

Reguli privind utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Sfântu Gheorghe și proceduri de evidențiere a acestora

CAP. I Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta detaliază regulile privind utilizarea temporară a locurilor publice în vederea eliminării unor arbitrări ce ar putea da naștere la favoritisme sau discriminări în raporturile cu contribuabilii și procedurile de evidențiere a parcarilor curente, a abonamentelor pentru desfacerea de produse și pentru contractele pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii.

Art. 2. - Toate persoanele fizice și juridice care îndeplinesc condițiile legale pentru activitatea exercitată au dreptul de a solicita, pentru folosirea temporară, un spațiu din domeniul public sau privat al municipiului.

Art. 3. - Locurile publice ce se pot da în folosință temporară sunt piețele, târgurile, oboarele, trotuarele, parcarile și alte locuri publice, care sunt administrate direct de Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 4. - Ordinea ocupării locurilor disponibile dintr-o zonă se face în funcție de numărul de înregistrare a cererilor prin care se solicită autorizarea folosirii unui teren.

Art. 5. - Pentru ocuparea unei suprafețe care aparține domeniului public de către contribuabili pentru activități economice, culturale, sportive etc. se depune în prealabil o cerere tipizată, completată cu datele solicitate.

Art. 6. - Ocuparea locurilor publice se face numai după plata anticipată a taxei aferente perioadei solicitate, la casieria Direcției Finanțe Publice Municipale.

CAP. II Detalierea regulilor privind utilizarea temporară a locurilor publice

II.1. Parcări publice cu plată

Art. 7. - (1) Parcare publică cu plată – este parcare amenajată pe domeniul public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe, pentru folosirea căreia se percepe taxă de parcare, destinată în mod special staționării autovehiculelor (mai puțin a mașinilor agricole, a vehiculelor industriale, a camioanelor și tuturor mijloacelor de transport care nu încap în spațiul de parcare delimitat de semnele orizontale, cu excepția autocarelor pentru transportul turiștilor), semnalizată prin indicatoare și marcaje. Amplasamentul și numărul locurilor de parcare se stabilește și se modifică de către Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Staționarea/ parcare în parcarile cu plată în intervalul de ore 8.³⁰ – 16.³⁰ este permisă în baza tichetului sau permisului de parcare a autovehiculului obținut anticipat prin plata taxei de parcare și expus la loc vizibil în interiorul autovehiculului, pe parbrizul din față al acestuia. În zilele de sâmbătă și duminică precum și în afara orarului 8.³⁰ – 16.³⁰ parcare este liberă. Staționarea/ parcare în baza tichetelor sau a permiselor de parcare este permisă în perioada de valabilitate a acestora.

Modelul permiselor de parcare:

1. Permis de parcare curentă, cu rezervarea locurilor:

<p>PRIMĂRIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE PERMIS DE PARCARE CU REZERVARE</p> <p>Nr. _____ / 2016</p> <p>Titular: _____ Persoană juridică</p> <p>Valabil perioada: _____</p> <p>Conform H.C.L. nr. _____ / 2015</p>
--

2. Permis de parcare curentă, fără rezervarea locurilor:

<p>PRIMĂRIA MUN. SFÂNTU GHEORGHE PERMIS DE PARCARE</p> <p>Nr. _____ / 2016</p> <p>Nr. înmatriculare: _____</p> <p>Valabil perioada: _____</p> <p>Conform H.C.L. nr. _____ / 2015</p>
--

(3) Se stabilesc următoarele modalități de parcare cu plată a vehiculelor: parcare ocazională, parcare curentă fără rezervare, parcare curentă pentru riverani fără rezervare, parcare curentă cu rezervare.

II.2. Parcarea ocazională a vehiculelor

Art. 8. - (1) Parcarea ocazională, în parcările cu plată este permisă prin plata taxei de parcare imediat după oprirea autovehiculului, la automatul parcării sau prin SMS.

(2) Taxa aferentă duratei de timp preconizată pentru staționare/ parcare, are la bază taxa orară.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe

II.3. Parcare curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor

Art. 9. - (1) Parcare curentă a vehiculelor, fără rezervarea locurilor este permisă persoanelor deținătoare de permis de parcare. Permisul de parcare este valabil în toate parcările cu plată.

(2) Permisul de parcare se obține anticipat, înaintea folosirii locului de parcare, prin plata taxei aferente la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

(3) Permisul de parcare curentă fără rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o lună și maximă de un an calendaristic.

