

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE <i>[Se completează de către Organismul Intermediar]</i>	
ORGANISMUL INTERMEDIAR pentru POR, din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională	
Număr de înregistrare <i>[Se completează cu nr. de înregistrare de la registratura ADR]</i>	Înregistrată de <i>[Numele și prenumele persoanei care înregistrează]</i>
Cod SMIS (Număr cerere de finanțare)>	Semnătura
	Data înregistrării <i>[zz/ll/aaaa]</i>

TITLUL PROIECTULUI

DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE DE CRESA CU PROGRAM DE LUCRU ZILNIC

[Titlul proiectului se va scrie cu litere de tipar. Atenție, titlul proiectului nu trebuie să depășească 300 de caractere]

TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE

01 FEDER

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1 SOLICITANT

Denumire organizație: DIRECTIA DE ASISTENTA COMUNITARA

Cod de înregistrare fiscală: 14583567

Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor: (nu este cazul)

Adresa poștală: STR. EREGA NR. 19, SFANTU GHEORGHE, JUD. COVASNA

Adresa poștă electronică: vilmos@ddac.planet.ro

1.2 TIPUL SOLICITANTULUI:

Autoritate a administrației publice locale

Autoritate a administrației publice locale - prin serviciile publice de asistență socială din subordine

Autoritate a administrației publice locale în parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept public, acreditați în condițiile legii

Autoritate a administrației publice locale în parteneriat cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați în condițiile legii

Furnizorii de servicii sociale de drept public, acreditați în condițiile legii

Furnizorii de servicii sociale de drept privat, acreditați în condițiile legii:

Asociație/ fundație, constituită în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000
Filială a unei asociații/ fundații internaționale

Unitate/ structură de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România

1.3 REPREZENTANTUL LEGAL AL SOLICITANTULUI

Nume, prenume: TANKO M. VILMOS

Funcție : DIRECTOR EXECUTIV

Număr de telefon: 0267.312.111

Număr de fax : 0267.312.118

Adresă poștă electronică : vilmos@ddac.planet.ro

1.4 PERSOANA DE CONTACT

Nume, prenume: TANKO M. VILMOS

Funcție: DIRECTOR EXECUTIV

Număr de telefon: 0267.312.111

Număr de fax: 0267.312.118

Adresă poștă electronică : vilmos@ddac.planet.ro

1.5. PERSOANA RESPONSABILĂ CU OPERAȚIUNILE FINANCIARE

Nume: KRATOCHWIL MARIA ERNA

Funcție : CONSILIER PRINCIPAL

Număr de telefon: 0267.312.111

Număr de fax : 0267.312.118

Adresă poștă electronică: ernakratochwil@yahoo.com

1.6 BANCA / TREZORERIA

Banca/ Sucursală: TREZORERIA SFANTU GHEORGHE

Adresa: STR. JOZEF BEM NR. 9, SFANTU GHEORGHE, JUD. COVASNA

Cod IBAN: RO33 TREZ 2562 4680 220X XXXX

1.7 SPRIJIN PRIMIT ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE ȘI/SAU ÎMPRUMUTURI DIN PARTEA INSTITUȚIILOR FINANCIARE INTERNAȚIONALE (IFI)

- Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice comunitare sau de împrumut din partea IFI în ultimii 5 ani?

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele pentru care ați beneficiat de finanțare nerambursabilă sau împrumut:

Titlul proiectului și nr. de referință : ADAPOST TEMPORAR PENTRU FEMEI SI COPII AFLATI IN SITUATIE DE RISC SOCIAL / Contract de finantare nr. A6554/SO2730 / 25.11.2004	
<i>[Se va completa cu titlul proiectului așa cum apare în contractul de finanțare. Numărul de referință reprezintă codul proiectului/ numărul contractului așa cum a fost el stabilit de organizația finanțatoare/autoritatea de contractare]</i>	
Beneficiarul proiectului: Directia de Asistenta Comunitara Sfantu Gheorghe	
Stadiul implementării proiectului	Finalizat
Obiectul proiectului	<p>Înființarea unui adăpost temporar pentru femei și copii aflați în situație de risc social (săraci, rămași fără adăpost sau victime ale violenței domestice). Înființarea unui cabinet de consiliere socială, care va furniza minimum 80 de familii anual servicii de urgență pentru persoane fără adăpost, victime ale violenței în familie și pentru orice persoană aflată în dificultate; consiliere și susținere pentru persoanele neglijate, abuzate, victime ale violenței în familie, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substanțe toxice; informarea asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei; măsuri educative și de supraveghere destinate prevenirii comportamentelor deviate.</p> <p>Crearea unui mediu adecvat socializării copiilor, familiilor care vor locui în adăpostul temporar din municipiul Sfântu Gheorghe prin amenajarea unei săli de joacă și a unui teren de joacă.</p>

Rezultate obținute	Activitățile planificate s-au executat respectându-se calendarul activităților. S-au desfășurat activități de grup și activități individuale cu mamele și copii care beneficiază de serviciile adăpostului. Se poate observa o evoluție în modul cum se raportează mamele la propriile nevoi, precum și la nevoile copiilor. Dacă la început au fost cazuri de refuz de a participa la activități, astăzi ele solicită asistență în soluționarea diferitelor probleme cu care se confruntă. Constatăm, că se creează o dependență nedorită, mamele apelând la ajutor chiar și în situațiile cele mai simple. Depunem efort în a dezvolta capacitatea lor de autogospodărire din perspectiva unei nevoi evidente de a avea abilitatea să-și gestioneze propria viață.
Valoarea proiectului	1.465.850.364 ROL
Sursa de finanțare	Bugetul de stat Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția pentru Dialog, Familie, și Solidaritate Socială a Județului Covasna

Titlul proiectului și nr. de referință Centru Social de Urgență pentru familii aflate în risc social Contract de finanțare nr. A2339/SO861 din 16.03.2007 Beneficiarul proiectului: Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe	
Stadiul implementării proiectului	Finalizat - 16.03.2010
Obiectul proiectului	Crearea unui centru social de urgență pentru familii cu scopul prevenirii excluziunii sociale și asigurării protecției sociale a acestor familii fără adăpost, totodată dezvoltarea unor servicii de sprijin și consiliere pe termen lung în vederea reintegrării sociale.
Rezultate obținute	La momentul actual s-au finalizat lucrările de renovări, reparații, reamenajări ale imobilului, care va funcționa ca Centru Social de Urgență pentru familii. Conform H.C.L. nr. 281/2008 s-au aprobat criteriile de punctaj pentru stabilirea ordinii de prioritate la repartitia locuințelor din Centrul Social de Urgență pentru familii. Conform H.C.L. nr. 282/2008 s-a aprobat modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate și al unităților subordonate din cadrul D.A.C. Prevederile subcapitolului 5.6 din H.C.L. nr. 282/2008 reglementează modul de organizare și funcționare a centrelor sociale, precum și drepturile și îndatorările persoanelor din aceste centre.
Valoarea proiectului	1.075.451 RON
Sursa de finanțare	Bugetul de stat Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie a Județului Covasna

- Vă rugăm să specificați dacă pentru proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a mai fost solicitat sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului :

Phare 2004-2006 - Coeziune Economica si Sociala; Servicii sociale

Nr. Referinta: OIR Centru CV/019

Nr. Inreg. 11/24.05.2008

Sursa de finanțare: Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei prin Directia de Munca, Solidaritate Sociala si Familie a Judetului Covasna

Stadiul la data depunerii cererii de finanțare: Respins

- Vă rugăm să specificați dacă proiectul (în întregime sau parțial, respectiv activități din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare a/ au beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice, împrumuturi din partea IFI

DA

NU

- Dacă DA, vă rugăm să dați detalii cu privire la program, organizația finanțatoare/autoritatea de contractare, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare), valoarea activităților finanțate.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 AXA PRIORITARĂ A PROGRAMULUI OPERAȚIONAL ȘI DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

- PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

- AXA PRIORITARĂ :

Axa prioritara 3 - Imbunatatirea infrastructurii sociale

- DOMENIUL DE INTERVENȚIE:

Domeniul major de interventie 3.2 - Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea si echiparea infrastructurii serviciilor sociale

- SCHEMA DE AJUTOR DE STAT - NU ESTE CAZUL

2.2 LOCALIZAREA PROIECTULUI

ROMÂNIA

REGIUNEA: Centru

JUDEȚUL: Covasna

LOCALITATEA: Sfantu Gheorghe

2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI

2.3.1 Obiectivul proiectului

In municipiul Sfantu Gheorghe exista o singura cresa, in care sunt gazduiti copii cu virste intre 0 si 3 ani. Spatiul in care isi desfasoara activitatea Cresa din Sfantu Gheorghe este insuficient fata de nevoile inregistrate, ceea ce face ca serviciile pe care aceasta le asigura sa fie nesatisfacatoare. Din acest motiv, Primaria municipiului Sfantu Gheorghe si Directia de Asistenta Comunitara au luat hotarirea de a cauta o solutie pentru marirea capacitatii Cresei prin repartizarea unei cladiri cu o suprafata mai mare, care sa permita furnizarea de servicii sociale de cresa pentru un numar mai mare de copii.

Obiectivul general al proiectului este de crestere a spatiilor multifunctionale de calitate in favoarea beneficiarilor si a celor ce asigura servicii acestora in cadrul Cresei din municipiul Sfantu Gheorghe.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obtinerea de spatii utilizabile in conditii de siguranta si sanatare
2. Cresterea capacitatii Cresei de a asigura servicii si conditii de calitate beneficiarilor sai
3. Cresterea numarului de copii ce vor beneficia de servicii de cresa
4. Imbunatatirea calitatii serviciilor sociale acordate, inclusiv a conditiilor medico-sanitare

Atingerea obiectivelor specifice se va face, in principal, prin intermediul urmatoarelor actiuni:

1. Obtinerea de spatii utilizabile in conditii de siguranta si sanatare se va realiza prin reamenajarea si/sau re compartimentarea spatiilor existente, imbunatatirea fluxurilor de circulatie in cladire pentru copii si pentru personalul cresei, realizarea unor lucrari de izolatii termice la peretii exteriori, etc.
2. Cresterea capacitatii Cresei de a asigura servicii si conditii de calitate beneficiarilor sai se va realiza prin reamenajarea si re compartimentarea spatiilor existente si prin dotarea corespunzatoare a acestora
3. Cresterea numarului de copii ce vor beneficia de servicii de cresa se va realiza prin marirea suprafetelor incaperilor cu functiuni specifice cresei si prin crearea spatiilor functionale necesare
4. Imbunatatirea calitatii serviciilor sociale acordate se va realiza atat prin cresterea sigurantei in exploatarea imobilului inclus in proiect, cit si prin crearea spatiilor functionale necesare (bucatarie si spatii cu functiuni specifice de preparare, camera si spatii pentru alimente, camera de joc si spatiu de luat masa corespunzatoare numarului de copii gazduiti, dormitor copii si camera izolator, si spalatorie-uscatorie cu spatiile cu functiuni specifice).

Proiectul propus se adreseaza, prin actiunile vizate, atingerii obiectivului Axei prioritare 3 - „Imbunatatirea infrastructurii sociale” prin faptul ca duce la asigurarea populatiei cu servicii esentiale, cum ar fi serviciile sociale, si la imbunatatirea calitatii serviciilor sociale furnizate. Astfel, prin reabilitarea si reamenajarea unor spatii existente pentru cresa, proiectul vizeaza asigurarea unor conditii superioare de furnizare a serviciilor sociale pentru copii, cu respectarea gradului de siguranta si exploatare impus de legislatia specifica in vigoare, dar si facilitarea participarii familiei acestora la piata muncii prin gazduirea copiilor pe timpul zilei.

De asemea, proiectul faciliteaza atingerea obiectivului specific al Domeniului de interventie 3.2 - „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea si echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, si anume imbunatatirea calitatii si capacitatii serviciilor sociale acordate, prin cresterea numarului de locuri de cresa pentru copii si prin realizarea unor spatii noi care sa duca la imbunatatirea serviciilor sociale oferite acestora.

2.3.2 Context

Prin Legea nr. 263/2007, privind infiintarea, organizarea si functionarea creselor, cresele sunt definite ca fiind „structuri care ofera **servicii sociale specializate** pentru cresterea, ingrijirea si educarea timpurie a copiilor in virsta de pina la 3 ani”. Conform acestei legi, „cresele in sistem public se infiinteaaza prin hotarire a consiliului local, in subordinea acestuia, ca unitati cu sau fara personalitate juridica”, ele trebuind „sa indeplineasca standarde minime de calitate”. Activitatile pe care cresele le realizeaza, in principal, sunt:

- Asigura servicii de ingrijire si supraveghere a copiilor in virsta de pina la 3 ani
- Asigura un program de educatie timpurie adecvat virstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor in virsta de pina la 3 ani
- Asigura supravegherea starii de sanatate si de igiena a copiilor si acorda primul ajutor si ingrijirile medicale in caz de imbolnavire, pina la momentul preluarii copilului de catre sustinatorul legal sau al internarii intr-o unitate medicala, dupa caz
- Asigura nutritia copiilor cu respectarea normelor in vigoare
- Colaboreaza cu familiile copiilor care frecventeaza cresa si realizeaza o relatie de parteneriat activ cu parintii / reprezentantii legali in respectarea interesului copilului
- Asigura consiliere si sprijin pentru parintii / reprezentantii legali ai copiilor
- Contribuie la depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai

Inca din anul 1997 Consiliul local al municipiului Sfantu Gheorghe a inceput un proces de dezvoltare continua a facilitatilor si serviciilor sociale, cautind surse de finantare atat din resurse interne, cit si externe.

In prezent, infrastructura sociala din municipiul Sfantu Gheorghe se compune din mai multe facilitati, printre care: Cantina sociala, Camin social, Adapost de Noapte, Centru Social de Urgenta pentru familii aflate in situatie de risc social, Adapost temporar pentru femei si copii aflati in situatii de risc social, ultimele doua proiecte realizindu-se in ultimii ani cu finantare de la bugetul de stat, prin programele dezvoltate de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei.

