

*Comisia de evaluare*

*M.P. OL*

PRIMĂRIA  
Municipiului Sf. Gheorghe  
Nr. 8036  
Ziua 07 luna 12 anul 2010

## RAPORT DE ACTIVITATE

Manager,  
Anna-Maria Popa

### DATELE INSTITUȚIEI

DENUMIREA INSTITUȚIEI	TEATRUL „ANDREI MUREȘANU”
JUDETUL	COVASNA
LOCALITATEA	SFÂNTU GHEORGHE
FORMA JURIDICĂ	Teatru Municipal
ACTIVITATEA PRINCIPALĂ	Spectacole, evenimente, festivaluri
TELEFON	0724425649 / 0752228081
E-MAIL	info@tam.ro; manager@tam.ro
ADRESA CORESPONDENȚĂ	Korosi Csoma Sándor, nr. 10 Sfântu Gheorghe
SITE	www.tam.ro

# CUPRINS

## A. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

- a.1. Lista partenerilor cu care Teatrul „Andrei Mureșanu” a desfășurat proiecte comune
- a.2. Participarea în calitate de partener la programe europene/internaționale
- a.3. Acțiuni publicitare ale proiectelor/premierelor
- a.4. Acțiuni pentru îmbunătățirea promovării proiectelor/producțiilor
- a.5. Apariția în presa de specialitate
- a.6. Profilul publicului actual
- a.7. Măsurători efectuate (analiza cantitativă și calitativă)
- a.8. Scurtă descriere a spațiilor aflate în administrare
- a.9. Îmbunătățiri aduse spațiilor

## B. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI

- b.1. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției
- b.2. Număr de reprezentații în deplasare
- b.3. Participări la festivaluri naționale și internaționale
- b.4. Proiecte realizate ca partener/co-producător
- b.5..Premii/distincții obținute de instituție

## C. ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI

- c.1. Măsuri de reglementare internă
- c.2. Propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității finanțatoare în perioada raportată
- c.3. Activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale
- c.4. Evaluarea și promovarea personalului din instituție
- c.5. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control
- c.6 – c.7. **Organigrama instituției**

c.8. Analiza SWOT - viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung asupra dezvoltării instituției

#### **D. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI**

- d.1. Execuția bugetară a perioadei raportate. Bugetul de venituri și bugetul de cheltuieli
- d.2. Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări)
- d.3. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției
- d.4. Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor
- d.5. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total
- d.6. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă din bugetul alocat

#### **E. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR ȘI OBIECTIVELOR**

- e.1. Scurtă analiză a programelor
- e.2. Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor
- e.3. Analiza programului minimal realizat în raport cu cel propus
- e.4. Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari
- e.5. Evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului
- e.6. Servicii culturale oferite de instituție, altele decât cele din programul minimal
- e.7. Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului

#### **F. EVOLUȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI, PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE MANAGEMENT**

- f.1. Valori de referință din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

f.2. Tabelul investițiilor în programe din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

f.3. Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managerului

f.4. Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managerului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management

f.5. Analiza SWOT pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

f.6. Propuneri pentru următoarea perioadă de raportare a managementului privind indicele de ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor

## RAPORT DE ACTIVITATE

Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe este o instituție de spectacol de repertoriu, care realizează și prezintă producții artistice conform legii.

Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe are personalitate juridică proprie, instituția este înființată și funcționează potrivit dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.353/2007, în conformitate cu legislația română în vigoare.

Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și este finanțat din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local și din alte surse în conformitate prevederilor legale.

Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe este o instituție publică de cultură, constituită în anul 1987, la început ca secție a Teatrului „Tamási Áron” și din anul 1991 ca Teatrul „Andrei Mureșanu”.

### a. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ȘI ÎN RAPORT CU SISTEMUL INSTITUȚIONAL EXISTENT

a.1. Lista partenerilor cu care Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe a desfășurat sau desfășoară proiecte comune:

Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe a desfășurat activități în colaborare cu:

#### Parteneri locali:

- **Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe**

Gale, concerte, evenimente speciale, participare activă la zilele orașului.

Partener de nădejde în cadrul tuturor evenimentelor organizate de Primărie unde a fost solicitat ajutorul Teatrului „Andrei Mureșanu”.

