

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

---

Ghidul Solicitantului

Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013

**FORMULARUL  
CERERII DE FINANȚARE  
Secțiunea II**

---

<semnătura>

<stampila>

[ Formularul Cererii de finanțare poate fi descărcat și în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro> ]

[...]

**Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile<sup>1</sup> incluse în acest formular, înainte de completare.**

*Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:*

- *Pentru a veni în sprijinul solicitantului, la fiecare punct din cererea de finanțare s-a explicat modul în care trebuie completată informația solicitată; această explicație este redactată cu caractere italice și marcată între paranteze dreptunghiulare [ ]. Vă rugăm să citiți cu atenție explicațiile înainte de completarea cererii de finanțare!*
- *La momentul completării cererii de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștersă*
- *Tabelul de pe coperta cererii de finanțare se va completa numai de către organismul intermediar. Vă rugăm să nu completați, modificați sau ștergeți tabelul!*

**ATENȚIE:** După completare, Cererea de finanțare se va numerota astfel: opisul cererii de finanțare va fi pagina nr. 0, iar paginile care urmează vor fi numerotate manual de la 1 la n, în ordine crescătoare (unde pagina „n” va reprezenta pagina conținând Secțiunea 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea cererii), **FĂRĂ ANEXE**.

*Împreună cu acest formular, sunt prevăzute modele și formulare standard pentru alte documente, conform Ghidului solicitantului. Acestea trebuie completate și atașate Cererii de finanțare, formând anexele solicitate, conform indicațiilor din Ghidul Solicitantului.*

---

<sup>1</sup> Acestea apar în format *italic*.

## Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE .....	1
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL .....	1
1.1.	Solicitantul.....	1
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului .....	2
1.3.	Persoana de contact .....	2
1.4.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare .....	2
1.5.	Banca/Trezoreria .....	3
2.	CEREREA DE FINANȚARE.....	3
2.1.	Resursele materiale și umane implicate în realizarea proiectului .....	3
3.	DESCRIEREA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE .....	4
3.1.	Localizarea proiectelor .....	4
3.2.	Descrierea proiectelor .....	4
3.3.	Calendarul activităților cererii de finanțare .....	9
3.4.	Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finanțare .....	11
3.5.	Indicatori .....	11
3.6.	Sustenabilitatea investițiilor .....	12
3.7.	Informare și publicitate .....	13
3.8.	ACHIZIȚIILE PUBLICE .....	14
4.	FINANȚAREA PROIECTELOR .....	15
4.1.	Bugetul CERERII DE FINANȚARE .....	15
4.2.	SURSE DE FINANȚARE .....	17
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE .....	18

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrată de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL:	„SISTEMATIZARE VERTICALĂ ȘI AMENAJĂRI EXTERIOARE LA LICEUL TEHNOLOGIC PUSKAS TIVADAR DIN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, JUDEȚUL COVASNA”
---------	---

#### 0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

[ Această informație este predefinită. Vă rugăm nu ștergeți, modificați, completați! ]

#### 1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

##### 1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
Codul unic de înregistrare	4404605
Adresa sediului solicitantului	520008 Sfântu Gheorghe, Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 2 Județul Covasna
Email	info@sepsi.ro

Tipul solicitantului	<input checked="" type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale)  <input type="checkbox"/> parteneriatelor dintre unitățile administrativ-teritoriale și unități de învățământ pre-universitar de stat aflate în domeniul public al acestora
----------------------	--

## 1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	ANTAL A. ÁRPÁD ANDRÁS
Funcția	Primar
Numărul de telefon	0267-316957
Numărul de fax	0267-311243
Email	info@sepsi.ro

## 1.3. Persoana de contact

Numele	PÁL SZABOLCS MIHÁLY
Funcția	Consilier
Numărul de telefon	0267-316957
Numărul de fax	0267-311243
Email	szabolcs.pal@sepsi.ro

## 1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	VERESS L. ILDIKÓ
Funcția	Director executiv
Numărul de telefon	0267-316957
Numărul de fax	0267-311243
Email	lldiko.veress@sepsi.ro

### 1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	TREZORERIA Sfântu Gheorghe
Adresa băncii	Sfântu Gheorghe Str. Jozsef Bem Nr. 9 Județul Covasna
Codul IBAN	RO24TREZ24A650401560102X

## 2. CEREREA DE FINANȚARE

### 2.1. Resursele materiale și umane implicate în realizarea proiectului

Municipiul Sfântu Gheorghe deține echipament IT - calculatoare, imprimante, copiatoare - mijloace de transport și spații necesare pentru asigurarea implementării proiectului.

