

CRITERII DE PUNCTAJ

I CRITERII DE ACCES

1) Solicitanții să aibă cel puțin 6 luni vechime în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Sfântu Gheorghe sau în instituțiile de cultură și de învățământ subordonate Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe iar solicitanții cu o vechime mai mare de un an să aibă calificativul de „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale, pentru anul precedent .

2) Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună) care nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe ori în proprietatea Municipiului Sfântu Gheorghe.

3) Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală pe raza teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe .

4) Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii, care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren constructibil mai mare de 150 mp. pe raza teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe, după 01.01.1990.

5) Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială municipiului Sfântu Gheorghe.

6) Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat pe raza teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe,.

7) Solicitanții și/sau membrii familiei de grd. I ai acestora (soț, soție, copii care locuiesc și gospodăresc împreună), care nu au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere pe teritoriul unicipiului Sfântu Gheorghe

II. CRITERII DE PUNCTAJ

1. Punctaj acordat pentru locul de muncă:

Pentru solicitantul care își desfășoară activitatea în:

- | | |
|--|--------|
| - Aparatul propriu al Primarului | 10 pct |
| - Instituții de cultură în subordinea consiliului local | 7 pct |
| - Instituții de învățământ în subordinea consiliului local | 5 pct |

2. Starea civilă:

- | | |
|-----------------------|--------|
| Căsătorit cu copil | 10 pct |
| Căsătorit fără copil | 5 pct |
| Familie monoparentală | 7 pct |

3. Venitul net/membru de familie (sot. sotie, copii):

- | | |
|------------------------------------|--------|
| - venit net mai mic decât 1500 lei | 10 pct |
| - venitul net între 1501-2000 lei | 7 pct |
| - venit net peste 2000 lei | 5 pct |

Dovada venitului este probată prin:

- adeverință eliberată de angajatorul solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile nete obținute ca urmare contractului de muncă/raportului de serviciu încheiat în condițiile legii;

- adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detaliere lunară, pentru veniturile nete obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;

- acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească venitul realizat în ultimele 12 luni, pentru acele venituri realizate ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri de către oricare membru al familiei solicitantului, legal constituite (convenții civile, PFA, drepturi de autor, dividende, participații sau altele asemenea).

4. Studii:

Se punctează ultima formă de studii absolvită cu diplomă.

- studii doctorale	40 pct
- studii universitare cu master	35pct
- studii universitare fără master	30 pct
- studii liceale	10 pct

5. Cazuri de de excelență:

a) Prin cazuri de excelență se înțelege cazurile solicitanților care și-au adus aportul, în domeniul de activitate, la creșterea prestigiului și imaginii municipiului, administrației publice locale sau a instituției unde își desfășoară activitate (De exp: premii obținute în țară sau în străinătate, Lucrări de licență sau teze de doctorat în legătură cu municipiul Sfântu Gheorghe, Studii articole, proiecte de finanțare câștigate

0-15 pct

Solicitanții vor depune orice document pe care îl apreciază ca fiind dovadă în obținerea punctajului

b) Fiecare solicitant va susține un interviu în fața Comisiei de analiză în cadrul căreia va prezenta:

- viziunea asupra carierei în municipiul Sfântu Gheorghe
- planurile de viitor referitoare la desfășurarea unor activități în folosul comunității

0-15 pct

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

La data încheierii contractului de închiriere, solicitantul și membrii familiei de grd. I (soț, soție, copii ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună), vor prezenta o declarație notarială, nu mai veche de trei zile, care să ateste respectarea criteriilor de eligibilitate pentru toți membrii familiei care urmează a fi incluși cu drepturi locative în contractul de închiriere.

Dacă de la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței, solicitantul și membrilor familiei de grd. I (soț, soție , copii) ai acestuia, care locuiesc și gospodăresc împreună, nu mai îndeplinesc criteriile de eligibilitate avute în vedere la includerea în lista de priorități, li se va anula repartiția de locuință.

Astfel, titularul contractului de închiriere are obligația de a notifica autoritatea locală cu privire la apariția oricărei situații care guvernează neperpetuarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate avute în vedere la momentul încheierii contractului de închiriere/procesului-verbal de predare-primire al locuinței.

Contractul de închiriere este accesoriu la contractul de muncă/raportul de serviciu și încetează de drept la încetarea contractului de muncă/raporturilor de serviciu.

LISTA ACTELOR CARE ÎNSOȚESC SOLICITAREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU

1. Dosar plic;
2. Cerere tip conform anexei 3 la Hotărâre;
3. Copii ale B.I. (Buletin de Identitate) sau C.I. (Carte de Identitate) ale tuturor membrilor majori ai familiei;
4. Adeverință eliberată de către Serviciul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Sfântu Gheorghe/al instituțiilor de cultură sau de învățământ subordonate Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe, privind vechimea în cadrul instituției, funcția deținută, observații dacă este cazul cu privire la abateri/sanțiuni disciplinare, raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale
5. Declarație notarială, dată atât de solicitant cât și de membrii familiei de grd. I (inclusiv pentru, copiii minori, declarația va fi dată de către reprezentantul minorului) ai acestuia care locuiesc și gospodăresc împreună, din care să reiasă faptul că:
6. nu ocupă și nu au ocupat abuziv un imobil aflat în proprietatea Statului Român/în administrarea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe/Municipiului Sfântu Gheorghe, ori în proprietatea Municipiului Sfântu Gheorghe, pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
7. nu au deținut, nu dețin și nu au înstrăinat o locuință proprietate personală sau o cotă parte din suprafața utilă a unei locuințe, mai mare de 18 mp., pe raza teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe, după 01.01.1990;
8. nu dețin, nu au deținut și nu au înstrăinat o suprafață de teren construibil mai mare de 150 mp. pe raza teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe, după 01.01.1990;;
9. nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
10. nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;
11. B.I./C.I. certificat de naștere ale tuturor persoanelor care ocupă locuința respectivă;
12. Adeverințe/orice document care atestă venitul membrilor familiei solicitantului pentru ultimele 12 luni cu detalieri lunară, pentru veniturile obținute ca urmare a unor contracte/raporturi de serviciu încheiate în condițiile legii;
13. Copii după actele de studii (se depun doar pentru solicitant);
14. Copii după actele de stare civilă (certificat de naștere, de căsătorie, deces, sentință)
Alte documente care sunt apreciate că fac dovada obținerii punctajului pentru cazuri de excelență

CERERE PRIVIND ATRIBUIREA UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU

Subsemnatul/subsemnata.....cu domiciliu/reședința în având CNP..... născut/ă la data denr. telefon....., alăturat prezentei depun documentele prevăzute în anexa nr. 2 la HCL nr...../2016 în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unei locuințe de serviciu, în regim de închiriere,

Solicitantul cererii (nume, prenume, CNP)

a) Soț/soție solicitant (nume, prenume, CNP).....

b) Copil I (nume, prenume, CNP).....

c) Copil II (nume, prenume, CNP).....

d) Copil III(nume, prenume, CNP).....

.....
.....

Data

Semnătura