

CAIET DE OBIECTIVE
pentru elaborarea Proiectului de management a
Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe,
pe perioada 2012 – 2017

Prezentul caiet de obiective este elaborat ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada managementului a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de management.

CAP. I. OBIECTIVELE ȘI MISIUNEA CASEI DE CULTURĂ “KÓNYA ÁDÁM”
SFÂNTU GHEORGHE

I.1.Subordonarea Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

Casa de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe își desfășoară activitatea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, ca instituție publică de proiecte ¹⁾.

Casa de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe dispune, potrivit legii, de personalul administrativ și tehnic minim necesar funcționării instituției și reunește colective artistice doar pe durata unui proiect. Realizează producții sau coproducții cultural-artistice prezentate în serii determinate. Are asigurată și dispune de bugetul necesar pentru remunerarea personalului administrativ și tehnic propriu, precum și pentru plata colectivelor care realizează și prezintă producțiile cultural-artistice din cadrul programului minimal, în condițiile legii.

Finanțarea Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe se realizează din venituri proprii, precum și din subvenții acordate din bugetul municipiului Sfântu Gheorghe ²⁾.

I.2. Obiectivele Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

Casa de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe urmărește următoarele obiective prioritare:

- menținerea și desăvârșirea unui profil specific propriu, în conformitate cu Proiectul de management;
- sporirea aportului Instituției la îmbunătățirea vitalității cultural-artistice a municipiului Sfântu Gheorghe;
- accentuarea colaborării și diversificarea acțiunilor, proiectelor și programelor culturale și artistice comune cu Liceul de Artă “Plugor Sándor” Sfântu Gheorghe;
- colaborarea instituției în realizarea tuturor prevederilor proiectului de investiții “Amenajare curte”, finanțat din bugetul municipiului Sfântu Gheorghe;
- asigurarea unui cadru favorabil creației și difuzării programelor în cele mai bune condiții;
- stimularea vieții cultural-artistice în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii;
- oferirea de produse și servicii cultural-artistice diverse pentru satisfacerea nevoilor comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața cultural-artistică;
- conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material,
- educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație,
- educarea și creșterea unui public tânăr în vederea îmbunătățirii indicatorilor de consum cultural la nivel local și național.

- promovarea diversității și prezervarea identităților culturale;
- stimularea și ocrotirea afirmării personalităților culturale din Municipiul Sfântu Gheorghe;

- menținerea și cultivarea unui climat de un înalt nivel cultural-artistic;

I.3. Misiunea Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

Casa de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe are misiunea de a iniția programe culturale și artistice în limba maghiară și română, în regim de instituție publică, precum și programe de educație cultural-artistică sau tehnico-științifice permanentă, specifice instituțiilor de proiecte, prin care să asigure o ofertă culturală corespunzătoare exigențelor și preferințelor locuitorilor Municipiului Sfântu Gheorghe, al Județului Covasna, prin activități specifice de tipul:

- evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii și alte asemenea;
- susținerii expozițiilor temporare sau permanente, elaborări de monografii, susținerii editării de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
- promovării turismului cultural de interes local;
- conservării și punerii în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
- organizării de concursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

CAP. II. EVOLUTILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE CASA DE CULTURĂ “KÓNYA ÁDÁM” SFÂNTU GHEORGHE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA: ³⁾

Județul Covasna se întinde pe o suprafață de 3.705 km², reprezentând o proporție de 1,55 % din teritoriul României, fiind al 41 - lea ca mărime, din cei 43 de județe a țării.

Populația Județului Covasna – conform datelor statistice din iulie 2008 – este de 222.449 locuitori, reprezentând o proporție de 1,03 % din populația României.

Din punct de vedere administrativ, Județul Covasna este format din 2 municipii: Sfântu Gheorghe - reședința județului și Târgu Secuiesc, precum și 3 orașe, 39 de comune, care au în componență un număr de 123 de sate.

În prezent, în Județul Covasna există: Muzeul Național Secuiesc Sfântu Gheorghe – cu cele 4 secțiuni: (istorie, etnografie, științe naturale și galerie de artă) și 4 subunități: Târgu Secuiesc, Covasna, Cernat și Baraolt –, aflate sub autoritatea Consiliului Județean Covasna, precum și Muzeul Carpaților Răsăriteni Sfântu Gheorghe.

Rețeaua de biblioteci publice este bine organizată, fiind formată din 38 de unități, cea mai reprezentativă fiind Biblioteca Județeană “Bod Péter” Sfântu Gheorghe. Există 5 case de cultură din orașele și municipiile județului, cu 128 căminele culturale din comune, precum și alte instituții de acest tip, completează rețeaua de unități culturale și artistice din județul Covasna.

Merită menționat faptul că există mai multe manifestări culturale, cum ar fi: Zilele Sfântu Gheorghe, Ciobănașul din Covasna, Expoziția valorilor culturale Covasna, Toamna Culturală Covasna, Zilele Elevilor Covăsneni, Întâlnirea ansamblelor populare de copii și tineret Sânzieni, Întâlnirea Fanfarelor Reci, Tabăra de suflători interjudețean Reci etc.

Municipiul Sfântu Gheorghe se întinde pe o suprafață de 72,92 km², reprezentând o proporție de 1,97 % din teritoriul Județului Covasna.

Populația Municipiului Sfântu Gheorghe – conform datelor statistice din iulie 2008 – este de 61.547 de locuitori, reprezentând o proporție de 27,7 % din populația Județului Covasna.

În Sfântu Gheorghe își desfășoară activitatea diferite instituții de cultură ca: Teatrul „Tamási Áron” Sfântu Gheorghe (înființat în anul 1948), Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe (înființat în anul 1992), Casa de Cultură „Kónya Ádám” Sfântu Gheorghe, toate aflate sub autoritatea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe.

Muzeul Național Secuiesc Sfântu Gheorghe (fondat în anul 1879), Ansamblul de Dansuri „Trei Scaune – Háromszék” Sfântu Gheorghe (înființat în anul 1990), Școala Populară de Artă Sfântu Gheorghe, Biblioteca Județeană „Bod Péter” Sfântu Gheorghe și altele, care își desfășoară activitatea sub autoritatea Consiliului Județean Covasna.

Conform unui studiu realizat în anul 2011 – pe baza unor repere metodologice privind potențialul de dezvoltare a activităților culturale în orașele din România în anul 2010 –, Municipiul Sfântu Gheorghe ocupă un loc deosebit de favorabil, contribuțiile de la bugetul local, mediul O.N.G., dar și sectorul industriilor creative au făcut posibilă această calificare.

