

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru personalul din cadrul Teatrului „Tamási Áron” din municipiul Sfântu-Gheorghe, începând cu 01 septembrie 2009

Având în vedere inițiativa D.-lui Primar Antal Árpád-András, cu privire la propunerea spre modificare a organigramei și a statutului de funcții pentru personalul din cadrul Teatrului „Tamási Áron”, începând cu data de 01 septembrie 2009;

Luând în considerare Referatul nr. 37173/2009 înaintat de Teatrul „Tamási Áron”;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 59/2009 privind aprobarea bugetului Teatrului „Tamási Áron” pe anul 2009;

În conformitate cu prevederile Ordonanțelor de urgență ale Guvernului cu nr. 1/2009, nr. 31/2009 și nr. 41/2009, privind unele măsuri în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalul salarizat potrivit anexelor nr. II. și III. la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 177/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de cele de mai sus, se propune modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru personalul din cadrul Teatrului „Tamási Áron”, după cum urmează:

- se desființează următoarele posturi:
 - 1 post de Artist plastic, gradul I cu studii superioare
 - 1 post de Impresar artistic, gradul I – Șef birou cu studii medii
 - 1 post de Casier, gradul I cu studii medii
 - 1 post de Muncitor scenă, gradul I cu studii medii
 - 1 post de Conducător autor, gradul I cu studii medii
 - 1 post de Plasator/garderobier, gradul I cu studii medii
- postul de Consultant artistic cu studii superioare, gradul I/A se transformă în Director marketing cu studii superioare
- postul de Pictor scenograf cu studii superioare, gradul I se transformă în Director economic cu studii superioare
- postul de Referent contabil cu studii medii, gradul I/A se transformă în Referent de specialitate cu studii superioare, gradul I/A
- postul de Referent cu studii medii, gradul I/A se transformă în Asistent de regie cu studii medii
- postul de Secretar literar cu studii superioare de lungă durată, gradul IV se transformă în Secretar artistic cu studii superioare
- postul de Impresar artistic cu studii medii, gradul I se transformă în Specialist marketing cultură cu studii superioare

- postul de Regizor de culise cu studii medii, gradul I se transformă în Regizor tehnic cu studii medii

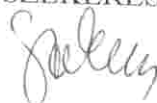
- postul de Referent cu studii medii, gradul I/A – Contabil șef se transformă în Referent cu studii medii, gradul I/A – Șef secție Contabilitate

- 1 post de Muncitor scenă cu studii generale, gradul I se transformă în Regizor de culise cu studii generale – Șef formație

Propun în consecință d.-lui Primar să înainteze la ședința ordinară a Consiliului Local din luna septembrie anul curent proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru personalul din cadrul Teatrului „Tamási Áron”, începând cu data de 01 septembrie 2009, conform anexelor nr. 1 și 2 ale prezentului proiect de hotărâre, din care fac parte integrantă.

Sfântu-Gheorghe, la 21 septembrie 2009

Compartimentul Resurse Umane
SZEKERES ERIKA





394/15.09.2009

Către
Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe

Prin prezenta vă înaintăm raportul pentru evaluarea periodică a performanțelor manageriale pentru perioada 01.01.2009 – 10.09.2009, care conține următoarele documente:

- Solicitarea Dvs. cu nr. 35452 / 02.09.2009
- Raport privind activitatea Teatrului Tamási Áron pe perioada stagiunii teatrale 2008/2009.
- Raport privind gradul de realizare a indicatorilor economiei și culturali aferente anului 2009.
- Raport privind activitatea Secției teatru de păpuși pe perioada stagiunii teatrale 2008/2009.
- Raport privind gradul de realizare a indicatorilor economiei și culturali aferente anului 2009 al Secției teatru de păpuși.
- Organigrama Teatrului Tamási Áron de la 1 septembrie 2009, respectiv statul de funcții.
- Jurnalul stagiunii 2008/2009 în limba maghiară.
- Film documentar despre Festivalul Internațional de Teatru Reflex

Din cauza incertitudinii legislative privind salarizarea angajaților din sectorul bugetar, vă rugăm să acceptați ca elaborarea planului detaliat pentru 2010 s-o delimităm și să v-o prezentăm după decizia Guvernului.

