

ACTUL CONSTITUTIV
al „ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ EUINFO
KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS”

Art. 1 Asociația DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ EUINFO KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, înființată prin act constitutiv și statut de către:

a. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, telefon/fax 0267-311190/0267-351228, Cod fiscal 4201988, reprezentat prin _____, _____, în baza Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. ____/2011, CNP _____, născut la data de _____, în _____, domiciliat în _____, Str. _____, nr. ____, identificat cu _____, eliberată de _____;

b. Municipiul Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, telefon/fax 0267-311243/0267-351781, cod fiscal 4404605, reprezentat prin _____, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe nr. ____/2011, CNP _____, născut la data de _____, în _____, domiciliat în _____, identificat cu _____, eliberată de _____.

care s-au asociat și au constituit sus-numita asociație în conformitate cu dispozițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Denumirea Asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ EUINFO KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS**, denumită în continuare Asociație.

(2) Denumirea completă prevăzută în alineatul (1) se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 3. (1) Sediul Asociației se află în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Libertății nr. 4, județul Covasna.

(2) În vederea realizării domeniului de activitate, Asociația poate înființa filiale și sucursale în țară și în străinătate.

Art. 4. (1) Scopul Asociației îl constituie asigurarea implementării Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 215/2008 privind înființarea Biroului de reprezentare al județului Covasna la Bruxelles – Belgia, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Asociația va suporta cheltuielile de funcționare a Biroului de reprezentare al județului Covasna la Bruxelles – Belgia.

(3) Asociația prin Biroul de reprezentare al județului Covasna la Bruxelles are următoarele obiective și sarcini, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 215/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Strângerea, procesarea și transmiterea informațiilor despre politicile UE;
- b) Informarea unităților administrativ-teritoriale despre deciziile luate de Parlamentul European, Comisia Europeană respectiv Comitetul Regiunilor și celelalte organisme ale UE;
- c) Obținerea de informații despre proiecte și surse de finanțare comunitare și sprijinirea accesării proiectelor de interes local;
- d) Întărirea reprezentării intereselor județului Covasna privitor la proiectele europene;
- e) Realizarea punctelor de legătură și stabilirea de contacte cu instituțiile europene care au rol semnificativ în derularea proiectelor importante pentru județul Covasna;
- f) Stabilirea de parteneriate cu regiuni din cadrul UE în vederea derulării în comun a

unor proiecte transnaționale;

- g) Activitatea de networking;
- h) Activitatea de lobby;
- i) Alte obiective fixate de membrii asociației;
- j) Urmărirea propunerilor legislative și a deciziilor luate de către instituțiile europene la Bruxelles;
- k) Prezentarea poziției județului Covasna față de proiectele privind dezvoltarea regională și locală;
- l) Organizarea și menținerea colaborării cu principalele regiuni europene și a reprezentărilor acestora;
- m) Asigurarea și organizarea condițiilor optime pentru stagiile periodice de pregătire în Bruxelles;
- n) Organizarea sau colaborarea în organizarea vizitelor europene sau studii de perfecționare;
- o) Participarea la editarea buletinului de informare periodic sursa de informații actualizată, obiectivă;
- p) Întocmirea planului anual de lucru;
- q) Organizarea la Bruxelles a cel puțin două prezentări, întâlniri sau alte evenimente asemănătoare pe an;
- r) Ținerea legăturii cu europarlamentarii României la Bruxelles, cu DG Regio, Comitetul Regiunilor, cu ARE, precum și cu alte instituții similare;
- s) Nepermiterea încheierii de acte juridice prin care să se angajeze în numele membrilor asociați la o anumită conduită sau să asume obligații, sarcini sau răspunderi în sarcina membrilor, fără să obțină un mandat expres în acest sens;
- t) Alte sarcini.

Art. 5. Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, prin efectul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată.

Art. 7. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 40.000 lei și constă din aporturi în numerar ai membrilor fondatori, astfel:

- a) Județul Covasna 20.000 lei;
 - b) Municipiul Sfântu Gheorghe 20.000 lei.
- (2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.
- (3) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:
- a) taxa de înscriere de 20.000 lei, plătită de către membrii asociați, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul de Administrație a cererii de aderare la Asociație;
 - b) cotizația anuală este de 1000 Euro/lună, plătită în lei conform cursului oficial leu/euro comunicat de BNR din prima zi a fiecărei luni.
 - c) dobânzi bancare;
 - d) dividende, donații, legate, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
 - e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
 - f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
 - g) contribuții de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
 - h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
 - i) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
 - j) alte forme de venituri.

