

R E G U L A M E N T
privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pe teritoriul municipiului
Sfântu Gheorghe

CAP.I Dispoziții generale

Art. 1 - Prin prezenta Hotărâre se instituie procedura de obținere a autorizației de funcționare de către persoanele fizice autorizate, asociații familiale și persoanele juridice de pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe, privind activitatea de comercializare a produselor și a serviciilor de piață. Dispozițiile prezentei hotărâri se aplică activităților comerciale desfășurate și serviciilor prestate pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 2 - Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- b) încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora;
- d) modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
- e) promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare;
- f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- g) susținerea și ocrotirea activității comerciale și de prestări de servicii de piață în zonele defavorizate.

Art. 3 – Activitatea comercială, în sensul prezentei hotărâri, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare și la serviciile de piață prevăzute în anexa la OG nr. 99/2000 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață, republicată. **Art. 4** – Sunt exceptate de la prevederile prezentei hotărâri activitățile comerciale având ca obiect:

- a) produse medicamentoase, dispozitive medicale;
- b) produse agricole și agroalimentare vândute de către producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;

- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializarea prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

Art. 5 - Definirea termenilor:

- a. prin "*autorizație de funcționare*" în înțelesul prezentei hotărâri se definește actul administrativ emis de către Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare cu suprafață mică, medie și mare de pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
- b. prin "*acord de funcționare*" în înțelesul prezentei hotărâri se definește actul administrativ emis de către Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare cu sediul fix sau ambulant, în spații deschise, de pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
- c. prin "*comerciant*" se înțelege persoana fizică sau juridică autorizată legal să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- d. prin „*comerț ambulant*” se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- e. prin „*serviciu de alimentație*” publică se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- f. prin „*exercitiu comercial*” se înțelege una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, ambulant, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;
- g. prin „*serviciu de piață*” se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

- h. prin „suprafață de vânzare” se înțelege suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității;
- i. prin „structură de vânzare” se înțelege spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale. Poate fi: - cu o suprafață până la 400 mp inclusiv (structură de vânzare cu suprafață mică); - cu o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 – 1000 mp inclusiv (structură de vânzare cu suprafață medie); - cu o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp (structură de vânzare cu suprafață mare);
- j. prin „comerț în zone publice” se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în spații destinate uzului public, cum sunt: piețele, târgurile, oboarele, pasajele publice, aeroportul, gările, autogările, drumurile publice și străzile, sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Art.6 -Se stabilesc condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul municipiului Sfintu Gheorghe, după cum urmează:

1. Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de comercianții autorizați în condițiile legii.
2. Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a ordonanței 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată.

CAP. II Procedura de eliberare a autorizației de funcționare

Art. 7 – (1) Autorizația de funcționare/Acordul de Funcționare, se emite de Primarul Municipiului Sfintu Gheorghe la solicitarea persoanelor fizice autorizate, asociațiilor familiale și persoanelor juridice care desfășoară activități comerciale, pentru fiecare structură de vânzare în parte.

(2) Modelul Autorizației de funcționare și a Acordului de Funcționare:

- Autorizație de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii - anexa nr. 3 la regulament;

- Acord de Funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii în zone publice – anexa nr. 4 la regulament.

Art. 8 - Autorizația de funcționare/Acordul de Funcționare menționate la articolul precedent se eliberează persoanelor fizice autorizate, asociațiilor familiale și persoanelor juridice înregistrate în condițiile legii. Pentru obținerea autorizației de funcționare/acordului de funcționare, persoanele fizice autorizate, asociații familiale și persoanele juridice interesate vor depune documentația prevăzută în Anexele 5 sau 6 la regulament.

Art. 9 – (1) Autorizația de funcționare/Acordul de Funcționare se eliberează de regulă pe perioada de cinci ani.

(2) Acordul de Funcționare poate fi emis și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 10 – (1) Autorizația de funcționare/Acordul de Funcționare eliberate pe perioadă de cinci ani se vizează anual, începând cu ultimul trimestru al anului până la data de 31 decembrie, pentru anul următor.