Vă înaintăm cererea ca la următoarea ședință de consiliu să includeți discutarea și aprobarea noii organigrame și statului de funcții al Teatrului Tamási Áron.

Director
Bucsárdi László

Sf. Gheorghe
15.09.2009

introd. 394/15
29.09.2009

ANEXA NR. 1
TEATRUL din Sfântu Gheorghe
REGISTRU
Nr. 414
Data 29.09.2009



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ
TEATRUL TAMÁSI ÁRON
TAMÁSI ARON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasitheatre.ro • www.tamasitheatre.ro

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Tamási Áron din Sfântu Gheorghe

Proiect în conformitate cu LEGEA nr. 353 din 3 decembrie 2007

pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic

Capitolul I.

Dispoziții generale

1. Teatrul Tamási Áron este instituție publică, producător de spectacole cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, funcționând ca teatru de repertoriu cu ansamblu artistic permanent, fiind subvenționat din bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe. Teatrul Tamási Áron susține stagioni teatrale permanente cu portofoliu de spectacole compus din reprezentații teatrale, prezentate în cursul stagiunii curente, precum și în cursul stagiunilor anterioare. Teatrul Tamási Áron funcționează pe baza L.G. nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, ce constituie forma superioară normativă de drept, care determină organigrama și modul de activitate în prezenta instituție.
2. Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se referă și devin obligatorii atât pentru activitatea internă cât și pentru toți angajații instituției.
3. Scopurile Regulamentului: asigurarea premizelor pentru o activitate unitară, coordonată, elaborarea unei metodologii pentru o corectă diviziune a muncii. În interesul îndeplinirii acestui deziderat, capitolele Regulamentului vor stabili și vor stipula în mod expres:

• Principiile generale ce reglementează activitatea Teatrului în ansamblu;

- Sfera de activitate și de răspundere a fiecărei funcții de conducere precum și a departamentelor de funcționare ale teatrului;
- Relațiile profesionale și de dependență;
- Sistemul atribuirii responsabilităților, caracteristicile activității care intră în sfera de atribuții a fiecărui departament și sector (grupă de lucru, atelier, etc.)
- Exprimarea necesității unei cooperări la nivel de comunicare dintre diferitele unități organizatorice, importanța activității de planificare, organizare și control, pe lângă cea de îndrumare, a conducerii teatrului.
- Modalitățile de aplicare în practică pentru crearea condițiilor propice de muncă și de educare profesională a membrilor colectivului teatral, ale aplicării principiului democrației la locul de muncă;
- Însemnătatea disciplinei în muncă și a ocrotirii patrimoniului.

CAPITOLUL II.

Organizarea Teatrului Tamási Áron, situația sa juridică, obiectivele sale

Denumirea Teatrului: "Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe" folosindu-se și denumirea în limba maghiară "Sepsiszentgyörgyi Tamási Áron Színház"

Sediul: Sf. Gheorghe, Județul Covasna, Piața Libertății nr.1

Organ superior de susținere și de îndrumare: Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ
TEATRUM TAMÁSI ÁRON
TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasitheatre.ro • www.tamasitheatre.ro

Situația juridică: Teatrul Tamási Áron a fost înființat în temeiul Hotărârii Prezidiului M.A.N. nr. 156/1949, art. 73. Cu începere din anul 1992 s-a folosit denumirea de “Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe”. Cu începere din anul 1995, în baza adresei/ordinului nr. 153/11 iulie al Direcției pentru Cultură; Culte și Patrimoniul Cultural Național al județului Covasna, denumirea instituției este “Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe”. Pe baza Hotărârii 25/1999 al Consiliului Local al Municipiului Sf. Gheorghe Teatrul Tamási Áron funcționează ca instituție publică subordonată Consiliului Local al Municipiului Sf. Gheorghe. Prezentul regulament se completează cu memoriul de colaborare dintre Teatrul Tamási Áron din Sfântu Gheorghe și Teatrul Andrei Mureșanu, anexat Regulamentului de organizare și funcționare. Anexa sus-numită va reglementa condițiile colocalizării celor două instituții, respectiv împărțirea infrastructurii de scenă și de producție.

