

## **Regulament de acordare a burselor sociale și de studiu pentru elevii de etnie romă care își continuă studiile**

**Art. 1.** – (1) Prin prezentul Regulament se stabilesc modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii de etnie romă din municipiul Sfântu Gheorghe, care își continuă studiile în învățământ liceal sau profesional din municipiul Sfântu Gheorghe.

(2) Acordarea burselor reprezintă o formă de sprijin material, cu scopul de stimulare a elevilor care obțin rezultate bune la învățământ, asigurat din bugetul municipiului Sfântu Gheorghe.

(3) Cuantumul valoric și numărul burselor se stabilesc anual de către Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe.

**Art. 2.** – (1) Prin programul de sprijinire a elevilor de etnie romă din municipiul Sfântu Gheorghe, tinerii de etnie romă pot beneficia anual de două categorii de burse:

a) **burse de studiu:** se acordă elevilor de etnie romă din învățământul liceal sau profesional, care au obținut cel puțin nota 7,50 la învățătură și nu au avut mai mult de 5 absențe nemotivate pe lună;

b) **burse sociale:** se acordă elevilor de etnie romă din învățământul liceal sau profesional din municipiul Sfântu Gheorghe, care au obținut cel puțin nota 6,50 la învățătură, iar venitul net pe membru de familie nu depășește 360 lei/lună și nu au avut mai mult de 5 absențe nemotivate pe lună.

(2) Procedura de acordare a burselor se organizează, de regulă, o dată pe an. Prin excepție, în situația în care pe parcursul anului se constată renunțări la bursă sau anulări ale acesteia, se organizează o a doua sesiune, în semestrul II. Perioadele de desfășurare a evaluărilor este prevăzută în graficul de la art. 9.

**Art. 3.** – (1) Pentru a beneficia de una din cele două categorii de burse, candidații eligibili trebuie să aparțină etniei romilor și să fie înscriși într-o unitate școlară din învățământul liceal sau profesional din municipiul Sfântu Gheorghe.

(2) Într-un an școlar, un elev poate fi beneficiarul unei singure categorii de burse.

**Art. 4.** – Dosarul de înscriere pentru obținerea **bursei de studiu** va conține următoarele documente:

- copie Carte de Identitate;
- scrisoare de intenție;
- declarație pe propria răspundere al elevului sau părinților acestuia, după caz, prin care se atestă faptul că elevul aparține etniei romilor;
- adeverință pentru media anului școlar precedent sau media semestrială de la unitatea de învățământ pe care o frecventează, în original;
- adeverință eliberată lunar pentru luna precedentă că nu a avut mai mult de 5 absențe nemotivate, eliberată de unitatea de învățământ pe care o frecventează, în original;
- recomandări din partea organizațiilor neguvernamentale;
- alte documente care atestă performanțele școlare.

**Art. 5.** – Dosarul de înscriere pentru obținerea **bursei sociale** va conține următoarele documente:

- copie Carte de Identitate;
- scrisoare de intenție;
- declarație pe propria răspundere a elevului sau părinților acestuia, după caz, prin care se declară faptul că elevul aparține etniei romilor;
- acte doveditoare privind componența și veniturile membrilor familiei (livretul de familie și adeverință de la locul de muncă/Direcția de Asistență Comunitară - pentru

beneficiarii venitului minim garantat/Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Covasna, după caz);

- adeverință pentru media anuală sau semestrială de la unitatea de învățământ pe care o frecventează, în original;

- recomandări din partea organizațiilor neguvernamentale.

**Art. 6.** – Dosarul de înscriere pentru obținerea bursei se depune la sediul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, Biroul Relații cu Publicul, Informații, Registratură până la data limită stabilită prin anunțurile de aducere la cunoștință publică afișate la sediul autorității, pe pagina de internet al acesteia și apărute în principalele publicații locale.

**Art. 7.** – (1) Bursele vor fi acordate pe baza mediei anului școlar sau mediei semestrului precedent, după caz.

(2) Bursele vor fi obținute de către candidații care îndeplinesc condițiile prezentului Regulament.

(3) În caz de egalitate departajarea se va face pe baza existenței de recomandări sau alte documente de performanță școlară.

**Art. 8.** – Comisia de acordare a burselor are dreptul să anuleze bursa în cazul în care constată că elevul a primit bursă în mod necuvenit ca urmare a falsificării documentelor, cu obligația returnării integrale, suportând consecințele legale ale faptei.

**Art. 9.** – (1) Contestațiile împotriva rezultatului evaluării dosarelor de înscriere sau a măsurilor luate ca urmare a incidenței prevederilor art. 7 se soluționează de către o comisie de soluționare a contestațiilor numită prin hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în termen de 5 zile calendaristice de la aducerea la cunoștință publică a listei cu câștigătorii burselor.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de 48 ore de la depunerea acestora, prin Decizie, ce se va transmite contestatorului în termen de 24 de ore de la emitere.

**Art. 10.** – Procedura de acordare a burselor de către Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe se desfășoară după următorul grafic:

<b>Nr.crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Termene/perioade de realizare</b>
1	Depunerea dosarelor pentru obținerea burselor	Semestrul I: 15 septembrie-01 octombrie; Semestrul II: 15 februarie - 1 martie
2	Afișarea la avizierul și pe site-ul Consiliului Local a celor care s-au înscris pentru burse	Semestrul I: până la 05 octombrie; Semestrul II: până la 05 martie
3	Afișarea la avizierul și pe site-ul Consiliului Local a câștigătorilor burselor	Semestrul I: până la 15 octombrie; Semestrul II: până la 15 martie
4	Contestații privind acordarea burselor	Semestrul I: 16-20 octombrie; Semestrul II: 16-20 martie
5	Rezolvarea contestațiilor	Semestrul I: 21-23 octombrie; Semestrul II: 21-23 martie
6	Aprobarea de către Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe a propunerilor Comisiei.	Semestrul I: octombrie, în ședința ordinară a Consiliului local; Semestrul II: martie, în ședința ordinară a Consiliului Local

**Art. 11.** – Bursele vor fi achitate către beneficiar, lunar, la casieria Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, după prezentarea adeverinței privind absențele nemotivate.

**Art. 12.** – Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința ordinară a Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe, prin Hotărârea nr. 11/2011.