(4) Prin termenul de „lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii. Permisul eliberat în luna Decembrie este valabil doar pentru această lună, indiferent de ziua în care a fost eliberat.

(5) Prin termenul de „an calendaristic” se înțelege anul în care a fost eliberat permisul de parcare indiferent de luna și ziua în care a fost eliberat.

II.4. Parcare curentă a vehiculelor pentru riverani și pentru angajați instituțiilor/societăților comerciale, fără rezervarea locurilor

Art. 10. - (1) Parcare curentă a vehiculelor pentru riverani și pentru angajați instituțiilor/societăților comerciale, fără rezervarea locurilor este permisă persoanelor fizice care au domiciliul sau locul de muncă într-o stradă sau porțiune de stradă în care parcările sunt declarate cu plată, persoane care sunt deținătoare de permis de parcare.

Lista străzilor sau porțiunilor de străzi pentru care pot fi solicitate permise de parcare pentru riverani:

Nr. crt.	Parcare	Imobile arondate
1	Str. Gábor Áron	-nr. 8, bl. 1, sc. A-C; -nr. 10, bl. 1, sc. A-B; -nr. 12-32 (inclusiv bl. 22, 24, 26, 28); -inclusiv str. Libertății nr. 4, 6.
2	P-ța Mihai Viteazul (fața CEC Bank)	-nr. 2, bl. 3, sc. A-C.
3	Hotel Bodoc	-str. 1 Decembrie 1918, nr. 1-11; nr. 2; -str. Libertății nr. 1; -str. Kossuth Lajos nr. 1, bl. 2.
4	Str. 1 Decembrie 1918	- nr. 13 - 45; - nr. 4 - 38; -inclusiv str. Gróf Mikó Imre nr. 13, bl. 13, sc. C.
5	Str. Libertății	-nr. 7, bl. 7.
6	Str. Gróf Mikó Imre	- nr. 1 – 11; nr. 13, bl. 13, sc. A, B; - nr. 2, bl. 2; nr. 4, bl. 1, sc. A-D; nr. 6; -inclusiv str. Gödri Ferenc nr. 1, bl.1; nr. 2, bl. 2.
7	Str. Gödri Ferenc	-nr. 3-9, 21-27; -nr. 4-18.
8	Str. Józef Bem	-nr. 1-9; -nr. 2, bl. 3, sc. E-I.
9	Str. Kriza János	-integral; -inclusiv str. Bánki Dónát nr. 14-20, nr. 17-21.
10	Str. Bánki Donát	-nr. 25-35; -nr. 22-38 (inclusiv bl. 24).
11	Str. Nicolae Bălcescu	-nr. 1-9A (inclusiv bl. 1A); -nr. 2-16.
13	Str. Oltului	-nr. 1-37 (inclusiv bl. 35; bl. 27 sc. E, F); -nr. 2-40.
14	Str. Körösi Csoma Sándor	-integral.
15	Str. Bisericii	-integral.
16	Str. Ciucului	-nr. 1-49; -nr. 2-46.

Permisul de parcare este valabil în toate parcările cu plată.

(2) Permisul de parcare se obține anticipat, înaintea folosirii locului de parcare, prin plata taxei aferente la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

(3) Permisul de parcare curentă fără rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o lună și maximă de un an calendaristic.

(4) Prin termenul de „lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii. Permisul eliberat în luna Decembrie este valabil doar pentru această lună, indiferent de ziua în care a fost eliberat.

(5) Prin termenul de „an calendaristic” se înțelege anul în care a fost eliberat permisul de parcare indiferent de luna și ziua în care a fost eliberat.

II.5. Parcarea curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor

Art. 11. - (1) Parcarea curentă a vehiculelor, cu rezervarea locurilor este permisă pentru instituțiile publice, unități hoteliere, unități comerciale, săli de spectacole, baze sportive, instituții bancare, a căror sediu/ punct de lucru se află într-o stradă sau porțiune de stradă în care parcările sunt declarate cu plată și dețin permis de parcare, conform listei prezentate în capitolul precedent.

(2) Permisul de parcare curentă cu rezervarea locurilor se obține la cerere. Amplasamentul și numărul locurilor astfel rezervate se stabilesc de la caz la caz prin dispoziție de către Primar. La stabilirea numărului locurilor rezervate se va ține cont ca acesta să nu depășească un procent de 15% din numărul de locuri de parcare cu plată situate în strada/ porțiunea de stradă respectivă.