- **Prefectura Județului Covasna** – Evenimentele co-organizate cu ocazia Zilei Naționale a României de 1 Decembrie
- **Consiliul Județean Covasna**
- **Parteneriat cu Asociația SPRAIȚ**
- **Parteneriat cu Uniunea Arhitecților pentru realizarea anumitor evenimente.**
- **Parteneriat cu Centrul de Cultură Arcuș**
- **Centrul Cultural al Ținutului Secuiesc**
- **Liceul de Arte „Plugor Sándor”**
- **Casa de Cultură Konya Adam și Cinema Arta**
- **Direcția Județeană de Sport și Tineret Covasna**
- **Asociația „Mihai Viteazu”**

**Parteneri naționali:**

- **UNITER BUCUREȘTI**
- **UBB Cluj-Napoca**
- **UAT Tg. Mureș**
- **Societatea Română de Radiodifuziune**
- **Teatrul Nottara București**
- **Teatrul de Stat Gheorgheni**
- **Teatrul de Stat Odorheiul Secuiesc**
- **Teatrul de Stat Timișoara**
- **Teatrul de Stat Oradea**
- **Teatrul de Stat Sibiu**
- **Teatrul „Matei Vișniec” Suceava**
- **Teatrul Tineretului Piatra Neamț**
- **Centrul Reduta Brașov**
- **Teatrul Municipal Brăila**

- **Teatrul Municipal Galați**
- **Teatrul Municipal Miercurea Ciuc**
- **Centrul de Cultură Replika – București**
- **Centru Reaktor – Cluj-Napoca**
- **Ateneul din Iași**
- **Casele de Cultură din: Făgăraș, Bălan, Miercurea Ciuc, Toplița, Tg. Secuiesc, Covasna, Botoșani, Râmnicu Sărat**
- **ICR**
- **AFCN**
- **MINISTERUL CULTURII**
- **CENTRUL NAȚIONAL AL DANSULUI**

**Parteneri internaționali:**

- **ICR**
- **Compania Catalyst Italia**
- **Teatrul Puccini Florența Italia**
- **Teatrul Corsini Barberino Italia**
- **Sezonul România – Franța**
- **Teatrul Le Phenix Valencienne**
- **Teatrul Celestine Lyon**
- **Teatrul Odessy Singapore**

**a.2 Acțiuni de publicitare a proiectelor/premierelor**

Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe, pentru o mai vizibilă imagine a proiectelor și premierelor, a desfășurat următoarele acțiuni de publicitate:

- Coordonarea și înprospătarea constantă a site-ului [www.tam.ro](http://www.tam.ro), precum și a paginii oficiale de Facebook <https://www.facebook.com/teatrulandreimuresanu/>

- proiecția Logo-ului teatrului pe stickere și fluturași
- afișe lunare cu program – conțin titlul, data și locul spectacolelor
- distribuirea de *flyere* înainte de premiera spectacolelor, precum și la reprezentațiile ulterioare ale acestora
- spoturi publicitare radio
- conferințe de presă cu ocazia premierelor sau prezentarea anumitor evenimente
- depozitarea de filmulețe din premierele spectacolelor pe Youtube
- tipărirea de materiale publicitare cu imagini din spectacolele instituției (afișe, invitații, *flyere*, bannere) însoțite de sigla TAM
- roll-up-uri supradimensionate, amplasate la intrarea în teatru
- lansări de Carte
- participarea la Festivaluri
- Conferințe
- Guerilla Marketing – promovarea spectacolelor prin activități adiacente - apariții în presă și în mediul on-line, pe site-urile partenerilor.
- Parteneriate media cu: 24fun, Observatorul de Covasna, Mesagerul de Covasna, RadioWE, Radio România Cultural și Cultura info
- Parteneriat cu Biroul de Organizări Evenimente Sfântu Gheorghe
- Parteneriat cu Biletmaster.ro pentru vânzarea biletelor online
- Accesarea unei baze de date considerabile și distribuirea de newsletter prin biletmaster.ro

### **a.3. Acțiuni pentru îmbunătățirea promovării proiectelor/produțiilor**

În vederea îmbunătățirii activităților de promovare a spectacolelor, instituția noastră a mai realizat:

- contactarea publicațiilor locale și naționale în cazul unor proiecte distincte
  1. Radio România Cultural
  2. Digi TV
  3. Pro TV
  4. TVR



5. Duna TV
6. Radio Tg. Mureș
7. Radio Cluj

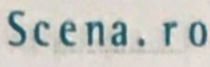
- contracte de parteneriat cu instituții de învățământ locale

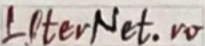
1. Grădinițe
2. Școli Generale
3. Licee și Colegii

- Transmiterea programelor lunare către site-uri de specialitate

1.  biletmaster.ro

2.  PORT.ro  
CINEMA TV TEATRU

3.  Scena.ro

4.  AlterNet.ro

5. 

