

Regulamentul de atribuire a locurilor de parcare în parcările de reședință din municipiul Sfântu Gheorghe

Cap. I. OBIECTUL ATRIBUIRII

Art. 1 - (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt parcările de reședință situate în zonele rezidențiale, amenajate și marcate în mod corespunzător, care deservește în mod evident un bloc sau o grupă de blocuri de locuințe (denumite în continuare “imobile arondate”). În principiu ele sunt situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare se poate depăși această limită.

(2) Dimensiunile unui loc de parcare sunt de 2,5 m lățime și 5,0 m lungime. În cazul în care topografia locului nu permite această lungime, fără a împiedica circulația comodă a altor (auto) vehicule și a pietonilor, se pot realiza locuri de parcare sub această dimensiune, dar nu mai scurte de 4,00 m. În evidențe se va face mențiuni asupra acestui fapt.

(3) Atribuirea locurilor de parcare se va face numai pentru autovehiculele a căror dimensiuni de gabarit – lungime, lățime- se încadrează în spațiul disponibil.

(4) Nu se vor amenaja locuri de parcare deasupra gurilor de vizitare (intervenție) a rețelelor tehnico-edilitare, în dreptul aleilor pietonale care deșează în parcare de reședință și în alte locuri unde autovehiculul parcat și dispozitivul de rezervare ar putea împiedica viața cotidiană din zonă.

Cap. II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. - (1) În parcările de reședință se va atribui câte unul sau mai multe locuri de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la tariful stabilit prin H.C.L. sau la tariful licitat, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate sau neautorizate, amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Sfântu Gheorghe.

(2) Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite/licitate numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală, numerotarea acestora și montarea dispozitivelor de blocare a locurilor, de către administratorul parcării de reședință.

Art. 3. - (1) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehiculele cu masa maxim autorizată până la 3,5 tone, destinate transportului de persoane, cu până la 8+1 locuri pe scaune.

(2) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art. 4. - În situațiile în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă chiria de bază stabilită prin H.C.L.

Art. 5. - Procedura de atribuire/licitație se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință, începând cu locul cu numărul cel mai mic.

Art. 6. - (1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință și eliberarea abonamentelor tip reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliat/rezidente sau persoanelor juridice proprietare/chiriașe ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

(2) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar/chiriaș a unui apartament, în imobilele arondate parcării de reședință respective.

Art. 7.- (1) În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul locurilor de parcare amenajate sau în cazul în care după desfășurarea primului tur de

licitație rămân locuri libere pe amplasament, locurile de parcare se pot atribui atât pentru apartamentele/spațiile cu altă destinație decât cea de locuință din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora, cât și pentru apartamentele/spațiile cu altă destinație decât cea de locuință care solicită atribuirea mai multor locuri de parcare, prin organizarea mai multor tururi de licitații, până la epuizarea solicitărilor. Un apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, la un tur de licitație are dreptul să participe doar cu un singur autoturism.

(2) Abonamentele câștigătorilor procedurilor descrise în alin. (1) vor fi valabile un an, cu posibilitatea prelungirii anuale pentru încă max. patru ani, dacă între timp nu s-au depus cereri de închiriere noi din blocurile arondate. La sfârșitul perioadei de un an al valabilității acestui gen de Abonament, în cazul apariției unor cereri din partea celor îndreptățiți a obține primul loc de parcare, se va organiza o nouă procedură de atribuire a locului/locurilor de parcare, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 8. - (1) Abonamentele tip reședință dau dreptul folosirii locului de parcare 24 de ore/zi.

(2) Acestea se vor elibera de gestionarul parcării, respectiv Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, pe o perioadă de 5 ani, cu condiția achitării anticipate a chiriei de bază anuale/a prețului licitat, după cum urmează:

a) în termen de 30 de zile calendaristice de la data atribuirii se va achita chiria datorată până în data de 31 decembrie a anului respectiv

b) în anii următori chiria indexată se va achita până la data de 31 martie a fiecărui an

(3) În cazul în care titularul abonamentului nu procedează la plata sumelor datorate, potrivit alin. 2, lit. b, abonamentul va fi anulat începând cu data de 1 aprilie, fostul beneficiar având obligația de a achita chiria până la această dată, la care se vor aplica majorări de întârziere stabilite de prevederile legale în domeniu.