Proiectul propus spre finantare se incadreaza in aceasta initiativa mai larga a Consiliului local al municipiului Sfantu Gheorghe de dezvoltare a serviciilor sociale in localitate.

In momentul de fata, in cadrul Cresei aflate in subordinea Directiei de Asistenta Comunitara Sfantu Gheorghe sunt inscisi 52 de copii, desi cresa are numai 30 de locuri, ceea ce face ca serviciile oferite sa sufere din punct de vedere calitativ.

In ultimii ani, cererea pentru locuri in cresa a crescut continuu. Daca in anul 2005 existau solicitari de inscriere in cresa pentru 30 de copii, numarul solicitarilor pentru anul 2009 a crescut la 50-60, ceea ce a impus gasirea unei solutii pentru satisfacerea acestor cereri.

Deoarece spatiul in care sunt dezvoltate in prezent serviciile de cresa nu poate fi marit, cladirea existenta nepermitind acest lucru, Consiliul local a hotarit mutarea Cresei intr-o cladire care poate asigura suprafetele si functiunile necesare, urmind ca fosta cladire sa fie destinata unui alt tip de serviciu.

Cladirea propusa spre reabilitare si modernizare este o cladire realizata din caramida si lemn, cu patru niveluri, amplasata in str. Kos Karoly nr. 19 A, in Sfantu Gheorghe.

Cladirea dateaza din anul 1911 si a fost ridicata initial ca locuinta de serviciu pentru directorul de atunci a fabricii de textile, Klinger Henrik. Dupa al doilea razboi mondial, edificiul a adapostit o serie de functiuni, in prezent fiind ocupata partial de citeva cabinete medicale si o farmacie. Regimul de inaltime este demisol (locuibil), parter, etaj si mansarda (partiala).

Structura cladiri este din caramida portanta de caramida, imbracata cu un decor de fatada romantic ce imita structurile medievale din paianta. Planseul este din lemn peste parter si etaj, si are o structura mixta (beton armat si cadre din scindura) peste subsol.

Starea generala a constructiei este proasta, degradarile identificate referindu-se la:

- Piese din lemn putrezite pe fatada, la streasina si acoperis
- Grinzi putrezite in planseul peste parter
- Elemente de sarpanita degradate
- Tencuieli cazute sau cirpite cu mortar de ciment
- Goluri zidite, scari desfacute, timplarii degradate in urma proastei intretineri
- Pardoseli degradate la toate nivelurile
- Scara exterioara de acces tasata
- Jgheaburi si burlane stricate sau lipsa
- Instalatii improvizate, montate dezordonat

2.3.3 Justificarea necesității implementării proiectului

Strategia nationala de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin HG nr. 1826/2005., își propune realizarea unor obiective care să ducă la atingerea următoarelor rezultate:

- Crearea infrastructurii necesare sustinerii unui sistem real de servicii sociale, și
- Asigurarea unei rețele naționale de servicii sociale, echitabil distribuită, performantă, accesibilă tuturor potențialilor beneficiari

Planul de Acțiune pentru implementarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2006 - 2013 prevede, pentru realizarea Obiectivului specific 3 - „Implementarea unui management de sistem performant” și a Obiectivului operational 3.2 - „Eficientizarea managementului de sistem la nivelul autorităților publice locale”, realizarea unor activități, cum ar fi „Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate”, sau, în cazul Obiectivului 4 - „Promovarea dezvoltării unui sistem echitabil, armonizat și integrat, de servicii sociale la nivel național” și Obiectivului operational 4.1 - „Dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile și creșterea capacității acestora de integrare socială”, activitatea de „Asigurare a resurselor umane, materiale și financiare în conformitate cu planificările bugetare din strategii”.

Proiectul propus, prin creșterea numărului de locuri disponibile în cadrul creșei în urma cererii de asemenea servicii de către populația municipiului Sfântu Gheorghe, și prin asigurarea resurselor materiale cerute de acest tip de serviciu social, se încadrează în obiectivele și planul de activități ale Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale.

Strategia de dezvoltare ADR Centru menționează o creștere a ratei natalității în ultimii ani, cea mai ridicată rată a natalității fiind înregistrată în județul Covasna, ceea ce include și municipiul Sfântu Gheorghe. În diagrama SWOT dezvoltată în cadrul acestei Strategii, pentru domeniul „Infrastructura socială și de educație” sunt menționate ca puncte slabe „lipsa unor strategii de investiții care să ia în considerare evoluțiile demografice” și „repartizarea inegală a fondurilor pentru infrastructura educațională și socială”. Cadrul Strategic de Referință al Regiunii Centru 2007-2013 stabilește 7 Axe prioritare care să ducă la îndeplinirea Obiectivului strategic „Crearea unui mediu economic regional competitiv la nivel European care să ducă la reducerea disparităților intra și interregionale și la creșterea standardului de viață a locuitorilor regiunii” propus de Strategie. Cea de a 6-a axă, „Creșterea ocupării, dezvoltarea resurselor umane și a serviciilor sociale” își propune, printre alte obiective, și „diversificarea, extinderea și creșterea calității serviciilor sociale oferite de autoritățile locale, instituții și organisme neguvernamentale”, printre rezultatele așteptate numărându-se „diversificarea, extinderea și creșterea calității serviciilor sociale oferite de autoritățile locale”, „creșterea numărului de persoane care beneficiază de îmbunătățirea calității serviciilor sociale”. Printre măsurile pe care Strategia le propune pentru această axă se numără și „îmbunătățirea și extinderea sistemului de servicii sociale”, iar printre operațiunile indicative sunt propuse și „măsuri complementare pentru a crea și menține ocuparea, prin sprijin pentru membrii dependenți de familii, servicii de asistență și alte activități asociate care permit indivizilor să participe pe piața muncii”.

Proiectul propus, prin realizarea de investiții în reabilitarea și modernizarea clădirii de creșă, prin tipul de serviciu social pe care îl furnizează și prin creșterea calității acestui serviciu social oferit de Consiliul local Sfântu Gheorghe prin Direcția de Asistență Comunitară, răspunde obiectivelor, axelor, măsurilor și operațiunilor indicative propuse de Strategia de dezvoltare ADR Centru și prezentate mai sus.

Strategia de dezvoltare locală a municipiului Sfântu Gheorghe pe perioada 2008 - 2018 își propune ca Obiectiv general „îmbunătățirea condițiilor de trai și a calității vieții pentru populația municipiului, a condițiilor economice, sociale și de mediu prin sprijinirea competitivității, viabilității, sustenabilității și întărirea coeziunii”. Pentru atingerea acestui obiectiv, Strategia propune o serie de direcții de dezvoltare, obiective specifice, măsuri și proiecte. În cadrul Axei prioritare 3 - „Dezvoltarea infrastructurii umane”, Măsura 3.1 - „Dezvoltarea învățământului” menționează „dezvoltarea învățământului școlar și prescolar prin reabilitarea și modernizarea clădirilor de învățământ, dezvoltarea infrastructurii și a personalului creșelor și a grădinițelor, introducerea programelor școlare și a metodelor pedagogice alternative în învățământ”, în Planul de acțiune locală fiind prevăzute proiecte de „Reabilitare și dotare a creșelor și grădinițelor” cu scopul „asigurării condițiilor optime, la standarde europene pentru desfășurarea activităților de educație prescolară” și având ca termen de realizare perioada 2009 - 2013.

Prin acțiunile ce vizează reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei, proiectul propus contribuie la îndeplinirea obiectivelor prevăzute de Strategia de dezvoltare locală a municipiului Sfântu Gheorghe.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale 2008 - 2016 a Directiei de Asistenta Comunitara Sfantu Gheorghe enumera, printre obiectivele sale, si „imbunatatirea infrastructurii de servicii sociale”, avind ca Directie de dezvoltare sectoriala (punct critic) „Servicii sociale - aducerea serviciilor sociale si de sanatate in imediata apropiere a potentialilor beneficiari si accesibilizarea acestora pentru beneficiari, atit in ceea ce priveste informarea, cit si furnizarea efectiva a acestora”.

Prin reabilitarea si modernizarea Cresei si prin cresterea numarului de beneficiari ai acestui serviciu social, proiectul propus se incadreaza in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propusa de DAC Sfantu Gheorghe.

In momentul de fata, in cadrul Cresei aflate in subordinea Directiei de Asistenta Comunitara Sfantu Gheorghe sunt inscrisi 52 de copii, desi cresa are numai 30 de locuri. Spatiile pe care le pune la dispozitie actuala cresa sunt insuficiente pentru asigurarea unor conditii corespunzatoare copiilor inscrisi. Deoarece spatiul in care sunt dezvoltate in prezent serviciile de cresa nu poate fi marit, cladirea existenta nepermitind acest lucru, Consiliul local a hotarit mutarea Cresei intr-o cladire care poate asigura suprafetele si functiunile necesare, urmind ca fosta cladire sa fie destinata unui alt tip de serviciu.

Cladirea in care functioneaza in prezent cresa este compusa din:

- 1 sala de birou
- 1 sala pentru copii
- 1 bucatarie + spatiu de masa
- 1 spalatorie
- 2 magazii (pentru alimente si pentru alte produse de consum)
- 1 hol (cu rol de vestiar)
- 1 uscatorie
- 1 baie pentru copii
- 1 baie pentru personal
- 1 sala pentru centrala termica
- 1 terasa

Din cladirea actuala lipseste un izolator pentru copiii bolnavi, acestia neputind fi izolati de copiii sanatosi. De asemenea, in sala pentru copii nu incap decit 30 de paturi, motiv pentru care copiii inscrisi la cresa nu o pot frecventa zilnic, ci doar din cind in cind, in masura locurilor disponibile.

In ultimii ani, cererea pentru locuri in cresa a crescut continuu. Daca in anul 2005 existau solicitari de inscriere in cresa pentru 32 de copii, numarul solicitarilor pentru anul 2009 a crescut la 50-60, ceea ce a impus gasirea unei solutii pentru satisfacerea acestor cereri, cu atit mai mult cu cit se preconizeaza cresterea numarului de cereri si pentru anii viitori.

Evolutia numarului de cereri pentru locuri in cresa Sfantu Gheorghe

An	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Numar copii	14	20	30	32	35	43	49	52

Personalul actual al cresei (care va fi mentinut si in noua cladire) este compus din 9 persoane;

- 1 administrator (cere este si asistent medical principal)
- 1 sora medicala principala
- 1 asistent medical
- 3 infirmieri
- 1 spalatoreasa
- 1 ingrijitoare
- 1 muncitor

Existenta unor servicii sociale corespunzatoare de cresa faciliteaza parintilor posibilitatea de a se angaja, mamele putind renunta la cei 2 ani de concediu pe care ii pot lua, conform legii, pentru cresterea copilului, in conditiile in care copiii lor pot fi inscrisi la cresa si pot beneficia de conditii optime de ingrijire. Acest lucru duce la cresterea veniturilor si o imbunatatire a conditiilor economice ale familiilor respective (prin existenta unui salariu suplimentar).

Pentru rezolvarea problemelor existente, Instructiunile responsabile au propus renovarea, reabilitarea si modernizarea unei cladiri care sa asigure spatiile necesare furnizarii serviciului de cresa unui numar mai mare de copii.

Prin proiect numarul de persoane care beneficiaza de servicii de cresa va creste de la 30 la 50-60, prin reabilitarea, modernizarea si dotarea unei noi cladiri in care va functiona cresa. Beneficiarii directi ai proiectului vor fi copiii cu virste cuprinse intre 1 si 3 ani.

Cresa amenajata in cladirea studiata va fi independenta, cu program zilnic, avind o capacitate de 50-60 de copii, ingrijiti de un personal compus din 8 adulti. Copiii vor fi adunati in doua grupe de virsta:

- Intre 1 si 2 ani, si
- Intre 2 si 3 ani

Copiii ingrijiti in aceasta cresa sunt normali din punct de vedere fizic si psihic.

Cladirea propusa spre reabilitare si modernizare este o cladire realizata din caramida si lemn, cu patru niveluri, amplasata in str. Kos Karoly nr. 19 A, in Sfantu Gheorghe.

Cladirea dateaza din anul 1911 si a fost ridicata initial ca locuinta de serviciu pentru directorul de atunci a fabricii de textile, Klinger Henrik. Dupa al doilea razboi mondial, edificiul a adapostit o serie de functiuni, in prezent fiind ocupata partial de citeva cabinete medicale si o farmacie. Regimul de inaltime este demisol (locuibil), parter, etaj si mansarda (partiala).

Structura cladiri este din caramida portanta de caramida, imbracata cu un decor de fatada romantic ce imita structurile medievale din paianta. Planseul este din lemn peste parter si etaj, si are o structura mixta (beton armat si cadre din scindura) peste subsol.

Starea generala a constructiei este proasta, degradarile identificate referindu-se la:

- Piese din lemn putrezite pe fatada, la streasina si acoperis
- Grinzi putrezite in planseul peste parter
- Elemente de sarpanta degradate
- Tencuieli cazute sau cirpite cu mortar de ciment
- Goluri zidite, scari desfacute, timplarii degradate in urma proastei intretineri
- Pardoseli degradate la toate nivelurile
- Scara exterioara de acces tasata
- Jgheaburi si burlane stricate sau lipsa
- Instalatii improvizate, montate dezordonat

In urma raportului de expertiza tehnica, concluziile au fost urmatoarele:

- Cladirea necesita o reparatie capitala generala urgenta, inclusiv masuri de asigurare imediate pentru utilizarea pe termen scurt
- In urma interventiilor minimale prevazute, cladirea se va reincadra din clasa II de risc seismic in clasa Rs III.

Din variantele analizate prin DALI, rezulta ca varianta reabilitarii si modernizarii cladirii asigura indeplinirea conditiilor necesare pentru functionarea cresei, iar prin refunctionalizarea si renovarea cladirii, constructia va indeplini cerintele impuse de normativele in vigoare privind proiectarea creselor.