Art. 8. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale se investesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Art. 9. Organele de conducere și de control ale Asociației sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Consiliul director;
- c) Cenzorul.

Art. 10. Asociația este condusă de Consiliul de Administrație, compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local și județean, în condițiile legii.

Art. 11. (1) Consiliul de Administrație este condus de un președinte.

(2) Președintele este ales cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație pe un mandat de 3 ani.

Art. 12. (1) Președintele Consiliului de Administrație reprezintă Asociația în relațiile cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

(2) Președintele Consiliului de Administrație conduce lucrările Consiliului de Administrație, urmărind îndeplinirea hotărârilor Consiliului de Administrație.

Art. 13. (1) Consiliul director asigură punerea în execuție a hotărârilor Consiliului de Administrație și se compune din 3 membri aleși de Consiliul de Administrație pe o perioadă de 3 ani, începând de la data înregistrării Asociației.

(2) Consiliul director este compus din Președinte, Vicepreședinte și Secretar, aleși cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație pe o perioadă de 3 ani.

(3) Președintele Consiliului de Administrație este și președintele Consiliului director.

(4) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat, și al calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat, expirarea sau încetarea mandatului de primar, viceprimar, președinte, vicepreședinte, consilier local sau județean, deținut în autoritatea administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, sau deces.

Art. 14. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor, ales de Consiliul de Administrație pentru un mandat de 3 ani.

(2) Membrii Consiliului de Administrație nu pot fi cenzori.

Art. 15. Atribuțiile cenzorului sunt prevăzute în Statutul Asociației.

Art. 16. Componenta nominală a celor dintâi organe de conducere, de administrare și de control ale Asociației este următoarea:

a. Consiliul director:

Președintele:	
Vicepreședintele:	
Secretarul:	

b. Cenzorul: _____.

Art. 17. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul de Administrație, condus de un Director executiv.

Art. 18. (1) Consiliul de Administrație numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(2) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul de Administrație și în Consiliul director.

(3) Atribuțiile Directorului executiv sunt prevăzute în Statutul Asociației.

STATUTUL
„ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ EUINFO KÖZÖSSÉGEK
KÖZTI TÁRSULÁS”

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ EUINFO KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS, înființată prin act constitutiv și statut de către:

a. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, telefon/fax 0267-311190/0267-351228, Cod fiscal 4201988, reprezentat prin _____, _____, în baza Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. ____/2011, CNP _____, născut la data de _____, în _____, domiciliat în _____, Str. _____, nr. ____, identificat cu _____, eliberată de _____;

b. Municipiul Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, telefon/fax 0267-311243/0267-351781, cod fiscal 4404605, reprezentat prin _____, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe nr. ____/2011, CNP _____, născut la data de _____, în _____, domiciliat în _____, identificat cu _____, eliberată de _____.

care s-au asociat și au constituit sus-numita asociație în conformitate cu dispozițiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. (1) Denumirea Asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ EUINFO KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS**, denumită în continuare Asociație.

(2) Denumirea completă prevăzută în alineatul (1) se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 4. (1) Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, prin efectul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Asociația este organizată și funcționează în conformitate cu dispozițiile legislației române, ale actului constitutiv și ale prezentului statut.

Art. 5. (1) Sediul Asociației se află în municipiul Sfântu Gheorghe, str.Libertății nr. 4, județul Covasna.

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului director. Asociația va putea înființa sau desființa filiale și sucursale în țară și în străinătate prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 6. Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data constituirii sale ca persoană juridică.

CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 7. (1) Scopul Asociației îl constituie asigurarea implementării Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. 215/2008 privind înființarea Biroului de reprezentare al

județului Covasna la Bruxelles – Belgia, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Asociația va suporta cheltuielile de funcționare a Biroului de reprezentare al județului Covasna la Bruxelles – Belgia.