(4) În cazul în care solicitantul caruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu prezintă în termen de 30 de zile calendaristice de la data atribuirii dovada de plată a chiriei aferente anului, respectiv a garanției pentru dispozitivului de blocare a locului de parcare, beneficiarul va pierde garanția de participare, locul de parcare atribuit, și va putea fi exclus de la o procedură de atribuire/licitație viitoare, prin hotărârea Comisiei de atribuire/licitație.

Art. 9. - Abonamentele tip reședință se pot elibera și pe perioade mai mici de 5 ani (în cazul persoanelor care se prezintă ulterior la o procedură de atribuire) cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

Art. 10. - Pensionarii posesori de autovehicule, cu o pensie medie (soț + soție) sub salariul minim pe economie, pot beneficia de o reducere cu 50% a chiriei de parcare aprobată de Consiliul Local. Diferența dintre chiria licitată de acesta și chiria de bază se va achita integral.

Art. 11. - (1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit, locuri de parcare persoanelor cu handicap fizic care dovedesc cu documente, încadrarea într-o grupă de handicap fizic. Administratorul parcării va menționa gratuitatea pe acest tip de abonament.

(2) Beneficiază de gratuitate, în aceleași condiții, veteranii de război, pensionarii IOVR, persoanele beneficiare ale prevederilor D-L 118/1990, respectiv persoanele titulare ale premiilor Pro Urbe.

(3) Aceste categorii de persoane au drept prioritar de a alege locul de parcare dorit, această manifestare de voință realizându-se în scris, împreună cu următoarele acte justificative:

- cerere
- declarație
- BI/CI
- talon
- dovada încadrării într-o categorie menționată la alin. (1) și (2).

(4) Aceste categorii de persoane trebuie să se prezinte la procedură doar în cazul în care același loc de parcare este solicitat de mai multe persoane care beneficiază de gratuitate.”

Art. 12. - Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

Cap. III. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 13. - (1) Sunt îndreptățite la închirierea unui loc de parcare următoarele categorii de persoane, care, în vederea participării la procedura de atribuire/licitație, vor depune la Asociația de proprietari/locatari din care fac parte, următoarele documente:

Cat. I. Persoane fizice cu domiciliul într-unul dintre imobile arondate, proprietare ale unui autovehicul

Pentru aceste persoane se solicită:

- Cerere;
- copie B.I./C.I.
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului detinut în proprietate

Cat. II. Persoane fizice rezidente într-unul dintre imobile arondate, proprietare ale unui autovehicul

Pentru aceste persoane se solicită:

- Cerere;
- Copie B.I./C.I. cu viză de reședință sau contract de închiriere vizat de DGFP
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului detinut în proprietate

Cat. III. Persoane fizice domiciliare/rezidente având în proprietate al doilea autovehicul

Pentru aceste persoane se solicită:

- Cerere;
- Pentru persoane cu domiciliul în imobil: Copie B.I./C.I.
- Pentru persoane rezidente: copie B.I./C.I. cu viză de reședință sau contract de închiriere vizat de DGFP
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculelor detinute în proprietate

Cat. IV. Persoane fizice domiciliare/rezidente sau juridice proprietare/chiriașe ale apartamentului (cu sediul social într-unul dintre imobile arondate) cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale sau persoane fizice autorizate

Pentru persoanele fizice se solicită:

- Cerere;
- Pentru persoane cu domiciliul în imobil: Copie B.I./C.I.
- Pentru persoane rezidente: copie B.I./C.I. cu viză de reședință sau contract de închiriere vizat de DGFP
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculelor detinute în folosință
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului

Pentru persoanele juridice se solicită:

- Cerere;
- Actul de proprietate asupra imobilului sau act juridic care atestă dreptul de folosință asupra imobilului (ex. contractul de închiriere vizat de DGFP)
- Certificatul de înregistrare al persoanei juridice sau a persoanei fizice autorizate
- Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ auto-vehiculelor detinute în proprietate sau în folosință
- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, contract de comodat.”