Proiectul va amenaja spatii adecvate ca microclima si igiena pentru fiecare categorie de utilizatori. In acest sens s-a acordat atentie problemelor functionale specifice unei crese, in special fluxurilor de circulatie (luindu-se in considerare criteriile de igiena specifice unitatilor sanitare, in vederea reducerii la minim a riscurilor de contaminare pe care le comporta aglomerarea in aceleasi spatii a copiilor).

In urma interventiilor de respatializare, vor fi asigurate urmatoarele distributii functionale:

- La subsol se vor afla in special spatii anexe (vestiare si grupuri sanitare pentru personal, bucatarie cu spatii specializate, sala preparari, camara, spatiu primire alimente+frigidere, centrala termica)
- La parter sunt prevazute spatii comune, multifunctionale si anexele lor (antreu, hol de primire a parintilor si copiilor, vestiarul copiilor, camera de joc+spatiu de luat masa, spalator vesela, oficiu, grup sanitar pentru copii)
- La etajul 1 sunt prevazute Sali pentru copii (dormitor pentru copii, camera izolator, camera administrator, grup sanitar pentru copii si gup sanitar personal)
- La mansarda sun prevazute camere pentru sortare rufe murdare, depozit rufe murdare, spalatorie si uscatorie, sala calcare rufe curate si depozit rufe curate.

Deoarece functionalitatile si dotarile vechii crese nu corespund noii cladiri repartizate acestui serviciu social, prin proiect se va realiza si dotarea completa a noii crese. Astfel, vor fi asigurate dotarile necesare pentru Salile ce gazduiesc copiii (paturi, dulapuri, mese, scaune, mese pentru infasat, etc.), dotari cu echipamente de joaca, utilaje necesare pentru camera (dulapuri de refrigerare si congelare), bucatarie (plita+cuptor, aragaz, marmita, tigaie basculanta, gratar, friteusa, mixer, masina de spalat vesela), sala preparari (mese de lucru, masina de curatat cartofi, masina de taiat legume, sterilizator, butuc de transare carne, feliator, masina de taiat carne, etc.), spalatorii (masina de spalat si masina de uscat, masina de calcat, fier de calcat etc.).

Valoarea adaugata a proiectului consta in crearea unor spatii suplimentare utilizabile in conditii de siguranta si sanatate de catre beneficiarii proiectului, spatii prin care sunt asigurate conditii corespunzatoare de furnizare a serviciilor sociale de cresa, in conformitate cu legislatia in vigoare. Un alt element de valoare adaugata consta in crearea posibilitatii de imbunatatire a conditiilor economice ale familiilor beneficiarilor proiectului, prin angajarea mamelor in primii 3 ani de viata ai copilului.

2.3.4 Potențialii beneficiari ai proiectului/ grupul țintă

Grupul tinta al proiectului este reprezentat de grupul tinta al serviciilor asigurate de solicitant, si anume:

- Copii cu virste de 1-3 ani, care vor beneficia de conditii mai bune de ingrijire in noile spatii create prin reabilitarea si modernizarea cladirii Cresei
- Personalul Cresei

Beneficiari directi vor fi:

- 60 de copii, cu virsta intre 1 si 3 ani, inscrisi la Cresa din municipiul Sfantu Gheorghe
- 9 membri ai personalului Cresei, care vor beneficia de conditii mai bune de munca

Printre beneficiarii indirecti ai proiectului pot fi mentionati:

- Directia de Asistenta Comunitara - prin sprijinul primit pentru atingerea obiectivelor institutiei
- Familiile copiilor inscrisi la Cresa, prin preluarea de catre Cresa a copiilor pe timpul zilei si crearea posibilitatii membrilor familiilor sa se angajeze si sa lucreze, ducind la o imbunatatire a conditiilor economice
- 20 de muncitori, care vor beneficia de locuri de munca pe perioada lucrarilor de constructii

2.3.5. Activitățile proiectului

A. Activitati premergatoare derulate inainte de depunerea proiectului

1. Realizarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii - activitate cu durata de 4 luni derulata in perioada luna 1 - luna 4 a anului 0 de pregatire a proiectului

1.1 Achizitia serviciului de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, si a serviciului de elaborare a Cererii de finantare - activitate cu durata de 2 luni derulata in perioada luna 1 - luna 2 a anului 0 de pregatire a proiectului

Serviciul de elaborare a Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie si serviciul de elaborare a Cererii de finantare au fost achizitionate cu respectarea procedurilor de achizitii publice si a legislatiei in vigoare (OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare). Procedura a fost lansata pe 24.09.2009 si a fost finalizata la data de 08.10.2009 , odata cu semnarea contractului de prestari servicii inregistrat sub nr. 747 din 04.11.2009, respectiv a actului aditional nr. 1 din 02.12.2009.

1.2 Elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie - activitate cu durata de 2 luni derulata in perioada luna 3 - luna 4 a anului 0 de pregatire a proiectului

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de interventie a fost elaborata in concordanta cu prevederile HG 28/2008 si a fost predata beneficiarului in cursul lunii decembrie 2009.

1.3 Receptia Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie - perioada cu durata de 1 luna derulata in luna 4 a anului 0 de pregatire a proiectului

Documentatia Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie a fost receptionata de catre Directia de Asistenta Comunitara Sfantu Gheorghe in luna decembrie 2009.

2. Achizitia serviciului de elaborare a Proiectului tehnic - activitate cu durata de 2 luni derulata in perioada luna 1 - luna 2 a anului 0 de pregatire a proiectului (activitate comuna cu activitatea 1.1)

Serviciul de elaborare a Proiectului tehnic a fost achizitionat cu respectarea procedurilor de achizitii publice si a legislatiei in vigoare (OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare). Procedura a fost lansata pe 24.09.2009 si a fost finalizata la data de 08.10.2009 , odata cu semnarea contractului de prestari servicii inregistrat sub nr. 747 din 04.11.2009, respectiv a actului aditional nr. 1 din 02.12.2009.

Procedura de achizitie a serviciilor de Proiectare tehnica si inginerie a fost finalizata pina la data depunerii cererii de finantare, iar documentul de referinta in realizarea Proiectulu tehnic il constituie Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie atasat prezentei cereri de finantare.

Conform graficului de executie a serviciilor, Proiectul tehnic va fi finalizat si predat beneficiarului in termen de maximum 3 luni luni de la data depunerii cererii de finantare la Organismul Intermediar.

3. Emiterea Certificatului de Urbanism, obtinerea avizelor / acordurilor / autorizatiilor de principiu - activitate cu durata de 2 luni derulata in perioada luna 4 - luna 5 a anului 0 de pregatire a proiectului

Certificatul de urbanism a fost emis de catre Primaria municipiului Sfantu Gheorghe si inregistrat sub nr. 704 din 04.12.2009.

Au mai fost obtinute urmatoarele avize / acorduri / autorizatii (atasate la Cererea de finantare):

- Notificarea tip A/553/22.12.2009 de la Agentia pentru protectia mediului Covasna
- Aviz nr. 386/E/2009 privind clasarea in Lista Monumentelor istorice grupa „B” a imobilului
- Notificare nr. 4250/21.12.2009 de la Directia de Sanatate Publica Covasna
- Notificare nr. 730376/22.12.2009 de la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Mihai Viteazul” al judetului Covasna

Celelalte avize, acorduri, autorizatii de principiu, etc., necesare pentru realizarea proiectului vor fi obtinute in decursul lunilor decembrie 2009 si ianuarie 2010.

4. Adoptarea hotaririlor Consiliului local Sfantu Gheorghe de aprobare a Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii, de aprobare a proiectului si a cheltuielilor legate de proiect - activitate cu durata de 1 luna derulata in luna 5 a anului 0 de pregatire a proiectului

Consiliul local al municipiului Sfantu Gheorghe a emis in cursul lunii ianuarie 2010 Hotarirea pentru aprobarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii, de aprobare a proiectului si a cheltuielilor legate de proiect.

5. Elaborarea Cererii de finantare - activitate cu durata de 2 luni derulata in perioada luna 3 - luna 4 a anului 0 de pregatire a proiectului

Cererea de finantare a fost intocmita cu sprijinul unei firme de consultanta (pentru achizitia acestui serviciu vezi sub-activitatea 1.1), pe baza informatiilor si documentelor administrative existente si in conformitate cu cerintele Ghidului solicitantului.

6. Depunerea Cererii de finantare la sediul Organismului Intermediar, evaluare, notificare - activitate cu durata de 3 luni derulata in perioada luna 5 - luna 7 a anului 0 de pregatire a proiectului

Se estimeaza ca dosarul Cererii de finantare sa fie depus la Organismul intermediar POR in cursul lunii ianuarie 2010, urmind ca procesul de evaluare, pina la notificare, sa dureze aproximativ 3 luni.

7. **Depunerea documentatiei in vederea obtinerii Acordului ISC - activitate cu durata de 1 luna derulata in luna 7 a anului 0 de pregatire a proiectului**

Solicitantul se va adresa Inspectoratului de Stat in Constructii in vederea obtinerii:

- acordului tehnic privind documentatia tehnico-economica pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice

8. **Elaborarea, predarea si receptia Proiectului tehnic - activitate cu durata de 3 luni derulata in perioada luna 8 - luna 10 a anului 0 de pregatire a proiectului**

Prestatorul stabilit in urma procedurii de achizitie publica va preda achizitorului proiectul tehnic, detaliile de executie, caietul de sarcini.

Data estimata pentru receptia si aprobarea proiectului de executie: in 3 luni de la data depunerii cererii de finantare la Organismul Intermediar.

Continutul cadru al proiectului tehnic este conform Ordinului nr. 863/2008, cu aplicarea prevederilor art. 6 din HG nr. 28/2008.

9. **Depunerea Proiectului tehnic la sediul Organismului intermediar, obtinerea autorizatiilor de constructie, vizita la fata locului, semnarea contractului de finantare - activitate cu durata de 3 luni derulata in perioada luna 11 - luna 13 a anului 0 de pregatire a proiectului**

Solicitantul va depune, la termenul indicat in notificare, Proiectul Tehnic intr-un singur exemplar original. In procesul de analiza a proiectului tehnic se va urmări concordanta acestuia cu datele si informatiile furnizate in Cererea de finantare, inclusiv cu Documentatia de avizare a lucrarilor de investitii.

Data estimata pentru obtinerea autorizatiei de constructie va fi de 30 de zile de la data depunerii documentatiilor PAC.

B. Activitati ce se vor derula in faza de implementare a proiectului

1. **Elaborarea planului de achizitii a proiectului si realizarea achizitiilor de furnizare, servicii si lucrari conform OUG 34/2006 și OUG 19/2009 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate achizițiile care se vor realiza în perioada de implementare a proiectului. Perioada de derulare a activitatii este de 8 luni, derulata in perioada luna 1/an 1 - luna 8/an 1 a perioadei de implementare a proiectului.**

Prin coordonarea directă a specialistului în achiziții publice se vor organiza etapele procedurii conform OUG 34/2006 și OUG 19/2009 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

- 1.1 **Organizarea procedurii de achizitie pentru Serviciile de consultanta in managementul proiectului finantat - activitate cu durata de 1 luna derulata in luna 1 / an 1 din perioada de implementare a proiectului**

Organizarea procedurii de achizitie se va realiza in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 și OUG 19/2009 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate achizițiile care se vor realiza în perioada de implementare a proiectului.

Capacitatea operațională și administrativă a ofertantului câștigător este dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane suficiente, cat si resursele materiale necesare implementării proiectului.

Resursele umane necesare implementării proiectului :

- 1 consultant management tehnic
- 1 consultant management financiar

- 1 asistent management

Fișele de post ale echipei de consultanta sunt anexate la cererea de finanțare și conțin atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al echipei de consultanta.

Imediat după atribuirea contractului de servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat, vor fi stabilite obligațiile și responsabilitățile specifice fiecărui membru, expert, responsabil care participă la implementarea proiectului. De asemenea, vor fi stabilite procedurile de luare a deciziilor, respectiv procedurile de lucru.

1.2 Organizarea procedurii de achizitii pentru Asistenta tehnica - activitate cu durata de 1 luna derulata in luna 2/an 1 din perioada de implementare a proiectului

Echipea de proiect, prin coordonarea directă a specialistului în achiziții publice, va organiza etapele procedurii achiziției serviciilor de asistență tehnică conform OUG 34/2006 și OUG 19/2009 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

1.3 Organizarea procedurii de achizitii pentru lucrari de reabilitare si modernizare - activitate du durata de 3 luni derulata intre luna 2/an 1 si luna 4/an 1 din perioada de implementare a proiectului

Echipea de proiect, prin coordonarea directă a specialistului în achiziții publice, va organiza etapele procedurii de achiziții pentru lucrări de reabilitare și modernizare conform OUG 34/2006 și OUG 19/2009 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul de referință în elaborarea documentației necesare achiziției de lucrări de construcții și reamenajare va fi Proiectul tehnic al lucrărilor de reabilitare și consolidare.

