

## PLANUL DE COMUNICARE ȘI PROMOVARE A PROIECTULUI

<b>Responsabil activitate</b>		Coordonator de proiect					
<b>Persoană de contact</b>		Baki Éva					
<b>Obiectivele planului de promovare</b>		<p>O1. Informarea membrilor Comunității din cartierul Orko din Municipiul Sfântu Gheorghe despre sprijinul acordat, în vederea facilitării selecției grupului țintă;</p> <p>O2. Asigurarea unei informări adecvate despre beneficiile proiectului, în rândul populației Municipiului și sensibilizarea acestuia asupra problemei copiilor aflați în situații de risc</p> <p>O3. Asigurarea vizibilității proiectului prin distribuirea materialelor promoționale, mijloace mass-media și pe internet.</p>					
<b>Nr.</b>	<a href="#">Eveniment[1]</a>	<b>Scurtă descriere</b> ( <i>temă, canale de comunicare utilizate etc.</i> )	<b>Grupuri țintă vizate</b> ( <i>actori sociali la nivel local, regional, național</i> )	<b>Data derulării</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Organizator</b>	<b>Rolul partenerilor</b>

1	Conferință de deschidere și conferință de presă destinată lansării proiectului	Tema conferinței de presă va fi lansarea proiectului. La eveniment vor fi prezente min. 50 persoane. Conferința va prezenta: scopul și obiectivele proiectului, principalele activități, indicatorii propuși, beneficiarii, bugetul alocat, partenerii implicați. Vor fi invitați și reprezentanți mass-media locală/regională. Vor fi elaborate dosare de presă, dosare pentru participanți. Se vor respecta cerințele Manualului de comunicare și design.	Comunitatea din cartierul Őrkő, mai ales acele familii care au copii care sunt în situații de risc în Sfântu Gheorghe, populația din Municipiul Sfântu Gheorghe, organizații civile din domeniul asistenței sociale, organizațiile romilor și alte ONG-uri care activează deja în cartierul sus numit și ajută copii, Primăria Sfântu Gheorghe, partenerul Caritas, reprezentanți ai Consiliului Județean Covasna, reprezentanți ai mediului de afaceri din Municipiu/Județul Covasna, Organizații neguvernamentale locale/regionale	Luna 1	Municipiul Sfântu Gheorghe	Promotorul de proiect, Municipiul Sfântu Gheorghe	Responsabilul principal cu organizarea și derularea evenimentului de comunicare și promovare nr. 1 este primăria Sfântu Gheorghe. Alți parteneri care vor fi implicați în derularea conferinței: Caritas Alba Iulia (prin participare și prezentarea implicării în proiect, în special a serviciilor integrate de sprijinire a grupurilor vulnerabile).
2	Conferință de închidere a proiectului	Tema conferinței va fi închiderea proiectului. La eveniment vor fi prezente min. 10 persoane. Conferința va prezenta: obiectivele atinse ale proiectului, principalele activități derulate, beneficiarii proiectului, bugetul cheltuit, rezultatele atinse, partenerii implicați. Vor fi invitați și reprezentanți mass-media locală/regională. Se vor respecta cerințele Manualului de comunicare și design.	Comunitatea din cartierul Őrkő, mai ales acele familii care au copii care sunt în situații de risc în Sfântu Gheorghe, populația din Municipiul Sfântu Gheorghe, organizații civile din domeniul asistenței sociale, organizațiile romilor și alte ONG-uri care activează deja în cartierul sus numit și ajută copii, Primăria Sfântu Gheorghe, partenerul Caritas, reprezentanți ai Consiliului Județean Covasna, reprezentanți ai mediului de afaceri din Municipiu/Județul Covasna, Organizații neguvernamentale locale/regionale	Luna 22	Municipiul Sfântu Gheorghe	Promotorul de proiect, Municipiul Sfântu Gheorghe	Responsabilul principal cu organizarea și derularea evenimentului de comunicare și promovare nr. 2 este primăria Municipiului Sfântu Gheorghe. Alți parteneri care vor fi implicați în derularea conferinței: Caritas Alba Iulia (prin participare și prezentarea implicării în proiect, respectiv a serviciilor acordate în vederea sprijinirii grupurilor vulnerabile, evaluarea activităților și a impactului în comunitate, rezultatele atinse)

