

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

TITLUL PROIECTULUI

Tradiții secuiești – o incursiune în cultura secuilor din România

LOCAȚIA PROIECTULUI (țară / țări, regiuni, orașe), codul NUTS

Municipiul Sfântu Gheorghe, Municipiul București – ROMANIA, RO 123 – Covasna; RO 321

A. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL ȘI PARTENERII¹

1.1. SOLICITANT

Denumirea organizației	UAT Municipiul Sfântu Gheorghe
Denumirea organizației în engleză	Municipality of Sfântu Gheorghe
Codul Unic de Înregistrare - CUI	4404605
Tipul organizației	Autoritate publică locală
Număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)	NA
Adresa sediului social, inclusiv codul poștal	Municipiul Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, str. 1 decembrie 1918, nr.2, 520008
Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)	-
Număr telefon, fax	+40-267-316 957, +40-267-311 243
Adresă poștă electronică	info@sepsi.ro
Pagină internet	www.sfantugheorgheinfo.ro

1.2. REPREZENTANTUL LEGAL

¹Informațiile solicitate despre parteneri trebuie furnizate doar în cazul proiectelor în parteneriat.

Nume, prenume	Antal Árpád András
Funcția	Primar
Număr de telefon	+40-267-316 957
Număr de fax	+40-267-311 243
Adresă poștă electronică	info@sepsi.ro

1.3. PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume	Buja, Béla Gergely
Funcția	Consilier
Număr de telefon	+40-267-316 957
Număr de fax	+40-267-311 243
Adresă poștă electronică	gergely.buja@sepsi.ro

1.4. DESCRIEREA SOLICITANTULUI (istoric, activități)

- a. Vă rugăm să menționați când a fost înființată organizația și care sunt activitățile sale principale (*maxim 1/2 pagină*):

Municipiul Sfântu Gheorghe este organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului și este reședința județului Covasna.

Sfântu Gheorghe este cel mai important oraș al Județului Covasna, regiunea istorică Trei Scaune și, totodată, cel mai mare oraș cu majoritate maghiară din Transilvania.

Primăria are în componența sa *6 direcții de specialitate* (Direcția Economică, Direcția de Gospodărire Comunală, Impozite și Taxe locale, Patrimoniu, Sport și Agrement, Urbanism), *13 compartimente* (Achiziții Publice, Administrare Pășuni, Păduri, Administrație Locală, Audit Intern, Autoritate Tutelară, Juridic, Consiliere pentru Cetățeni, Dezvoltare Investiții, Informatică, Protecție Civilă, Sănătate, Securitate în Muncă și Informații Clasificate, Relații cu Asociații de Proprietari, Relații cu Publicul și Registratură), *6 birouri și oficii* (Biroul de Imagine, Oficiul pentru Învățământ și Cultură, Oficiul de Organizare și Coordonare Evenimente Culturale, Biroul de Proiecte, Programe, Oficiul Registrului Agricol, Oficiul de Stare Civilă).

- b. Vă rugăm să furnizați informații cu privire la cele mai importante două proiecte finanțate din granturi / alte surse pe care organizația le-a implementat în ultimii

trei - cinci ani, relevante pentru domeniul prezentului proiect (dacă este cazul)

Proiect 1

Titlul proiectului	Restaurarea, refuncționalizarea Casei Bene din Municipiul Sfântu Gheorghe
Obiective	Reabilitarea unui monument istoric din centrul istoric al Municipiului Sfântu Gheorghe Punerea în valoare a unui monument istoric Înființarea unui nou Muzeu cinegetic în clădirea reabilitată Creșterea competitivității turismului și a contribuției acestuia la dezvoltarea municipiului Promovarea potențialului turistic Crearea de noi locuri de muncă
Stadiu²	Finalizat
Rezultate parțiale sau finale³	Proiectul a fost finalizat în 2013, noul muzeu se bucură de aprecierea publicului larg Casa Bene, monument istoric din centrul orașului a fost complet reabilitat Au fost achiziționate dotări de specialitate A fost amenajată expoziția cinegetică, punând aspect pe specialitățile regiunii Au fost create noi locuri de muncă După inaugurare noua locație s-a înscris în rândul promotorilor de cultură, artă și știință, în strânsă legătură și colaborare cu alte instituții de cultură
Valoare	1.914.218,47 RON
Activități principale	Derularea procedurilor de achiziție publică Lucrări de reabilitare a monumentului istoric Achiziția și punerea în funcțiune a dotărilor de specialitate Amenajarea expoziției cinegetice Organizarea evenimentelor culturale și științifice, expoziții artistice Activități de promovare
Surse de finanțare	Fondul European pentru Dezvoltare Regională Bugetul național Bugetul local
Nume finanțator	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Operațional Regional, Axa 1, DMI 1.1

Proiect 2

Titlul proiectului	Galopiada secuiască, ediția a 3-a, 2013
Obiective	„Galopiada secuiască” este considerată un eveniment filială a

² În evaluare, implementare, finalizat

³ În prezent, dacă este cazul

	„Galopului Național” din Budapesta, cu un puternic și bine definit specific secuiesc. Evenimentul se dorește a fi o combinație între sport, cultură și tradiție, o reflectare asupra unui simbol central de importanță deosebită atât în istoria, cât și în cultura maghiarimii, a secuimii: calul. Obiectivul principal, dincolo de evenimentele sportive, este prezentarea și promovarea valorilor regionale, tradiționale din diferite perspective (muzică, dans, porturi populare, obiecte de artizanat, demonstrații meșteșugărești, etc.). Toate acestea contribuie la întărirea identității regionale, promovarea turismului și lansarea economică a zonei.
Stadiu⁴	Finalizat
Rezultate parțiale sau finale⁵	Proiectul a fost derulat conform graficului de activități prevăzute, evenimentul s-a finalizat cu un real succes, cca. 40.000 de vizitatori au urmărit diferitele evenimente culturale și sportive, iar prin difuzările TV și radio „Galopiada” a beneficiat de o mediatizare considerabilă. Pe lângă cursele de cai s-au ținut diferite demonstrații călărești, în special în spiritul păstrării tradițiilor, a culturii călărești (parada husarilor, demonstrații cu arcași, baranta, etc.), totodată au fost o serie de manifestări etnoculturale, dans și muzică populară, demonstrații a unor meșteri artizani, și a fost organizat târgul meșterilor populari.
Valoare	372.000 RON
Activități principale	Activități de promovare și de marketing Lucrări de amenajare a spațiului pentru activitățile sportive Amenajarea scenei, asigurarea condițiilor tehnice Organizarea evenimentelor de dans și muzică populară Organizarea târgului meșteșugarilor, a demonstrațiilor meșteșugărești
Surse de finanțare	Bugetul local, bugetul Consiliului Județean, Colegiul Festivalurilor Culturale al Fondului Cultural Național din Budapesta, Ungaria
Nume finanțator	Fondului Cultural Național din Budapesta, Ungaria

- c. Vă rugăm să specificați dacă prezentul proiect (sau unele dintre activitățile propuse) face obiectul unei alte solicitări de finanțare din fonduri publice (dacă este cazul, specificați activitățile respective care sunt finanțate din alte surse publice):

DA

NU

În cazul unui răspuns afirmativ la punctul c, vă rugăm să detaliați aici:

- d. Vă rugăm să specificați dacă solicitantul a mai primit anterior finanțări în cadrul Mecanismului Financiar SEE/Norvegian?

DA

NU

⁴ În evaluare, implementare, finalizat

⁵ În prezent, dacă este cazul

1.5. PARTENERI

Vă rugăm să furnizați informații despre fiecare partener.