1.4 Organizarea procedurii de achizitii pentru furnizarea dotarilor necesare implementarii proiectului - activitate cu durata de 2 luni derulata intre luna 7 / an 1 si luna 8/an 1 din perioada de implementare a proiectului

Echipea de implementare a proiectului prin coordonarea directă a specialistului în achiziții publice va organiza etapele procedurii de achiziții pentru furnizarea dotărilor conform OUG 34/2006 și OUG 19/2009 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Lista dotari

Denumire dotari	Descriere dotare	Nr. Buc.
Dotari Sali		
Pat copil tip cresa	0,65 x 1,20 m	42
Dulap pat rabatabil	0,65 x 120 cm	10
Dulap etajera	0,38 x 100 cm	20
Masa cresa	0,60 x 0,53 m	20
Masa cresa	1,20 x 0,53 m	15
Tarc de joaca		4
Banchete		10
Dulap vestiar	40 x 40 cm	20
Cuier cu polita		3 ml
Masa pentru infasat		2
Masa pentru infasat cu rotile		2
Raft olite		2
Scaun educatoare		8
Masa educatoare		2
Masa birou		1

Scaun birou		2
Dulap+ etajera birou		4
Dulap vestiar		12
Bancheta vestiar		6
Cuier adulti		2
Dotari Echipamente de joaca		
Leagan		3
Nisipoar		1
Ansamblu de joaca cu 2 turnulete banchete		1
		10
Dotari Camara		
Dulap refrigerare		3
Dulap congelare		1
Raft cu polite		2
Dotari Preparari		
Chiuvea cu o cuva		3
Masa de lucru		4
Masina de curatat cartofi		1
Masina de taiat legume		1
Sterilizator de cutie electric		1
Butuc de transare carne		1
Feliator de carne gravitacional		1
Masina de tocat carne		1
Cutite de taiere	3 mm - 14 mm	15
Dotari Spalator vesela		
Masa de lucru		1
Masina de spalat vesela		1
Raft cu 4 polite		1
Masa de intrare si prespalare cu o cuva		1
Dotari Oficiu		
Masa dulap cu blat de lucru		1
Masa dulap calada - electrica		1
Dotari Bucatarie		
Plita cu placa de fonta+cuptor+2 ochiuri	Gaz	1
Aragaz cu 4 ochiuri+cuptor	Gaz	1
Marmita	Gaz	1
Tigaie basculanta	Gaz	1
Gratar	Gaz	1
Plita lisa	Electrica	1
Friteusa cu 2 cuve	Gaz	1
Hota centrala	Cu 2 ventilatoare	1
Masa de lucru		2
Chiuvea	Cu 1 cupa	1
Mixer planetar	Electric	1
Masa refrigerata	Cu 3 usi	1
Spalator de miini		1
Dotari Spalator oale		
Chiuvea cu 1 vulva mare		1
Raft cu 4 polite		1
Dotari Spalatorie		
Masina de spalat		2
Masina de uscat		2
Raft		10
Chiuvea		1
Vana		1
Masina de calcat		1
Fier de calcat		2
Masa		4
Cosuri pentru rufe murdare si		6

curate		
--------	--	--

1.5 Organizarea procedurii de achizitii pentru furnizarea serviciilor de comunicare - activitate cu durata de 1 luna derulata in luna 2 / an 1 din perioada de implementare a proiectului

Echipele de implementare a proiectului prin coordonarea directă a specialistului în achiziții publice va organiza etapele procedurii achiziției serviciilor de comunicare conform OUG 34/2006 și OUG 19/2009 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

1.6 Organizarea procedurii de achizitii pentru furnizarea serviciului de Audit financiar - activitate cu durata de 1 luna derulata in luna 2/an 1 din perioada de implementare a proiectului

Echipele de implementare a proiectului prin coordonarea directă a specialistului în achiziții publice va organiza etapele procedurii achiziției serviciilor de audit financiar conform OUG 34/2006 și OUG 19/2009 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

2. Managementul proiectului - activitate cu durata de 15 luni derulata intre luna 1/ an 1 si luna 3/ an 2 din perioada de implementare a proiectului

În cadrul Direcției de Asistență Comunitară se va forma o echipă de proiect. Principalele atribuții ale echipei de proiect reprezintă concretizarea responsabilităților care, potrivit legii administrației publice locale, nu pot fi delegate: monitorizarea contractelor de servicii și lucrări și a rapoartelor pentru fundamentarea deciziei privind plățile sub-contractanților (furnizorilor de servicii și lucrări), raportarea către finanțator, responsabilitatea generală a progresului proiectului în fața Conducerei sale și a Finanțatorului, precum și planificarea financiară a bugetului public.

Managementul operativ al proiectului este asigurat de o societate comercială specializată în management, denumită Consultantul, care va avea ca atribuții:

- colectarea datelor necesare privind raportarea în cadrul proiectului
- întocmește cererile de rambursare și a rapoartelor de progres aferente (tehnice și financiare) și transmite la OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare spre a fi verificate de către OI în vederea efectuării rambursării
- pregătește vizitele în teren a reprezentanților Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și a reprezentanților Organismului Intermediar
- propune sumele și esalonarea acestora în bugetul Direcției de Asistență Comunitară / Consiliului Local Sfântu Gheorghe pentru cofinanțare și finanțarea cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului
- transmite către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare

2.1 Elaborarea planului de lucru de implementare a proiectului (incluzind activitățile de monitorizare și implementare) - activitate cu durata de 2 luni derulata intre luna 1 / an 1 si luna 2 / an 1 din perioada de implementare a proiectului

Echipele de proiect va elabora instrumentele de lucru, fișe de monitorizare a fiecărei activități pentru care nu există deja proceduri și instrumente reglementate prin Legi speciale.

Se va elabora Planul de implementare a proiectului care va cuprinde un sub-plan pentru fiecare activitate în care se va regăsi: descrierea activității, persoana, persoanele responsabile, responsabilitățile concrete și specifice, durata de realizare a activității, resursele necesare, indicatori cantitativi și calitativi de realizare, rezultatele care vor fi obținute, riscurile, mijloace și surse de verificare.

În cadrul acestei activități se vor analiza riscurile activităților proiectului.

2.2 Activități de monitorizare și evaluare - activitate cu durata de 15 luni derulata intre luna 1 / an 1

si luna 3 / an 2 din perioada de implementare a proiectului

Activitățile de monitorizare și evaluare vor fi activități permanente în perioada de implementare a proiectului.

Activitățile de monitorizare și evaluare cuprind și activitățile de monitorizare specifice executării serviciilor dar și a executării lucrărilor.

Vor fi respectate toate procedurile descrise în legislația în vigoare în evaluarea și monitorizarea realizării serviciilor, lucrărilor de reabilitare și consolidare.

Activitatea se va realiza cu ajutorul Planului de implementare a proiectului care va cuprinde un sub-plan pentru fiecare activitate în care se va regăsi: descrierea activității, persoana, persoanele responsabile, responsabilitățile concrete și specifice, durata de realizare a activității, resursele necesare, indicatori cantitativi și calitativi de realizare, rezultatele care vor fi obținute, riscurile, mijloace și surse de verificare, se va realiza evaluarea și monitorizare tuturor activităților proiectului.

Monitorizarea financiara va urmari:

- verificarea si controlul indeplinirii conditiilor de finantare convenite prin contractul de grant incheiat
- urmarirea si asigurarea platilor de TVA
- asigurarea unui disponibil de numerar pentru plata facturilor furnizorilor
- asigurarea elaborarii si transmiterii la timp a cererilor de rambursare
- asigurarea fondurilor de co-finantare locala, a acoperirii cheltuielilor eligibile pentru plata de la bugetul national
- identificarea si luarea de urgenta a masurilor ce se impun in cazul unor deficite de numerar, constatate sau prevazute (rectificari bugetare, propunere de imprumut bancar, re-planificarea platilor, re-negocierea platilor catre furnizorii de servicii si lucrari)

Monitorizarea si planificarea tehnica, urmarirea indicatorilor de progres, raportarea tehnica

- va fi verificata periodic si sistematic indeplinirea conditiilor convenite prin cererea de finantare si prin acordul de grant, se vor identifica riscurile potentiale si vor fi propuse masuri de prevenire sau remediere a efectelor acestora
- vor fi elaborate rapoartele tehnice de progres ale proiectului, cu concursul departamentelor din Directia de Asistenta Comunitara. Rapoartele de progres vor fi atit cele solicitate prin Contractul de finantare, cit si cele decise de managementul proiectului pentru uz intern (cind este cazul).

2.3 Monitorizarea calității lucrărilor în execuție - activitate cu durata de 11 luni derulata intre luna 5 / an 1 si luna 3 / an 2 din perioada de implementare a proiectului

Pe parcursul perioadei de implementare, precum și al perioadei de garanție a lucrării și după recepția finală obiectivul realizat va fi urmărit din punct de vedere al calității și al conformității cu proiectul tehnic, verificându-se eventualele degradări care apar și remedierea acestora

Evaluările și reviziile se vor face de către dirigințele de șantier în prezența reprezentanților proiectantului și al constructorului.

3. Activitati de asistenta tehnica - activitate cu durata de 11 luni derulata intre luna 5 / an 1 si luna 3 / an 2 din perioada de implementare a proiectului

Serviciile de asistenta tehnica vor fi furnizate de către inspectori și diriginți de șantier autorizați, cu sprijinul Proiectantului, iar documentul de referință în elaborarea documentației necesare achiziției serviciilor de asistență tehnică va fi Proiectul tehnic, pe baza căruia vor fi întocmite specificațiile tehnice pentru fiecare inspector sau dirigințe de șantier care va face parte din echipa ce va presta serviciile de expertiză și asistență.

Executia lucrarilor de constructie va fi monitorizata de Dirigințele de Santier cu responsabilitati in pregatirea si monitorizarea lucrarilor astfel:

- verificarea respectarii legislatiei cu privire la produsele pentru constructii, respectiv existenta

- documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in documentele de calitate, proiecte, contracte
- interzicerea utilizarii produselor pentru constructii necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate ori fara agrement tehnic (pentru materialele netraditionale)
 - verificarea concordantei intre prevederile autorizatiei si ale proiectului
 - preluarea amplasamentului si a reperelor de nivelment si predarea acestora executantului, libere de orice sarcina
 - participarea impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper
 - verificarea existentei tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori atestati si existenta vizei expertului tehnc atestat, acolo unde este cazul
 - verificarea existentei programului de control al calitatii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul in Constructii
 - verificarea existentei si valabilitatii tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a conditiilor impuse de acestea in proiect
 - urmarirea realizarii constructiei in conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementarilor tehnice in vigoare si ale contractului
 - verificarea respectarii tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare
 - efectuarea verificarilor prevazute in reglementarile tehnice si semnarea documentelor intocmite ca urmare a verificarilor (procese verbele in faze determinante, procese verbale de lucrari ascunse)
 - urmarirea realizarii lucrarilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare din punct de vedere cantitativ si calitativ
 - transmiterea catre proiectant a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei
 - dispunerea opririi executiei, demolarii sau, dupa caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificatorul de proiecte atestat
 - verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatiei sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale
 - urmarirea respectarii de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate
 - asigurarea secretariatului, receptiei si intocmirea actelor de receptie
 - urmarirea solutionarii obiectiunlor cuprinse in anexele la procesul verbal de receptie, la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie
 - predarea catre Beneficiar a actelor de receptie si a cartii tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale

4. Executia lucrarilor de reabilitare si modernizare - activitate cu durata de 11 luni derulata intre luna 5 / an 1 si luna 3 / an 2 din perioada de implementare a proiectului

Lucrarile de reabilitare si modernizare prevazute sunt urmatoarele:

i. Lucrari de consolidare

- vor fi inlocuite sau rezecate elementele din lemn care sufera de diverse forme de degradare
- va fi refacuta in intregime invelitoarea din tige-solz

ii. Lucrari de recompartimentare

- se desfac si refac golurile zidite in timp.
- Se desfac peretii de compartimentare improvizati.
- Se realizeaza noile compartimentari necesare in urma refunctionalizarii din structuri usoare (gipscarton).

iii. Lucrari de reparatii ale timplariilor

- se repara timplariile istorice care reprezinta degradari usoare.
- Se inlocuiesc timplariile irecuperabile cu copii identice, tot din lemn.

- se confecționează timplarii identice cu cele originare pentru golurile vechi refacute și timplarii simplificate după modelul celor vechi pentru golurile nou-propuse (în noile compartimentari).

iv. Lucrări de reparații ale finisajelor

- se refac în întregime tencuielile cu mortar de var
- se refac zugrăvelile cu vopsele cu apă
- se revopsesc timplariile și elementele din lemn cu vopsele pe baza de ulei

v. Utilități

- vor fi păstrate bransamentele existente la rețelele municipale de alimentare cu apă potabilă, alimentare cu energie electrică și distribuție a gazelor naturale
- se vor executa bransamente noi la instalațiile de canalizare menajeră și la noile rețele de canalizare pluvială
- se prevede instalarea unui „monte-charge” pentru a facilita transportul materialelor de la subsol la nivelurile superioare.
- Prepararea apei calde menajere se va face în boilerul cu acumulare indirectă amplasat în centrala termică
- Debitul de apă aferent stingerii incendiilor se va asigura din exterior, de la hidrantul de incendiu subteran, situat în stradă, în carosabilul din dreptul obiectivului.
- Instalațiile electrice din clădire se vor reface complet, prevăzându-se și executarea unui iluminat de siguranță de tip 4
- Apele pluviale (meteorice) colectate prin jgheaburi metalice de pe acoperiș, vor fi dirijate prin rigole către spațiile verzi.
- Se prevăd grupuri sanitare la fiecare nivel, separat pentru copii și pentru personal
- Se vor înlocui instalațiile interioare de apă rece și caldă menajeră, instalațiile interioare de canalizare menajeră, instalația de gaze naturale, instalațiile de stingere a incendiilor, și alimentarea cu energie electrică a circuitelor de iluminat și forță, inclusiv iluminat de siguranță, și instalația de paratrâznet.

5. Montarea / instalarea echipamentelor de dotare - activitate cu durata de 1 lună, derulată în luna 3 / an 2 de implementare a proiectului

Echipamentele de dotare și utilajele achiziționate în cadrul activității 1.4 - Organizarea procedurii de achiziție pentru furnizarea dotărilor necesare implementării proiectului, vor fi montate în spațiile vizate.

6. Activități de informare și promovare a proiectului - activitate cu durata de 15 luni derulată între luna 1 / an 1 și luna 3 / an 2 din perioada de implementare a proiectului

Activitățile de informare și promovare a proiectului au ca scop asigurarea vizibilității adecvate, respectiv a transparenței și promovării corespunzătoare a proiectului.

Activitățile de informare și promovare a proiectului vor fi subcontractate unei firme de specialitate, unui Consultant de publicitate. Consultantul de publicitate va studia documentele proiectului, Manualul de Identitate Vizuală și va elabora specificațiile tehnice în consecință.