(3) Asociația prin Biroul de reprezentare al județului Covasna la Bruxelles are următoarele obiective și sarcini, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 215/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Strângerea, procesarea și transmiterea informațiilor despre politicile UE;
- b) Informarea unităților administrativ-teritoriale despre deciziile luate de Parlamentul European, Comisia Europeană respectiv Comitetul Regiunilor și celelalte organisme ale UE;
- c) Obținerea de informații despre proiecte și surse de finanțare comunitare și sprijinirea accesării proiectelor de interes local;
- d) Întărirea reprezentării intereselor județului Covasna privitor la proiectele europene;
- e) Realizarea punctelor de legătură și stabilirea de contacte cu instituțiile europene care au rol semnificativ în derularea proiectelor importante pentru județul Covasna;
- f) Stabilirea de parteneriate cu regiuni din cadrul UE în vederea derulării în comun a unor proiecte transnaționale;
- g) Activitatea de networking;
- h) Activitatea de lobby;
- i) Alte obiective fixate de membrii asociației;
- j) Urmărirea propunerilor legislative și a deciziilor luate de către instituțiile europene la Bruxelles;
- k) Prezentarea poziției județului Covasna față de proiectele privind dezvoltarea regională și locală;
- l) Organizarea și menținerea colaborării cu principalele regiuni europene și a reprezentărilor acestora;
- m) Asigurarea și organizarea condițiilor optime pentru stagiile periodice de pregătire în Bruxelles;
- n) Organizarea sau colaborarea în organizarea vizitelor europene sau studii de perfecționare;
- o) Participarea la editarea buletinului de informare periodic sursa de informații actualizată, obiectivă;
- p) Întocmirea planului anual de lucru;
- q) Organizarea la Bruxelles a cel puțin două prezentări, întâlniri sau alte evenimente asemănătoare pe an;
- r) Ținerea legăturii cu europarlamentarii României la Bruxelles, cu DG Regio, Comitetul Regiunilor, cu ARE, precum și cu alte instituții similare;
- s) Nepermiterea încheierii de acte juridice prin care să se angajeze în numele membrilor asociați la o anumită conduită sau să asume obligații, sarcini sau răspunderi în sarcina membrilor, fără să obțină un mandat expres în acest sens;
- t) Alte sarcini.

CAPITOLUL III

MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 8. (1) Asociația are ca membri unități administrativ-teritoriale care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local sau județean prin care se aprobă

aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Consiliul de Administrație al Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în prezentul statut. Aderarea unui membru la Asociație se consideră efectuată în momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor asociației.

(3) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către împuternicitul unității administrativ-teritoriale, respectiv președinte, primar, viceprimar, consilier local sau județean, sau alte persoane fizice, după caz, conform hotărârii consiliului județean sau local.

(4) Încetarea, în condițiile legii, a mandatului de ales local atrage, de drept, încetarea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale asociate și de membru în organele de conducere ale Asociației.

Art. 9. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori și membri.

a) Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt unități administrativ-teritoriale, care au adoptat prezentul statut.

b) Membrii sunt acei membri asociați, unități administrativ-teritoriale, care aderă la Asociație și care plătesc taxa de înscriere.

Art. 10. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la lucrările Consiliului de Administrație, prin reprezentanții lor legal desemnați, cu respectarea prevederilor statutare;

b) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în județul Covasna;

c) să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea strategiei, adoptată de Asociație;

d) să participe la luarea deciziilor prin vot liber;

e) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;

f) să participe la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;

g) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;

h) să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Consiliul de Administrație;

i) să fie informat și să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației și la hotărârile adoptate de către Consiliul de Administrație sau Consiliul director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin actului constitutiv, statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;

j) să conteste, în condițiile prezentului Statut și ale legislației în vigoare, hotărârile adoptate de organele Asociației, precum și hotărârea de excludere din Asociație;

k) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

Art. 11. Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) să participe activ și constructiv la lucrările Consiliului de Administrație, cu respectarea prevederilor statutare;

b) să contribuie la elaborarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul turismului la nivelul județului;

c) să respecte prevederile actelor adoptate de Asociație, inclusiv angajamentele asumate de aceasta;

d) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;

e) să promoveze eficiența și bună-credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;

f) să-și îndeplinească la un nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul de Administrație și Consiliul director;

g) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și

patrimoniale ale Asociației;

h) să achite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate până la 1 martie a anului curent pentru care ea este datorată. Asociații care nu-și achită cotizația până la data stabilită, decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor Consiliului de Administrație, până la onorarea acestei obligații;

i) să utilizeze infrastructura comună creată în cadrul proiectului;

j) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbarea sediului, a reprezentantului legal, etc.).

