

“Sunteam pe lume ca să fim acasă undeva în ea”

TAMÁSI ÁRON

1897, Lupeni, județul Harghita – 1966, Budapesta.

### CAIET DE OBIECTIVE

#### al concursului de management în vederea încredințării managementului Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe

Viața, opera literară și personalitatea scriitorului TAMÁSI ÁRON, laureat al Premiului Kossuth, este prezentată succint în *anexa nr. 1* la prezentul Caiet de obiective.

**Caietul de obiective al concursului de management al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe este elaborat având la bază:**

– prevederile art.11 Secțiunea a 2-a – “Caietul de obiective și planul de management” a O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată până la data de 29 iunie 2013;

– anexele nr. 1 și nr. 3 la Hotărârea nr.1301/2009 al Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru pentru contracte de management, pentru instituțiile publice;

– Legea nr. 410/2005 privind acceptarea Convenției pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial, adoptată la Paris la 17 octombrie 2003;

– Ordonanța de Urgență nr. 19 din 27 martie 2013 pentru modificarea și completarea O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;

– Hotărârea nr. 295/2013 a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, privind demararea procedurii organizării concursului de management al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe;

– Hotărârea nr. 272/2013 a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, privind instituirea programului multianual “Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc”, *anexa nr. 2* la prezentul Caiet de obiective.

– Contractul de management nr. 41.987/17.08.2011 (cu ajungere la termen în data de 15.06.2014) încheiat între domnul Antal Árpád András, primarul Municipiului Sfântu Gheorghe și domnul Bocsárdi László, managerul Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe;

**Managementul Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe va fi încredințat candidatului persoană fizică declarat câștigător, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

– are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;

– are capacitate deplină de exercițiu;

– întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă în domeniul artei spectacolului de teatru;

– întrunește condiții de pregătire și experiență în managementul instituțiilor de cultură, de cel puțin 3 ani;

– cunoaște limba maghiară;

– este atestat oficial în domeniul managementului, dobândit prin participare la cursurile special organizate de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii. În caz contrar, în termen de un an de la semnarea contractului de management se angajează în scris să participe la cursurile de atestare, urmând ca ordonatorul principal de credite să asigure în bugetul Teatrului condițiile financiare corespunzătoare;

– nu deține o funcție de conducere la o altă instituție publică din România;

– nu are condamnări penale pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- să aibe minimum 5 ani de activitate în domeniul artei spectacolului de teatru;
- nu a împlinit vârsta legală pentru pensionare pentru limită de vârstă;
- va avea reședință în Municipiul Sfântu Gheorghe pe întreaga perioadă a exercitării funcției de manager al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe;

**Perioada managementului Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe este patru ani.**

## **I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA TEATRULUI “TAMÁSI ÁRON” SFÂNTU GHEORGHE**

Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe (denumirea în limba maghiară: „TAMÁSI ÁRON” Színház - Sepsiszentgyörgy”), persoană juridică, își desfășoară activitatea în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe. Este instituție publică de cultură profesionistă de repertoriu, care organizează, pregătește și prezintă spectacole teatrale în limba maghiară.

Desfășoară activități permanente, specifice artei spectacolului de teatru, prin cele trei compartimente artistice funcționale: Teatrul dramatic, Teatrul de păpuși “Cimborák” și Teatrul de mișcare (Studio M) <sup>1)</sup>.

Finanțarea Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe se realizează din venituri proprii, precum și din subvenții, alocații, acordate din bugetul Municipiului Sfântu Gheorghe <sup>2)</sup>.

### **I.1. Obiectivele Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe**

- asigurarea menținerii și desăvârșirii unui profil propriu, în conformitate cu Planul de management multianual a instituției, elaborat de Manager și aprobat de Autoritate;
- asigurarea unui cadru favorabil creației și difuzării spectacolului de teatru în cele mai bune condiții;
- atragerea, educarea și creșterea publicului tânăr, la nivel local și național, în vederea sporirii consumului cultural specific tinerilor;
- asigurarea promovării și dezvoltării creației contemporane și susținerea creatorilor;
- susținerea circulației operelor și a creațiilor, promovarea dialogului intercultural și a creației culturale în circuitul mondial de valori;
- stimularea și ocrotirea afirmării personalităților artistice din domeniul artelor spectacolului de teatru;
- adaptarea la scenă a operelor clasice (comedii și drame clasice);
- creșterea accesului publicului la spectacole de teatru;
- exercitarea autonomiei în stabilirea și realizarea programelor proprii, promovate pentru a răspunde cât mai mult nevoilor comunității maghiare din Municipiul Sfântu Gheorghe, în consens cu politicile culturale ale Autorității, asumate și prezentate de Manager în Planul de management multianual aprobat;
- realizarea programelor, proiectelor, acțiunilor culturale, respectiv încadrarea în nivelele și proporțiile indicatorilor de performanță economice și culturale asumate de Manager prin Contractul de management, precum și prin actele adiționale anuale încheiate cu Autoritatea;
- diversificarea programului oferit cu producții personale, spectacole invitate, abonamente pentru spectacole de turneu, schimburi de spectacole și organizarea de concerte simfonice;
- asigurarea menținerii și cultivării unui climat de înalt nivel artistic;
- menținerea prezenței Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe în cultura teatrală europeană;

### **I.2. Misiunea Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe**

Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe are misiunea generală de a prezenta valorile spirituale create dealungul secolelor de comunitatea maghiară din „Ținutul Secuiesc”, popularizarea teatrului la nivel național și internațional, precum și promovarea Municipiului Sfântu Gheorghe în domeniul artei spectacolului de teatru, concretizate prin:

- menținerea legăturii cu spiritualitatea scriitorului Tamási Áron; dramatizarea operelor lui Tamási Áron și a pieselor de teatru legate de viața comunităților tradiționale;
- afirmarea în arta spectacolului de teatru al sentimentului de origine, de conștiință, de identitate și de continuitate culturale tradiționale a comunității maghiare, în mod deosebit a tineretului;
- sensibilizarea la nivel local, național și internațional asupra importanței păstrării limbii maghiare – ca vector al patrimoniului cultural imaterial –, a credinței și culturii specifice Ținutului Secuiesc;
- promovarea educației, obiceiurilor și a tradițiilor, precum și a formării specifice în interiorul comunității din Ținutului Secuiesc a memoriei colective – ca element indispensabil exprimării patrimoniului cultural imaterial – cu exigențele respectului mutual între comunități;
- prezervarea și punerea în valoare al patrimoniului cultural imaterial, transmis din generație în generație, contribuind astfel la promovarea respectului față de diversitatea culturală locală și creativitate umană;
- stimularea vieții culturale în cadrul tinerilor comunității secuiești prin revitalizarea în Ținutul Secuiesc a diferitelor aspecte al patrimoniului cultural imaterial local și apropierea acestora de valorile culturii mondiale;
- promovarea dramaturgiei maghiare, române și internaționale, a interculturalismului prin arta spectacolului de teatru, într-un mediu multicultural;
- oferirea de produse, servicii culturale și artistice diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii accesului și a participării cetățenilor la viața culturală;
- pregătirea și prezentarea de programe de educație culturală permanentă, prin care să asigure o ofertă culturală de înalt nivel calitativ, corespunzătoare exigențelor și preferințelor locuitorilor Municipiului Sfântu Gheorghe, al Județului Covasna, și nu numai;
- implicarea activă în asigurarea viabilității patrimoniului cultural imaterial local în Ținutul Secuiesc (identificarea, documentarea, cercetarea, protejarea, promovarea, transmiterea și revitalizarea tradițiilor culturale secuiești, prin mijloace specifice artei spectacolului de teatru);
- sprijinirea efectivă – prin participare cât mai largă posibilă și prin metode specifice artei spectacolului de teatru – a creșterii vitalității culturale a Municipiului Sfântu Gheorghe, a consolidării profilului spiritual a comunităților, grupurilor și indivizilor, a tinerilor din Ținutul Secuiesc care crează, întrețin și transmit practici, reprezentări, expresii, cunoștințe, abilități pe care acestea le recunosc ca parte integrantă a patrimoniului lor cultural imaterial local;

## **II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE TEATRUL “TAMÁSI ÁRON” SFÂNTU GHEORGHE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA <sup>3)</sup>**

INFORMAȚII DESPRE JUDEȚUL COVASNA, MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, PRECUM ȘI INSTITUȚII DE CULTURĂ, RESPECTIV PRINCIPALELE ACȚIUNI CULTURALE ÎN SFÂNTU GHEORGHE.

II.1. Județul Covasna (fostul județ „Trei Scaune”) a fost înființat în anul 1968 și se întinde pe o suprafață de 3.705 km<sup>2</sup>, reprezentând o proporție de 1,55 % din teritoriul României, fiind al 41 - lea ca mărime, dintre județele țării.

Conform Recensământului din anul 2011, populația stabilă al Județului Covasna este de 210.177 persoane, reprezentând o proporție de 1,04 % din populația stabilă a României.

Din punct de vedere administrativ, Județul Covasna este format din 2 municipii: Sfântu Gheorghe și Târgu Secuiesc, precum și 3 orașe, 39 de comune, care au în componență un număr total de 123 de sate.

II.2. Localitatea Sfântu Gheorghe a fost menționată – cu denumire “Sancto Georgio” – într-un document oficial care datează din anul 1332. În anul 1461 localitatea a dobândit calitate de oraș cu denumire „Oppidium Zenth Gewrg”.

În anul 1831 denumirea orașului a devenit „Sepsi Szentgyörgy”, iar din anul 1921 „Sepsiszentgyörgy”, în limba română „Sfântu Gheorghe”. În fosta „Regiune Autonomă Maghiară”, precum și fosta „Regiune Brașov”, orașul Sfântu Gheorghe a fost reședința „Raionului Sfântu Gheorghe”. Din anul 1968 este reședința Județului Covasna. Începând din anul 1979, orașul Sfântu Gheorghe – cu cele două sate componente: Chilieni și Coșeni – a devenit „Municipiu Sfântu Gheorghe”.

Teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe se întinde pe o suprafață de 72,6 km<sup>2</sup>, (reprezentând o proporție de cca 2 % din teritoriul Județului Covasna), din care 14,8 km<sup>2</sup> reprezintă teren intravilan.

Conform Recensământului din 2011, populația stabilă a Municipiului Sfântu Gheorghe este de 56.008 persoane (reprezentând 26,6 % din numărul populației stabile al județului Covasna), din care 41.233 cetățeni sunt de etnie maghiară (reprezentând 73 % din numărul populației stabile al municipiului);

II.2.1. Suma totală destinată finanțării serviciilor culturale în Municipiul Sfântu Gheorghe, în anul 2012 (anul organizării de către Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe al Festivalului REFLEX) a fost de 9.072.280 lei (8,34 % din bugetul anual al Municipiului Sfântu Gheorghe), reprezentând 162 lei/locuitor, față de care, în anul 2013 această a fost de 8.034.460 lei (6,68 % din bugetul anual al Municipiului Sfântu Gheorghe), reprezentând 143 lei/locuitor.

II.2.2. Patrimoniul cultural material (construit) al Municipiului Sfântu Gheorghe:

Monumentele istorice, situate în Municipiul Sfântu Gheorghe, sunt următoarele: 13 monumente și situri arheologice (așezări fortificate; așezare daco-romană; necropolă de incinerare din epoca neolitică, bronzului, Laténe, daco-romană și epoca medieval timpurie); două ansambluri urbane și un centru urban istoric; biserica reformată (din sec. XIV); cetate cu zid de incintă și turn-clopotniță (zid din sec. XVI și turn din anul 1761); fosta școală germană (din anul 1786); biserica ortodoxă (din anul 1810); două conace (din sec. XVIII – XIX); 8 case de locuit; 6 școli; 4 clădiri administrative și un muzeu; două imobile industriale: fabrica de textile (din anul 1879), respectiv fabrica de tutun (din anul 1902), o coloană de piatră din anul 1751 cu inscripții, precum și 5 busturi și grupuri statuare;

Un număr de 14 imobile [patru conace; trei spitale; 7 clădiri cu diferite destinații (biserici, hoteluri, fosta fabrică de bere, fostul abator)] din Sfântu Gheorghe sunt inventariate și cuprinse în „Lista obiectivelor patrimoniului cultural construit în vederea clasării ca monumente istorice, precum și protejarea acestora până la clasare”, aprobată prin Hotărârea nr.13/2001 al Consiliului Județean Covasna;

II.2.3. Patrimoniul cultural imaterial al Ținutului Secuiesc se manifestă îndeosebi prin: urmele scrisului cu caractere grafice rune (inscripție runică) a secuilor de odinioară; tradițiile și expresiile orale a comunității secuiești, incluzând limba ca vector al patrimoniului cultural imaterial local; reprezentările și simbolurile secuiești; artele spectacolului; practici sociale, ritualuri și evenimente festive secuiești; cunoștințe și practici specifice secuimii, referitoare la natura și la univers; tehnici legate de meșteșuguri tradiționale secuiești;

II.3 Prezentarea succintă a instituțiilor și organizațiilor cultural-artistice și de învățământ, având reședințe în Municipiul Sfântu Gheorghe.

II.3.1. Instituții culturale în Sfântu Gheorghe, care își desfășoară activitatea sub autoritatea Consiliului Județean Covasna sunt: MUZEUL NAȚIONAL SECUIESC SFÂNTU GHEORGHE” înființat în anul 1879, cu secțiunile: istorie, etnografie, științe naturale și galerie de artă. Are 5 subunități teritoriale: Sfântu Gheorghe, Târgu Secuiesc, Covasna, Cernat și Baraolt; BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ “BOD PÉTER” SFÂNTU GHEORGHE; ANSAMBLUL DE DANSURI „TREI SCAUNE - HÁROMSZÉK”

SFÂNTU GHEORGHE înființat în anul 1990 și ȘCOALA POPULARĂ DE ARTĂ SFÂNTU GHEORGHE înființată în anul 1968.

II.3.2. Instituții culturale în Sfântu Gheorghe, care își desfășoară activitatea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe:

În prezent Sfântu Gheorghe este singurul municipiu din România (având o populație stabilă sub 60.000 de persoane) care finanțează din bugetul local două instituții profesionale de teatru de repertoriu: TEATRUL "TAMÁSI ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE și TEATRUL "ANDREI MUREȘANU" SFÂNTU GHEORGHE, precum și un așezământ cultural CASA DE CULTURĂ "KÓNYA ÁDÁM" SFÂNTU GHEORGHE.

Pe lângă Teatrul "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, își mai desfășoară activitatea o serie de alte instituții culturale, dintre care amintim: Teatrul "ANDREI MUREȘANU" Sfântu Gheorghe (înființat în anul 1992); Casa de Cultură „KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe; Liceul de Arte „PLUGOR SÁNDOR” Sfântu Gheorghe; EXPOZIȚIA PERMANENTĂ CINEGETICĂ, COLECȚIE DE DREPT PRIVAT "CASA BENE" (înaugurat în anul 2013); Expoziții permanente, organizarea continuu a unor workshopuri în încăperile situate în clădirea "CASEI CU ARCADE", începând din anul 2011.

II.3.3. În Municipiul Sfântu Gheorghe, viața culturală în limba română se desfășoară prin activitățile și acțiunile instituțiilor culturale profesionale: Teatrul "ANDREI MUREȘANU" Sfântu Gheorghe; MUZEUL NAȚIONAL AL CARPAȚILOR RĂSĂRITENI SFÂNTU GHEORGHE; MUZEUL SPIRITUALITĂȚII ROMÂNEȘTI SFÂNTU GHEORGHE; CENTRUL DE CULTURĂ ARCUȘ, precum și prin ONG-uri.

II.3.4. Datorită alocațiilor bugetare destinate susținerii consecvente a activităților culturale, a implicării nemijlocite a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe pentru sporirea potențialului de exprimare a creativității în cele mai variate forme a culturii, conform studiului elaborat de către Centrul de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii-București, **în anul 2010 Municipiul Sfântu Gheorghe a ocupat locul trei** (cu un indice de vitalitate culturală de 0,86) **în topul vitalității culturale urbane**, imediat după Cluj-Napoca (locul unu, cu un indice de vitalitate culturală de 1,09) și Sibiu (locul doi, cu un indice de vitalitate culturală de 0,88), înaintea unor orașe mari din țară ca: Timișoara, Iași, Târgu Mureș, Oradea, Constanța, Brașov etc. Menționăm că Bucureștiul nu a fost inclus în studiul Centrului de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii-București.

II.4. Prezentarea programelor, acțiunilor și activităților cultural - artistice în Sfântu Gheorghe, care sunt organizate în cadrul Proiectului multianual „SFÂNTU GHEORGHE CAPITALA CULTURALĂ A ȚINUTULUI SECUIESC”.

Programele cultural-artistice cele mai însemnate, organizate în cadrul Proiectului cultural multianual „Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc” sunt: Zilele de Sfântu Gheorghe; Ziua Culturii Maghiare; activități cultural-artistice organizate MAGMA; REFLEX - Bială Internațională de Teatru; Festivalul de arte contemporane "pulzArt - Sfântu Gheorghe"; Festivalul Internațional de Dans Tradițional și Târg de Toamnă – Sfântu Gheorghe; Festivalul de dans și muzică populară; concerte de muzică clasică și romantică organizate lunar pe parcursul perioadei toamnă-iarnă, prezentate de Filarmonia din Brașov, precum și de orchestra de muzică clasică „GEORGIUS” din Sfântu Gheorghe, împreună cu orchestra „CSÍKI ZENEKAR”; Reuniune de Muzică și Dans Popular pentru copii și tineret; Ziua cântecului Maghiar ("A Magyar Dal Napja"); Clubul cineaților „HUSZÁRIK” – filme prezentate săptămânal; Concerte muzicale pe parcursul verii, în zilele de duminică, organizate în Pavilionul Parcului central, precum și în Grădina Muzeului Național Secuiesc Sfântu Gheorghe; TABĂRA DE JAZZ și IMPROVIZAȚIE MUZICALĂ; BIENALA INTERNAȚIONALĂ DE GRAFICĂ; programe culturale pe tot parcursul anului ca: diferite concerte de muzică organizate în Parcul Central al Municipiului; piese de teatru prezentate de trupa de actori amatori al cercului de teatru "VISKY ÁRPÁD"; ZIUA COPIILOR, precum și multe altele.