Partener 1

Denumirea organizației	Asociația Institutul pentru Politici Publice
Denumirea organizației în engleză	Association Institute for Public Policy
Codul Unic de Înregistrare - CUI	13996980
Tipul organizației	Asociație
Număr de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul)	71/1.08.2001
Adresa sediului social, inclusiv codul poștal	Str. Sevastopol nr. 13 – 17, sector 1, București, cod postal 010991
Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)	Str. Sevastopol nr. 13 – 17, sector 1, București, cod postal 010991
Număr telefon, fax	Tel: 021 212 3126 Fax: 021 212 3108
Adresă poștă electronică	office@ipp.ro
Pagină internet	www.ipp.ro
Nume, prenume reprezentant legal	Victoria – Violeta Alexandru
Funcția	Director
Date de contact ale reprezentantului legal (telefon, fax, poștă electronică)	Tel: 021 212 3126 Fax: 021 212 3108 E-mail: violeta@ipp.ro

a. Vă rugăm să menționați când a fost înființată organizația și care sunt activitățile sale principale (*maxim 1/2 pagină*):

Institutul pentru Politici Publice (IPP) este o organizație neguvernamentală înființată în anul 2001 și are ca misiune principală aceea de creștere a calității proceselor de elaborare a politicilor publice în România la toate nivelurile. IPP are o vastă experiență de colaborare cu autoritățile publice locale în domenii de interes major precum managementul eficient al serviciilor publice la nivelul municipiilor și județelor, absorbția fondurilor europene pentru dezvoltare locală sustenabilă, promovarea diversității ca principiu al bunei guvernări, parteneriatul între administrație și societatea civilă pentru dezvoltarea de initiative care să deservească interesul public. Activitatea Institutului este organizată în cadrul celor 7 *programe de cercetare și advocacy* (mai multe informații la

<http://www.ipp.ro/pagini/tematica-2.php>).

b. Vă rugăm să furnizați informații cu privire la cele mai importante două proiecte finanțate din granturi/alte surse pe care organizația le-a implementat în ultimii trei - cinci ani, relevante pentru domeniul prezentului proiect (dacă este cazul)

Proiect 1

Titlul proiectului	O administrație publică performantă înseamnă servicii publice de calitate pentru cetățeni
Obiective	<p>Scopul proiectului a fost acela de a contribui, prin mijloace specifice, la promovarea performanței administrației publice locale prin furnizarea de servicii de calitate către cetățeni.</p> <p>Obiectivele specifice prin care proiectul și-a atins scopul amintit sunt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Monitorizarea performanței autorităților locale în furnizarea serviciilor publice către cetățeni și informarea beneficiarilor asupra rezultatelor evaluărilor realizate la nivel național.2. Conștientizarea autorităților locale prin diverse metode asupra importanței administrării serviciilor publice locale pe baza unor parametri obiectivi și stabili (indicatori de performanță);3. Asigurarea sustenabilității activităților vizând îmbunătățirea calității serviciilor publice locale la nivelul IPP prin dezvoltarea unor servicii specializate destinate autorităților locale, care să le sprijine în dobândirea unor competențe/cunoștințe manageriale adecvate unei gestiuni mai eficiente a informațiilor privind serviciile publice locale
Stadiu⁶	Finalizat
Rezultate parțiale sau finale⁷	Baza de date cu informații despre serviciile publice la nivel național la zi Raportul național de evaluare a serviciilor publice Sondaje locale de măsurare a satisfacției cetățenilor față de serviciile publice Organizarea conferinței <i>Soluții pentru Servicii Publice de Calitate</i> Asistență în cele 3 municipii pilot Promovarea serviciilor în cadrul conferinței
Valoare	69.055 euro
Activități principale	Colectarea de informații privind performanța serviciilor publice locale; Analiza datelor și realizarea unui clasament al autorităților locale netransparente; lansarea rezultatelor printr-un

⁶ În evaluare, implementare, finalizat

⁷ În prezent, dacă este cazul

	<p>comunicat de presă</p> <p>Elaborarea raportului național privind calitatea serviciilor publice la nivelul municipiilor din România</p> <p>Măsurarea satisfacției beneficiarilor cu privire la serviciile publice prin sondaje locale</p> <p>Evaluare internă a proiectului/perspectivelor de dezvoltare instituționale ale IPP</p> <p>Asistarea celor 3 municipalități pilot în remedierea problemelor privind ineficiența managementului serviciilor publice locale</p> <p>Organizarea conferinței naționale <i>Soluții pentru Servicii Publice de Calitate</i>; promovarea ofertei de servicii a IPP</p>
Surse de finanțare	Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE)
Nume finanțator	EEA Grants

Proiect 2

Titlul proiectului	<i>Centrul de Suport pentru Politici Publice – o soluție profesionistă pentru dezvoltarea capacității organizaționale a Institutului pentru Politici Publice (IPP) și creșterea calității procesului de consultare cu factorii decizionali</i>
Obiective	<p>Obiectivul general al proiectului îl reprezintă consolidarea instituțională a Institutului pentru Politici Publice (IPP) prin operaționalizarea Centrului de Suport pentru Politici Publice, contribuind în același timp la profesionalizarea procesului de formulare a politicilor la nivelul administrației centrale prin dezvoltarea unor mecanisme directe de consultare cu factorii implicați în acest proces.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea aplicată a capacităților/nevoilor de pregătire existente în prezent la nivelul societății civile, al mediului academic de profil, precum și la nivelul segmentului profesional al tehnicienilor/consilierilor implicați în procesul de formulare a politicilor publice (staff-ul parlamentar și personalul încadrat la cabinetele parlamentare) cu privire la cunoștințele teoretice și abilitățile practice de fundamentare a propunerilor de politici publice, planificare strategică, monitorizare etc. 2. Operaționalizarea unui Centru de Suport pentru Politici Publice, care să furnizeze asistență și servicii de pregătire specializată în domeniul formulării, implementării și monitorizării politicilor publice, pentru diferite categorii de beneficiari 3. Consolidarea instituțională a organizației prin promovarea activităților Centrului ca surse de asigurare a sustenabilității și auto-susținerii

	financiare după încheierea proiectului.
Stadiu⁸	Finalizat
Rezultate parțiale sau finale⁹	<p>Prin activitățile propuse, proiectul a fost orientat într-o mare măsură înspre dezvoltarea capacităților tehnice/manageriale ale grupurilor – țintă prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acumularea de cunoștințe generale de către fiecare grup – țintă în parte (organizații neguvernamentale, staff parlamentar, studenți la facultățile de profil) cu privire la metodele științifice și tehnicile utilizate în cadrul procesului de formulare a politicilor publice (analiza etapelor ciclului de politici publice); - Acumularea de cunoștințe specifice de către fiecare grup – țintă în parte: <ul style="list-style-type: none"> o Modele utile de formulare a recomandărilor de politici publice și de susținere a acestora în relația cu factorii decizionali – pentru organizațiile neguvernamentale; o Mecanisme de fundamentare a politicilor publice, de evaluare a costurilor implicate, tehnici de monitorizare și de evaluare a impactului (ex-ante și ex-post) a politicilor publice – pentru membrii staff-ului parlamentar implicați în acest proces; <p>Aplicabilitatea noțiunilor teoretice acumulate în timpul facultății, dezvoltarea abilităților de analiză a politicilor publice – pentru studenții de la facultățile de profil.</p>
Valoare	95.650 euro
Activități principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza de nevoi de pregătire specializată în domeniul formulării, monitorizării și evaluării politicilor publice la nivelul organizațiilor neguvernamentale, a staff-ului tehnic încadrat la cabinetele parlamentare și a studenților de la facultățile de profil (științe politice, administrație publică) 2. Elaborarea curriculei de training, operaționalizarea Centrului (achiziție de echipamente și facilități operaționale) 3. Elaborarea a 3 manuale de training specializate pentru fiecare categorie de beneficiari 4. Promovarea serviciilor oferite de Centru în rândul beneficiarilor 5. Organizarea a 6 sesiuni de instruire cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale, staff-ul tehnic din cabinetele parlamentare și studenți la facultățile de

⁸ În evaluare, implementare, finalizat

⁹ În prezent, dacă este cazul

	profil 6. Acordarea de asistență tehnică ONG-urilor/staff-ului cabinetelor parlamentare în elaborarea de propuneri de politici publice sectoriale
Surse de finanțare	PHARE 2006/018-147.01.02
Nume finanțator	Ministerul Economiei și Finanțelor, Oficiul de Plăți și Contractare Phare

c. Organizația partenerului este plătitoare de TVA? Da Nu X

B. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1. REZUMAT (maxim 1 pagină)

Acest subcapitol se completează în limba engleză!