(2) Persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale și persoanele juridice vor achita taxa viză adoptată prin Hotărâre a Consiliului Local, la Direcția Finanțe Publice Municipale din cadrul primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 11 - Obiectul de activitate prevăzut în Autorizația de Funcționare/Acordul de Funcționare va fi, de la caz la caz, cel menționat în Certificatul de Înregistrare respectiv Certificatul Constatator pentru fiecare punct de lucru sau Autorizația emisă în baza Legii nr. 507/2002 sau a Legii nr. 300/2004, după caz.

Art. 12 – (1) Stabilirea orarului de funcționare este competența comerciantului, în funcție de specificul activității, locație etc., cu respectarea legislației muncii, reglementărilor legale în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările primăriei municipiului Sfântu Gheorghe privitoare la asigurarea continuității unor activități comerciale sau de prestări de servicii.

(2) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art. 13 - În conformitate cu art.7 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, nu se eliberează Autorizație de funcționare/Acord de Funcționare în următoarele cazuri:

- a) - contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) - aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) - exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- d) - se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 14 - În situații speciale (litigii pe rol, reclamații, etc.), Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe poate emite autorizație provizorie de funcționare/acord provizoriu de funcționare pe termen limitat. Autorizația provizorie de funcționare/acord provizoriu de funcționare se emite pe baza unui referat motivat, întocmit de funcționarii cu atribuții de control desemnați de către primar prin dispoziție.

Art. 15 - În vederea eliberării autorizației de funcționare/acordului de funcționare se stabilește urmatorul circuit al documentelor:

1) Solicitantul depune cererea tip (Anexa 1 sau 2 precum și Anexa 7) și documentația completă (în conformitate cu Anexele 5 sau 6) la Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură.

2) De la Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură, documentația se transmite la Arhitect Șef – Compartimentul de Autorizarea Construcțiilor și Disciplina în Construcții în vederea obținerii avizului urbanistic, anexa nr. 8 la regulament.

3) Compartimentul de Autorizare Construcții și Disciplina în Construcții va trimite documentația avizată Compartimentului pentru Autorizarea Activităților Economice în vederea instrumentării și tehnoredactării Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare și a Fișei de valabilitate.

4) Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare se emite de către Compartimentul pentru Autorizarea Activităților Economice în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete. În cazul în care documentația este incompletă sau nu respectă reglementările legale în vigoare, se vor transmite în termenul prevăzut de lege observațiile în scris, solicitantului.

5) Autorizația de Funcționare/Acordul de Funcționare și Fișa de valabilitate se înaintează de către Compartimentul pentru Autorizarea Activităților Economice, pentru semnare, la Secretar și Primar.

6) Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură, va remite Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare beneficiarului.

7) Compartimentul Relații cu Publicul, Informații, Registratură, va transmite copia Autorizației de Funcționare/Acordului de Funcționare, Compartimentului pentru Autorizarea Activităților Economice.

Art. 16. – Respingerea cererii de eliberare a Autorizației de Funcționare/Acordul de Funcționare se face prin Dispoziția Primarului. Dispoziția poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. – Titularul autorizației/acordului este obligat să comunice în termen de 30 de zile Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe asupra oricăror modificări ale elementelor din Autorizația de Funcționare/Acordul de Funcționare.

CAP.III Practici comerciale

Art. 18. - Dintre practicile comerciale prevazute în Ordonanța 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe îi revin atribuții în ceea ce privește "*vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică*", "*vânzarea de lichidare*" și "*vânzarea de soldare*".

Art. 19. - Vânzările efectuate în structuri denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică sunt vânzările din producția proprie, efectuate direct consumatorilor de către producători, aceștia îndeplinind obligațiile ce revin oricărui comerciant care desfășoară comerț cu amănuntul. Vânzările cu preț redus prin magazin sau fabrică nu sunt supuse notificării.

Art. 20 – În cadrul vânzărilor definite la articolul 18, cu excepția produselor alimentare, producătorii pot practica vânzări cu preț redus pentru acea parte din producția lor care îndeplinește următoarele condiții asupra cărora consumatorii au fost informați:

- a) nu a fost anterior oferită spre vânzare din cauza defectelor de fabricație;
- b) face obiectul retururilor din rețeaua comercială;
- c) reprezintă stocul din producția sezonului anterior rămas nevândut.

Art. 21. – Orice producător care vinde cu preț redus o parte a producției sale, conform prevederilor art. 19, este obligat să pună la dispoziția organelor de control abilitate toate documentele legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul acestor vânzării.