CAP. III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A CASEI DE CULTURĂ “KÓNYA ÁDÁM” SFÂNTU GHEORGHE

A. Date despre activitatea, bugetul și specificul Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

III.1. Obiectul de activitate: Casa de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe persoană juridică este instituție publică de proiecte, aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe. Este subvenționată din bugetul Municipiului Sfântu Gheorghe. Obiectul de activitate a instituției este arătat la pct. I.2.

III.2. Structura Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

III.2.1. Casa de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe a fost înființată în orașul Sfântu Gheorghe în anul 1972.

III.2.2. În prezent: Casa de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe are sediul în str. Kossuth Lajos, nr. 13.

Această Instituție publică persoană juridică desfășoară activități în domeniul cultural, de informare și de educație permanentă, reprezentând servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului comunitar la informare. Dispune de infrastructură prin care sunt asigurate condițiile tehnico-administrative necesare funcționării. Dispune de bugetul necesar funcționării și acoperirii cheltuielilor aferente găzduirii unor activități culturale specifice. Își desfășoară activitatea în principal pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acesteia, în concordanță cu prevederile Proiectelor de management, ținând cont de strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Autoritate.

Își poate asuma obligații în nume propriu. Își înfăptuiește programul cultural-artistic în baza principiului autonomiei instituțiilor culturale și a principiului libertății creației, având deplină autonomie în stabilirea și realizarea programului și proiectelor cultural - artistice.

Sursele de finanțare a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe se compun din: venituri proprii, din subvenții acordate de la bugetul local, precum și din alte surse.

III.3. Personalul Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

III.3.1. Personalul:

Analiza statului de funcții ⁴⁾:

Nr. crt.	Număr posturi ocupate	Anul 2010	Anul 2011
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Număr personal, total	10	7
1.1	din care: - nr. personal de conducere	2	1
1.2	- nr. personal artistic	4	3
1.3	- nr. personal financiar/contabil/administrativ	1	1
1.4	- nr. personal tehnic/productie	1	1
1.5	- nr. personal de deservire	2	1

III.3.2. Conducerea Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

În prezent managementul Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe ⁷⁾ este asigurat de către domnul Dulányi Balogh Aladár ⁸⁾, având la bază Contractul de management nr. 36.075/2011, aprobat prin Hotărârea nr. 147/2011 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Atribuțiile ⁹⁾ managerului sunt stipulate în Contractului de management.

a) Componenta nominală al **Consiliului consultativ** ¹⁰⁾ a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe, aprobat prin Hotărârea nr.71/2007 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, este următoarea: Petre Străchinaru, Matekovics János, Deák Károly, Filip Ignác, László Attila, Szabadai Rudolf și Kakas Zoltán.

b) În cadrul Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe nu este înființat **Consiliu artistic**.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ¹¹⁾ ale managementului Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe în anii 2010 și 2011 (niveluri și proporții realizate pe ani; evoluția respectivelor criterii de performanță).

a) Indicatorii culturali ai Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe realizați în anul 2010 și anul 2011

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță - indicatori culturali -	Anul 2010	Anul 2011	Abatere exprimată în %, anul 2011 față de anul 2010
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programului, număr de spectacole, total	228	254	111,4 %
1.1	din care: - la sediu	159	181	113,8 %
1.2	- în afara sediului (turnee, deplasări etc.)	69	73	105,8 %
2	Număr de premiere	16	16	100,0 %
3	Număr de refaceri	X	X	X
4	Număr de coproducții	X	X	X
5	Numărul beneficiarilor, total	23.269	24.812	106,6 %
5.1	din care: - la sediu	9820	9673	98,5 %
5.2	- în turnee	13.449	15.139	112,6 %
6	Participări la festivaluri, gale, concursuri (nr.)	21	12	57,1 %
7	Proiecte realizate ca pertener/coproducător	X	X	X
8	Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu, în %)	90	90	100,0 %
9	Apariții în presă de specialitate (nr. total)	170	170	100,0 %
10	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari (nr.)	X	X	X
11	Perfecționarea personalului (nr. total)	1	2	200,0 %

b) Indicatorii economici ai Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe: realizați în anul 2010 și în anul 2011 ¹²⁾

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță - indicatori economici -	Anul 2010	Anul 2011	Abatere exprimată în %, anul 2011 față de anul 2010
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Venituri proprii (lei, total surse atrase)	68.376	254.841	372,70 %
2	Subvenții/Alocații (lei)	695.110	1.283.500	184,60 %
3	Cheltuieli de întreținere (lei), total	414.026	1.163.790	281,10 %
3.1	din care, cheltuieli de capital	X	11.655	X
4	Cheltuieli de personal (lei), total	349.460	362.896	103,80 %
4.1	din care, cheltuieli cu colaboratori	126.653	177.484	140,13 %
5	Cheltuieli pe beneficiar (lei), total	32,81	62,00	188,90 %
5.1	din care: din subvenție	29,87	51,73	173,20 %
5.2	din venituri proprii/surse atrase	2,94	10,27	349,30 %

6	Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	8,96	16,57	184,90 %
7	Venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus / bilet profesional / bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total (lei)	68.376	254.841	372,70 %
7.1	din care: - veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total	68.376	254.841	372,70 %
7.2	- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total	X	X	X
8	Gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)	7,89	16,57	210,00 %
9	Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	45,77	23,78	51,90 %
10	Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total (%)	X	X	X
11	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	100,00	29,78	29,78 %
12	Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă – drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile (%)	8,37	11,54	137,87
13	Cheltuieli pe beneficiar (lei)¹³⁾	32,81	62,00	189,0 %
13.1	din care: - din subvenție, total	29,87	51,73	173,2 %
13.2	- din venituri proprii, total	2,94	10,27	349,3 %

III.4. Programele și proiectele culturale a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

Datorită specificului activității de bază a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe – din punct de vedere a costurilor – departajarea pe categorii (mici, mijlocii și mari) a proiectelor realizate, nu se consideră oportună sau relevante.