Art. 12. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

a) la cererea scrisă a membrului în temeiul hotărârii consiliului județean sau local adoptată în acest sens;

b) prin excludere în baza hotărârii Consiliului de Administrație cu votul majorității simple a membrilor Asociației și numai pentru următoarele motive:

b.1.) neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;

b.2.) neparticiparea la două ședințe consecutive ale Consiliului de Administrație sau neexprimarea votului;

b.3.) nerespectarea de către membrii în cauză a clauzelor prezentului statut, a regulamentelor de organizare și funcționare ale Asociației și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație și Consiliul director;

b.4.) neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Consiliul de Administrație și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

b.5.) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;

b.6.) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociație sau față de oricare dintre membrii acesteia;

b.7.) alte situații de încălcare a prezentului Statut, constatate de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL IV

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 13. Organele Asociației sunt:

a) Consiliul de Administrație;

b) Consiliul director;

c) Cenzorul.

Secțiunea 1. Consiliul de Administrație.

Art. 14. (1) Asociația este condusă de Consiliul de Administrație, compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean.

(2) Pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale membre, atrage după sine pierderea calității de reprezentant în Consiliul de Administrație și numirea prin hotărâre a consiliului județean sau local a unui nou reprezentant.

Art. 15. Consiliul de Administrație se întrunește, în ședințe ordinare, o dată pe an, și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la cererea Președintelui Consiliului de Administrație, la cererea Consiliului director, sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.

Art. 16. (1) Convocarea membrilor se face prin scrisoare recomandată cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru ședință. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

(2) Odată cu comunicarea datei, a locului și a ordinii de zi, se pune la dispoziția participanților materialele supuse dezbaterii.

(3) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor probleme noi formulate în scris și depuse cu cel puțin 3 zile de la data la care are loc ședința.

Art. 17. (1) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de către Președinte.

(2) Președintele Consiliului de Administrație va fi prezent la toate ședințele. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective, acesta va fi înlocuit de către Vicepreședinte.

Art. 18. (1) Pentru validitatea hotărârilor Consiliului de Administrație, este necesară participarea majorității din totalul membrilor Asociației. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Consiliul de Administrație va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți la ședință.

(2) Votul în Consiliul de Administrație este valabil și prin corespondență, cu condiția ca membrilor Asociației la data convocării lor să se comunice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute de Consiliul de Administrație.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt luate prin vot deschis, cu votul majorității membrilor Asociației prezenți. În cazul egalității de voturi, votul președintelui Consiliului de Administrație este decisiv.

(4) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Consiliului de Administrație, sunt interesați personal sau prin soți, ascendenți sau descendenți, rude în linie colaterală și afini până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(5) În cazul unor proiecte de hotărâri care privesc în mod direct obiective de investiții amplasate pe teritoriul administrativ al unei unități administrativ-teritoriale este necesar obținerea acordului prealabil al reprezentantului autorității locale respective.

Art. 19. Hotărârile Consiliului de Administrație referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă.

Art. 20. (1) Hotărârile Consiliului de Administrație referitoare la dizolvarea Asociației, la modificarea statutului și a actului constitutiv se iau cu o majoritate de două treimi din numărul total al membrilor, pe baza unei propuneri cu acordul tuturor membrilor fondatori ai Asociației.

(2) Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și reprezentanții membrilor Asociației prezenți, se va arhiva într-un dosar al hotărârilor Consiliului de Administrație, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare, și cu consemnarea datei adoptării hotărârii. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe revine Consiliului director.

Art. 21. Consiliul de Administrație ia hotărâri cu privire la:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) elaborarea proiectului strategiei și al programului de turism în județul Covasna, pe care le prezintă Consiliului Județean Covasna și consiliului local al unităților administrativ-teritoriale asociați;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Consiliului director și al Cenzorului;
- d) aprobarea taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului director;
- e) înființarea aparatului tehnic al Asociației, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal în condițiile legii și prezentului statut;
- f) stabilirea cvantumului salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic al Asociației, angajat cu contract individual de muncă;
- g) numirea Directorului executiv al aparatului tehnic;
- h) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director și a Cenzorului;
- i) înființarea de filiale și sucursale în țară și în străinătate;
- j) modificarea actului constitutiv și al statutului;
- k) cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, și aderarea la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii;

l) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

m) aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației;

n) excluderea membrilor;

o) orice alte atribuții permise de lege sau de statut, la propunerea membrilor, a Consiliului director sau a Cenzorului.

