

Procedura de analiză și soluționare a cererilor de stingere a creanțelor fiscale prin dare în plată.

Art. 1. Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură reglementează cadrul legal, competența și modalitatea de analiză și soluționare a cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Sfântu Gheorghe a unor bunuri imobile reprezentând construcție și teren aferent, precum și terenuri fără construcții, situate în raza administrativ-teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Beneficiarii prezentei proceduri sunt toți debitorii persoane fizice și/ juridice, care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Sfântu Gheorghe a unor bunuri imobile, chiar dacă acestea sunt supuse executării silit de către organul fiscal local.

(3) Stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Sfântu Gheorghe a unor bunuri imobile proprietatea debitorului are la bază cererea persoanei fizice și/ juridice formulată în acest sens și care dorește să beneficieze de dispozițiile art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind darea în plată.

Art. 2. Cererea și documentația care însoțește cererea privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local prin dare în plată

(1) Cererea debitorului privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local prin dare în plată va cuprinde în mod obligatoriu date referitoare la:

- a) datele de identificare ale debitorului;
- b) date privind structura capitalului social, a asociaților ori a acționariatului în cazul debitorului persoană juridică;
- c) cuantumul și natura creanțelor fiscale datorate organului fiscal local, separat pe debite principale și accesorii, la data depunerii cererii;
- d) în cazul debitorului garant volumul și natura creanțelor fiscale asumate față de organul fiscal local, din care pe debite principale și accesorii, la data depunerii cererii;
- e) bunurile imobile, pentru care se solicită trecerea în proprietatea publică a municipiului Sfântu Gheorghe, denumirea, datele de identificare a acestora;
- f) mențiunea debitorului/debitorului garant persoană juridică referitoare la taxarea sau scutirea cu/de TVA a operațiunii de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- g) mențiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;
- h) acordul expres al debitorului/debitorului garant privind prețul de evaluare al bunurilor imobile, stabilit de experți evaluatori proprii sau de experți evaluatori independenți ai organului fiscal în cursul procedurii de executare silită, în conformitate cu prevederile art. 232 din Codul de procedură fiscală;
- i) în cazul debitorului/debitorului garant persoană juridică valoarea de inventar a bunurilor imobile, evidențiată în contabilitate, reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;
- j) mențiunea debitorului/debitorului garant că bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii, cu precizarea documentelor doveditoare;

k) mențiunea debitorului/debitorului garant că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participație, aport la capitalul social al unei societăți și/sau nu sunt închiriate, concesionate, arendate;

l) mențiunea debitorului/debitorului garant persoană juridică că pe numele său nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței și că nu se află în administrare specială, potrivit legii;

m) acceptul debitorului/debitorului garant cu privire la compensarea diferenței, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil este mai mare decât creanța fiscală pentru care se solicită stingerea prin dare în plată;

n) acordul expres al debitorului/debitorului garant privind trecerea în proprietatea publică a municipiului Sfântu Gheorghe a bunurilor imobile la valoarea de evaluare fără TVA stabilit de experți evaluatori proprii sau de experți evaluatori independenți contractați de autoritatea publică;

o) semnătura reprezentantului legal al debitorului/debitorului garant persoană juridică.

(2) La cerere se anexează:

a) copia certificată al Actului constitutiv și Statutului debitorului persoană juridică;

b) copia certificată al certificatului de înmatriculare, certificatului de înregistrare fiscală, extrasului din Registrul asociațiilor și fundațiilor, sau copia actului de identitate al debitorului persoană juridică/ fizică, după caz;

c) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate al debitorului/debitorului garant asupra bunurilor imobile pentru care acesta solicită trecerea în proprietatea publică al municipiului Sfântu Gheorghe;

d) extras de carte funciară, în original, emis în condițiile legii, la data depunerii cererii, de biroul de carte funciară din cadrul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară în a cărui rază teritorială se află bunul imobil, din care să rezulte că acesta nu este grevat de drepturi reale și de alte sarcini;

e) documentul încheiat în formă autentică prin care debitorul garant își asumă obligația de plată a debitorului;

f) în cazul debitorului/debitorului garant persoană juridică, copii de pe fișa mijlocului fix și de pe balanța analitică a mijloacelor fixe;

g) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului din care să rezulte că pe numele debitorului/ debitorului garant persoană juridică nu sunt înscrise mențiuni cu privire la declararea stării de insolvență;

h) declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant, în formă autentică, din care să rezulte că:

- bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți și/sau nu sunt închiriate ori concesionate, închiriate, arendate;
- pe numele acestuia nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței sau că nu se află în administrare specială, potrivit legii;
- bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății;
- la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului/ debitorului garant.

(3) Cererea de dare în plată și documentele anexate se înregistrează la Direcția Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Evidența cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a municipiului Sfântu Gheorghe, se ține de către organul fiscal întrun registru special.

În vederea aducerii la cunoștință publică, prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei, cererea de dare în plată înregistrată, se comunică prin grija organului fiscal, compartimentului de specialitate care se ocupă de administrarea acestui site.

Art. 3. Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor de dare în plată

(1) Funcționarea Comisiei:

1.1 Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor de dare în plată constituită conform art. 1 din hotărârea Consiliului local, denumită în continuare "Comisia", este condusă de președinte.

1.2 Comisia își desfășoară activitatea în ședințe de lucru.

1.3 Comisia se va întruni ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui acesteia, comunicată prin grija secretarului Comisiei.

1.4 Ordinea de zi a ședinței va fi comunicată membrilor Comisiei odată cu convocarea.

1.5 În cazul absenței oricărui membru al Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către membrul supleant.

1.6 Comisia este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor acesteia, cu prezența obligatorie a președintelui, sau al membrului care îl înlocuiește.