În vederea asigurării implementării proiectului propus Municipiul Sfântu Gheorghe în calitate de solicitant va pune la dispoziția echipei de implementare (și a consultanților și experților dacă e cazul) următoarele resurse:

- 1 birou dotat cu mobilier de birou, 3 calculatoare, 1 imprimantă, 2 imprimante-copiator, telefon, acces internet;
- prin secretariatele primăriei se va asigura primirea și transmiterea corespondenței aferentă proiectului;
- va asigura materialele consumabile de birou pe întreaga perioadă a implementării proiectului;
- va pune la dispoziția echipei de implementare (și a consultanților și experților dacă e cazul) un autovehicul;
- prin Dispoziția primarului se va numi echipa de implementare, care va asigura managementul proiectului și care se compune din:
  - Manager proiect
  - Asistent manager
  - Responsabil financiar
  - Responsabil tehnic
  - Responsabil cu achizițiile publice

### 3. DESCRIEREA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE

#### 3.1. Localizarea proiectelor

**Statul:** ROMÂNIA  
**Regiunea de dezvoltare:** Centru  
**Județul:** Covasna  
**Municipiul:** Sfântu Gheorghe

#### 3.2. Descrierea proiectelor

##### 3.2.1. Obiectivele cererii de finanțare

**Obiectivul general** al proiectului propus urmărește îmbunătățirea calității infrastructurii de educație la Liceul Tehnologic Puskás Tivadar, pentru a asigura un proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional.

##### Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Îmbunătățirea calității infrastructurii de educație la Liceul Tehnologic Puskás Tivadar din Municipiul Sfântu Gheorghe, prin reabilitarea amenajărilor exterioare, reabilitarea și extinderea facilităților de amplasamente sportive
2. Dotarea terenurilor de sport (baschet, handball, tenis și pistă de alergare) cu echipamentele necesare la Liceul Tehnologic Puskás Tivadar din Municipiul Sfântu Gheorghe.
3. Asigurarea accesului populației școlare la procesul educațional prin promovarea egalității de șanse și a nondiscriminării.

Obiectivul general propus prin proiect contribuie la realizarea obiectivului formulat în cadrul POR, Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul major de intervenție 3.4 - „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă” prin realizarea îmbunătățirii calității infrastructurii de educație, a dotării Liceului Tehnologic „Puskás Tivadar” din Municipiul Sfântu Gheorghe pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației la procesul educațional.

Rezultatul concret în urma implementării proiectului va consta în existența unei unități școlare din învățământul obligatoriu profesional și liceal, din mediul urban reabilitat și echipat.

### 3.2.2 Contextul proiectelor

Grupul Școlar Puskás Tivadar este situat în cartierul Olt, strada Pescarilor, nr. 35 din Municipiul Sfântu Gheorghe. Din luna septembrie al anului 1973, când are loc inaugurarea școlii sub numele de Liceul Profesional de Construcții de Mașini, până în prezent școala a parcurs mai multe etape ale dezvoltării.

Din anul 2000 în școală se diversifică și mai mult învățământul tehnic și profesional, își iau startul noi calificări profesionale: tehnician operator tehnică de calcul, tehnician mecatronist, tehnician automatizări, tehnician proiectant CAD, tehnician telecomunicații, sudor, mecanic auto, tinichigiu-vopsitor auto, prelucrător plastic și din aluminiu, electrician de întreținere, etc.

Conducerea școlii a considerat că și în activitățile școlare trebuie avut în vedere o strategie pe termen mediu. Această strategie a fost realizată în 2001 și tot ce s-a întreprins de atunci se subordonează acestei strategii. Strategia prevede dezvoltare pe toate planurile, care necesita fonduri financiare mari, pe care bugetul anual nu putea suporta. S-a trecut la elaborarea diferitelor proiecte. Majoritatea proiectelor au fost câștigătoare, obținând finanțarea reabilitărilor clădirilor și modernizarea dotării: proiecte pentru mobilier școlar, linia de reparații și verificare autovehicule, achiziționarea aparatelor moderne de măsurare, tehnică de calcul, echipamente de sudare, de diagnosticare auto, elevator modern cu patru coloane, construirea sălii moderne de conferință, reabilitarea atelierului școlar și proiecte pentru burse ale elevilor și profesorilor tineri, proiecte pentru schimb de experiență, etc.