În anul ¹⁴⁾ 2011, Casa de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe a realizat un număr total de 15 proiecte culturale, care se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea programului cultural realizat ¹⁵⁾	Denumirea proiectului cultural din cadrul Programului cultural (din coloana 2)	Costuri prevăzute pe proiect cultural ¹⁶⁾ (în lei)	Costuri realizate pe proiect cultural ¹⁷⁾ (în lei)	Abatere exprimată în %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Program cultural aferent anului 2011, parte din Proiectul de management	Corul mixt CANTUS FIRMUS	10.000	9678	96,78
2		Corul BĂRBĂTESC MAGHIAR	29.000	28.601	98,62
3		A.F.P. FENYŐCSKE	9500	9507	100,10
4		Cercul de teatru VISKY ÁRPÁD	5500	5555	101,00
5		Clubul PENSIONARILOR	4500	4538	100,80
6		Asociația artiștilor plastici amatori GYÁRFÁS JENŐ	3500	3485	99,57

7	Orchestra de muzică pop TEKERGŐ	9500	9250	97,37
8	Orchestra de muzică ușoară	9100	9086	99,85
9	Clubul JAZZ	6000	6047	100,78
10	Cineclubul HUSZÁRIK	100	50	50,00
11	Clubul de presă HOLLÓ ERNŐ	2200	2162	98,27
12	Clubul de TAIFAS	2200	2162	98,27
13	Clubul SWING HOBBY	100	0	0
14	Psicho Clubul SELYE JÁNOS	6000	5965	99,42
15	Casa dansului popular TÁNCHÁZ	9500	9507	100,10
TOTAL		106.700	105.593	98,96

B. Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

Organigrama, precum și Regulamentul de organizare și funcționare aplicabilă în prezent a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe, aprobat prin Hotărârea nr.50/2012 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv prin Hotărârea nr.144/2005 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, sunt prezentate în *anexa nr.1 la Caietul de obiective*, din care face parte integrantă.

CAP. IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENTUL CASEI DE CULTURĂ “KÓNYA ÁDÁM” SFÂNTU GHEORGHE

IV.1. Sarcinile managementului Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

Pentru perioada Proiectului, managementul va avea următoarele sarcini:

IV.1.1. Pentru anul 2012, managementul va avea următoarele sarcini:

- asigurarea condițiilor pentru realizarea recomandărilor Comisiei de evaluare finală al managementului pe perioada 2009 – 2011 a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe, aferente anului 2012, prezentate în Raportul motivat aprobat prin Hotărârea nr. 100/2012 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

- îndeplinirea tuturor obligațiilor aferente anului 2012, care derivă din Proiectul de management elaborat de manager pe perioada 2012 – 2017, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe printr-o hotărâre, în conformitate cu hotărârile deliberativului municipiului Sfântu Gheorghe și cu dispozițiile ordonatorului principal de credite, cu cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe;

- transmiterea către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, conform O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, al raportului de activitate pe anul 2012 și a tuturor comunicărilor necesare;

IV.1.2. Pentru perioada 2013 – 2017, managementul va avea următoarele sarcini:

- îndeplinirea tuturor obligațiilor aferente perioadei 2013 – 2017, care derivă din Proiectul de management elaborat de manager pe perioada 2012 – 2017, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe printr-o hotărâre, în conformitate cu hotărârile deliberativului Municipiului Sfântu Gheorghe și cu dispozițiile ordonatorului principal de credite, cu cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea

instituției, ținând cont de prevederile bugetare anuale alocate Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe;

- transmiterea către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 189/2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a raporturilor de activitate anuale și finală pe întreaga perioadă 2013-2017 și a tuturor comunicărilor necesare;

IV.2. Obiectivele managementului Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

IV.2.1. Pentru anul 2012 al Contractului, managementul va avea următoarele obiective de realizat:

a) managementul resurselor umane:

(I) conducerea;

1. înființarea consiliului administrativ a instituției;

2. asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură;

3. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării Instituției;

(II) personalul;

1. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării Instituției;

2. actualizarea fișelor de post pentru tot personalul Instituției;

b) managementul economico - financiar:

(I) bugetul de venituri

1. creșterea veniturilor proprii;

2. departajarea exactă a costurilor pe capitole și subcapitole de cheltuieli, și în special pe fiecare program și/sau proiect (substructuri cultural-artistice și/sau substructuri tehnico-științifice funcționale);

3. diversificarea veniturilor proprii;

(II) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

c) managementul administrativ:

1. modificarea/actualizarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare;

2. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a Regulamentului de organizare și funcționare;

3. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a procedurilor operaționale privind activitatea internă și controlul managerial propriu;

d) managementul de proiect:

consolidarea capacității interne privind elaborarea și implementarea de proiecte;

IV.2.2. Pentru perioada 2013 – 2017 al Contractului, managementul va avea următoarele obiective de realizat:

a) managementul resurselor umane:

(I) conducerea;

1. asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură;

2. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției;

(II) personalul;

1. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării instituției;
 2. actualizarea fișelor de post pentru tot personalul Instituției;
- b) managementul economico - financiar:
- (I) bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 1. creșterea veniturilor proprii;
 2. departajarea exactă a costurilor pe capitole și subcapitole de cheltuieli și în special pe fiecare program și/sau proiect (substructuri cultural-artistice și/sau substructuri tehnico-științifice funcționale);
 3. creșterea și diversificarea veniturilor proprii;
 - (II) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- c) managementul administrativ:
1. modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare;
 2. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a Regulamentului de organizare și funcționare;
 3. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a procedurilor operaționale privind activitatea internă și controlul managerial propriu;
- d) managementul de proiect:
1. consolidarea capacității interne privind elaborarea și implementarea de proiecte;

CAP. V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT A CASEI DE CULTURĂ “KÓNYA ÁDÁM” SFÂNTU GHEORGHE

Proiectul de management întocmit de autorul responsabil, în baza legii române, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare este limitat la un număr ¹⁹⁾ de 25 pagini + 10 anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al autorului asupra dezvoltării și evoluției Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe în perioada managementului de 5 ani (perioada anilor 2012-2017).