6.1 Comunicarea prin anunțuri de presă privind începerea, respectiv finalizarea activităților din proiect - activitate derulată în luna 1/an 1, luna 8/an 1 și luna 3/ an 2

Vor fi făcute cite un anunț de presă atât la începutul proiectului, în prima lună, (pentru o prezentare a activităților prevăzute de proiect), cât și un anunț la finalizarea proiectului, în ultima lună de implementare, (pentru prezentarea activităților derulate și a rezultatelor proiectului). Va mai fi publicat și un articol de presă pentru prezentarea realizărilor proiectului și a finanțatorilor în luna 8 a primului an de implementare.

6.2 Amplasarea panourilor de identitate vizuală - activitate derulată în luna 4 / an 1 și luna 3/ an 2 din perioada de implementare a proiectului

Vor fi realizate și amplasate la locația proiectului 1 panou temporar (în luna 4/an 1, la începutul lucrărilor), care va fi apoi înlocuit de unul permanent (în luna 3/an 2, după finalizarea lucrărilor), acestea asigurând vizibilitatea proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.

Panourile sunt contractate si realizate de catre Consultantul de publicitate si sunt instalate de catre Constructor. Panourile vor fi instalate in curtea Cresei, in asa fel incit sa asigure vizibilitatea textelor.

Dupa trecerea termenelor prevazute de Manualul de Identitate Vizuala, aceste panouri vor fi demontate si predate spre reciclare.

6.3 Organizarea conferințelor de presă, publicitate media, elaborare si distribuire de pliante, colante - activitate derulata in luna 1 - luna 2/an 1, luna 8/an 1 si luna 3/ an 2 din perioada de implementare a proiectului

Vor fi realizate 3 conferințe de presă la stadiile cheie ale realizării proiectului (la lansarea proiectului in prima luna, la mijlocul perioadei de derulare a proiectului in luna 8, si la incheierea proiectului in ultima luna). La conferintele de presa vor fi participa reprezentanti ai solicitantului, ai Primariei municipiului Sfantu Gheorghe, ai Cresei, reprezentanti ai presei, televiziunilor si radio-urilor locale. Fiecare conferinta de presa se va concretiza printr-un comunicat de presa.

Consultantul de publicitate va elabora in luna 2 din anul 1 conceptul pliantelor (prin care se vor oferi informatii privind obiectivul, activitatile si rezultatele propuse ale proiectului si finantatorii), societati comerciale specializate de editare realizind aceste produse publicitare intr-un numar de 1000 de pliante. Pliantele vor fi distribuite cu ocazia conferintelor de presa organizate, ca si cu ocazia altor evenimente organizate de catre solicitant sau de catre Primaria Sfantu Gheorghe.

De asemenea, vor fi realizate 400 de colante care vor fi lipite pe toate obiectele achizitionate prin proiect (dotari) si care vor fi realizate in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala.

7. Auditul financiar - activitate ci durata de 1 luna derulata in luna 3/ an 2 din perioada de implementare a proiectului

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor face obiectul unei verificări făcute de către un auditor financiar autorizat. În urma verificării acesta va elabora un raport de verificare a cheltuielilor care va fi trimis consiliului local în timpul și după finalizarea proiectului, împreună cu documente justificative și raportări. În raportul de verificare a cheltuielilor auditorul va verifica dacă costurile declarate de beneficiar sunt reale, exacte și eligibile în conformitate cu contractul de finanțare.

In scopul unei bune desfasurari a activitatii de audit, Solicitantul va asigura o pista de audit care sa permita posibilitatea verificarii documentelor originale de catre reprezentantii Autoritatii de Management, ai Organismului Intermediar, ai Comisiei Europene, ale Biroului European Anti-frauda si ai Curtii Europene a Auditorilor.

8. Inchiderea proiectului - activitate cu durata de 1 luna derulata in luna 3/ an 2 din perioada de implementare a proiectului

Activitatile de inchidere a proiectului vor cuprinde:

- realizarea raportului tehnic si financiar final
- evaluarea gradului de eficienta a managementului proiectului
- evaluarea cantitativa si calitativa a lucrarilor executate

Dupa inchiderea proiectului, Directia de Asistenta Comunitara va centraliza toate documentele si fisierele informatice financiare si tehnice legate de implementare, in vederea arhivarii pe o perioada de 5 ani de la data inchiderii oficiale a Programului Operational Regional.

7.	Audit financiar	Auditor/ Responsabil financiar																													
8.	Inchiderea proiectului	Echipe de proiect																													

2.3.7. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Directia de Asistenta Comunitara isi desfasoara activitatea intr-un imobil, avind repartizate 8 camere de birou dotate cu utilitatile necesare, incluzind mese de lucru, scaune, fisete si echipament IT necesar desfasurarii activitatilor zilnice.

In vederea asigurarii implementarii proiectului in bune conditii, pentru desfasurarea activitatilor Echipei de proiect va fi alocat un spatiu de birou dotat cu:

- 4 mese de calculator
- dulapuri pentru depozitarea in siguranta a documentelor
- 2 calculatoare conectate la internet
- software (Microsoft Office, servicii de legislatie Lex Expert, etc.)
- imprimanta
- acces la copiator
- telefon fix
- articole de birou
- materialele consumabile necesare proiectului (toner imprimata, hirtie, etc.)
- 1 autoturism de serviciu

Pentru intilnirile periodice sau ad-hoc ale Echipei de proiect cu reprezentantii Consultantului, ai proiectantului, ai firmei de constructii, cu Dirigintele de santier si Auditorul, Solicitantul va pune la dispozitie o sala speciala mobilata adecvat pentru sedinte.

Firma de consultanta subcontractata va asigura echipamentul, materialele si autovehiculele necesare echipei sale pentru indeplinirea sarcinilor ce ii revin prin contractul incheiat.

2.3.8 Rezultate anticipate

Nr. Crt.	Activitate/sub-activitate	Rezultatul obtinut in urma derularii activitatii propuse
A	Activitati premergatoare derulate inainte de depunerea proiectului	
1.	Realizarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii	A fost realizata Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie pentru Cresa
1.1	Achizitia serviciului de elaborare a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, si a serviciului de elaborare a Cererii de finantare	Contract semnat de prestari servicii de elaborare a Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii si a serviciului de elaborare a Cererii de finantare
1.2	Elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie	A fost elaborata Documentatia de avizare a lucrarilor de interventie
1.3	Receptia Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie	A fost receptionata DALI prin procesul verbal de receptie incheiat in luna decembrie 2009.
2.	Achizitia serviciului de elaborare a Proiectului tehnic	Contract semnat de prestari servicii de elaborare a Proiectului tehnic

3.	Emiterea Certificatului de Urbanism, obtinerea avizelor / acordurilor / autorizatiilor de principiu	<p>Certificat de Urbanism nr. 704 din 04.12.2009.</p> <p>Notificare tip A/553/22.12.2009 emisa de Agentia pentru Protectia Mediului Covasna</p> <p>Aviz nr. 386/E/2009 privind clasarea in Lista Monumentelor istorice grupa „B” a imobilului</p> <p>Notificare nr. 4250/21.12.2009 emisa de Directia de Sanatate Publica Covasna</p> <p>Notificare nr. 730376/22/12/2009 emisa de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Mihai Viteazul” al judetului Covasna</p> <p>Avize / Acorduri / Autorizatii de principiu emise in cursul lunilor decembrie 2009 si ianuarie 2010.</p>
4.	Adoptarea hotaririlor Consiliului local Sfantu Gheorghe de aprobare a Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii, de aprobare a proiectului si a cheltuielilor legate de proiect	Hotarirea Consiliului Local a fost aprobata.
5.	Elaborarea Cererii de finantare	Cerere de finantare elaborata conform cerintelor din Ghidul Solicitantului
6.	Depunerea Cererii de finantare la sediul Organismului Intermediar, evaluare, notificare	Dosarul Cererii de finantare a fost depus la Organismul Intermediar, Cererea de finantare a fost evaluata iar solicitantul a fost notificat
7.	Depunerea documentatiei in vederea obtinerii Acordului ISC	Documentatia pentru obtinerea Acordului ISC a fost depusa
8.	Elaborarea, predarea si receptia Proiectului tehnic	Proiectul tehnic a fost elaborat de catre prestator, predat si receptionat de catre solicitant
9.	Depunerea Proiectului tehnic la sediul Organismului intermediar, obtinerea autorizatiilor de constructie, vizita la fata locului, semnarea contractului de finantare	Proiectul tehnic a fost depus la sediul Organismului Intermediar, au fost obtinute autorizatiile de constructii, reprezentantii AM / OI au efectuat vizita la fata locului, iar contractul de finantare a fost semnat.
B.	Activitati ce se vor derula in faza de implementare a proiectului	
1.	Elaborarea planului de achizitii a proiectului si realizarea achizitiilor	Planul de achizitii a proiectului si achizitiile prevazute au fost realizate
1.1	Organizarea procedurii de achizitie pentru Serviciile de consultanta in	Contract de prestari servicii de consultanta in managementul proiectului finantat

	managementul proiectului finantat	semnat.
1.2	Organizarea procedurii de achizitii pentru Asistenta tehnica	Contract de prestari servicii de asistenta tehnica semnat
1.3	Organizarea procedurii de achizitii pentru lucrari de reabilitare si modernizare	Contract de lucrari de reabilitare si modernizare semnat
1.4	Organizarea procedurii de achizitii pentru furnizarea dotarilor necesare implementarii proiectului	Contracte de furnizare a dotarilor semnate
1.5	Organizarea procedurii de achizitii pentru furnizarea serviciilor de comunicare	Contract de prestari servicii de comunicare semnat
1.6	Organizarea procedurii de achizitii pentru furnizarea serviciului de Audit financiar	Contract de prestari servicii de Audit financiar semnat
2.	Managementul proiectului	Sunt realizate activitati de management pentru implementarea proiectului (de catre echipa de proiect a solicitantului si de catre consultantul in management)
2.1	Elaborarea planului de lucru de implementare a proiectului (incluzind activitatile de monitorizare si implementare)	Un Plan de lucru pentru implementarea proiectului realizat
2.2	Activitati de monitorizare si evaluare	Activitatile proiectului sunt monitorizate si evaluate financiar si tehnic
2.3	Monitorizarea calității lucrărilor în execuție	Calitatea lucrarilor in executie sunt monitorizate de catre Dirigintele de santier contractat
3.	Activitati de asistenta tehnica	Sunt realizate activitati de asistenta tehnica de catre Dirigintele de santier si Proiectant
4.	Executia lucrarilor de reabilitare si modernizare	Lucrarile de reabilitare si modernizare au fost realizate conform Proiectului tehnic si au fost create 60 de locuri in cresa
5.	Montare/instalare echipamente de dotare	Echipamentele de dotare sunt instalate in spatiile destinate cresei.
6	Activități de informare și promovare a proiectului	Comunitatea locala este informata despre proiect si stadiul de realizare a acestuia
6.1	Comunicarea prin anunțuri de presă privind începerea, respectiv	1 anunt de presa in ziare locale privind inceperea proiectului (prezentarea

	finalizarea activităților din proiect	activitatilor preconizate), 1 anunt de presa in ziare locale privind finalizarea activitatilor proiectului (prezentarea activitatilor derulate si rezultate) 1 anunt de presa la sfirsitul perioadei de implementare
6.2	Amplasarea panourilor de identitate vizuală	1 panou provizoriu realizat si montat pentru santierul in constructie, 1 placa permanenta realizata si montata dupa finalizarea lucrarilor
6.3	Organizarea conferințelor de presă, publicitate media, elaborare si distribuie de pliante, colante	3 conferinte de presa organizate (la inceputul proiectului, in perioada desfasurarilor lucrarilor de constructie, si la finalizarea proiectului) 400 colante pentru elementele de dotare 1000 pliante de prezentare a proiectului
7.	Auditul financiar	Raport final de audit financiar realizat.
8.	Inchiderea proiectului	Proiectul de reabilitare, modernizare si echipare finantat a fost finalizat.

2.4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Strategia de management a solicitantului pentru acest proiect are ca scop gestionarea proiectului de catre Beneficiar si de catre Consultanti respectind toate criteriile reglementarilor si legilor in vigoare in Romania. Principiile acestei strategii impun urmatoarele principii: gestionarea eficienta a surselor de finantare, transparenta, egalitate de sanse, si dezvoltare durabila.

Strategia de management adoptata are in vedere pe de o parte o organizare interna ierarhica pentru actiunile si responsabilitatile ce revin exclusiv autoritatii publice locale (si care nu pot fi delegate) si, pe de alta parte, subcontractarea unei firme de consultanta pentru implementarea curenta a activitatilor de management. In cadrul Directiei de Asistenta Comunitara se va forma o Echipa a proiectului. Principalele atributii ale Echipei de proiect reprezinta concretizarea responsabilitatilor care, potrivit legii administratiei publice locale, nu pot fi delegate: monitorizarea contractelor de servicii si lucrari si a rapoartelor pentru fundamentarea deciziei privind platile sub-contractantilor (furnizorilor de servicii si lucrari), raportarea catre finantator, responsabilitatea generala a progresului proiectului in fata Conducerii sale politice si a Finantatorului, precum si planificarea financiara a bugetului public.