1.7 Cererile prezentate în cadrul ședinței de lucru vor fi analizate de Comisie având în vedere documentația depusă în susținerea acestora.

1.8 Comisia va decide modul de soluționare a cererilor debitorilor pe baza documentației depuse și în conformitate cu dispozițiile legale.

1.9 Comisia decide legal asupra modului de soluționare a cererilor, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

1.10 În situația în care membrii Comisiei au opinii divergente privind modul de soluționare a cererii, acestea vor trebui să fie motivate și se vor consemna în procesul-verbal ca opinii separate.

1.11 În situația în care se înregistrează egalitate între numărul de voturi pentru și numărul de voturi împotriva, președintele Comisiei are dreptul de a decide asupra modului de soluționare a cererii debitorului.

1.12 Comisia duce la îndeplinire atribuțiile ce-i revin prin grija secretarului desemnat prin art. 2 alin. (2) din hotărâre.

1.13 Asupra celor discutate și hotărâte de Comisie se încheie, prin secretarului Comisiei, un proces-verbal.

1.14 Procesul-verbal se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei sau de înlocuitorii de drept ai acestora.

(2) Atribuțiile Comisiei:

a) analizarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică al municipiului Sfântu Gheorghe a bunurilor imobile care fac obiectul procedurii de dare în plată, având în vedere următoarele date și documente:

1. documentația care însoțește cererea, astfel cum aceasta este prevăzută la art. 2 din prezenta procedură;

2. solicitarea din partea unei instituții publice pentru preluarea în administrare a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de dare în plată;

3. raportul organului fiscal din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe cu privire la eficiența aplicării modalității de realizare a creanțelor fiscale prin dare în plată, față de alte modalități de stingere prevăzute de lege și acordul privind realizarea procedurii de dare în plată;

4. avizul administratorului special în cazul cererilor debitorilor persoane juridice/fizice la care s-a instituit administrarea specială;

b) analizarea cererilor debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolvenței, transmise de către administratorul sau lichidatorul judiciar, privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin dare în plată, având în vedere următoarele:

1. existența unei încheieri sau a unei sentințe judecătorești de deschidere a procedurii insolvenței;

2. acordul membrilor adunării creditorilor privind trecerea în proprietatea publică a municipiului Sfântu Gheorghe a unor bunuri imobile în contul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, înscrise în tabloul creditorilor, fie ca o măsură în cadrul planului de reorganizare judiciară, fie ca o modalitate de atribuire a unui bun în contul creanței în cadrul lichidării;

3. existența unor solicitări de preluare în administrare, potrivit legii, a bunurilor imobile respective;

4. existența dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile care fac obiectul dării în plată;

5. avizul administratorului sau al lichidatorului judiciar, după caz, asupra existenței dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile, precum și pentru inexistența unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii;

6. bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii;

c) solicitarea completării documentației în susținerea cererii cu alte date și documente, pe care le consideră necesare în fundamentarea solicitării debitorului și luarea deciziei;

d) aducerea la cunoștința debitorului a valorii evaluate de către un expert evaluator;

e) solicitarea acordului expres al debitorului privind acceptarea valorii evaluate a bunului imobil;

f) deciderea modului de soluționare a fiecărei cereri prin aprobarea sau respingerea acesteia.

(3) Deciziile Comisiei

3.1. Comisia emite decizii de aprobare sau de respingere a cererii de dare în plată, și decizii de revocare a dării în plată, în condițiile art. 263 alin. (13) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

3.2 Comisia poate respinge cererile debitorilor în situația în care:

a) debitorului nu anexează cererii de dare în plată toate documentele menționate la art. 2 alin. (2), nici în urma solicitării completării documentației înaintate;

b) debitorul nu-și manifestă acordul expres privind acceptarea valorii evaluate a bunului imobil;

c) debitorul refuză compensarea diferenței, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil este mai mare decât creanța fiscală pentru care se solicită stingerea prin dare în plată;

3.3 Prin grija secretarului Comisiei, decizia se emite, de regulă, în 5 exemplare, cu valoare de original, care sunt semnate de președintele Comisiei.

3.4 Decizia se comunică de secretarul Comisiei astfel:

a) 1 exemplar debitorului;

b) 1 exemplar instituției publice solicitante;

c) 1 exemplar organului fiscal local;

d) 1 exemplar Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei;

e) 1 exemplar se arhivează de Comisie.

3.5 Debitorul are dreptul să conteste decizia Comisiei. Soluționarea contestațiilor este de competența Comisiei de soluționare a contestațiilor, numită prin dispoziția Primarului.

(4) Atribuțiile secretarului Comisiei:

a) organizarea evidenței cererilor de dare în plată, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe de lucru a Comisiei, a deciziilor de aprobare/respingere/revocare a cererilor debitorilor, a deciziilor de îndreptare a erorilor materiale emise de Comisie, a adreselor prin care se comunică deciziile Comisiei, precum și a altor acte emise de Comisie și asigurarea arhivării acestora;

b) verificarea, la primirea cererii, dacă aceasta, precum și documentația ce o însoțește cuprind datele și/sau documentele prevăzute la art. 2 din prezenta procedură;

c) întocmirea, pentru fiecare cerere ori contestație, a unei note de prezentare, pe baza cererii, a documentației comunicate și a punctului de vedere comunicat de către organul fiscal local;

d) convocarea în scris a membrilor Comisiei cu cel puțin două zile anterior datei stabilite de către președintele Comisiei, după caz, pentru ședința de lucru;

e) redactarea adreselor de solicitare de completare a documentației depuse de debitor, în baza prevederilor art. 2 din procedură la hotărâre, sau de solicitare informații la propunerea Comisiei;

f) comunicarea deciziilor Comisiei conform dispozițiilor art. 3 alin. (3).