În întocmirea Proiectului de management se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

Proiectului de management trebuie să răspundă la sarcinile și obiectivele formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Casa de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a Instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe;
- e) previzionarea evoluției economico-financiare a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către Autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

CAP. VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT A CASEI DE CULTURĂ “KÓNYA ÁDÁM” SFÂNTU GHEORGHE

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Casa de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații ²⁰⁾ care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe la programe/proiecte europene/internaționale ²¹⁾;
- a.3. cunoașterea ²²⁾ activității Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sf. Gheorghe în presa de specialitate ²³⁾;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari ²⁴⁾;
- a.7. beneficiarul - țintă al activităților Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe ²⁵⁾;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor Instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale Instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliului administrativ ²⁶⁾, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat – propuneri privind cursuri de perfecționare ²⁷⁾ pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

- d.1. analiza datelor de buget din Caietul de obiective:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii, vezi tabelul referitor la indicatorii economici prezentați la pct III.3, b);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale, pct III.3, b);

d.2. analiza comparativă ²⁸⁾ a cheltuielilor pe proiecte (estimate și, după caz, realizate), având la bază elementele prezentate în tabelul referitor la realizarea proiectelor culturale (pct. III.4);

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate (pct III.3, b);

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe (pct III.3, b);

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase / veniturilor proprii în totalul veniturilor9 (pct III.3, b);

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (pct III.3, b);

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total (pct III.3, b);

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție / alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile, pct III.3, b);

d.8. cheltuieli pe beneficiar (pct. III.3, b), din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la Cap. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea ³⁰⁾ fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte culturale propuse ³¹⁾ pe anul 2012 în cadrul programelor (*anexa nr. 3 la Caietul de obiective*);

e.4. alte evenimente, activități ³²⁾ specifice Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către Autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe pentru următorii 5 ani, corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată Instituției de către Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe:

- criteriile de performanță [indicatorii culturali (*anexa nr. 4 la Caietul de obiective*) și indicatorii economici (*anexa nr.5 la Caietul de obiective*)] angajate pe anul 2012;

f.2. realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte (*anexa nr. 6 la Caietul de obiective*), pentru întreaga perioadă de management de 5 ani ³³⁾;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sf.Gheorghe, pe categorii de bilete/tarife practicate (*anexa nr. 7 la Caietul de obiective*).

CAP. VII. ALTE PRECIZĂRI

Cu ocazia elaborării Proiectului de management pe perioada 2012 – 2017, Autorul responsabil va ține seama de toate recomandările prezentate în Raportul motivat al Comisiei de evaluare finală al managementului Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe în perioada 1 ianuarie 2009 – 31 decembrie 2011 în urma evaluării (*anexa nr.2 la Caietul de obiective*), document aprobat prin Hotărârea nr. 100/2012 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

Anexele nr. 3 – nr.7 la prezentul Caiet de obiective, după completare, vor constitui anexe la Proiectul de management pe perioada 2012-2017 a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe.

Relații suplimentare privind elaborarea Proiectului de management se pot obține de la: **Sztakics Éva Judit**, viceprimarul Municipiului Sfântu Gheorghe (telefon nr. 0267/316365 – 127), sau compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe:

- **Compartimentul pentru Învățământ și Cultură** (telefon 0267/316957 – 120);
- **Compartimentul Resurse Umane** (telefon 0267/316957 – 126);
- **Directia Economica** (telefon 0267/316957 – 137);

CAP. VIII. Anexele nr. 1 – 7 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

Proiectul de management elaborat de Autorul responsabil va fi depus la Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură, până la data de 2012, orele 12.

*

*

*

NOTĂ

¹⁾ În continuare se pot oferi candidaților informații privind principalele drepturi și obligații ale instituției publice de cultură, care decurg din actele normative/legile speciale sau din alte reglementări incidente în materie.

²⁾ Sau alte forme de finanțare, specifice autorității/instituției publice de cultură în cauză.

³⁾ Scurtă descriere/prezentare a mediului economic și sociocultural în care instituția își desfășoară activitatea.

⁴⁾ Se poate face conform tabelului sau conform altor modele folosite de autoritate/instituție.

⁵⁾ Se oferă date privind funcțiile de conducere (de exemplu, șef serviciu, birou, compartiment, atelier etc.) și de execuție din instituție, cu defalcarea pe categorii de personal de specialitate, după caz.

⁶⁾ Se pot oferi, după caz, informații/constatări ale autorității privind managementul resurselor umane.

⁷⁾ Se oferă date privind linia a doua/a treia de management (directori, directori adjuncți etc.).

⁸⁾ Se oferă date privind delegarea responsabilităților existentă în instituție.

⁹⁾ Se oferă date, pe baza regulamentului de organizare și funcționare existent, privind principalele atribuții ale conducerii instituției. Se recomandă evidențierea aspectelor problematice, pentru care autoritatea așteaptă soluții din partea candidaților.

¹⁰⁾ Se oferă date privind existența și/sau activitatea organelor colegiale: consiliul administrativ/de administrație, după caz, consilii artistice/științifice etc.

¹¹⁾ Se oferă date privind modul în care s-a efectuat conducerea instituției, evoluția principalelor criterii de evaluare a actului de conducere.

¹²⁾ Datele oferite cu privire la activitatea economico-financiară a instituției pot cuprinde, după caz, perioada managementului anterior sau o altă perioadă, chiar mai scurtă, cu condiția ca informațiile cuprinse să ofere o imagine suficient de clară candidaților în vederea elaborării propriilor propuneri pentru viitor.

¹³⁾ Spectator, vizitator, cititor etc., în funcție de specificul instituției.

¹⁴⁾ Se recomandă analizarea pe cât posibil a unei perioade anterioare de management sau a altei perioade, chiar mai scurtă, cu condiția ca informațiile cuprinse să ofere o imagine suficient de clară candidaților în vederea elaborării propriilor propuneri pentru viitor.

¹⁵⁾ Rândurile din coloana (2) se vor multiplica în funcție de numărul programelor existente în perioada analizată.

¹⁶⁾ Coloana (3) se completează cu date centralizate din devizele estimative aprobate pentru proiecte. Numărul de rânduri se va completa, după caz, în funcție de numărul de proiecte realizate în cadrul fiecărui program.

¹⁷⁾ Coloana (4) se completează cu date centralizate din devizele finale/realizate pentru proiecte. Numărul de rânduri se va completa, după caz, în funcție de numărul de proiecte realizate în cadrul fiecărui program.

¹⁸⁾ În situația în care managementul precedent nu stabilise limite valorice pentru investiția în proiecte, raportarea se poate realiza prin aprecierea comparativă a costurilor realizate pe proiecte de aceeași dimensiune financiară/dimensiune financiară apropiată.

¹⁹⁾ La întocmirea caietului de sarcini, autoritatea poate să impună o anumită limitare pentru candidați în privința elaborării răspunsurilor în cadrul fiecărui criteriu/subcriteriu.

²⁰⁾ Prezentare succintă.

²¹⁾ Lista programelor/proiectelor și o scurtă descriere a lor.

²²⁾ Lista acestor acțiuni.

²³⁾ Nu se vor atașa comunicate de presă, știri sau anunțuri, ci doar articole (cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.).

²⁴⁾ Comparativ cu ultimul raport.

²⁵⁾ Cele destinate publicului: de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție.