Art. 22. (1) Hotărârile luate de Consiliul de Administrație, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului, sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședințele Consiliului de Administrație sau au votat împotriva. Numele persoanelor care au votat împotriva, precum și cei care s-au abținut, se menționează expres în procesul-verbal al ședinței.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre asociați în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință publică, în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a. Președintele Consiliului de Administrație.

Art. 23. (1) Consiliul de Administrație este condus de un președinte, ales cu votul majorității membrilor săi, pentru un mandat de 3 ani.

(2) Președintele Consiliului de Administrație este ajutat de un vicepreședinte ales cu votul majorității membrilor Consiliului de Administrație.

(3) Vicepreședintele Consiliului de Administrație înlocuiește pe Președintele Consiliului de Administrație în cazul lipsei acestuia.

Art. 24. Președintele Consiliului de Administrație îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;

b) conduce lucrările Consiliului de Administrație și ale Consiliului director;

c) convoacă ședințele Consiliului de Administrație și ale Consiliului director;

d) propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acesteia;

e) reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Consiliul de Administrație, în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, în justiție, precum și în orice alte împrejurări;

f) exercită controlul și îndrumarea Consiliului director;

g) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliului director, competențele și atribuțiile Vicepreședintelui și Secretarului;

h) semnează actele și documentele adoptate de Consiliul de Administrație și Consiliul director, precum și pe cele emise personal;

i) păstrează și aplică pe documentele adoptate ștampila Asociației;

j) delegă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;

k) întocmește împreună cu Consiliul director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație;

l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație sau decise de Consiliul director.

Secțiunea a 3-a. Consiliul director.

Art. 25. (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație și conduce Asociația în intervalul dintre ședințele Consiliului de Administrație.

(2) Consiliul director se compune din 3 membri, dintre care un Președinte, un Vicepreședinte și un Secretar, aleși prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 3 ani, începând de la data înregistrării Asociației.

(3) Președintele Consiliului de Administrație este și președintele Consiliului director.

(4) Membrii Consiliului director sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor

Asociației, precum și din aparatele de specialitate ale consiliilor locale sau județene ai unităților administrativ-teritoriale membre, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(5) După expirarea perioadei pentru care au fost aleși, membrii Consiliului director au posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat.

(6) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși pentru următoarele motive:

a) demisie;
b) revocare;
c) pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat;

d) pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat;

e) expirarea sau încetarea mandatului de primar, viceprimar, președinte, vicepreședinte, consilier local sau județean, deținut în autoritatea administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

f) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;

g) deces.

(7) La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens.

(8) Consiliul director își poate elabora un Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul de Administrație.

Art. 26. Consiliul director se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a cel puțin o treime dintre membrii săi.

Art. 27. (1) Consiliul director lucrează valabil în prezența majorității dintre membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului director se semnează de membrii Consiliului director prezenți.

(2) Hotărârile luate de Consiliul director, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului director sau au votat împotriva.

Art. 28. Atribuțiile Consiliului director:

a) prezintă Consiliului de Administrație raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației;

b) aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului aparatului tehnic, aprobat de Consiliul de Administrație sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;

c) propune Consiliului de Administrație spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;

d) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;

e) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor Asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri ai acestor activități;

f) angajează programe de parteneriat cu organisme naționale și internaționale;

g) hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;

h) gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;

i) hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;

j) acceptă donațiile, legatele făcute Asociației;

k) prezintă anual Consiliului de Administrație un raport cu privire la activitatea Consiliului director, precum și cu privire la situația financiară a Asociației;

l) emite proiecte de hotărâri în vederea supunerii acestora spre aprobare Consiliului de Administrație al Asociației;

m) dispune Directorului executiv acțiuni privind ducerea la îndeplinire a obiectivului de activitate și verifică îndeplinirea acestora;

n) hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Consiliului de Administrație.

Secțiunea a 4-a. Cenzorul.

Art. 29. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de un Cenzor, ales de Consiliul de Administrație pentru un mandat de 3 ani.