6.  Forick.ro  
REVISTA ONLINE DE TEATRU

7.  e-Cultura.info  
PLATFONMA MEDIA-CULTURALA

- mesh-uri publicitare postate la centrul de afișare culturală din centrul orașului

#### a.4. Apariția în presa de specialitate

Despre activitatea, spectacolele și proiectele Teatrului „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe se relatează atât în presa locală, cât și în cea națională. Cronicile sunt afișate la avizierul teatrului și fac parte din dosarul de presă al fiecărui spectacol.

De asemenea, s-au organizat conferințe de presă care au avut ca scop prezentarea programului stagiunii sau anunțarea premierelor.

Promovarea activităților instituției s-a făcut și în cadrul interviurilor acordate televiziunilor și posturilor de radio locale și naționale.

În general, atât în mass-media locală, cât și în publicații culturale sau de specialitate, activitatea artistică de ansamblu a Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe a fost prezentată favorabil. Cum este și normal, unii cronicari au avut și cronici mai puțin laudative, abordările acestora ținând, în chip firesc, de gusturi și analize valorice personale.

Dintre cronicarii de specialitate prezenți la spectacolele noastre amintim:

1. Claudiu Groza
2. Gabi Lupu
3. Cristina Modreanu
4. Raluca Rădulescu
5. Oana Stoica
6. Iulia Popovici
7. Doru Mareș
8. Miruna Runcan

#### **a.5. Profilul publicului actual**

Programul realizat de Teatru în stagiunea 2018-2019 s-a adresat tuturor categoriilor de vârstă, ponderea lor diferind în funcție de genul și caracterul spectacolelor.

Beneficiarii actuali ai Teatrului „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe sunt împărțiți pe categorii de vârstă în funcție de proiectele și secțiunile teatrului, după cum urmează:

##### Secțiunea pentru copii TAM

- copii între 3 - 6 ani preșcolari
- copii între 6 – 13 școlari
- a) „Frumoasa din Pădurea Adormită” – adaptare de Fazakas Misi și Ivacsony Laszlo
- b) Abonamentul Prichindel – Spectacole invitate de la teatre de copii – Focșani, Bacău, Sibiu și Brașov

##### b) Secțiunea dramatică a Teatrul „Andrei Mureșanu”

- tineri cu vârste cuprinse între 14 - 22 ani (în general elevi, studenți)

- a) „Jurnal de România.Sfântu Gheorghe” – de Carmen Lidia Vidu
- b) „Hotel Miramare” – de Riccardo Rombi
- c) „Zbor deasupra unui cuib de cuci” – regia Eugen Gyemant
- d) „Despre Oameni și Cartofi” - de Radu Arim
- e) „Nu chiar 1918” – de Szekely Csaba
- f) „Și liniștea are puls” – regia Horia Suru
- g) „Dragonul de Aur” – regia Catinca Drăgănescu
- h) „Faust Family” – regia Nagy Botond
- i) „Romacen. Vremea Vrăjitoarei” – de Mihaela Drăgan, regia Tina Turnheim

**- tineri și adulți cu vârste cuprinse între 23 – 50 de ani**

- a) „Jurnal de România.Sfântu Gheorghe” – de Carmen Lidia Vidu
- b) „Hotel Miramare” – de Riccardo Rombi
- c) „Zbor deasupra unui cuib de cuci” – regia Eugen Gyemant
- d) „Despre Oameni și Cartofi” - de Radu Arim
- e) „Nu chiar 1918” – de Szekely Csaba
- f) „Și Liniștea are puls” – regia Horia Suru
- g) „Dragonul de Aur” – regia Catinca Drăgănescu
- h) „Faust Family” – regia Nagy Botond
- i) „Romacen.Vremea Vrăjitoarei ”– de Mihaela Drăgan, regia Tina Turnheim

**- persoane cu vârste cuprinse între 50 – 70 de ani plus**

- j) „Jurnal de România. Sfântu Gheorghe” – de Carmen Lidia Vidu
- k) „Hotel Miramare” - de Riccardo Rombi
- l) „Despre Oameni și Cartofi” - de Radu Arim
- m) „Nu chiar 1918” – de Szekely Csaba

#### **a.6. Măsurători efectuate (analiza cantitativă și calitativă)**

Analiza cantitativă și calitativă a programelor instituției noastre a fost realizată în urma unor chestionare, adresate publicului pe categorii de vârstă.