²⁶⁾ Numărul întrunirilor, data acestora.

²⁷⁾ Lista cuprinzând propuneri pe funcții de execuție și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de perfecționare/formare profesională.

²⁸⁾ Tabelul trebuie să ofere o imagine a investițiilor făcute în proiecte (mici/medii/mari). În cazul mai multor proiecte de același tip, se recomandă și menționarea separată, în coloanele (4) și (5), a investiției planificate și realizate pe fiecare proiect.

²⁹⁾ În funcție de specificul fiecărei instituții, coloana (4) "Denumirea proiectului" va conține, după caz, titlul producției artistice (spectacolelor, concertelor, altor reprezentații), expozițiilor, prezentărilor publice, cercetărilor, activităților specifice din bibliotecă (restaurare, lectură publică, împrumut) etc.

³⁰⁾ Pentru o mai bună înțelegere autoritatea poate recomanda prin intermediul caietului de obiective ca fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public-țintă definit/identificabil.

³¹⁾ La acest punct (e.3), la formularea solicitării privind prezentarea proiectelor, autoritatea solicita detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/producțiile artistice (spectacole, concerte) pentru cel mult un an;

³²⁾ Programe, după caz, proiecte, acțiuni, evenimente etc. ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

³³⁾ Din perspectiva autorității, previzionarea cheltuielilor aferente programelor / proiectelor reprezintă o informație extrem de utilă care va sta la baza negocierii clauzelor contractului de management și a programului minimal anual.



Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

HOTĂRĂREA NR. 50/2012

privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru personalul din cadrul Casei de Cultură „Kónya Ádám” din Municipiul Sfântu Gheorghe pe anul 2012

Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință ordinară;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 7.593/2012 al Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei pentru învățământ, cultură și știință și al Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină a Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 30/2012 privind aprobarea bugetului Casei de Cultură „Kónya Ádám” pe anul 2012;

Având în vedere prevederile Legii nr. 284/2010 – Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Legii nr. 283/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a și alin. (3) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru personalul din cadrul Casei de Cultură „Kónya Ádám” pe anul 2012, potrivit anexelor nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre, din care fac parte integrantă.

ART. 2. - Dl. Primar va lua măsuri, ca în termen de 30 zile de la data adoptării prezentei hotărâri să se elaboreze statul de funcții cu încadrarea nominală a personalului, potrivit statului de funcții aprobat.

ART. 3. - Cu executarea prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe și responsabilul de resurse umane din cadrul Casei de Cultură „Kónya Ádám” Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 29 februarie 2012.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Fazakas Mihail

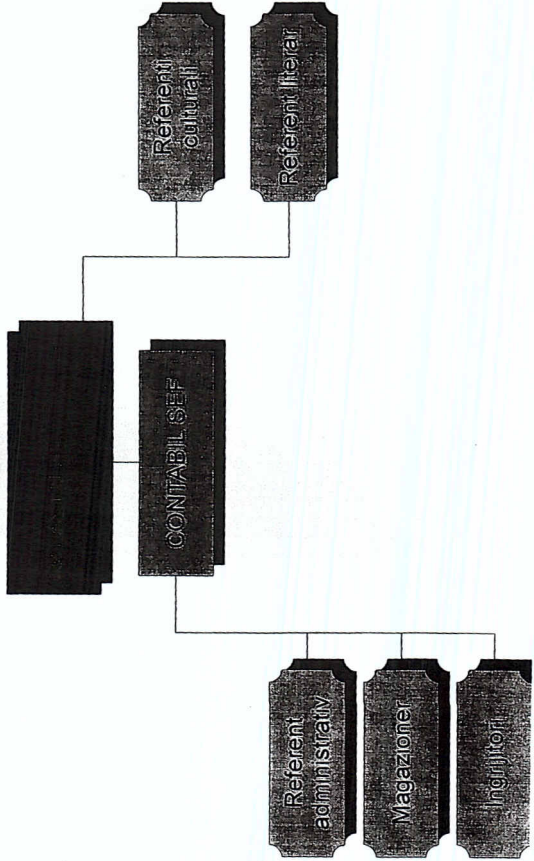


CONTRASEMNEAZĂ
Secrutar
Kulcsár Tünde



CASA DE CULTURĂ KÓNYA ÁDÁM
SFÂNTU GHEORGHE

ORGANIGRAMA



AVIZ Nr. 2.
LA HOT. NR. 50/2012

CASA DE CULTURĂ KÓNYA ÁDÁM
SF.GHEORGHE str. Kossuth Lajos Nr. 13
C.F. 4925603

STATUL DE FUNCTII
La H.C.L. Nr.....

Nr. Crt.	Funcția	Grad	Clasa	Nr. de posturi	Studii
1.	manager	II	62	1	S
2.	contabil sef (vacant)	II	58	1	S
3.	referent administrativ I.	I	27	1	M
4.	referent cultural treapta I.	I	30	1	M
5.	Referent grad I	I	54	1	S
6.	Referent grad I	I	53	1	S
7.	referent literar gradul I.(vacant)	I	47	1	S
8.	referent cultural treapta I (vacant)	I	22	1	M
9.	magazioner		22	1	G
10.	îngrijitor		21	1	M
11.	îngrijitor 1/2 norma (vacant)		17	1	G
12.	îngrijitor 1/2 norma (vacant)		12	1	G
	TOTAL:			12	

Manager

Prof Dulányi B. Aladár



Reprezentant SC JOICONT SRL

Ec Fail Orsolya

CASA DE CULTURĂ KÓNYA ÁDÁM

SF. GHEORGHE, STR. KOSSUTH L. NR. 13

TEL./FAX 0267/352460

CUI. 4925603

Nr. înreg. 20/12 01 2012

PRIMĂRIA

Municipalității Sf. Gheorghe

Nr. 440

Zua 17 luna 12 an 2012

CERERE

Către

Biroul Resurse Umane

Sf. Gheorghe

Vă rugăm a ne aproba Statul de Funcții pe ianuarie 2012. Menționăm, că nu s-a făcut nici o schimbare față de luna decembrie 2011.

Vă mulțumim.

Manager,

Prof. Dulányi B. Aladár



Reprezentant S.C. JOICONT S.R.L.

