

[Rompetro!](#)[\[Creaza-ti cont\]](#) [\[Log in\]](#)

- [Prima pagina](#)
- [Impreuna pentru fiecare](#)
- [Alatura-te programului](#)
- [Proiecte](#)
- [Media room](#)
- [Blog](#)
- [Contact](#)

[Energia vine din suflet](#)[Ghidul aplicantului](#)

S-a dat startul celei de-a patra editii a programului

[Cum inscriu un proiect?](#)[Inscrie un proiect](#)

Ghidul aplicantului

1. Cine poate aplica

1.A) Orice persoana juridica sau fizica se poate angaja ca initiator si/sau sef proiect. Aceasta trebuie sa nu fi fost implicata in vreun fel in situatii controversate din punct de vedere moral si/sau legal sau sa fi sustinut opinii de natura sa ridice probleme controversate in societate, pozitii radicale, politice, nedemocratice etc

1.B) Organizatii/ institutii eligibile pentru proiectele de sanatate

- spitale
- policlinici
- cabinete medicale individuale (de orice specializare)
- cabinete medicale scolare
- primarii/ consilii locale care detin in proprietate cabinete medicale
- ONG-uri care ofera servicii medicale directe

1.C) Organizatii/ institutii eligibile pentru proiectele de mediu

- ONG-uri
- Primarii / consilii locale
- Institutii publice
- Institutii de invatamant

1.D) Organizatii/ institutii care NU sunt eligibile

- Organizatiile sindicale sau patronale, asociatiile profesionale, uniunile de interese economice de orice fel
- Partidele (organizatiile de orice tip) politice si cultele (organizatiile de orice tip) religioase din Romania;
- Organizatiile care se afla in faliment sau in stare de lichidare
- Organizatiile care nu si-au indeplinit obligatiile de plata a contributiilor la asigurarile sociale sau au datorii fiscale, datorii la contributiile pentru fondul de asigurari pentru somaj si pentru fondul asigurarilor de sanatate, conform prevederilor legale din Romania
- Organizatiile sau organele de conducere ale acestora care sunt subiect al unui conflict de interese
- Organizatii care au conturile blocate conform unei hotarari judecatoresti definitive, sunt in executare silita ori sunt in lichidare

2. Conditii de eligibilitate

Rompetro! sustine proiecte care au o componenta sociala puternica. Astfel, in cadrul proiectelor depuse va fi inclusa motivatia sociala si impactului local: numarul persoanelor influentate de problema respectiva, numarul persoanelor care se vor implica in solutionarea problemei respective.

Seful de proiect trebuie sa aiba un parteneriat formalizat cu autoritatile locale si sa dovedeasca angajament comun pe termen lung pentru dezvoltarea si pastrarea rezultatelor proiectului ce face subiectul aplicatiei.

Numarul de proiecte alese de catre Rompetrol va fi conditionat de corectitudinea, transparenta si responsabilitatea aplicantilor si a sefilor de proiect.

Proiectele propuse in cadrul programului Impreuna pentru fiecare nu pot avea si alta finantare decat cea solicitata in cadrul programului, exceptie facand proiectele pentru care cofinatarul este asigurat de o autoritate locala sau institutie publica.

Proiectul trebuie sa respecte perioada de implementare stabilita de organizator: 15 iulie – 31 octombrie 2012.

3. Activitati eligibile

3.A) In cazul proiectelor de sanatate

3.A.1) Activitati principale

Renovarea, reabilitarea si dotarea unitatilor care asigura servicii medicale si activitati de sanatate publica auxiliare.

Dezvoltarea unor spatii special amenajate si dotate pentru activitatea asistentilor sociali, medicilor de familie sau a ingrijirii bolnavilor acolo unde acestia nu au acces la aceste servicii.

3.A.2) Activitati conexe

Pe langa activitatile principale, proiectul propus spre finantare poate cuprinde activitati conexe precum:

- sustinerea unor activitati de promovare si informare pe teme legate de sanatate in general sau de tema specifica a proiectului ce face subiectul aplicatiei; acestea pot avea loc in: scoli, licee, primarii, alte institutii publice sau de invatamant (ex: predispozitia locuitorilor la anumite boli, influenta stilului de viata sedentar asupra organismului, influenta fumatului, alimentatia sanatoasa etc.);

Nu vor fi validate proiectele care presupun doar implementarea de activitati conexe sau acele proiecte care nu tin cont de ponderea financiara intre activitatile principale si cele conexe

(vezi art. 4 – Bugetul de cheltuieli)

3.B) In cazul proiectelor de mediu:

3.B.1) Activitati principale

Conservarea si mentinerea sau imbunatatirea conditiilor de mediu existente la nivel local prin diferite activitati.

Activitati de ecologizare in paralel cu amplasarea punctelor de colectare de deseuri sau de colectare selectiva, de transport si depozitare a deseurilor, impreuna cu activitati de informare – educare a populatiei

Proiecte inovatoare care sa ridice calitatea aerului, apei si a mediului inconjurator din zona unde traieste comunitatea respectiva;

Activitati si instalatii de testare, tratare, filtrare a apei; aparatura moderna, performanta sau inovatoare pentru tratarea impotriva bacteriilor, nitritilor etc.;

Iluminatul si/sau incalzirea cladirilor de interes public (primarie, dispensar, scoala, adăpost pentru persoane defavorizate etc.) folosind surse alternative de energie (exemplu: panourile solare, etc)

Reamenajarea si reabilitarea zonelor sau terenurilor degradate; dezvoltarea culturilor specifice, compatibile cu acele terenuri.

3.B.2) Activitati conexe

Pe langa activitatile principale proiectul propus spre finantare poate cuprinde activitati conexe precum:

- derularea de actiuni, in parteneriat cu alte ONG-uri din comunitate sau din vecinatatea acesteia, pentru instruirea populatiei asupra necesitatii implicarii acesteia in problemele comunitatii si modul in care poate fiecare sa o faca;
- sustinerea unor activitati de promovare si informare pe teme legate de protectia mediului - in scoli, licee, primarii, alte institutii publice sau de invatamant;

Nu vor fi validate proiectele care presupun doar implementarea de activitati conexe sau acele proiecte care nu tin cont de ponderea financiara intre activitatile principale si cele conexe

(vezi art. 4 – Bugetul de cheltuieli)

4. Bugetul de cheltuieli

Pentru a fi eligibile costurile proiectelor trebuie sa fie necesare bunei desfasurari a proiectului si sa fie prevazute in bugetul detaliat al aplicatiei.

4.A) Limite bugetare:

Pentru proiectele propuse in domeniile mediu sau sanatate, bugetul alocat unui proiect este de maxim 45.000 LEI.

Spitalele judetene sau de urgenta pot depune proiecte cu un buget maxim de 90.000 RON. Doua astfel de proiecte vor fi selectionate.

4.B) Cheltuieli eligibile

4.B.1) Pentru proiecte de sanatate

- materiale de constructii destinate renovarii (ex: ciment, caramizi, vopsea, izolatii, gemuri, usi, acoperis, podele, etc)
- materiale necesare inlocuirii/ renovarii instalatiilor sanitare
- materiale necesare inlocuirii/ renovarii instalatiilor de incalzire
- mobilier (ex: scaune sala de asteptare, birouri, dulapuri, etc)
- echipamente si aparatura medicala pentru dotarea unitatilor sanitare
- cheltuieli directe pentru voluntarii implicati in proiect: transport,cazare, masa, etc.
- eventualele studii si planuri necesare implementarii proiectului
- realizarea materialelor de promovare si informare (ex: tricouri, echipamente pentru voluntari, pliante, postere, etc)
- realizarea unor evenimente de promovare si informare cu impact pentru comunitate (ex: seminarii, ateliere, etc.)

Cheltuielile destinate renovarii si/sau reabilitarii trebuie sa aiba o pondere in buget cuprinsa intre minim 32% si maxim 100%

Cheltuielile destinate dotarii cu echipament si aparatura medicala pot ajunge pana la maxim 50% din valoarea totala a bugetului.

Cheltuielile destinate activitatilor conexe (prevazute la articolul 3.A.2), pot ajunge pana la maxim 18% din valoarea totala a bugetului. In acest caz, suma destinata activitatilor de promovare si informare se va imparti dupa cum urmeaza: 10% pentru producerea materialelor de informare si promovare iar 8% pentru organizarea de evenimente de promovare si informare cu impact in comunitate.

In cazul oricaror lucrari de amenajare, reabilitare, dotare cu aparatura si echipamente, Beneficiarul va fi reprezentat si de catre autoritatea locala din comunitatea respectiva, iar proprietatea asupra bunurilor sponsorizate va ramane a comunitatii fiind in gestiunea reprezentantilor acesteia impreuna cu seful de proiect.

4.B.2) Pentru proiecte de mediu

- cheltuieli cu achizitionarea, transportul si instalarea echipamentelor destinate conservarii, mentinerii sau imbunatatirii conditiilor de mediu existente la nivel local
- cheltuieli pentru lucrarile de constructie si montare a echipamentelor de la punctul anterior
- cheltuieli pentru refacerea si repunerea in circuitul eco-sistemului a zonelor cu teren distrus sau degradat
- achizitionarea de mic echipament destinat colectarii de deseuri sau colectarii selective de deseuri
- inchiriere masini pentru transportarea deseurilor colectate
- eventualele studii si planuri necesare implementarii proiectului
- cheltuieli directe pentru voluntarii implicati in proiect: transport,cazare, masa, etc.
- realizarea materialelor de promovare si informare (ex: tricouri, echipamente pentru voluntari, pliante, postere, placute si alte materiale de informare, etc)

In cadrul proiectelor de salubritate si colectare deseuri, trebuie adusa dovada ridicarii si depozitarii deseurilor in conditiile respectarii normelor de mediu, pe o perioada de minim 1 an de la darea in folosinta

Cheltuielile destinate activitatilor conexe (prevazute la articolul 3.B.2), pot ajunge pana la maxim 18% din valoarea totala a bugetului. In acest caz, suma destinata activitatilor de promovare si informare se va imparti dupa cum urmeaza: 10% pentru producerea materialelor de informare si promovare iar 8% pentru organizarea de evenimente de promovare si informare cu impact in comunitate.