II.5. Viața culturală românească, respectiv activitățile și acțiunile instituțiilor culturale s-au concretizat în următoarele evenimente principale: SAINT GEORGE CITY OF DEBATE – cel mai mare open de dezbateri academic din țară (organizate în fiecare început de martie); Zilele ECOU – festival cu și pentru tineri (organizate în fiecare sfârșit de mai); Zilele ANDREI ȘAGUNA – festival cu muzică și tradiții populare (organizate în fiecare vară); Festivalul “CRĂCIUNUL LA ROMÂNI” – festival de colinde tradiționale românești; POVESTEA DE AJUN – festival multicultural și multiethnic, cu concerte, cadouri, colinde și coruri pentru celebrarea Crăciunului.

II.6. O inițiativă deosebită, unică în țară, a fost înființarea în anul 1993 a „Trupeii de teatru OSONÓ din Sfântu Gheorghe” (termenul maghiar „OSONÓ” s-ar traduce în limba română cel ce se furișează, cel ce se apropie tiptil), având activitate teatrală independentă, atipică, specifică atelierelor culturale –, unde câte un număr mediu de 25 elevi, pe diferite perioade de timp (sub îndrumarea conducătorului - regizor al Trupeii, și a unui profesor de artă actorului), sunt atrași, încurajați și îndreptați să exerseze comunicarea cu sine și cu alții, prin teatru, concomitent cu asigurarea educării și instruirii școlare a tuturor membrilor Trupeii, misiune organizată și desfășurată cu totul excepțional, responsabil și exigent, în condițiile reglementate instituțional printr-o asociație neguvernamentală, precum și Catedra de actorie al Liceului de Arte “PLUGOR SÁNDOR” Sfântu Gheorghe – condus de liderul Trupeii OSONÓ – acreditat în mod special de către Ministerul Educației Naționale.

Formula de teatru pe care o promovează, Trupa OSONÓ se apropie cu discreție de zonele luminoase sau întunecate prin care rătăcesc oamenii, trage cu urechea mai ales la secretele tinerilor și privește pe furiș la felul cum aceștia își exprimă visele, spaimile, obsesiile și bucuriile. Membrii Trupeii OSONÓ construiesc o poveste și întotdeauna ficțiunea devine o seducătoare oglindă în care spectatorii se recunosc.

Trupa de teatru OSONÓ din Sfântu Gheorghe, doar în perioada anilor 2012 și 2013 a prezentat în limba maghiară un număr de 245 spectacole, din care 2 premiere, participând și la 9 tabere de creație și la un număr de 105 workshopuri, toate desfășurate pe 2 continente, în 17 țări, 133 orașe mari, evenimente culturale, la care numărul total al spectatorilor a depășit 22.000 persoane, obținând – în domeniul artistic – un număr total de 4 premii naționale, respectiv 3 premii internaționale;

Cheltuielile Trupeii de teatru OSONÓ din Sfântu Gheorghe se acoperă din diferite surse atrase, respectiv din sume de bani obținute – de regulă – prin participări la programe de finanțare nerambursabile de la diferite autorități publice centrale și locale, precum și organizații neguvernamentale.

II.7. Un alt proiect – având caracter cultural-sportiv equestru, unic în zona centrală și estului Europei – este așa numitul concurs anual „GALOPIADA SECUIASCĂ”, întrecere ce se organizează în două etape; prima având loc pe “Dealul Pivnițele Mari”, situat lângă Moacșa – localitate situată în apropierea Municipiului Sfântu Gheorghe –, iar finala cursei fiind organizată la Budapesta - Ungaria.

II.8. Finanțarea nerambursabilă multianuală, din bugetul Municipiului Sfântu Gheorghe a unor programe, proiecte și acțiuni – în domeniul cultural, precum și domeniile specifice tineretului – sunt acordate semestrial prin selecția ofertelor culturale, atât pentru persoane fizice autorizate, cât și persoane juridice constituite conform legii. Acțiunile se derulează conform Hotărârii nr. 308/2011 a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, cu privire la finanțarea nerambursabilă, de la bugetul local, a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, având la bază Ordonanța nr. 51/1998 al Guvernului României, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Suma alocată în bugetul Municipiului Sfântu Gheorghe – destinată finanțării nerambursabile a unor programe, proiecte și acțiuni culturale ale persoanelor fizice sau persoanelor juridice de drept public ori privat, autorizate, având la bază Hotărârea nr. 308/2011 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, cu modificările și

completările ulterioare, pe anul 2012 a fost de 200.000 lei, iar pe anul 2013 a fost de 320.000 lei.

Suma alocată în bugetul pe anul 2014 al Municipiului Sfântu Gheorghe – destinată finanțării nerambursabile a unor programe, proiecte și acțiuni culturale pe domeniul culturii, domeniul multicultural și domeniul promovării valorilor secuiești (având la bază Hotărârea nr.282/2013 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe) – este de 200.000 lei. Suma destinată finanțării nerambursabile pe anul 2014 a proiectelor structurilor neguvernamentale pentru tineret (având la bază Hotărârea nr. 281/2013 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe) – este de 100.000 lei.

II.9. În anul școlar 2013 – 2014 rețeaua școlară al Municipiului Sfântu Gheorghe este formată din 18 instituții de învățământ preuniversitar persoane juridice, din care: 9 instituții sunt de învățământ liceal (un colegiu național; 4 licee tehnologice; 2 licee teoretice; un liceu teologic reformat și un liceu de arte, cuprinzând un număr total de 6550 elevi); 5 instituții de învățământ gimnazial (cu un număr total de 3475 elevi) și 4 unități de învățământ preșcolar (grădinițe de copii, cu un număr total de 1020 copii).

Un număr de 15 unități de învățământ școlare și preșcolare – acestea ne fiind persoane juridice – sunt arondate la diferite instituții de învățământ persoane juridice (numărul elevilor și copiilor care frecventează aceste unități școlare și preșcolare arondate sunt cuprinse în numărul elevilor și copiilor din instituții de învățământ preuniversitar persoane juridice, arătate mai înainte).

Numărul total al personalului de predare în sistemul de învățământ preuniversitar din Sfântu Gheorghe este 1009 de cadre, din care 865 personal didactic și 144 personal didactic auxiliar.

II.10. În Municipiul Sfântu Gheorghe funcționează – din anul 2006 – EXTENSIA UNIVERSITARĂ SFÂNTU GHEORGHE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR A UNIVERSITĂȚII BABEȘ – BOLYAI DIN CLUJ NAPOCA în cadrul campusului universitar propriu.

În prezent Extensia Universitară Sfântu Gheorghe are în total 49 cadre didactice, din care 26 titulari. Numărul total al studenților este 435, din care 264 studenți frecventează linia de studiu în limbă maghiară și 171 studenți frecventează linia de studiu în limbă română.

### **III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ AL TEATRULUI “TAMÁSI ÁRON” SFÂNTU GHEORGHE**

Teatrul a fost înființat în Sfântu Gheorghe în anul 1948 (în temeiul Legii nr.265/1947 pentru organizarea Teatrelor, Operelor și Filarmonicilor de Stat, precum și pentru regimul spectacolelor publice), cu denumirea: “Teatru Popular Maghiar de Stat Sfântu Gheorghe” (orașul Sfântu Gheorghe în acel an avea cca. 14.000 locuitori).

Din anul 1949 – conform Decretului nr.156/1949 – instituția funcționează cu denumire: “Teatru Maghiar de Stat Sfântu Gheorghe”.

Din anul 1987, Teatrul Maghiar de Stat Sfântu Gheorghe avea în componență două secții de artă teatrală: Secție maghiară și Secție română.

Din anul 1992 – concomitent cu transformarea Secției române într-o instituție de sinestătătoare, cu denumire: Teatru “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, persoană juridică – instituția funcționează cu denumire Teatru Maghiar de Stat “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe.

În anul 1998 Teatrul Maghiar de Stat “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe a funcționat în subordinea Consiliului Județean Covasna.

Ca urmare a Hotărârii nr.8/1999 al Consiliului Județean Covasna, respectiv Hotărârii nr.25/1999 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, atât Teatrul Maghiar de Stat “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe, cât și Teatru “Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, au fost trecute din subordinea Consiliului Județean Covasna în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Din anul 2000 – conform Hotărârii nr. 28/2000 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe –, instituția funcționează cu denumire: Teatru “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, respectiv TAMÁSI ÁRON Színház – Sepsiszentgyörgy.

În prezent, Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, Teatrul “ANDREI MUREȘANU” Sfântu Gheorghe, precum și Ansamblul de Dansuri “TREI SCAUNE – HÁROMSZÉK” Sfântu Gheorghe – persoane juridice, având bugete proprii – își desfășoară activitatea în același imobil, situat pe Piața Libertății nr. 1. din Sfântu Gheorghe.

Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe este una dintre cele mai importante instituții teatrale ale comunității maghiare din Ardeal, una din cele mai apreciate trupe de teatru din țară, o echipă de creație care are un loc și în viața teatrală internațională.

Este instituție publică de cultură profesionistă de repertoriu. Prin cele trei compartimente funcționale de artă – Teatrul dramatic, Teatrul de păpuși “Cimborák” și Teatrul de mișcare (Studio M) – este producător de spectacole teatrale, desfășurând activități permanente. Spectacolele sunt pregătite, respectiv prezentate pe scenă, în limba maghiară.

Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe are sediul în Piața Libertății, nr. 1 din Sfântu Gheorghe.

Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe își poate asuma obligații în nume propriu; își înfăptuiește programul artistic în baza principiului autonomiei instituțiilor culturale și a principiului libertății creației. Teatrul are deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, al programului și proiectelor cultural - artistice oferite în Planul de management, respectiv în acte adiționale anuale la Contractul de management, aprobate de Autoritate.

Dispune de patrimoniu, în conformitate cu normele de drept, respectiv cu indicațiile organelor de îndrumare și control de specialitate.

Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe este finanțat parțial din venituri proprii și din surse atrase.

Conform procedurii în derulare, Teatrul “ANDREI MUREȘANU” Sfântu Gheorghe începând din anul 2015 urmează să disloce întreaga activitate (administrativă a instituției, cât și activitățile specifice artei spectacolului de teatru) într-un nou sediu reamenajat, imobilul în cauză fiind situat în centrul Municipiului Sfântu Gheorghe, pe strada Kőrösi Csoma Sándor nr.8.

#### **A. Date despre obiectul, activitatea, bugetul, structura și specificul Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe**

III.1. Obiectul managementului sunt: asigurarea de către Manager a planificării, gestionării, organizării, coordonării și controlul întregii activități sociale, economico-financiare și tehnice al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, în condițiile legii și pe baza cererilor definite de Autoritate în Caietul de obiective, respectiv asumate de Manager prin Planul de management elaborat și aprobat de Autoritate, consemnate în Contractul de management, ținând cont de:

- obiectivele și misiunea instituției (prezentate punctual în cap. I al prezentului Caiet de obiective);

- programele minimale, respectiv angajamentele asumate anual de Manager, cuantificate în acte adiționale anuale la Contractul de management;

- recomandările comisiilor de evaluare anuale a activității manageriale, conform raporturilor motivate elaborate cu ocazia evaluărilor periodice a managementului și aprobate de către Autoritate.

Toate acestea cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în vigoare aplicabile în cazul instituțiilor artei spectacolului de teatru, în schimbul unei remunerații acordate de Autoritate.

III.1.1. Diferențele până la nivelele bugetelor aprobate pe anii 2012 și 2013 pentru Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe au fost subvenționate din bugetele anuale al Municipiului Sfântu Gheorghe.



III.1.2. Subvenția alocată în bugetul Municipiului Sfântu Gheorghe – destinată Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe în cursul derulării primilor trei ani ai contractului de management ce urmează să fie încheiat între Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe și viitorul Manager – se asigură anual, prin bugetul instituției, în sumă fixă de 3,35 milioane lei/an. Cuantumul subvenției alocate pentru ultimul an de management urmează să fie stabilit în timpul respectiv.

III.2. Structura Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe:

În cadrul Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, își desfășoară activitatea următoarele compartimente artistice funcționale:

III.2.1. Compartimentului Teatru dramatic, înființat în anul 1949, activitatea căruia în prezent este preponderentă în repertoriul Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe. Datorită poziției sale speciale la întâlnirea a două culturi teatrale, Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe a putut îmbina cu succes elementele stilistice ale teatrului românesc, bazat mai mult pe mișcare, cu viziunea mai realistă și rațională a culturii teatrale maghiare. Această confluență artistică a avut ca rezultat o apreciere sporită din partea ambelor comunități teatrale: Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe fiind în momentul de față una dintre cele mai importante instituții ale culturii teatrale maghiare. Spectacolele sale sunt apreciate atât de critica teatrală din România, cât și de cea din Ungaria. Spectacolele și artiștii săi au fost distinși cu multe premii de stat importante și ale diferitelor uniuni teatrale. A avut premii și nominalizări UNITER, a fost invitat la diferite festivaluri importante, au apărut despre teatru o mulțime de cronică elogioase, semnate de critici cu autoritate în domeniu.

III.2.2. Compartimentul Teatru de păpuși “Cimborák”, înființat în anul 1998.

Compartimentul Teatru de păpuși “Cimborák”, are repertoriu propriu. În portofoliul trupei proprii figurează atât spectacole de teatru de păpuși, precum și spectacole/programe cu actori, criteriu definitoriu al titlurilor din repertoriu fiind publicul țintă al spectacolelor: copii între 3 și 12 ani.

În perioada 2012 – 2013, Compartimentul Teatru de păpuși “Cimborák” a realizat 3 de titluri, în medie 3 premiere/stagiune. Pe baza statisticilor ultimelor două stagiuni, compartimentul susține în medie 81 de spectacole/stagiune la sediu și în turnee. Prin turneele sale trupa deserește comunități urbane și rurale din județul Covasna, precum și din județele limitrofe.

Compartimentul Teatru de păpuși “Cimborák” este organizatorul festivalului “Întâlnirea Păpușarilor Maghiari din Transilvania”, singurul festival care reunește teatrele de păpuși de limbă maghiară din România, organizat în primăvara fiecărui an.

În prezent, Compartimentul Teatru de păpuși “Cimborák” funcționează cu 3 angajați – un regizor teatru de păpuși, 2 actori mânuiți păpuși, patru colaboratori și doi tehnicieni.

III.2.3. Compartimentul Teatrul de mișcare (Studio M) înființat în anul 2005;

Trupa de teatru experimental și de mișcare a funcționat ca secție, cu portofoliu de spectacole propriu al Ansamblului de Dansuri “Trei Scaune – Háromszék” Sfântu Gheorghe. Teatrul de mișcare (Studio M) a fost transferat și integrat în structura organizatorică a Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, în vara anului 2010.

Preocuparea principală a trupei Compartimentului Teatrul de mișcare (Studio M) constă în explorarea mijloacelor de expresie ale teatrului prin determinarea elementelor tangențiale dintre teatrul cuvântului, teatru-mișcare și teatru-vizual, formându-și ca misiune primordială introducerea dansului-contact în gândirea teatrală și coregrafică maghiară și română.

Membrii formației sunt actori și dansatori, profesioniști, dedicați acestei forme teatrale specifice. Producțiile compartimentului includ spectacole experimentale inedite ale unor piese clasice. În cursul anilor 2012 și 2013, trupa a realizat la Sfântu Gheorghe 6 spectacole.

III.2.4.1. La sediul instituției, în cursul anului **2012** Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe a prezentat prin compartimentul Teatrul dramatic, un număr de cinci

premiere: “Ivanov” de A.P. Cehov (r. Anca Bradu); “Tesztosteronul” de Andrzej Saramoniewicz (r. Zakariás Zalán); “Impostorul” de Spiró György (r. Keresztes Attila); “Jurnalul unui nebun” de Gogol (spect. al actorului Mátray László); “Avarul” de J.B. Moliere (r. Bocsárdi László), respectiv șase reluări: “A 1000 – a noapte” de Dorde Lebovitz; “Bánk Bán” de Katona József; “Parfumeria” de László Miklós; “Trahienele” de Szophoklesz; “O zi de vară” de Slawomir Mrozek; “Neguțătorul din Veneția” de William Shakespeare.

Turnee efectuate în anul 2012 de trupa Teatrului dramatic al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, sunt următoarele: la Târgu Mureș: “Bánk Bán” de Katona József și “Tesztosteronul” de Andrzej Saramoniewicz; la Covasna: “Fără pereche”, spect. actriței Sebestyén Melinda; la Budapesta: “Neguțătorul din Veneția” de William Shakespeare; la București: “De veghe în lanul de seară” de J.D. Salinger;

Participări la festivaluri în anul 2012: trupa Teatrului dramatic a participat cu piesa “Bánk Bán” de Katona József la Festivalul Teatrelor Maghiare - Kisvárdá, Ungaria și la Festivalul de Teatru Interetnic – Oradea.

Premiile obținute de compartimentul Teatru dramatic al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, cu ocazia participării la diferite festivaluri naționale sau internaționale, la colocviile artei teatrale în anul 2012 sunt:

– Nominalizare la Premiul Debut UNITER, regizorului Balogh Attila, pentru spectacolul “Trahieniele” de Szophoklesz, montat la Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe (28 februarie, 2012);

– Premiul “Pro Urbe” al Primăriei Sfântu Gheorghe pentru actorul Nemes Levente (29 aprilie, 2012);

– Premiul Primăriei Generale a Capitalei Budapesta, la Festivalul Teatrelor Maghiare de la Kisvárdá, ediția XXIV (30.iunie,2012), pentru spectacolul “Bánk Bán” de Katona József.