Chestionarele au avut ca scop evaluarea gradului de informare a publicului, nevoile informaționale ale acestuia, ajutându-ne să apreciem nivelul cunoașterii serviciilor și ofertelor și să comparăm nevoile în funcție de categoriile de vârstă, nivelul de pregătire și categorii etnice.

Este de dorit, pe viitor, contactarea unei firme specializate pe astfel de măsurători, pentru a putea avea sub control evoluția criteriilor propuse.

Pe termen scurt, ne propunem lărgirea tuturor segmentelor de spectatori.

Pe termen lung, ca obiectiv asumat, dorim fidelizarea publicului din categoria de public 3 – 7 ani, dezvoltând pentru acest segment un departament dedicat, 14- 26 ani și în mod deosebit elevii, ținând cont de numărul mare de elevi ai liceelor și colegiilor românești și ungurești, dar și al studenților. În acest sens, vom adăuga la activitățile deja realizate, zile cu spectacole dedicate lor, celor ce la sfârșit de săptămână părăsesc orașul, dar și segmentului de spectatori de 35 - 60 ani și peste, acesta fiind poate cel mai vitregit segment din cauza repertoriilor anterioare, care nu cuprindeau spectacole pentru această categorie.

#### **a.7. Scurtă descriere a spațiilor aflate în administrare**

Sediul Teatrului se află pe strada Körösi Csoma Sándor Nr 10. Spațiul SALA ARTA a fost dat în administrare Teatrului „Andrei Mureșanu” începând cu data de 1. decembrie 2015, când s-au luat toate măsurile de reabilitare. Noua sală funcționează și este complet utilată. Începând cu data de 4 decembrie, activitatea teatrului s-a mutat în proporție de 90% la sediul propriu. În prezent, întreaga activitate a teatrului se desfășoară la noul sediu.

Sala Arta dispune de toate dotările necesare și are o capacitate maximă de 120 de locuri. La majoritatea spectacolelor, planul de sală cuprinde 4 rânduri a câte 25 de locuri, însumând o capacitate totală de 100 de locuri.

Primirea publicului se face prin foaierea principal, spațiu comun cu cele două cinematografe aflate în administrarea Casei de Cultură „Konya Adam”.

Parte din decorul teatrului este depozitat în spațiul oferit de Primărie, în cadrul fostului Cinema Lux, altă parte a fost deja mutată la noul sediu, aferent sălii Arta.

Birourile administrative s-au mutat la noul sediu, unde funcționează în cele mai bune condiții, fiind complet mobilate și utilate.

#### **a.8. Îmbunătățiri aduse spațiilor**

Primul obiectiv a fost reorganizarea spațiilor destinate birourilor administrative.

1. Pentru Serviciul Contabilitate și Consilier Artistic au fost atribuite două spații separate. A fost necesară amenajarea unor birouri și a unui secretariat care să le deservească.
2. Pentru biroul Personal Administrativ, a fost necesară amenajarea birourilor în funcție de necesitatea fiecăruia, de discreție și siguranță profesională.
  - Capacitatea Sălii ARTA este de 100 - 120 de spectatori
  - Echiparea cu sistem de lumini, sistem de sunet, mecanică scenă, sistem electrotehnic etc. – pentru buna desfășurare a activității cu ocazia preluării noului sediu.
  - Crearea unui ambient prin placarea cu lemn a anumitor pereți și îmbrăcarea cu mochetă a anumitor spații
  - Amenajarea unor spații tip cabine actori și ambientarea cu mobilier și corpuri de iluminat.
3. În fața Teatrului „Tamási Áron” au fost amenajate noi spații de informare a publicului, spații de montare a unor bannere informative
4. A fost înființată o nouă linie telefonică internă suplimentară și accesul la o nouă rețea de internet.
5. Pentru o mai bună desfășurare a spectacolelor s-a continuat colaborarea cu Centrul de Organizare Evenimente al orașului.
6. Am amenajat interiorul celor patru vitrine ale teatrului.
7. S-a construit un foișor pentru fumători în curtea teatrului
8. S-a construit un foișor special cu pereți mobili pentru realizarea decorurilor, tâmplarul angajat nemaivând un atelier propriu.

