

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a evaluării managementului pe anul 2011 al Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe

Capitolul I - Dispoziții generale:

ART. 1. - Evaluarea anuală al managementului Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe, instituție publică de cultură de spectacole de repertoriu, aflată în subordinea Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, – asigurată de către Deliberativul Municipiului Sfântu Gheorghe, denumit în continuare Autoritatea – se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.189/2008 a Guvernului României, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr.269/2009, precum și cu anexa nr.2 la Hotărârea nr.1301/2009 al Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului – cadru al Caietului de obiective, modelului – cadru al Raportului de activitate, precum și modelului – cadru recomandat pentru Contractele de management pentru instituțiile publice de cultură.

ART. 2. - Prezentul Regulament a fost elaborat pentru evaluarea managementului Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe, desfășurată în perioada 01.01. – 31.12. 2011.

ART. 3. - Evaluarea managementului se desfășoară având la baza Raportul de activitate pe anul 2011 elaborat de domnul Bocsárdi László, managerul Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe, raportat la obiectivele și angajamentele asumate pe anul 2011, stipulate în anexele la Contractul de management nr. 41.987/17.08.2011 aflat în derulare, cu ajungere la termen în data de 15.06.2014.

Capitolul II – Organizarea și funcționarea Comisiei de evaluare:

ART. 4. - (1) Componenta nominală a Comisiei de evaluare a managementului și calendarul de evaluare a managementului pe anul 2011 se stabilește prin dispoziție de primar;

(2) Comisia de evaluare va asigura evaluarea managementului pentru ambele etape de evaluare și anume:

a) etapa I: analiza de către membri Comisiei de evaluare al Raportului de activitate pe anul 2011 elaborat de domnul manager Bocsárdi László;

b) etapa II: susținerea – în cadrul unui interviu în fața Comisiei de evaluare – al Raportului de activitate elaborat pe anul 2011 de către domnul manager Bocsárdi László;

Procedura de evaluare

ART. 5. - (1) Membri Comisiei de evaluare studiază individual Raportul de activitate pe anul 2011, primit în format electronic și/sau pe suport hârtie de la Secretariatul Comisiei.

(2) Comisia de evaluare își desfășoară activitatea în ședințe organizate la sediul Autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) analizează:

- solicitarea transmisă de către Autoritate domnului manager Bocsárdi László, în vederea elaborării Raportului de activitate pe anul 2011;

- criteriile în baza cărora se va nota Raportul de evaluare pe anul 2011 și interviul (punctajul de evaluare);

b) studiază și evaluează Raportul de activitate pe anul 2011, ținând cont de Referatele-analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe;

c) se deplasează la sediul Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe – toți sau o parte dintre membrii Comisiei de evaluare, desemnați cu majoritate de voturi –, în vederea evaluării

activității Managerului, având la bază Raportul de activitate pe anul 2011 al acestuia, raportat la prevederile Contractului de management nr. 41.987/17.08.2011;

d) evaluează Raportul de activitate pe anul 2011, pe bază de interviu susținut de Manager;

e) dezbat, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;

f) elaborează Raportul motivat asupra rezultatului obținut în anul 2011 de domnul Bocsárdi László managerul Teatrului "Tamási Áron" Sfântu Gheorghe în urma evaluării, făcând totodată recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului Teatrului;

g) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei de evaluare, întocmite de Secretariatul acesteia;

(3) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei sunt anunțate de către Secretarul Comisiei cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurarea acestora;

ART. 6. - (1) Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanții al Autorității, după cum urmează:

a) Mihály Mónika, secretarul Comisiei, reprezentant al Compartimentului de Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe;

b) Veress Ildikó, reprezentant a Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe;

c) Sztakics István, reprezentant al Compartimentului pentru Învățământ și Cultură din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe;

(2) Membrii Secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei de evaluare, fără drept de vot;