– Premiul Special al Ministerului Resurselor Umane, acordat actorului Mátray László la Festivalul Teatrelor Maghiare de la Kisvárdá, ediția XXIV (30.iunie, 2012), pentru rolul său principal în spectacolul “Bánk Bán” de Katona József;

– Premiul Primarului Orașului Kisvárdá, acordat actorului Pálffy Tibor la Festivalul Teatrelor Maghiare de la Kisvárdá, ediția XXIV (30. iunie, 2012), pentru rolul Biberach din spectacolul “Bánk Bán” de Katona József;

– Premiul pentru Cea mai bună regie, acordat regizorului Bocsárdi László în cadrul Festivalului Interetnic de Teatru Oradea 2012 (18 noiembrie 2012), pentru spectacolul “Bánk Bán” de Katona József;

– Premiul pentru cel mai bun actor în rol secundar, actorului Szakács László, în cadrul Festivalului Interetnic de Teatru, Oradea 2012 (18.noiembrie 2012), pentru rolul Petur Bán, din spectacolul “Bánk Bán” de Katona József;

III.2.4.2. La sediul instituției, în cursul anului **2013** au fost prezentate de către trupa Teatrului dramatic, un număr de cinci premiere: “Niște fete”, de Neil LaBute (r. Radu Alexandru Nica); “Hamlet” de William Shakespeare (r. Bocsárdi László); “Oricine”, de Kárpáti Péter (r. Radu Afrim); “O scrisoare pierdută”, de I.L. Caragiale (r. Zakariás Zalán); “Cum am mâncat un câine”, de Jevgenij Griskovec (spect. Actorului Derzsi Dezső), respectiv șase reluări: “Avarul” de J.B. Moliere; “Jurnalul unui nebun” de Gogol; “Impostorul” de Spiró György; “Bánk Bán” de Katona József; “Tesztosteronul” de Andrzej Saramoniewicz și “Profetul Ilia”, de Tadeus Sklobodzianek;

Turnee efectuate în anul 2013 de trupa Teatrului dramatic sunt următoarele: la Budapesta și la Gyula: “Bánk Bán” de Katona József; la Târgu Mureș: “Impostorul” de Spiró György și “Avarul” de J.B. Moliere; la Odorheiu Secuiesc: “Bánk Bán” de Katona József și la Târgu Secuiesc: “Jurnalul unui nebun” de Gogol;

Participări la festivaluri în anul 2013: Trupa comp. Teatrului dramatic a participat la festivalul Monitorul Teatrelor Maghiare peste Hotare – Budapesta, Ungaria, cu piesa “Avarul” de Moliere; la Festivalul Shakespeare – Gyula, Ungaria, cu piesa “Hamlet” de William Shakespeare; la Festivalul Teatrelor Maghiare – Kisvárdá, Ungaria, cu piesa

“Impostorul” de Spiró György; la Colocviul Teatrelor Minorităților Naționale – Gheorghieni, România, cu piesa “Bánk Bán” de Katona József; la Festivalul Național de Teatru – București, România, cu piesa “Avarul” de Moliere;

Premiile obținute de compartimentul Teatru dramatic al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, cu ocazia participării la diferite festivaluri naționale sau internaționale, la colocviile artei teatrale în anul 2013 sunt:

– Premiu pentru “Cultura Contemporană Maghiară din Transilvania”, acordat regizorului Bocsárdi László, managerul Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe (22.ianuarie, 2013);

– Premiul “Kovács György” al Asociației Maghiare de Cultură din Transilvania, acordat actorului Pálffy Tibor, pentru performanța lui actoricească mereu inovatoare și pentru rolul său în eforturile artistice ale Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe (13. aprilie, 2013);

– Premiul “Publicului Orașului Kisvárdá”, la Festivalul Teatrelor Maghiare de la Kisvárdá, ediția XXV (29.iunie, 2013), pentru spectacolul “Impostorul” de Spiró György;

– Premiu de “Interpretare” pentru actrița D. Albu Annamária, pentru rolul ei din spectacolul “Impostorul” de Spiró György, la Festivalul Teatrelor Maghiare de la Kisvárdá, ediția XXV (29.iunie, 2013);

– Premiu de “Interpretare” pentru actorul Szakács László, pentru rolurile lui din spectacolele “Impostorul” de Spiró György (producție a Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe) și “Bezna de mină”, (coproducție a Teatrului Studio Yorick din Târgu Mureș și a Teatrului Național din Târgu Mureș, Compania “Tompá Miklós”), la Festivalul Teatrelor Maghiare de la Kisvárdá, ediția XXV (29 iunie, 2013);

III.2.4.3. Trupa compartimentului Teatrului de mișcare “Studio M”, în anul 2012 a obținut Premiu pentru regia spectacolului “Ca vâscul”, acordat regizorului Gemza Péter, la Festivalul Teatrelor Maghiare, Kisvárdá – Ungaria;

III.2.4.4. Trupa compartimentului Teatru de Păpuși “Cimborák”, în anul 2012, la Festivalul FUX – Festivalul Teatrelor de Păpuși Profesioniște Maghiare din România, a obținut Premiul special al juriului, pentru spectacolul “Cu cine seamănă acest copil?”.

III.2.4.5. Uniunea Teatrală din România – **UNITER** – a anunțat în data de 4 martie 2014 **nominalizările pentru cele mai prestigioase premii teatrale din România din anul 2014**. Între nominalizări apare, în cinci categorii, și Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

- cel mai bun spectacol (piesa de teatru “Hamlet” de William Shakespeare);

- cel mai bun regizor (domnul Bocsárdi László, pentru piesa de teatru “Hamlet” de William Shakespeare);

- cel mai bun actor în rol principal (domnul Mátrai László, pentru rolul titular din spectacolul “Hamlet” de William Shakespeare);

- cel mai bun actor în rol secundar (domnul Pálffy Tibor, pentru rolul Claudius din spectacolul “Hamlet” de William Shakespeare);

- cel mai bun scenograf (domnul Bartha József, pentru scenografia spectacolului “Hamlet” de William Shakespeare);

III.2.4.5.1. Premiul pentru “**cea mai bună regie a stagiunii trecute**” i-a fost înmănat domnului **Bocsárdi László**, pentru spectacolul *Hamlet* de William Shakespeare, prezentat de trupa Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe.

III.2.4.5.2. Premiul pentru “**cea mai bună scenografie a stagiunii trecute**” a fost obținut de către domnul **Bartha József** pentru scenografia spectacolului *Hamlet* de William Shakespeare, prezentat de trupa Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe.

Piesa de teatru *Hamlet* de William Shakespeare – prezentată în data de 17.03.2014 pe scena mare al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe – a fost vizionată de către domnul **Áder János**, Președintele Republicii Ungare.

III.3. Personalul și conducerea Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe:

III.3.1. Personalul:

Analiza structurii personalului angajat pe anii 2012 și 2013 <sup>4)</sup>:

Nr. crt.	Posturi ocupate	Anul 2012	Anul 2013
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Total, din care:	93,5	94,5
1.1	- personal de conducere	4	6
1.2	- personal artistic	40	41
1.3	- personal financiar / contabil / administrativ	5,5	3,5
1.4	- personal tehnic / producție	35	35
1.5	- personal de deservire	9	9

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor ocupate din instituție în anul 2013:

Total posturi <sup>5)</sup>: 94,5, din care:

– Personal/funcții de conducere: total 6 persoane, din care: manager; un director adjunct; un conducător artistic; un director economic; un șef birou impresariat artistic; un șef birou financiar-contabil;

– Personal/funcții de execuție: total 88,5 persoane, din care: 23 persoane la compartimentul artistic; 6 persoane la biroul impresariat artistic; 3,5 persoane la compartimentul financiar-contabil; 41 persoane la compartimentul tehnic de scenă și de producție; 12 persoane la compartimentul Teatrului de mișcare “Studio M” și 3 persoane la compartimentul Teatru de Păpuși “Cimborák”;

III.3.1.2. Alte informații <sup>6)</sup> privind managementul resurselor umane din instituție:

III.3.2. Conducerea instituției: În perioada anilor 2012 și 2013, managementul Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe <sup>7)</sup> a fost asigurat de către domnul manager Bocsárdi László.

Postul de conducător artistic a fost ocupat de domnul Zakariás Zalán.

Postul de director economic a fost ocupat de doamna Kádár Orsolya <sup>8)</sup>.

Atribuțiile <sup>9)</sup> Managerului au fost stipulate în Contractul de management.

Componența Consiliului administrativ <sup>10)</sup> în anul 2013 al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe a fost: Bocsárdi László (manager), Török Zoltán, Kádár Orsolya, Zakariás Zalán, Stamate Dóra, Diószegi Attila, Varga Mihály și Sztakics Éva Judit.

Componența Consiliului artistic în anul 2013 al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe a fost: Bocsárdi László (manager), Zakariás Zalán, Czegő Csongor, Nemes Levente, Diószegi Attila, Nagy Alfréd, Mátray László, Szakács Laszlo, Pálffy Tibor, Kicsid Gizella, Bíró Béla, Bogdán László, Kiss Jenő, Kovács István, Salamon András, Varga Mihály, Jánó Mihály și Deák Gyula.

III.3.2.1. Evoluția indicatorilor criteriilor de performanță al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, asumate de Manager pe anii 2012 și 2013 <sup>11)</sup> este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță asumate pe anii 2012 și 2013 de către domnul Bocsárdi László, managerul Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe	Angajamentele asumate de manager pe anul 2012	Abatere în +, - sau în %, obținute în anul 2012, față de angajamentul asumat de manager pe anul 2012	Angajamentele asumate de manager pe anul 2013	Abatere în +, - sau în %, obținută în anul 2013, față de angajamentul asumat de manager pe anul 2013
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Cheltuieli pe beneficiar, total	264,00	- 54,67	200,23	+14,07
1.1	din care: - din subvenție	202,50	- 49,17	153	+27,51
1.2	- din venituri proprii	61,50	- 5,50	47,2	- 13,41
2	Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției	23,28 %	+ 3,45 %	23,57	- 6,81
3	Ponderele cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	50,53 %	+ 073 %	66,99	- 0,79

4	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100,00 %	0,00	100,00	0,00
5	Gradul de creștere a surselor atrase / veniturilor proprii în totalul veniturilor	53,05 %	+ 73,22 %	85,50	+ 47,28
6	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programului, total,	210	+ 46	250	- 0,08
6.1	din care: - la sediu	205	+ 31	224	- 18
6.2	- în afara sediului (turnee, deplasări etc.)	5	+ 15	26	+ 10
7	Număr de premiere	11	0,00	10	0,00
8	Număr de refaceri	13	- 1	13	+ 1
9	Număr de coproducții	0	0	1	0,00
10	Numărul beneficiarilor, total,	20.000	+ 5.195	20.000	+ 1.514
10.1	din care: - la sediu	18.500	+ 3.480	17.000	- 1949
10.2	- în turnee	1500	+ 1.715	3000	+ 3463
11	Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.	7	+ 3	8	+ 3
12	Proiecte realizate ca pertener/coproducător	3	- 1	1	+ 3
13	Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu)	64,0 %	+ 8,4 %	74,00	+ 9,91
14	Apariții în presă de specialitate, total	400	+ 58	200	210
15	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari	1	0,00	0	0,00
16	Perfecționarea personalului, total	5	0,00	0	0,00

#### III.4. Bugetul:

Evoluția indicatorilor economici stabilite în bugetul Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, <sup>12)</sup> pe anii 2012 și 2013 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Categorii	Prevederi bugetare pe anul 2012	Abatere în +, - sau în %, obținută în anul 2012, față de bugetul pe anul 2012	Prevederi bugetare pe anul 2013	Abatere în +, - sau în %, obținută în anul 2013, față de bugetul pe anul 2013
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Venituri proprii (total surse atrase)	1.535.000	- 123.999	759.000	- 36.625
2	Subvenții / Alocații	4.316.380	- 28.100	3.858.500	0,00
3	Cheltuieli de întreținere, total	3.136.030	- 139.492	1.574.890	- 26.223
3.1	din care, cheltuieli de capital	450.000	- 25.097	22.000	0,00
4	Cheltuieli de personal, total,	2.715.350	- 9.723	3.043.080	- 10.402
4.1	din care, cheltuieli cu colaboratori	319.450	- 9.675	445.600	- 2.990
5	Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției	23,28 %	+ 3,45 %	16,44 %	- 0,67 %
6	Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete / tarife practicate: preț întreg / preț redus / bilet profesional / bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total,	535.000	- 245.336	276.610	- 150.453
7	Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției	1.000.000	+ 57.023	460.860	+ 116.648

8	Veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități, donații sponsorizării:	0	+ 64.314	21.530	- 2820
9	Gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor	26,25 %	- 2, 12 %	16,44 %	- 0,68 %
10	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	50,53 %	+ 0,73 %	65,89 %	+ 0,31 %
11	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total	7,69 %	- 0,23 %	0,48 %	0,00
12	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100,00 %	0,00	100 %	0,00
13	Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)	11,76 %	- 0,31 %	14,64 %	- 0,05 %

### III.5. Programele culturale:

În perioada <sup>14)</sup> anilor 2012 și 2013 Teatrul dramatic al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe a pus pe scenă un număr total de 10 premiere, titlurile cărora sunt prezentate în tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea programului cultural realizat	Titlul proiectului cultural din cadrul programului cultural aprobat <sup>15)</sup> (din coloana 2)	Costuri prevăzute pe proiectul cultural <sup>16)</sup>	Costuri realizate pe proiectul cultural <sup>17)</sup>	Raportarea costurilor proiectelor culturale stabilite de managerul precedent la limitele valorice <sup>18)</sup> ale investiției în proiecte aprobate din perioada anilor 2012 și 2013		
					mici (între 6000 lei și 40.000 lei)	medii (între 40.000 lei și 90.000 lei)	mari (între 90.000 lei și 1.500.000 lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>1.</b>	Program cultural aferent anului <b>2012</b> , parte din Planul de management						
1.1		A.P. Cehov: "Ivanov"	140.000	129.000			X
1.2		Andrzej Saramoniewicz: "Teszozsteronul"	80.000	50.500		X	
1.3		Spiró György: „Impostorul“	140.000	96.500			X
1.4		Gogol: "Jurnalul unui nebun"	30.000	2.000	X		
1.5		J.B. Moliere: "Avarul"	140.000	103.235			X
<b>2.</b>	Program cultural aferent anului <b>2013</b> , parte din Planul de management						
2.1		Neil LaBute: "Niște fete"	80.000	76.850		X	
2.2		W. Shakespeare: "Hamlet"	170.000	120.158			X
2.3		Kárpáti Péter: "Oricine"	140.000	67.848			X

2.4	I.L. Caragiale: "O scrisoare pierdută"	150.000	20.121	X		
2.5	J. Grisovec: "Cum am mâncat un câine"	0	0	X		

III.6. Concluzii: Managementul Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, în perioada 15.06.2011 – 15.06.2014, a fost încredințat domnului manager Bocsárdi László, având la bază Contractul de management nr. 41.987/2011.

III.6.1. Nota finală a evaluării pe anul 2011 al managementului Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, obținută de domnul Bocsárdi László – conform Raportului motivat nr.11.930/2012 a Comisiei de evaluare al managementului instituției pe anul 2011 – este nota **9,6**.

III.6.2. Nota finală a evaluării pe anul 2012 al managementului Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, obținută de domnul Bocsárdi László – conform Raportului motivat nr.15.773/2013 a Comisiei de evaluare al managementului instituției pe anul 2012 – este nota **9,6**.

III.6.3. Nota finală a evaluării pe anul 2013 al managementului Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, obținută de domnul Bocsárdi László – conform Raportului motivat nr.15.773/2013 a Comisiei de evaluare al managementului instituției pe anul 2012 – este nota **9,5**.

III.6.4. Rezultatul final al evaluării finale al managementului Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe pe întreaga durată a Contractului de management nr.41.987/2011 – reprezentând media aritmetică a notelor obținute la evaluările anuale și a notei de la evaluarea finală – este nota **9,6**.

#### **B. Organizarea și funcționarea Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe**

Structura organizatorică a Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe (Organigrama; Regulamentul de organizare și funcționare; Statul de funcții) este prezentată în *anexa nr. 3* la Caietul de obiective.

### **IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENTUL TEATRULUI "TAMÁSI ÁRON" SFÂNTU GHEORGHE, PE O PERIOADĂ DE PATRU ANI**

#### IV.1. Sarcini generale:

Managementul Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe are următoarele sarcini generale:

- asigurarea transunerii în viață al obiectivelor (specificate la subcapitol I.1) și misiunii Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, (specificate la subcapitol I.2);

- îndeplinirea ansamblului de angajamente cuprinse în Planul de management elaborat de Manager și aprobat de către Autoritate, inclusiv a angajamentelor asumate anual de către Manager (care privesc proiectele, acțiunile și activitățile culturale, indicatorii de performanță economice și culturale).

- implementarea în managementul instituției a recomandărilor, observațiilor și propunerilor comisiilor de evaluare anuale al managementului, prezentate în rapoarte motivate aprobate de Autoritate, pe toată durata Contractului de management.

- transmiterea către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență nr.189/2008 al Guvernului, privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată până la data de 29 iunie 2013, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare, solicitate de Autoritate.

Spectacolele de teatru pregătite și prezentate în cadrul Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, produsele, serviciile culturale și artistice diverse, vor constitui parte din programul cultural multianual, instituit prin Hotărârea nr.272/2013 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe privind instituirea programului multianual "Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc", cu atât mai mult cu cât în Sfântu Gheorghe anul 2014 este declarat "Anul jocului – artă teatrală".

#### IV.2. Sarcini speciale și obligații pentru primul an al Contractului de management:

IV.2.1. În cazul în care Managerul nu este atestat de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, acesta, în termen de un an de la semnarea Contractului de

management al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, va participa la un curs de atestare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură, cu specializarea "instituții de spectacole și concerte", curs special organizat de Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

IV.2.2. Revizuirea structurii organizatorice (Organigrama; Regulamentul de organizare și funcționare; Statul de funcții, inclusiv Regulamentul de ordine interioară și Fișa posturilor) al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, în strictă conformitate cu legislația în domeniu în vigoare;

IV.2.3. convocarea obligatorie a Consiliului administrativ al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe în toate probleme majore supuse dezbaterii, care necesită aprobarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, Autoritate finanțatoare;

IV.2.4. Sporirea eficienței activității de marketing în cadrul Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, din perspectiva unui marketing mai eficient al serviciului public de cultură;

IV.2.5. Elaborarea de strategii multianuale care vizează activitatea Compartimentului Teatru de păpuși "Cimborák", precum și al Compartimentului Teatru de mișcare (Studio M), în scopul creșterii eficacității sociale a prestațiilor specifice, oferite de aceste compartimente artistice funcționale, respectiv a eficienței economice a activității acestor domenii complementare al Teatrului dramatic, profilului de bază a Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe;

IV.2.6. Realizarea unei deschideri către mai multe segmente ale populației consumatoare de artă teatrală în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță anuală.

IV.2.7. Pregătirea pe scena mare a Teatrului dramatic, și prezentarea a unei noi piese de teatru, ale autorilor maghiari;

IV.2.8. Pregătirea pe scena mare a Teatrului dramatic, și prezentarea a altor 2 producții noi;

IV.2.9. Pregătirea și prezentarea pe scena Kamara, a cel puțin 2 producții noi.