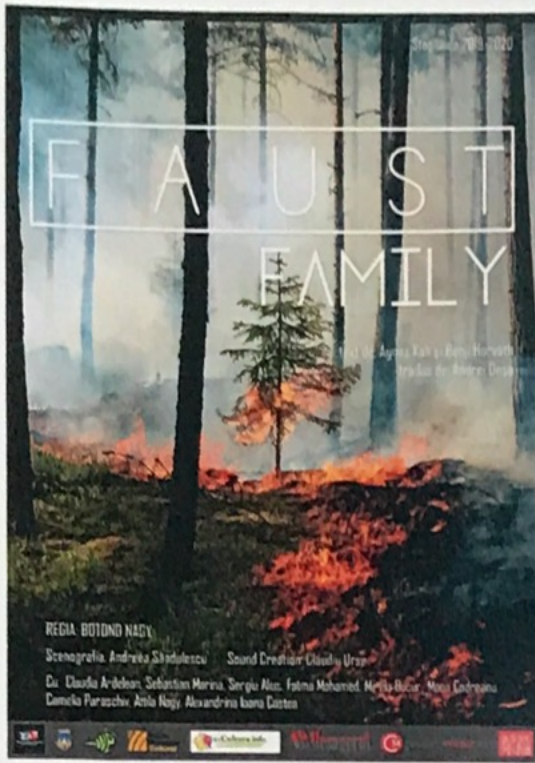
9. Modernizarea spălătoriei
10. Modernizarea departamentului de sunet și lumini
11. Dotarea birourilor cu scaune noi
12. Dotarea departamentului financiar-contabil cu aparatură nouă
13. Renovarea spațiului scenic pe timpul verii – Vopsirea scenei și zugrăvirea pereților
14. Achiziția unui set complet de fundal și pantaloni din catifea neagră.
15. Reparații aduse clădirii – centrală ieșită din garanție etc.
16. Amenajarea terasei și transformarea microbuzului casat în bibliotecă.
17. Depunera mai multor proiecte pentru a obține finanțări pentru construirea unei noi săli de spectacol.

## b. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI

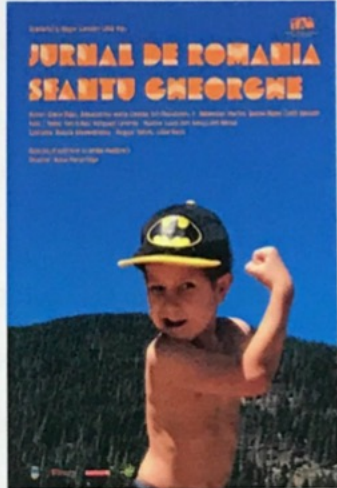
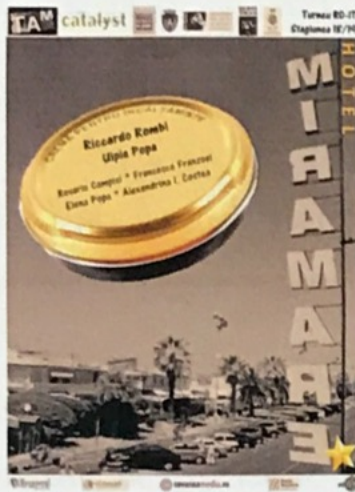
b.1 Proiecte proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției (în perioada 1 ianuarie 2019 - decembrie 2019)

### Premiere:





**Spectacole păstrate în repertoriu din stagiunea trecută:**



## Evenimente

Ziua Internațională a Teatrului

Spectacole ale secției de dramă a Liceului de Arte „Plugor Sándor”

Giuvlipen Theater - Turneu co-finanțat de AFCN

Dance Wanderer - Turneu co-finanțat de AFCN

Spectacole ale trupei Osonó - găzduite

Festivalul Teatrului Școlar – Asociația Pedagogilor Județului Covasna

Lansări de carte

Lansări de filme și proiecții de gală

Concerte și lansări de albume

Conferințe caritabile

Spectacole eveniment precum DOR DE EMINESCU cu ocazie Zilei Naționale

### **b.2. Număr de reprezentații în deplasare**

Teatrul „Andrei Mureșanu” din Sfântu Gheorghe a avut față de anii precedenți, un număr însemnat de reprezentații în deplasare, în primul rând ca urmare a schimbării de mentalitate și coordonare.