- Certificat de atestare fiscală, valabil la data depunerii dosarului la Asociația de proprietari - Dovada achitării obligațiilor fiscale către bugetul local

(2) Pe lângă documentele susmenționate fiecare solicitant va prezenta:

- Declarație pe propria răspundere ca nu detine garaj amplasat pe domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe;

- Certificat de atestare fiscală, valabil la data depunerii dosarului la Asociația de proprietari - Dovada achitării obligațiilor fiscale către bugetul local

(3) Fiecare participant, cu excepția celor prevăzute în art. 11, va achita în numerar, la casieria Primăriei Sf. Gheorghe, taxa de participare în cuantum de 50 lei, care se restituie ofertanților necâștigători și ofertanților excluși după încheierea procedurii de atribuire / licitație, în termen de 30 zile de la data depunerii cererii de restituire, iar în cazul ofertanților câștigători va fi inclusă în suma datorată cu titlu de chirie, aceștia vor plăti numai diferența de preț, cu respectarea prevederilor art. 8 alin (4) din prezentul regulament.

(4) Primăria Sf. Gheorghe va notifica Asociațiilor de proprietari/locatari informațiile necesare pentru pregătirea procedurii de atribuire/licitație.

(5) În cazul imobilelor arondate locurilor de parcare rezidențiale care nu aparțin de nici o Asociație de proprietari/locatari, atribuțiile conferite acestora prin prezenta hotărâre vor fi îndeplinite de către un funcționar împuternicit din cadrul Biroului Locativ și Administrarea Cimitirului Comun din cadrul Serviciului Economic al Primăriei mun. Sf. Gheorghe.

Art. 14. – (1) Asociațiile de proprietari/locatari vor anunța membrii acestora din cadrul asociației condițiile de participare, precum și termenul limită până la care se pot depune documentele necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și chiria anuală aprobată de Consiliul Local.

(2) Termenul de depunere a actelor doveditoare este obligatoriu.

(3) Actele lipsă pot fi completate cel târziu până în ziua procedurii.

(4) Solicitantul care nici la ședința procedurii nu prezintă dosarul complet, va fi exclus de la procedura de atribuire/licitație.

Art. 15. - (1) După primirea documentelor asociațiile de proprietari le vor depune la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, pe bază de tabele centralizate, urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și despre numărul de locuri amenajate în parcarea de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

(2) Odată cu depunerea tabelor cu solicitanții locurilor de parcare, asociația de proprietari va nominaliza și persoana reprezentantă care va face parte din Comisia de atribuire/licitație a locurilor de parcare, numele, prenumele, adresa de domiciliu și numărul de telefon, precum și înlocuitorul acesteia.

(3) În cazul în care la procedură se prezintă mai multe Asociații de proprietari, reprezentantul desemnat se va alege prin tragere la sorți de către Președintele Comisiei de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

(4) Asociația de proprietari/locatari are obligația de a informa locatarii cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare.

(5) În cazul în care la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare nu se prezintă reprezentantul desemnat de către asociația de proprietari, atunci procesul-verbal ședinței va fi semnat de către un reprezentant ales din cadrul solicitanților prezenți.

Cap. IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 16. - (1) Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție de Primar și va fi formată din 5 (cinci) persoane din care președintele, secretarul și un membru din cadrul Biroului Gospodărie Comunală, desemnați de primar, un reprezentant al Direcției Poliția Comunitară și un reprezentant al asociației de proprietari.

(2) Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în condițiile art.13 și 14 din prezentul Regulament și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au

prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art. 17. - (1) Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare parcare în parte.

(2) La data, ora și locul anunțat pentru desfășurarea procedurii de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitanții sau împuterniciții acestora.

(3) Împuternicirea unui membru de familie (rude până la gradul 2 inclusiv) se face printr-o împuternicire scrisă sub semnătură privată, iar împuternicirea unui terț se face prin procură specială autentificată de către notarul public.

Art. 19. - Comisia de atribuire/licitație va stabili pe baza Planului de situație de amplasare a parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru imobilele ardate care aparțin la asociația de proprietari, cu asigurarea rezervărilor stabilite de lege pentru persoanele care beneficiază de gratuitate potrivit art. 11, membri ai asociației respective.