Rezumatul proiectului trebuie să includă următoarele puncte:

I. a) de ce este necesar proiectul (descrierea problemelor curente / provocărilor și referințe relevante la planurile și prioritățile publice, descrierea grupurilor țintă); b), care sunt obiectivele proiectului, rezultatele așteptate și c) care sunt indicatorii.

Dacă este cazul: II. a) modul în care vor fi consolidate relațiile bilaterale prin prezentul proiect; b) motivația pentru selectarea partenerului/partenerilor din statele donatoare; c) modul în care va contribui parteneriatul la îndeplinirea obiectivului proiectului.

The present project named **Szekler Traditions – a journey into the culture of Szeklers from Romania** is meant to provide a successful/impactful response to the major need of promoting intercultural dialogue at regional and national level through understanding cultural diversity of Hungarian ethnic minority in Romania. This need is significantly visible in the large level of intolerance/recent extremist manifestations towards the Hungarian ethnic minority from the Szekler Land present all across Romania (according to the latest national opinion polls, 39% of the majority population declares that they would not accept to live in the same city with a Hungarian ethnic) – caused to a great extent by the limited/inexistent information about the cohabiting minority.

The project main *objectives* are that of (1) consolidating the cultural identity of Szeklers in Romania through promoting their traditions/artcrafts and handicraft in a major event (fair) to be organized in the Capital city – Bucharest and (2) generating a better understanding of the cultural diversity through a wide exposure of the Romanian citizen to the specific of Szeklers' art and culture. The main expected results (and corresponding indicators) of the project are: *a field research (cartography) of the main Szekler traditions/arts/hancrafts resulting in a monography of the Szekler culture and a brief presentation movie; a competition for selecting the most representative 50 traditional artists/craftsmen to participate in the first national Szekler Fair to be organized in Bucharest*, targeting to have an audience of over 15.000 people informed and an average of 1.500 visiting the fair.

On the occasion of the fair – which is intended to become a periodic traditional *brand* event, with support of the partner – Institute for Public Policy (IPP), the project will equally bring the topic of further need for debate and action on public policies aimed at promoting the cultural diversity in Romania, to the attention of top decision – makers. The event will also be promoted among the diplomatic missions of EU and non-EU states present in Romania, as a statement of commitment to support cultural diversity in Romania.

2.2. JUSTIFICAREA PROIECTULUI

Vă rugăm să identificați și să descrieți nevoile cărora li se adresează proiectul și să motivați alegerea abordării proiectului față de nevoile identificate. Se recomandă prezentarea de date specifice, cu referiri la statistici obiective și identificabile, sondaje (dacă sunt disponibile) – maxim 1 pagină.

Prezentul proiect propus de Primăria Sfântu Gheorghe în parteneriat cu Institutul pentru Politici Publice (IPP) București vine să răspundă unei nevoi majore de sporire/promovare a dialogului intercultural la nivel regional și național prin înțelegerea diversității culturale și etnice proprii minorității maghiare din România cunoscută și sub denumirea de *secuime*.

Minoritatea etnică maghiară din România care se auto-definește ca *secuime*, localizată cu precădere în județele Covasna, Harghita și Mureș, are un îndelungat istoric și tradiție de co-existență cu populația majoritară. Din păcate însă, în istoria recentă, referințele cu privire la specificitatea tradițională a secuilor în mentalul colectiv au fost înlocuite în spațiul public românesc aproape exclusiv cu informații referitoare la presupuse tensiuni interetnice, care afectează în mod negativ identitatea culturală a secuilor și generează stereotipii la nivelul populației majoritare care nu cunoaște îndeaproape tradițiile, obiceiurile și cultura secuiască, ci este expusă constant la o perspectivă care întreține ideea de conflict interetnic, ce contravine fundamental valorilor europene privind respectul pentru diversitatea culturală și etnică într-un stat membru al Uniunii Europene. Potrivit ultimului sondaj de opinie privind *Percepții și atitudini privind discriminarea* lansat de Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării în decembrie 2013 (<http://www.cncd.org.ro/files/file/Sondaj%20de%20opinie%20CNCd%202013.pdf>), 39% dintre români declară că nu ar accepta să locuiască în aceeași localitate cu un cetățean de etnie maghiară, 35% nu acceptă ca cetățenii de etnie maghiară să locuiască în România și 33% declară că nu ar vrea ca cetățenii de etnie maghiară să viziteze România. Aceste rezultate sunt profund îngrijorătoare în condițiile în care minoritatea maghiară este cea mai răspândită numeric în România (potrivit ultimului recensământ din 2011, un număr de 1.227.600 de persoane, reprezentând 6,5% din populație, s-au declarat de etnie maghiară). Asemenea atitudini sunt direct asociate cu lipsa expunerii/contactului direct al populației majoritare cu tradițiile și cultura minorității secuilor din România, care are un potențial substanțial de a schimba aceste percepții în măsura în care ar exista inițiative care să promoveze istoria și tradiția secuiască prin frumoasele obiceiuri/meșteșuguri ale secuilor din diferite zone: prelucrarea lemnului – pictura mobilei, lăzile sculptate și dăltuite cu decorații, porțile secuiești și obiceiurile specifice sărbătorilor; ceramica artizanală; arta pielăriei; covoarele și țesăturile vopsite din lână.

Pe acest fond, proiectul de față propune o abordare prin care vor fi identificate

cele mai importante obiceiuri/meșteșuguri/tradiții secuiești care vor fi expuse în cadrul unui eveniment organizat în Capitală cu sprijinul partenerului de proiect, scopul fiind acela de a face cunoscută identitatea culturală a secuilor prin recreerea atmosferei tradițională a târgurilor secuiești și de a o promova la scară largă către un număr cât mai mare de vizitatori.

2.3. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Vă rugăm să specificați obiectivul general și obiectivele specific ale proiectului:

Obiectiv general	Promovarea identității culturale a secuilor din România în rândul populației majoritare
Obiective specifice	<ol style="list-style-type: none">1. Consolidarea identității culturale prin identificarea și promovarea tradițiilor/obiceiurilor/meșteșugurilor specifice secuilor în cadrul unor manifestări publice, altele decât cele locale2. Determinarea unei mai bune înțelegeri a diversității culturale prin expunerea unui public cât mai larg din rândul populației majoritare la obiceiurile și tradițiile secuiești

2.4. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Nr. Luni: 10

Notă: Perioada de implementare a proiectului nu trebuie să depășească data de 30 aprilie 2016!

2.5. CONTRIBUȚIA LA COMPONENTELE PROGRAMULUI

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul contribuie la realizarea uneia sau a ambelor componente ale Programului (maxim 1 pagină):

- Conștientizarea diversității culturale și întărirea dialogului intercultural;
- Documentarea istoriei culturale.