(2) În realizarea competențelor sale, Cenzorul:

a) verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;

b) verifică periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;

c) verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Consiliul de Administrație sau de programele de finanțare angajate de Asociație;

d) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;

e) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;

f) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;

g) prezintă semestrial Consiliului director rapoarte scrise asupra activității sale;

h) prezintă Consiliului director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale Asociației;

i) întocmește Rapoarte anuale de control a gestiunii Asociației și le prezintă Consiliului de Administrație;

j) poate participa la ședințele Consiliului director, în care se dezbate probleme din domeniul său de competență; fără drept de vot.

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul de Administrație al Asociației.

(3) Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului director nu pot fi Cenzor.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a Cenzorului se aprobă de Consiliul de Administrație. Cenzorul își poate elabora un regulament de organizare și funcționare.

Secțiunea 5-a. Aparatul tehnic.

Art. 30. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul de Administrație, condus de un director executiv.

Art. 31. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului director, aprobate de Consiliul de Administrație.

(3) Consiliul de Administrație numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al Asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul de Administrație și în Consiliul director.

Art. 32. Directorul executiv este numit de Consiliul de Administrație și are, în principiu, următoarele atribuții:

a) angajează Asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației, în limitele aprobate de Consiliul de Administrație sau de Consiliul director;

- b) rezolvă actele curente ale Asociației, inclusiv actele financiar-contabile;
- c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul de Administrație și Consiliul director, prezentând periodic rapoarte Consiliului director.

Secțiunea a 6-a. Registrele legale.

Art. 33. Asociația, prin Secretarul Consiliului director, va ține și va actualiza următoarele registre legale:

- a) Hotărârile Consiliului de Administrație;
- b) Hotărârile Consiliului director;
- c) Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație;
- d) Procesele-verbale ale Consiliului director;
- e) Bilanțul și contul de profit și pierdere;
- f) Registrul inventar;
- g) Registrul rapoartelor Cenzorului;
- h) Lista membrilor.

Secțiunea a 7-a. Procesele-verbale.

Art. 34. Lucrările Consiliului de Administrație și ale Consiliului director se consemnează în procese-verbale, înregistrate într-un registru special, semnate de Președinte și de cel care l-a întocmit.

Art. 35. Procesele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

Art. 36. Membrii Asociației, Consiliului director, Cenzorul și aparatul tehnic vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste procese-verbale, care vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către un membru al Consiliului director.

CAPITOLUL V CATEGORII ȘI RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 37. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 40.000 lei și constă din aporturi în numerar ai membrilor fondatori, astfel:

- a) Județul Covasna 20.000lei;
- b) Municipiul Sfântu Gheorghe 20.000lei.

(2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art. 38. (1) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- k) taxa de înscriere de 20.000 lei, plătită de către membrii asociați, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul de Administrație a cererii de aderare la Asociație;
- l) cotizația anuală a este de 100Euro/lună, plătită în lei conform cursului oficial leu/euro comunicat de BNR din prima zi a fiecărei luni.
- m) dobânzi bancare;
- n) dividende, donații, legate, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
- o) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
- p) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- q) contribuții de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;
- r) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
- s) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;
- t) alte forme de venituri.

(2) Cotizația anuală se achită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este

datorată.

(3) Asociația poate să înființeze societăți comerciale în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Asociației. Dividendele obținute de Asociație, din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 39. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 40. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație sau a Consiliului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul de Administrație sau, după caz, Consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 41. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

Art. 42. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Consiliului de Administrație, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Consiliului de Administrație se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 43. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin atribuire de instanța judecătorească competentă.

Art. 44. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Consiliul de Administrație, lichidatorii vor fi numiți de către Consiliul de Administrație.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 45. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Cenzorului.

Art. 46. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul

activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 47. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 48. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 49. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 50. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 51. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 52. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

Art. 53. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 54. Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Cenzorului curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

Art. 55. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art. 56. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art. 57. (1) Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 58. (1) Actul s-a redactat și semnat în fața _____.

(2) Prezentul STATUT a fost redactat în _____ exemplare originale.

Art. 59. Prezentul statut intră în vigoare la data adoptării acestuia de către toți membrii fondatori prin Hotărâri ale Consiliilor Județene și ale Consiliilor Locale.

Sfântu Gheorghe, _____ 2011.

SEMNĂTURILE MEMBRILOR FONDATORI:

3. Județul Covasna, prin

4. Municipiul Sfântu Gheorghe, prin