Finanțarea teatrului: finanțarea Teatrului Tamási Áron se realizează din (1) subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, (2) venituri proprii, (3) fonduri obținute prin participări la licitații de fonduri interne și internaționale, precum și (4) din alte surse potrivit prevederilor L.G. nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic

Teatrul Tamási Áron are personalitate juridică de sine stătătoare, administrație economică proprie. Dispune de patrimoniul său, în conformitate cu normele de drept și cu indicațiile organelor ierarhice de control și îndrumare. Își poate asuma obligații în nume propriu. Teatrul își înfăptuiește programul artistic în baza principiului autonomiei instituțiilor culturale și a principiului libertății creației având deplină autonomie în stabilirea și realizarea repertoriului, a proiectelor precum și a programelor cultural-artistice. În vederea autentificării actelor eliberate, va folosi ștampila rotundă.

Îndatoririle teatrului

Teatrul este o instituție artistică care se fundamentează pe un sistem de valori profesionale. Sarcina teatrului se constituie în practicarea artei teatrale, în cel mai larg sens al termenului. Îndatorirea teatrului este realizarea spectacolului teatral, ca produs al activității creative a artiștilor instituției în baza și prin utilizarea literaturii dramatice universale, în general a literaturii și poeziei, a lucrărilor din domeniul artei plastice și artei muzicale. Constituie, de asemenea, o îndatorire cunoașterea și medierea cunoașterii “limbajului teatral”, cultivarea empatiei pentru acest tip de limbaj, plămădirea obișnuinței noastre de a frecventa teatrul, satisfacerea exigențelor ridicate de noile generații față de arta teatrală.

Purtătoarea semnelor identității colective a unei etnii este cultura și limba maternă. În arta teatrală se identifică și se transmit valorile moștenirii culturale proprii unui popor, ideile creatorilor despre lume. Prin transmiterea acestor valori – valori culturale, spirituale și morale – spectacolul teatral, operă de artă, contribuie la ridicarea și păstrarea nivelului spiritual și cultural al populației. Îndatorirea principală a instituției este de a mijlocii și de a intermedia în mod creativ, penetrant și totodată delectant accesul la aceste valori, transmițându-le către grupuri din ce în ce mai largi de spectatori.

CAPITOLUL III

Organizarea internă a Teatrului Tamási Áron

Organizarea teatrului, reglementările interne, modul în care se raportează diferitele servicii și sfere de răspundere respectiv lucrătorii teatrului, normele profesionale ale activității din teatru și normele de conduită, obligațiile și drepturile membrilor colectivului instituției sunt determinate de obiectivele instituției enunțate mai sus. Obiectivul principal al tuturor departamentelor, secțiilor și a fiecărui angajat sau colaborator în parte este realizarea și transmiterea acestor valori prin îndeplinirea sarcinilor evocate de prezentul Regulament.



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ
TEATRUL TAMÁSI ÁRON
TAMÁSI ARON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasitheatre.ro • www.tamasitheatre.ro

1. Directorul General al Teatrului

Conform Legii nr. 353 din 3 decembrie 2007

pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic și conform Legii 269 din 7 iulie 2009 pentru aprobarea OUG 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, conducătorul Teatrului este directorul desemnat prin concurs. Mandatul este validat prin contractul de management între directorul general și Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Sarcinile și responsabilitățile personalului angajat în teatru decurg din cele asumate prin contract de director în privința obligațiilor și îndatoririlor. Directorul va angaja în fiecare stagiune, în limitele dictate de programul asumat și de rațiune, un personal numeric adecvat, în stare să desfășoare o muncă folositoare, în scopul realizării dezideratelor sale.

Organul de susținere și îndrumare, Consiliul Local al Municipiului Sf. Gheorghe va evalua – analiza la finele fiecărei stagiuni activitatea directorului

2. Organisme în teatru:

Consiliul de administrație, numit prin decizia directorului cu rol deliberativ; din Consiliul Administrativ fac parte: (1) directorul general, (2) directorul economic, (3) directorul marketing, (4) șef serviciu compartiment administrativ și tehnic, (5) consultantul juridic al Teatrului, (6) reprezentantul instituției tutelare, Consiliul Local al Municipiului Sf. Gheorghe, precum și (7) reprezentantul Sindicatului Liber al Teatrului Tamási Áron.