Art. 22. - Prin "*vânzarea de lichidare*" se înțelege orice vânzare precedată sau însoțită de publicitate și anunțată sub denumirea de "*lichidare*" și care printr-o reducere de prețuri

are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau numai a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul (în condițiile prevăzute de art.18 lit. a) - g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, în una din următoarele situații:

- a) încetarea definitivă a activității comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriașului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepția cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acționar;
- b) încetarea din proprie inițiativă a activității comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locație sau mandat, în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătorești de evacuare silită;
- c) întreruperea activității comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puțin 5 luni după terminarea operațiunilor de lichidare;
- d) schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activități comerciale desfășurate în acea structură;
- e) modificarea condițiilor de exploatare a suprafeței de vânzare, dacă lucrările de transformare și amenajare depășesc 30 de zile și sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condițiilor de exercitare a activității în cazul închirierii ori anulării unui contract de distribuție având o clauză de aprovizionare exclusivă;
- f) vânzarea stocului de produse de către moștenitorii legali ai comerciantului defunct;
- g) deteriorarea gravă, din cauza unor calamități sau acte de vandalism, a unei părți sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

Art. 23. – (1) Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat și întocmit de comerciant.

(2) Notificarea se face la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute în art. 18 lit .a), d) și e) și cu cel puțin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare, în situațiile prevăzute de art.18 lit.b), c), f) și g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

(3) Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

- a) 90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art.18 lit. a) și f) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;
- b) 60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art.18 lit. b), d), e) și g) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată;
- c) 15 zile pe an pentru cazurile prevazute la art. 18 lit. c) din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată.

Art. 24. - "*Vânzarea de soldare*" – este orice vânzare însoțită sau precedată de publicitate și anunțată sub denumirea de "*soldare / soldări / solduri*" și care, printr-o

reducere de prețuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.

Art. 25. – Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiția ca produsele propuse pentru soldare să fie achitate furnizorului de către comerciant cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare.

Art. 26. – Stocul de produse propus pentru soldare trebuie să fie constituit în prealabil în structura de vânzare respectivă, în spațiile de vânzare și depozitele structurii de vânzare, precum și, după caz, în unul sau mai multe depozite ale comerciantului, cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare, și nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

Art. 27. – Vânzarea de soldare trebuie să aibă loc în structurile de vânzare în care produsele respective erau vândute în mod obișnuit.

Art. 28. - (1) Documentele legale justificative, care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 de zile înainte de această dată, vor fi păstrate pentru a putea fi prezentate, ori de câte ori este nevoie, organelor de control abilitate. Dovada achitării contravalorii produselor supuse vânzării de soldare rezultă din examinarea actelor contabile.

(2) Perioadele de soldare prevăzute la art. 27 din OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, se stabilesc de către comerciant în următoarele limite:

- a. – perioada 15 ianuarie – 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă/ iarnă
- b. – perioada 1 august – 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară- vară

(3) Comercianții au obligația să notifice la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe perioada în care efectuează vânzările de soldare cu cel puțin 15 zile înainte de începerea operațiunilor.

Art. 29. – Funcționarii cu atribuții de control ai Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, desemnați de către primar, vor efectua verificări și controale comerciantului, pentru a constata dacă vânzările de lichidare și soldare sunt efectuate cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, întocmind împreună cu comerciantul o notă de constatare semnată de cele două părți. În caz contrar, se va întocmi proces verbal de constatare a contravenției și se vor aplica amenzile stabilite de actele normative în vigoare.

CAP.IV Sancțiuni

Art. 30 – (1) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

(2) Încălcarea prevederilor Regulamentului se sancționează potrivit cap. VII Sancțiuni din OG 99/2000 republicată.

Art. 31 - În cazul contravențiilor a căror repetare atrage ca sancțiune complementară suspendarea activității comerciale potrivit art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată – procedura suspendării este următoarea:

- Propunerea de suspendare se face de către funcționarii cu atribuții de control ai Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, desemnați de către primar, printr-un referat motivat, semnat de șeful de serviciu și secretar, în baza căruia se emite dispoziția primarului.
- Funcționarii cu atribuții de control ai Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, desemnați de către primar, vor comunica în termen de 5 zile dispoziția emisă de primar, comerciantului sancționat.
- Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii Contenciosului administrativ nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. – Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe din data de 31 ianuarie 2008 prin HCL nr. 15.