Funcțiile, atribuțiile și descrierea sarcinilor funcționarilor din Direcția de Asistență Comunitară ce vor forma Echipa de Proiect (a se vedea și CV-urile atasate):

Manager proiect - Tanko Vilmos

- coordoneaza Echipa proiect si relatia cu Proiectantul, Constructorul, Dirigintele de santier si Consultantii (de management, de comunicare si audit financiar)
- organizeaza si conduce sedinte lunare de monitorizare a proiectului
- este responsabil cu obtinerea certificatelor, avizelor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului
- coordoneaza, supravegheaza si monitorizeaza modul in care sunt realizate activitatile proiectului
- asigura relatia cu Autoritatea Contractanta si orice alte structuri abilitate de a efectua verificari asupra modului de utilizare a finantarii nerambursabile
- transmite la Autoritatea Contractanta rapoartele intermediare si finale si cererile de rambursare
- supravegheaza arhivarea documentelor proiectului conform cerintelor POR
- informeaza conducerea Primariei Sfantu Gheorghe cu privire la derularea proiectului
- aloca responsabilitati membrilor Echipei de proiect
- elaboreaza metodologii de lucru
- semneaza contractele rezultate din activitatile de achizitii ale proiectului
- controleaza si monitorizeaza secventele de lucru necesare implementarii proiectului
- monitorizeaza elaborarea bugetului proiectului, efectuarea platilor si controlul financiar
- monitorizeaza realizarea activitatilor de proiectare si a activitatilor de constructii
- avizeaza cereri de modificare a PT, cereri de re-organizare tehnica a proiectului (cu respectarea contractului de grant)
- asigura un management eficient al riscurilor
- asigura respectarea regulilor privind vizibilitatea contributiei Uniunii Europene la proiect, in conformitate cu Manualul de Identitate vizuala

Asistent proiect - Lazar Andrea

- asigura suportul administrativ al Echipei de proiect
- colecteaza si prelucreaza datele primite de la membrii Echipei de proiect
- primeste, sorteaza, distribuie si expediază corespondenta
- inregistreaza documentele proiectului trimise si primite
- inregistreaza si administreaza documentele Echipei de proiect
- trimite invitatii sau convoaca telefonic membrii Echipei de proiect pentru a participa la intilniri
- asista la sedintele organizate in cadrul proiectului si incheie procesele-verbale pe care, apoi, le trimite participantilor

Responsabil financiar - Kratochwil Maria Erna

- sprijina Managerul de proiect in ceea ce priveste monitorizarea financiara a facturilor si platilor si asigurarea fluxului pozitiv de numerar pentru proiect

- asigura evidenta financiar-contabila a proiectului si disponibilitatea resurselor financiare pentru pre-finantarea si co-finantarea acestuia
- verifica centralizatoarele situatiilor de lucrari si corectitudinea facturilor si a documentelor de plata a acestora
- asigura plata la timp a facturilor emise in cadrul proiectului
- colaboreaza cu responsabilul financiar nominalizat de Consultantul de Management si cu Auditorul financiar
- inregistreaza documentele financiare ale proiectului
- verifica si monitorizeaza realizarea rapoartelor financiare si a cererilor de rambursare intocmite de Consultant

Consilier juridic - Bodola Mirabela

- realizeaza achizitiile prevazute de proiect in conformitate cu prevederile legale
- asigura realizarea planurilor anuale de achizitii
- elaboreaza documentatia de atribuire si realizeaza dosarul de achizitie pentru contractele de servicii si lucrari si participa la evaluarea ofertelor in cadrul comisiei de evaluare
- monitorizeaza activitatile de lucrari si dotare ale proiectului

Solicitantul ramine responsabil in fata Finantatorului pentru utilizarea corecta si conforma a resurselor financiare alocate proiectului si retin competenta exclusiva a gestionarii bugetului public in legatura cu implementarea proiectului, conform legii administratiei publice locale.

Managementul operativ al proiectului este asigurat de o societate comerciala specializata in management, denumit Consultantul, care va avea ca atributii:

- monitorizeaza realizarea proiectului conform esalonarii activitatilor
- monitorizeaza realizarea contractelor de achizitie publica (survenite dupa semnarea contractului de finantare)
- coopereaza cu Inspectorul de santier si Proiectantul in cadrul asistentei tehnice
- comunica cu Consultantul de publicitate pentru activitatile ce vor fi realizate de acesta
- colecteaza datele necesare privind raportarea in cadrul proiectului
- elaboreaza rapoarte trimestriale catre Solicitant
- participa la sedintele lunare cu Echipa de proiect
- intocmeste cererile de rambursare si a rapoartelor de progres aferente (tehnice si financiare) si transmite la OI documentele justificative ce insotesc cererea de rambursare spre a fi verificate de catre OI in vederea efectuarii rambursarii
- pregateste vizitele in teren a reprezentantilor Autoritatii de Management pentru Programul Operational Regional 2007-2013 si a reprezentantilor Organismului Intermediar
- propune sumele si esalonarea acestora in bugetul Solicitantului pentru cofinantare si finantarea cheltuielilor neeligibile in vederea implementarii Proiectului

- transmite catre OI pentru avizare toate materialele de informare si publicitate elaborate in vederea implementarii masurilor de informare si publicitate asumate prin contractul de finantare

Cerinte minime - obligatoriu pentru caietul de sarcini pentru achizitionarea serviciilor de management al proiectului:

- experienta in lucrul cu autoritatile publice locale
- experienta in elaborarea documentatiei de finantare a unor proiecte cu finantare din partea unor organisme internationale (cum ar fi Banca Mondiala sau Uniunea Europeana) sau finantate prin asistenta bilaterala din partea altor state
- experienta in managementul proiectelor cu finantare din partea unor organisme internationale (cum ar fi Banca Mondiala sau Uniunea Europeana) sau finantate prin asistenta bilaterala din partea altor state
- sa dispuna de resursele materiale si umane necesare pentru indeplinirea contractului
- sistem ISO 9001 certificat

Consultantul va pune la dispozitia proiectului o echipa de minimum 3 persoane: 1 Consultant management tehnic, 1 Consultant management financiar si 1 asistent management, din care:

- cel putin 1 persoana acreditat „Manager de proiect” sau echivalent
- cel putin 1 persoana absoventa de cursuri de „Achizitii publice”
- cel putin 1 persoana cu experienta in managementul financiar al proiectelor
- experienta in elaborarea a cel putin 3 proiecte selectate pentru finantare din fonduri europene
- experienta in managementul a cel putin 1 proiect finantat din fonduri externe

Strategia Solicitantului de verificare si monitorizare a serviciilor prestate de catre Consultant prevede:

- Managerul de proiect va monitoriza Consultantul privind procedurile si calitatea elaborarii documentelor de management si raportare, conformarea acestora cu contractul de grant, cu Cererea de finantare, cu studiul si proiectul tehnic.
- Reprezentantii Solicitantului vor realiza monitorizarea indeplinirii sarcinilor contractate, sub aspect tehnic si de continut
- Responsabilul financiar va realiza monitorizarea financiara si legala a executarii contractului
- Consultantul va elabora trimestrial rapoarte scrise privitor la activitatile ce vor trebui derulate in trimestrul urmat, conditiile ce trebuie indeplinite pentru ca aceste activitati si cheltuielile aferente sa fie eligibile (conform Contractului de finantare), o evaluare a riscurilor si propuneri pentru rezolvarea problemelor identificate, si evaluarea rezultatelor obtinute pina in acel moment. Aceste rapoarte vor fi discutate in cadrul intilnirilor periodice ale Echipei de proiect.

Strategia solicitantului pentru monitorizarea implementarii proiectului consta in supervizarea permanenta a activitatilor proiectului si va fi asigurata de Echipa de proiect din partea solicitantului, cu sprijinul Consultantului. Aceasta va permite verificarea realizarii

diverselor etape/activitati prevazute in Calendarul activitatilor proiectului si evaluarea rezultatelor obtinute.

In activitatea de monitorizare a implementarii proiectului vor fi implicati toti membrii Echipei de proiect ai solicitantului.

Astfel, *Managerul de proiect* va asigura supravegherea si monitorizarea modului in care sunt realizate toate activitatile proiectului cu respectarea prevederilor Contractului de finantare (lucrarile de constructii, asistenta tehnica a inspectorului de santier si a proiectantului, activitatea firmei de consultanta in managementul proiectului, derularea activitatilor de publicitate si informare, si activitatea de audit).

Responsabilul financiar va monitoriza inregistrarea tuturor documentelor financiare legate de derularea proiectului, ca si realizarea in conformitate cu Contractul de finantare a rapoartelor financiare si a cererilor de rambursare ce vor fi trimise Autoritatii de Management/Organismului Intermediar.

Consilierul juridic va monitoriza derularea activitatilor de achizitii publice in conformitate cu legislatia in vigoare, cu Planul de activitati al proiectului si cu planul anual de achizitii al solicitantului

Echipea de proiect va avea intilniri lunare pentru a putea discuta si analiza rezultatele activitatii de monitorizare realizate atat de membrii echipei cit si de expertii Consultantului. In acest scop, reprezentantii Consultantului vor participa la intilnirile periodice organizate de solicitant. In cursul acestor intilniri va fi discutata planificarea activitatilor, se va verifica modul in care au fost realizate activitatile in perioada care a trecut si, in cazul unor abateri de la planificarea initiala, se vor lua masuri pentru corectarea lor in conformitate cu prevederile Contractului de finantare. De asemenea, vor fi discutate activitatile ce trebuie realizate in perioada urmatoare, se vor evalua riscurile si dificultatile ce pot interveni in buna derulare a activitatilor, se vor cauta solutii pentru rezolvarea/eliminarea acestora cu respectarea cerintelor finantatorului.

2.5 DURATA PROIECTULUI

Durata proiectului este de 28 de luni (din care 13 luni de activitati pregatitoare).

Durata de implementare a proiectului este de 15 luni.

Inceperea activitatilor: luna 1 a anului 1.

Incheierea activitatilor: luna 3 a anului 2.

Perioada de implementare a proiectului: 2010 - 2011.

Notă: În documentația tehnico-economică se precizează că durata de implementare a proiectului este de 12 luni, aceasta fiind reală din punct de vedere tehnic, însă în cererea de finanțare au fost luate în considerare și alte aspecte, potrivit Ghidului solicitantului pentru DMI 3.2 al POR, din această cauză durata proiectului diferind în cele două documente.

2.6 INDICATORI

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct) <i>(indicatorii se vor corela cu rezultatele prevăzute la pct 2.3.6)</i>		
Centre sociale reabilite / modernizate / echipate	0	1
Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de infrastructura reabilitata / modernizata / echipata	52	60
Numarul locurilor de cresa conforme cu normativele romane in domeniu	30	60
Rezultate induse (indirecte) <i>(efecte pe termen mediu/lung)</i>		
Acces crescut la serviciile oferite in centrele sociale reabilite / modernizate / echipate	100%	115%

2.7 PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?

DA

NU

Dacă DA, descrieți partenerii, completând următorul tabel:

Denumire organizație partenerie	Tipul organizației partenerie	Mod de implicare financiar	Mod de implicare în implementare

2.8 RELAȚIA CU ALTE PROGRAME / STRATEGII / PROIECTE

	MOD DE RELAȚIONARE
<p>Strategia nationala de dezvoltare a serviciilor sociale</p>	<p>Strategia nationala de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobata prin HG nr. 1826/2005., isi propune realizarea unor obiective care sa duca la atingerea urmatoarelor rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crearea infrastructurii necesare sustinerii unui sistem real de servicii sociale, si ▪ Asigurarea unei retele nationale de servicii sociale, echitabil distribuita, performanta, accesibila tuturor potentialilor beneficiari <p>Planul de Actiune pentru implementarea Strategiei nationale de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2006 - 2013 prevede, pentru realizarea Obiectivului specific 3 - „Implementarea unui management de sistem performant” si a Obiectivului operational 3.2 - „Eficientizarea managementului de sistem la nivelul autoritatilor publice locale”, realizarea unor activitati, cum ar fi „Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgenta situatiei de nevoie si prioritatea recunoscuta de comunitate”, sau, in cazul Obiectivului 4 - „Promovarea dezvoltarii unui sistem echitabil, armonizat si integrat, de servicii sociale la nivel national” si Obiectivului operational 4.1 - „Dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile si cresterea capacitatii acestora de integrare sociala”, activitatea de „Asigurare a resurselor umane, materiale si financiare in conformitate cu planificarile bugetare din strategii”.</p> <p>Proiectul propus, prin cresterea numarului de locuri disponibile in cadrul cresei in urma cererii de asemenea servicii de catre populatia municipiului Sfantu Gheorghe, si prin asigurarea resurselor materiale cerute de acest tip de serviciu social, se incadreaza in obiectivele si planul de activitati ale Strategiei nationale de dezvoltare a serviciilor sociale.</p>
<p>Strategia de dezvoltare locala a municipiului Sfantu Gheorghe pe perioada 2008</p>	<p>Strategia de dezvoltare ADR Centru mentioneaza o crestere a ratei natalitatii in ultimii ani, cea mai ridicata rata a natalitatii fiind inregistrata in judetul Covasna, ceea ce include si municipiul Sfantu Gheorghe. In diagrama SWOT dezvoltata in cadrul acestei Strategii, pentru domeniul „Infrastructura sociala si de educatie” sunt mentionate ca puncte slabe „lipsa unor strategii de investitii care sa ia in considerare evolutiile demografice” si „repartizarea</p>

	<p>inegala a fondurilor pentru infrastructura educationala si sociala”. Cadrul Strategic de Referinta al Regiunii Centru 2007-2013 stabileste 7 Axe prioritare care sa duca la indeplinirea Obiectivului strategic „Crearea unui mediu economic regional competitiv la nivel European care sa duca la reducerea disparitatilor intra si interregionale si la cresterea standardului de viata a locuitorilor regiunii” propus de Strategie. Cea de a 6-a axa, „Cresterea ocuparii, dezvoltarea resurselor umane si a serviciilor sociale” isi propune, printre alte obiective, si „diversificarea, extinderea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite de autoritatile locale, institutii si organisme neguvernamentale”, printre rezultatele asteptate numarindu-se „diversificarea, extinderea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite de autoritatile locale”, „cresterea numarului de persoane care beneficiaza de imbunatatirea calitatii serviciilor sociale”. Printre masurile pe care Strategia le propune pentru aceasta axa se numara si „Imbunatatirea si extindere sistemului de servicii sociale”, iar printre operatiunile indicative sunt propuse si „masuri complementare pentru a crea si mentine ocuparea, prin sprijin pentru membrii dependenti de familie, servicii de asistenta si alte activitati asociate care permit indivizilor sa participe pe piata muncii”.</p> <p>Proiectul propus, prin realizarea de investitii in reabilitarea si modernizarea cladirii de cresa, prin tipul de serviciu social pe care il furnizeaza si prin cresterea calitatii acestui serviciu social oferit de Consiliul local Sfantu Gheorghe prin Directia de Asistenta Comunitara, raspunde obiectivelor, axelor, masurilor si operatiunilor indicative propuse de Strategia de dezvoltare ADR Centru si prezentate mai sus.</p>
<p>Strategia de dezvoltare locala a municipiului Sfantu Gheorghe pe perioada 2008</p>	<p><i>Strategia de dezvoltare locala a municipiului Sfantu Gheorghe pe perioada 2008 - 2018</i> isi propune ca Obiectiv general „Imbunatatirea conditiilor de trai si a calitatii vietii pentru populatia municipiului, a conditiilor economice, sociale si de mediu prin sprijinirea competitivitatii, viabilitatii, sustenabilitatii si intarirea coeziunii”. Pentru atingerea acestui obiectiv, Strategia propune o serie de directii de dezvoltare, obiective specifice, masuri si proiecte. In cadrul Axei prioritare 3 - „Dezvoltarea infrastructurii umane”, Masura 3.1 - „Dezvoltarea invatamintului” mentioneaza „dezvoltarea invatamintului scolar si prescolar prin reabilitarea si modernizarea cladirilor de invatamint, dezvoltarea infrastructurii si a personalului creselor si a gradinitelor, introducerea</p>