IV.2.10. Diversificarea ofertei culturale al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe prin organizarea de cel puțin 2 noi acțiuni și/sau activități culturale - educative, specifice artei teatrale;

IV.2.11. Pregătirea și prezentarea în cadrul Compartimentului Teatru de păpuși "Cimborák", a cel puțin 3 reprezentații noi pentru copii;

IV.2.12. Pregătirea și prezentarea în cadrul Compartimentului Teatru de mișcare (Studio M), a cel puțin 3 reprezentații noi;

IV.2.13. Analiză riguroasă cost/eficiență; regândirea managementului economico-financiar pentru perioada următoare al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, având în vedere și situația economică actuală a Instituției, prezentată în tabelele: "Criterii de performanță" (specificate la subcapitol III.3.2.1.); "Bugetul" (specificate la subcapitol III.4) și "Programe culturale" (specificate la subcapitol III.5);

IV.2.14. Sporirea cu 3 % al numărului beneficiarilor atât la sediu cât și în deplasare, față de realizările obținute în anul 2013;

IV.2.15. Sporirea cuantumului veniturilor proprii, astfel încât acesta să asigure o creștere la data ajungerii la termen al Contractului de management, cu 10 % față de realizările obținute în anul 2013;

IV.2.16. Eficientizarea activității Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe prin lărgirea propriului repertoriu, prin diversificarea în continuare a gamei spectacolelor proprii și aducerea pe scena Teatrului și a altor spectacole din afara Instituției;

IV.3. Sarcini și obligații pentru perioada rămasă până la ajungere la termen al Contractului de management, ce urmează să fie încheiat între Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe și candidatul câștigător al concursului de management:

IV.3.1. Continuarea deschiderii către mai multe segmente ale populației consumatoare de artă teatrală, acțiune care să fie reflectată și în îmbunătățirea indicatorilor de performanță stabilite anual.



IV.3.2. Pregătirea anuală pe scena mare al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, și prezentarea unor piese de teatru nouă, ale autorilor maghiari;

IV.3.3. Pregătirea anuală pe scena mare al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, și prezentarea a altor 2 producții noi;

IV.3.4. Pregătirea anuală și prezentarea pe scena Kamara al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, a cel puțin 2 producții noi;

IV.3.5. Diversificarea ofertei culturale al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe prin instituirea de parteneriate cu școlile din Municipiul Sfântu Gheorghe; organizarea anuală de cel puțin 2 acțiuni și/sau activități cultural-educative, specifice artei teatrale, destinate tinerilor cu vârstă școlară;

IV.3.6. Pregătirea anuală și prezentarea în cadrul compartimentului Teatru de păpuși “Cimborák”, a cel puțin 3 reprezentații noi pentru copii;

IV.3.7. Pregătirea anuală și prezentarea în cadrul Compartimentului Teatrului de mișcare (Studio M), a cel puțin 3 reprezentații noi;

IV.3.8. Analiză riguroasă cost/eficiență; sporirea gradului de eficiență economică al managementului economico - financiar pentru perioada următoare al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, având în vedere și realizările economice a Instituției, obținute în anii precedenți;

IV.3.9. Eficientizarea în continuare a activității Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe prin lărgirea propriului repertoriu, prin diversificarea gamei spectacolelor proprii și aducerea pe scena Teatrului și a altor spectacole din afara Instituției;

IV.3.10. Pe toată perioada derulării contractului de management, indicatorii privind numărul spectatorilor și a veniturilor proprii să nu scadă sub realizările înregistrate în primul an al manageriatului;

Activitatea managerială a Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe – acesta fiind una dintre cele mai importante instituții teatrale ale comunității maghiare din Ardeal – va trebui să asigure o sporire din ce în ce mai consistentă al aportului la îmbunătățirea gradului de vitalitate culturală al Municipiului Sfântu Gheorghe.

## **V. OBIECTIVELE MANAGEMENTULUI**

Pentru perioada Contractului, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, urmărind îndeaproape:

a) managementul resurselor umane:

a.1. conducerea;

a.1.1. asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură;

a.1.2. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției;

a.2. personalul;

a.2.1. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării Instituției;

a.2.2. actualizarea fișelor de post pentru tot personalului Instituției;

b) managementul economico - financiar:

b.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

b.1.1. creșterea veniturilor proprii;

b.1.2. departajarea exactă a costurilor pe titluri și articole de cheltuieli, pe fiecare program și/sau proiect;

b.1.3. creșterea și diversificarea veniturilor proprii;

b.2. bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii;

c) managementul administrativ:

c.1. modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare;

c.2. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a Regulamentului de organizare și funcționare;

c.3. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a procedurilor operaționale privind activitatea internă și controlul managerial propriu;

d) managementul de proiect: consolidarea capacității interne privind elaborarea și implementarea de proiecte;

## **VI. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PLANUL DE MANAGEMENT**

Perioada pentru care se întocmește Planul de management este de patru ani.

Planul de management întocmit de Autorul responsabil, în baza legii române, cu respectarea prevederilor din Anunț și din actele normative indicate în Bibliografie, este limitat la un număr <sup>19)</sup> de 40 pagini + 8 anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al autorului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe în perioada managementului.

La întocmirea Planului de management se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art.2 din Ordonanța de urgență nr.189/2008 al Guvernului, privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată până la data de 29 iunie 2013.

Planul de management trebuie să răspundă la obiectivele și sarcinile formulate, în baza prevederilor art.12 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr.189/2008 al Guvernului, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a Instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, conform sarcinilor formulate de Autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către Autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

## **VII. STRUCTURA PLANULUI DE MANAGEMENT**

Planul de management – structurat după pe modelul de mai jos – trebuie să conțină soluții manageriale concrete, punctuale, cuantificate, respectiv termene angajate, în vederea îmbunătățirii funcționării și dezvoltării Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, menită să asigure îndeplinirea obiectivelor și misiunii instituției.

**A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent**

a.1. instituții/organizații <sup>20)</sup> care se adresează aceleiași comunități;

a.2. participarea Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe în/la programe/proiecte europene/internaționale <sup>21)</sup>;

a.3. cunoașterea <sup>22)</sup> activității Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

a.5. reflectarea Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe în presa de specialitate <sup>23)</sup>;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

a.6.1. analiza datelor obținute;

a.6.2. estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari <sup>24)</sup>;

a.7. beneficiarul - țintă al activităților Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe:

a.7.1. pe termen scurt;

a.7.2. pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe <sup>25)</sup>;

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

#### **B. Analiza activității profesionale a Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe și propuneri privind îmbunătățirea acesteia**

b.1. analiza programelor/proiectelor Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe;

b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);

b.3. analiza misiunii actuale a Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;

b.4. concluzii:

b.4.1. reformularea mesajului, după caz;

b.4.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

#### **C. Analiza organizării Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz**

c.1. analiza reglementărilor interne ale Instituției și ale actelor normative incidente;

c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliului administrativ <sup>26)</sup>, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe;

c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare <sup>27)</sup> pentru conducere și restul personalului.

#### **D. Analiza situației economico-financiare a Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe**

d.1. analiza datelor de buget din Caietul de obiective:

d.1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

d.1.2. bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă <sup>28)</sup> a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate cele trei compartimente artistice funcționale al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, în cadrul programului minimal) în anul 2013:

Programul cultural	Tipul proiectului cultural	Denumirea proiectului cultural <sup>29)</sup>	Devizul estimat în lei	Devizul realizat în lei	Observatii, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Program cultural aferent anului 2013 din Planul de management	Proiecte culturale mici	1. “Kecsevecse”	5500	747	
		2. “Incoronarea lui Mátyás”	10.000	430	
		3. “Kacafán sau Hacafán”	15.000	0	
		4. “KAMPF”	28.500	23.825	
		5. Michael Ende: “Cu drag de la Momo”	30.000	32.940	
		Total	89.000	57.942	
Proiecte	1. Neil LaBute: “Niște fete”	80.000	76.850		

culturale medii	2	“Cronica unor căderi banale”	71.500	18.866	
	Total		151.500	95.716	
Proiecte culturale mari	1.	W. Shakespeare : “Hamlet”	170.000	120.158	
	2.	Kárpáti Péter: “Oricine”	140.000	67.848	
	3.	I.L. Caragiale: “O scrisoare pierdută”	150.000	20.121	
	Total		460.000	208.127	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe;

d.3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Teatrului, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

d.3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe;

d.3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație: ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

d.8.1. din subvenție;

d.8.2. din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV**

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea <sup>30)</sup> fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse <sup>31)</sup> în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități <sup>32)</sup> specifice Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, planificate pentru perioada de management.

**F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către Autoritate**

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe pentru următorii 4 ani ai managementului, corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe de către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe :

f.1.1. previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe;

f.1.2. previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în *anexa nr. 4* la Caietul de obiective, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în *anexa nr. 5* la Caietul de obiective, pentru perioada de management de patru ani <sup>33)</sup>;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 6. la Caietul de obiective.

### VIII. ALTE PRECIZĂRI

– Anexa nr. 7 la prezentul Caiet de obiective – referitoare la Lista obiectivelor, programelor și proiectelor culturale minimale, asumate de manager pe anul 2014 – se completează de Candidat, făcând parte din Planul de management;

– Anexa nr. 8 la prezentul Caiet de obiective – referitoare la Criteriile de performanță culturale și economice minimale, asumate de manager pe anul 2014 – se completează de Candidat, făcând parte din Planul de management;

– Elementele cuantificate în anexa nr. 7 și anexa nr. 8 vor constitui bază de referință a evaluării asupra modului în care au fost realizate obligațiile asumate de manager pe anul 2014, în raport cu resursele financiare alocate, potrivit procedurii reglementate prin OUG nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată până la data de 29 iunie 2013.

– Anexele nr. 1 – 9 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

– Se recomandă limitarea Planului de management la 40 pagini, plus 8 anexe.

– Dosarul de concurs și Planul de management vor fi depuse la Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, în termen de 21 de zile calendaristice de la data publicării Anunțului concursului de management, respectiv până la data de ..... 2014, orele .....

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii motivate privind solicitarea de date suplimentare aferente **Caietului de obiective**, conducerea Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe (telefon nr. 0267/351886) va furniza informațiile solicitate.

Relații suplimentare privind **Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului de management** se pot obține de la:

– **Sztakics Éva Judit**, viceprimarul Municipiului Sfântu Gheorghe (telefon nr. 0267/316957 – 127), sau prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe:

– **Compartimentul pentru Învățământ și Cultură** (telefon 0267/316957 – interior 144);

– **Compartimentul Resurse Umane** (telefon 0267/316957 – interior 126);

– **Direcția economică** (telefon 0267/316957 – interior 137);

– **Biroul juridic** (telefon 0267/316957 – interior 141);

\* \* \*

### **NOTĂ**

<sup>1)</sup> În continuare se pot oferi candidaților informații privind principalele drepturi și obligații ale instituției publice de cultură, care decurg din actele normative/legile speciale sau din alte reglementări incidente în materie.

<sup>2)</sup> Sau alte forme de finanțare, specifice autorității/instituției publice de cultură în cauză.

<sup>3)</sup> Scurtă descriere/prezentare a mediului economic și sociocultural în care instituția își desfășoară activitatea.

<sup>4)</sup> Se poate face conform tabelului sau conform altor modele folosite de autoritate/instituție.

<sup>5)</sup> Se oferă date privind funcțiile de conducere (de exemplu, șef serviciu, birou, compartiment, atelier etc.) și de execuție din instituție, cu defalcarea pe categorii de personal de specialitate, după caz.

<sup>6)</sup> Se pot oferi, după caz, informații/constatări ale autorității privind managementul resurselor umane.

<sup>7)</sup> Se oferă date privind linia a doua/a treia de management (directori, directori adjuncți etc.).

<sup>8)</sup> Se oferă date privind delegarea responsabilităților existentă în instituție.

<sup>9)</sup> Se oferă date, pe baza regulamentului de organizare și funcționare existent, privind principalele atribuții ale conducerii instituției. Se recomandă evidențierea aspectelor problematice, pentru care autoritatea așteaptă soluții din partea candidaților.

<sup>10)</sup> Se oferă date privind existența și/sau activitatea organelor colegiale: consiliul administrativ/de administrație, după caz, consilii artistice/științifice etc.

<sup>11)</sup> Se oferă date privind modul în care s-a efectuat conducerea instituției, evoluția principalelor criterii de evaluare a actului de conducere.

<sup>12)</sup> Datele oferite cu privire la activitatea economico-financiară a instituției pot cuprinde, după caz, perioada managementului anterior sau o altă perioadă, chiar mai scurtă, cu condiția ca informațiile cuprinse să ofere o imagine suficient de clară candidaților în vederea elaborării propriilor propuneri pentru viitor.

<sup>13)</sup> Spectator, vizitator etc., în funcție de specificul instituției.

<sup>14)</sup> Se recomandă analizarea pe cât posibil a unei perioade anterioare de management sau a altei perioade, chiar mai scurtă, cu condiția ca informațiile cuprinse să ofere o imagine suficient de clară candidaților în vederea elaborării propriilor propuneri pentru viitor.

<sup>15)</sup> Rândurile din coloana (2) se vor multiplica în funcție de numărul programelor existente în perioada analizată.

<sup>16)</sup> Coloana (3) se completează cu date centralizate din devizele estimative aprobate pentru proiecte. Numărul de rânduri se va completa, după caz, în funcție de numărul de proiecte realizate în cadrul fiecărui program.

<sup>17)</sup> Coloana (4) se completează cu date centralizate din devizele finale/realizate pentru proiecte. Numărul de rânduri se va completa, după caz, în funcție de numărul de proiecte realizate în cadrul fiecărui program.

<sup>18)</sup> În situația în care managementul precedent nu stabilise limite valorice pentru investiția în proiecte, raportarea se poate realiza prin aprecierea comparativă a costurilor realizate pe proiecte de aceeași dimensiune financiară/dimensiune financiară apropiată.

<sup>19)</sup> La întocmirea caietului de sarcini, autoritatea poate să impună o anumită limitare pentru candidați în privința elaborării răspunsurilor în cadrul fiecărui criteriu/subcriteriu.

<sup>20)</sup> Prezentare succintă.

<sup>21)</sup> Lista programelor/proiectelor și o scurtă descriere a lor.

<sup>22)</sup> Lista acestor acțiuni.

<sup>23)</sup> Nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.).

<sup>24)</sup> Comparativ cu ultimul raport.

<sup>25)</sup> Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție.

<sup>26)</sup> Numărul întrunirilor, data acestora.

<sup>27)</sup> Lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională.

<sup>28)</sup> Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloanele (5) și (6), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect.

<sup>29)</sup> În funcție de specificul fiecărei instituții, coloana (4) "Denumirea proiectului" va conține, după caz, titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, activităților specifice din biblioteci (restaurare, lectură publică, împrumut) etc.

<sup>30)</sup> Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public-țintă definit/identificabil.

<sup>31)</sup> La acest punct (e.3), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/producțiile artistice (spectacole, concerte) pentru cel mult un an;

<sup>32)</sup> Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

<sup>33)</sup> Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor/proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.

Viața, opera literară și personalitatea scriitorului  
**TAMÁSI ÁRON,**  
laureat al Premiului Kossuth.

“Totul a devenit mai frumos de la atingerea lui Tamási Áron. Acesta este gândul cititorului care pătrunde în opera sa. Prin ochii scriitorului, realitatea e un basm, și întinericul strălucește la lumina zânelor. Dar basmele lui vorbesc de asprimea și tristețea lumii. Prin ochii lui, până și copacii și animalele ilustrează proporțiile lumii. Deși la Tamási totul devine <secuiesc>, e o secuime în care se regăsesc miile de fețe ale umanității. A citi nuvelele lui Tamási Áron, dar și extraordinarele și emoționalele sale romane și piese de teatru, înseamnă a porni în căutarea propriului tău suflet și a te întâlni cu una din marile plăceri ascunse în el.

Tamási Áron era secuie, o origine care i-a marcat stilul de viață și cel artistic. Pământul natal – cu tradițiile lui, cu munții și copacii, cu basmele și baladele, cu glumele și jocurile lui – i-a învăluit sufletul încă din copilărie, și pentru totdeauna. Ca orice creator autentic, Tamási Áron a mutat în vizibil lucrurile mărunte, mai ales lumea marginală a oamenilor simpli și obidiți. Om profund religios, Tamási a fost ferit de orice dogmatism tocmai de spiritul său jucăuș, un spirit care poate fi regăsit în vorba șugubăților săi țărani: <Ajută-te pe tine și-atunci te va ajuta și Dumnezeu>”.

“În 1923, pentru o viață mai bună sau, poate, doar din spirit de aventură, Tamási Áron pleacă în Statele Unite, unde trăiește la început din munci ocazionale, apoi devine funcționar de bancă.

Și-a potolit dorul de țară scriind, nuvelele trimise din America alcătuiesc volumul *Lélekindulás* (Pornirea sufletului), din 1925. Este cartea care cucerește, deopotrivă, cititorii și criticii, prin farmecul cu care Tamási Áron invocă lumea baladelor secuiești și a glumelor populare. Scriitorul s-a întors la Cluj în 1926, unde devine colaborator al revistei *Ziarul* și se implică în activitatea cercurilor literare *Erdélyi Helikon* (Heliconul din Ardeal) și *Korunk* (Epoca noastră).

În 1932 a apărut cel mai popular roman al lui Tamási Áron, *Ábel a rengetegben* (Ábel în codrul), care a fost urmat de romanele *Ábel az országban* (Ábel în țară) și *Ábel Amerikában* (Ábel în America), formând astfel o trilogie. Romanul calificat de Hegedüs Géza drept <capodoperă cu parfum de brad> sfârșește cu un gând memorabil, care a devenit un aforism celebru <Azért vagyunk a világon, hogy valahol otthon legyünk benne> (Suntem pe lume ca să fim acasă undeva în ea).

Și următoarele sale opere – de pildă *Jégtörő Mátyás* (Matei, spărgătorul de ghiată), sau piesele *Énekes madár* (Pasărea cântătoare), *Tündöklő Jeromos* (Jeromos cel scipitor), *Csalóka szivárvány* (Curcubeu înșelător) – au o structură poetică specială, care vine din aceeași substanță magică a basmelor populare.