Art. 20. - (1) Președintele comisiei de atribuire /licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferentă Asociației pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a procedurii.

(2) La procedura de licitație categoriile de persoane se prezintă în ordinea de prioritate stabilită la art. 13

(3) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de aliniatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă domiciliului.

Art. 21. - În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă Asociației de proprietari este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la suma chiriei de bază pentru parcările de reședință, stabilită prin HCL.

(2) Face excepție de la alin. 1 cazul în care același loc de parcare este solicitat de mai mulți solicitanți, când se va trece la licitația locului de parcare în cauză.

Art. 22. - În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcare de reședință aferentă Asociației de proprietari/locatari este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte, începând cu locul cu numărul cel mai mic.

Art. 23. - Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța pretul de pornire al licitației de la care începe strigarea respectiv chiria de baza pentru parcarile de reședință, stabilită prin HCL, cu precizarea salturilor de supralicitare, stabilite de către Comisia de atribuire/licitație.

Art. 24. - Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art. 25. - (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile în parcare respectivă sau până când tuturor solicitanților li s-a atribuit câte un loc de parcare.

Art. 26. - După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație.

Art. 27. - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se

arhivează la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe. O copie a procesului verbal se poate transmite și asociației de proprietari/locatari.

Cap. V. PROCEDURA DE CONTESTARE

Art. 28 - (1) Pentru solutionarea contestatiilor se va numi, prin dispozitia Primarului, o comisie formata din 3 membrii. Din comisia de solutionare a contestatiilor nu pot face parte membrii din comisia de atribuire/licitatie.

(2) În termen de 24 ore de la încheierea procedurii de atribuire/licitatie prin semnarea procesului-verbal, ofertanții pot depune contestații la Primăria Sf. Gheorghe, formulată în scris, cu privire la modul în care au fost respectate prevederile prezentului Regulament.

(3) In termen de 48 ore de la primirea contestatiei, Comisia de solutionare a contestatiilor este obligată sa solutioneze contestatia si sa comunice raspunsul sau contestatarului.

(4) Dacă Comisia de solutionare a contestatiilor constatã că contestatia este fondata, va decide reorganizarea procedurii doar cu privire la acel loc de parcare.

(5) Decizia Comisiei de solutionare a contestatiilor de respingere a contestatiei depuse poate fi atacată la instanta judecatoreasca competentă.

Cap. VI. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 29. - Constituie contravenții la prezentul Regulament următoarele fapte, dacă nu au fost savârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) ocuparea unui loc în parcare de reședință fără deținerea Abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului regulament, se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 la 2.000, precum și, după caz, cu ridicarea autovehiculului, la dispoziția celor prevăzuți la art.30.

Eliberarea autovehiculului ridicat se va face numai după achitarea taxei de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

La ridicarea autovehiculului se vor face poze datate din care să rezulte clar starea fizica a acestuia și se va întocmi o Notă de constatare care va cuprinde: numărul de înmatriculare, marca si tipul autovehiculului. Nota de constatare va fi semnată de minim un martor.

b) montarea Dispozitivului de blocare a locului de parcare de către persoane ce nu dețin Abonament de parcare tip reședință, pentru locul respectiv, se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000-2.000 lei.

c) blocarea locului de parcare prin alte mijloace decât Dispozitivul de blocare montat de Primăria municipiului Sfântu Gheorghe și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000-1500 lei.

Art. 30. - Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces verbal de contravenție de către:

- Organele de poliție
- Poliția Locală
- Imputerniciții primarului

Art. 31. - Dispozițiile referitoare la contravenții prevăzute de prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor prevăzute la art. 28.