Proiectul contribuie în mod direct la atingerea rezultatelor prevăzute în cadrul componentei privind *Documentarea istoriei culturale*, prin faptul că își propune să:

- a) consolideze și să promoveze istoria culturală a secuilor din România în cadrul unui demers mai larg de identificare a celor mai importante obiceiuri/tradiții/meșteșuguri specific secuiești, respectiv a reprezentanților comunităților de secuici care practică și astăzi aceste meșteșuguri/păstrează tradițiile și să elaboreze, împreună cu partenerul de proiect, un concept de promovare a acestora care să adreseze cu precădere un alt public decât cel tradițional (ex: turiștii care vizitează municipiul Sfântu Gheorghe sau localnicii din zonele locuite de secuici)
- b) realizeze un eveniment inedit care să recreeze atmosfera tradițională a unui târg secuiesc în Capitală, în cadrul căruia meșterii/artiștii populari vor avea

ocazia să își expună meșteșugurile și tradițiile specific către un public divers.

2.6. COERENȚA CU POLITICILE RELEVANTE NAȚIONALE ȘI/ SAU EUROPENE

DIN DOMENIUL CULTURAL

Vă rugăm să descrieți coerența proiectului cu strategiile și politicile naționale, regionale sau locale, precum și cu politicile europene relevante din domeniul cultural. Furnizați informații despre strategiile / politicile relevante și precizați sursele de informare - maxim 1 pagină

Proiectul răspunde în mod direct uneia dintre prioritățile stabilite în cadrul Strategiei Sectoriale în domeniul Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2014 – 2020

([http://www.cultura.ro/uploads/files/STRATEGIA %20SECTORIALA IN DOMENIUL CULTURII 2014-2020.pdf](http://www.cultura.ro/uploads/files/STRATEGIA_%20SECTORIALA_IN_DOMENIUL_CULTURII_2014-2020.pdf)), care prevede în mod explicit ca **direcție prioritară de acțiune** pe termen lung *promovarea de proiecte care urmăresc conservarea, stimularea și punerea în valoare a patrimoniului imaterial al minorităților naționale*, respectiv o componentă dedicată **Diversității culturale** – printr-un program de susținere și de promovare a formelor de expresie culturală ale minorităților de pe teritoriul țării.

Proiectul se înscrie, de asemenea, în spiritul Convenției - cadru pentru protecția persoanelor aparținând minorităților naționale, ratificată de România la 11 mai 1995 și intrată în vigoare la 1 februarie 1998 care prevede ca statele membre se angajează să:

- promoveze condițiile de natură să permită persoanelor aparținând minorităților naționale să-și mențină și să își dezvolte cultura, precum și să își păstreze elemente esențiale ale identității lor, respectiv religia, limba, tradițiile și patrimoniul cultural;
- încurajeze spiritul de toleranță și dialogul intercultural și să ia măsuri efective pentru promovarea respectului reciproc, înțelegerii și cooperării dintre toate persoanele care trăiesc pe teritoriul lor, indiferent de identitatea etnică, culturală, lingvistică ori religioasă a acestora, îndeosebi în domeniile educației, culturii și al mijloacelor de informare.

2.7. CONTRIBUȚIA LA SUSȚINEREA DIVERSITĂȚII ȘI IDENTITĂȚII

COMUNITĂȚILOR CULTURALE, INCLUSIV A POPULAȚIEI ROME – dacă este cazul

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul contribuie la susținerea diversității și identității comunităților culturale, inclusiv a populației rome – maxim 1 pagină

Proiectul este conceput astfel încât să promoveze identitatea culturală a comunității secuilor din România în rândul populației majoritare, în spiritul încurajării cunoașterii mai aprofundate a culturii/obiceiurilor/tradițiilor secuiești,

scopul ultim fiind acela de recunoaștere/consolidare a diversității culturale în România, dar și de eliminare a stereotipurilor/intoleranței față de cultura minorităților conlocuitoare.

Prin expunerea specificului cultural al secuilor într-un format – altul decât cel traditional – respectiv prin organizarea *târgului secuilor* la București, proiectul va da o mai mare vizibilitate obiceiurilor/tradițiilor/meșteșugurilor secuilor către un public care în mod uzual nu are contact cu particularitățile culturale ale minorităților decât mijlocit, respectiv va asigura promovarea conceptului/mesajelor principale inclusiv la nivelul decidenților din administrația centrală, mediului diplomatic, media etc. Implicarea partenerului de proiect alături de Promotor va asigura, de asemenea, o componentă de reflecție și dezbateră cu privire la oportunitățile de operaționalizare ale principalelor direcții de acțiune prevăzute în *Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național 2014 – 2020* în ceea ce privește promovarea culturii minorităților.

2.8. RELEVANȚA PROIECTULUI PENTRU PRINCIPIILE TRANSVERSALE ȘI TEMELE ORIZONTALE

Vă rugăm să furnizați informații despre măsurile propuse în cadrul proiectului pentru îndeplinirea cerințelor privind principiile transversale și temele orizontale

- a. Buna guvernare
- b. Dezvoltare durabilă (economică, socială, protecția mediului)
- c. Egalitate de gen

Buna guvernare reprezintă un principiu intrinsec asumat în implementarea proiectului, sub toate aspectele sale, în mod particular în ceea ce privește asigurarea unui cadru pentru participarea/exprimarea liberă a minorităților asupra specificului cultural al acestora (minoritatea etnică maghiară – secui), inclusiv prin angajarea într-un dialog cu factorii decidenți de la nivel central cu privire la pașii viitori de aplicare a direcțiilor prevăzute în viitoarea *Strategie sectorială culturală* în materia promovării identității culturale a minorităților.

Dezvoltarea durabilă este, de asemenea, un principiu fundamental promovat prin proiect, întrucât tema aleasă – aceea de a promova specificul cultural prin încurajarea practicării meșteșugurilor tradiționale ale secuilor – se înscrie cu succes în dimensiunile conceptului de dezvoltare durabilă la nivel local, sub aspect *economic* (practicarea meșteșugurilor ca meserie/sursă de venit într-un cadru organizat), *social* (promovarea înțelegerii/cunoașterii interculturale între minoritatea etnică maghiară și populația majoritară) și de *mediu* (meșteșugurile practicate valorifică respectul pentru mediu, la fel cum o face proiectul în ansamblul său).

Egalitatea de gen va fi promovată în toate etapele proiectului – de la faza de elaborare și până la implementare, atât în ceea ce privește echipa implicată, cât și beneficiarii/participanții activi la proiect (meșteșugarii/artiștii locali), care vor fi selectați astfel încât proiectul să respecte o distribuție echilibrată de gen.

(maxim 1 pagină pentru punctele a,b,c cumulativ)

- d. Teme orizontale - *(maxim ½ pagină)*

În ceea ce privește *temele orizontale* la care proiectul răspunde cu succes în mod *direct*, acestea sunt: *toleranța* – prin promovarea înțelegerii interculturale între minoritatea etnică maghiară – secuii și populația majoritară, *combaterea discursului instigator la ură și a extremismului* – unul dintre scopurile proiectului fiind tocmai acela de a contribui la schimbarea conștientizarea populației majoritare cu privire la importanța păstrării diversității/promovarea identității culturale a minorităților ca semn al unei maturități democratice.

În mod indirect, proiectul va respecta toate celelalte teme orizontale ale programului – *combaterea rasismului, a homofobiei, antisemitismului, hărțuirii sexuale, violenței împotriva femeilor, traficului de persoane* în toate activitățile (de cercetare, de selecție a participanților, de dezbatere etc.)

2.9. GRUPURILE ȚINTĂ ALE PROIECTULUI

Vă rugăm să descrieți grupurile țintă pe care proiectul le vizează direct sau indirect, furnizați date concrete unde este posibil. Furnizați informații despre corelația între selecția grupurilor țintă și nevoile abordate prin proiect prezentate la capitolul 2.2.- maxim ½ pagină

Principalele grupuri – țintă ale proiectului sunt:

1. Meșteșugarii/artiștii populari secui – care vor fi promovați în cadrul proiectului, ca emblemă a identității culturale a minorității etnice maghiare – secuimea din județul Covasna. În cadrul proiectului vor participa peste 80 de meșteșugari și artiști populari în diferite etape (faza de cercetare, faza de înscriere/selecție pentru participarea la târg).

