

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. _____ / _____

Capitolul I. PĂRȚILE

1.1. Municipiul Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, cod fiscal 4404605, cont bancar _____, deschis la _____ înființată în baza _____ din _____, reprezentată legal de dl./d-na. _____, având funcția de _____, în calitate de **PARTENER** și denumit în continuare **MUNICIPIUL**

1.2. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății nr. 4, cod fiscal 4201988, cont bancar _____, deschis la _____ înființată în baza _____ din _____, reprezentată legal de dl./d-na. _____, având funcția de _____, în calitate de **PARTENER** și denumit în continuare **JUDEȚUL**

Și

1.3. Asociația Institutul pentru Politici Publice, persoană juridică cu sediul în București, Str. Sevastopol nr. 13-17, Sector 1, cam. 105, CUI 13996980, cont bancar RO 88 RNCB 0080 0056 4894 0001, deschis la BCR Sala Palatului reprezentantă prin d-na Violeta Alexandru, având funcția de Director, în calitate de **PARTENER** și denumit în continuare **Institutul pentru Politici Publice**.

Capitolul II. OBIECTUL ACORDULUI

2.1. Prezentul acord are ca obiect reglementarea raporturilor de parteneriat între părți în vederea organizării evenimentului *City Invest 2014* (eveniment de promovare a priorităților investiționale de la nivelul a 4 mari municipii din România, între care și Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe).

Capitolul III. DURATA ACORDULUI

3.1. Prezentul acord se încheie pe o perioadă determinată de 4 luni, de la data de 1 iulie 2014 până la 31 octombrie 2014.

3.2. Terminarea acordului se face la data încheierii duratei acestuia respectiv a efectuării plății, conform prevederilor de mai jos.

Capitolul IV. RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII

4.1. Municipiul Sfântu Gheorghe se angajează să desfășoare următoarele activități:

- Să agreeze cu IPP asupra datei de 29 septembrie 2014 pentru participarea la evenimentul *City Invest - ediția 2014* care se va desfășura la București;
- Să desemneze un responsabil de aprobarea pregătirilor aspectelor logistice asociate evenimentului, în persoana doamnei Simon Ildiko, coordonator proiect ildiko.simon@sepsi.ro, tel. mobil _____;

- Să pregătească materialele de promovare în formatul stabilit cu organizatorii (cu o prezentare Power Point în Limba Română care să se încadreze în aproximativ 50 de minute). Materialul de prezentare va fi pus la dispoziție organizatorilor cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii acțiunii. Primăriile vor putea oferi participanților inclusiv materiale de prezentare realizate din fonduri proprii. Rămâne la latitudinea primăriilor să pună la dispoziție inclusiv materiale în limba engleză, de tipul un Summary al prezentării Power Point în Engleză;
- Să susțină, împreună cu Consiliul Județean Covasna, o prezentare de aproximativ 50 de minute în limba română, organizatorii asigurând traducerea simultană (română - engleză);
- Să răspundă întrebărilor din partea reprezentanților grupului diplomatic și al mediului de afaceri având delegați la eveniment;
- Să suporte 50% din contravaloarea serviciilor aferente evenimentului, adică 3.900 lei;
- Să informeze Institutul pentru Politici Publice asupra activităților ce urmează a se desfășura în cadrul parteneriatului și să rămână la dispoziția acestuia, prin reprezentantul desemnat, pe toată perioada derulării proiectului pentru buna desfășurare a acestuia;
- Să comunice Institutul pentru Politici Publice, cu cel puțin o săptămână înainte, orice modificare privind participarea la eveniment, datorată unor condiții obiective, caz în care va acoperi jumătate din suma aferentă deja angajată de către organizatori în vederea susținerii evenimentului.

4.2. Institutul pentru Politici Publice se angajează să desfășoare următoarele activități:

- Să desemneze o persoană responsabilă din cadru Institutului pentru Politici Publice care să participe la implementarea proiectului, anume pe Alexandra Dincă, Coordonator Proiect, tel: 021 212 3126/27, email: alexandrad@ipp.ro, mobil: _____;
- Să identifice condițiile optime (în raport de calitate și preț) și să ofere condițiile logistice pentru desfășurarea în bune condiții a prezentărilor celor 4 municipii prezentate, inclusiv cea a Municipiului Sfântu Gheorghe, consultându-se constant cu Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe pentru obținerea unor rezultate cât mai bune;
- Să elaboreze invitațiile, respectiv să identifice segmentele interesate din mediul diplomatic de la București, respectiv comunitatea de afaceri și să se ocupe de invitarea acestora (număr total participanți aproximativ 45 - 50);
- Să asigure traducerea simultană (română-engleză) pe durata evenimentului, inclusiv condițiile logistice pentru această activitate;
- Să comunice cu partenerii – primăriile toate informațiile derivate din organizarea evenimentului pentru luarea în comun a deciziilor care privesc ambele părți;
- Să comunice ordinea susținerii prezentărilor cu fiecare primărie din cele 4 implicate în proiect și să agreeze cu aceasta asupra acestui aspect;
- Să multiplice un material de prezentare oferit cu minim 3 zile înainte de eveniment de către fiecare primărie și să îl pună la dispoziția tuturor participanților;
- Să răspundă de comunicarea cu presa pe durata proiectului și în legătură cu rezultatele obținute;
- Să emită factura corespunzătoare sumei și să redacteze un scurt raport asupra rezultatelor;
- Să menționeze numele Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv al Consiliului Județean Covasna în cadrul evenimentului.