Contabil șef ec. Fail Orsolya



JUDEȚUL COVASNA
MUNICIPIUL SFÂNTU-GHEORGHE
PRIMĂRIE

Compartimentul Resurse Umane
Nr. 7593/14.02.2012

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la aprobarea statutului de funcții pentru personalul din cadrul
Casei de cultură „Kónya Ádám” din municipiul Sfântu Gheorghe, pe anul 2012

Având în vedere inițiativa D-lui Primar Antal Árpád-András, cu privire la propunerea spre aprobare a statutului de funcții pentru personalul din cadrul Casei de cultură „Kónya Ádám”, pe anul 2012;

Văzând referatul nr. 20/12.01.2012 al Casei de cultură „Kónya Ádám”;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 30./2012 privind aprobarea bugetului Casei de cultură „Kónya Ádám” pe anul 2012;

În conformitate cu prevederile din Legea nr. 284/2010 – Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Legii nr. 283/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;

Ținând cont de cele de mai sus, în structura personalului din cadrul Casei de Cultură „Kónya Ádám” din Sfântu Gheorghe nu se propune nici o modificare.

Propun în consecință d-lui Primar să înainteze la ședința ordinară a Consiliului Local din luna februarie anul curent proiectul de hotărâre privind aprobarea statutului de funcții pentru personalul din cadrul de Casei de Cultură „Kónya Ádám”, pe anul 2012, conform anexei nr. 1-2 la prezentul proiect de hotărâre, din care face parte integrantă.

Sfântu Gheorghe, la 14 februarie 2012

Compartimentul Resurse Umane
NAGY MÁRTA

**MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
CONSILIUL LOCAL**

RO 520008 Sf.Gheorghe Tel: 067-311726
str. 1 Decembrie 1918 nr.2 Fax: 067-351781
Județul Covasna

HOTĂRĂREA NR. 144/2005

**privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Casei de Cultură a
Municipiului Sf.Gheorghe**

Consiliul Local al Municipiului Sf.Gheorghe, în ședința ordinară;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. IN 3824/2005 al Oficiului pentru Învățământ și Cultură din cadrul Primăriei Municipiului Sf.Gheorghe;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru învățământ, cultură, știință și sport și al Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină ale Consiliului Local al Municipiului Sf.Gheorghe;

Având în vedere prevederile art. 12 alin. (3) din Legea nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea așezămintelor culturale;

Având în vedere Avizul nr. 480 / 2005 emis de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național a județului Covasna;

În conformitate cu prevederile art. 38 alin (2), litera i din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificări și completări ulterioare;

În temeiul art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificări și completări ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

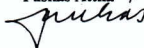
Art. 1.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură a Municipiului Sf.Gheorghe, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2.- Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează directorului Casei de Cultură a Municipiului Sf.Gheorghe, precum și Biroului Resurse Umane, și Oficiului pentru Învățământ și Cultură din cadrul Primăriei Municipiului Sf.Gheorghe

Sf.Gheorghe, la 28 iulie 2005

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Puskás Attila



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Kulcsár Tünde



**CASA DE CULTURĂ
MUNICIPIULUI
SFINTU GHEORGHE**



**SEPSISZENTŐKÖZSÉG
MUNICIPULUMI
MŰVELŐDÉSI HÁZ**

RO-520009 Sf. Gheorghe, str. Kossuth Lajos, nr. 13, tel/fax: +40 -267-352 460, e-mail: muvhaz@planet.ro, www.kultur.ro

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Casei de Cultură a Municipiului Sf.Gheorghe

Proiect în conformitate cu Legea Nr. 292/2003 privind organizarea și funcționarea
asezămintelor culturale

I. – DISPOZIȚII GENERALE

1. - Casa de Cultură a Municipiului Sf.Gheorghe funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al mun. Sf. Gheorghe, fiind subvenționată din Bugetul Local al Municipiului Sf.Gheorghe, și din venituri extrabugetare

2. - Sediul Casei de Cultura Municipala se află în Sf.Gheorghe, str. Kossuth Lajos nr. 13

3. - Casa de Cultura Municipala are în administrare, pentru desfășurarea activității următoarele imobile din patrimoniul public al municipiului Sf.Gheorghe:

- a) - Casa (centrală) de Cultură, Sf.Gheorghe str. Kossuth Lajos nr.13;
- b) - Căminul Cultural din satul Chilieni;
- c) - Căminul Cultural din satul Coșeni;
- d) - Clădirea în strada Kőrösi Csoma Sándor nr.4

Casa de Cultura Municipala poate utiliza, pentru desfășurarea activității și alte spații, localuri, săli, locuri publice sau private, pe baza de contracte.

4. - Casa de Cultura Municipala organizează sau oferă cadrul de desfășurare pentru activități de promovare a cunoașterii valorilor culturale și artei, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale locuitorilor municipiului în toate domeniile de interpretare artistică, recreativ-distractivă și altele, realizează

prestații culturale în beneficiul tuturor cetățenilor localității, fără deosebire de naționalitate, categorie socială, convingeri religioase sau opțiuni politice.

5.- Casa de Cultura Municipală poate organiza sau găzdui și alte activități din sfera vieții spirituale (învățământ, știință, religie) a municipiului Sf.Gheorghe, fără ca acestea să depășească un procent rezonabil din totalitatea acțiunilor instituției.

6.- În funcție de opțiunile spirituale și de petrecere a timpului liber ale locuitorilor municipiului, Casa de Cultura Municipală poate organiza sau găzdui întreaga gamă de activități și evenimente tradiționale (cercuri, cursuri, dezbateri, cenacurii, formații artistice, interpreți, turnee, apariții editoriale) sau de avangardă (proiectări, simpozioane, performance etc.), care sunt legate de localitate sau de locuitorii săi.

7.- În realizarea activității sale Casa de Cultura Municipală poate colabora fără a se angaja politic cu instituții, organizații, asociații, sindicate, agenți economici, partide, fundații și cu persoane fizice din țară sau din străinătate.

II. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII CASEI DE CULT. MUNICIPALE

8.- Conducerea Casei de Cultură este asigurată de un director.

În cadrul Casei de Cultură se organizează un consiliu consultativ format din 5-7 membrii, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice reprezentative, desemnați de directorul instituției cu avizul autorității tutelare.

9.- Directorul Casa de Cultura Municipală are următoarele atribuții:

- a) - asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) - elaborează planul de aplicare, inclusiv bugetul de venituri și cheltuieli, al programelor obligatorii și a celor minimale stabilite în comun acord cu Consiliul consultativ;
- c) - elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
- d) - conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile de profil specifice;
- e) - este ordonator secundar de credite;

f) - hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;

g) - reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în fața organelor jurisdicționale;

h) - informează consiliul consultativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

i) - consiliul consultativ al Casei de Cultură se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, se pronunță asupra programului general de activități și a priorităților de finanțare, precum și asupra modului de realizare a obiectivelor propuse și face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care vor fi supuse aprobării autorității tutelare.