2. Populația majoritară – reprezentată de cetățenii locuitori ai Capitalei sau turiști, care vor participa la târgul secuilor sau vor fi expuși la informații privind proiectul prin componenta de promovare on-line.

2.10. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a fiecărei activități propuse, prin includerea următoarelor informații: contribuția activității la îndeplinirea obiectivelor proiectului; rezultatele așteptate; livrabilele specifice; implicarea organizațiilor (solicitant, parteneri); perioada de implementare a proiectului; subcontractanți (dacă este cazul); procedurile de achiziții publice (dacă este cazul); resursele alocate.

Principalele activități propuse a fi desfășurate pentru atingerea scopului și obiectivelor propuse ale proiectului sunt:

1. Cartografierea tradițiilor secuiești în mediul lor natural

Această activitate prevăzută a fi realizată de specialiștii din echipa de implementare propuși de Solicitant are drept scop identificarea pe teren a celor mai importante/relevante obiceiuri/tradiții/meșteșuguri specifice secuilor din România practicate încă în localitățile din secuime, care vor fi ulterior incluse într-o *Monografie a tradițiilor secuiești* ce va fi promovată la scară largă la nivel național atât sub forma tipărită, cât și sub forma unui material video care va conține scurte înregistrări ale practicării tradițiilor/meșteșugurilor în mediul lor

natural, material care va fi proiectat cu prilejul evenimentului de promovare organizat în Capitală.

Documentarea pentru realizarea materialului se va realiza prin vizite pe teren în comunitățile tradiționale de secui de pe raza județului Covasna (pe o rază de 50 de km în jurul municipiului Sfântu Gheorghe) și va cuprinde ca livrabile principale: *fișe cu descrierea obiceiurilor/tradițiilor observate* – estimăm un număr de 15 - 20 de meșteșuguri/obiceiuri/tradiții distincte identificate și *interviuri cu meșteri/artiști populari, fotografii și scurte materiale filmate cu aceștia și produsele/manifestările culturale la care iau parte*. Experții care vor realiza acesta activitate îi vor informa pe beneficiari cu privire la scopul proiectului, precum și la activitățile prevăzute a fi desfășurate, inclusiv oportunitatea ca aceștia să se înscrie pentru a participa la evenimentul dedicat promovării culturii secuiești care se va desfășura în cea de-a doua parte a proiectului.

Activitatea se va desfășura pe parcursul a 3 luni, principalele resurse implicate fiind: *resursele umane (5 experți), resurse financiare alocate pentru transportul, diurnal și cazarea experților care se deplasează pe teren, resurse financiare pentru achiziționarea de echipamente necesare derulării activității*. Toate bunurile și serviciile vor fi achiziționate în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

2. Realizarea Monografiei tradițiilor secuiești și a filmului de prezentare

Pe baza informațiilor colectate în cadrul etapei de cartografiere, echipa de proiect va demara procesul de realizare a Monografiei tradițiilor secuiești – lucrare tipărită în condiții grafice deosebite care va promova cele mai relevante informații despre istoria și cultura secuilor din zonă, cu exemple concrete privind tradițiile/meșteșugurile și istoria acestora. Textele vor fi realizate de experții propuși în cadrul echipei de proiect, cu consultarea specialiștilor etnografi. Lucrarea va fi ilustrată cu fotografii realizate pe teren și prelucrate de o companie specializată subcontractată. Aceeași companie va monta, pe baza materialelor filmate în cadrul vizitelor de pe teren, și un film de promovare a istoriei și culturii secuilor care urmează a fi diseminat ulterior către publicul larg prin multiple canale (DVDuri distribuite împreună cu monografia, sub formă de clip viral pe Internet – Youtube/pagina de FB dedicată proiectului, pagina de internet a Solicitantului).

Monografia va fi tipărită într-un număr de 2.000 de exemplare, însoțite de DVDurile cu filmul de prezentare, ambele material fiind trilingve (română – maghiară – engleză) și având elementele de identitate ale finanțatorului. Lansarea oficială a lucrării se va face în debutul evenimentului care va fi organizat în a doua parte a proiectului la București sub forma unui brief de presă, la care vor fi invitate trusturile de presă scrisă și televizată naționale.

Activitatea se va desfășura pe parcursul a 2 luni de proiect.

Resurse necesare: *resurse umane, resurse financiare pentru editarea și tipărirea monografiei, montajul filmului de prezentare, achiziția de materiale*

suport (DVDuri).

3. Lansarea unui apel deschis pentru selecția celor mai reprezentative obiceiuri/tradiții/meșteșuguri ale secuilor care urmează a fi promovate în cadrul evenimentului *Târgul Secuilor la București*

Solicitantul va lansa în mod public – prin publicarea pe pagina de internet a Primăriei, pe pagina de FB a proiectului, dar și prin transmiterea de scrisori individuale/contactarea directă a tuturor beneficiarilor (meșteri și artiști populari) care au fost vizitați de echipa de implementare în prima parte a proiectului – a unui anunț privind *selecția celor mai reprezentative obiceiuri/tradiții/meșteșuguri ale secuilor* care urmează a fi promovate în cadrul evenimentului ce va fi organizat cu sprijinul partenerului de proiect la București.

Perioada de înscriere va dura o lună, condițiile pentru selecție fiind: nominalizarea unui număr de maxim 2 persoane pentru fiecare candidatură depusă pentru înregistrarea pe o poziție de expozant, transmiterea unei scurte prezentări a meșteșugului/tradiției pe care candidatul dorește să o promoveze, în care face dovada istoricului, dar și a experienței personale/de familie în practicarea respectivului meșteșug, estimarea necesarului de materiale pentru confecționarea/realizarea obiectelor și a bugetului aferent (bugetul va fi rambursat de către organizatori pe baza documentelor justificative prezentate de candidații selectați pentru participarea la târg în limita a maximum 1.000 lei/expozant), disponibilitatea de transport a materialelor/obiectelor de recuzită din localitatea de reședință până în municipiul Sfântu Gheorghe, de unde vor fi ulterior transportate către București.

În urma apelului vor fi selectați un număr de 50 de expozanți pe baza criteriilor descrise anterior. Aceștia vor avea la dispoziție o lună pentru a își procura materialele necesare conform prezentărilor în baza cărora au fost selectați și pentru a solicita spre rambursare cheltuielile, cu prezentarea documentelor justificative.

Activitatea de lansare și selecție a expozanților se va desfășura pe parcursul a 2 luni și va fi realizată de Coordonatorul de proiect, împreună cu 2 experți propuși în cadrul proiectului (unul reprezentând Solicitantul și celălalt partenerul) și coordonatorul financiar.

Resurse necesare: *resurse umane, resurse financiare pentru procurarea materialelor de către meșterii/artiștii selectați.*

4. Pregătirea Evenimentului de promovare a tradițiilor și culturii specifice *Târgul Secuilor la București*

Această activitate va dura 3 luni, va fi coordonată de Partener, împreună cu Solicitantul și va presupune:

4.1 deplasarea unei echipe formată din 2 reprezentanți ai partenerului la Sfântu Gheorghe pentru estimarea exactă a necesarului de resurse logistice pentru organizarea în bune condiții a evenimentului – cortul central de prezentare, corturi individuale/căsuțe de lem, mese, spațiul de depozitare, cazare, servicii de transport persoane și materiale/recuzită etc.

