

STRUCTURA ECHIBEI DE PROIECT

Prezentați structura echipei de proiect (inclusiv voluntari, dacă este cazul). Descrieți competențele profesionale ale personalului care constituie echipa de management și de implementare și/sau cerințele necesare pentru ocuparea postului respectiv, corespunzător sarcinilor care le revin în cadrul proiectului. Dacă persoanele implicate sunt deja identificate, menționați numele acestora și atașați CV-urile lor la dosar (cu date relevante pentru postul respectiv). Menționați dacă expertul respectiv mai este implicat în alte proiecte depuse la FRDS, fie la acest apel, fie la alte apeluri ale programului RO10 și susțineți capacitatea acestuia de a face față responsabilităților d.p.d.v al timpului alocat proiectului în raport cu alte activități în care mai este implicat.

| Poziția/funcția | Sarcinile principale | Calificare, experiență și abilități necesare postului | Tip de contract (ex, contract de muncă, contract | Candidat propus (Nume, | Mențiuni speciale/ Entitatea care |
|-----------------------------|--|---|--|------------------------|---|
| Echipa de management | | | | | |
| Coordonator proiect | <ul style="list-style-type: none"> • coordonează Echipa de management și relația cu terți • organizează și conduce ședințe lunare de monitorizare a proiectului • coordonează, supraveghează și monitorizează modul în care sunt realizate activitățile proiectului • asigură relația cu Autoritatea Contractantă și orice alte structuri abilitate de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile • transmite la Autoritatea Contractantă rapoartele intermediare și final și cererile de rambursare • supraveghează arhivarea documentelor proiectului conform cerințelor FRDS • informează conducerea Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe cu privire la derularea proiectului • alocă responsabilități membrilor Echipai de proiect • elaborează metodologii de lucru • controlează și monitorizează secvențele de lucru necesare implementării proiectului • monitorizează realizarea activităților de proiectare și a activităților de construcții • asigură un management eficient al riscurilor • asigură respectarea regulilor privind vizibilitatea finanțării nerambursabile la proiect, în conformitate cu manualul de v | studii superioare, experiență în managementul proiectului cunoașterea limbii engleze, cunoștințe PC | Contract de muncă - 8 ore/zi | Tischler Ferenc | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |

| | | | | | |
|------------------------------|--|--|---|----------------------|---|
| Contabil proiect | <ul style="list-style-type: none"> • sprijină Coordonatorul de proiect în ceea ce privește monitorizarea financiară a facturilor și plăților și asigurarea fluxului pozitiv de numerar pentru proiect • asigură evidența financiar-contabilă a proiectului și disponibilitatea resurselor financiare pentru pre-finanțarea și co-finanțarea acestuia • verifică centralizatoarele situațiilor de lucrări și corectitudinea facturilor și a documentelor de plată a acestora • asigură plata la timp a facturilor emise în cadrul proiectului • colaborează cu echipa de management și cu Auditorul financiar • înregistrează documentele financiare ale proiectului • verifică și monitorizează realizarea rapoartelor financiare și a cererilor de rambursare întocmite de coordonator | studii superioare în domeniul economic, cunoștințe PC, experiență în contabilitate | Contract de muncă - 8 ore/zi | Veress Ildikó | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |
| Specialist achiziții publice | <ul style="list-style-type: none"> • realizează achizițiile prevăzute de proiect în conformitate cu prevederile legale • asigură realizarea planurilor anuale de achiziții • elaborează documentația de atribuire și realizează dosarul de achiziție pentru contractele de servicii și lucrări și participă la evaluarea ofertelor în cadrul comisiei de evaluare • monitorizează activitățile de lucrări și dotare ale proiectului | studii superioare, experiență în achiziții publice, cunoștințe PC, | contract de muncă - normă întreagă - pe o perioadă de maxim 6 luni/până la finalizare procedurilor/eventuale clarificări/modificări/acte adiționale la contracte | Bálint Réka | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |
| Asistent proiect | Asistentul coordonatorului de proiect în responsabilitățile sale, realizează activități administrative, delegate de către Coordonatorul de proiect. Va primi sarcinile directe la Coordonator, îl va înlocui pe Coordonator în relațiile cu terți la solicitarea acestuia, va asigura comunicare între terți în legătură cu proiect | studii superioare, experiență în managementul proiectului cunoașterea limbii engleze, cunoștințe PC | Contract de muncă - 4 ore/zi | Fábián Edina | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |

| Echipa de implementare | | | | | |
|------------------------------------|---|--|------------------------------|--------|---|
| Personalul Centrului nou înființat | | | | | |
| asistent social 1 - Centru | Acordă sprijin și ajutor beneficiarilor care se adresează Centrului, în primul rând conform responsabilităților și celor asumate în proiect: 1. Servicii de informare și consiliere pentru tinerii în situație de risc în diferite domenii ale vieții, inclusiv posibilități de învățare/formare profesională, angajări, informații privind programe specifice sau de timp liber etc...; 2. Servicii de intermediere pe piața muncii pentru tineri în situații de risc; 3. Împreună cu alți experți ai Centrului, va ajuta Centrul în organizarea de cursuri de formare /instruiri profesionale în vederea angajării Beneficiarilor, 4. Va asista coordonatorul de proiect în organizarea și funcționarea Clubului tinerilor (organizare activități de timp liber, cu ajutorul experților locali, proveniți din cadrul grupului de țintă - concursuri, vizionare film, dans etc...); 5. Organizare evenimente profesionale pentru cei care lucrează în domeniul asistenței sociale; 6. Servicii specifice pentru tineri de etnie romă, care urmează studii superioare - ajută în căutare posibilităților de a practica în domeniu etc...; 7. Sprijină ceilalți experți în activitățile de organizare a difer 8. Mediere între comunitatea romă/comunitatea majoritară | studii superioare în domeniul asistenței sociale, experiență ca asistent social minim 2 ani, cunoașterea limbii maghiare și române | Contract de muncă - 8 ore/zi | XXXXXX | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |
| asistent social 2 - Centru | | studii superioare în domeniul asistenței sociale, experiență ca asistent social minim 2 ani, experiență în lucrul cu tineri în situații de risc, cunoașterea limbii maghiare și române | Contract de muncă - 8 ore/zi | XXXXXX | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |
| 1 psiholog - Centru | investighează problemele de natură psihologică ale beneficiarilor; explică și promovează înțelegerea procesului de dezvoltare a copilului/adolescentului și a relațiilor dintre acest proces, comportament și învățare; selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică; stabilește și comunică diagnosticul; elaborează și implementează planuri individualizate/de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție; oferă consiliere psihologică specializată beneficiarilor; desfășoară activități de specialitate în centrul educațional, monitorizează beneficiarii periodic, după ce aceștia părăsesc centrul. | studii superioare în domeniul psihologiei, experiență în domeniu minim 2 ani, experiență în lucrul cu tineri în situații de risc, cunoașterea limbii maghiare și române | Contract de muncă - 8 ore/zi | XXXXXX | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|-------------------------|---|
| 1 coordonator programe cu tineri | este repsonsabil pentru realizarea programelor de timp liber în cadrul Centrului, organizare a diferitelor festivaluri/evenimente specifice culturii rome respectiv populației majoritare, mediere între comunitatea romă/comunitatea majoritară/ diferite instituții, organizarea excursiilor, concursurilor, împreună cu ceilalți experți, în special cu experți locali. Organizarea cursurilor și a trainingurilor pentru Beneficiari, sprijin în administrarea acestor cursuri | studii superioare în domeniul socio - umane, experiență în munca cu tinerii, cunoașterea limbii maghiare și române | Contract de muncă - 8 ore/zi | XXXXXX | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |
| 1 jurist - Centru | consiliere juridică Beneficiarilor proiectului, inclusiv servicii de consiliere pentru inițierea unei afaceri și servicii conexe; | studii superioare juridice, experiență în consiliere | Contract de muncă - 8 ore/zi | Bodola Mirabella | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |
| 1 manager/director - Centru | coordonarea echipei Centrului, reprezentarea Centrului în calitate de adminisrator în relațiile cu terți, realizarea și pregătirea planului de activitate anuală și lunară a Centrului, planificarea și înaintarea Bugetului spre aprobare | studii superioare, experiență în munca de echipă, 3 ani experiență generală, cunoașterea limbii maghiare, române și engleză, experiență în proiecte | Contract de muncă - 8 ore/zi | Tankó Vilmos | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |
| Echipa de implementare suport în procesul de înființare a Centrului și servicii conexe legate de proiect | | | | | |
| 1 expert PR - Centru - 1/2 normă | realizarea activităților de PR în cadrul priectului, realizarea/coordonarea activităților și campaniilor PR conform A6 | studii superioare, experiență în campanii de informare și promovare, cunoașterea limbii maghiare și române | Contract de muncă - 4 ore/zi | XXXXXX | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |
| 1 asistent social | 1. Participare la vizitele de teren la familie rome sau a tinerilor în situația de risc, consultarea acestora ca asistent social, cu accent pe aspectele sociale 2. participare la elaborarea metodologiei privind selecția celor 25 de tineri, care vor fi instruiți ca animatori comunitar/experti locali 3. selecția celor 25 de persoane - 25 de tineri în situații de risc 4. implicare în pregătirea instruirii celor 25 de tineri 5. vizite succesive la familie rome | studii superioare în domeniul asistenței sociale, experiență ca asistent social minim 2 ani, experiență în lucrul cu tineri în situații de risc, cunoașterea limbii maghiare și române | Contract de muncă - 8 ore/zi | XXXXXX | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |
| 1 psiholog | 1. Participare la vizitele de teren la familie rome sau a tinerilor în situația de risc, consultarea acestora ca psiholog, cu accent pe aspectele psihologice, legate de comportamente normale și deviate etc. 2. participare la elaborarea metodologiei privind selecția celor 25 de tineri, care vor fi instruiți ca animatori comunitar/experti locali 3. selecția celor 25 de persoane - 25 de tineri în situații de risc 4. implicare în pregătirea instruirii celor 25 de tineri 5. vizite succesive la familie rome | studii superioare în domeniul psihologiei, experiență în domeniu minim 2 ani, experiență în lucrul cu tineri în situații de risc, cunoașterea limbii maghiare și române | Contract de muncă - 8 ore/zi | XXXXXX | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|--------|---|
| 2 pedagogi - 1/2 normă | <p>1. Participare la vizitele de teren la familiile romi sau a tinerilor în situația de risc, consultarea acestora ca psiholog, cu accent pe aspectele legate de învățatură și educație, consulta legate de riscurile abandonului școlar, importanța educației copiilor și a tinerilor</p> <p>2. participarea elaborarea metodologiei privind selecția celor 25 de tineri, care vor fi instruiți ca animatori comunitar/experti locali</p> <p>3. selecția celor 25 de persoane - 25 de tineri în situații de risc</p> <p>4. implicare în pregătirea instruirii celor 25 de tineri</p> <p>5. vizite succesive la familiile romi</p> | studii superioare în științele educației sau socio-umane, experiență în învățământ minim 5 ani | Contract de muncă - 8 ore/zi | XXXXXX | Entitatea care coordonează activitatea: PP. |
| 1 expert comunitar | <p>1. Participare la vizitele de teren la familiile romi sau a tinerilor în situația de risc, consultarea acestora ca expert în domeniul comunităților, a relațiilor între grupuri și intercomunitare,</p> <p>2. participarea elaborarea metodologiei privind selecția celor 25 de tineri, care vor fi instruiți ca animatori comunitar/experti locali</p> <p>3. selecția celor 25 de persoane - 25 de tineri în situații de risc</p> <p>4. implicare în pregătirea instruirii celor 25 de tineri</p> <p>5. vizite succesive la familiile romi</p> | studii superioare, experiență în munca cu comunități ca facilitator sau altă formă, experiență în munca cu comunități marginalizate, | Contract de muncă - 8 ore/zi | XXXXXX | Entitatea care coordonează activitatea: PP |
| Voluntari | | | | | |
| 2 reprezentanți ai comunității romi - delegat de o organizație romă - | ca reprezentanți legitimi ai comunităților, vor avea un rol de punte pentru experți de a ajunge la familiile de romi, să fie primiți în casele lor, la familii și de a conferi posibilitatea de a avea o discuție deschisă, într-un mediu prietenos, de încredere | Experiență cu comunități marginalizate, delegarea de către o organizație a romilor (de preferabilun NGO) | contract de voluntari | XXXXXX | Entitatea care coordonează activitatea: PP1 |
| 10 Animatori comunitari/experti locali - 16 luni - | <p>Rolul animatorilor comunitari, numiți și "experți locali" în contextul proiectului, este un lucru foarte important. Pe de o parte, ei vor fi implicați în implementarea proiectului ca membri echipei de implementare, și vor constitui o echipă "satelit" lângă Centrul instituit. Pe de o parte, ei vor avea un rol de punte între Centru și beneficiari proiectului: ei fiind "unul de ai noștri" vor fi primiți cu încredere, vor fi mai credibil și mai utentic în ceea ce promovează ca proiect dar și ca mod de viață, un mod de gândire etc. Credem, că dacă 25 de persoane bine selectate vor fi îndestui de motivați, ca cel puțin 10 dintre ei să rămâne mebru al echipei, va avea un efect multiplicativ în ceea ce privește obiectivele proiectului.</p> <p>Pe de altă parte ei vor avea un rol în diseminarea informației, în elaborarea metodologiei campaniei de informare și promovare al proiectului (modulul special conceput pentru comunitatea romă), conștientizarea în rândul Beneficiarilor despre rolul și importanța facilităților oferite de Centru.</p> | <p>Viitorii animatori vor fi selectați de către experții prezentați mai sus în cadrul proiectului, după o metodologie ca va fi elaborat înainte de începerea selecției.</p> <p>Principiile care vor sta la baza acestei selecții privind persoanele selectate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persoane din grupul de țintă, cu abilități sociale peste mediu, de preferabil cu o atitudine proactivă, tip cooperativ, cu un nivel de școlarizare relativ ridicată - metodologia selecției va fi elaborat de grupul de profesioniști prezentat mai sus | contract de voluntari | XXXXXX | Entitatea care coordonează activitatea: PP1 |
| | | | | | |