Consiliul artistic, numit de către directorul instituției cu rol consultativ privind principiile artistice ale funcționării instituției și privind relația instituției cu comunitatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

3. Organizarea internă a Teatrului

Activitatea eficientă și planificată a Teatrului Tamási Áron Sfântu Gheorghe se asigură în primul rând printr-un sistem unitar și armonizat de conducere a instituției. Conducătorul responsabil și îndrumător a tuturor activităților specifice ce intră sub incidența sarcinilor instituției este directorul Teatrului. La realizarea ansamblului de proiecte cuprinzând întreaga activitate a instituției – care se întemeiază pe contractul de management încheiat cu Consiliul Local al Municipiului Sf. Gheorghe, inclusiv anexele acestui contract – participă următoarele unități - servicii (subansamble) și conducătorii lor:

a. **Conducerea teatrului:**

Director general sau adjuncții (după caz)

Director economic sau adjuncții (după caz)

Director marketing sau adjuncții (după caz)



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ

TEATRUL TAMÁSI ÁRON

TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasitheatre.ro • www.tamasitheatre.ro

b. Personalul de specialitate

Toți cei care imaginează sau contribuie direct la realizarea spectacolului teatral se consideră personal de specialitate. Produsul artistic – reprezentația teatrală – este de fapt scopul principal al activității tuturor compartimentelor din teatru și, drept consecință, al tuturor angajaților.

Pe baza Legii nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic sunt considerate funcții de specialitate, formele de activitate care se îndreaptă în mod direct sau indirect asupra realizării sau a reprezentării spectacolului teatral după cum stabilește Legea nr. 353 / 2007.

În afară de funcțiile de specialitate a căror necesitate se deduc din funcționarea instituției ca teatru de repertoriu, producător de spectacole și din activitățile legate de aceste sarcini, instituția dispune de o infrastructură a cărei întreținere și funcționare necesită un personal calificat.

Fiecare angajat al teatrului – indiferent de funcția sa – contribuie în mod direct sau indirect la realizarea scopului principal: produsul artistic, spectacolul de teatru. Conducătorul responsabil și îndrumătorul armonizator al tuturor activităților aflate în legătură cu produsul artistic este directorul general și conducătorul artistic. Modul creativ de gândire și devotamentul față de fenomenul teatral nu poate lipsi din deprinderile și preocupările nici unui lucrător angajat.

c. Structura organizatorică

Structura organizatorică a instituției se împarte după natura activității depuse de către angajații săi în scopul realizării obiectivelor instituției.

După natura activităților necesare funcționării propice a teatrului structura organizatorică a instituției se împarte în departamente artistice, departamente de deservire a scenei (mașiniști, ateliere lumini și sunet, costumieri, peruchieri), departamente de relații cu publicul (specialist marketing cultural, secretariat literar și artistic), departamente de producție (ateliere), departament financiar-contabil, departamente de deservire și întreținere (administrator, femei de serviciu, șoferi, pompieri, personal de pază, personal de întreținere a infrastructurii).

Departamentele enumerate mai sus depun activități specifice în complexul de activități care se desfășoară zi de zi în cadrul instituției.

• Compartimentul artistic

Are în componență – personal care participă direct în procesul de creație, în imaginarea, proiectarea și reprezentarea spectacolului teatral.

Conducătorul responsabil și îndrumătorul armonizator al tuturor genurilor de activități aflate în legătură cu producția artistică este conducătorul artistic

• Compartimentul teatru de păpuși

Are în componență regizor teatru de păpuși, actori mânăuitori păpuși, regizor culise și tehnician (lumini, sunet și montaj), posturi specifice genului de teatru de păpuși.



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ
TEATRULI TAMÁSI ÁRON
TAMASI ARON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasitheatre.ro • www.tamasitheatre.ro

Compartimentul teatru de păpuși funcționează cu portofoliu de spectacole propriu compus din spectacole care se adresează mai ales generațiilor tinere, copiilor din grădinițe și elevilor din școli primare.

