

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ  
SFÂNTU GHEORGHE**

**CRITERII DE PUNCTAJ PENTRU LOCUINȚELE DIN CENTRELE SOCIALE  
(CAMERĂ SOCIALĂ, LOCUINȚĂ SOCIALĂ, CENTRUL SOCIAL DE  
URGENȚĂ)**

**1 - Criterii obligatorii (fără punctaj):**

- domiciliu stabil în municipiul Sfântu Gheorghe în ultimii 10 ani;
- nu pot beneficia de locuințe sau spații sociale:
  - care dețin în proprietate o locuință;
  - care au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, cu excepția partajului în urma divorțului;
  - care au beneficiat de sprijinul statului, în credite și execuții pentru realizarea unei locuințe;
  - care dețin în calitate de chiriaș o altă locuință din fondul locativ de stat sau au fost evacuate dintr-o astfel de locuință prin hotărâre judecătorească

**2 - Criterii sociale:**

- a) Pentru condițiile de locuit ale solicitantului
- |  |                     |
|--|---------------------|
| soțul/soția separat, solicitare pentru unificarea familiei | 10 pct. _____pct.   |
| împreună la părinți sau rude                               | 6 pct. _____pct.    |
| în chirie la alții decât părinți sau rude                  | 3 pct. _____pct.    |
| starea tehnică a locuinței                                 | 1-12 pct. _____pct. |
- b) Starea civilă
- |             |                   |
|-------------|-------------------|
| căsătorit   | 10 pct. _____pct. |
| necăsătorit | 5 pct. _____pct.  |
- c) Număr membrii de familie
- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| pentru fiecare copil al solicitantului                       | 2 pct. _____pct. maxim 6 pct. |
| pentru fiecare persoană adultă aflată în întreținere         | 3 pct. _____pct. maxim 6 pct. |
| pentru fiecare persoană adultă cu care gospodăresc împreună: | 3 pct. _____pct. maxim 6 pct. |
| familie monoparentală  | 5 pct. _____pct.              |
- d) Venitul net pe membru de familie
- |   |                   |
|---|-------------------|
| Sub 100 RON   | 0 pct. _____pct.  |
| Între 100 RON și 300 RON                                | 2 pct. _____pct.  |
| Între 301 RON și 500 RON                                | 4 pct. _____pct.  |
| Între 501 RON și 700 RON                                | 10 pct. _____pct. |
| Între 701 RON și 900 RON                                | 2 pct. _____pct.  |
| Între 901 RON și 1100 RON                               | 1 pct. _____pct.  |
| Între 1100 RON și nivelul maxim prevăzut în metodologie | 0 pct. _____pct.  |
- e) Criterii de dependență de origine medicală (maxim 10 puncte).
- |                     |             |                  |
|---------------------|-------------|------------------|
| 1. Handicap:        | gradul III. | 4 pct. _____pct. |
|                     | gradul II.  | 6 pct. _____pct. |
|                     | gradul I.   | 8 pct. _____pct. |
| 2. Pensie de boală: | gradul III. | 2 pct. _____pct. |
|                     | gradul II.  | 4 pct. _____pct. |
|                     | gradul I.   | 6 pct. _____pct. |

### 3 - Criterii motivaționale

#### a) Adulților cu capacitate de muncă activi

- a) 1. Mama: angajat cu contract de muncă în ultimii 10 ani  
mai puțin de 1 an 1 pct. \_\_\_\_\_pct.  
pentru fiecare an 1 pct. \_\_\_\_\_pct.
- a) 2. Tata: angajat cu contract de muncă în ultimii 10 ani  
mai puțin de 1 an 1 pct. \_\_\_\_\_pct.  
pentru fiecare an 1 pct. \_\_\_\_\_pct.

#### b) Adulți cu capacitate de muncă inactiv

- b) 1. Mama fără loc de muncă în prezent:  
mai puțin de 1 an -1 pct. \_\_\_\_\_pct.  
pentru fiecare an -1 pct. \_\_\_\_\_pct.
- b) 2. Tata fără loc de muncă în prezent:  
mai puțin de 1 an -1 pct. \_\_\_\_\_pct.  
pentru fiecare an -1 pct. \_\_\_\_\_pct.