3	Anunțuri de presă	Pe parcursul proiectului, vor fi publicate 2 anunțuri de presă bilingve, în limba maghiară și română. Primul anunț (luna 2) va conține informații despre începerea proiectului. Cel de-al doilea anunț de presă (luna 14) va prezenta finalizarea construcției și demararea activităților în cadrul căminului proaspăt renovat. Ambele anunțuri vor fi publicate în presa scrisă locală/regională. Se vor respecta cerințele Manualului de comunicare și design.	Organizații neguvernamentale locale/regionale, comunități locale (locuitori ai orașului/comunei unde se publică anunțul)	Luna 1, Luna 12	Covasna	Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe	Responsabilul principal cu organizarea și derularea evenimentului de comunicare și promovare nr. 3 este primăria municipiului Sfântu Gheorghe.
4	Creare pagină de internet	Se va crea un sub-site la pagina web a primăriei, menită să ofere publicului larg informații complete și actualizate despre: începerea și finalizarea proiectului, parteneriat, rolurile partenerilor, obiective, activități, indicatori, buget, beneficiari, rezultate. Se vor respecta cerințele Manualului de comunicare și design.	Comunitatea din cartierul Őrkő, mai ales acele familii care au copii care sunt în situații de risc în Sfântu Gheorghe, populația din Municipiul Sfântu Gheorghe, organizații civile din domeniul asistenței sociale, organizațiile romilor și alte ONG-uri care activează deja în cartierul sus numit și ajută copii, Primăria Sfântu Gheorghe, partenerul Caritas, reprezentanți ai Consiliului Județean Covasna, reprezentanți ai mediului de afaceri din Municipiu/județul Covasna, Organizații neguvernamentale locale/regionale	Luna 2-Luna 22	On-line	Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe	Responsabilul principal cu organizarea și derularea evenimentului de comunicare și promovare nr. 4 este primăria Municipiului Sfântu Gheorghe. Caritas va furniza informații celor care realizează pagina de internet.

5	Realizare și distribuire materiale promoționale	În cadrul proiectului, se vor realiza pliante A4 (2*1000 buc 1000 în limba română și 1000 în limba maghiară) și broșuri A5 (2*500 buc-500 buc în limba maghiară și 500 bucăți în limba română) menite să asigure diseminarea informațiilor legate de proiect. Astfel, broșura va face o prezentare generală a proiectului, cu accentul pe o descriere mai amănunțită a serviciilor și programelor care se realizează în cadrul programului, în vreme ce pliantele sunt menite să sintetizeze elemente-cheie care să transmită potențialilor beneficiari ideile de bază despre proiect. Se vor respecta cerințele Manualului de comunicare și design.	Comunitatea din cartierul Őrkő din municipiul Sfântu Gheorghe, Comunitatea din Sfântu Gheorghe, Organizații neguvernamentale locale/regionale, alți factori sociali interesați în promovarea incluziunii sociale.	Luna 12-22	Municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna	Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe	Entitatea responsabilă cu realizarea materialelor promoționale este primăria Municipiul Sfântu Gheorghe.
---	---	--	---	------------	---	---------------------------------------	--

[\[1\] Planul va cuprinde cel puțin două evenimente de informare privind progresul activităților proiectului și rezultatele obținute \(ex., seminar, conferință, eveniment de presă, lansare și/sau închidere a proiectului etc.\), de asemenea se va avea în vedere publicarea peiodică pe internet a informațiilor despre proiect și activitățile/rezultatele sale, pe pagin web a PP sau pe o pagină dedicată acestuia.](#)

Evaluarea activității de promovare a proiectului: Activitatea de promovare a proiectului va fi permanent monitorizată de echipa de management a proiectului. Aceasta se va asigura că planul de comunicare și promovare a proiectului este respectat. Eventualele nerespectări vor fi semnalate și remediate în timp util de către coordonatorul de proiect. Responsabilii cu evaluarea activității vor fi: coordonatorul de proiect.

Descrieți în ce fel va fi asigurată evaluarea evenimentelor de publicitate și informare privind proiectul: Periodic, la convocarea coordonatorului de proiect, vor avea loc întâlniri de lucru ale reprezentanților primăriei și ai partenerului în vederea evaluării evenimentelor de publicitate și informare. Astfel, se va verifica periodic respectarea calendarului activității și îndeplinirea tuturor sarcinilor persoanelor responsabile. Coordonatorul de proiect este responsabil cu arhivarea materialelor de diseminare. Pe de altă parte se va realiza și un studiu la finalizarea programului prin care se va verifica modul prin care proiectul a reușit să își atngă obiectivele. Acest studiu va fi realizat de către o echipă specializată și studiul va fi pe urmă publicat pentru a înlesni accesul la aceste informații tuturor celor