Departamentele de producție ale teatrului (ateliere) participă direct în producția spectacolelor de teatru de păpuși.

Compartimentul teatru de păpuși își desfășoară activitatea sub îndrumarea conducătorului compartimentului, fiind supus totodată îndrumării directorului general al instituției.

- Secretariatul literar-artistic, dramaturgie

Este răspunzător de munca literar-dramaturgică, de planificarea, coordonarea și realizarea activităților de promovare a spectacolelor, de documentarea, (arhivarea) activității instituției, de asigurarea unui flux permanent de informații între subunitățile de activitate artistică. Secretariatul literar-artistic prin posturile specifice alocate – fotograf, secretar literar – răspunde de imaginea instituției reflectată în presă, în publicațiile editate de instituție precum și în aspectul spațiilor de contact cu publicul (vitrine, foyer, săli de spectacole ș.a.).

Coordonează activitatea de obținere a fondurilor din licitații de proiecte interne și internaționale.

Răspunzător de organizarea modului de îndeplinire a sarcinilor acestui secretariat, îndrumătorul activității este directorul marketing.

Modul de îndrumare complexă și specifică intră în competențele directorului general și al conducătorului artistic.

Componența: Secretari literari, fotograf.

- Compartimentul scenotehnic

Are în atribuție deservirea cerințelor tehnice ale repetițiilor și spectacolelor, instrumentarea angrenajelor scenice, modul de folosință al utilajelor, materialelor, depozitarea și păstrarea acestora cât și supravegherea sălii în timpul spectacolelor. Îndeplinirea întocmai a regulilor de protecția muncii și normelor de pază contra incendiilor.

Îndrumătorul nemijlocit, coordonatorul direct al activității sceno-tehnice și răspunzător pentru acest sector este regizorul tehnic – Conducătorul compartimentului scenotehnic.

Sarcinile de îndrumare intră în atribuțiile asistentului de regie – șef serviciu compartiment administrativ și tehnic. În cursul activității sale conducătorul compartimentului va colabora îndeaproape cu șeful atelierelor – administrator.

Componența: regizori tehnici, regizori culise, mastru de scenă, maiștri de lumini și sunet, mânători decor, recuziteri, costumieri, coafori și peruchieri, luminiști, sonorizatori.

- Compartimentul de execuție-producție

Are în sarcină executarea (producerea) și întreținerea decorurilor, a costumelor, a recuzitei necesare reprezentației, executarea altor sarcini cu caracter vădit tehnic, la termen conform graficului, folosirea corectă a atelierelor, agregatelor specifice, manipularea, depozitarea și păstrarea materialelor și utilajelor cu respectarea întocmai a regulilor de protecție a muncii și a normelor PSI.



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ
TAMÁSI ÁRON
TAMÁSI ARON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasiatre.ro • www.tamasiatre.ro

Departamentul de execuție-producție este coordonat de șeful atelierelor – administrator - și se împarte în ateliere care desfășoară activități specifice (tâmplărie, lăcătușerie, atelier de pictură, atelier de preparare a recuzitei, croitorie, pictură).

Șeful atelierelor – administrator - își desfășoară activitatea sub îndrumarea directă al asistentului de regie – șef serviciu compartiment administrativ și tehnic, al scenografului și al șefului de producție spectacolelor care se află în faza de producție, având obligații de decont față de departamentul financiar-contabil. În cursul activității sale șeful atelierelor va colabora îndeaproape cu conducătorul compartimentului scenotehnic.

Organizarea și îndrumarea activității specifice, răspunderea pentru îndeplinirea sarcinilor fiecărei subunități, a fiecărui atelier în parte revin șefilor fiecărui atelier.

Răspunderea rezidă în calitatea producției, în livrarea la termen a obiectelor realizate, în asamblarea și prezentarea acestora pe scenă în concordanță cu proiectele și îndrumările scenografului și al șefului de producție. În acest scop, atelierele se află într-o strânsă legătură de cooperare cu departamentele scenotehnice, cu departamentul contabil-financiar și cu șeful contabil.