#### c) Interesul manifestat pentru creșterea și educarea copilului/copiilor

Păreră educatoarei/dirigintei despre preocuparea părinților pentru copil

- nu sunt preocupați 1 pct. \_\_\_\_\_pct.  
foarte puțin 2 pct. \_\_\_\_\_pct.  
din când în când 3 pct. \_\_\_\_\_pct.  
îndeajuns 4 pct. \_\_\_\_\_pct.  
foarte mare 5 pct. \_\_\_\_\_pct.  
copil sub vârsta de 3 ani 1 pct. \_\_\_\_\_pct.

### 4. - Alte criterii

- a) pentru vechimea cererii 0,5 pct./an \_\_\_\_\_pct.
- b) cazurile deosebite vor avea prioritate în cadrul fiecărui criteriu
- evacuați din locuințe pe baza unor prevederi contractuale sau legale, care nu țin de voința și comportamentul solicitantului 3 pct. \_\_\_\_\_pct.
  - repatriați 3 pct. \_\_\_\_\_pct.
  - tineri care din cauza vârstei sunt nevoiți să părăsească casele de ocrotire socială 5 pct. \_\_\_\_\_pct.
  - locatari ai unor locuințe care nu mai prezintă siguranță în exploatare 3 pct. \_\_\_\_\_pct.

**TOTAL PUNCTE**

\_\_\_\_\_ pct.

### OBSERVAȚII:

1. Nu se considera chirie locuirea la părinți.
2. Se consideră aflate în întreținerea solicitanților doar persoanele dovedite cu acte.
3. În caz de egalitate între solicitanții departajarea se va face după pct. 3. a)
4. Declararea unor date false atrage pierderea dreptului de solicitare a unui locuințe pe teritoriul municipiului Sf. Gheorghe.
5. Reevaluarea condițiilor contractuale luând în considerare criteriile motivaționale din Regulamentul de funcționare al Direcției de Asistență Comunitară, se realizează anual
6. Dosarele, care nu vor fi reactualizate de către solicitanți (nu se prezintă la invitație, la solicitarea comisiei, s-a mutat din oraș, etc.) se clasează.

**Măsuri necesare pentru luarea în evidență și analiza solicitărilor de locuințe sociale din Centrele sociale**

Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe are următoarele atribuții:

1. ia măsuri în vederea actualizării dosarelor aflate în evidență;
2. ține evidența cererilor depuse;
3. afișează la sediul Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe lista solicitanților, în vederea aducerii la cunoștință publică a obligației privind reactualizarea/completarea dosarelor cu mențiunea termenului limită;
4. predă toate dosarele cu proces-verbal de predare-primire Comisiei de analiză a cererilor numită prin dispoziție de primar;
5. cererea pentru luarea în evidență a solicitărilor de locuințe sociale va fi însoțită de următoarele acte justificative:
  - cerere tip;
  - copie xerox după actele de identitate pentru toți adulții din familie și pentru toate persoanele cu care familia locuiește împreună la aceeași adresă;
  - copie xerox după certificatul de naștere pentru toți copiii din familie,
  - copie xerox după certificatul de căsătorie, certificatul de deces sau sentință de divorț, după caz;
  - adeverință dela locul de muncă care atestă vechimea în muncă și venitul;
  - certificat emis de Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe;
  - copie după contractul de închiriere, dacă este cazul;
  - declarație pe propria răspundere autentificată de un notar public ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia din care să rezulte următoarele: -titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia – soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia nu dețin sau nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu este beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Sfântu Gheorghe și nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuții pentru realizarea unei locuințe;
  - certificate de încadrare în grad de handicap, după caz;
  - adeverință eliberată de instituții de învățământ din care să reiasă părerea educatoarei/dirigintei despre preocuparea părinților pentru copil;
  - alte acte doveditoare dacă este cazul, cum ar fi adeverințe care atestă situațiile prevăzute la capitolul 4, lit. b) din criteriile de punctaj, Decizie de pensionare, etc.;
6. la finalizarea procedurii de evaluare dosarele vor fi retransmise cu proces-verbal de predare-primire Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe;
7. Comisia de analiză, la prima ședință va elabora procedura de lucru privind evaluarea dosarelor conform criteriilor de punctaj pentru stabilirea ordinii de prioritate; ordinea de prioritate la repartitia locuințelor sociale va fi aprobată de Consiliul Local și va fi afișată la sediul Direcției de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe.

Notă!

Dosarele, care nu vor fi reactualizate de către solicitanți (nu se prezintă la invitație, la solicitarea comisiei, s-a mutat din oraș, etc.) se clasează.