	<p>programelor scolare si a metodelor pedagogice alternative in invatamint”, in Planul de actiune locala fiind prevazute proiecte de „Reabilitare si dotare a creselor si gradinitelor” cu scopul „asigurarii conditiilor optime, la standarde europene pentru desfasurarea activitatilor de educatie prescolara” si avind ca termen de realizare perioada 2009 - 2013.</p> <p>Prin actiunile ce vizeaza reabilitarea, modernizarea si dotarea Cresei, proiectul propus contribuie la indeplinirea obiectivelor prevazute de Strategia de dezvoltare locala a muncipiului Sfantu Gheorghe.</p>
<p>Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale 2008 - 2016</p>	<p><i>Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale 2008 - 2016</i> a Directiei de Asistenta Comunitara Sfantu Gheorghe enumera, printre obiectivele sale, si „imbunatatirea infrastructurii de servicii sociale”, avind ca Directie de dezvoltare sectoriala (punct critic) „Servicii sociale - aducerea serviciilor sociale si de sanatate in imediata apropiere a potentialilor beneficiari si accesibilizarea acestora pentru beneficiari, atit in ceea ce priveste informarea, cit si furnizarea efectiva a acestora”.</p> <p>Prin reabilitarea si modernizarea Cresei si prin cresterea numarului de beneficiari ai acestui serviciu social, proiectul propus se incadreaza in Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propusa de DAC Sfantu Gheorghe.</p>

2.9 TAXA PE VALOAREA ADĂUGATĂ

Organizația este plătitoare de TVA?

DA

NU

2.10 PROIECT GENERATOR DE VENIT

Este proiectul pentru care solicitați finanțarea generator de venituri?

DA

NU

2.11 IMPACTUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE ASUPRA IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Asistența financiară nerambursabilă pe care o solicitați va avea rolul să:

a) accelereze implementarea proiectului

DA

NU

Responsabilitatea în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii sociale îi revine administrației publice locale Sfântu Gheorghe (prin Direcția de Asistență Comunitară), însă resursele necesare rezolvării tuturor problemelor prioritare din cadrul comunității sunt mult mai mari decât capacitatea financiară a administrației publice locale. Resursele financiare alocate nu permit efectuarea de intervenții majore. Soluționarea tuturor problemelor într-un cadru temporal restrâns, cu resurse financiare modeste, este imposibilă fără atragerea unor surse suplimentare de finanțare. Finanțarea unui astfel de proiect presupune eforturi substanțiale, motiv pentru care este necesară atragerea, alături de alte resurse interne de finanțare, și a unor resurse externe în completare.

Finanțarea acestui proiect va avea rolul de a accelera finalizarea programului DAC Sfântu Gheorghe de modernizare și extindere a capacității de asigurare a serviciilor sociale de creșă care, în alte condiții, ar duce la o prelungire a perioadei de renovare și la prelungirea stării de disconfort pentru copii, creată de lucrările la spațiul de creșă ce ar avea loc pe o perioadă mai îndelungată.

b) este esențială pentru implementarea proiectului

DA

NU

Intervenția financiară nerambursabilă acordată în cadrul Programului Operațional Regional este absolut necesară pentru realizarea investiției, dat fiind faptul că proiectul generează beneficii de ordin socio-economic și mai puțin beneficii financiare.

Beneficii economice:

- creșterea valorii clădirilor - intervențiile ce se vor face asupra clădirii vor avea ca efect stoparea degradării, ridicarea gradului de confort și siguranța al utilizatorilor, precum și îmbunătățirea esteticii clădirii și, implicit, a zonei.
- Sporirea eficienței energetice a imobilului
- Crearea unor locuri de muncă în fazele de realizare a investiției
- Crearea condițiilor necesare creșterii veniturilor familiilor copiilor înscriși la creșă

Beneficii sociale:

- Integrarea mai bună a copiilor în societate prin asigurarea socializării în cadrul creșei

- Dezvoltarea psiho-motorie si educationala mai buna a copiilor beneficiari ai serviciilor de cresa
- Crearea conditiilor necesare cresterii veniturilor familiilor copiilor inscrisi la cresa - din Analiza cost-beneficiu rezulta un plus de GDP per capita realizat de parintii respectivi in valoare de 749.730 lei/an
- Eliminarea indemnizatiei pentru parinti (in conditiile in care acestia vor lucra in loc de a lua indemnizatia pentru cresterea copilului pina la virsta de 2 ani) - din Analiza cost-beneficiu rezulta o economie din indemnizatia cuvenita pentru parinti in valoare de 540.702 lei/an.
- Imbunatatirea conditiilor de lucru pentru personalul cresei

Din Analiza cost-beneficiu rezulta indicatorii RIRE de 68% (> 5,5%) si B/C de 8,4 (> 1).

Asistenta nerambursabila va duce la realizarea unor beneficii pentru toti cei implicati in viata Cresei din Sfantu Gheorghe: imbunatatirea conditiilor de viata, dezvoltare persoana si sanatate a copiilor inscrisi la cresa, imbunatatirea sentimentului de stima de sine a mamelor copiilor (care vor putea sa isi reia activitatile productive), si imbunatatirea conditiilor de munca a personalului cresei.

2.12 SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

Sustenabilitatea financiara

În **Analiza cost-beneficiu** este evidentiata sustenabilitatea financiară a proiectului. Se remarcă faptul că proiectul este sustenabil din punct de vedere financiar, deoarece diferența dintre totalul intrărilor și totalul ieșirilor este pozitiv pentru fiecare an în parte si cumulată. Pentru asigurarea faptului că sursele de finantare vor egala în mod consistent plățile an după an, s-a apelat la constituirea unei rezerve bugetare din bugetul local egală cu 1/12 a costurilor totale pentru fiecare an. Astfel, condiția de sustenabilitate financiară, așa cum este formulată în Ghidul Uniunii Europene pentru Analize Cost - Beneficiu a proiectelor de investiții finanțate din Fondurile Structurale este ca această diferență, pentru fiecare an în parte cumulată, să fie pozitivă sau egală cu zero, este satisfăcută. Având în vedere faptul că proiectul și cheltuielile aferente sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local, acoperirea costurilor din Bugetul local este garantată.

Tot din Analiza cost-beneficiu rezulta indicatorii RIRE de 68% (> 5,5%) si B/C de 8,4 (> 1). Nu au fost identificate variabile critice pentru acest proiect.

Entitati responsabile

Entitatea responsabila pentru intretinerea cresei administrate de Directia de Asistenta Comunitara Sfantu Gheorghe / Primaria municipiului Sfantu Gheorghe.

Fonduri

Fondurile necesare pentru intretinerea curenta si periodica a Cresei sunt acoperite si asigurate prin Bugetul local (care poate suporta aceste cheltuieli) prin Directia de Asistenta Comunitara, dupa cum rezulta si din Analiza cost-beneficiu.

Activitati

- Activitati de evaluare periodica a starii cladirii si dotarilor
- Pregatire caiet de sarcini pentru lucrari de intretinere curenta si periodica

- Contractare lucrari de intretinere curenta si periodica

Orizont de timp

Solicitantul a prevazut in planurile sale bugetare multianuale finantarea timp de 5 ani de la incheierea lucrarilor de reabilitare/modernizare/dotare a cladirii alocate Cresei intretinerea acesteia, si se angajeaza ca si dupa trecerea acestei perioade sa intretina cladirea reabilitata.

2.13 INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Nr.	Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată/ Perioada	Costuri estimate
1	Anunt de presa pentru prezentarea proiectului	Durata 2 zile / luna 1 din an 1	500
2	Anunt de presa intermediar	Durata 2 zile / luna 8 din an 1	500
3.	Anunt de presa de finalizare a proiectului pentru prezentarea rezultatelor	Durata 2 zile / luna 3 din an 2	500
4.	Amplasare panou temporar de identitate vizuala	Durata 3 saptamini / luna 4 din an 1	5000
5.	Amplasare placa permanenta de identitate vizuala	Durata 3 saptamini / luna 3 din an 2	5000
6.	Conferinta de presa la lansarea proiectului	Durata 3 zile / luna 1 din an 1	0
7.	Conferinta de presa intermediara	Durata 3 zile / luna 8 din an 1	0
8.	Conferinta de presa de incheiere a proiectului	Durata 3 zile / luna 3 din an 2	0
9.	Elaborare 1000 pliante de prezentare a proiectului	Durata 3 saptamini / luna 2 din an 1	4500
10.	Elaborare 400 de colante care vor fi fixate pe elementele de dotare ale proiectului	Durata 3 saptamini / luna 2 din an 1	4000

3. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

3.1 EGALITATEA DE ȘANSE

Proiectul va promova principiul egalității de șanse, nu numai pentru femei, ci și pentru alte categorii sociale dezavantajate, răspunzând astfel cerințelor formulate în Strategiile europene de creare de locuri de muncă și incluziune socială. Prin realizarea proiectului se va asigura accesul nediscriminatoriu, echitabil la serviciile educationale de calitate, fără discriminare de rasa, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, vîrsta, convingeri, gen, orientare sexuală, handicap, boala, apartenența la o categorie defavorizată, etc.

Femei și bărbați

Prin proiect se va respecta egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul serviciilor sociale. Discriminarea acestora, directă sau indirectă după criteriul de sex este interzisă.

Direcția de Asistență Comunitară și Primăria municipiului Sfântu Gheorghe asigură egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții care să interzică orice formă de discriminare în cadrul regulamentelor de organizare și funcționare și în cadrul regulamentelor interne ale unităților. Informează sistematic angajații despre drepturile pe care aceștia le au în ce privește respectarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă, inclusiv prin afișaj la locurile vizibile.

Achiziții publice

Toate achizițiile din proiect vor fi accesibile tuturor persoanelor fizice și juridice care îndeplinesc prevederile legislației române și europene din domeniul achizițiilor publice. Contractele de servicii de management al proiectului (inspecția de șantier, asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, managementul proiectului, auditul proiectului) externalizate vor putea fi îndeplinite atât de către femei, cât și de către bărbați, în măsura în care ofertanții îndeplinesc criteriile de calificare referitoare la experiența și capacitatea profesională cerute în cadrul documentațiilor de atribuire.

În atribuirea contractelor de achiziții publice necesare implementării proiectului vor fi respectate principiile de:

- nediscriminare
- tratament egal
- recunoaștere reciprocă
- transparență
- proporționalitate
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii

Egalitatea de șanse în elaborarea proiectului

- Selecția ofertelor pentru serviciul de elaborare a DALI și de consultanță a fost realizată exclusiv pe criterii nediscriminatorii, care se refereau la experiența și expertiza profesională a candidaților în domeniul proiectării și consultanței
- În alocarea resurselor umane în faza de pregătire a proiectului din partea Solicitantului au fost luate în considerare exclusiv aptitudinile legate de experiența, cunoștințele, competența, atribuțiile definite prin fișa postului și capacitatea de comunicare și de lucru dovedite.

Egalitatea de șanse în implementarea proiectului

- În contractarea serviciilor și lucrărilor din proiectul propus, precum și în alocarea personalului propriu pentru coordonarea implementării proiectului, Solicitantul va respecta obligațiile și principiile stabilite prin legile specifice.
- Egalitatea de șanse va fi promovată și asigurată și în cadrul Echipei de proiect, aceasta fiind formată în funcție de experiența și competența, și nu în funcție de alte criterii

discriminatorii.

Egalitatea de sanse in managementul proiectului

- anunturile de achizitie publica vor contine obligatoriu 1-2 paragrafe prin care se va face referire la legislatia prin care se face referire la legislatia privind oportunitatile egale nationala si comunitara (respectarea principiului informarii).
- Rapoartele de progres, precum si rapoartele prezentate la conferintele organizate in cadrul proiectului, materialele de comunicare/informare/publicitate ale proiectului vor contine informatii referitoare la politica de gen europeana, precum si statistici de gen relevante in acest sens rezultate din managementul, implementarea si efectele proiectului.
- Se vor introduce dispozitii pentru interzicerea discriminarii bazate pe criterii de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilitati, etc. in regulamentele de organizare si functionare si in regulamentele interne ale Solicitantului.

Egalitatea de sanse in identificarea grupurilor tinta/beneficiarilor

- in identificarea grupurilor tinta nu au fost utilizate criteriile discriminatorii pe baza de gen, religie, virsta sau etnie
- Prin realizarea proiectului se va asigura accesul nediscriminatoriu, echitabil la serviciile sociale de cresa de calitate, fără discriminare de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, virsta, convingeri, gen, orientare sexuala, handicap, boala, apartenenta la o categorie defavorizata, etc.

3.2 DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI EFICIENȚA ENERGETICĂ

Prin Certificatul de Urbanism a fost solicitat un Aviz de la Mediu privind stabilirea necesitatii evaluarii efectelor asupra mediului. Acest Aviz este atasat la dosarul de finantare.