Componența: Șeful atelierelor – administrator, tâmplari, tapițeri, lăcătuși, croitori, maștri preparatori recuzite, pictor executanți.

- Compartimentul financiar-contabil

Îndrumătorul, planificatorul, organizatorul acestui sector este directorul economic.

Departamentul are în atribuțiile sale sarcinile legate de proiectarea financiară (cu punctele de vedere care incumbă din rațiuni financiare), aprovizionarea cu mijloace financiare și controlul lor, de economie și gospodărie judicioasă, utilizarea patrimoniului din punct de vedere contabil-inventariere, serviciul resurse umane și plata drepturilor, îndatoririle financiar-contabile legate de bilanțurile financiar-contabile.

Are obligații în privința investițiilor și controlul decontului, controlul financiar ce se răsfrânge asupra întregii activități din teatru, respectând cu rigoare și veghind asupra respectării legilor, normativelor în vigoare.

Are ca îndatorire permanentă cunoașterea temeinică a tuturor legilor și normativelor cu incidență și efect asupra activității teatrale, pentru realizarea scopurilor teatrului și afirmarea drepturilor celor angajați.

În cursul activității sale directorul economic va colabora îndeaproape cu asistentul de regie – șef serviciu compartiment administrativ și tehnic.

Componența:

Directorul economic – șeful sectorului

Șef birou – contabili – referenți

Referent resurse umane și achitarea drepturilor

Contabil materiale

Merceolog



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ
TEATRUL TAMÁSI ÁRÓN
TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasi theatre.ro • www.tamasi theatre.ro

- Compartimentul de administrare și deservire

Instituția dispune de o infrastructură considerabilă, compusă din imobile (proprii sau închiriate), parc auto etc. Menținerea acestei infrastructuri în stare bună de funcționare revine în sarcinile compartimentului de administrare și deservire. Obiectivul activității fiecărui lucrător al instituției, astfel și al tuturor angajaților compartimentului de administrare și deservire se îndreaptă spre realizarea obiectivului principal al instituției: realizarea și prezentarea spectacolului teatral. Dat fiind faptul că marea majoritate a infrastructurii instituției este accesibilă publicului larg, întreținerea spațiilor de contact cu publicul (săli de spectacole, foyer, autobuze ș.a.) va fi una dintre sarcinile prioritare ale departamentului.

- Sarcina principală a sectorului gospodăresc-tehnologic este asigurarea condițiilor propice activității permanente a instituției teatrale.
- Asigurarea transportului personalului artistic cu ocazia turneelor și a publicului pentru spectacole.
- Respectarea și supravegherea întocmai a respectării regulilor de protecție a muncii și de pază contra incendiilor, întreținerea și controlul întreținerii utilajelor corespunzătoare.
- Îi revine ca sarcină realizarea controlului tehnic periodic, a supravegherii și întreținerii de specialitate a mijloacelor tehnice, a mașinilor, a parcului auto, depozitarea conform instrucțiunilor și îmbunătățirea condițiilor de muncă, precum și curățenia și îngrijirea clădirii teatrului și a imobilelor închiriate, a construcțiilor aferente, a curții interioare.
- Organizarea protejării patrimoniului.

Îndrumarea, organizarea și controlul, răspunderea pentru aceste sarcini intră în atribuțiile administratorului. Administratorul își desfășoară activitatea sub controlul nemijlocit al asistentului de regie – șef serviciu compartiment administrativ și tehnic. Pentru îndeplinirea sarcinilor sale, va coopera cu toate celelalte sectoare din teatru. Are obligații de decont față de departamentul contabil-financiar.

Componența: Administratorul – șeful serviciu, conducător auto, îngrijitori curățenie, portari, paznici de noapte, pompieri responsabili cu luarea de măsuri contra incendiilor, responsabili cu protecția muncii.

CAPITOLUL III.

Dispoziții finale

Atât regulamentul de ordine interioară al teatrului, cât și arhitectura organigramei sunt menite să slujească la cel mai înalt nivel scopul și sarcina primordială a instituției: reprezentarea teatrală. Reprezentarea teatrală ca scop final al instituției determină în totalitate și cu desăvârșire activitatea tuturor angajaților și a colaboratorilor.