După 1944, Tamási Áron trăiește la Budapesta. Între anii 1943-1949 a fost membru corespondent al Academiei Maghiare, iar între anii 1947-1949, membru al Adunării Naționale. După 1949, scriitorul este relativ ignorat, aceasta fiind perioada care el scrie scene și piese de teatru de păpuși. Numai după 1953 a putut reveni în atenția editurilor cu alte două romane autobiografice. *Bölcső és bagoly* (Leagăn și bufnița) și *Hazai tükör* (Oglinda de acasă). În 1954 a primit Premiul Kossuth și a devenit membru în Consiliul Național al Frontului Popular Patriotic, deja reorganizat. În timpul Revoluției de la 1956, scriitorul și-a exprimat credința în cauza acestei eroice mișcări de protest prin textul *Magyar fohász* (Rugăciune maghiară). Textul, difuzat și la radio, îndemna la reorganizarea *Paraszt szövetség* (Alianței Țărănești) și a fost citit chiar de Tamási Áron.

După înfrângerea Revoluției Maghiare, Tamási Áron a luat parte la adunarea din decembrie a *Író Szövetség* (Uniunea Scriitorilor), unde a prezentat a *Szövetség Nyilatkozatát* (Declarația Uniunii), *Gond és hitvallás* (Grijă și credință), un adevărat manifest de solidaritate cu idealul revoluției înfrânte. Un an mai târziu, din cauza



presiunilor a fost nevoit a se îndepărta de revoluție, dar în anul 1959 a luat parte la reorganizarea Író Szövetség (Uniunea Scriitorilor), iar în 1963 a devenit membru în prezidenția Béke Tanács (Consiliul de Pace). După 1965, boala scriitorului s-a agravat și a fost internat în spital, unde și-a dictat soției sale, memoriile. Aceste ultimele însemnări au alcătuit volumul Vadrózsa ága (Creanga măceșului). Tamási Áron a murit la 26 mai 1966 la Budapesta, și i s-a respectat dorința de a fi înmormântat în localitatea natală Farkaslaka (Lupeni) din județul Harghita”.

*(text preluat de la Teatrul “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe)*



Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

**HOTĂRÂREA NR. 272/2013**

**privind instituirea programului multianual „Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc”**

**Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință ordinară;**

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 60.885/2013 al Biroului Imagine, organizare evenimente culturale, Tourinfo din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională, al Comisiei pentru învățământ, cultură și știință și al Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină a Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. c și alin. (5) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) și art. 115 alin. (1) lit b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART. 1.** – (1) Se instituie programul multianual „Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc” ce se va desfășura în perioada 2013–2016, având următorii ani tematici:

- a) Anul sunetului și al cuvântului (2013);
- b) Anul jocului (2014);
- c) Anul tradiției (2015);
- d) Anul imaginii (2016).

(2) Descrierea programului multianual Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc” este prevăzută în anexa la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

**ART. 2.** – (1) Programul multianual „Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc” se finanțează din bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe, prin alocarea la începutul fiecărui an în care se derulează programul a sumei de 400.000 lei, în vederea derulării proiectelor și acțiunilor culturale.

(2) În perioada de desfășurare a programului „Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc”, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, organizatorul va prezenta consiliului local un raport narativ și financiar al programului.



**ART. 3.** – Se aprobă sigla programului „Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc”, precum și siglele declinate ale anilor tematici care vor fi folosite pe materialele informative ale evenimentelor și acțiunilor culturale organizate de către municipiul Sfântu Gheorghe în cadrul programului, potrivit celor cuprinse în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

**ART. 4.** – (1) Programul „Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc” se derulează prin Biroul Imagine, Organizare Evenimente Culturale, Tourinfo din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, cu ajutorul unor colaboratori externi cu expertiză în domeniu.

(2) Planul anual de proiecte din cadrul programul „Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc” se elaborează cu participarea reprezentanților instituțiilor culturale și de învățământ din municipiul Sfântu Gheorghe, asociațiilor sau fundațiilor din domeniul culturii, organizatorilor de programe culturale, artiștilor, precum și a altor părți implicate, interesate.

(3) Acțiunile și proiectele desfășurate în cadrul programului urmăresc atingerea obiectivelor strategice stipulate în descrierea programului.

**ART. 5.** – Cu executarea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Biroul de Administrație Publică Locală, Biroul Juridic, Biroul Imagine, Organizare Evenimente Culturale, Tourinfo și Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 28 noiembrie 2013.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Sztalics Éva-Judit



**CONTRASEMNEAZĂ**  
Secretar  
Kulcsár Tünde-Ildikó



## **Sfântu Gheorghe – Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc (2013–2016) CULTURA LA EA ACASĂ!**

Programul multianual „Sfântu Gheorghe – Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc” propus spre derulare de Biroul Imagine, Organizare Evenimente Culturale , Tourinfo este mai mult decât o serie de evenimente, este un întreg pachet de activități care are la bază un sistem de valori și obiective strategice bine stabilite, care, pe de o parte, la nivel local, duce la îmbogățirea valorilor culturale, iar pe de altă parte, la nivel regional, vor face posibilă construirea brandului orașului Sfântu Gheorghe, ca și capitală culturală.

Inițiativa „Sfântu Gheorghe – Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc” are ca scop consolidarea potențialului cultural a reședinței de județ, dar în același timp și poziționarea municipiului Sfântu Gheorghe ca și centru cultural al regiunii.

### **OBIECTIVE STRATEGICE**

Obiectivele strategice sunt bazate pe un șir de consultații cu instituții culturale, cu ONG-ri din domeniul culturii și cu artiști, ai căror opinii și sugestii au fost luate în considerare în elaborarea următoarelor obiective.

#### **1. Educație culturală – Arta pentru toți**

Scopul este acela de a asigura tinerilor dar și a locuitorilor orașului alternative la produsele culturale oferite mai ales de mass media. Campania vizează oferirea produselor culturale care au în vedere valorile clasice dar și demersurile culturii contemporane în așa fel ca publicul să fie interesat.

Pentru atingerea acestor obiective în rândul tinerilor, joacă un rol foarte important instituțiile de învățământ, iar în cazul adulților mesajele personale clare vor juca un rol decisiv.

#### **2. Arta în stradă – Cultura alternativă câștigă teren**

Pentru ca procesul de creație și creația în sine sau experiența estetică să fie văzut și simțit de un public cât mai larg, dorim să aducem arta și toate aspectele creației în spațiul public, să o facem accesibilă și în afara mediului cultural convențional.

Astfel, asigurăm posibilitatea experimentării și celor care altfel, nu s-ar întâlni cu astfel de experiențe. Publicul se va întâlni în spații publice cu arta și cultura, astfel există posibilitatea să-i prindă gustul, iar iubitorii de cultură vor putea să se bucure de artă și de evenimentele culturale și în cursul activităților curente zilnice. Această campanie va permite trecerea între diferite ramuri ale artei, și în același timp dizolvă limitele dintre cultura mainstream și alternativă.

#### **3. Ambasadori culturali – Tranzacții culturale – Creșterea valorilor**

Introducerea conceptului Sfântu Gheorghe, ca și centru cultural. Scopul este organizarea unor programe culturale care vor atrage consumatorii de cultură și din alte orașe. Evident, nu presupunem doar migrația publicului, ci dorim și circuitul produselor culturale: nu numai prezentarea artiștilor din regiune, din țară

în Sfântu Gheorghe dar și prezentarea valorilor noastre culturale în afara orașului. Dorim și înființarea unui forum profesional, unde tinerii artiști se pot desfășura și se pot prezenta.

Acțiunile în vederea atingerii acestor obiective vor fi derulate cu ajutorul angajaților Biroul Imagine, Organizare Evenimente Culturale, Tourinfo, precum și a unor colaboratori externi cu expertiză în domeniu.

## **ANI TEMATICI**

Această inițiativă a avut două precedente importante: „*Sfântu Gheorghe – oraș de 550 de ani*”, și „*Sfântu Gheorghe, capitala culturală și de tineret a Ținutului Secuiesc*”, serie de evenimente organizată de municipalitate în 2011 și 2012. Drept urmare, am considerat ca fiind necesar să se stabilească o perioadă de timp, 2013 – 2016, în care Municipiul Sfântu Gheorghe să fie Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc. De asemenea, am considerat ca fiind foarte importantă sublinierea anilor tematici în cadrul programului. Am stabilit cinci domenii care reflectă cu mare fidelitate harta valorilor din Sfântu Gheorghe: muzică, literatură, artă teatrală, artă populară și artă vizuală. Acesta fiind punctul de pornire, s-au născut ideea anilor tematici pentru patru ani:

- **Anul sunetului și al cuvântului (2013)**
- **Anul jocului (2014)**
- **Anul tradiției (2015)**
- **Anul imaginii (2016)**

În acești ani tematici vor fi organizate programe culturale și din celelalte domenii, dar evident, accentul se va pune pe domeniul subliniat. Programul va crea un spațiu comun pentru conducătorii instituțiilor și pentru oamenii de cultură independenți, acesta făcând posibile performanțele culturale mult mai puternice atât în regiune, cât și acasă.

**Programul multianual „Sfântu Gheorghe Capitala Culturală a Ținutului Secuiesc”**

**SIGLA**

**Explicația simbolurilor utilizate în siglă**

1. Anul sunetului și a cuvântului – muzică și literatură: o parte dintr-un instrument muzical.
2. Anul jocului – artă teatrală: a păpușă de marionetă, ca simbol a artei teatrale.
3. Anul tradiției – artă populară: o floare, ca motiv popular.
4. Anul imaginii – artă vizuală: o parte dintr-un creion, dar care poate fi interpretat ca și diferite instrumente de arte plastice.



Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

**HOTĂRĂREA NR. 49/2014**

**privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru personalul din cadrul Teatrului „Tamási Áron” din municipiul Sfântu Gheorghe, pe anul 2014**

**Consiliul local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședința ordinară;**

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 4096/2014 al Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 36/2014 privind aprobarea bugetului Teatrului „Tamási Áron” pe anul 2014;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională, al Comisiei pentru învățământ, cultură și știință și al Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină a Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 284/2010 – Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 283/2011 privind aprobarea O.U.G. nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din O.U.G. nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2014, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a și alin. (3) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45. alin. (1) și art. 115. alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART. 1.** - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru personalul din cadrul Teatrului „Tamási Áron” din municipiul Sfântu Gheorghe pe anul 2014, potrivit anexelor nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre, din care fac parte integrantă.

**ART. 2.** - Cu executarea prezentei hotărâri se încredințează responsabilul de resurse umane din cadrul Teatrului „Tamási Áron” din municipiul Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 27 februarie 2014.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Vargha Mihály-Béla**



**CONTRASEMNEAZĂ**

**Secretar**

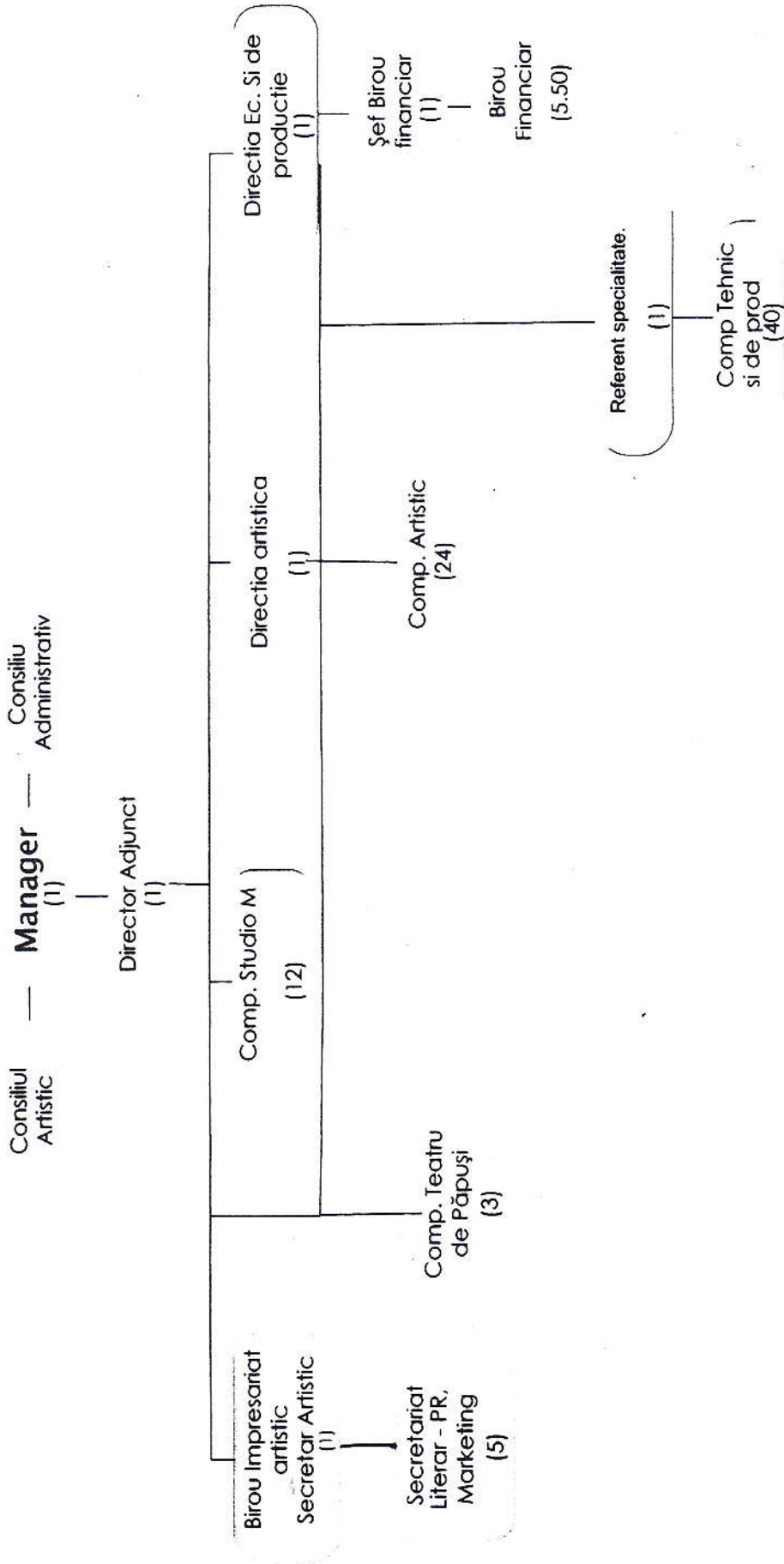
**Kulcsár Tünde-Ildikó**



# Structura Organizatorică

29/2014

a Teatrului Tamási Áron din Sf. Gheorghe  
Organigramă aprobată prin HCL Nr. .... / ... - ... 2014



Sf. Gheorghe, 20. Ianuarie 2014.



*[Signature]*  
Bocsárdi László  
Manager

Posturi Total  
**96,5**



STAT DE FUNCTII  
 TAETRUL TAMASI ARON SFANTU GHEORGHE  
 valabil de la 01.01.2014

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
			Inalt funcționar public	de conducere				de conducere	de executie		
<b>DIRECTIA</b>											
1								MANAGER		I	S
2								DIRECTOR ADIUNCT		I	S
<b>DIRECTIA ARTISTICA</b>											
3								CUNDUCATOR ARTISTIC		II	S
4								REGIZOR ARTISTIC		IA	S
5								ACTOR		IA	S
6								ACTOR		IA	S
7								ACTOR		IA	S
8								ACTOR		I	S
9								ACTOR		I	S
10								ACTOR		I	S
11								ACTOR		II	S
12								ACTOR		II	S
13								ACTOR		II	S
14								ACTOR		II	S
15								ACTOR		II	S
16								ACTOR		II	S
17								ACTOR		II	S
18								ACTOR		II	S
19								ACTOR		II	S
20								ACTOR		II	S
21								ACTOR		II	S
22								ACTOR		II	S
23								ACTOR		II	S
24								ACTOR		II	S
25								ACTOR		II	S
26								SUFLEUR		I	M
27								SUFLEUR		I	M
<b>BIROU IMPRESARIAT ARTISTIC</b>											
28								SEF BIROU		II	S
29								SECRETAR LITERAR		II	S
30								SECRETAR DOCUMENTARIST		II	S
31								FOTOGRAF ARTIST PLASTIC		I	M
32								SECRETAR MARKETING		II	S
33								SECRETAR PR		II	S

DIRECTIA ECONOMICA SI DE PRODUCTIE												
34										DIRECTOR ECONOMIC	I	S
BIROU FINANCIAR												
35										ŞEF BIROU	I	S
36										REFERENT SALARIZARE	I	M
37										CONTABIL	I	M
38										SECRETAR DACTILOGRAF	I	M
39										JURIST	I	S
40										MAGAZIONER	I	M
41										ASISTENT SCENOGRAF	II	S
COMPARTIMENT TEHNIC SI DE PRODUCTIE												
42										REFERENT DE SPECIALTATE	IA	S
43										REGIZOR CULISE	I	M
44										REGIZOR CULISE	I	M
45										MAISTRU LUMINI-SUNET	I	M
46										SONORIZATOR	I	M
47										TEHNICIAN LUMINI	I	M
48										MAISTRU LUMINI	I	M
49										MĂNUIITOR DECOR	I	G
50										MĂNUIITOR DECOR	I	M
51										MĂNUIITOR DECOR	I	G
52										MĂNUIITOR DECOR	I	M
53										MĂNUIITOR DECOR	I	G
54										MĂNUIITOR DECOR	I	G
55										MĂNUIITOR DECOR	I	G
56										RECUZITER	II	M
57										RECUZITER	II	M
58										COAFOR	I	M
59										COSTUMIER - MAGAZIA HAINE	II	G
60										COSTUMIER	II	M
61										ILUMINIST	II	M
62										COSTUMIER	II	M
63										TÂMLAR	I	M
64										TÂMLAR	I	M
65										TÂMLAR	I	G
66										LĂCĂTUŞ MECANIC	I	M
67										LĂCĂTUŞ MECANIC	I	M
68										CROITOR FEMEI	I	M
69										CROITOR FEMEI	I	M
70										CROITOR BĂRBAŢI	I	G
71										CROITOR BĂRBAŢI	I	M
72										PICTOR EXECUTANT	I	M
73										TAPIER	I	M
74										CONDUCĂTOR AUTO	I	G

75																CONTROLOR BILETE GARDEROBIER INGRIJOTOR	I	G	
76																CONTROLOR BILETE GARDEROBIER INGRIJOTOR	I	G	
77																MUNCITOR ÎNȚETINERE	I	G	
78																ELECTRICIAN ÎNȚETINERE	II	G	
79																PORTAR	I	G	
80																PORTAR	I	G	
81																PAZNIC DE NOAPTE	I	M	
82																PAZNIC DE NOAPTE	I	M	
COMPARTIMENT STUDIO M																			
83																REGIZOR ARTISTIC	I	S	
84																ACTOR	I	S	
85																ACTOR	I	S	
86																ACTOR	I	S	
87																ACTOR	I	S	
88																ACTOR	I	S	
89																DANSATOR	I	M	
90																DANSATOR	I	M	
91																SECRETAR PR	I	S	
92																REGIZOR CULISE	I	S	
93																COSTUMIER	I	G	
94																ILUMINIST	I	M	
COMPARTIMENT TEATRU DE PĂPUȘI																			
95																ACTOR MĂNUITOR PĂPUȘI	I	M	
96																ACTOR MĂNUITOR PĂPUȘI	II	S	
97																ACTOR MĂNUITOR PĂPUȘI	II	S	