In cazul oricaror lucrari de dotare, instalare aparaturii si echipamente destinate conservarii, mentinerii sau imbunatatirii conditiilor de mediu existente Beneficiarul va fi reprezentat si de catre autoritatea locala din comunitatea respectiva, iar proprietatea asupra bunurilor sponsorizate va ramane a comunitatii fiind in gestiunea reprezentantilor acesteia impreuna cu seful de proiect.

4.C) Nu sunt eligibile urmatoarele tipuri de cheltuieli:

- Salarii/ costuri salariale sau costuri de manopera pentru angajatii aplicantului, ONG-ului, pentru sefii de proiect sau grupurile de voluntari implicati in implementarea proiectului
- Costuri finantate din sau pentru alte proiecte/ finantari/ sponsorizari
- Dobanzi datorate bancilor sau altor institutii financiare nebancale
- Amenzi si penalitati
- Datorii de orice fel

Cheltuielile neeligibile, dar necesare derularii proiectului, precum si orice alta cheltuiala suplimentara care va aparea pe durata implementarii proiectului si nu a fost prevazuta in bugetul aprobat, vor fi suportate de beneficiarul aplicant al finantarii.

4.D) Conditii de plata

In cadrul proiectului IMPREUNA PENTRU FIECARE platile se vor face integral (fara vreun avans) in maxim 30 (treizeci) zile

calendaristice din momentul semnării contractului de către toate părțile semnate.

În cazul în care Beneficiarul nu a cheltuit toți banii bugetați, diferența va fi returnată. Plățile se vor face în contul Beneficiarului, cont deschis exclusiv pentru proiectul care a fost finanțat (sau într-un Subcont).

Extrasele de cont lunare, pe perioada derulării contractului, vor fi trimise în copie Sponsorului.

5. Calendarul activităților

- Start program: 02 aprilie 2012
- Înscriere proiecte: 02 aprilie - 20 mai 2012
- Jurizare proiecte de către juriu: 21 mai - 05 iunie 2012
- Votarea proiectelor pe facebook și website: 02 aprilie – 05 iunie 2012
- Selectare proiecte short list pe baza voturilor și notei juriului: 06 iunie
- Evaluare în teren proiecte short list: 07 iunie 2012 - 24 iunie 2012
- Stabilire proiecte castigatoare: 24 iunie - 29 iunie 2012
- Anunțare proiecte castigatoare: 29 iunie 2012
- Semnare contracte: 01 iulie - 15 iulie 2012
- Implementare proiecte: 01 august - 31 octombrie 2012
- Raportarea finală în cadrul programului IMPREUNA PENTRU FIECARE : 1 noiembrie - 1 decembrie 2012

6. Monitorizare și Raportare

Monitorizarea proiectelor castigatoare va fi asigurată pe toată perioada derulării programului de către echipa IMPREUNA PENTRU FIECARE. Legătura cu implementatorii va fi păstrată prin e-mail și telefon.

Echipa IMPREUNA PENTRU FIECARE va asigura monitorizare și consultanță în cadrul programului, răspunzând prompt la toate nevoile beneficiarilor (nevoi legate de implementare, dificultăți întâmpinate etc).

Beneficiarii proiectelor vor avea obligația ca la sfârșitul fiecărei săptămâni să trimită pe adresa contact@impreunapentrufiecare.ro un e-mail de informare cu privire la evoluția activităților în cadrul proiectului. Acest e-mail săptămânal va conține și fotografiile relevante din cadrul activităților realizate.

Pentru asigurarea transparenței în cadrul proiectului, beneficiarii vor avea obligația ca în fiecare săptămână să posteze pe blogul proiectului www.impreunapentrufiecare.ro/blog o scurtă descriere a activităților desfășurate. Aceasta informare va menține publicul în permanent contact cu proiectele implementate.

Pe parcursul implementării proiectului echipa IMPREUNA PENTRU FIECARE va face o evaluare în teren a tuturor proiectelor implementate.

Raportarea narativă și financiară completă se va realiza la sfârșitul proiectului la o dată stabilită de comun acord. Formularele de evaluare vor fi furnizate din timp de către organizatori.

7. Precizări finale

În cazul în care după semnarea contractului de sponsorizare intervin modificări de orice natură, atât beneficiarul cât și sponsorul sunt obligați să instiinteze cealaltă parte cu privire la aceste modificări (ex: schimbare adresă, modificări în buget, lipsa voluntarilor, etc).

Pentru întrebări și informații suplimentare vă rugăm să trimiteți un e-mail pe adresa contact@impreunapentrufiecare.ro

Proiectele identice vor fi descalificate !

Propune proiect

- [Vreau să propun un proiect de sănătate](#)
- [Vreau să propun un proiect de mediu](#)

-
- [Home](#)
 - [Impreuna pentru fiecare](#)
 - [Proiecte](#)
 - [Media Room](#)