Cap. VII. ANULAREA ABONAMENTULUI DE PARCARE TIP REȘEDINȚĂ

Art. 32. - Abonamentul de parcare se poate anula în următoarele cazuri:

1. la cererea beneficiarului în următoarele cazuri: la înstrăinarea sau retragerea definitivă din circulație a autovehiculului, la schimbarea domiciliului/reședinței din zona acelei parcări de reședință. În aceste cazuri, beneficiarul este îndreptățit să ceară restituirea

cotei părți din chiria achitată, calculată la luni întregi, pentru perioada rămasă până la expirarea valabilității abonamentului;

2. beneficiarul a poluat grav cu uleiuri, noroi, sau alte materiale locul de parcare și nu a luat măsuri imediate și eficiente de curățare a lui;

3. ocuparea locului de parcare cu altceva decât autovehiculul pentru care s-a acordat (remorci, rulote, alte bunuri și/sau materiale etc), sau folosirea în alte scopuri reparații majore, dezmembrări, etc;

4. transmiterea către alt beneficiar, cu titlu oneros, a abonamentului de parcare. În acest caz abonamentul își pierde valabilitatea, iar chiriașul original pierde dreptul de folosință asupra locului de parcare, respectiv sumele plătite cu titlu de chirie anuală.

5. au trecut 3 luni de la înstrăinarea sau retragerea definitivă din circulație a autovehiculului pentru care s-a acordat abonamentul de parcare și deținătorul nu a făcut cerere de atribuire a locului de parcare respectiv pentru un nou autovehicul deținut în înțelesul prezentului regulament;

6. au trecut 3 luni de când și-a schimbat domiciliul din zona acelei parcări de reședință;

7. autovehiculul este declarat abandonat în condițiile legii

8. dacă beneficiarul la data atribuirii locului de parcare nu a îndeplinit unul dintre condițiile impuse, însă în mod viclean a ascuns această împrejurare

9. dacă beneficiarul nu plătește sumele datorate, potrivit art. 8

Cap. VIII ALTE DISPOZIȚII

Art. 33. - În cazul anulării abonamentului de parcare înainte de expirarea valabilității, din cauze imputabile beneficiarului, sumele încasate drept chirie nu se restituie.

Art. 34. - În cazul anulării abonamentului de parcare înainte de expirarea valabilității pentru motivele 2,3,4 din art. 32, sumele încasate cu titlu de chirie nu se restituie.

Art. 35. - În cazul vânzării locuinței care a stat la baza acordării Abonamentului de parcare, locul de parcare va fi atribuit, cu aceeași chirie, cumpărătorului dacă acesta întrunește condițiile și își exprimă voința, conform procedurii prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 36. – (1) Administratorul nu răspunde în cazul când parcare devine inutilizabilă datorită unor cauze de forță majoră. (surpări de teren, inundații, cutremure, etc)

(2) În aceste situații devin aplicabile prevederile art. 32 pct. 1.

Art. 37. - Orice litigiu între Administrator și Beneficiar, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă, se va supune contenciosului administrativ sau Codului civil, după caz.

Cap. VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 38. - Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe prin Biroul Gospodărire Comunală.

Art. 39. –(1) Abonamentele de parcare tip reședință se vor elibera de Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe prin Direcția Gospodărire Comunală.

(2) Locurile de parcare rămase libere în care în urma aplicării procedurii de licitație reglementată prin art. 5 - 7, vor fi închiriate în cursul anului fără licitație celor îndreptățiți, în ordinea cererilor depuse. Abonamentele astfel eliberate își pierd valabilitatea odată cu abonamentele eliberate pentru zona respectivă.

Art. 40. - Firma care prestează activitatea de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor răspunde pentru eventualele avarii cauzate vehiculelor din culpa sa, în condițiile legii.

Art. 41. - Contractul de prestări servicii privind activitatea de ridicare, transport și depozitare se va adapta corespunzător prevederilor prezentului regulament.

Art. 42. - (1) Asigurarea exclusivității locului de parcare în favoarea titularului Abonamentului de parcare se face prin montarea de către Primărie a dispozitivului unic de blocare a locului de parcare. Montarea dispozitivului de blocare se face odată cu predarea amplasamentului.

(2) Titularul Abonamentului de parcare are obligația de a menține în bună stare (reparații, vopsire) dispozitivul de blocare a locului de parcare.

(3) Primăria municipiului Sfântu Gheorghe nu răspunde de asigurarea locului de parcare în cazul ocupării abuzive a acestuia, de către alte persoane decât titularul abonamentului de parcare.

Art. 43. - (1) La expirarea perioadei de valabilitate a Abonamentelor de parcare tip reședință, locurile de parcare vor fi suspendate unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prezentului regulament.

Art. 44. – Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe din data de 28 martie 2013, cu Hotărârea nr. 65.