(3) Permisul de parcare se obține anticipat, înaintea folosirii locului de parcare, prin plata taxei aferente la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

(4) Persoanele juridice enumerate la alineatul (1), deținătoare de permise de parcare cu rezervarea locurilor au acces exclusiv pe locul rezervat și au dreptul la blocarea acestuia.

(5) Permisul de parcare curentă cu rezervarea locurilor se emite pentru o perioadă minimă de o lună și maximă de un an calendaristic.

(6) Prin termenul de „lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe permisul de parcare, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrisă pe permis, din luna următoare emiterii. Permisul eliberat în luna Decembrie este valabil doar pentru această lună, indiferent de ziua în care a fost eliberat

(7) Prin termenul de „an calendaristic” se înțelege anul în care a fost eliberat permisul de parcare indiferent de luna și ziua în care a fost eliberat.

II.6. Folosirea locurilor de așteptare a clienților de către taximetriști

Art. 12. - (1) Persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici care exercită activitate de taximetrie sunt obligați la plata taxei pentru folosirea locurilor de așteptare a clienților, pentru fiecare autovehicul folosit pentru activitatea susmenționată. Taxa se achită trimestrial, anticipat, până în ultima zi a trimestrului, cu excepția taxei pentru primul trimestru al anului, care se achită până la data de 15 ianuarie. Plata taxei se face la Direcția Finanțe Publice Municipale al Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Nu datorează plata taxei pentru folosirea locurilor de așteptare ale clienților sau în cazul în care s-a achitat se compensează, persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici care dovedesc întreruperea activității de taximetrie din motive justificate (concediu, caz de boală, reparații auto, etc.).

La sfârșitul perioadei de întrerupere a activității, odată cu depunerea documentelor care atestă nefolosirea locurilor de așteptare (acte din care rezultă că nu a desfășurat activitate de taximetrie, raportul memoriei fiscale) și a documentelor care atestă motivul nefolosirii locurilor de așteptare (adeverință medicală, etc), persoanele fizice autorizate și/sau agenții economici pot solicita compensarea taxei achitate anticipat și nefolosite în taxa datorată, pe

perioade următoare, cu condiția nefolosirii taxei pe minim o lună, nefiind compensate taxe achitate pe fracțiuni de lună.

(3) Neplata taxei pentru folosirea locurilor de așteptare a clienților de către taximetriști atrage suspendarea pentru 1-3 luni al autorizației taxi în temeiul art. 14³, alin. (4) lit. d, din Legea nr. 38/2003 al taximetriei cu modificările și completările ulterioare, și/sau retragerea autorizației taxi, conform art. 14³, alin. (5), lit. c, din Legea nr. 38/2003.

II.7. Desfacere de produse

Art. 13. - Activitatea de comerț se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, asociații familiale, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 14. - Persoanele beneficiare a dreptului de folosință a locurilor publice au următoarele obligații:

(1) Să desfășoare activități de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, liniștea și ordinea publică, protecția muncii.

(2) Să respecte reglementările prevăzute în abonamentul eliberat pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe, conform următorului model:

ABONAMENT NR./2016
pentru folosirea temporară a unui teren din domeniul public al municipiului Sfântu
Gheorghe

Titularul:"....."
CUL/CNPavând sediul/domiciliul
.....Județul.....
localitatea.....str.....
.....nr.....,
bl.....sc.....etaj....., ap.....

Obiectul abonamentului:
folosirea temporară a unui teren în suprafață demp, situat în
str.....nr.....bl.....sc.....
....., etaj.....ap....., domeniu public al municipiului Sfântu Gheorghe,
pentru..... în baza
H.C.L. nr./2015 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2016 și în baza
cererii nr...../2016.

Termenul abonamentului

Perioada	Valoarea	Chitanța (nr. și data)

Observații.....

Taxa aferentă suprafeței folosite este delei/mp/zi/lună.
Beneficiarul se obligă să respecte prevederile H.C.L. nr. 241/2013 privind normele de bună
gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe și prevederile anexei nr. „Alte
taxe” din H.C.L. nr...../2015 privind impozitele și taxele locale aprobate pe anul 2016.
Cont virament: RO55TREZ25621180250XXXXX, Trezoreria Sfântu Gheorghe, Cod
fiscal 4404605 Primăria Municipiul Sfântu Gheorghe.