10.- Contabilul Casei de Cultura Municipala are următoarele atribuții;

a)- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare-contabile a instituției în concordanță cu reglementările existente în domeniu;

b)- întocmește lucrările de planificare financiară și execuțiile bugetare;

c)- elaborează bilanțurile anuale și trimestriale precum și situațiile lunare privind stadiul de realizare a principalelor indicatori economico-financiar.,

d)- ține evidența documentelor de personal;

e)- angajează instituția prin semnătură, alături de director în toate operațiunile patrimoniale;

f)- asigură inventarierea anuală a bunurilor instituției;

g)- rezolvă orice alte sarcini în actele normative referitoare la activitatea financiar-contabilă;

11.- Personalul de specialitate al Casa de Cultura Municipala se angajează prin concurs, organizat de către director în concordanță cu reglementările existente în domeniu;

12.- Statul de funcțiuni se stabilește de către director și consiliul consultativ și aprobată de către ordonatorul principal de credite (primar).

III. BAZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

13.- Casa de Cultura Municipala dispune pentru desfășurarea activității în imobilele, ori închiriate de dotări aferente (mobilier, echipament tehnic, audio-vizuale etc.) corespunzătoare necesităților practicii culturale;

14.- Programele și proiectele culturale stabilite de director și consiliul consultativ se finanțează și se contabilizează de și prin Casa de Cultura Municipala;

15. - Cheltuielile materiale se realizează în numele Casei de Cultura Municipală, salariile, onorariile și primele celor care nu sunt angajați ai instituției se finanțează pe bază de contracte conform legii.

Toate veniturile realizate pe baza acestor programe și proiecte revin Casei de Cultura Municipale.

16.- Pentru derularea programelor și proiectelor culturale a Casei de Cultura Municipale se vor încheia contracte cu autorii (persoane fizice sau juridice) acestora;

IV. DISPOZIȚII FINALE

17. – Casa de Cultura Municipala dispune de ștampilă și sigiliu propriu;

18. – Casa de Cultura Municipala are arhivă proprie, în care se păstrează în conformitate cu prevederile legale:

- documente de personal
- documente financiar-contabile
- documente din activitatea curentă



[Handwritten signature]

CASA DE CULTURĂ MUNICIPALĂ
SF. GHEROGHE
C.F.: 4925603

Se aproba Primar



STAT DE FUNCȚII
cu data de 1 Februarie 2005

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	STUDIUL	SALAR DE BAZĂ	INDEMNIZAȚIE DE CONDUCER	SALAR DE MERIT	SPOR VECHIME	%	TOTAL	
									VENIT	VENIT
1	Dulányi B. Aladár	director referent IA.	M	5.235.000	2.617.500	785.250	2.159.438	25	10.797.188	
2	Boér Ágnes Ágota	contabil sef cont. II.	M	4.189.000	1.675.600	628.350	1.298.590	20	7.791.540	
3	Csikó Adél	referent-admin. II.	M	4.189.000			837.800	20	5.026.800	
4	László Gizella	referent II.	M	4.189.000					4.189.000	
5	Molnár Gábor	tehnician II.	M	3.808.000			571.200	15	4.379.200	
6	Rápolti István	magazioner II.	G	4.111.000			1.027.750	25	5.138.750	
7	Bencez Júlia	ingrijitor I.	G	3.505.000			350.500	10	3.855.500	
8	Juga Mária	ingrijitor II. 1/2 n.	G	1.695.000			169.600	10	1.865.600	
9	Szilágyi Irén	ingrijitor II. 1/2 n.	G	1.695.000			424.000	25	2.120.000	
10	Lázár P. Endre	referent II.	M	3.802.000			380.200	10	4.182.200	
11	vacant	referent II.	M	3.802.000					3.802.000	
12	vacant	referent II.	M	3.802.000					3.802.000	
13	vacant	referent II.	M	3.802.000					3.802.000	
14	vacant	referent II.	M	3.802.000					3.802.000	
15	vacant	contabil II.1/2	M	2.094.500					2.094.500	
TOTAL:				53.722.500	4.293.100	1.413.600	7.219.078		66.648.278	

DIRECTOR,
DULÁNYI BALOGH ALADÁR



CONTABIL SEF,
BOÉR ÁGNES-ÁGOTA

Bm

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SFÂNTU GHEORGHE

COMISIA DE EVALUARE FINALĂ A MANAGEMENTULUI PE PERIOADA 1 IANUARIE 2009 – 31 DECEMBRIE 2011 A CASEI DE CULTURĂ "KÓNYA ÁDÁM" SFÂNTU GHEORGHE

Nr. 11.933 //2012

RAPORT MOTIVAT

a Comisiei de evaluare finală asupra rezultatului obținut de domnul Dulányi Balogh Aladár, managerul Casei de Cultură "Kónya Ádám" Sfântu Gheorghe în perioada 1 ianuarie 2009 – 31 decembrie 2011, în urma evaluării finale

Comisia de evaluare finală a managementului pe perioada 1 ianuarie 2009 – 31 decembrie 2011 a Casei de Cultură "Kónya Ádám" Sfântu Gheorghe și-a desfășurat activitatea în perioada 05 – 08. 03.2012, având la bază: Contractul de management nr. 36.075/15.07.2011, încheiat cu domnul Dulányi Balogh Aladár, managerul Casei de Cultură "Kónya Ádám" Sfântu Gheorghe; Raportul de activitate al domnului Dulányi Balogh Aladár, managerul Casei de Cultură "Kónya Ádám" Sfântu Gheorghe, elaborat pe perioada 1 ianuarie 2009 – 31 decembrie 2011; Hotărârea nr.6/2012 al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe privind organizare și desfășurarea evaluării finale al managementului Casei de Cultură "Kónya Ádám" Sfântu Gheorghe; Dispoziția nr. 214/2012 al Primarului Municipiului Sfântu Gheorghe, privind componența nominală a Comisiei de evaluare finală a managementului și calendarul evaluării finale; prevederile O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare; H.G.R. nr.1301/2009 și alte documente aplicabile în domeniu.