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari				
Nr. total de inalti funcționari publici				
Nr. total de funcții publice de conducere				
Nr. total de funcții publice de execuție				
Nr. total de funcții contractuale de conducere**	6	6		6
Nr. total de funcții contractuale de execuție		89,5	1	90,5
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice		95,5	1	96,5
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare ***				

\*\* se vor avea în vedere toate formele

legale de angajare

\*\*\* se aplică pentru administrația publică locală

NOTĂ: Tabelul se poate modifica în funcție de necesitățile instituției



*T. Bocșárdilászló*

BOCSÁRDILÁSZLÓ

Manager



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ  
TEATRUL TAMÁSI ÁRON  
TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1  
Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasi theatre.ro • www.tamasi theatre.ro

PRIMĂRIA  
Municipiului Sf. Gheorghe  
Nr. 394/15  
Ziua 19 luna 09 anul 2009



## Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Tamási Áron din Sfântu Gheorghe

Proiect în conformitate cu LEGEA nr. 353 din 3 decembrie 2007  
pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau  
concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic

### Capitolul I. Dispoziții generale

1. Teatrul Tamási Áron este instituție publică, producător de spectacole cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, funcționând ca teatru de repertoriu cu ansamblu artistic permanent, fiind subvenționat din bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe. Teatrul Tamási Áron susține stagioni teatrale permanente cu portofoliu de spectacole compus din reprezentații teatrale, prezentate în cursul stagiunii curente, precum și în cursul stagiunilor anterioare. Teatrul Tamási Áron funcționează pe baza LG. nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, ce constituie forma superioară normativă de drept, care determină organigrama și modul de activitate în prezenta instituție.
2. Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se referă și devin obligatorii atât pentru activitatea internă cât și pentru toți angajații instituției.
3. Scopurile Regulamentului: asigurarea premizelor pentru o activitate unitară, coordonată, elaborarea unei metodologii pentru o corectă diviziune a muncii. În interesul îndeplinirii acestui deziderat, capitolele Regulamentului vor stabili și vor stăpuli în mod expres:

#### • Principiile generale ce reglementează activitatea Teatrului în ansamblu;

- Sfera de activitate și de răspundere a fiecărei funcții de conducere precum și a departamentelor de funcționare ale teatrului;
- Relațiile profesionale și de dependență;
- Sistemul atribuirii responsabilităților, caracteristicile activității care intră în sfera de atribuții a fiecărui departament și sector (grupă de lucru, atelier, etc.)
- Exprimarea necesității unei cooperări la nivel de comunicare dintre diferitele unități organizatorice, importanța activității de planificare, organizare și control, pe lângă cea de îndrumare, a conducerii teatrului.
- Modalitățile de aplicare în practică pentru crearea condițiilor propice de muncă și de educare profesională a membrilor colectivului teatral, ale aplicării principiului democrației la locul de muncă;
- Însemnătatea disciplinei în muncă și a ocrotirii patrimoniului.

### CAPITOLUL II.

#### Organizarea Teatrului Tamási Áron, situația sa juridică, obiectivele sale

Denumirea Teatrului: "Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe" folosindu-se și denumirea în limba maghiară "Sepsiszentgyörgyi Tamási Áron Színház"

Sediul: Sf. Gheorghe, Județul Covasna, Piața Libertății nr.1

Organ superior de susținere și de îndrumare: Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ  
TEATRUL TAMÁSI ÁRON  
TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasi theatre.ro • www.tamasi theatre.ro

Situația juridică: Teatrul Tamási Áron a fost înființat în temeiul Hotărârii Prezidiului M.A.N. nr. 156/1949, art. 73. Cu începere din anul 1992 s-a folosit denumirea de “Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe”. Cu începere din anul 1995, în baza adresei/ordinului nr. 153/11 iulie al Direcției pentru Cultură; Culte și Patrimoniul Cultural Național al județului Covasna, denumirea instituției este “Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe”. Pe baza Hotărârii 25/1999 al Consiliului Local al Municipiului Sf. Gheorghe Teatrul Tamási Áron funcționează ca instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Sf. Gheorghe. Prezentul regulament se completează cu memoriul de colaborare dintre Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe și Teatrul Andrei Mureșanu, anexat Regulamentului de organizare și funcționare. Anexa sus-numită va reglementa condițiile colocalizării celor două instituții, respectiv împărțirea infrastructurii de scenă și de producție.

Finanțarea teatrului: finanțarea Teatrului Tamási Áron se realizează din (1) subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, (2) venituri proprii, (3) fonduri obținute prin participări la licitații de fonduri interne și internaționale, precum și (4) din alte surse potrivit prevederilor I.G. nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic

Teatrul Tamási Áron are personalitate juridică de sine stătătoare, administrație economică proprie. Dispune de patrimoniul său, în conformitate cu normele de drept și cu indicațiile organelor ierarhice de control și îndrumare. Își poate asuma obligații în nume propriu. Teatrul își înfăptuiește programul artistic în baza principiului autonomiei instituțiilor culturale și a principiului libertății creației având deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor precum și a programelor cultural-artistice. În vederea autentificării actelor eliberate, va folosi ștampila rotundă.

### Îndatoririle teatrului

Teatrul este o instituție artistică care se fundamentează pe un sistem de valori profesionale. Sarcina teatrului se constituie în practicarea artei teatrale, în cel mai larg sens al termenului. Îndatorirea teatrului este realizarea spectacolului teatral, ca produs al activității creative a artiștilor instituției în baza și prin utilizarea literaturii dramatice universale, în general a literaturii și poeziei, a lucrărilor din domeniul artei plastice și artei muzicale. Constituie, de asemenea, o îndatorire cunoașterea și medierea cunoașterii “limbajului teatral”, cultivarea empatiei pentru acest tip de limbaj, plămădirea obișnuinței noastre de a frecventa teatrul, satisfacerea exigențelor ridicate de noile generații față de arta teatrală.

Purtătoarea semnelor identității colective a unei etnii este cultura și limba maternă. În arta teatrală se identifică și se transmit valorile moștenirii culturale proprii unui popor, ideile creatorilor despre lume. Prin transmiterea acestor valori – valori culturale, spirituale și morale – spectacolul teatral, operă de artă, contribuie la ridicarea și păstrarea nivelului spiritual și cultural al populației. Îndatorirea principală a instituției este de a mijlocii și de a intermedia în mod creativ, penetrant și totodată delectant accesul la aceste valori, transmițându-le către grupuri din ce în ce mai largi de spectatori.

## CAPITOLUL III

### Organizarea internă a Teatrului Tamási Áron

Organizarea teatrului, reglementările interne, modul în care se raportează diferitele servicii și sfere de răspundere respectiv lucrătorii teatrului, normele profesionale ale activității din teatru și normele de conduită, obligațiile și drepturile membrilor colectivului instituției sunt determinate de obiectivele instituției enunțate mai sus. Obiectivul principal al tuturor departamentelor, secțiilor și a fiecărui angajat sau colaborator în parte este realizarea și transmiterea acestor valori prin îndeplinirea sarcinilor evocate de prezentul Regulament.



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ  
TEATRUL TAMÁSI ÁRON  
TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasi theatre.ro • www.tamasi theatre.ro

### 1. Directorul General al Teatrului

Conform Legii nr. 353 din 3 decembrie 2007

pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic și conform Legii 269 din 7 iulie 2009 pentru aprobarea OUG 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, conducătorul Teatrului este directorul desemnat prin concurs. Mandatul este validat prin contractul de management între directorul general și Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Sarcinile și responsabilitățile personalului angajat în teatru decurg din cele asumate prin contract de director în privința obligațiilor și îndatoririlor. Directorul va angaja în fiecare stagiune, în limitele dictate de programul asumat și de rațiune, un personal numeric adecvat, în stare să desfășoare o muncă folositoare, în scopul realizării dezideratelor sale.

Organul de susținere și îndrumare, Consiliul Local al Municipiului Sf. Gheorghe va evalua – analiza la finele fiecărei stagiuni activitatea directorului

### 2. Organisme în teatru:

**Consiliul de administrație**, numit prin decizia directorului cu rol deliberativ; din Consiliul Administrativ fac parte: (1) directorul general, (2) directorul economic, (3) directorul marketing, (4) șef serviciu compartiment administrativ și tehnic, (5) consultantul juridic al Teatrului, (6) reprezentantul instituției tutelare, Consiliul Local al Municipiului Sf. Gheorghe, precum și (7) reprezentantul Sindicatului Liber al Teatrului Tamási Áron.

**Consiliul artistic**, numit de către directorul instituției cu rol consultativ privind principiile artistice ale funcționării instituției și privind relația instituției cu comunitatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

### 3. Organizarea internă a Teatrului

Activitatea eficientă și planificată a Teatrului Tamási Áron Sfântu Gheorghe se asigură în primul rând printr-un sistem unitar și armonizat de conducere a instituției. Conducătorul responsabil și îndrumător a tuturor activităților specifice ce intră sub incidența sarcinilor instituției este directorul Teatrului. La realizarea ansamblului de proiecte cuprinzând întreaga activitate a instituției – care se întemeiază pe contractul de management încheiat cu Consiliul Local al Municipiului Sf. Gheorghe, inclusiv anexele acestui contract – participă următoarele unități - servicii (subansamble) și conducătorii lor:

#### a. **Conducerea teatrului:**

Director general sau adjuncții (după caz)

Director economic sau adjuncții (după caz)

Director marketing sau adjuncții (după caz)



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ  
TEATRUL TAMÁSI ÁRON  
TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasi theatre.ro • www.tamasi theatre.ro

## b. Personalul de specialitate

Toți cei care imaginează sau contribuie direct la realizarea spectacolului teatral se consideră personal de specialitate. Produsul artistic – reprezentația teatrală – este de fapt scopul principal al activității tuturor compartimentelor din teatru și, drept consecință, al tuturor angajaților.

Pe baza Legii nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic sunt considerate funcții de specialitate, formele de activitate care se îndreaptă în mod direct sau indirect asupra realizării sau a reprezentării spectacolului teatral după cum stabilește Legea nr. 353 / 2007.

În afară de funcțiile de specialitate a căror necesitate se deduc din funcționarea instituției ca teatru de repertoriu, producător de spectacole și din activitățile legate de aceste sarcini, instituția dispune de o infrastructură a cărei întreținere și funcționare necesită un personal calificat.

Fiecare angajat al teatrului – indiferent de funcția sa – contribuie în mod direct sau indirect la realizarea scopului principal: produsul artistic, spectacolul de teatru. Conducătorul responsabil și îndrumătorul armonizator al tuturor activităților aflate în legătură cu produsul artistic este directorul general și conducătorul artistic. Modul creativ de gândire și devotamentul față de fenomenul teatral nu poate lipsi din deprinderile și preocupările nici unui lucrător angajat.

## c. Structura organizatorică

Structura organizatorică a instituției se împarte după natura activității depuse de către angajații săi în scopul realizării obiectivelor instituției.

După natura activităților necesare funcționării propice a teatrului structura organizatorică a instituției se împarte în departamente artistice, departamente de deservire a scenei (mașiniști, ateliere lumini și sunet, costumieri, peruchieri), departamente de relații cu publicul (specialist marketing cultural, secretariat literar și artistic), departamente de producție (ateliere), departament financiar-contabil, departamente de deservire și întreținere (administrator, femei de serviciu, șoferi, pompieri, personal de pază, personal de întreținere a infrastructurii).

Departamentele enumerate mai sus depun activități specifice în complexul de activități care se desfășoară zi de zi în cadrul instituției.

### • Compartimentul artistic

Arc în componență – personal care participă direct în procesul de creație, în imaginarea, proiectarea și reprezentarea spectacolului teatral.

Conducătorul responsabil și îndrumătorul armonizator al tuturor genurilor de activități aflate în legătură cu producția artistică este conducătorul artistic

### • Compartimentul teatru de păpuși

Arc în componență regizor teatru de păpuși, actori mânăuitori păpuși, regizor culise și tehnician (lumini, sunet și montaj), posturi specifice genului de teatru de păpuși.





TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ  
TEATRUL TAMÁSI ÁRON  
TAMÁSI ARON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasi theatre.ro • www.tamasi theatre.ro

Compartimentul teatru de păpuși funcționează cu portofoliu de spectacole propriu compus din spectacole care se adresează mai ales generațiilor tinere, copiilor din grădinițe și elevilor din școli primare.

Departamentele de producție ale teatrului (ateliere) participă direct în producția spectacolelor de teatru de păpuși.

Compartimentul teatru de păpuși își desfășoară activitatea sub îndrumarea conducătorului compartimentului, fiind supus totodată îndrumării directorului general al instituției.

- Secretariatul literar-artistic, dramaturgie

Este răspunzător de munca literar-dramaturgică, de planificarea, coordonarea și realizarea activităților de promovare a spectacolelor, de documentarea, (arhivarea) activității instituției, de asigurarea unui flux permanent de informații între subunitățile de activitate artistică. Secretariatul literar-artistic prin posturile specifice alocate – fotograf, secretar literar – răspunde de imaginea instituției reflectată în presă, în publicațiile editate de instituție precum și în aspectul spațiilor de contact cu publicul (vitrine, foyer, săli de spectacole ș.a.).

Coordonează activitatea de obținere a fondurilor din licitații de proiecte interne și internaționale.

Răspunzător de organizarea modului de îndeplinire a sarcinilor acestui secretariat, îndrumătorul activității este directorul marketing.

Modul de îndrumare complexă și specifică intră în competențele directorului general și al conducătorului artistic.

Componența: Secretari literari, fotograf.

- Compartimentul scenotehnic

Are în atribuție deservirea cerințelor tehnice ale repetițiilor și spectacolelor, instrumentarea angrenajelor scenice, modul de folosință al utilajelor, materialelor, depozitarea și păstrarea acestora cât și supravegherea sălii în timpul spectacolelor. Îndeplinirea întocmai a regulilor de protecția muncii și normelor de pază contra incendiilor.

Îndrumătorul nemijlocit, coordonatorul direct al activității sceno-tehnice și răspunzător pentru acest sector este regizorul tehnic – Conducătorul compartimentului scenotehnic.

Sarcinile de îndrumare intră în atribuțiile asistentului de regie – șef serviciu compartiment administrativ și tehnic. În cursul activității sale conducătorul compartimentului va colabora îndeaproape cu șeful atelierelor – administrator.

Componența: regizori tehnici, regizori culise, maistru de scenă, maștri de lumini și sunet, mânăuitori decor, recuziteri, costumieri, coafori și peruchieri, luminiști, sonorizatori.

- Compartimentul de execuție-producție

Are în sarcină executarea (producerea) și întreținerea decorurilor, a costumelor, a recuzitei necesare reprezentației, executarea altor sarcini cu caracter vădit tehnic, la termen conform graficului, folosirea corectă a atelierelor, agregatelor specifice, manipularea, depozitarea și păstrarea materialelor și utilajelor cu respectarea întocmai a regulilor de protecție a muncii și a normelor PSI.



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ  
TEATRUL TAMÁSI ÁRON  
TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasi theatre.ro • www.tamasi theatre.ro

Departamentul de execuție-producție este coordonat de șeful atelierelor – administrator - și se împarte în ateliere care desfășoară activități specifice (tâmplărie, lăcătușerie, atelier de pictură, atelier de preparare a recuzitei, croitorie, pictură).

Șeful atelierelor – administrator - își desfășoară activitatea sub îndrumarea directă al asistentului de regie – șef serviciu compartiment administrativ și tehnic, al scenografului și al șefului de producție spectacolelor care se află în faza de producție, având obligații de decont față de departamentul financiar-contabil. În cursul activității sale șeful atelierelor va colabora îndeaproape cu conducătorul compartimentului scenotehnic.

Organizarea și îndrumarea activității specifice, răspunderea pentru îndeplinirea sarcinilor fiecărei subunități, a fiecărui atelier în parte revin șefilor fiecărui atelier.

Răspunderea rezidă în calitatea producției, în livrarea la termen a obiectelor realizate, în asamblarea și prezentarea acestora pe scenă în concordanță cu proiectele și îndrumările scenografulor și al șefului de producție. În acest scop, atelierele se află într-o strânsă legătură de cooperare cu departamentele scenotehnice, cu departamentul contabil-financiar și cu șeful contabil.

Componența: Șeful atelierelor – administrator, tâmplari, tapițeri, lăcătuși, croitori, maiștri preparatori recuzite, pictori executanți.

- Compartimentul financiar-contabil

Îndrumătorul, planificatorul, organizatorul acestui sector este directorul economic.

Departamentul are în atribuțiile sale sarcinile legate de proiectarea financiară (cu punctele de vedere care incumbă din rațiuni financiare), aprovizionarea cu mijloace financiare și controlul lor, de economie și gospodărie judicioasă, utilizarea patrimoniului din punct de vedere contabil-inventariere, serviciul resurse umane și plata drepturilor, îndatoririle financiar-contabile legate de bilanțurile financiar-contabile.

Are obligații în privința investițiilor și controlul decontului, controlul financiar ce se răsfrânge asupra întregii activități din teatru, respectând cu rigoare și veghind asupra respectării legilor, normativelor în vigoare.

Are ca îndatorire permanentă cunoașterea temeinică a tuturor legilor și normativelor cu incidență și efect asupra activității teatrale, pentru realizarea scopurilor teatrului și afirmarea drepturilor celor angajați.

În cursul activității sale directorul economic va colabora îndeaproape cu asistentul de regie – șef serviciu compartiment administrativ și tehnic.