REPREZENTANT BIROU

(3) Să dețină la locul unde desfășoară activitatea documente privind: actele societății comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale după caz și abonamentul emis de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 15. - Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public vor depune la Biroul Relații cu Publicul, Informații, Registratură a Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, următoarele:

- a. cerere tipizată, conform modelului de mai jos:

**Cerere
pentru folosirea temporară a unui teren din domeniului public al Municipiului Sfântu
Gheorghe.**

Subsemnatul în calitate de
.....denumirea
S.C., PFA, I.I.....cu sediul social în
localitatea.....str.....
.....nr.....bl.....sc.....
...etaj.....ap.....telefon/fax.....
.....
...CUI/CNP.....posesor/poseso
are a BI/CI seria.....nr.....vă rog să binevoiți a-mi elibera
”Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public” pentru
amplasarea/depozitarea.....
.....
.....
Locul amplasării/depozitării.....
.....
Suprafața ocupată mp, situat pe
strada.....
. perioada.....
orarul de funcționare.....
mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....
.....
.....
.....

Data

Semnătura

- b. copie a certificatului de înregistrare fiscală, după caz;
- c. copie după cartea de identitate a reprezentantului.

Art. 16. - (1) Pentru desfacerea produselor ce fac obiectul comerțului, taxa se achită la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe

Art. 17. - În locurile publice se pot comercializa temporar: produse artisanale, flori, floricele, semințe (dovleac, floarea soarelui, etc.), vată de zahăr, ochelari, cosmetice, cărți poștale etc.

Art. 18. - Activitățile desfășurate în locurile publice ce se dau în folosință temporară nu pot afecta circulația pietonilor sau a autovehiculelor și nu pot fi desfășurate în fața vitrinelor, magazinelor și în spațiile verzi. Prin excepție poate fi acordat dreptul de folosință temporară în fața vitrinelor, cu acordul expres dat de agentul economic, care își desfășoară activități în incinta magazinului în cauză.

Art. 19. - Comercializarea produselor agro-alimentare se face în incinta piețelor agro-alimentare (fructe, legume, produse alterabile etc.) sau în alte spații special amenajate.

Art. 20. - Ocuparea domeniului public fără acordul Primăriei și plata taxelor aferente se sancționează, conform hotărârii normelor de bună gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, aprobat de Consiliul Local.

II.8. Ocuparea domeniului public și privat

Art. 21. - Depozitarea oricăror materiale, în locuri publice se face după plata taxei la Direcția Finanțe Publice Municipale și obținerea autorizației de depozitare, conform următorului model:

AUTORIZAȚIA

pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii/depozitare de materiale

Nr. din

Se autorizează....., cu domiciliul/sediul în
str., nr., bl...., sc...., ap., loc.
....., jud., având CNP/Codul unic
....., în baza autorizației de construire nr.,
eliberat de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, pentru
..... în strada
....., pentru perioada
.....

Data

Semnătura

Art. 22. - Depozitarea de materiale se permite în condițiile în care nu perturbă circulația pietonilor sau a vehiculelor, nu poluează cu miros, scurgeri, murdărirea zonei, etc.

Art. 23. - Menținerea autovehiculelor abandonate pe domeniul public se consideră depozitare de materiale, pentru ocuparea locului aferent se utilizează taxa de depozitare materiale, utilaje, etc.

Art. 24. - Ocuparea domeniului public cu circuri și parcuri de distracții, construcții provizorii, terase ale unităților de alimentație publică și panouri publicitare mobile se realizează pe locațiile aprobate de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, cu achitarea anticipată a taxei la Direcția Finanțe Publice Municipale.

Art. 25. - Ocuparea domeniului public pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice, distractive, de agrement și sportive se realizează pe baza cererii aprobate de către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe. Prevederile alin. (2) și (3) al art. 14 și art.15 din Cap. II.7. se aplică în mod corespunzător.

Art. 26. - Campaniile promoționale se realizează pe baza cererii aprobate de către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, în locațiile specificate în abonamentul temporar. Se aplică în mod corespunzător prevederile alin. (2) și (3) al art. 14 și art. 15 din Cap. II.7.