Proiectul include activitati specifice pentru protectia mediului, incluzind:

- refacerea spatiilor verzi prin plantarea de gazon si plantarea de pomi si arbusti
- pe conducta de evacuare ape uzate din bucatarie se va intercala un separator de grasimi
- utilizarea unui boiler cu acumulare indirect cu randament ridicat pentru prepararea apei calde menajere si prevederea recircularii apei calde menajere
- se va amplasa o centrala termica proprie dotata cu cazan pe gaze naturale si utilaje performante (randament > 90%)

Refacerea si Protectia Mediului - evaluarea impactului asupra mediului

Au fost respectate prevederile din O.G. 195/2005 privind protectia mediului.

1. Protectia calitatii apelor:

In timpul executiei

In perioada de executie a obiectivului sursele posibile de poluare a apelor pot fi: traficul de santier; organizari de santier: lucrarile de manipulare si punere in opera a materialelor de constructie, de nivelare si taluzare, precum si altor lucrari specifice de constructii.

Posibilele surse de poluare a apelor sunt uleiurile si carburantii care se pot scurge de la autovehiculele sau utilajele implicate in executia constructiei.

In timpul exploatarii

Apele menajere vor fi deversate in reseaua de canalizare din zona, ceea ce nu implica posibilitatea infestarii apelor pluviale cu hidrocarburi.

2. Protectia aerului:

Acest tip de program de constructie - crese - nu evacueaza in aer poluanti sub forma de pulberi sau de alt tip. Singura sursa posibila de poluare a aerului o constituie centrala termica. Aceasta este prevazuta pe cosul de evacuare cu filtre de retinere a compusilor din gazele arse. Se vor face masuratori periodice pentru monitorizarea emisiilor.

In timpul executiei

Lucrarile desfasurate in perioada de executie a obiectivului pot avea un impact notabil asupra calitatii atmosferei din zonele de lucru si din zonele adiacente acestora. Emisiile de praf, care apar in timpul executiei constructiei, sunt asociate lucrarilor de manipulare si punere in opera a materialelor de constructie, de nivelare si taluzare, precum si altor lucrari specifice de constructii.

In timpul exploatarii

Obiectivul propus nu prezinta niciun impact asupra aerului. Singura sursa posibila de poluare a aerului o constituie centrala termica. Aceasta este prevazuta pe cosul de evacuare cu filtre de retinere a compusilor din gazele arse. Se vor face masuratori periodice pentru monitorizarea emisiilor.

3. Protectia impotriva zgomotului si a vibratiilor:

In timpul executiei

Procesele tehnologice de executie a obiectivului implica folosirea unor grupuri de utilaje cu functii adecvate. Fiecare utilaj in lucru reprezinta o sursa de zgomot. Toate instalatiile si utilajele folosite sunt omologate conform normelor in vigoare, asigurand in acest fel incadrarea in normele europene privind zgomotul.

In timpul exploatarii

Acest tip de program de constructie nu este o sursa de zgomot sau de vibratii.

4. Protectia solului si a subsolului:

In timpul executiei

Exista un potential minor pentru poluarea solului prin realizarea lucrarilor de reabilitare a cladirii cresei.

Se apreciaza ca vor interveni modificari in calitatea solului si subsolului, care in prezent nu prezinta deteriorari. O problema ar putea fi depozitarea ilegala pe sol a deseurilor rezultate de la activitatile desfasurate in perioada de executie.

Impactul asupra solului este produs de lucrarile de excavare, de manipulare si punere in opera a materialelor de constructie, de nivelare si taluzare, precum si altor lucrari specifice de constructii.

O alta modalitate de poluare a solurilor ar fi scurgerile de combustibili sau uleiuri de la utilajele folosite in timpul executiei lucrarilor.

In timpul exploatarii

Constructia nu prezinta pericol de poluare al solului si subsolului. Pe amplasamentul obiectivului au fost identificate urmatoarele potentiale surse de poluare a solului si subsolului:

- infestarea istorica a locului
- deseurile depozitate necorespunzator
- deversarea accidentala pe sol a diverselor substante chimice

5. Protectia ecosistemelor terestre si acvatice:

Nu este cazul;

6. Protectia asezarilor umane si altor obiective de interes public:

Constructia va respecta reglementarile din documentatiile de urbanism privind distantele fata de constructiile invecinate;

Izolarea Termica si Economia de Energie

Au fost respectate prevederile OG 29/2000 aprobata prin Legea 325/2002 privind reabilitarea termica a fondului construit si stimularea economisirii energiei termice si Normativele tehnice C107/1,2,3,4,5 -2005.

Echipamentele prevazute au randamente ridicate, in vederea utilizarii eficiente a energiei electrice si termice.

Protectia la Zgomot

Asigurarea izolarii la zgomotul aerian, intre incaperi si fată de exterior, precum si izolarea la zgomotul de impact a fost facuta in conformitate cu prevederile normativelor: GP 0001/-96, C 125-2005, P121/-89, P122/-89 privind proiectarea și executarea măsurilor de izolare fonică. Dimensionarea instalatiilor s-a facut pentru viteze de circulatie a fluidelor situate intre limite care nu provoaca zgomote.

Echipamentele care contin piese in rotatie (pompe, ventilatoare) au garantata echilibrarea dinamica si trepidatii reduse. Aceste echipamente se monteaza pe suporti antivibratie si se racordeaza la restul instalatiei (conducte, canale de ventilare) prin intermediul racordurilor flexibile.

Se vor lua masuri pentru producerea de zgomote si vibratii cu intensitate sub limitele admise prin normele legale.

Criteriau	Aprecierea efectelor
1. Modificari ale mediului	
- efecte negative asupra sanatatii biotei	- nesemnificative
- amenintarea speciilor rare sau in pericol	- nu au fost definite in zona specii rare sau in pericol
- reducerea diversitatii speciilor sau perturbarea lantului alimentar	- nesemnificativ
- pierderea sau fragmentarea habitatelor	- nesemnificativ, cu efecte locale
- descarcarea sau producerea de substante chimice persistente, agenti microbiologici, nutrienti, radiatii, energie termica	- nesemnificativ
- exploatarea resurselor materiale ale mediului	- cu efecte nesemnificative
- transformarea peisajului natural	- efect nesemnificativ, persistent, cu extindere locala
- obstructionarea migratiei sau a cailor de trecere	- efect nesemnificativ
- efecte negative asupra calitatii sau cantitatii mediului biofizic (ape de suprafata, ape subterane, sol, aer)	- efecte de mica intensitate, nesemnificative, permanente, cu extindere locala

a. Maximizarea beneficiilor economice:

- cresterea valorii cladirilor - interventiile ce se vor face asupra cladirii cresei vor avea ca efect stoparea degradarii, ridicarea gradului de confort si siguranta al utilizatorilor, precum si imbunatatirea esteticii cladirii si, implicit, a zonei.
- Prin proiect va creste suprafata utila a scolii

- Sporirea eficienței energetice a imobilului
- Ameliorarea competitivității economice pe plan local și național prin alimentarea pieței muncii cu absolvenți profesioniști capabili
- Crearea unor locuri de muncă în fazele de realizare și operare a investiției

b. Maximizarea beneficiilor sociale:

- Integrarea mai bună a copiilor în societate prin asigurarea socializării în cadrul creșei
- Dezvoltarea psiho-motorie și educațională mai bună a copiilor beneficiari ai serviciilor de creșă
- Crearea condițiilor necesare creșterii veniturilor familiilor copiilor înscriși la creșă
- Îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru personalul creșei

În proiectare și construcție vor fi urmate principiile directe stabilite de FIDIC pentru proiecte sustenabile.

De asemenea, angajarea a 20 de persoane pe timpul implementării proiectului determină o creștere a beneficiilor sociale.

c. Maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului

Cel mai important beneficiu al proiectului asupra mediului este determinat de creșterea eficienței energetice a întregului imobil vizat prin această cerere de finanțare.

În plus, criteriile de evaluare a ofertelor de executare a lucrărilor de construcție vor puncta:

- optimizarea logisticii de transport a materialelor de construcție și a personalului la locul șantierului, pentru a minimiza durata transportului și eliminarea de poluanți atmosferici
- reciclarea lubrifianților de la utilajele de construcție și la mijloacele de transport

3.3 TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

În etapa de pregătire a proiectului, respectiv în faza de elaborare a documentației tehnico-economice, s-au utilizat calculatoare performante și software-uri specifice. La realizarea partilor desenate ale DALI și ale Proiectului tehnic se utilizează programe AutoCAD de ultimă generație, pentru tipărirea desenelor utilizându-se imprimante de mare precizie. Pentru editarea documentelor, rapoartelor și a altor materiale aferente proiectului, Solicitantul va pune la dispoziție calculatoare performante din dotare.

Sub-contractorii implicați în realizarea proiectului vor fi condiționați de utilizarea tehnologiei IT în implementarea contractelor legate de proiect.

3.4 ACHIZIȚII PUBLICE

Vă rugăm să completați formularul privind programul/ calendarul achizițiilor publice:

ACHIZIȚII PUBLICE DEMARATE/EFECTUATE PÂNĂ LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii*	Data finalizării procedurii*
1	Elaborarea DALI, a documentatiei pentru avize, a analizei cost-beneficiu, a Cererii de finantare, a PT, DDE si DTAC, si supravegherea executiei	127.099	Licitatie deschisa	Luna: -13 / an 0	Luna: -12 / an 0
ACHIZIȚII PUBLICE PRECONIZATE DUPĂ DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE					
Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
1.	Servicii de consultanta in managementul proiectului, organizare achizitie publica	32.788	Cerere de oferta	Luna 1	Luna 1
2.	Servicii de Asistenta tehnica	18.000	Cerere de oferta	Luna 2	Luna 2
3.	Lucrari de interventie si lucrari constructii	1.230.381	Licitatie deschisa	Luna 2	Luna 4
4.	Furnizare dotari	243.920	Licitatie deschisa	Luna 7	Luna 8
5.	Servicii de comunicare	20.000,00	Cerere de oferta	Luna 2	Luna 2
6.	Servicii de Audit	42.000,00	Cerere de oferta	Luna 2	Luna 2

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia lună) de la semnarea acordului de finanțare

3.4.1 INFORMATII PRIVIND ELABORAREA STUDIULUI DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

24/09/2009

Data elaborarii studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

22/12/2009

Data ultimei actualizari a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

Nu este cazul

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli eligibile	TOTAL	TVA
1	2	3	4	5=3+4	6
1	CAPITOL 1				
	Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0			
1.2	Amenajarea terenului	0	75.495,00	75.495,00	14.344,05
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului	0			
	TOTAL CAPITOL 1		75.495,00	75.495,00	14.344,05
2	CAPITOLUL 2				
	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
2.1	Studii de teren	0			
2.2	Cheltuieli pentru avize, acorduri și autorizații	0	8.143,00	8.143,00	0,00
2.3	Proiectare și inginerie	96.911,00	17.099,00	114.010,00	21.661,90
2.4	Consultanță	13.089,00	32.788,00	45.877,00	8.716,63
2.5	Asistență tehnică	0	18.000,00	18.000,00	3.420,00
	TOTAL CAPITOL 2	110.000,00	76.030,00	186.030,00	33.798,53
3	CAPITOLUL 3				
	Cheltuieli pentru investiții				
3.1	Construcții și instalații	0	983.496,00	983.496,00	186.864,24
3.2	Dotări de specialitate	0	243.920,00	243.920,00	46.344,80
3.3.	Achiziționare programe informatice	0			
	TOTAL CAPITOL 3	0	1.227.416,00	1.227.416,00	233.209,04
4	CAPITOLUL 4 Alte cheltuieli				

4.1	Organizare de șantier	0			
4.1.1	Lucrări de construcții și instalații	0	25.523,00	25.523,00	4.849,37
4.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	0	10.209,00	10.209,00	1.939,71
4.2	Cote legale	0	16.543,00	16.543,00	3.143,17
	TOTAL CAPITOL 4	0	52.275,00	52.275,00	9.932,25
5	CAPITOLUL 5 Cheltuieli diverse și neprevăzute				
5.1	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	119.115,00	119.115,00	22.631,85
	TOTAL CAPITOL 5	0	119.115,00	119.115,00	22.631,85
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli aferente implementării proiectului				
6.1	Cheltuieli de publicitate și informare	0	20.000,00	20.000,00	3.800,00
6.2	Cheltuieli de audit	0	42.000,00	42.000,00	7.980,00
	TOTAL CAPITOL 6	0	62.000,00	62.000,00	11.780,00
I	TOTAL cheltuieli	110.000,00	1.612.331,00	1.722.331,00	325.695,72
II	Alte cheltuieli neeligibile	0	0	0	0
III	TOTAL GENERAL (I+II)	110.000,00	1.612.331,00	1.722.331,00	325.695,72

Bugetul proiectului = 2.048.026,72 Lei

4.2 SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I	Valoarea totală a proiectului, d.c.:	2.048.026,72
a.	Valoarea neeligibilă a proiectului	110.000,00
b.	Valoarea eligibilă a proiectului	1.612.331,00
c.	TVA	325.695,72
II	Contribuția proprie în proiect, d.c.:	142.247,00
a.	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	32.247,00
b.	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	110.000,00

c.	Autofinanțarea proiectului*	0
III	TVA	325.695,72
IV	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	1.580.084,00

În care:

I Valoarea totală a proiectului = Valoarea neeligibilă a proiectului + Valoarea eligibilă a proiectului + TVA

II Contribuția proprie în proiect = Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile + Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile + Autofinanțarea proiectului*

*Autofinanțarea proiectului se va calcula numai în cazul proiectelor generatoare de venit

5. CERTIFICAREA APLICAȚIEI

5.1 DECLARAȚIE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile articolelor 473, 474, 479-484 din Codul Penal adoptat prin Legea nr. 301/2004.

Data

Numele , prenumele (litere mari de tipar) reprezentantului legal al solicitantului sau persoanei împuternicite

Funcția ocupată în organizație

.....

Semnătura.....

(ștampila)