4.2 lansarea anunțului și contractarea serviciilor de transport pentru deplasarea delegației oficiale/a delegației de expozanți la București pentru desfășurarea evenimentului. Numărul total de persoane care se vor deplasa de la Sfântu Gheorghe la București și retur este de 60. Transportul expozanților din localitățile de reședință în municipiul Sfântu Gheorghe nu va fi asigurat de organizatori, dar va fi decontat în baza documentelor justificative.

4.3 Realizarea caietului de sarcini pentru contractarea serviciilor de organizare evenimente constând în: asigurarea spațiului pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a evenimentului *Târgul Secuilor la București* – se vor solicita oferte pentru locații în spații special amenajate în aer liber și/sau pavilioane expoziționale, în zone centrale cu circulație largă în București, dotate cu toate facilitățile corespunzătoare – punerea la dispoziție a numărului căsuțe solicitate la parametrii specificați, conectarea la surse de energie, servicii de pază, servicii de curățenie etc.

4.4 Lansarea licitației pentru contractarea serviciilor de organizare a evenimentului *Târgul Secuilor la București* și contractarea serviciilor cu ofertantul căruia în va fi atribuit contractul în urma organizării procedurii de achiziție.

4.5 Realizarea de materiale de prezentare care vor fi montate/distribuite înaintea și în timpul evenimentului: 5000 de flyere de prezentare a evenimentului, material de prezentare a expozanților – pliante, cărți de vizită, bannere out-door. Toate materialele publicitare realizate vor purta elementele de identitate vizuală ale finanțatorului.

4.6 Campania de promovare – înscrierea evenimentului în lista de evenimente a publicațiilor de profil distribuite în București (ex: *Metropotam, B 24 Fun, Șapte Seri etc.*), respectiv a site-urilor de specialitate, precum și promovarea susținută a evenimentului în mediul *on-line* (prin social – media, distribuirea filmului de prezentare viral etc), respectiv pe site-urile partenerilor de proiect.

Resurse necesare: *resurse umane, resurse financiare pentru achiziția serviciilor de transport, resurse financiare pentru achiziționarea pachetului de servicii de organizare evenimente, resurse financiare pentru achiziționarea materialelor publicitare.*

5. Lansarea *Târgului Secuilor la București*

Evenimentul va avea o structură bine determinată, care va îmbina activitățile de promovare culturală cu cele de conștientizare asupra importanței susținerii diversității culturale la nivelul politicilor publice din domeniu. Astfel, *Târgul* va debuta cu lansarea oficială a Monografiei realizată de oficialitățile din Municipiul Sfântu Gheorghe/Covasna, alături de omologi din cadrul Primăriei Capitalei/ai primăriilor de sectoare, dar și din partea altor instituții interesate – Ministerul Culturii, ICR, reprezentanți ai ambasadelor/misiunilor diplomatice în România – inclusive Ambasada Norvegiei, membri ai Parlamentului României. Presa națională va fi invitată la evenimentul de lansare, cât și pe toată durata

Târgului (2 zile – pe durata unui weekend). Participanții la deschiderea oficială vor fi invitați să urmărească și filmul de prezentare, care va rula de mai multe ori pe parcursul zilelor în care se va desfășura târgul.

Activitățile vor continua cu organizarea într-un spațiu amenajat în cadrul târgului a unei *dezbateri* la care vor fi invitați să participe principalii factori decizionali prezenți la lansare, tema dezbaterii fiind *promovarea diversității/identității culturale a minorităților* ca prioritate de politică publică în România. Dezbaterea, facilitată de partenerul de proiect, va porni de la o scurtă analiză cu privire la măsurile concrete/finanțările alocate de la bugetul de stat pentru inițiative vizând promovarea identității culturale a minorităților din România realizată de Partenerul de proiect și va urmări să identifice și să pună la dispoziția Ministerului Culturii și Patrimoniului Național propuneri concrete privind necesitățile viitoare de acțiuni care să vizeze consolidarea și promovarea istoriei culturale a minorităților, din perspectiva minorității maghiare.

În acest interval, după lansarea oficială, târgul va fi deschis vizitatorilor într-un program stabilit de organizatori, amplasarea sa urmând să refacă atmosfera specifică a unui târg secuiesc tradițional, în care publicul va avea ocazia să urmărească în direct artiștii populari/meșteșugarii executând obiecte tradiționale, artizanale sau de uz casnic (mici piese de mobilier, obiecte de ceramic, țesături etc.) în corturile/căsuțele special amenajate. În cadrul târgului vor exista de asemenea și animatori (muzicieni stradali, hostesse în porturi tradiționale etc) care vor contribui, de asemenea, la culoarea specifică a evenimentului.

2.11. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Vă rugăm să precizați durata fiecărei activități, în cadrul următorului tabel. Inserați linii suplimentare dacă este cazul:

Nr. crt.	Denumirea activității / sub-activității	Lu na 1	Lu na 2	3	4	5	6	7	8	9	10	Locația	Organizația responsabilă
1.	Cartografierea tradițiilor secuiești în mediul lor natural	x	x	x								Jud. Covasna	Solicitant
2.	Realizarea <i>Monografiei tradițiilor secuiești</i> și a filmului de prezentare			x	x	x	x					Jud. Covasna	Solicitant
3.	Lansarea unui apel deschis pentru selecția celor mai reprezentative obiceiuri/tradiții/meșteșuguri ale secuilor care urmează a fi promovate în cadrul evenimentului <i>Târgul Secuilor la București</i>					x	x					Jud. Covasna	Solicitant

4.	Pregătirea Evenimentului de promovare a tradițiilor și culturii specifice <i>Târgul Secuilor la București</i>								x	x	x		Jud. Covasna/ București	Solicitant/Partener
4.1	Deplasare echipă experți comunicare la Sf. Gheorghe										x		Sf. Gheorghe, jud. Covasna	Partener
4.2	Realizare documentație (caiet de sarcini) și achiziție servicii transport								x	x			Sf. Gheorghe, jud. Covasna	Solicitant
4.3	Realizare documentație (caiet de sarcini) achiziție și achiziție servicii organizare eveniment								x	x	x		Sf. Gheorghe, jud. Covasna	Partener
4.4	Realizare materiale de prezentare										x		București	Partener
4.5	Campanie de promovare a Târgului										x		București	Partener
5.	Lansare eveniment <i>Târgul Secuilor la București</i>											x	București	Partener

Notă: Implementarea activităților descrise în tabelul de mai sus nu trebuie să depășească data de 30 aprilie 2016!

Vă rugăm să completați următorul tabel cu estimarea alocărilor financiare pentru fiecare activitate:

	Cost Activitatea 1	Cost Activitatea 2	Cost Activitatea 3	Cost Activitatea 4	Cost activitatea 5	Total lună (LEI, TVA inclus)
Luna 1	8.600					8.600
Luna 2	16.600					16.600
Luna 3	33.600	25.000				58.600
Luna 4		31.100				31.100
Luna 5		188.600				188.600
Luna 6			69.100			69.100
Luna 7				19.260		19.260
Luna 8				19.100		19.100
Luna 9				297.100		297.100
Luna 10					29.300	29.300
Cheltuieli neprevazute					10.000	10.000
Total* activitate	58.800	244.700	69.100	335.460	39.300	747.360

***Se va insera valoarea corespunzătoare fiecărei activități din bugetul proiectului (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului), cu TVA inclus sau fără TVA (în funcție de eligibilitatea TVA-ului). Corelați cu bugetul proiectului.**

2.12. REZULTATELE ȘI INDICATORII PROIECTULUI

Vă rugăm să furnizați informații referitoare la rezultatele și indicatorii proiectului, în cadrul următorului tabel. Insezați linii suplimentare dacă este cazul:

Rezultate	Indicatori	Sursa de informare / verificare
Componenta 2: Documentarea istoriei culturale		
Consolidarea și promovarea istoriei culturale a minorităților;	Număr de evenimente / producții, materiale cu și despre minorități etc	- Paginile de internet/Facebook ale Solicitantului și Partenerului de proiect;
Evenimente / producții cu și despre minorități (târguri, festivaluri, reprezentații)	- 1 <i>Monografie a istoriei culturale a secuilor</i> , distribuită în 2000 de exemplare; - 1 <i>film de prezentare a istoriei culturale a secuilor</i> - 1 <i>târg tradițional</i> al secuilor organizat în capitală, în cadrul căruia va avea loc și o <i>dezbateră</i> cu privire la necesitatea promovării diversității culturale în cadrul politicilor publice	- publicațiile/site-urile de specialitate în care va fi promovat evenimentul; - fotografiile de la eveniment; - rapoartele tehnice ale proiectului; - vizita la eveniment.

