

**Direcția Generală de Asistență Socială
Gheorghe
și Protecția Copilului Covasna**
NR. _____ / _____ 2009

Consiliul Local Sfântu
NR. _____ / _____ 2009

CONVENȚIE DE COLABORARE

I. Părțile convenției:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, cu sediul în mun. Sf. Gheorghe str. Libertății nr. 4. telefon/fax 0267314660, reprezentată prin d-na Vass Măria având funcția de director general,

și

Consiliul local Sfântu Gheorghe, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918 nr. 2, tel./fax. 0267/316957 , reprezentat prin **DI. Antal Árpád-András** având funcția de primar,

s-a încheiat prezenta convenție:

II. Obiectul și scopul convenției

Obiectul prezentei convenții îl constituie colaborarea cât mai eficientă între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe prin Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe, în vederea punerii în aplicare a tuturor procedurilor și practicilor legale în domeniul protecției copilului.

III. Drepturile și obligațiile părților

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna se obligă:

- a) să coordoneze și să sprijine activitatea Consiliului local în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- b) să coordoneze metodologic activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi;
- c) să organizeze întâlniri periodice între angajații DGASPC și asistenții sociali din cadrul consiliului local;
- d) să furnizeze informații cu privire la activitatea DGASPC și cu privire la planurile de viitor;
- e) să implice Consiliul local în elaborarea Strategiilor județene și în fundamentarea unor proiecte de interes județean în domeniul protecției copilului;

- f) să creeze servicii sociale în parteneriat cu Consiliul Local;
- g) să desemneze o persoană care preia responsabilitatea pentru menținerea legăturii cu consiliul local;
- h) să coordoneze metodologic activitatea Consiliului Local în domeniul protecției copilului, punându-le la dispoziția acestuia metodologii de lucru, ghiduri, instrumente de lucru;
- i) să acorde sprijin în scrierea de proiecte, în înființarea de noi servicii sau în îmbunătățirea activității serviciilor deja existente în domeniul protecției copilului;
- j) să transmită toate informațiile necesare Consiliului Local referitoare la copiii care beneficiază de o măsură de protecție și la familiile acestora din jud. Covasna.

2. Consiliului Local prin Direcția de Asistență Comunitară se obligă:

- a) să monitorizeze și să analizeze situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- b) să identifice și să evalueze situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- c) să elaboreze documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- d) să asigure consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- e) să asigure și să urmărească aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinvent;
- f) să viziteze periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;
- g) să înainteze propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- h) să urmărească evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- i) să colaboreze cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna în domeniul protecției copilului și să transmită acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu (Fișă de monitorizare trimestrială, Situația statistică semestrială cu privire la copiii nou născuți beneficiari ai trusoului, etc);
- j) să elaboreze și să trimită Raportul de evaluare inițială a cazurilor noi conform Ordonanței nr.86/2004, art.30;
- k) să monitorizeze Planul de servicii, intervenții și recuperare al copilului care este încadrat într-un grad de handicap;
- l) să depisteze precoce situațiile de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie,

m) să monitorizeze și să transmită lunar la DGASPC Covasna situația privind femeile gravide cu risc de abandon după nașterea copiilor;

n) să acorde sistematic servicii și prestații, cu accent deosebit pe informarea corespunzătoare a părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere pentru a evita separarea copiilor de părinții săi sau abuzul asupra copiilor;

o) să organizeze servicii de zi, în mod autonom sau prin asociere, potrivit nevoilor identificate în comunitatea respectivă, pentru prevenirea separării copilului de părinții săi,

p) să identifice copiii a căror dezvoltare fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită și care necesită intervenția DGASPC;

r) să urmărească evoluția dezvoltării copilului, precum și modul în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul reintegrat în familie.

În acest scop, să se întocmească rapoarte lunare pe o perioadă de minimum 3 luni.

s) să elaboreze planuri de servicii în următoarele situații:

1) pentru prevenirea separării copilului de părinții săi, inclusiv prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului, a exploatării economice și traficului cu copii;

2) pentru prevenirea separării copilului de părinții săi în situații de abuz, neglijare sau exploatare a copilului, inclusiv de exploatare economică și trafic cu copii;

3) pentru prevenirea separării copilului cu dizabilități de părinții săi, în cazul în care aceștia se adresează comisiei pentru protecția copilului pentru încadrarea copilului într-un grad de handicap și orientare școlară/profesională;

4) pentru menținerea legăturilor familiale după reintegrarea copilului în familie.

ș) să transmită către DGASPC toate informațiile pe care le deține în domeniul protecției copilului cu privire la: copii care trebuie să fie protejați în afara familiei, potențiali asistenți maternali, familii/persoane potențial adoptatoare, copii aflați în plasament la familia extinsă sau în asistență maternală, părinți ai căror copii se află în plasament în afara familiei, copii reintegrați în familie, copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

t) să ofere sprijin asistenților sociali de la DGASPC Covasna în efectuarea vizitelor la domiciliul părinților biologici, la familiile unde sunt plasați copiii, etc.

ț) să participe la întâlnirile organizate de către DGASPC Covasna.

Direcția de Asistență Comunitară Sfântu Gheorghe se substituie ca unitate subordonată a Consiliului Local municipal și se însarcinează cu atribuțiile care îi revin potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legii nr. 448/2001 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

IV. Durata convenției

Prezenta convenție de colaborare se încheie pentru o perioadă nedeterminată, cu posibilitatea modificării și completării acesteia de către părți, în cazul apariției unor acte normative noi sau a modificării legislației existente cu privire la atribuțiile acestora în domeniul protecției drepturilor copiilor.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și este valabilă de la data semnării de către ambele părți.

D.G.A.S.P.C. Covasna

Vass Mária
Director general

Consiliul Local
Sfântu Gheorghe

Antal Árpád-András
Primar