II. 9. Refacerea domeniului public după executarea lucrărilor de săpătură pentru lucrările edilitare executate de beneficiarii autorizației de săpătură

Art. 27. - (1) Refacerea infrastructurii după executarea lucrărilor de săpătură pentru lucrările edilitate efectuate pe domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe se realizează în condițiile H.C.L. nr. 154/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru emiterea Autorizației de săpătură (model prezentat mai jos) pentru lucrările edilitare executate pe domeniu public al municipiului Sfântu Gheorghe.

AUTORIZAȚIE DE SĂPĂTURĂ

În urma cererii nr. IN din și a Autorizației de construcție nr. din se autorizează cu domiciliul/sediul în str., nr. ..., bl., sc., ap., să execute lucrări de săpătură în str. nr. ... în următoarele condiții:

- conturul săpăturii se va tăia cu disc de tăiat asfalt/beton
- lucrarea se va executa în perioada-.....
- zona afectată de săpătură se va semnaliza corespunzător și obligatoriu cu semnalizări luminoase pe timpul nopții,
- traseul afectat de săpătură se va reface la starea inițială inclusiv remontarea bordurilor (dacă este cazul)
- prin data terminării se înțelege refacerea sistemului rutier la starea inițială;
- pentru închiderea circulației în timpul execuției trebuie să obțineți aprobarea poliției rutiere al Poliției Municipiului;
- pentru refacerea sistemului rutier sunteți răspunzători ori de câte ori este necesar timp de un an până la recepția definitivă a lucrării de către delegatul nostru.

Sfântu Gheorghe,

PRIMAR

(2) Taxa se achită prin virament sau la ghișeele Direcției Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 10. Ocuparea domeniului public pentru organizare de şantier

Art. 28. - Ocuparea domeniului public pentru organizare de şantier se face după plata taxei sau prin virament la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe și obținerea autorizației.

Model cerere:

CERERE
pentru realizarea unor lucrări pe domeniul public/privat
al municipiului Sfântu Gheorghe

Subsemnatul, în calitate de
...../ reprezentant al firmei,
cu domiciliul/sediul în, str., nr.
....., bl....., sc....., ap., în baza Autorizației de construire nr., eliberat
de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, cer aprobarea pentru realizarea unor lucrări
de..... în strada nr., bl., sc.
pentru
.....
.....
.....

Lucrarea se va executa în perioada

Alte acte solicitate:

- Autorizația de construcție
- Plan de situație

Data

Semnătura

II.11. Vizitarea expozițiilor organizate la Casa cu Arcade

Art. 29. - (1) Intrarea la expozițiile organizate la Casa cu Arcade se face numai cu bilet de intrare.

(2) Sumele încasate se depun în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale.

II.12. Vizitarea expozițiilor cu bilet combinat

Art. 30. - (1) Intrarea la expozițiile organizate în cadrul Casei cu Arcade se face și cu bilet de intrare combinat, puse în vânzare în condițiile Contractului de parteneriat.

(2) Sumele încasate se depun în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale.

II.13. Funcționarea patinoarelor artificiale

Art. 31. - (1) Patinoarele artificiale amenajate provizoriu în municipiul Sfântu Gheorghe, vor fi deschise publicului pe perioada sezonului de iarnă, funcționarea acestora fiind asigurată de personalul desemnat prin dispoziția emisă de Primarul municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Patinoarele artificiale vor fi deschise publicului după cum urmează:

- în zilele lucrătoare (de luni până vineri) între orele: 15h – 22h
- Sâmbătă, duminică, în zilele de sărbători legale și pe timpul vacanțelor școlare între orele : 10h – 15h, respectiv 16h – 22h

(3) Intrarea la patinoarele artificiale se va face pe baza unui bilet de intrare, valabil pentru un singur acces, pe durata programului de funcționare a patinoarului, înainte de pauza de masă sau după pauza de masă, după caz, în funcție de ora achitării contravalorii biletului. Accesul în incinta patinoarelor se face în baza unor bilete autocolante numerotate. Utilizatorii patinoarelor au obligația de a aplica biletele autocolante achiziționate la loc vizibil.

(4) Sumele încasate din aplicarea taxei de acces vor fi depuse în termen legal de către persoanele competente, la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.14. Acces autovehicule în zona de agrement Șugaș Băi

Art. 32. - (1) Pentru accesul cu autovehicule în zona de agrement Șugaș Băi se percepe o taxă de acces pe bază de bilet, ce se va plăti persoanei împuternicite în acest sens la ieșirea din municipiul Sfântu Gheorghe spre Șugaș Băi.