Teatrul a avut un număr de aproximativ 30 reprezentații în orașele: București, Brașov, Covasna, Bălan, Miercurea Ciuc, Gheorgheni, Odorheiul Secuiesc, Toplița, Tg. Secuiesc. Numărul de spectacole gratuite și în colaborare cu alte asociații culturale a fost de aproximativ 25 reprezentații.

Spectacolul „Hotel MiraMare” a beneficiat de încă un turneu în Italia la cererea partenerilor externi.

Spectacolul „Despre oameni și cartofi” a beneficiat de un turneu co-finanțat de AFCN în 6 orașe.

Spectacolul „OMG – Organisme Modificate Genetic” a beneficiat de un turneu național co-finanțat de AFCN în 3 orașe și de două turnee în Franța, în cadrul Sezonului România-Franța, finanțat parțial de ICR și parțial de festivalurile la care am fost invitați.



### b.3. Participări la festivaluri naționale și internaționale (exemple)

#### Festivalul de Teatru Nou - Arad



#### Sezonul România – Franța / Valenciennes și Lyon



#### Festivalul de la Piatra Neamt



#### Festivalul „DbutanT” – Sfântu Gheorghe





## **C. ORGANIZAREA/SISTEMUL ORGANIZAȚIONAL AL INSTITUȚIEI**

### **c.1. Măsurile de reglementare internă**

Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe are elaborat un Regulament de organizare aprobat de Consiliul Local, organigrama și statul de funcții. A fost actualizat Regulamentul de organizare și funcționare, a fost elaborat Regulamentul de ordine internă, înființarea Consiliului Administrativ și Consiliului Artistic, armonizate cu actele normative incidente. În urma auditului efectuat, s-au realizat toate procedurile solicitate, s-a implementat Codul Etic și s-au remediat toate neregulile descoperite în urma sesizărilor.

#### **Au fost luate și măsuri privind:**

- îmbunătățirea fișelor de post și evaluarea personalului
- constituirea comisiei centrale de inventariere a patrimoniului și comisiei de recepție a mijloacelor fixe
- numirea responsabililor cu PSI și NTS
- elaborarea unor dispoziții și ordine interne privind organizarea atelierelor și birourilor existente
- Crearea contului de SEAP și realizarea unui procent de peste 60% a achizițiilor publice prin sistemul respectiv.

### **c.2. Propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz:**

Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, principala instituție teatrală de repertoriu de limba română din municipiu și din județ, poate deveni un model de organizare și funcționare a unei instituții de cultură.

Toate propunerile privind elaborarea sau modificările reglementărilor interne vor ține cont de strategia propusă pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul resurselor umane și a celor administrative.

Principalele propuneri se referă la modificarea statului de funcții din punctul de vedere al numărului de angajați precum și al salarizării acestora, în măsura în care legislația în vigoare o va permite. Pentru o mai bună funcționare și eficientizare a personalului tehnic administrativ, urmăresc externalizarea unor servicii-ateliere.

Pe perioada noului mandat (2019-2024) este necesară modificarea organigramei și introducerea a cel puțin 7 funcții noi pentru ca instituția să facă față la ritmul și nivelul calitativ la care a ajuns.

### **c.3. Activitatea consiliilor de conducere**

*Consiliul Administrativ* funcționează în baza deciziei Managerului, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și legislației în vigoare.

*Consiliul Artistic* funcționează tot în baza deciziei Managerului. Ambele fiind organisme cu rol consultativ, dar necesare în luarea deciziilor.

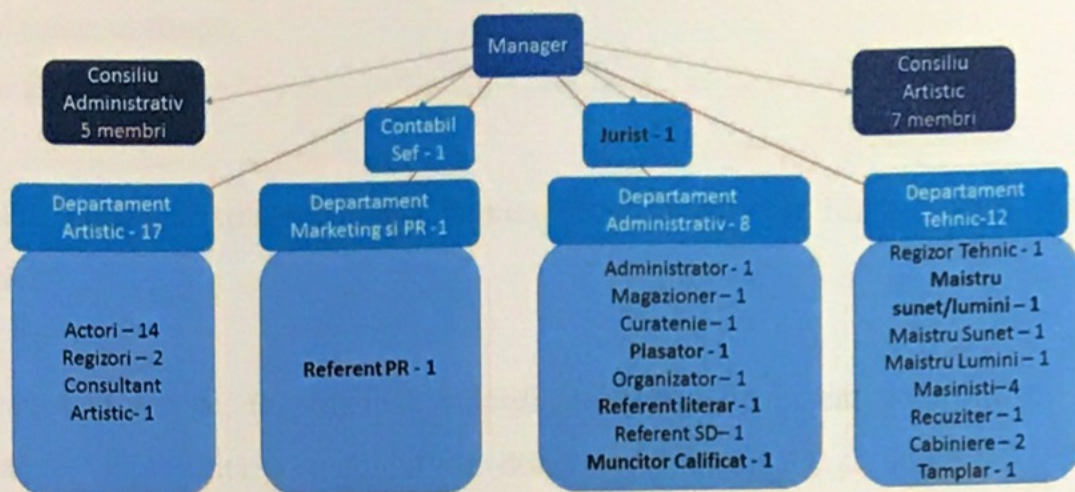
Consiliul Administrativ s-a întrunit la începutul stagiunii, de mai multe ori în timpul anului, precum și la final de an, cu ocazia aprobării bugetului pe anul 2020.

Consiliul Artistic al instituției se întrunește periodic, după nevoi.

Printre organele colegiale, în afara consiliilor de conducere funcționează în instituție și *Comisia de disciplină*, respectiv *Comitetul de securitate și sănătate în muncă*. Activitatea acestor organe colegiale se desfășoară în baza Codului muncii și a legislației adiacente, având întruniri periodice, respectiv ori de câte ori se semnalează o abatere disciplinară.

### **c.4. Evaluarea și promovarea personalului din instituție**

**Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe** are un stat de funcții aprobat care cuprinde un număr de 41 de posturi, funcții de conducere aprobate – 2 posturi



Numărul de angajați la data de 31.12.2019 – 41. Nu avem posturi vacante.

Unul din obiectivele urmărite de conducerea instituției este asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale, necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură.

De asemenea, nivelul de perfecționare al tuturor categoriilor de personal trebuie îmbunătățit permanent. În acest sens, salariații ai teatrului au urmat cursuri de perfecționare și preconizăm participări atât pentru conducerea instituției, cât și pentru personalul artistic, tehnic și administrativ.

#### c.5. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control

Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, fiind o instituție publică, este în subordinea municipalității și, astfel, în perioadele de dinainte au fost verificări/auditări din partea autorității sau a altor organisme de control.

#### c.6 – c.7 Organigrama instituției

Organigrama instituției precum și statul de funcții al acesteia au fost actualizate în raport cu cerințele și obiectivele propuse.

Anexăm la prezentul raport

- Organigrama instituției
- Stat de funcții

### **c.8. Viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung asupra dezvoltării instituției**

Teatrul urmărește, în principal, valorificarea optimă a potențialului artistic existent, exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în țară și străinătate.

În perioada de conducere a **Teatrul „Andrei Mureșanu”** Sfântu Gheorghe am efectuat un studiu de public care a relevat cu evidență faptul că teatrul este un teatru vital și necesar, care dispune de un public fidel de limba română, dar și de limba maghiară (40%), ce generează venituri pe măsură.

Viziunea strategică pe termen scurt, mediu și lung se axează pe următoarele coordonate:

- poziționarea instituției teatrale ca teatru novator, deschis, comunicativ și apropiat de publicul său (diseminarea informației pe suporturi noi, neconvenționale, cu audiență sporită: site-uri de socializare precum Facebook, Twitter, YouTube, site-uri accesate cu preponderență de un public țintă activ, televiziuni online).
- organizarea programelor în funcție de categoriile de vârstă ale publicului, categoriile sociale, etnii și numărul populației pe categorii.
- extinderea promovării outdoor/indoor prin realizarea de noi parteneriate pentru a se maximiza vizibilitatea imaginii și a proiectelor teatrului.
- organizarea de întâlniri periodice după spectacole între actorii din distribuție și public.
- obiectivul principal în perioada următoare este acela de a scoate din casă cel puțin de patru ori/an publicul cu vârste de la 3 ani la 70 de ani plus, pe categoriile de spectacole.
- atragerea de noi segmente de public prin difuzarea directă a informației către aceștia (lărgirea bazei de date pentru *newsletter*, alegerea suporturilor media specifice fiecărui segment în parte, informarea individualizată pe site-ul propriu și pe site-uri de socializare).
- întărirea relațiilor cu asociațiile culturale și promovarea unor programe comune.