ART. 7. - (1) Reprezentantul Compartimentului de Resurse Umane din cadrul Secretariatului are următoarele atribuții:

a) transmite în copie reprezentantului Compartimentului pentru Învățământ și Cultură și reprezentantului Direcției Economice Raportul de activitate pe anul 2011 elaborat de domnul manager Bocsárdi László, în vederea întocmirii referatelor-analiză de specialitate;

b) întocmește Referatul-analiză, urmărind corelația dintre Raportul de activitate pe anul 2011 elaborat de domnul manager Bocsárdi László și Contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane;

c) înaintează membrilor Comisiei de evaluare Raportul de activitate pe anul 2011 elaborat de domnul manager Bocsárdi László, însoțit de referatele-analiză;

d) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;

e) calculează rezultatul evaluării;

f) consemnează, după caz, recomandările Comisiei de evaluare privind activitatea domnului manager Bocsárdi László, raportat la prevederile Contractului de management;

g) întocmește Procesul verbal al fiecărei etape;

h) comunică și aduce la cunoștința publică rezultatul evaluării;

(2) Reprezentatul Direcției Economice din cadrul Secretariatului Comisiei întocmește și înaintează Reprezentantului Compartimentului de Resurse Umane Referatul-analiză de specialitate, urmărind corelația dintre Raportul de activitate elaborat pe anul 2011 de domnul manager Bocsárdi László și Contractul de management, cu privire la managementul financiar;

(3) Reprezentantul Compartimentului pentru Învățământ și Cultură din cadrul Secretariatului Comisiei întocmește și înaintează Compartimentului de Resurse Umane Referatul-analiză de specialitate, urmărind corelația dintre Raportul de activitate elaborat pe anul 2011 de domnul manager Bocsárdi László și Contractul de management, cu privire la programele/proiectele culturale minimale proprii și managementul operațional (criterii de performanță – indicatorii culturali).

ART. 8. - (1) Analiza și notarea Raportului de activitate elaborat pe anul 2011 de domnul manager Bocsárdi László, precum și a interviului se fac în baza Criteriilor generale de analiză și notare, cu luarea în considerare a modelului elaborat de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, anexă la prezentul Regulament.

(2) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a unei note – **nota A**, de la 1 la 10, pentru prima etapă și **nota B**, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a –, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

(3) Nota finală dată de fiecare membru a Comisiei de evaluare se calculează astfel:
(nota A + nota B)/2 =

(4) Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei de evaluare, astfel: [Rezultatul final] = (nota 1 + nota 2 + nota 3 + nota 4 + nota x)/x.

x = numărul membrilor Comisiei de evaluare stabilit de Autoritate.

Capitolul - III Soluționarea contestațiilor:

ART. 9. - Managerul nemulțumit poate depune contestație asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

ART. 10. - (1) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestației, de către o comisie constituită în acest sens prin dispoziție de primar.

(2) Comisia de soluționare a contestației este alcătuită din 3 membri, numiți cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din O.U.G. nr. 189/2008. În Comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din Comisia de evaluare.

**CRITERII GENERALE DE ANALIZĂ ȘI NOTARE
A RAPORTULUI DE EVALUARE PRIVIND MANAGEMENTUL
TEATRULUI “TAMÁSI ÁRON” SFÂNTU GHEORGHE PE ANUL 2011**

1. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Teatrul “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe, precum și propuneri privind evoluția acestuia în sistemul cultural instituțional existent în Municipiul Sfântu Gheorghe;

2. Analiza activității Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

3. Analiza organizării Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe și propuneri de reorganizare sau restructurare, după caz;

4. Analiza situației economico-financiare a Teatrului “Tamási Áron ” Sfântu Gheorghe;

5. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice ale Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de Autoritate;

6. O previziune a evoluției economico-financiare a Teatrului “Tamási Áron” Sfântu Gheorghe, cu o estimare a resurselor financiare necesare, spre a fi alocate de Autoritate.