(2) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.15. Funcționarea teleschiului din Șugaș Băi

Art. 33. - (1) Accesul - intrarea la teleschi se face numai cu tag (card inteligent), tip breloc, prin turnicheți amplasate la pârtiile de schi din Șugaș Băi. Tag-urile returnabile sunt emise la caseria Bazei de Agrement Șugaș-Băi. Pentru fiecare tag emis, clienții plătesc o garanție de 15,00 lei, sumă ce va fi restituită în momentul returnării acestora.

(2) Program de funcționare teleschi Șugaș-Băi:

Luni-Vineri: 15h - 22h,

Sâmbătă – Duminică + vacanța școlară pentru elevi: 09h -22h

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II.16. Funcționarea terenului de tenis de câmp din Șugaș Băi

Art. 34. - (1) Terenul de tenis de câmp din Șugaș Băi va fi deschis publicului pe perioada 01 martie - 31 octombrie, funcționarea acestuia fiind asigurată de personalul desemnat prin dispoziție de Primar al municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Terenul de tenis de câmp va fi deschis publicului după cum urmează:

Luni - duminică între orele 11 -22

(3) Intrarea pe terenul de tenis de câmp se va face pe baza unui bilet de intrare, cu valabilitate de o oră, biletul permițând accesul o singură dată pe teren.

(4) Contravaloarea taxei de acces se achită anticipat folosirii terenului de tenis.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 17. Funcționarea terenului de minigolf din Șugaș Băi

Art. 35. - (1) Intrarea pe terenul de minigolf se face după plata taxei de intrare și

primirea brățării speciale, care înlocuiește biletul clasic și se aplică pe încheietura mâinii înaintea intrării în incinta terenului de minigolf.

(2) Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

„Consiliul Local Sfântu Gheorghe - Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsa

Bilet de intrare – Belépő

Preț – Ára:

Teren de minigolf Șugaș-Băi - Minigolf pálya Sugásfürdő”;

(3) Brățara va conține o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se va rupe la dezlipire și o parte de cotor care conține același număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate și prețul biletului.

(4) Terenul de minigolf va fi deschis publicului, după cum urmează:

Luni – duminică între orele 11 – 22.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 18. Funcționarea terenului de sporturi extreme din Șugaș Băi

Art. 36. - (1) Intrarea pe terenul de sporturi extreme se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, care înlocuiește biletul clasic și se va aplica pe încheietura mâinii beneficiarului, premergător accesului în incinta terenului de sporturi extreme.

(2) Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

„Consiliul Local Sfântu Gheorghe - Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsa

Bilet de intrare – Belépő

Preț – Ára:

Am luat la cunoștință și am înțeles regulamentul de funcționare a terenului de sporturi extreme din Șugaș Băi. – Tudomásul vettem és megértettem a sugásfürdői extrém sportpálya szabályzatát.

Terenul de sporturi extreme Șugaș-Băi - Extrém sportpálya Sugásfürdő”;

(3) Brățara va conține o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se va rupe la dezlipire și o parte de cotor care va conține același număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate și prețul biletului.

(4) Terenul de sporturi extreme va fi deschis publicului după cum urmează:

Luni – duminică între orele 11 – 22.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 19. Funcționarea terenului Zid alpin din Șugaș Băi

Art. 37. - (1) Utilizarea zidului alpin se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, valabilă pentru o urcare, care înlocuiește biletul clasic și se va aplica pe încheietura mâinii beneficiarului, premergător folosirii zidului alpin.

(2) Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

„Consiliul Local Sfântu Gheorghe - Sepsiszentgyörgy Helyi Tanácsa

Bilet de intrare – Belépő

Preț – Ára:

Am luat la cunoștință și am înțeles regulamentul de funcționare a zidului alpin din Șugaș Băi. – Tudomásul vettem és megértettem a sugásfürdői mászófal szabályzatát.

Zidul alpin Șugaș-Băi – Mászófal Sugásfürdő”;

(3) Brățara va conține o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se va rupe la dezlipire și o parte de cotor care va conține același număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate și prețul biletului.