I. Recomandările membrilor Comisiei de evaluare finală:

1. doamna Sztakics Éva Judit, reprezentantul Autorității;

1.1. A avea în vizor elaborarea în viitor a unor oferte culturale specifice, adresate locuitorilor din Cartierul Câmpul Frumos;

1.2. Angajarea personalului mai ales pe post de contabil șef, dar și pe alte posturi, cu respectarea normelor legale;

1.3. Elaborarea în viitor al raporturilor de management anuale și finală și în limba maghiară;

2. domnul Zakarias Zalán, specialist;

2.1. Lărgirea activității culturale privind programele speciale destinate copiilor de diferite vârste, având ca prim scop formarea tineretului în domeniul cultural;

2.2. Înființarea unor legături pe plan internațional, în primul rând cu orașele cu care Sfântu Gheorghe are deja contracte de înfrățire, în vederea unor colaborări profesionale pe mai multe planuri culturale;

3. domnul Deák Gyula Levente, specialist;

3.1. La alcătuirea programelor din cadrul Casei de Cultură "Kónya Ádám" Sfântu Gheorghe, să contacteze cât mai mulți oameni de specialitate, care îi pot sugera idei în vederea îmbunătățirii activității la toate cercurile organizate;

3.2. Să mențină diversitatea programelor din prezent prin introducerea unor elemente noi în aceste programe, care să aibă și efecte asupra mării numărului de participanți la aceste programe;

3.3. Continuarea spiritului de deschidere ce s-a constatat în ultimul an, privind o mai bună implicare în alcătuirea programului Ansablului "Fenyőcske", la atragerea unor coregrafi de specialitate în domeniu, în vederea perfecționării dansatorilor și coregrafiilor realizate;

II. Nota finală a evaluării finale, atribuit domnului Dulányi Balogh Aladár de către Comisia de evaluare finală al managementului Casei de Cultură "Kónya Ádám" Sfântu Gheorghe, este de 9,14.

III. În consecință, Comisia de evaluare finală al managementului pe perioada 1 ianuarie 2009 – 31 decembrie 2011 recomandă Autorității ca domnul Dulányi Balogh Aladár să fie

invitat să depună un nou proiect de management, conform art. 44 din O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de evaluare finală: Sztakics Éva Judit, reprezentatul Autorității

.....
Zakarias Zalán, specialist

.....
Deák Gyula Levente, specialist
.....

Secretariatul Comisiei de evaluare:

Mihály, Mónika, referent de specialitate la Compartimentul de Resurse Umane,
....., secretar,

* * *

Lista proiectelor culturale angajate pe anul 2012

Programul cultural	Denumirea proiectului cultural ²⁹⁾	Devizul estimat (în mii lei)	Devizul realizat (în mii lei)	Abatere exprimata în %	
(1)	(3)	(4)	(5)		
Program cultural aferent anului 2012 din Proiectul de management	1.				
	2.				
	3.				
	...				
		Total			

**I. - Indicatorii culturali a Casei de Cultură "KÓNYA ÁDÁM" Sfântu Gheorghe
angajați pe anul 2012**

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță - indicatori culturali -	Angajați pe anul 2012	Realizați în anul 2012	Abatere în +/- exprimată în %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Numărul proiectelor proprii realizate în cadrul programului, număr de spectacole, total			
1.1	din care: - la sediu			
1.2	- în afara sediului (turnee, deplasări etc.)			
2	Număr de premiere			
3	Număr de refaceri			
4	Număr de coproducții			
5	Numărul beneficiarilor, total			
5.1	din care: - la sediu			
5.2	- în turnee			
6	Participări la festivaluri, gale, concursuri (nr.)			
7	Proiecte realizate ca pertener/coproducător			
8	Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului (la sediu, în %)			
9	Apariții în presă de specialitate (nr. total)			
10	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari (nr.)			
11	Perfecționarea personalului (nr. total)			

**II. - Indicatorii economici a Casei de Cultură “KÓNYA ÁDÁM” Sfântu Gheorghe
angajați pe anul 2012**

Nr. crt.	Denumirea criteriilor de performanță - indicatori economici -	Angajați pe anul 2012	Realizați în anul 2012	Abatere în + / - exprimată în %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Venituri proprii (lei, total surse atrase)			
2	Subvenții/Alocații (lei)			
3	Cheltuieli de întreținere (lei), total			
3.1	din care, cheltuieli de capital			
4	Cheltuieli de personal (lei), total			
4.1	din care, cheltuieli cu colaboratori			
5	Cheltuieli pe beneficiar (lei), total			
5.1	din care: din subvenție			
5.2	din venituri proprii/surse atrase			
6	Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)			
7	Venituri proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus / bilet profesional / bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total (lei)			
7.1	din care: - veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total			
7.2	- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total			
8	Gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%)			
9	Pondere cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)			
10	Pondere cheltuielilor de capital din bugetul total (%)			
11	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)			
12	Pondere cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă – drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile (%)			
13	Cheltuieli pe beneficiar (lei) ¹³⁾			
13.1	din care: - din subvenție, total			
13.2	- din venituri proprii, total			

continuare la ANEXA 6 la caietul de obiective

³⁸⁾ Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere cu Autoritatea a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului;

³⁹⁾ Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) autopropuse de candidat în tabelul valorilor de referință (*anexa nr. 2 la Caietul de obiective*);

⁴⁰⁾ Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie, aferente primului an de management, 2012;

⁴¹⁾ Reprezintă al doilea, al treilea, al patrulea și al cincilea an de management;

⁴²⁾ Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management de 5 ani.

⁴³⁾ Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

⁴⁴⁾ Se calculează totalul pe coloanele (3) - (14)

⁴⁵⁾ Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/produserii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

⁴⁶⁾ Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către Autoritate.

**TABELUL VENITURILOR PROPRII REALIZATE DIN ACTIVITATEA DE BAZĂ
SPECIFICĂ CASEI DE CULTURĂ "KÓNYA ÁDÁM" SFÂNTU GHEORGHE**

Perioada	Număr de proiecte ⁴⁷⁾ proprii	Număr de beneficiari ⁴⁸⁾	Număr de bilete ⁴⁹⁾	Venituri propuse (în mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință 2011 ⁵⁰⁾				
Anul 2012				
Anul 2013				
Anul 2014				
Anul 2015				
Anul 2016				
Anul 2017				
TOTAL ⁵¹⁾				

NOTĂ:

- ⁴⁷⁾ Numărul de proiecte proprii propuse, fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.
- ⁴⁸⁾ Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații;
- ⁴⁹⁾ Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilete cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei);
- ⁵⁰⁾ Rândul "Anul de referință" este 2011 și va cuprinde informațiile aferente oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție;
- ⁵¹⁾ Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază;