsta sau sănătatea, la solicitarea lor această întreținere va putea fi făcută contra cost de către personalul operatorului.

CAPITOLUL III. – ACCESUL ÎN CIMITIR

Art. 9. – (1) Accesul în cimitir pentru vizitatori se face conform orarului de funcționare aprobat. Porțile de acces pot fi folosite și în situații deosebite (accesul autovehiculelor cu specific pompe funebre, accesul autovehiculelor și utilajelor necesare salubrității cimitirelor).

(2) Circulația în cimitire se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea monumentelor.

Art. 10. - Închiderea porților este anunțată de către personalul de pază cu 15 minute înainte de expirarea programului menționat la art.3. Personalul de pază are obligația ca la expirarea programului să solicite vizitatorilor părăsirea cimitirului. Se interzice prezența sau

accesul publicului după închiderea programului de vizită, cu excepția personalului de pază și a angajaților operatorului.

CAPITOLUL IV. - INTERDICȚII

Art. 11. - Este interzis accesul în cimitire a următoarelor persoane:

- a) aflate în stare de ebrietate;
- b) îmbrăcate sumar sau cu îmbrăcăminte indecentă;
- c) copiilor în vârstă de până la 10 ani, neînsoțiți;
- d) însoțite de câini sau alte animale domestice lăsate libere.

Art. 12. - În incinta cimitirului se interzice:

- a) consumul de semințe;
- b) cântatul, cu excepția muzicii interpretate cu ocazia ceremoniei de înmormântare;
- c) folosirea zgomotoasă a aparatelor de radio și a casetofoanelor sau producerea de disconfort auditiv de orice natură;
- d) practicarea comerțului ambulant.

Art. 13. - (1) Este interzis accesul în cimitir a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul operatorului.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă, precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflețit la locul de veci.

Art. 14. - Accesul și evacuarea în și din cimitire a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 3,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din cimitire și a vehiculelor operatorului.

Art. 15. - Persoanelor fizice sau juridice care execută construcții funerare li se permite accesul cu autovehicule care transportă materiale gata preparate sau semifabricate pentru construcții funerare sau cu utilaje folosite la construcțiile funerare numai după solicitarea Permisului de lucru care se va elibera contra cost de operator. Permisul de lucru se eliberează cu condiția ca titularul locului de înhumare să fie la zi cu achitarea al dreptului de folosință al locului de înhumare și cu prezentarea următoarelor acte: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele, modul de manipulare a materialelor și deșeurilor) Zilnic și la finalizarea lucrărilor, persoanele care efectuează lucrările de construcții sunt obligate să curețe locația afectată.

Art. 16. - Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, containere sau coșuri de gunoi) păstrându-se curățenia și ordinea acestora. Realizarea și întreținerea locurilor amenajate pentru depozitarea gunoaielor și deșeurilor intră în sarcina operatorului.

Locurile special amenajate se vor indica prin plăcuțe și indicatoare.

CAPITOLUL V. - ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 17. - Locurile de înhumare sunt atribuite în folosință pe o perioadă de 10, 20, 25 de ani în favoarea aparținătorilor decedatului în condițiile prezentului Regulament.

Art. 18. - Locurile atribuite în folosință nu se pot înstrăina sau schimba. Acestea pot fi lăsate cu titlu de moștenire până la rude de gradul IV (gradul de rudenie să fie certificat cu actedoveditoare).

Art. 19. - Beneficiarii Legilor nr. 341/2004, 44/1994, 29/2000, 118/1990, 55/1998, 189/2000 beneficiază de locuri de înhumare gratuite pe veci la cerere. Acestea se vor atribui în folosință în funcție de terenul liber existent cu dovada încadrării în aceste legi.

Art. 20. - (1) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare, după plata tarifelor stabilite.

(2) În favoarea personalităților marcante al municipiului care dețin titlul onorific "PRO URBE" locurile de înhumare se atribuie gratuit.

Art. 21. - (1) Atribuirea locurilor de înhumare în cazul decesului, se efectuează de către concesionar.

(2) Pentru o persoană decedată se atribuie un loc de înhumare. În locul de înhumare se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

Art. 22. - Dreptul de folosință a locurilor de înhumare încetează:

- a) la expirarea duratei de folosință;
- b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept;
- c) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare pe o perioadă mai mare de 2 ani;
- d) neplata taxelor de concesiune.

Art. 23. - Operatorul de serviciu verifică anual starea de fapt a mormintelor. În cazul în care se constată că anumite locuri de înhumare sunt părăsite sau menținute în stare de neîngrijire mai mult de 2 ani, chiar dacă dreptul de folosință nu a expirat, concesionarii își vor pierde dreptul de folosință asupra locului respectiv. Excepție de la prevederile de mai sus fac mormintele funerare din patrimoniul național, monumentele istorice și operele de artă.

Art. 24. - În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să elibereze terenul în termen de 90 zile de la încetare. În caz contrar, lucrările funerare trec în patrimoniul privat al municipiului Sfântu Gheorghe, în condițiile legii, după trecerea celor 90 zile.

Pentru lucrările de construcții funerare degradate pe care foștii titulari nu le desființează, desființarea va fi executată de către operator

Art. 25. - Operatorul serviciului, are obligația să anunțe situațiile prevăzute la art. 20 și art. 21 după următoarea procedură: Concesionarul transmite o somație la adresa titularului dreptului de folosință din registru, va lipi înștiințări pe mormintele în cauză și la avizierul cimitirului, respectiv, va publica anuală în presa locală un anunț privind expirarea dreptului de folosință.

Art. 26. - Titularii dreptului de folosință au obligația să anunțe în scris despre schimbarea domiciliului.

Art. 27. - Operatorul serviciului va păstra și va gestiona evidența tuturor locurilor de veci și a înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată.

CAPITOLUL VI. – ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE

Art. 28. - Dreptul de înhumare în cimitirul comun au:

1. persoanele decedate cu ultimul domiciliu în Municipiul Sfântu Gheorghe;
2. persoanele decedate cu ultimul domiciliu în alte localități, dar care au dreptul de folosință asupra unui loc de veci în cimitir;
3. rudele până la gradul IV sau persoanele aflate în întreținerea unor persoane cu domiciliul stabil în municipiul Sfântu Gheorghe;
4. persoanele decedate fără aparținători și cu ultimul domiciliu în municipiu. Acestea vor fi înhurate în locul indicat de operatorul serviciului Sfântu Gheorghe.

Pentru alte situații decât cele prevăzute la art. 24, dreptul la înhumare în cimitir îl au și alte persoane cu aprobarea Primarului Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 29. - Înhumările se fac numai în baza adeverinței de înhumare.

Înmormântarea decedaților aduși din alte localități se face pe baza autorizației sanitare de transport și adeverințelor de înhumare.

Art. 30. - Decedații care au suferit de boli contagioase nu vor fi depuși la capele, ci vor fi înhurați direct la groapă.

Art. 31. – (1) Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă.

(2) Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 3 zile.

Art. 32. - Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administratorilor cimitirului.

Art. 33. - Deshumările și reînhumările se fac în condițiile legii, iar operațiunea se consemnează în registrul de evidență și în evidența computerizată.

Art. 34. - Dacă la expirarea termenului dreptului de folosință, acesta nu se prelungește, se pierde dreptul de folosință și locul de înhumare se atribuie, în caz de deces, altei persoane, osemintele rezultate din deshumare se depun alături de noul înhumat. Costul procesiunii de înhumare a osemintelor se suportă de noul titular al dreptului de folosință.

Art. 35. - Transportul persoanelor decedate în aceeași localitate în altă localitate sau în altă țară, se face cu vehicule mortuare și cu mijloace de transport special amenajate, cu respectarea normelor sanitaro-antiepipedemice. Efectuarea acestor transporturi se asigură cu respectarea dispozițiilor din convențiile internaționale în care Statul Român este parte și potrivit dispozițiilor legale în materie. Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit tarifelor stabilite.

CAPITOLUL VII. – OPERATORUL

Art. 36. - (1) Operatorul are următoarele obligații:

1. ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor repertoar cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare);

2. întocmirea planului cu organizarea cimitirului;

3. inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor;

4. marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înhumare;

5. urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și înștiințarea Primăriei în cazul încălcării legislației în vigoare;

6. inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;

7. verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul;

8. răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;

9. oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;

10. obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp;

11. urmărirea unei exploatare și funcționări a utilităților în cimitire;

12. urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia;

13. executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat;

14. afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrare a cimitirelor și urmărirea respectării întocmai a acestuia;

15. respectarea orarului de funcționare a cimitirelor;

16. ținerea evidenței înhumărilor personalităților importante;

17. colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare a acestora.

(2) Operatorului îi este interzis:

1. să permită efectuarea unor lucrări fără permis de lucru și să accepte persoane pentru efectuarea unor lucrări fără verificarea documentelor pe care acestea trebuie să le dețină;

2. tăierea de pomi sau arbori fără aprobarea Direcției de Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

3. executarea locurilor de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul Regulament;

4. permiterea aplicării unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare atribuit;
5. deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor, fără aprobare instituțiilor de specialitate;
6. executarea unor împrejmuiiri, gropi zidite sau cavouri fără permis de lucru;
7. aprobarea efectuării unor lucrări pregătitoare în alte locuri decât cele stabilite ;
8. să aplice alte tarife decât cele aprobate;
9. să înstrăineze sau să schimbe locul de înhumare fără aprobare;
10. să îndepărteze semnele funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință.

CAPITOLUL VIII – PERSONALUL CIMITIRULUI

Art. 37. - Operatorul va asigura toate condițiile necesare pentru a avea la dispoziție un număr suficient de personal, cum ar fi: gropari, îngrijitori.

Art. 38. - Tot personalul cimitirului are obligația să supravegheze și să semnalizeze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirului.

Art. 39. - Personalul de gropari și îngrijitori va avea următoarele obligații:

1. săparea gropilor, respectiv deschiderea cavourilor sau a nișelor;
2. coborârea sicriilor în gropi sau cavouri;
3. în caz de deshumare, extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea, incinerarea resturilor de sicrie;
4. acoperirea gropilor, respectiv închiderea cavourilor sau nișelor;
5. menținerea în stare de întreținere a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitire;
6. purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor de înhumare;
7. menținerea stării de curățenie în cimitire;
8. menținerea în stare curată a locurilor de depozitare a resturilor, gunoaielor și darea concursului la ridicarea acestora;
9. orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor.

Art. 40. - Personalului cimitirelor le este interzis:

1. să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;
2. să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de folosință a expirat;
3. pretinderea sau primirea de foloase necuvenite de la familiile îndoliate sau agenți economici pentru efectuarea unor activități care nu intră în atribuțiunile lor de serviciu;
4. să aibă un comportament neadecvat sau ținută vestimentară care să dăuneze operațiunilor funerare ce se desfășoară în incinta cimitirelor;
5. să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;
6. să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;
7. să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;
8. să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine;
9. să consume alcool, să cânte sau să asculte muzică în incinta cimitirelor.

CAPITOLUL IX. – PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE

Art. 41. - (1) Operatorul va asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc, cu operativitate, în condiții calitative corespunzătoare.

(2) Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați, cu **plata anticipată** a prețurilor și tarifelor aferente.

(3) Tarifele specifice serviciilor și lucrărilor funerare se aprobă prin hotărârea consiliului local.

Art. 42. - Toate persoanele fizice sau juridice care înhumează decedați în cimitirul aparținând Municipiului Sfântu Gheorghe vor achita contravaloarea serviciilor funerare obligatorii (săparea gropii, transportul decedaților la groapă etc.) concesionarului.

Art. 43. - Concesionarul va executa reparații și va asigura curățenia aleilor cimitirului, cosirea ierbii, reparații și reamenajări de locuri de depozitare a deșeurilor.

CAPITOLUL X. – EXECUTAREA DE CONSTRUCȚII FUNERARE ÎN CIMITIRE

Art. 44. - (1) În Cimitirul Comun aparținând Municipiului Sfântu Gheorghe se pot executa construcții funerare de către operator sau de către societăți comerciale de profil sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii, decizia alegerii executantului lucrării rămânând la atitudinea aparținătorilor.

(2) Construcțiile funerare se vor executa numai pe timpul programului prevăzut la art. 3.

Art. 45. - Agenții economici autorizați să execute construcții funerare vor respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 46. - Se pot executa următoarele construcții funerare:

a) la suprafață: borduri sau împrejmuiri, capele, monumente, obeliscuri, capace, alte lucrări de artă plastică;

b) în subteran: cripte, bolte, cavouri, gropi zidite.

Art. 47. - Executarea construcțiilor funerare se face în baza unui permis de lucru eliberat de operator. Tariful pentru eliberarea permisului de lucru este prevăzut în Contractul de delegare.

Art. 48. - Eliberarea documentelor pentru construcțiile funerare se face după plata tarifelor, în funcție de suprafața pe care se execută construcția.

Art. 49. - (1) Actele necesare pentru avizarea și eliberarea permisului de lucru sunt:

- cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde:

- numele, prenumele, adresa;

- parcela, rândul, mormântul unde urmează să se execute lucrarea;

- denumirea firmei care execută lucrarea.

(2) Permisul de lucru, care se întocmește în 2 exemplare:

- un exemplar agentului economic care execută lucrarea;

- un exemplar la dosarul operatorului.

Permisul de lucru se eliberează numai după plata taxelor legale.

Art. 50. - Agenții economici care urmează să execute construcții funerare în cimitir să execute lucrările astfel:

- pentru lucrările, obișnuite în 30 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției (permisul de lucru);

- pentru capele, conform autorizației de construire.

Permisul de lucru se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile etc.) în termenele de mai sus. Prelungirea permisului de lucru se face prin achitarea contravaloarei permisului de lucru încă o perioadă.

Art. 51. - Este interzisă orice construcție funerară în afara limitei suprafeței locului aflat în folosință. Societățile comerciale care prestează construcții funerare în cimitire, cât și persoanele fizice care execută lucrări în regie proprie, au obligația respectării dimensiunilor locurilor de înhumare concesionate.

Art. 52. - Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistența și pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.

Art. 53. - Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu urdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 54. - Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 55. - Materialele necesare pentru construcție nu vor fi aduse la locul de executare decât pe măsura nevoilor.

Art. 56. - Se interzice depozitarea în cimitir a materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări pregătitoare.

Art. 57. - Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate din incinta cimitirelor.

Art. 58. - Este interzisă montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare, iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, vor fi desființate.

Art. 59. - Este interzisă tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației, excepție făcând arborii care periclitează siguranța lucrărilor funerare sau cei care împiedică concesionarea de teren pentru înhumare.

Art. 60. - Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată (care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine etc.) operatorul va proceda la comunicarea unei somații adresată familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului. În situația în care familia aparținătoare (titularul locului de veci) nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remedierea construcției funerare locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate de către operator.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 61. - Administratorul cimitirului are obligația asigurării pazei răspunde de toate bunurile mobile sau imobile aflate în incinta cimitirelor, inclusiv de controlul obiectelor ce intră și ies din cimitir.

Art. 62. - Operatorul poate înființa în cimitir puncte mobile de vânzare a florilor, lumânărilor etc.

Art. 63. - Societatea concesionară răspunde de aplicarea și respectarea prezentului Regulament în cimitirele la care se referă acesta.

Art. 64. - Actele de concesionare a locurilor de înhumare eliberate de până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament rămân valabile.

CONTRACT de CONCESIUNE
a serviciului public
de administrare al Cimitirului Comun din Municipiul Sfântu Gheorghe

CAP. 1 Părți contractante

1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin Antal Árpád-András – Primar, pe de o parte, în calitate de **concedent**,

și

2. TEGA SA, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Crângului nr. 1, jud. Covasna, înregistrată la Registrul Comerțului Covasna sub nr. J14/295/1996, CIF 8670570, având cont nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe, reprezentată prin director – Máthé László, în calitate de concesionar,

CAP. 2. Obiectul contractului de delegare a gestiunii

ART. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația concesionarului de administra și de a exploata și moderniza infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, respectiv întreținerea Cimitirului Comun din municipiului Sfântu Gheorghe.

ART. 2. - Obiectivele concesionarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător.

ART. 3. - Categoriile de bunuri ce vor administrate de concesionar în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, sunt bunurile transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusive cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAP. 3 Dispoziții generale

ART. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are următoarele anexe care fac parte integrantă din prezentul contract:

a) Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului, anexa nr. 1;

b) Regulamentul serviciului, anexa nr. 2;

c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrative teritoriale, aferente serviciului, anexa nr. 3;

d) Lista de investiții, anexa nr. 4;

e) Indicatorii de performanță, anexa nr. 5;

f) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c), anexa nr. 6.

CAP. 4. Durata contractului

ART. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

ART. 6. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit în condițiile legii.

CAP. 5. Redevența

ART. 7. - (1) În schimbul concesiunii serviciului public operatorul datorează începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, o redevență egală cu 5 % din valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile prevăzute de prezentul contract.

(2) Redevența se facturează de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor încasarilor depuse de concesionar până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

Art. 8. - Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

Art. 9. - Suma prevăzută la art. 7 va fi plătită prin ordin de plată, în contul nr., deschis la Trezoreria Sfântu Gheorghe.

CAP. 6. Drepturile părților

Art. 10. - Drepturile concesionarului

I. Concesionarul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;

e) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor conform prevederilor legale.

Art. 11. - Drepturile concedentului

Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;

b) de a corela efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;

f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 zile de la încetarea contractului, delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAP. 7. Obligațiile părților

Art. 12. - Obligațiile concesionarului

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească utilizatorii serviciului;
- e) să respecte indicatorii de performanță anexă la prezentul contract;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea /delegată;
- j) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să realizeze investițiile necesare pentru efectuarea serviciului în condiții de siguranță și confort;
- ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- v) să mențină, după caz, un număr optim de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

x) să respecte normele în vigoare referitoare la politica privind resursele umane și politica socială.

Art. 13. - Obligațiile concedentului

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

b) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

c) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

d) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

e) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

f) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

g) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele:

- serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;

- menținerea echilibrului contractual;

- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice;

CAP. 8 Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

ART. 14. - Stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor se vor efectua în conformitate cu respectarea prevederilor legilor speciale.

ART. 15. - La data intrării în vigoare a prezentului contract se stabilesc următoarele tarife :

Nr. Crt	Denumirea serviciilor prestate	Tarif fără TVA
1.	Săpat groapă de mormânt (adâncime 2 m)	400 lei/groapă
2.	Transport pământ excedentar	100 lei/ groapă
3.	Umplut pământ	100 lei/groapă
4.	Săpat și umplut suplimentar groapă de mormânt (cu 0,5m)	50 lei/groapă
5.	Desfacere capac de mormânt/cavou, așezare la loc și lipire mortar ciment	45 lei/mormânt
6.	Igienizare cavou (curățire și văruire) la cerere	50 lei/cavou
7.	Introdus sicriu în cavou/loc de înhumare	90 lei/sicriu
8.	Exhumare din mormânt (la înmormântare)	120 lei/decedat
9.	Exhumare la cerere după 7 ani de la înmormântare	300 lei/decedat
10.	Exhumare la cerere înainte de 7 ani în condițiile legii	600 lei/decedat
11.	Reînhumare în cavou/pământ	75 lei/decedat
12.	Taxă - salubritate mormânt (luat coroane, măturat)- la cerere	20 lei/mormânt
13.	Servicii de catafalcare	15 lei/decedat
14.	Taxa preluare decedat	100 lei/decedat
15.	Închiriere capela municipală pentru serviciul de	15 lei/zi

	înmormântare/stâlp	
16.	Taxă de concesionare mormânt pe 10 ani	150 lei/loc
17.	Taxă de concesionare mormânt pe 20 ani	250 lei/loc
18.	Taxă de concesionare mormânt pe 25 ani	300 lei/loc
19.	Taxă de concesionare mormânt pe 1 an (restanță)	30 lei/loc
20.	Abonament întreținere mormânt la cerere	120 lei/loc/an
21.	Taxă de curățenie ocazională la cerere	30 lei/loc
	Taxă acces mijloace auto cimitir:	
22.	- autoturisme	10 lei/oră
	- autoutilitară până la 3,5 t	25 lei/oră
23.	Taxă ocupare loc public pt. prestări servicii (teren ocupat cu baza de producție)	60 lei/lună
24.	Permis de lucru în cimitir pentru executarea construcțiilor funerare	60 lei
25.	Prestari cameră frigorifică	20 lei/decedat/zi
26.	Taxa închidere compartiment cavou	150 lei/mormânt
27.	Taxa zidire compartiment cavou 1 compartiment	720 lei
28.	Taxa executat pod	412 lei
29.	Taxa zidire compartiment cavou 2 compartimente	886 lei
30.	Taxa pentru completarea cu pământ în împrejmuire pentru 1 persoană	60 lei
31.	Taxa pentru completarea cu pământ în împrejmuire pentru 2 persoane	120 lei
32.	Întreținere cimitir-pentru locurile de veci concesionate înainte de anul 2001	10 lei/lună
33.	Taxa adeverinta notariat (succesiune,partaj etc.)	100 lei

CAP. 9. Încetarea contractului de delegare a gestiunii

ART. 16. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- c) prin reziliere în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă, fără intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu de gradul IV);
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului delegat sau a unei părți importante din acesta;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- f) dacă interesul local îl impune, pe baza unei simple notificări trimise în acest sens concesionarului.

CAP. 10. Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

ART. 17. - Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării serviciului între drepturile care îi sunt acordate operatorului și obligațiile sale care îi sunt impuse prin prezentul contract.

ART. 18. - Concedentul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră sau caz fortuit.

CAP. 11. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

ART. 19. - Concedentul se obligă ca în perioada derulării contractului să respecte legislația, reglementările, precum și hotărârile autorităților administrației publice locale în vigoare privind protecția mediului.

CAP. 12. Forța majoră

ART. 20. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. 13. Condiții de redefinire a clauzelor contractuale

ART. 21. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional între părțile contractante.

ART. 22. - În cazul în care orice prevederi ale acestui Contract devin discordante cu reglementările sau legislația națională sau din Uniunea Europeană, contractul poate fi modificat. Acest lucru nu va afecta valabilitatea altor clauze ale acestui contract. Părțile vor modifica acele clauze contradictorii, în sensul scopului acestui contract, cât mai repede posibil.

CAP. 14. Condiții de exploatare a sistemului

ART. 23. - (1) Condițiile de exploatare sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului și Regulamentul serviciului;

(2) Delegatul trebuie să presteze serviciul delegat folosind utilitățile care să respecte prevederile legale cu privire la siguranța funcționării serviciului.

(3) Delegatul trebuie să dețină toate autorizațiile/avizele/licențele /acordurile de funcționare ca serviciul să îndeplinească condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

CAP. 15. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

ART. 24. - Se interzice operatorului să încheie cu terții contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat.

ART. 25. - Cesionarea contractului de delegare de către delegat unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând operatorului, cu aprobarea delegatarului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

CAP. 16. Răspunderea contractuală

ART. 26. - Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAP. 17. Litigii

ART. 27. – (1) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente potrivit legii.

(2) Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

CONCEDENT

CONCESIONAR

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii prin negociere directă a serviciului public de administrare al Cimitirului Comun în Municipiul Sfântu Gheorghe către TEGA S.A.

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare al serviciului public de administrarea cimitirului, obiectivele urmărite prin delegarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabil în cursul derulării serviciului.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public respectiv activități necesare administrării, funcționarea, exploatarea, Cimitirului Comun, proprietatea publică al Municipiului Sfântu Gheorghe

Art. 2. - Prezentul Caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii având ca obiect prestarea de servicii și activități necesare modernizării, exploatării și întreținerii cimitirului.

CAP. II. OBIECTUL DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 3. – (1) Obiectul delegării gestiunii îl constituie dreptul și obligația concesionarului TEGA S.A. de administra, exploata și moderniza infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului, de a întreține și menține în funcțiune cimitirului comun din municipiul Sfântu Gheorghe, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a cimitirului anexă la Contractul de delegare.

Delegatul are obligația să asigure păstrarea integrității și protejarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

CAP. III. OBIECTIVELE URMĂRITE

Art. 4. - Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) îmbunătățirea calității serviciilor și diversificarea acestora;
- b) crearea de locuri de muncă;
- c) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, creșterea calității vieții;
- d) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- f) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- g) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- h) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- j) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

Art. 5. - Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activității prestate;

- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în cazul modificării semnificative a elementelor de cost;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății careia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;
- k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului

CAP. IV. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 6. - Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte domeniul public sau privat al Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul gestiunii indirecte, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în concesiune, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a operatorului devin bunuri de retur, după ce operatorul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini Municipiului Sfântu Gheorghe la încheierea contractului de delegare

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni operatorului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut operatorului la începutul perioadei de gestiune indirectă și au fost utilizate de către acesta pe durata gestiunii, precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii.

Art. 7. - Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice concesionate:

1. Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 10 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de delegare.

2. Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;

3. Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
4. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Sfântu Gheorghe;
5. În desfășurarea activității bunurile din proprietatea municipiului se vor utiliza conform destinației acestora.

CAP. V. DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

Art. 8. - Durata contractului de delegare este de 3 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

CAP. VI. CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC

Serviciile care vor fi prestate de către operator:

Art. 9. – (1) Servicii și activități necesare realizării serviciilor funerare, astfel încât ceremonialul înhumării, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate și în condiții corespunzătoare:

- a) Primirea comenzii pentru înmormântare;
- b) Pregătirea pentru înmormântare;
- c) Închirierea, pregătirea și aranjarea capelei;
- d) Deschidere și închidere cavou;
- e) Ridicat și remontat capac cavou;
- f) Săpat groapă;
- g) Înhumare (transportul decedatului de la capelă la locul de veci, introducerea în groapă, închiderea gropii, curățirea și aranjarea locului de înhumare);
- h) Depunerea și aranjarea coroanelor de flori amenajare mormânt după înhumare (evacuarea pământului în surplus și transportul coroanelor la deponeu);
- i) Exhumare după 7 ani;
- j) Exhumare înainte de 7 ani, în condițiile legii;
- k) Reînhumarea osemintelor după 7 ani.

(2) Serviciul religios oficiat de reprezentanții bisericilor cu ocazia înmormântării se consideră prestare de servicii funerare.

(3) Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă. Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 3 zile.

(4) Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administratorului cimitirului .

(5) Alte servicii și activități de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare :

- a) executat groapă zidită sau betonată, simplă sau suprapusă;
- b) executarea și întreținerea mormintelor de pământ.

Săpăturile făcute pentru gropile simple, cele zidite și construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui să fie înconjurată cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului. Nu se va depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine.

(6) Servicii de încasare taxelor și tarifelor aferente serviciului concesionat și urmărirea achitării acestor taxe.

(7) Servicii de asigurare și menținere a curățeniei în perimetrul cimitirului:

a) asigurarea în incinta cimitirului a condițiilor de igienă cerute de reglementările în vigoare, prin instalarea de coșuri și pubele, prin întreținerea și înlocuirea acestora atunci când este cazul, prin efectuarea în permanență a curățeniei spațiilor verzi, aleilor de acces, capelei, construcțiilor administrative și prin efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, ori de câte ori este necesar. Executarea a cel puțin de două ori pe an (înainte de Sfintele Sărbători Pascale și de 1 noiembrie) a unei curățenii generale

(evacuarea resturilor vegetale, pământ, deșeuri rezultate din construcții, etc) a mormintelor și a aleilor din perimetrul cimitirului;

b) întreținerea mormintelor neîngrijite pe o perioadă de 2 ani, cu obligația ținerii evidenței acestora și a probelor care dovedesc starea de neîngrijire, precum și înștiințarea în scris a concedentului în vederea luării măsurilor legale.

(8) Activități de întreținere și reparare a instalațiilor de apă și canalizare, energie electrică, reparații garduri împrejmuitoare, întrețineri curente construcții aferente. Investiții de reabilitare, extindere și modernizare cu aprobarea concedentului.

(9) Activități de întreținere, protejare și conservare a spațiilor verzi, gazonului, arborilor, arbuștilor, precum și a oricăror alte amenajări dendro-horticole din incinta cimitirelor, constând în: cosirea ierbii, toaletarea arborilor și arbuștilor, greblarea frunzelor uscate și transportarea lor în locuri autorizate conform legii.

(10) Serviciul de pază și ordine a cimitirului.

Art. 10. – (1) Înhumările se fac numai în baza Certificatului de deces eliberat de Oficiul Stării Civile care a înregistrat decesul, și în locul stabilit de operator.

(2) Operatorul păstrează o copie de pe Certificatul de deces.

Art. 11. - Atribuirea în folosință a locurilor de veci în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare, după plata tarifelor stabilite. Înhumarea decedaților se face de către operator.

Art. 12. - Pentru o persoană decedată, se atribuie un loc de veci, în acel loc se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

Art. 13 - În cazul în care aparținătorii doresc înhumarea decedatului într-un loc de veci deja concesionat, trebuie să aibă acordul scris al titularului de loc, care trebuie să achite taxa de reconcesionare a locului de veci, în cazul în care acesta este expirat.

Art. 14. - Dimensiunile locurilor de veci sunt următoarele:

(1) 2,60 m x 1,30 m pentru un loc de veci simplu, intervalele dintre locurile de veci sunt de 0,20 m (trotuar comun, după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

(2) 2,60 m x 2,30 m pentru două locuri de veci

(3) Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de 2m.

Art. 15. - Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitării celor interesați cu plata tarifelor care sunt stabilite în Contractul de delegare.

Aceste tarife pot fi modificate prin Hotărârea Consiliului local în condițiile legii.

CAP. VII. PREȚURI ȘI TARIFE

Art. 16. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 17. - Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

Art. 18. - Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune, după caz;

b) realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor delegate

Art. 19. - Tarifele serviciilor funerare și activităților necesare realizării serviciilor funerare sunt distincte pe tipuri de servicii și activități, și sunt prevăzute în contractul de delegare, astfel:

a) Tarife de înhumare fundamentate pe baza lucrărilor necesare și funcție de tipul locului de veci (groapă, groapă zidită, cavou);

b) Tarife pentru catafalcare și folosirea capelei;

c) Tarife de concesiune;

d) Tarife de întreținere a locurilor de înhumare la cerere;

e) Tarife de exhumare.

Art. 20. - La propunerea operatorului, tarifele pentru alte tipuri de servicii sau activități care nu au fost prevăzute și care pot să apară în timpul exploatării concesiunii, vor putea fi aplicate după aprobarea de către consiliul local.

Art. 21. - Plata utilităților (energie electrică, apă-canal, deșeuri/gunoi) din cimitir se va face de către operator în baza contractelor pe care acesta este obligat să le încheie cu furnizorii.

CAP. VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Secțiunea 1. Drepturile concesionarului

Art. 22. - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate corespunzător cantității și calității acestora în baza tarifelor aprobate de consiliul local;

b) să propună autorităților publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor în condițiile legii.

Secțiunea 2. Obligațiile concesionarului

Art. 23. - Concesionarul are următoarele obligații:

a) să asigure continuitatea desfășurării serviciilor și activităților funerare;

b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de concedent în caietul de sarcini;

c) să furnizeze autorității locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;

d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

e) să asigure conduita și ținuta adecvată personalului angajat;

f) să asigure afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrarea cimitirului, a programului de funcționare a cimitirului și urmărirea respectării întocmai a acestora;

g) să asigure afișarea în locuri vizibile a tarifelor serviciilor practicate.

Art. 24. - În cazul rezilierii unilaterale de către autoritate a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă al concesionarului, acesta este obligat să asigure continuitatea obiectului concesiunii până la finalizarea de către autoritatea competentă a unei noi proceduri de delegare de gestiune.

Art. 25. - Concesionarul are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

Art. 26. - Refacerile de construcții funerare și morminte deteriorate de persoane necunoscute, revin operatorului, paza cimitirului făcând parte integrantă din obiectul contractului de delegare.

Art. 27. - Operatorul răspunde pentru realizarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului.

Art. 28. - Concesionarul va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciilor prestate și va efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare, și anume:

a) efectuarea reparațiilor și asigurarea dotărilor specifice necesare ceremonialului de înhumare la capelă funerară;

b) marcarea locurilor de veci prin montarea de plăcuțe pe care să fie înscrise parcela, rândul și nr. locului de înhumare de pe rândul respectiv;

c) extindere de utilități;

d) construire toaletă publică diferențiată pe sexe, pentru persoanele care vizitează cimitirul.

Art. 29. - Concesionarul are obligația urmării lucrărilor funerare executate în cimitir, după cum urmează:

a) anunțarea autorității privind execuția oricăror construcții funerare în situația în care se constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare a cimitirului și dacă se constată lipsa permisului de lucru;

b) urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în permisul de lucru;

c) oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a regulamentului de administrare și funcționare a cimitirului și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;

d) obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora, în cel mai scurt timp.

Art. 30. - (1) Concesionarul are obligația verificării pe teren împreună cu aparținătorii, a locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul.

(2) Concesionarul răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate.

Art. 31. - (1) Concesionarul va păstra evidența tuturor înhumărilor în registre speciale și cu următoarele specificații:

- data înmormântării;

- datele personale ale decedatului;

- numărul actului de deces;

- locul înhumării(parcela, rândul, numărul mormântului);

- aparținătorul/concesionarul care a efectuat înmormântarea;

- numărul facturii, chitanței care dovedește achitarea tarifului serviciului funerar prestat.

(2) Concesionarul este obligat să prezinte lunar în format electronic această evidență concedentului.

Art. 32. - Concesionarul are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de delegare.

Art. 33. - Lucrările de dezinfecție, dezinsecție și deratizare se vor executa doar de către operatori autorizați.

Art. 34. - Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare a cimitirului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

Art. 35. - Concesionarul va prezenta concedentului, în fiecare an până la data de 15 decembrie, un raport care va cuprinde programul de investiții.

Secțiunea 3. Drepturile concedentului

Art. 36. - Concedentul are următoarele drepturi:

- a) să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor;
- b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care concesionarul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- c) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini;
- d) să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciului în condițiile stabilite de contractul de delegare.

Secțiunea 4. Obligațiile concedentului

Art. 37. - Autoritatea contractantă are următoarele obligații

- a) să aprobe/respingă programele de reabilitare, extindere și modernizare precum și obiectivele noi de investiții propuse de concesionar;
- b) să controleze și monitorizeze modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate, cantitatea serviciilor prestate de către concesionar, respectarea indicatorilor de performanță stabiliți, modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să inventarieze și să țină evidența bunurilor delegate;

CAP VIII. REDEVENȚA

ART. 38. - (1) În schimbul delegării serviciului public operatorul datorează începând cu data intrării în vigoare al contractului, o redevență egală cu 5 % din valoarea totală a încasărilor în legătură cu activitățile delegate.

(2) Redevența se facturează de către concedent până la data de 30 ale lunii următoare fiecărui trimestru în baza situațiilor încasărilor depuse de concesionar până la data de 10 a lunii următoare fiecărui trimestru.

Art. 39. - Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către concesionar cu acordul concedentului în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

CAP. IX. FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

Art. 40. - Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatarei obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism.

Art. 41. - Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului;
- fonduri alocate de la bugetul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

CAP. X. PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

Art. 42. - Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii este întocmit anual de concedent, împreună cu consiliul local.

Art. 43. - Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, laprelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar sau ca urmare a constatării unor abateri ale concesionarului, prin reziliere unilaterală din partea concedentului;

c) contractul este reziliat de drept în cazul în care concesionarul de servicii publice este declarat în faliment sau insolvență.

CAP. XI. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Art. 44. - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

CAP. XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 45. - Concesionarul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexa este prezentul caiet de sarcini.

Art. 46. - Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

Art. 47. - Caietul de sarcini constituie anexă la Contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare Cimitirului Comun și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRAREA ȘI
FUNȚIONAREA CIMITIRULUI COMUN DIN MUNICIPIUL SFÂNTU
GHEORGHE**

CAPITOLUL I. – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prin cimitir, în accepțiunea prezentului Regulament se înțelege locul special amenajat destinat înhumării persoanelor decedate.

Art. 2. - Prezentul Regulament se aplică Cimitirului comun aflată în proprietatea publică al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 3. - În cimitir sunt aplicabile dispozițiile legate de domeniul edilitar, urbanistic, sanitar și de mediu iar administratorul cimitirului este obligat să respecte legislația în materie precum și prezentul regulament.

CAPITOLUL II. – AMENAJAREA, VIZITAREA, ÎNTREȚINEREA

Art. 4. - Terenul aparținând Cimitirului Comun nu va putea fi atribuit în folosință decât pentru înhumarea persoanelor decedate.

Art. 5. - (1) Terenul aparținând cimitirului se împarte în parcele, rânduri și morminte.

(2) Locurile de înhumare au dimensiunile de 2,60 m x 1,30 m pentru un loc de înhumare simplu, intervalele dintre locurile de înhumare sunt de maxim 0,20 m (trotuar comun, după cum permite configurația terenului) necesare pentru circulație și îngrijirea locului.

(3) Pentru două locuri de înhumare dimensiunile sunt de 2,60 m x 2,30 m.

(4) Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de 2 m.

Art. 6. - Vizitarea locurilor de veci în cimitire este permisă zilnic:

- În perioada 01 aprilie – 30 octombrie, între orele 08,00 – 21,00;

- În perioada 31 octombrie-02 noiembrie, între orele 08,00-22,00;

- În perioada 02 noiembrie – 31 martie, între orele 08,00 – 18,00.

Art. 7. – (1) Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare existente, asigurându-le un aspect curat, îngrijit.

(2) Operatorul serviciului public răspunde de semnele, obiectele și construcțiile funerare existente în cimitir.

(3) Celelalte semne și obiecte funerare cum ar fi: obeliscuri, împrejmuiri, jardiniere, statuete, coloane, felinare nu au voie să depășească limitele locului de înhumare prevăzut la art. 2. Dacă acestea depășesc limitele locului de înhumare, aparținătorii sunt obligați să le desființeze.

Art. 8. - În situația în care titularii dreptului de folosință a locului de înhumare nu au posibilitatea întreținerii acestor locuri, datorită faptului că domiciliază în altă localitate sau nu le permite vârsta sau sănătatea, la solicitarea lor această întreținere va putea fi făcută contra cost de către personalul operatorului.

CAPITOLUL III. – ACCESUL ÎN CIMITIR

Art. 9. – (1) Accesul în cimitir pentru vizitatori se face conform orarului de funcționare aprobat. Porțile de acces pot fi folosite și în situații deosebite (accesul autovehiculelor cu specific pompe funebre, accesul autovehiculelor și utilajelor necesare salubrității cimitirelor).

(2) Circulația în cimitire se face numai pe alei, fiind interzisă călcarea monumentelor.

Art. 10. - Închiderea porților este anunțată de către personalul de pază cu 15 minute înainte de expirarea programului menționat la art.3. Personalul de pază are obligația ca la expirarea programului să solicite vizitatorilor părăsirea cimitirului. Se interzice prezența sau

accesul publicului după închiderea programului de vizită, cu excepția personalului de pază și a angajaților operatorului.

CAPITOLUL IV. - INTERDICȚII

Art. 11. - Este interzis accesul în cimitire a următoarelor persoane:

- a) aflate în stare de ebrietate;
- b) îmbrăcate sumar sau cu îmbrăcăminte indecentă;
- c) copiilor în vârstă de până la 10 ani, neînsoțiți;
- d) însoțite de câini sau alte animale domestice lăsate libere.

Art. 12. - În incinta cimitirului se interzice:

- a) consumul de semințe;
- b) cântatul, cu excepția muzicii interpretate cu ocazia ceremoniei de înmormântare;
- c) folosirea zgomotoasă a aparatelor de radio și a casetofoanelor sau producerea de disconfort auditiv de orice natură;
- d) practicarea comerțului ambulant.

Art. 13. - (1) Este interzis accesul în cimitir a autovehiculelor de orice fel destinate transportului de persoane și materiale, fără acordul operatorului.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele cu handicap locomotor sau cu mobilitate redusă, precum și vehiculele care transportă corpul neînsuflățit la locul de veci.

Art. 14. - Accesul și evacuarea în și din cimitire a materialelor cu mijloace de transport cu o capacitate mai mare de 3,5 tone este interzisă, cu excepția firmelor autorizate să evacueze gunoiul din cimitire și a vehiculelor operatorului.

Art. 15. - Persoanelor fizice sau juridice care execută construcții funerare li se permite accesul cu autovehicule care transportă materiale gata preparate sau semifabricate pentru construcții funerare sau cu utilaje folosite la construcțiile funerare numai după solicitarea Permisului de lucru care se va elibera contra cost de operator. Permisul de lucru se eliberează cu condiția ca titularul locului de înhumare să fie la zi cu achitarea al dreptului de folosință al locului de înhumare și cu prezentarea următoarelor acte: copia contractului încheiat cu beneficiarul lucrării, un document care să conțină traseul de acces spre locul de execuție a lucrării și condițiile particulare de execuție (termenele, modul de manipulare a materialelor și deșeurilor) Zilnic și la finalizarea lucrărilor, persoanele care efectuează lucrările de construcții sunt obligate să curețe locația afectată.

Art. 16. - Depozitarea gunoaielor și a deșeurilor este permisă numai în locurile special amenajate (pubele, platforme, containere sau coșuri de gunoi) păstrându-se curățenia și ordinea acestora. Realizarea și întreținerea locurilor amenajate pentru depozitarea gunoaielor și deșeurilor intră în sarcina operatorului.

Locurile special amenajate se vor indica prin plăcuțe și indicatoare.

CAPITOLUL V. – ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 17. - Locurile de înhumare sunt atribuite în folosință pe o perioadă de 10, 20, 25 de ani în favoarea aparținătorilor decedatului în condițiile prezentului Regulament.

Art. 18. - Locurile atribuite în folosință nu se pot înstrăina sau schimba. Acestea pot fi lăsate cu titlu de moștenire până la ruda de gradul IV (gradul de rudenie să fie certificat cu actedoveditoare).

Art. 19. - Beneficiarii Legilor nr. 341/2004, 44/1994, 29/2000, 118/1990, 55/1998, 189/2000 beneficiază de locuri de înhumare gratuite pe veci la cerere. Acestea se vor atribui în folosință în funcție de terenul liber existent cu dovada încadrării în aceste legi.

Art. 20. - (1) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare în cazul decesului, se face în baza actelor doveditoare, după plata tarifelor stabilite.

(2) În favoarea personalităților marcante al municipiului care dețin titlul onorific "PRO URBE" locurile de înhumare se atribuie gratuit.

Art. 21. - (1) Atribuirea locurilor de înhumare în cazul decesului, se efectuează de către concesionar.

(2) Pentru o persoană decedată se atribuie un loc de înhumare. În locul de înhumare se pot înhuma titularii dreptului de folosință, soții acestora, precum și ascendenții și descendenții lor până la gradul IV inclusiv.

Art. 22. - Dreptul de folosință a locurilor de înhumare încetează:

- a) la expirarea duratei de folosință;
- b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept;
- c) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare pe o perioadă mai mare de 2 ani;
- d) neplata taxelor de concesiune.

Art. 23. - Operatorul de serviciu verifică annual starea de fapt a mormintelor. În cazul în care se constată că anumite locuri de înhumare sunt părăsite sau menținute în stare de neîngrijire mai mult de 2 ani, chiar dacă dreptul de folosință nu a expirat, concesionarii își vor pierde dreptul de folosință asupra locului respectiv. Excepție de la prevederile de mai sus fac mormintele funerare din patrimoniul național, monumentele istorice și operele de artă.

Art. 24. - În cazul în care dreptul de folosință a locurilor de înhumare a încetat și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titulari sunt obligați să le desființeze și să elibereze terenul în termen de 90 zile de la încetare. În caz contrar, lucrările funerare trec în patrimoniul privat al municipiului Sfântu Gheorghe, în condițiile legii, după trecerea celor 90 zile.

Pentru lucrările de construcții funerare degradate pe care foștii titulari nu le desființază, desființarea va fi executată de către operator

Art. 25. - Operatorul serviciului, are obligația să anunțe situațiile prevăzute la art. 20 și art. 21 după următoarea procedură: Concesionarul transmite o somație la adresa titularului dreptului de folosință din registru, va lipi înștiințări pe mormintele în cauză și la avizierul cimitirului, respectiv, va publica anuală în presa locală un anunț privind expirarea dreptului de folosință.

Art. 26. - Titularii dreptului de folosință au obligația să anunțe în scris despre schimbarea domiciliului.

Art. 27. - Operatorul serviciului va păstra și va gestiona evidența tuturor locurilor de veci și a înhumărilor în registre speciale și într-o evidență computerizată.

CAPITOLUL VI. – ÎNHUMĂRILE ȘI DESHUMĂRILE

Art. 28. - Dreptul de înhumare în cimitirul comun au:

1. persoanele decedate cu ultimul domiciliu în Municipiul Sfântu Gheorghe;
2. persoanele decedate cu ultimul domiciliu în alte localități, dar care au dreptul de folosință asupra unui loc de veci în cimitir;
3. rudele până la gradul IV sau persoanele aflate în întreținerea unor persoane cu domiciliul stabil în municipiul Sfântu Gheorghe;
4. persoanele decedate fără aparținători și cu ultimul domiciliu în municipiu. Acestea vor fi înhumate în locul indicat de operatorul serviciului Sfântu Gheorghe.

Pentru alte situații decât cele prevăzute la art. 24, dreptul la înhumare în cimitir îl au și alte persoane cu aprobarea Primarului Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 29. - Înhumările se fac numai în baza adeverinței de înhumare.

Înmormântarea decedaților aduși din alte localități se face pe baza autorizației sanitare de transport și adeverințelor de înhumare.

Art. 30. - Decedații care au suferit de boli contagioase nu vor fi depuși la capete, ci vor fi înhumați direct la groapă.

Art. 31. - (1) Înhumările se fac direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă.

(2) Depunerea decedaților la capelă se poate face pentru cel mult 3 zile.

Art. 32. - Înhumările se pot face în gropi simple, gropi zidite și cavouri. Gropile zidite și cavourile se execută potrivit dispozițiilor și normelor în vigoare în baza permisului de lucru și sub controlul administratorilor cimitirului.

Art. 33. - Deshumările și reînhumările se fac în condițiile legii, iar operațiunea se consemnează în registrul de evidență și în evidența computerizată.

Art. 34. - Dacă la expirarea termenului dreptului de folosință, acesta nu se prelungește, se pierde dreptul de folosință și locul de înhumare se atribuie, în caz de deces, altei persoane, osemintele rezultate din deshumare se depun alături de noul înhumat. Costul procesiunii de înhumare a osemintelor se suportă de noul titular al dreptului de folosință.

Art. 35. - Transportul persoanelor decedate în aceeași localitate în altă localitate sau în altă țară, se face cu vehicule mortuare și cu mijloace de transport special amenajate, cu respectarea normelor sanitaro-antiepipedemice. Efectuarea acestor transporturi se asigură cu respectarea dispozițiilor din convențiile internaționale în care Statul Român este parte și potrivit dispozițiilor legale în materie. Plata pentru transportul persoanelor decedate se face potrivit tarifelor stabilite.

CAPITOLUL VII. – OPERATORUL

Art. 36. - (1) Operatorul are următoarele obligații:

1. ținerea evidenței înhumărilor pe parcele, rânduri și locuri de înhumare (morminte) și evidența înhumărilor repertoar cu decedații în ordine alfabetică, pe ani de înhumare);
2. întocmirea planului cu organizarea cimitirului;
3. inventarierea lucrărilor funerare cu arhitectură deosebită și urmărirea întreținerii lor;
4. marcarea parcelelor, rândurilor și locurilor de înhumare;
5. urmărirea și verificarea executării lucrărilor funerare, respectarea dimensiunilor și celelalte condiții stipulate în autorizația de construire și înștiințarea Primăriei în cazul încălcării legislației în vigoare;
6. inventarierea anuală a locurilor de înhumare libere;
7. verificarea pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se închide și se profilează mormântul;
8. răspunde de personalul care execută săparea gropii pentru a se evita deteriorarea mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;
9. oprirea execuției oricăror lucrări funerare în situația în care constată o încălcare a prezentului Regulament și a dispozițiilor prevăzute în autorizația de construire;
10. obligarea constructorilor să repare prejudiciile cauzate de aceștia pe cheltuiala acestora în cel mai scurt timp;
11. urmărirea unei exploatare și funcționări a utilităților în cimitire;
12. urmărirea stării de curățenie și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia;
13. executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea conduitei și ținutei personalului angajat;
14. afișarea în locuri vizibile a Regulamentului de funcționare și administrare a cimitirelor și urmărirea respectării întocmai a acestuia;
15. respectarea orarului de funcționare a cimitirelor;
16. ținerea evidenței înhumărilor personalităților importante;
17. colaborarea cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare a acestora.

(2) Operatorului îi este interzis:

1. să permită efectuarea unor lucrări fără permis de lucru și să accepte persoane pentru efectuarea unor lucrări fără verificarea documentelor pe care acestea trebuie să le dețină;
2. tăierea de pomi sau arbori fără aprobarea Direcției de Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;
3. executarea locurilor de înhumare la alte dimensiuni decât cele prevăzute în prezentul Regulament;

4. permiterea aplicării unor obiecte funerare care depășesc limita locului de înhumare atribuit;
5. deschiderea mormintelor și deshumarea cadavrelor, fără aprobare instituțiilor de specialitate;
6. executarea unor împrejmuiiri, gropi zidite sau cavouri fără permis de lucru;
7. aprobarea efectuării unor lucrări pregătitoare în alte locuri decât cele stabilite ;
8. să aplice alte tarife decât cele aprobate;
9. să înstrăineze sau să schimbe locul de înhumare fără aprobare;
10. să îndepărteze semnele funerare fără acceptul familiei aparținătoare, cu excepția celor care și-au pierdut dreptul de folosință.

CAPITOLUL VIII – PERSONALUL CIMITIRULUI

Art. 37. - Operatorul va asigura toate condițiile necesare pentru a avea la dispoziție un număr suficient de personal, cum ar fi: gropari, îngrijitori.

Art. 38. - Tot personalul cimitirului are obligația să supravegheze și să semnalizeze orice neregulă pe care o constată în incinta cimitirului.

Art. 39. - Personalul de gropari și îngrijitori va avea următoarele obligații:

1. săparea gropilor, respectiv deschiderea cavourilor sau a nișelor;
2. coborârea sicriilor în gropi sau cavouri;
3. în caz de deshumare, extragerea sicriilor, transferul sicriilor, reînhumarea, incinerarea resturilor de sicrie;
4. acoperirea gropilor, respectiv închiderea cavourilor sau nișelor;
5. menținerea în stare de întreținere a sculelor și uneltelor necesare activității în cimitire;
6. purtarea unei ținute decente pe timpul ceremoniilor de înhumare;
7. menținerea stării de curățenie în cimitire;
8. menținerea în stare curată a locurilor de depozitare a resturilor, gunoaielor și darea concursului la ridicarea acestora;
9. orice alte lucrări care ar fi necesare în operațiunile de înhumare, exhumare sau igiena publică a cimitirelor.

Art. 40. - Personalului cimitirelor le este interzis:

1. să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor;
2. să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de folosință a expirat;
3. pretinderea sau primirea de foloase necuvenite de la familiile îndoliate sau agenți economici pentru efectuarea unor activități care nu intră în atribuțiunile lor de serviciu;
4. să aibă un comportament neadecvat sau ținută vestimentară care să dăuneze operațiunilor funerare ce se desfășoară în incinta cimitirelor;
5. să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;
6. să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;
7. să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;
8. să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine;
9. să consume alcool, să cânte sau să asculte muzică în incinta cimitirelor.

CAPITOLUL IX. – PRESTAREA DE SERVICII FUNERARE

Art. 41. - (1) Operatorul va asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare, astfel încât cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc, cu operativitate, în condiții calitative corespunzătoare.

(2) Prestarea serviciilor funerare se va face în baza solicitărilor celor interesați, cu **plata anticipată** a prețurilor și tarifelor aferente.

(3) Tarifele specifice serviciilor și lucrărilor funerare se aprobă prin hotărârea consiliului local.

Art. 42. - Toate persoanele fizice sau juridice care înhumează decedați în cimitirul aparținând Municipiului Sfântu Gheorghe vor achita contravaloarea serviciilor funerare obligatorii (săparea gropii, transportul decedaților la groapă etc.) concesionarului.

Art. 43. - Concesionarul va executa reparații și va asigura curățenia aleilor cimitirului, cosirea ierbii, reparații și reamenajări de locuri de depozitare a deșeurilor.

CAPITOLUL X. – EXECUTAREA DE CONSTRUCȚII FUNERARE ÎN CIMITIRE

Art. 44. - (1) În Cimitirul Comun aparținând Municipiului Sfântu Gheorghe se pot executa construcții funerare de către operator sau de către societăți comerciale de profil sau de persoane fizice autorizate în condițiile legii, decizia alegerii executantului lucrării rămânând la atitudinea aparținătorilor.

(2) Construcțiile funerare se vor executa numai pe timpul programului prevăzut la art. 3.

Art. 45. - Agenții economici autorizați să execute construcții funerare vor respecta prevederile prezentului regulament.

Art. 46. - Se pot executa următoarele construcții funerare:

a) la suprafață: borduri sau împrejmuiri, capele, monumente, obeliscuri, capace, alte lucrări de artă plastică;

b) în subteran: cripte, bolte, cavouri, gropi zidite.

Art. 47. - Executarea construcțiilor funerare se fac în baza unui permis de lucru eliberat de operator. Tariful pentru eliberarea permisului de lucru este prevăzut în Contractul de delegare.

Art. 48. - Eliberarea documentelor pentru construcțiile funerare se face după plata tarifelor, în funcție de suprafața pe care se execută construcția.

Art. 49. - (1) Actele necesare pentru avizarea și eliberarea permisului de lucru sunt:

- cerere în numele persoanei care solicită executarea lucrării și care cuprinde:

- numele, prenumele, adresa;

- parcela, rândul, mormântul unde urmează să se execute lucrarea;

- denumirea firmei care execută lucrarea.

(2) Permisul de lucru, care se întocmește în 2 exemplare:

- un exemplar agentului economic care execută lucrarea;

- un exemplar la dosarul operatorului.

Permisul de lucru se eliberează numai după plata taxelor legale.

Art. 50. - Agenții economici care urmează să execute construcții funerare în cimitir să execute lucrările astfel:

- pentru lucrările, obișnuite în 30 zile de la data eliberării documentelor necesare construcției (permisul de lucru);

- pentru capele, conform autorizației de construire.

Permisul de lucru se prelungește în condițiile în care construcția funerară nu s-a executat din motive întemeiate (alegerea pentru terminarea construcției funerare a unei alte societăți comerciale, condiții meteo nefavorabile etc.) în termenele de mai sus. Prelungirea permisului de lucru se face prin achitarea contravalorii permisului de lucru încă o perioadă.