Pe lângă pregătirea de specialitate și pentru examenul de bacalaureat, asigură: obținerea carnetului de conducere a autovehiculelor prin școala de șoferi, cursuri de pregătire pentru obținerea certificatului de calificare ECDL, bursă „Puskás” din venitul extrabugetar, pentru elevii ambițioși și cu rezultate bune.

În ultimii ani școala a trecut prin schimbări foarte mari. Astăzi este o școală modernă, europeană, flexibilă în pregătirea profesională, urmărind nevoile pieței forței de muncă. Conducerea școlii se străduiește neîncetat, ca școala să se dezvolte în continuare și să fie la curent cu dezvoltarea continuă a tehnologiei.

Grupul Școlar se compune din mai multe corpuri de clădire:

1. Clădirea principală cu trei nivele: 2 săli de clasă, 4 laboratoare tehnice (electronică și CNC, fizică, chimie, tehnologie și desen tehnic), 4 laboratoare de informatică, cancelarie, birouri, arhivă, bibliotecă și sală de conferință - clădire reabilitată, cu dotare modernă și sistem de protecție a clădirii.
2. Clădirea internatului, cu 4 nivele: 3 nivele cu 16 săli de clasă și laboratoare de: matematică, biologie-geografie, istorie-științe sociale, literatură română, literatură maghiară, limba modernă, electrotehnică, științe ale naturii, 1 nivel internat cu 80



de locuri și sală de meditație - clădire reabilitată, cu dotare modernă și sistem de protecție a clădirii.

3. Clădirea cantină: bucătărie, sala de mese cu 180 de locuri, sală de protocol, bufetul școlii - clădire reabilitată, dotată nouă, modernă.
4. Clădirea sălii de sport: sală mare de sport, sală mică de sport, vestiare, camere de oaspeți cu 20 de locuri.
5. Atelier școlar 1, cu 3 nivele: cu ateliere și laboratoare: atelier de prelucrare prin așchiere, linie ITP (de inspecție tehnică periodică a autovehiculelor), mecanică auto, lăcătușerie, electromecanică, electrotehnică, electronică, laborator de mecanică auto, mecatronică, măsuri tehnice, măsuri electrice și electronice, legislație rutieră, securitatea și sănătatea muncii - clădire reabilitată, cu dotare modernă și sistem de protecție a clădirii.
6. Atelier școlar 2, cu 2 nivele: A fost reabilitat prin proiect POR 2007-2013.

#### Descrierea serviciilor educaționale

Liceul Tehnologic Puskás Tivadar este o instituție de învățământ care are posibilitatea de a răspunde nevoilor pieții de muncă în domenii foarte importante, prezente în orice activitate economică a secolului XXI: automobile, electronică, mecatronică, automatizări, comandă numerică, utilizarea energiilor neconvenționale.

Predarea este bilingvă, în limba română și în limba maghiară .

#### ANUL ȘCOLAR CURENT ( 2013 - 2014)

Nr. de elevi: 576/ 26 de clase

- Liceu : 299 elevi/ 14 clase
- Școală de profesională: 68 elevi/13 clase
- Învățământ postliceal 209 elevi/ 9 clase

Nr. cadre didactice:58

Nr. cadre auxiliare: 53

Conform cifrelor prevăzute în planul de școlarizare 2014-2015, odată cu reîntroducerea sistemului de învățământ profesional cu durara de 3 ani, se preconizează a creștere a numărului elevilor, valoarea medie previzionată pe următorii 5 ani fiind de 630. Astfel gradul de ocupare al infrastructurii educaționale la Liceul Tehnologic Puskas Tivadar nu va suferi mari modificări.

	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare medie previzionată pe următorii 5 ani
Numărul de elevi ce va beneficia de infrastructura de învățământ reabilite/ modernizate/ echipate	576	630

Proiectul pentru care se solicită finanțare nu este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții a solicitantului.

Nu sunt alte inițiative complexe/proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul prezentei cereri de finanțare.

### 3.2.3 Potențialii beneficiari ai proiectelor

Grupul țintă care va beneficia de pe urma realizării proiectul în mod **direct**:

Elevi, cadre didactice:

630 elevi, fete și băieți

- învățământul liceal

- Școală de profesională

- Învățământ postliceal

325 de elevi, fete și băieți

90 de elevi, fete și băieți

215 de elevi, fete și băieți

60 cadre didactice, femei și bărbați

Instituții de învățământ:

Liceul Tehnologic Puskás Tivadar din Municipiul Sfântu Gheorghe

Grupul țintă care va beneficia de pe urma realizării proiectului în mod **indirect**:

Locuitorii Municipiului Sfântu Gheorghe și comunelor învecinate

Instituții publice

Inspectoratul Școlar al Județului Covasna

Universitățile și instituțiile de învățământ superior, cu precădere cele din Regiunea 7 Centru

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

---

Ghidul Solicitantului

Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

Totodată vor beneficia în urma acestui proiect societățile economice. Acestea vor putea angaja tineri bine instruiți, care au participat la procesul de învățământ de înaltă calitate în cadrul Liceului Tehnologic Puskás Tivadar din Municipiul Sfântu Gheorghe.