Componența:

Directorul economic – șeful sectorului

Șef birou – contabili – referenți

Referent resurse umane și achitarea drepturilor

Contabil materiale

Merceolog



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ  
TEATRUL TAMÁSI ÁRON  
TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasi theatre.ro • www.tamasi theatre.ro

- Compartimentul de administrare și deservire

Instituția dispune de o infrastructură considerabilă, compusă din imobile (proprii sau închiriate), parc auto etc. Menținerea acestei infrastructuri în stare bună de funcționare revine în sarcinile compartimentului de administrare și deservire. Obiectivul activității fiecărui lucrător al instituției, astfel și al tuturor angajaților compartimentului de administrare și deservire se îndreaptă spre realizarea obiectivului principal al instituției: realizarea și prezentarea spectacolului teatral. Dat fiind faptul că marea majoritate a infrastructurii instituției este accesibilă publicului larg, întreținerea spațiilor de contact cu publicul (săli de spectacole, foyer, autobuze ș.a.) va fi una dintre sarcinile prioritare ale departamentului.

- Sarcina principală a sectorului gospodăresc-tehnologic este asigurarea condițiilor propice activității permanente a instituției teatrale.
- Asigurarea transportului personalului artistic cu ocazia turneelor și a publicului pentru spectacole.
- Respectarea și supravegherea întocmai a respectării regulilor de protecție a muncii și de pază contra incendiilor, întreținerea și controlul întreținerii utilajelor corespunzătoare.
- Îi revine ca sarcină realizarea controlului tehnic periodic, a supravegherii și întreținerii de specialitate a mijloacelor tehnice, a mașinilor, a parcului auto, depozitarea conform instrucțiunilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă, precum și curățenia și îngrijirea clădirii teatrului și a imobilelor închiriate, a construcțiilor aferente, a curții interioare.
- Organizarea protejării patrimoniului.

Îndrumarea, organizarea și controlul, răspunderea pentru aceste sarcini intră în atribuțiile administratorului. Administratorul își desfășoară activitatea sub controlul nemijlocit al asistentului de regie – șef serviciu compartiment administrativ și tehnic. Pentru îndeplinirea sarcinilor sale, va coopera cu toate celelalte sectoare din teatru. Are obligații de decont față de departamentul contabil-financiar.

Componența: Administratorul – șeful serviciu, conducător auto, îngrijitori curățenie, portari, paznici de noapte, pompieri responsabili cu luarea de măsuri contra incendiilor, responsabili cu protecția muncii.

### CAPITOLUL III.

#### Dispoziții finale

Atât regulamentul de ordine interioară al teatrului, cât și arhitectura organigramei sunt menite să slujească la cel mai înalt nivel scopul și sarcina primordială a instituției: reprezentarea teatrală. Reprezentarea teatrală ca scop final al instituției determină în totalitate și cu desăvârșire activitatea tuturor angajaților și a colaboratorilor.

Tabelul valori de referință<sup>34)</sup> ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte <sup>35)</sup>	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă <sup>36)</sup>	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse <sup>37)</sup> pentru perioada de management
(1)	(2)	(3)
<b>mici</b>	de la 6.000 lei, până la 40.000 lei,	de la .....lei, până la .....lei,
<b>medii</b>	de la 40.001 lei, până la 90.000 lei,	de la .....lei, până la .....lei,
<b>mari</b>	de la 90.001 lei, până la 150.000 lei,	de la .....lei, până la .....lei,

<sup>34)</sup> Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 din Caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui:

- 1- elementul de calcul pentru proiecția financiară;
- 2- limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

<sup>35)</sup> Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

<sup>36)</sup> În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.4. și III.5. din Caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

<sup>37)</sup> Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).

Tabelul investițiilor în programe<sup>38)</sup>

Nr. crt	Programe/ surse de finanțare	Categoriile de investiții <sup>39)</sup> în proiecte	Nr. de proiecte în primul an anul 2014	Investiții <sup>40)</sup> în proiecte în primul an anul 2014	Nr. de proiecte în anul „x” <sup>41)</sup>	Investiții în proiecte în anul „x”	Total <sup>42)</sup> investiție în program	
							Anul 2014	Anul „x”
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Programul a)... <sup>43)</sup>	(mici) ... lei						
		(medii)... lei						
		(mari)... lei						
2	TOTAL <sup>44)</sup> , din care:	-	Total număr proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în anul 2014 (lei), din care:	Total număr proiecte în anul „x”	Total investiție în proiecte în anul „x” (lei), din care:	-	-
3	- surse atrase <sup>45)</sup>	-	-		-		-	-
4	- bugetul autorității <sup>46)</sup>	-	-		-		-	-

<sup>38)</sup> Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

<sup>39)</sup> Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în “tabelul valorilor de referință” (Anexa nr.3).

<sup>40)</sup> Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

<sup>41)</sup> Anul “X” reprezintă al doilea și al treilea, an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

<sup>42)</sup> Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

<sup>43)</sup> Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului [detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.)], conform descrierii făcute la pct. e.3. al planului de management.

<sup>44)</sup> Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

<sup>45)</sup> Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

<sup>46)</sup> Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară asigurată institutiei de către autoritate.

**Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, pe categorii de bilete / tarife practicate**

Perioada	Număr de proiecte <sup>47)</sup> proprii	Număr de beneficiari <sup>48)</sup>	Număr de bilete <sup>49)</sup>	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
<b>Anul de referință <sup>50)</sup> 2013</b>	<b>10</b>	<b>21.514</b>	<b>15.051</b>	<b>134.920</b>
Anul 2014				
Anul 2015				
Anul 2016				
Anul 2017				
Anul 2018				
Total <sup>51)</sup>				

<sup>47)</sup> Numărul de proiecte proprii propuse, fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

<sup>48)</sup> Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

<sup>49)</sup> Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

<sup>50)</sup> Rândul "Anul de referință" este 2013 și va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

<sup>51)</sup> Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

**Lista obiectivelor, programelor și proiectelor culturale minimale din Planul de management pe anul bugetar 2014 al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe,**

<b>1. OBIECTIVE PREVĂZUTE A FI REALIZATE ÎN ANUL 2014</b>	
1.1.	Tabelul managementului resurselor umane <sup>1)</sup> ;
1.1.1.	- conducerea
1.1.2.	- personalul
1.2.	Tabelul managementului economico – financiar <sup>2)</sup> ;
1.2.1.	bugetul de venituri (subvenții / alocații, surse atrase / venituri proprii)
1.2.2.	bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții / contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital; cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
1.3.	Tabelul managementului administrativ <sup>3)</sup> ;
1.3.1.	modificarea / completarea documentelor interne de organizare și funcționare;
1.3.2.	reglementări prin acte normative;
1.4.	Tabelul managementului de proiect <sup>4)</sup> ;

NOTA: <sup>1)</sup> Tabelul trebuie să realizeze imaginea organizațională la nivelul conducerii și personalului Teatrului, indiferent de natura raporturilor juridice / forma contractelor existente la semnarea contractului de management;

<sup>2)</sup> Tabelul trebuie să ofere o imagine sintetică a situației economico-financiare a Teatrului la semnarea contractului de management;

<sup>3)</sup> Tabelul trebuie să reprezinte inventarul măsurilor de reglementare necesare a fi inițiate de către Teatru;

<sup>4)</sup> Tabelul trebuie să fie reprezentarea modului în care este efectuat managementul de proiect în Teatru la semnarea contractului de management;

**2. LISTA PROGRAMELOR ȘI PROIECTELOR CULTURALE MINIMALE NOI PENTRU ANUL BUGETAR 20142014 al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe <sup>1)</sup>**

Nr. crt.	Titlul proiectului cultural	Nivelul de interes; grupul țintă	Descrierea sumară a proiectului și a coorganizatorilor	Rezultate așteptate	Suma estimată	Perioadă de desfășurare (lună)
0	1	2	3	4	5	6
2.1.						
2.2.						
...						
...						
...						
...						
...						

NOTA: <sup>1)</sup> Tabelul trebuie să conțină rezultatul acordului asupra programelor și proiectelor noi care se vor realiza din subvențiile / alocațiile de la Autoritatea, pe categorii de investiții.

**Tabelul criteriilor de performanță al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, aferente  
anului bugetar 2014**

**I. Indicatori culturali:**

Nr. Crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Asumate de manager pentru anul 2014	Realizate în anul 2014	% de realizare
1	2	3	4	5
1	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programului total			
1.1.	din care: - la sediu			
1.2.	- în afara sediului			
2	Număr de premiere			
3	Număr de refaceri			
4	Număr de coproducții			
5	Numărul beneficiarilor total			
5.1	din care: - la sediu			
5.2.	- în turnee			
6	Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc.			
7	Proiecte realizate ca partener / coproducător			
8	Indice de ocupare a sălilor / spațiilor destinate publicului (la sediu, în %)			
9	Apariții în presa de specialitate total			
10	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari			
11	Perfecționarea personalului			

**II Indicatori economici:**

Nr.crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Asumate de manager pentru anul 2014	Realizate în anul 2014	% de realizare
1	2	3	4	5
1	Venituri proprii (total surse atrase)			
2	Subvenții / Alocații			
3	Cheltuieli de întreținere total			
3.1.	din care: - cheltuieli de capital			
4	Cheltuieli de personal total			
4.1.	din care: - cheltuieli cu colaboratori			
5	Cheltuieli pe beneficiar total			
5.1.	din care: - din subvenție			
5.2.	- din venituri proprii / surse atrase			
6	Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (în %)			
	Venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife			



7	practicate: preț întreg/preț redus/ bilet profesional / bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate, total			
7.1.	din care: - veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total			
7.2.	- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total			
8	Gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (în %)			
9	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (în %)			
10	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (în %)			
11	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (în %)			
12	Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)			



Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

**HOTĂRĂREA NR. 36/2014**

**privind aprobarea bugetului Teatrului „Tamási Áron”  
din Municipiul Sfântu Gheorghe pe anul 2014**

**Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință extraordinară;**  
Având în vedere Raportul de specialitate nr. 7.512/2014 al Teatrului „Tamási Áron”  
din Municipiul Sfântu Gheorghe;

Având în vedere prevederile Legii nr. 356/2013 privind bugetul de stat pe anul 2014 și  
prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările  
ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b și cu alin. (4) lit. a din Legea nr.  
215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. a și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind  
administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**ART. 1.** - Se aprobă bugetul Teatrului „Tamási Áron” din Municipiul Sfântu  
Gheorghe pe anul 2014, conform anexei la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

**ART. 2.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează  
Compartimentul Contabilitate din cadrul Teatrului „Tamási Áron” din Municipiul Sfântu  
Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 19 februarie 2014.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Vargha Mihály-Béla**

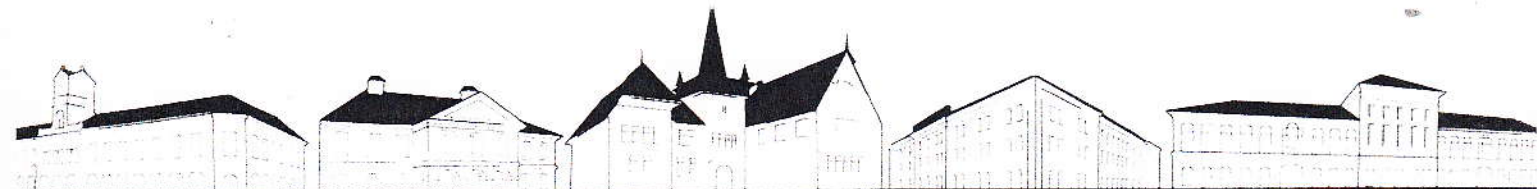
**CONTRASEMNEAZĂ**  
**Secretar**  
**Kulcsár Tünde-Ildikó**

În lipsa acestuia, consilier local

**Sztakics Éva-Judit**

**Tischler Ferenc**

**Kelemen Szilárd-Péter**



Mr. 55 / 11.07.2013 la HCL  
nr. 36/2014

PROIECTIUNEA  
Măsurătorii de lucru în Sistemul de Contabilitate  
nr. 75/12  
Zona 11 luna 08 anul 2014

TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ  
TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ  
TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1  
Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasi theatre.ro • www.tamasi theatre.ro



dețul Covasna  
ția publică: Teatrul Tamási Áron

PLAN DE VENIT SI CHELTUIELI PE ANUL 2014

DENUMIREA INDICATORILOR	COD	PLAN ANUAL 2014	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
SOLD INITIAL		0				
1 VENITURI INSIT. PUBLICE		3.447.000	987.550	827.000	826.950	805.500
VENITURI PROPRII		600.000	187.100	216.950		195.950
VENITURI TOTAL		4.047.000	1.174.650	1.043.950	826.950	1.001.450
CHELTUIELI-TOTAL		4.047.000	1.174.650	1.043.950	826.950	1.001.450
A. CHELTUIELI CURENTE		3.970.000	1.174.650	1.016.950	776.950	1.001.450
TITLUL I. CHELTUIELI PERSONAL	10	2.847.300	800.100	710.100	661.600	675.500
3 Cheltuieli salariale în bani	10.01	2.262.400	653.000	563.000	517.400	529.000
4 Salarii de bază	10.01.01	2.006.000	502.000	502.000	500.000	502.000
5 Salarii de merit	10.01.02					
6 Indemnizație de conducere	10.01.03					
7 Spor de vechime	10.01.04					
8 Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	49.400	15.000	15.000	7.400	12.000
9 Alte sporuri	10.01.06					
10 Ore suplimentare	10.01.07					
11 Fond de premii	10.01.08					
12 Prima de vacanță	10.01.09					
13 Fond pt. posturi ocupate prin cumul	10.01.10					
14 Fond aferent plății cu ora	10.01.11					
15 Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	100.000	100.000			
16 Indemnizații de delegare	10.01.13	10.000	2.000	4.000		4.000
17 Indemnizații de detașare	10.01.14	55.000	23.000	32.000		
18 Alte drepturi salariale în bani	10.01.16	42.000	11.000	10.000	10.000	11.000

<b>19</b>	<b>Cheltuieli salariale în natură</b>		<b>10,02</b>						
20	Alte drepturi salariale în natură		10.02.30						
<b>21</b>	<b>Contribuții</b>		<b>10,03</b>						
22	Contribuții de asigurări sociale de stat	584.900	147.100	147.100	147.100	144.200	146.500	144.200	146.500
23	Contribuții de asigurări de șomaj	440.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000	110.000
24	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.700	3.000	3.000	3.000	2.700	2.000	2.700	2.000
25	Contrib. de asigurări pt. accidente de muncă și boli	110.000	28.000	28.000	28.000	26.000	28.000	26.000	28.000
26	Contrib. pt. concedii și indemnizatii	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
<b>27</b>	<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>1.122.700</b>	<b>374.550</b>	<b>306.850</b>	<b>115.350</b>	<b>325.950</b>	<b>284.000</b>	<b>115.350</b>	<b>325.950</b>
<b>28</b>	<b>Bunuri și servicii</b>	<b>943.300</b>	<b>321.700</b>	<b>255.600</b>	<b>82.000</b>	<b>284.000</b>	<b>284.000</b>	<b>82.000</b>	<b>284.000</b>
29	Furnituri de birou	500	200	100			200		200
30	Materiale pentru curățenie	8.000	3.000	3.000			2.000		2.000
31	Încălzit, iluminat și forța motrică	260.000	100.000	35.000	25.000	100.000	100.000	25.000	100.000
32	Apă, canal și salubritate	16.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
33	Carburanți, lubrifianți	20.000	10.000	5.000			5.000		5.000
34	Prese de schimb	10.000	5.000	2.500			2.500		2.500
35	Transport	85.000	30.000	40.000			15.000		15.000
36	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	55.000	14.500	13.500	13.000	13.000	14.000	13.000	14.000
37	Materiale și prestări de servicii cu caract. funcțional	478.800	150.000	150.000	40.000	138.800	138.800	40.000	138.800
38	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	10.000	5.000	2.500			2.500		2.500
<b>39</b>	<b>Reparații curente</b>	<b>5.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>		<b>1.000</b>	<b>1.000</b>		<b>1.000</b>
<b>40</b>	<b>Hrana</b>								
41	Hrană pentru oameni								
42	Hrană pentru animale								
<b>43</b>	<b>Medicamente și materiale sanitare</b>								
44	Medicamente								
45	Materiale sanitare								
<b>46</b>	<b>Bunuri de natura obiectivelor de inventar</b>	<b>5.000</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>					
47	Uniforme și echipament								
48	Lenjerie și accesorii de pat								
49	Alte obiective de inventar	5.000	2.500	2.500					
<b>50</b>	<b>Deplasări, detașări, transferări</b>	<b>30.000</b>	<b>10.000</b>	<b>12.500</b>		<b>7.500</b>	<b>7.500</b>		<b>7.500</b>
51	Deplasări interne, detașări, transferări	10.000	5.000	2.500		2.500	2.500		2.500
52	Deplasări în străinătate	20.000	5.000	10.000		5.000	5.000		5.000
<b>53</b>	<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>	<b>1.000</b>	<b>600</b>	<b>400</b>		<b>3750</b>	<b>3.750</b>		<b>3.750</b>
54	Pregătire profesională	1.000	500	500					
<b>55</b>	<b>Protecția muncii</b>	<b>15.000</b>	<b>3.750</b>	<b>3.750</b>		<b>3.750</b>	<b>3.750</b>		<b>3.750</b>
56	și servicii de interes public local, în baza unor conv.								
57	Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor								

58	Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	20.24.01						
59	Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	20.24.02						
60	<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20.30</b>	<b>122.400</b>	<b>33.500</b>	<b>29.600</b>	<b>29.600</b>	<b>29.600</b>	<b>29.700</b>
61	Chirii	20.30.04	22.400	8.500	4.600	4.600	4.600	4.700
63	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
64	<b>TITLUL III DOBÂNZI</b>	<b>30</b>						
65	<b>Dobânzi aferente datoriei publice interne</b>	<b>30,01</b>						
66	Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01						
67	Dobânzi aferente creditelor interne garantate	30.01.02						
68	<b>Dobânzi aferente datoriei publice externe</b>	<b>30,02</b>						
69	de credite	30.02.02						
70	Dobânzi din fondul de garantare a împrumuturilor externe	30.02.04						
71	Dobânzi la credite externe contractate de stat	30.02.04						
72	Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05						
73	<b>Alte dobânzi</b>	<b>30,03</b>						
74	Dobânda datorată trezoreriei statului	30.03.02						
75	statului	30.03.03						
76	trezoreriei statului	30.03.04						
78	operațiunile de leasing	30.03.05						
79	<b>TITLUL IV SUBVENȚII</b>	<b>40</b>						
111	Subvenții pentru acoperirea dif. de preț și tarif	40.03						
112	Ajutoare pt. daune provocate de calamitățile naturale	59.02						
113	Asociații și fundații	59.11						
114	Susținerea cultelor	59.12						
115	Contribuții la salarizarea personalului neclerical	59.15						
117	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>						
118	<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>	<b>77.000</b>		<b>27.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	
119	Active fixe	71.01	77.000		27.000	50.000	50.000	
120	Construcții	71.01.01						
121	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02						
122	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03						
124	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	71.01.30	77.000		27.000	50.000	50.000	
125	<b>TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE</b>	<b>72</b>						
126	Active financiare	72.01						
128	Participare la capitalul social al societăților comerciale	72.01.01						
130	<b>OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>	<b>79</b>						
131	<b>TITLUL XII ÎMPRUMUTURI</b>	<b>80</b>						
132	finanțate integral din venituri proprii	80.03						
133	Fondul de rulment pentru acoperirea goluilor temporare de casă	80.08						

35	Alte împrumuturi	80.30			
36	<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	<b>81</b>			
37	Rambursări de credite externe	81,01			
38	credite	81.01.01			
39	subîmprumutate	81.01.02			
140	Rambursări de credite aferente datoriei publice externe locale	81.01.05			
141	Diferențe de curs aferente datoriei publice externe	81.01.06			
142	<b>Rambursări de credite interne</b>	<b>81,02</b>			
143	Rambursări de credite interne garantate	81.02.01			
144	Diferențe de curs aferente datoriei publice interne	81.02.02			
145	Rambursări de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05			

În planul de buget nu sunt prevăzute eventualele schimbări modificate prin Lege și scumpirile de utilități.