2.13. MONITORIZARE INTERNĂ

Vă rugăm să descrieți metodele propuse și sursele de informare pentru evaluarea și monitorizarea internă a proiectului – maxim 1 pagină

Fiecare activitate prevăzută a fi desfășurată în cadrul proiectului are prevăzuți o serie de indicatori în conformitate cu care echipa de proiect va monitoriza constant impactul și, în măsura necesităților, va propune ajustări acolo unde situația o impune:

Echipa de proiect va avea ședințe lunare de evaluare a proiectului, respectiv reprezentanții Solicitantului și ai Partenerului vor menține legătura constant telefonic și prin e-mail în perioadele în care nu sunt prevăzute vizite între cei doi parteneri.

Principalii indicatori în baza cărora va fi monitorizat/evaluat impactul activităților prevăzute în proiect sunt:

Activitatea 1: Cartografierea tradițiilor secuiești în mediul lor natural – numărul meșteșugarilor/artiștilor populari identificați, respectiv numărul de meșteșuguri/obiceiuri/arte populare distincte care vor fi cartografiate în vederea realizării monografiei

Activitatea 2: Realizarea Monografiei tradițiilor secuiești și a filmului de prezentare – numărul de beneficiari ai Monografiei și ai DVDurilor cu filmul de prezentare, feed-backul beneficiarilor

Activitatea 3: Lansarea unui apel deschis pentru selecția celor mai reprezentative obiceiuri/tradiții/meșteșuguri ale secuilor care urmează a fi promovate în cadrul

evenimentului Târgul Secuilor la București – numărul de participanți înscriși în competiție, numărul de participanți selectați

Activitatea 4: Pregătirea Evenimentului de promovare a tradițiilor și culturii specifice *Târgul Secuilor* la București – numărul și calitatea ofertelor primite în cadrul procedurilor de atribuire organizate, timpul de derulare a procedurilor de achiziții, numărul de beneficiari ai campaniei de promovare a evenimentului

Activitatea 5: Lansare eveniment Târgul Secuilor la București – numărul de vizitatori la târg, numărul de participanți reprezentanți ai oficialităților/mediului diplomatic, numărul de participanți la dezbateri, acoperirea media a evenimentului

2.14. RISCURILE PROIECTULUI ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR

Vă rugăm să identificați riscurile care ar putea avea un impact negativ asupra obiectivelor și rezultatelor proiectului și să prezentați un plan de management al riscurilor, după următorul model:

Descriere risc	Probabilitate	Impact	Măsuri de combatere	Observații (dacă este cazul)
Prelungirea duratei de realizare a achizițiilor publice datorită contestațiilor	Ridicată	Prelungirea duratei proiectului	Elaborarea unor documentații de atribuire clare, cu toate condițiile precizate; Prevederea unor perioade suficiente pentru realizarea procedurilor de achiziție publică	-
Manifestații cu caracter intolerant/naționalist cu prilejul organizării târgului secuilor la București	Scăzută	Perturbarea desfășurării în bune condiții a evenimentului	Asigurarea serviciilor de pază pe toată durata evenimentului	

2.15. IMPACTUL PROIECTULUI

Vă rugăm să furnizați informații despre efectele pe termen mediu și lung pe care proiectul le va produce referitoare la:

- a. Vizibilitatea proiectului și/sau audiența obținută (*maxim 1/2 pagină*)

Vizibilitatea proiectului și implicit a obiectivelor acestuia va fi una din preocupările constante ale echipei de proiect, întrucât prin asigurarea unei bune vizibilități, impactul proiectului – estimat a fi acela de a conduce la o mai bună înțelegere a istoriei culturale a secuilor din România în rândul populației majoritare – va crește implicit. În ceea ce privește *audiența* specifică, estimările pentru principalele acțiuni de vizibilitate a proiectului – respectiv *campania de promovare* în mediul on-line și prin publicațiile de specialitate – aprox. 15.000 de persoane informate,

participarea la târgul secuilor organizat la București – aprox. 1.500 de vizitatori pe parcursul târgului.

- b. Beneficiile sociale, economice și culturale create prin proiect pentru comunitatea relevantă (*maxim 1/2 pagină*)

Beneficiile pentru comunitatea secuilor din România create prin proiect vizează atât componenta *socială și culturală* – prin conștientizarea unui segment de public cu privire la importanța recunoașterii și aprecierii diversității și a identității culturale a minorității etnice maghiare din România, respectiv cea *economică*, întrucât evenimentul de profil va contribui în mod semnificativ la promovarea meșteșugurilor/artelor populare tradiționale (ex: obiectele de mobilier, cele decorative etc.) în rândul potențialilor clienți pentru viitoare comenzi.

2.16. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Vă rugăm să furnizați informații cu privire la modul în care se va asigura sustenabilitatea și valorificarea rezultatelor proiectului, după finalizarea acestuia. În cazul în care proiectul reprezintă o etapă în rezolvarea nevoilor descrise, explicați cum va fi continuat procesul:

- a. Sustenabilitate financiară, organizațională și funcțională (*maxim 1/2 pagină*)

Proiectul își dorește să creeze un eveniment de *branding* al culturii tradiționale a secuilor din România, de aceea organizatorii vor folosi oportunitatea creată prin proiect de a identifica pe viitor alte potențiale surse de finanțare pentru replicarea anuală a târgului secuilor în Capitală. De asemenea, prin promovarea meșteșugarilor/artiștilor locali, evenimentul poate deveni pe viitor parțial sustenabil prin acoperirea unei taxe de participare, atât din partea expozanților, cât și a vizitatorilor.

- b. Capacitatea de diseminare și de utilizare a rezultatelor proiectului (*maxim 1/2 pagină*)

Ambii parteneri vor exploata la maximum capacitățile proprii de utilizare/diseminare a rezultatelor proiectului în scopurile anunțate – respectiv acelea de consolidare a identității culturale a secuilor și de determinare a unei mai bune înțelegeri a diversității culturale atât în rândul publicului larg, cât și al factorilor de decizie – folosind platformele proprii (site-urile proprii, paginile de FB – inclusiv pagina special creată pentru proiect, cât și mijloacele puse la dispoziție în cadrul campaniei de promovare a evenimentului – on-line și prin publicațiile de specialitate).