4.3. Județul Covasna se angajează să desfășoare următoarele activități:

- Să agreeze cu IPP asupra datei de 29 septembrie 2014 pentru participarea la evenimentul *City Invest - ediția 2014* care se va desfășura la București;
- Să desemneze un responsabil de aprobarea pregătirilor aspectelor logistice asociate evenimentului, în persoana doamnei/domnului _____;
- Să susțină, împreună cu Municipiul Sfântu Gheorghe, o prezentare de aproximativ 50 de minute în limba română, organizatorii asigurând traducerea simultană (română - engleză);
- Să răspundă întrebărilor din partea reprezentanților grupului diplomatic și al mediului de afaceri având delegați la eveniment;
- Să suporte 50% din contravaloarea serviciilor aferente evenimentului, adică 3.900 lei.

Capitolul V. MODALITĂȚI, CONDIȚII DE PLATĂ și ASPECTE FINANCIARE

5.1. Prin acest Acord, Municipiul Sfântu Gheorghe, împreună cu Județul Covasna se angajează să asigure fondurile necesare pentru derularea activităților în directă legătură cu implicarea Municipiului și a Județului, anume pentru: acoperirea costurilor cu închirierea sălii și a logisticii aferente, a cheltuielilor cu traducerea, a cheltuielilor asociate pregătirii mapei evenimentului și a altor mijloace promoționale, a cheltuielilor de protocol și a tuturor aspectelor legate de organizarea evenimentului (cheltuieli de comunicații, consumabile, respectiv cu personalul Institutul pentru Politici Publice desemnat pentru organizarea acestuia, etc.).

5.2. În vederea realizării obligațiilor contractuale, Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe va transfera în contul bancar al Institutului pentru Politici Publice, menționat anterior, contravaloarea sumei de 3900 lei în două tranșe: tranșa 1 - 1560 lei (reprezentând 40% din suma totală) la 5 zile de la semnarea actualului Acord de Parteneriat (în baza emiterii unei facturi de către Organizator), iar tranșa 2 de 2340 lei (reprezentând 60% din suma totală)- în maxim 5 zile de la finalizarea evenimentului, după predarea - de către organizator - a unui raport sintetic asupra îndeplinirii obligațiilor asumate, dar nu mai târziu de 1 noiembrie 2014.

5.3. În vederea realizării obligațiilor contractuale, Județul Covasna va transfera în contul bancar al Institutului pentru Politici Publice, menționat anterior, contravaloarea sumei de 3.900 lei la 5 zile de la _____ (în baza facturii emise de către Organizator).

Capitolul VI. CLAUZE SPECIALE

6.1. Toate activitățile se vor derula cu aprobarea și sub coordonarea reprezentanților desemnați de către Municipiul Sfântu Gheorghe și Județul Covasna.

6.2. Municipiul Sfântu Gheorghe desemnează pe _____, având funcția de _____, adresă de contact (inclusiv tel și email) _____ responsabil de derularea acestui Acord de Parteneriat.

6.3. Județul Covasna desemnează pe _____, având funcția de _____, adresă de contact (inclusiv tel și email) _____ responsabil de derularea acestui Acord de Parteneriat.

6.4. Institutul pentru Politici Publice desemnează pentru proiectul sus menționat pe Alexandra Dincă, în calitate de Coordonator Proiect.

6.5. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.

6.6. Municipiul Sfântu Gheorghe, Județul Covasna și Institutul pentru Politici Publice se asigură prin prezentul Acord de parteneriat să acorde atenția, eficiența și promptitudinea necesară prezentului proiect și să ia toate măsurile necesare de evitare a unor posibile conflicte pe perioada prezentului protocol.

6.7. Prezentul acord nu poate fi modificat decât în scris, cu acordul ambelor părți, prin încheierea de Acte Adiționale.

Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat astăzi, _____ în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași forță juridică.

Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe

Institutul pentru Politici Publice (IPP)

Antal Árpád-András
Primar

Violeta Alexandru
Director

Județul Covasna

Tamás Sándor
Președinte