---

<semnătura>

<ștampila>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Ghidul Solicitantului - Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

### 3.3. Calendarul activităților cererii de finanțare

Nr. Crt	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1												Anul 2					
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	
ACTIVITĂȚI DERULATE DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE																				
Act iv.	[ Titlul (sub)activității, sugestiv, concis ]	[ Funcția / numele persoanei responsabile de implementarea activității / subactivității - din echipa internă sau externă de management ]																		
1	Numirea echipei de implementare	Beneficiar																		
2	Informare și promovare	Asistent manager																		
2.1	Comunicare prin anunț de presă lansarea și finalizarea proiectului	Asistent manager																		
2.2	Organizarea conferinței de presă	Asistent manager																		
2.3	Organizarea procedurii de achiziții și atribuirea contractului pentru realizarea panoului temporar și placa permanentă	Responsabil cu achiziții																		
2.4	Confecționarea și amplasarea panoului	Asistent manager																		

<semnătura>

<ștampila>



### 3.4. Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finantare

Durata de implementare a proiectului este 17 luni de la data semnării contractului de finanțare. Perioada de implementare a activităților prevăzute în cererea de finanțare nu va depăși 31.12.2015

### 3.5. Indicatori

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
<b>Rezultat imediat (direct)</b>		
Unități de învățământ reabilite/ modernizate/ extinse / echipate - infrastructura pentru educație preuniversitară (nr.), din care:		
în mediul urban	0	1
• învățământ:		
• liceal	0	1
• profesional și tehnic	0	1
<b>Rezultate induse (indirecte)</b> <i>(efecte pe termen mediu/lung)</i>		
Numar elevi inscrisi in unitatea de invatamant	576	630
Numar elevi aparținând grupurilor de populație dezavantajate inscrisi în unitatea de învățământ	116	125
Acces crescut la infrastructura educațională reabilitată/dotată (%)	0	0,08

### 3.6. Sustenabilitatea investițiilor

Sustenabilitatea financiară este asigurată prin bugetul de stat și bugetele locale, conform Hotărârilor ale Consiliului Local privind aprobarea bugetelor anuale. Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 23/13.02.2014 privind aprobarea bugetului Municipiului Sfântu Gheorghe pentru anul 2014, bugetul aprobat cuprinde și bugetul multianual pe perioada 2015-2016-2017.

Sustenabilitate tehnică este asigurată de executantul lucrărilor, prin perioada de garanție acordată lucrărilor, conform contractului de execuție de lucrări nr. 42587/23.08.2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 12, după cum urmează:

„ 12.1 Executantul răspunde, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 120 luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției de lucrări.

12.2 Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor pe ansamblu sau pe părți din lucrare, distincte din punct de vedere fizic și funcțional, până la recepția finală.

12.3 În perioada de garanție executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa pe cheltuiala proprie toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte, ori de câte ori este necesar. Termenul de mobilizare este de 5 zile calendaristice de la notificarea comunicată prin scrisoare recomandată cu confirmarea de primire, de către achizitor.”

**3.7. Informare și publicitate**

În vederea asigurării unei vizibilități potrivite și a promovării adecvate a proiectului și a rezultatelor obținute prin implementarea proiectului, solicitantul Municipiul Sfântu Gheorghe va întreprinde următoarele măsuri, în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală, ediția a IV-a, versiunea consolidată, martie 2013.

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei)
Asigurarea vizibilității proiectului prin amplasarea unui panou temporar și placă permanentă	Panou temporar: Prima lună de la semnarea contractului de finanțare până la ultima lună de finalizarea proiectului Placă permanentă: Prima lună după finalizarea proiectului/ 5 ani după închiderea proiectului	1.700,00
Organizarea unei conferințe de presă la lansarea proiectului	Prima lună de la semnarea contractului de finanțare	0,00
Editarea și publicarea anunțurilor de presă	Prima lună de la semnarea contractului de finanțare, ultima lună de la semnarea contractului de finanțare	600,00
Autocolante pe echipamente		200,00
<b>Total</b>		<b>2.500,00</b>



**3.8. ACHIZIȚIILE PUBLICE****Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1	DALI, DTAC, Documente de Avizare și alte studii	13.300,00	11.01.2011	21.02.2011	Achiziție directă
2	Asistență tehnică	0,95 % din valoarea lucrărilor contractului de execuție	26.07.2011	11.08.2011	Achiziție directă
3	Lucrări de construcții	1.151.511,69	15.06.2011	23.08.2011	Cerere de ofertă
4	Informare și publicitate Comunicat de presă	600.00	29.06.2012	02.08.2012	Cerere de ofertă
...					