Subvenția pentru Studioul M este de 420.000 Ron cu un venit propriu de 84.000 Ron

Subvenția pentru Teatrul de pupăși Cimborak este de 150.000 Ron cu un venit propriu de 30.000 Ron

Manager

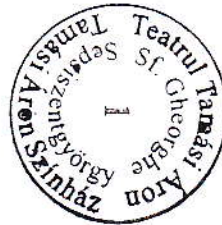
**Bocsardi Laszlo**

*[Signature]*

*[Signature]*

Director Economic  
Kadar Orsolya

*[Signature]*





TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ

TAMÁSI ÁRON THEATRE

TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasitheatre.ro • www.tamasitheatre.ro

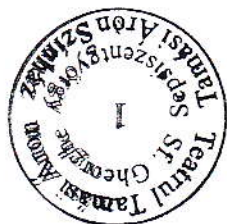
### Lista obiectivelor de investitii pentru anul 2014

I. Stangă pentru decor	buc 20 *2,500 Ron
II. Set contragreutate 15Kg si 9KG	set 1*12,000 Ron
III. Reparatii capitale la locuintelor de serviciu	<b>15,000 Ron</b>
- schimbarea usilor si ferestrelor	10,000 Ron
- Mobiler de dormitor	set 2*2,500 Ron

Total cheltuieli alte active fixe(inclusiv reparatii capitale) 77,000 Ron

Director adjunct

Torok Zoltan



Director Economic

Kadar Orsolya

**BIBLIOGRAFIA**

aferență concursului de management ce se organizează pentru încredințarea managementului Teatrului "Tamási Áron" Sfântu Gheorghe

1. - **Constituția României;**
2. - **Legea nr.215/2001**, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. - **Hotărârea nr.78/2005 al Guvernului României**, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, republicată;
4. - **Ordonanța de urgență nr.189/2008 a Guvernului României**, privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată până la data de 29 iunie 2013;
5. - **Hotărârea nr.1301/2009 al Guvernului României** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului - cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile publice de cultură;
6. - **Legea nr.504/2004**, privind instituțiile publice de spectacole și concerte, actualizată;
7. - **Legea nr.410/2005**, privind acceptarea Convenției pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial, adoptată la Paris la 17 octombrie 2003;
8. - **Ordinul nr.2323/2009 al ministrului culturii**, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Registrului artelor și spectacolului;
9. - **Ordonanța nr.21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, actualizată;
10. - **Ordonanța nr.51/1998**, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, actualizată;
11. - **Ordinul nr.2231/2011 al ministrului culturii**, privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea comisiilor, procedura de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile din Fondul Cultural Național, precum și de soluționare a contestațiilor; actualizat;
12. - **Legea nr.53/2003** – Codul muncii, republicată; actualizată;
13. - **Ordinul nr.1792/2002 al ministrului finanțelor publice**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
14. - **Legea nr.273/2006**, privind finanțele publice locale, actualizată;
15. - **Ordinul nr.522/2003 al ministrului finanțelor publice** pentru aprobarea Normelor metodologice generale, referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, actualizat;
16. - **Legea nr.672/2002**, privind auditul public intern, republicată; actualizată;

\* \* \*



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE

### REGULAMENT

#### de organizare și desfășurare al concursului de management, în vederea încredințării managementului Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe

În vederea asigurării managementului Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe și a eficienței activității, încredințarea managementului acestei instituții publice de cultură se face în urma unui concurs de management, având la bază prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată până la data de 29 iunie 2013.

Concursul de management se organizează de către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, autoritate în a cărei subordonare se află Teatrul "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe.

Condițiile de participare la concurs, Caietul de obiective, Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, soluționarea contestațiilor, Bibliografia, precum și datele pentru depunerea Dosarului de concurs, a Planului de management și desfășurarea etapelor de concurs se aduce la cunoștință publică de către Autoritate, prin mijloace de informare în masă, pe pagina de internet a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, precum și prin afișarea la sediul Autorității și al Teatrului.

Modul de organizare și desfășurare al concursului de management se derulează conform prezentului Regulament.

#### **1. - Condițiile de înscriere la concursul de management:**

1.1. Managementul Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe va fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenie română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- întrunește condiții de studii superioară, de pregătire culturală și de experiență managerială de cel puțin 3 ani;
- cunoaște limba maghiară;
- este atestat oficial în domeniul managementului, dobândit prin participare la cursurile special organizate de către Centrul de Pregătire Profesională în Cultură, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii. În caz contrar, în termen de un an de la semnarea contractului de management se angajează să participe la cursurile de atestare, urmând ca ordonatorul principal de credite să asigure condițiile financiare corespunzătoare în bugetul Teatrului;
- nu deține o funcție de conducere la o altă instituție publică din România;
- nu are condamnări penale pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- are minimum 5 ani de activitate în domeniul artei spectacolului de teatru;
- va avea reședință în municipiul Sfântu Gheorghe pe întreaga perioadă a exercitării funcției de manager al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe;
- nu a îndeplinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă;

1.2. Perioada managementului Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe este patru ani.

**2. - Înscrierea la concurs de management** se face în baza unei **cereri adresate Primarului Municipiului Sfântu Gheorghe**, cerere ce se înregistrează la Compartimentul de Relații cu Publicul – Registratura din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, cu sediul situat pe str. 1.Decembrie 1918, nr.2.

2.1. **Dosarul de concurs** – care se va atașa cererii – va cuprinde următoarele documente:

- curriculum vitae (în original, scris cu mână de către candidat);
- documentul de identitate (în copie xerox);
- diploma de studii (în copie xerox);
- actele de stare civilă (în copie xerox);
- cartea de muncă (în copie xerox);
- certificat de cazier judiciar (în original);
- angajamentul scris al candidatului că va avea reședința în Municipiul Sfântu Gheorghe pe întreaga perioadă a exercitării funcției de Manager al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, după caz (în original).

Dosarul de concurs se depune la Compartimentul de Relații cu Publicul – Registratura Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, concomitent cu depunerea Planului de management.

2.2. **Planul de management** – elaborat în limba maghiară sau în limba română – care se va atașa Cererii, se depune în două exemplare originale la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, înregistrând la Compartimentul de Relații cu Publicul - Registratura Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, la data și ora indicată în Anunț.

2.3. Termenul de elaborare a Planului de management este **24 august 2014**.

Data depunerii la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe al Planului de management este **25 august 2014**.

**3. - Etapele concursului de management** sunt următoarele:

- etapa I: analiza Planului de management de către membrii Comisiei de concurs de management;
- etapa II: susținerea Planului de management de către Candidat, în cadrul unui interviu;

Lucrările etapei I (analiza planurilor de management și dezbaterile din cadrul Comisiei) sunt confidențiale.

Lucrările etapei II (interviurile în cadrul concursului, desfășurate în limbă maghiară sau în limba română) are caracter public;

**4. - Caietul de obiective** elaborat de către Autoritate, ține cont de următoarele informații și criterii:

- obiectivele și misiunea Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe;
- evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care Teatrul "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe își desfășoară activitatea;
- dezvoltarea specifică al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe și alte informații relevante;

**5. - Caietul de obiective cuprinde:**

5.1. Prevederi organizatorice, financiare și tehnice privind Planul de management, după cum urmează:

- date despre activitatea, bugetul și specificul Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe;
- regulamentul de organizare și funcționare, organigrama și statul de funcții al Teatrului, aprobate de Autoritate;
- sarcini și obiective pentru manager;
- perioadă pentru care se încheie contractul de management: patru ani.
- structura obligatorie a Planului de management;
- alte informații relevante;

5.2. Prin Caiet de obiective, Autoritatea solicită candidaților:

a) analiza socioculturală a mediului în care Teatrul "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe își desfășoară activitatea și propuneri concrete privind evoluția acestuia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe și propuneri concrete privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza structurii organizatorice al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe și propuneri concrete de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare al Teatrului;  
e) strategia, programe și plan de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice al Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de Autoritate;

f) previziunea evoluției economico-financiare al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, cu estimarea resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de către Autoritate;

Prevederile pct. 5.2. lit. a–f din prezentul Regulament, reprezintă Criterii generale de analiză și notare a Planului de management;

**6. - Planurile de management sunt elaborate de către candidați**, fără a fi personalizate, fără a avea ștersături și fără a conține indici privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din Caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în Bibliografie;

**7. - Candidații pot solicita informații suplimentare** de la conducerea Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, necesare elaborării planurilor de management, în baza unei cereri motivate.

**8. - După încheierea Contractului de management, Planul de management va constitui documentul de referință pentru evaluarea managementului**, document ce se aduce la cunoștință publică prin grija Autorității;

#### **9. - Desfășurarea concursului de management**

9.1. Pentru desfășurarea concursului de management, la nivelul Autorității se înființează **Comisia de concurs de management**;

a) Comisia de concurs este alcătuită din specialiști în domeniul managementului și artei teatrale, desemnați de Autoritate, precum și din reprezentanți ai Autorității;

b) numărul de reprezentanți ai Autorității nu poate depăși o treime din numărul total al membrilor Comisiei de concurs;

c) din Comisia de concurs nu pot face parte – în calitate de specialiști desemnați – persoane care au contract individual de muncă încheiat cu Autoritatea, ori cu Teatrul “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe;

d) calendarul desfășurării concursului de management, respectiv componența nominală a Comisiei de concurs se stabilește prin dispoziție de primar;

9.2. **Comisia de concurs de management** are următoarele atribuții principale:

a) stabilește punctajul echivalent notelor pentru grila de evaluare a planurilor de management;

b) analizează planurile de management depuse de candidați, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare, notează fiecare candidatură;

c) stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate;

d) elaborează un raport asupra notelor acordate candidaților și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management;

9.3. **Secretariatul Comisiei de concurs de management** este alcătuit din:

- doamna Mihály Mónika, reprezentantul Secretariatului Comisiei de concurs de management, din partea Compartimentului de Resurse Umane;

- doamna Veress Ildikó, membru al Secretariatului, din partea Direcției economice;

- doamna Baksai Edit, membru al Secretariatului, din partea Biroului juridic;

- domnul Sztakics István, membru al Secretariatului, din partea Compartimentului pentru Învățământ și Cultură,

Secretariatul Comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

a) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați; asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului; comunică rezultatele.

b) elimină din concurs dosarele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi înștiințează pe candidații în cauză;

c) îndeplinește alte atribuții specificate în art.5 alin.(2) din Anexa nr.1 din Hotărârea nr. 1301/2009 al Guvernului României.

## **10. - Rezultatul concursului de management și soluționarea contestațiilor:**

10.1. Concurusul de management se desfășoară în etapele prevăzute la pct.3 din prezentul Regulament;

a) nota obținută în etapa I (prevăzută la pct.3 din prezentul) se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, precum și prin afișare la sediul Autorității, al Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe, precum și pe pagina de internet al Teatrului;

b) sunt declarați admiși pentru susținerea interviului (etapa II) candidații ale căror planuri de management au obținut în etapa I al concursului nota minimă 8;

c) rezultatul concursului, pentru fiecare candidat, se obține prin calculul mediei aritmetice a notelor obținute pentru fiecare etapă;

d) este declarat câștigător candidatul care a obținut cea mai mare medie, cu condiția ca aceasta să fie de minimum 8;

e) în cazul în care mai mulți candidați obțin medii egale, este declarat câștigător candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu;

f) în cazul în care niciun candidat nu a obținut o medie de minimum 8, procedura de concurs se reia în termen de maximum 30 de zile, cu respectarea dispozițiilor art.8 și art.9 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată până la data de 29 iunie 2013;

g) rezultatul concursului se aduce la cunoștința candidaților, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea etapei II, precum și la cunoștință publică, prin afișare la sediul Autorității și Teatrului "TAMÁSI ÁRON" Sfântu Gheorghe și pe pagina de internet a Autorității;

10.2. Candidații au dreptul să formuleze **contestații** asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului;

- contestațiile se depun în condițiile stabilite de Autoritate, într-un termen care nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului;

- contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor;

- în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștință publică prin grija Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe;

- rezultatul final al concursului, planul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management se aprobă prin hotărâre al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

- hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, prin care s-a aprobat rezultatul final al concursului, poate fi atacat în justiție în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

10.3. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Autorității se înființează **Comisia de soluționare a contestațiilor**;

În Comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din Comisia de concurs;

**11. -** În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință publică a rezultatului final al concursului de management, potrivit prevederilor art.20 alin.(4) din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată până la data de 29 iunie 2013, câștigătorul acestuia și ordonatorul principal de credite au obligația de a negocia clauzele contractului de management, având la baza Planului de management;

În cazul în care câștigătorul concursului de management, din motive personale, renunță în scris la calitatea de manager înaintea semnării contractului de management,

ordonatorul principal de credite are dreptul să negocieze cu următorul clasat, în vederea încheierii contractului de management, cu condiția ca acesta să îndeplinească prevederile art.19 din Ordonanța de Urgență nr.189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată până la data de 29 iunie 2013;

**12. - Contractul de management** se încheie pe o durată determinată, egală cu cea pentru care a fost aprobat Planul de management, având la bază prevederile stipulate la Cap.III din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată până la data de 29 iunie 2013;

12.1. Contractul de management cuprinde clauze organizatorice, financiare, economice și tehnice prevăzute în caietul de obiective și clauzele convenite de părțile contractante în urma negocierii prevăzute la pct.11 din prezentul Regulament.

12.2. Contractul de management cuprinde, fără a se limita la aceasta, clauze privind:

- a) părțile contractante;
- b) obiectul contractului de management;
- c) durata contractului de management;
- d) remunerația managerului;
- e) drepturile și obligațiile managerului;
- f) drepturile și obligațiile autorității;
- g) limitele de competență;
- h) programul minimal, precum și obiectivele și criteriile de performanță;
- i) evaluarea managerului;
- j) clauze speciale;
- k) răspunderea contractuală;
- l) modificarea contractului de management;
- m) încetarea contractului de management;
- o) soluționarea litigiilor;
- p) dispoziții finale;

**13. -** Pe durata contractului de management, autoritatea verifică modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către manager, în cadrul evaluărilor periodice ale managementului;

a) părțile contractante au dreptul de a reanaliza periodic sumele necesare realizării programului, în raport cu valorile asumate prin angajamentele luate în documentul de referință, și de a negocia anual programul minimal, în funcție de bugetul aprobat pentru derularea contractului de management;

b) rezultatele negocierilor desfășurate potrivit lit.a) sunt consemnate în acte adiționale la Contractul de management;

**14. -** Managerul își realizează obligațiile asumate prin contractul de management, potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale;

**15. -** Soluționarea litigiilor apărute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de management, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

**16. -** Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios administrativ al Tribunalului Covasna;

\* \* \*

## ANUNȚ

### **Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe organizează concurs de management în vederea încredințării managementului Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe, județul Covasna**

Perioada managementului Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe este patru ani.

Înscrierea și depunerea Dosarului de concurs, precum și al Planului de management se poate face până în data de ..... 2014, orele ..... la Compartimentul Relații cu Publicul – Registratura Generală din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, situată pe B-dul 1. Decembrie 1918, nr. 2.

1. Dosarul de concurs (depus într-un singur exemplar) trebuie să conțină următoarele documente:

- curriculum vitae (scris cu mână de către candidat);
- documentul de identitate (în copie xerox);
- diploma de studii (în copie xerox);
- actele de stare civilă (în copie xerox);
- cartea de muncă (în copie xerox);
- certificat de cazier judiciar (în original);
- angajament scris al candidatului de a avea reședință în Municipiul Sfântu Gheorghe, pe întreaga perioadă a exercitării funcției de manager al Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe (în original);

2. Planul de management (în scris, redactat în limba maghiară sau în limba română, depus în două exemplare originale) trebuie să conțină prevederi organizatorice, financiare și tehnice, conform prevederilor Cap. VII – Structura Planului de management, din Caietul de obiective.

Dosarul de concurs și Planul de management se vor redacta și depune la Compartimentul Relații cu Publicul – Registratura generală din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, fără a fi personalizate, fără a avea ștersături și fără a conține indici privind identitatea candidatului.

Consursul de management se desfășoară astfel:

- etapa I: analizarea Planului de management, în ziua de .....2014, orele....., la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe (această etapă are caracter confidențial);

- etapa II: interviu, în ziua de ..... 2014, orele ....., la sediul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe (această etapă are caracter public);

Condițiile de participare la concurs de management, caietul de obiective, bibliografia, regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management, datele pentru depunerea dosarelor de concurs, a planurilor de management, desfășurarea etapelor de concurs și alte informații relevante, se pot consulta pe internet, pe pagina web: [www.sfantugheorgheinfo.ro](http://www.sfantugheorgheinfo.ro), precum și la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.

În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii motivate privind solicitarea de date suplimentare aferente Caietului de obiective, conducerea Teatrului “TAMÁSI ÁRON” Sfântu Gheorghe (telefon nr. 0267/351886) va furniza informațiile solicitate.

Informații suplimentare, aferente Regulamentului de organizare și desfășurare al concursului de management se pot obține de la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, la telefon nr. 0267/316365;

\* \* \*