2.17. INFORMARE ȘI PUBLICITATE¹⁰

Vă rugăm să descrieți planul de publicitate a proiectului, inclusiv obiectivele sale, grupurile țintă, activitățile, canalele de diseminare, impactul și perioada de implementare

Mijloace de informare și publicitate	Perioada estimată de
--------------------------------------	----------------------

¹⁰ Vă rugăm să oferiți detalii tehnice pentru fiecare produs de promovare, acolo unde este posibil

(descrieți metodele și mijloacele avute în vedere)	implementare
Paginile de internet ale partenerilor: http://www.sfantugheorgheinfo.ro/ , www.ipp.ro	Pe toată durata proiectului
Paginile de FB ale partenerilor : https://www.facebook.com/pages/Prim%C4%83ria-Municipiului-Sf%C3%A2ntu-Gheorghe/314745708640206?ref=br_tf , https://www.facebook.com/InstitutulPoliticiPublice?ref=hl	Pe toată durata proiectului
Publicațiile de specialitate pentru promovarea evenimentului (ex: <i>Metropotam</i> , <i>B24Fun</i> , <i>Șapte Seri etc.</i>)	Luna a 9-a de proiect
Site-urile de specialitate (ex: www.infoexpo.ro , www.jurnaldebucuresti.ro , www.calendarevenimente.ro etc)	Luna a 9-a de proiect
Mass-media locale	Luna 1, luna a 10a de proiect
Mass-media centrale	Luna a 10a de proiect

2.18. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

a. Echipa de proiect

Vă rugăm să descrieți responsabilitățile și sarcinile echipei de proiect. Prezentați succint competențele minime necesare solicitate pentru implementarea sarcinilor. Dacă managementul proiectului este subcontractat, furnizați succint informații despre termenii de referință pentru atribuirea contractului. (maxim 1 pagină)

Echipa de proiect este compusă din următoarele poziții, cu sarcini specific identificate pentru fiecare membru al echipei, după cum urmează:

Manager proiect (Solicitant): va coordona tot procesul de implementare a proiectului, va menține constant legătura cu partenerul de proiect, dar și cu Operatorul programului pentru a se asigura de desfășurarea în bune condiții a activităților prevăzute a fi implementate.

Asistent proiect: va asista managerul de proiect în implementarea tuturor activităților, va facilita organizarea activităților prevăzute (ex: realizarea monografiei, lansarea anunțului și selecția participanților la târg, organizarea activității de transport a expozanților la București etc.)

Coordonator financiar: va asigura buna implementare a proiectului din punct de vedere al fluxului financiar; va realiza documentațiile de atribuire și organizarea procedurilor de licitație

Coordonator Partener: va coordona toată activitatea de pregătire/organizare a evenimentului și a campaniei de promovare la București, va facilita organizarea

dezbaterii în cadrul târgului și a contactului cu factorii de decizie din administrația centrală

Asistent Partener: va asista Coordonatorul în toate etapele de implementare a activităților prevăzute, se va asigura de buna desfășurare a evenimentului (inclusiv supravegherea condițiilor logistice), va monitoriza constant impactul/audiența campaniei de promovare și vizibilitatea evenimentului, respective feed-back-ul ulterior.

Coordonator financiar Partener: va fi responsabil pentru asigurarea bunei implementări a proiectului din punct de vedere al asigurării fluxului financiar în directă colaborare cu *coordonatorul financiar al solicitantului*, respectiva va realiza documentațiile de atribuire și organizarea procedurilor de licitație pentru activitățile prevăzute a fi desfășurate de partener

Experții cartografiere: aceștia vor fi selectați de Solicitant în prima etapă de implementare a proiectului, în baza unor cerințe specifice pentru fiecare din cele 5 poziții prevăzute (etnograf, cercetător etnolog, istoric, fotograf etc.)

b. Parteneriatul

Vă rugăm să descrieți, dacă este cazul, rolurile și responsabilitățile solicitantului, respectiv ale partenerilor în implementarea proiectului (elaborare concept, implementare, contribuție financiară, etc.). Vă rugăm să specificați modul în care parteneriatul contribuie la rezultatele și indicatorii proiectului. Precizați dacă un impact mai mare al parteneriatului este preconizat (ex. colaborare internațională extinsă în domeniul cultural, diseminare la scară largă a cunoștințelor / experienței etc.) - maxim 1 pagină

Solicitantul și partenerul au roluri și responsabilități clar stabilite în proiect și menționate în cadrul secțiunilor anterioare referitoare la descrierea activităților. Conceptul proiectului a fost gândit de Solicitant, care a contactat partenerul pe fondul bunelor relații anterioare de colaborare în cadrul organizării unor evenimente de anvergură destinate administrației publice locale (ex: Conferința *Parteneriate pentru Servicii Publice de Calitate* – ediția a IV organizată la Balványos, jud. Covasna, în parteneriat cu Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe și CJ Covasna, în anul 2012).

Parteneriatul prevăzut în cadrul proiectului este de natură să potențeze impactul/vizibilitatea proiectului în plan național – prin natura activităților partenerului, care va coordona organizarea evenimentului la București, respectiv va facilita contactul și implicarea activă a factorilor decizionali în reflecția asupra celor mai bune măsuri de politici publice menite să asigure promovarea identității culturale a minorităților în România. Prin invitarea la eveniment a reprezentanților misiunilor diplomatice la București, proiectul are potențialul de fi promovat și în plan internațional, în cadrul unor evenimente de profil organizate în alte state.

c. Resurse

Vă rugăm să furnizați informații despre resursele logistice necesare pentru implementarea proiectului (existente/achiziționate pe parcursul derulării proiectului) - maxim 1 pagină

Solicitantul și partenerul dispun de resursele logistice pentru implementarea în

bune condiții a proiectului (spații de birouri, echipamente și logistică de birou), urmând ca prin proiect să mai fie achiziționat în categoria echipamente un aparat de fotografiat profesional cu care asistentul de proiect va realiza fotografii/filmări în toate fazele de implementare a proiectului, care vor fi folosite pentru promovarea constantă a informațiilor despre proiect în mediul on-line.

Alte resurse logistice necesare pentru organizarea evenimentului vor fi achiziționate (ex: materiale necesare pentru expozanți) sau închiriate (serviciile de transport a expozanților/materialelor necesare la București, corturi/căsuțe pentru expozanți).

d. Planul achizițiilor publice

Vă rugăm să completați următorul tabel. Inserați linii suplimentare dacă este necesar

Nr. crt	Descriere serviciu / echipament / dotare ce urmează a fi achiziționat	Valoare estimată (LEI, TVA inclus)	Procedura de achiziție publică corespunzătoare	Data estimată pentru lansare	Data de finalizare estimată
1	Servicii de editare/tipărire monografie & montaj și inscripționare DVD film	180.000 lei	Cerere de ofertă	Luna a 5a de proiect	Luna a 6a de proiect
2	Servicii de editare foto și montaj video	13.500 lei	Cerere de ofertă	Luna a 5a de proiect	Luna a 6a de proiect
3	Servicii de transport persoane și marfă Sf Gheorghe – București și retur	15.000 lei	Cerere de ofertă	Luna a 7a de proiect	Luna a 8a de proiect
4	Servicii de organizare evenimente	150.000 lei	Cerere de ofertă	Luna a 7a de proiect	Luna a 9a de proiect
5	Servicii de cazare	18.000 lei	Cerere de ofertă	Luna a 7a de proiect	Luna a 9a de proiect
6	Servicii de realizare materiale prezentare	50.000 lei	Cerere de ofertă	Luna a 8a de proiect	Luna a 9a de proiect

2.19. PROIECT GENERATOR DE VENIT

Proiectul este generator de venit?

Da Nu

2.20. TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

Da Nu

2.21. AVANS

Solicit avans Da Nu

Dacă DA, vă rugăm specificați:

% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate: 25%

Quantumul sumei solicitate (LEI): 186.840 lei

Notă: Valoarea avansului nu poate depăși 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate și nici valoarea totală a cheltuielilor estimate pentru primele două perioade de raportare!

DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pe care o solicit este necesară proiectului conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am luat la cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată în conformitate cu prevederile Codului Penal cu privire la fals în declarații.

03 aprilie 2014

Data:

**Funcția ocupată în Primar
organizație:**

Nume și prenume: **ANTAL ÁRPÁD ANDRÁS**

Semnătura și ștampila