Art. 51. - Este interzisă orice construcție funerară în afara limitei suprafeței locului aflat în folosință. Societățile comerciale care prestează construcții funerare în cimitire, cât și persoanele fizice care execută lucrări în regie proprie, au obligația respectării dimensiunilor locurilor de înhumare concesionate.

Art. 52. - Săpăturile făcute pentru construirea cavourilor și a monumentelor funerare vor trebui, prin grija constructorilor, să fie înconjurate cu bariere sau protejate cu obstacole vizibile pentru rezistența și pentru a se evita orice pericol. Lucrările vor fi executate în așa fel încât să nu compromită cu nimic securitatea și integritatea publicului.

Art. 53. - Constructorii nu vor putea depozita nici măcar temporar pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Aceștia vor trebui să ia toate măsurile necesare pentru a nu urdări sau deteriora mormintele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

Art. 54. - Este interzis sub orice formă, sub pretextul facilitării execuției lucrărilor deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare ce există pe marginea construcțiilor, fără acordul scris al familiilor aparținătoare.

Art. 55. - Materialele necesare pentru construcție nu vor fi aduse la locul de executare decât pe măsura nevoilor.

Art. 56. - Se interzice depozitarea în cimitir a materialelor de construcții, stingerea varului, cioplirea pietrelor, turnarea plăcilor și crucilor în cofraje, ci doar efectuarea de lucrări pregătitoare.

Art. 57. - Pământul rezultat din săpătură, resturile de orice natură rezultate din operațiile de construcție, deșeurile de orice fel se transportă în fiecare zi de către constructorii lucrărilor la locurile special amenajate din incinta cimitirelor.

Art. 58. - Este interzisă montarea de bănci, de ornamente și alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare, iar cele existente care împiedică circulația și ocupă spațiul dintre mormintele vecine, vor fi desființate.

Art. 59. - Este interzisă tăierea de pomi și arbori, precum și desființarea vegetației, excepție făcând arborii care periclitizează siguranța lucrărilor funerare sau cei care împiedică concesionarea de teren pentru înhumare.

Art. 60. - Dacă o construcție funerară prezintă o stare de degradare avansată (care ar pune în pericol securitatea publică sau mormintele vecine etc.) operatorul va proceda la comunicarea unei somații adresată familiei aparținătoare prin care i se va pune în vedere remedierea monumentului. În situația în care familia aparținătoare (titularul locului de veci) nu dorește, nu poate fi găsită sau nu are posibilitatea să suporte costurile de remediere a construcției funerare locul de veci va fi atribuit altui solicitant care va plăti lucrările de remediere ce vor fi executate de către operator.

CAPITOLUL XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 61. - Administratorul cimitirului are obligația asigurării pazei răspunde de toate bunurile mobile sau imobile aflate în incinta cimitirelor, inclusiv de controlul obiectelor ce intră și ies din cimitir.

Art. 62. - Operatorul poate înființa în cimitir puncte mobile de vânzare a florilor, lumânărilor etc.

Art. 63. - Societatea concesionară răspunde de aplicarea și respectarea prezentului Regulament în cimitirele la care se referă acesta.

Art. 64. - Actele de concesionare a locurilor de înhumare eliberate de până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament rămân valabile.

Bunuri aferente serviciului public de administrare Cimitir Comun care se transmite în administrarea TEGA S.A.

Nr.crt	Unitatea PRIMĂRIA SF.GHEORGHE	LISTĂ DE INVENTARIERE OBIECT DE INVENTAR SI MIJLOACE FIXE										Gestiunea		Pagina 1	
		Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numărul de inventar	U/M	CANTITĂȚI			PREȚ UNITAR	VALOAREA CONTABILĂ			Valoarea de inventar	Valoarea		MOTIVUL (c od)
					Faprice	Scriptice	Diferențe		Valoarea	Plus	Minus				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	RADIATOR CU ULEI	4020	BUC		1,00			220,00				220,00			
2	BOXE	4021	BUC		2,00			270,90				541,80			
3	BOXE	4022	BUC		2,00			650,00				1.300,00			
4	STATIE AMPLIFICARE	4023	BUC		1,00			855,70				855,70			
5	VOCAL DUAL	4024	BUC		1,00			1.156,70				1.156,70			
6	ROABA METALICA	4026	BUC		1,00			180,00				180,00			
7	FURCA	4027	BUC		1,00			16,00				16,00			
8	ASPIRATOR	4028	BUC		1,00			551,00				551,00			
9	PLAFONIERE	4029	BUC		8,00			17,00				136,00			
10	APLICA	4030	BUC		4,00			11,99				47,96			
11	TRUSA SANITARA	6672	BUC		1,00			205,00				205,00			
12	STINGATOR	6674	BUC		1,00			154,10				154,10			
13	PRELUNGITOR	6675	BUC		2,00			35,00				70,00			
14	VENTILATOR	6676	BUC		2,00			50,00				100,00			
15	TOPOR		BUC		1,00			33,50				33,50			
16	FOARFECA GRADINA		BUC		1,00			30,00				30,00			
17	MOTOCOASA		BUC		1,00			1.799,00				1.799,00			
18	SCARA ALUMINIU		BUC		1,00			436,00				436,00			
19	SCRUMIERA		BUC		1,00			82,00				82,00			
20	MOTOCOASA		BUC		1,00			1.490,00				1.490,00			
21	CAMERA FOTO DIG		BUC		1,00			507,87				507,87			
22	TOPOR CU COADA		BUC		1,00			54,00				54,00			
23	GREBLA		BUC		1,00			40,00				40,00			

24	GREBLA		BUC			1,00			53,50			53,50
25	MOTOCOSITOR FS 70		BUC			1,00			1.690,00			1.690,00
26	SET MICROFON		BUC			1,00			933,00			933,00
27	CLADIRE BIROU A CIMITIRULUI STR. CETATII	239	BUC			1,00			39.655,61			39.655,61
28	CLADIRE ANEXA GOSPODAREASCA	240	BUC			1,00			13.816,60			13.816,60
29	MONUMENTUL OSTASULUI MAGHIAR RAZBOI MONDIAL	556	BUC			1,00			58.232,45			58.232,45
30	MONUMENTUL REVOLUTIEI DIN 1848	561	BUC			1,00			2.121,05			2.121,05
31	MONUMENTUL OSTASULUI GERMANI	558	BUC			1,00			2.121,05			2.121,05
32	GARD CIMITIR COMUN	113301	BUC			1,00			30.792,28			30.792,28
33	IMPREJMUIRE DIN PLASA DE SIRMA	14494	BUC			1,00			93.048,20			93.048,20
34	TEREN CIMITIR COMUN 59008 MP	T236	BUC			1,00			98.689,97			98.689,97
Numele și prenumele		Comisia de inventariere		Gestionar(Responsabil imobilizări corporale)								Contabilitate
Semnătura												

Anexa nr. 4 la Contractul de Concesiune

Lista de investiții pentru modernizări, reabilitări, reparații și întreținere a serviciului public Administrare Cimitir

Obiectiv
Reabilitarea clădirii administrative
Marcarea locurilor de veci prin montarea de plăcuțe pe care să fie înscrise parcela, rândul și nr.locului de înhumare
Achiziționarea unui autoutilitar pentru transport materiale de construcții
Achiziționarea unui mijloc de transport special de pompe funebre

Anexa nr. 5 la Contractul de Concesiune

Indicatorii de performanță

Nr. crt.	Indicator	Procent
1.	Gradul de recuperare al creanțelor	Min 85%
2.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min.80 %
3.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max. 3

Anexa nr.6 la Contractul de delegare

TEGA S.A
SFÂNTU GHEORGHE

Nr. _____

MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

Nr

PROCES – VERBAL

**privind preluarea bunurilor mobile și imobile aferente serviciului public de administrare
Cimitirului Comun**

Încheiat astăzi părțile au trecut la predarea respectiv preluarea următoarelor bunuri:

S-au citit contoarele:

- electrice:

- apă:

COMISIA DE PREDARE

COMISIA DE PRIMIRE