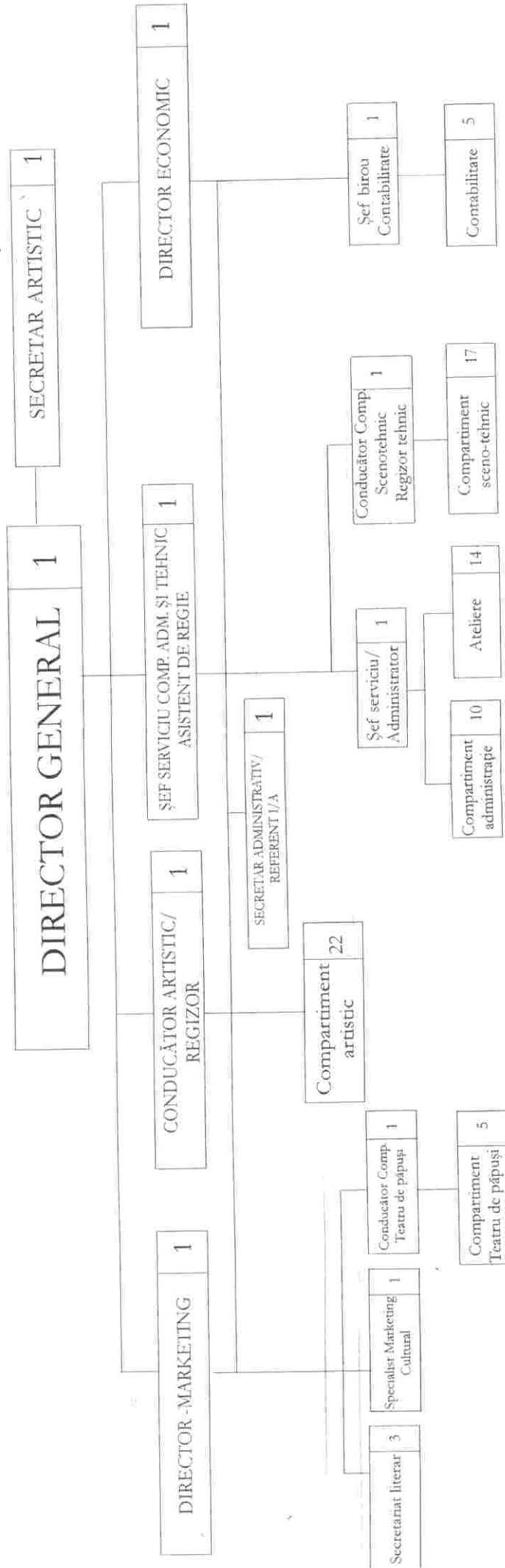


TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ
 TEATRUL TAMÁSI ÁRON
 TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasitheatre.ro • www.tamasitheatre.ro

ORGANIGRAMA TEATRULUI TAMÁSI ÁRON DIN SFÂNTU GHEORGHE DE LA 1 SEPTEMBRIE 2009



Total posturi: 88

G. A. A.

Nr. 394/15. 09. 2009



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ
TEATRUL TAMÁSI ÁRON
TAMÁSI ARON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasitheatre.ro • www.tamasitheatre.ro

Nr.

STAT DE FUNCȚII

VALABIL DE LA DATA DE 01 Septembrie 2009 conform Ord, nr. 10/30.01.2008 și LEGE Nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic

Nr. crt	Funcția de execuție Gradul sau treapta	Funcția de conducere	Nivel de studii	Număr Posturi
1.	Consultant artistic	Director general	S	1
2.	Director marketing	Dir. marketing	S	1
3.	Director economic	Director economic	S	1
4.	Asistent de regie	Șef serviciu comp. adm. și tehnic	M	1
5.	Referent I./A	Șef birou contabilitate	M	1
6.	Actor		S	20
7.	Regizor artistic		S	1
8.	Regizor tehnic		M	1
9.	Regizor de culise		M	1
10.	Sufleur		M	2
11.	Actor mânuitor păpuși	Șef serviciu	M	1
12.	Actor mânuitor păpuși		S	2
13.	Secretar literar		S	3
14.	Secretar artistic		S	1
15.	Fotograf		M	1
16.	Referent salarizare I./A		M	1
17.	Referent de specialitate I./A		S	1
18.	Referent I/A - secretar admin.		M	1
19.	Magazioner II		M	1
20.	Jurist I. 1/2 normă		S	1
21.	Merceolog I.		M	1
22.	Specialist marketing cultură		S	1
23.	Supraveghetor sală		M	1
24.	Mastru lumini sunet	Șef atelier	M	1
25.	Regizor de culise	Șef atelier	G	1
26.	Muncitor scenă		MG	6
27.	Coafor		M	1
28.	Recuziter		MG	2
29.	Costumier		MG	3
30.	Luminist		MG	3
31.	Mastru recuziter		M	1
32.	Tapiter		M	1
33.	Pictor executant		M	1



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ
TEATRUL TAMÁSI ÁRON
TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasiatre.ro • www.tamasiatre.ro

34.	Tâmplar		MG	3
35.	Tâmplar	Șef atelier	M	1
36.	Lăcătuș montator	Șef atelier	M	1
37.	Lăcătuș montator		M	1
38.	Croitor	Șef atelier	MG	1
39.	Croitor		MG	2
40.	Croitor	Șef atelier	MG	2
41.	Administrator I.	Șef serviciu	M	1
42.	Conducător auto I.		MG	1
43.	Plasator, garderobier I.		MG	2
44.	Electrician întreținere II.		MG	1
45.	Paznic, portar I.		MG	4
46.	Pompier I.		MG	1
47.	Muncitor calificat I.		MG	1
				88



Boczárdi László
Director general





TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ
TEATRUL TAMÁSI ÁRON
TAMÁSI ÁRON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasi theatre.ro • www.tamasi theatre.ro

Către Consiliul Local al Municipiului Sf. Gheorghe

Referat

privind transformarea unor posturi
în structura organizatorică a Teatrului Tamási Áron

Începând de la 01 septembrie, 2009 vă rugăm spre aprobare transformarea următoarelor posturi astfel:

Consilier artistic - în post de director marketing cu studii superioare
Pictor scenograf - în post de director economic
Referent I/A cu studii medii - în referent de specialitate I/A cu studii superioare (dobândirea diplomei de licență)
Referent I/A cu studii medii - în asistent de regie cu atribuții de șef compartiment administrativ și tehnic.
Secretar literar - în post de secretar artistic
Impresar artistic - în post de specialist în marketing cu studii superioare.
Regizor de culise - în post de regizor tehnic cu studii medii.
Referent I/A contabil șef - în post de referent I/A șef birou compartiment contabilitate
Muncitor scenă I. - în post de regizor de culise

Mențiune: Muncitorii de scenă din vechiul stat de funcții în număr de 30 în actualul stat de funcții sunt defalcați pe funcții conform legea 353. din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Această transformare s-a efectuat pentru o mai bună eficiență în muncă, ținând seama de reducerea de număr de personal.

Posturile desființate sunt următoarele:

Artist plastic
Impresar artistic
Casier
Plasator
Conducător auto
Sonorizator



TAMÁSI ÁRON SZÍNHÁZ
TEATRUL TAMÁSI ÁRON
TAMÁSI ARON THEATRE

RO-520003 Sfântu Gheorghe, P-ța Libertății Nr.1

Tel/Fax: 0040-267-351886 • E-mail: office@tamasi theatre.ro • www.tamasi theatre.ro

Transformările propuse prin prezentul referat sunt necesare din punctul de vedere al transformărilor structurale impuse de reorganizarea activității teatrului. Începând din 01.septembrie 2009, numărul de posturi a fost redus de la 94 la 88. Reorganizarea activității instituției impune pe de o parte transferarea unor sarcini în cadrul instituției, iar pe de altă parte în noua structură trebuie acoperite cu posturi specifice sarcinile noi apărute o dată cu reorganizarea activității instituției.

Cu stimă:



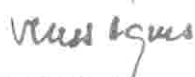
.....
Bocsárdi László
Director general



.....
Kerestély Ibolya
Contabil șef

Întocmit:

Veress Ágnes



Data: 15.09.2009