Nota 1 Valoarea de atribuire, in lei, fara TVA

**Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ex: sem. / anul 1)	Data estimativă a finalizării procedurii (ex:sem. // anul 1)	Procedura propusă
1	Audit	24.193,55	Luna 4 Anul 1	Luna 5 Anul 2	Achiziție directă
2	Informare și publicitate Panoul temporar, placă permanentă Autocolante	1.900,00	Luna 1,2 Anul 1	Luna 5 Anul 2	Achiziție directă
...					

**4. FINANȚAREA PROIECTELOR****4.1. Bugetul CERERII DE FINANȚARE**

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA	Cheltuieli eligibile		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
			Baza	TVA eligibila		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
<b>1</b>	<b>CAPITOL 1 Cheltuieli pt obținerea și amenajarea terenului</b>					
1.1	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea pt protecția mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>CAPITOL 2 Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului</b>					
2.1	Canalizare, alimentare cu apă, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, radio-tv, etc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>					
3.1	Studii de teren (geotehnice, geologice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului)	3.224,00	0,00	0,00	0,00	3.224,00

## Ghidul Solicitantului

## Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

3.2	Cheltuieli pt avize, acorduri, autorizație de construire	5.704,00	0,00	0,00	0,00	5.704,00
3.3	Proiectare și engineering	13.268,00	0,00	0,00	0,00	13.268,00
3.4	Consultanță și expertiză	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Asistență tehnică	6.149,96	5.979,72	1.435,13	7.414,85	13.564,81
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>28.345,96</b>	<b>5.979,72</b>	<b>1.435,13</b>	<b>7.414,85</b>	<b>35.760,81</b>
4	<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiții</b>					
4.1	Construcții și instalații	621.593,03	608.323,60	145.997,66	754.321,26	1.375.914,29
4.2	Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Dotări	7.580,60	35.790,00	8.589,60	44.379,60	51.960,20
4.4	Echipamente IT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>629.173,63</b>	<b>644.113,60</b>	<b>154.587,26</b>	<b>798.700,86</b>	<b>1.427.874,49</b>
5	<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>					
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote legale	6.860,54	8.138,46	0,00	8.138,46	14.999,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	51.278,00	12.306,72	63.584,72	63.584,72
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>6.860,54</b>	<b>59.416,46</b>	<b>12.306,72</b>	<b>71.723,18</b>	<b>78.583,72</b>
6	<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli aferente implementării proiectului</b>					
6.1	Cheltuieli de publicitate și	0,00	2.500,00	600,00	3.100,00	3.100,00

&lt;semnătura&gt;

&lt;stampila&gt;

	informare					
6.2	Cheltuieli de audit	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>600,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>33.100,00</b>
<b>I</b>	<b>TOTAL cheltuieli</b>	<b>694.380,13</b>	<b>712.009,78</b>	<b>168.929,11</b>	<b>880.938,89</b>	<b>1.575.319,02</b>
<b>II</b>	<b>Alte cheltuieli neeligibile</b>					
<b>III</b>	<b>TOTAL GENERAL (I+II)</b>	<b>694.380,13</b>	<b>712.009,78</b>	<b>168.929,11</b>	<b>880.938,89</b>	<b>1.575.319,02</b>

#### 4.2. SURSE DE FINANȚARE

Prezentați detalierea surselor de finanțare, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
<b>I</b>	<b>Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :</b>	<b>1.575.319,02</b>
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	694.380,13
b.	Valoarea eligibilă	880.938,89
<b>II</b>	<b>Contribuția proprie, din care :</b>	<b>708.620,33</b>
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	14.240,20
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent*	694.380,13
<b>III</b>	<b>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</b>	<b>866.698,69</b>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

---

Ghidul Solicitantului

Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

## 5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectelor de mai sus pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectele ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziate.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

**Data:**

23.05.2014

**Prenumele și numele**

ANTAL A. ÁRPÁD ANDRÁS

**Semnătura**

---

<semnătura>

<stampila>