(4) Programul de utilizare a zidului alpin:

Luni – duminică între orele 11 – 22.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 20. Accesul în baza de tratament din Șugaș Băi

Art. 38. - (1) Intrarea în Baza de tratament din Șugaș Băi se face pe bază de bilet după plata taxei de intrare, cu valabilitate de o oră.

(2) Baza de tratament va fi deschis publicului după cum urmează:

Luni - duminică între orele 11 -19.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 21. Accesul în spațiile de agrement din Șugaș Băi

Art. 39. - (1) Intrarea în spațiile de agrement din Șugaș Băi se face pe bază de bilet după plata taxei de intrare, cu valabilitate de o oră.

(2) Programul de funcționare a spațiilor de agrement:

Luni - duminică între orele 11 -19.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 22. Funcționarea centrului de Agrement Șugaș-Băi

Art. 40. - (1) Intrarea în Centrul de agrement din Șugaș-Băi se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale care se aplică pe încheietura mâinii înaintea intrării în incinta centrului.

(2) Centrul de agrement va fi deschis publicului după cum urmează:

Luni – duminică între orele 11 – 19.

(3) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 23. Intrarea la Baza de Înot și Recreere

Art. 41. - (1) Intrarea la Baza de Înot și Recreere se face pe bază de bilet/abonament.

(2) Intrarea pe baza de bilet se face după plata taxei de intrare și primirea brățării de acces electronic din plastic, care înlocuiește biletul clasic și se aplică pe încheietura mâinii înainte de a intra în incinta piscinei propriu-zise.

(3) Intrarea pe bază de abonament se face cu brățara electronică din plastic cu 4 sau 8 intrări plătite înainte. Pentru brățara electronică se percepe o taxă de garanție, sumă ce se restituie clientului în momentul predării brățării la caseria instituției.

(4) Prin termenul de “lună” se înțelege perioada cuprinsă între data înscrisă pe abonament, conform solicitării beneficiarului, respectiv data precedentă celei corespunzătoare datei înscrise pe abonament, din luna următoare emiterii.

(5) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 24. Intrarea la ștrandul municipal

Art. 42. - (1) Intrarea la ștrandul municipal se face după plata taxei de intrare și primirea brățării speciale, care înlocuiește biletul clasic și se aplică pe încheietura mâinii înaintea intrării în incinta ștrandului.

(2) Brățara va fi inscripționată cu următoarele:

„Baza de Înot și Recreere – Sfântu Gheorghe;
Uszoda és Szabadidő Központ – Sepsiszentgyörgy;
Bilet de intrare – Belépő jegy”.

(3) Brățara trebuie să fie rezistentă la apă minim 24 ore, să conțină o parte colorată, de cca. 20 – 22 cm, o parte autocolantă, înseriată care se rupe la dezlipire și o parte de cotor cu acelaș număr de serie pentru justificarea numărului de brățări consumate.

(4) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 25. Intrarea la Grotă salină și la Solariu

Art. 43. - (1) Accesul la Grota salină se face după achitarea contravalorii biletului de intrare sau a abonamentului, iar la Solariu după achiziționarea unui jeton.

(2) Sumele încasate vor fi depuse în termen legal la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe.

II. 26. Divorțul pe cale administrativă

Art. 44. - (1) Procedura divorțului pe cale administrativă se realizează în baza unei cereri înregistrate la Oficiul de stare civilă din cadrul Primăriei, la care se anexează dovada achitării taxei pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă.

(2) Taxa se achită la Direcția Finanțe Publice Municipale.

II. 27. Taxa pentru eliberare pentru copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea plamuri, deținute de consiliul local

Art. 45. - Copiile heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea plamuri, deținute de consiliul local se eliberează după achitarea taxei la caseria Direcției Finanțe Publice Municipale.

Cap. III Proceduri de evidențiere

Art. 46. - Evidențierea abonamentelor pentru desfacerea de produse se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei. Abonamentele vor fi numerotate în ordine cronologică.

Art. 47. - Evidențierea contractelor pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii se face întrun registru și se va realiza prin îndosărierea exemplarului Primăriei. Contractele vor fi numerotate în ordine cronologică.

Art. 48. - Evidențierea parcărilor curente se va realiza printr-un registru care, va conține următoarele coloane: număr permis, numele și prenumele/denumirea proprietarului, adresa/sediul proprietarului, număr de înmatriculare a autovehicolului, data eliberării, perioada pentru care se eliberează permisul.