- intensificarea promovării imaginii și programelor teatrului în instituțiile de învățământ, instituțiile publice și societăți comerciale în vederea aducerii la spectacole a grupurilor organizate, prin amenajarea unor spații de afișaj sau chiar video și facilitarea de reduceri.
- intensificarea promovării pe suporturi video și audio ca urmare a tendinței generale a publicului de a accesa informația din aceste surse.
- promovarea online a producțiilor teatrului pe site-urile festivalurilor internaționale prin bannere și flyere.
- consolidarea imaginii actului cultural, prin acțiuni de intensificare a relațiilor dintre instituția teatrală și criticii de teatru, prin informarea continuă a acestora privind noile producții și evenimente culturale organizate. Instituirea de conferințe pe diferite teme agreate sau propuse chiar de public și susținute de critici, dramaturgi și oameni de cultură de nivel național și internațional.
- păstrarea abonamentelor și posibilității de a cumpăra online bilete și abonamente. Introducerea abonamentului PRICHINDEL pentru a acoperi mai bine nevoia spectacolelor de copii pe care, prin producții proprii, nu suntem încă capabili să o acoperim la nivelul cererii.
- influențarea, prin diverse mijloace, a prezenței publicului în sălile de spectacol și a imaginii teatrului în mass-media (influențarea se face prin găsirea punctului de atracție al fiecărui eveniment, crearea știrii în jurul evenimentului, a titlului comunicatelor de presă, selecția fotografiilor, captarea privirii prin identitatea creată pentru fiecare producție).
- folosirea programelor ca instrumente manageriale pentru bugetarea previziunilor, prin alocarea resurselor pe programe și proiecte.
- optimizarea costurilor de realizare și exploatare a producțiilor artistice
- atragerea de voluntari către teatru (atât locali, cât și internaționali), implicarea acestora în activități organizatorice și de promovare a evenimentelor culturale – Programul curent de voluntariat al TAM cuprinde peste 30 de membri activi.

## Analiza SWOT a strategiei artistice pentru perioada de management

Evaluând Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe după experiența managerială acumulată, în parametrii unei analize de tip SWOT, putem identifica punctele forte și punctele slabe, oportunitățile și amenințările, după cum urmează:

### S – puncte tari

- echipă de actori bine calibrată și bine pregătită
- istorie teatrală pozitivă
- calitatea producției artistice
- capacitatea de a atrage colaboratori de înaltă ținută artistică
- consolidarea poziției de cel mai important teatru de limba română din regiune
- menținerea imaginii și creșterea performanței
- existența unui public fidel
- site-ul de prezentare
- o imagine favorabilă pe piața culturală a instituției și implicit a municipiului
- lipsa concurenței în județ

### W – puncte slabe

- dificultatea de a împrăști trupa suficient din cauza legislației în vigoare
- colaboratorii (studenții) folosiți în spectacole din cauza lipsei de personal artistic pleacă după terminarea studiilor, iar *turn-over*-ul afectează stabilitatea repertoriului
- Personal tehnic și administrativ puțin pentru nivelul artistic și frecvența cu care se joacă producțiile actuale.

### O – oportunități

- prezența în festivaluri naționale și internaționale de gen
- apariția unor noi spații de joc
- varietatea afișului care permite abordarea unui public variat
- parteneriate cu alți operatori culturali
- posibilitatea organizării de evenimente culturale
- programe finanțate de parteneri externi în cadrul unor proiecte comune
- imaginea favorabilă creată în rândul mass-mediei locale și naționale și a criticilor



## T – amenințări

- perspectiva nerespectării stricte a termenelor (clauză contractuală) privind planificarea repetițiilor și stabilirea datelor de premieră
- alocarea de credite bugetare insuficiente
- apariția unor trupe de teatru cu spectacole de calitate îndoielnică, la un preț redus
- modificări legislative la nivel național și european
- salarizare neatractivă datorită legislației în vigoare

## d. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI

### d.1. Execuția bugetară a perioadei raportate

#### a) BUGETUL anului 2019

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget aprobat	Modificări Trim IV	Buget modificat
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>3,116,950</b>	<b>0</b>	<b>3,116,950</b>
<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>		<b>3,096,950</b>	<b>0</b>	<b>3,096,950</b>
Venituri din concesiuni și licențieri	30 04	500	0	500
Alte venituri din concesiuni și licențieri de către instituție publică	30 10 01 30	500	0	500
Venituri din prestații de servicii și alte activități	33 10	170,000	0	170,000
Venituri din spectacole și spectacole teatru, manifestări culturale, spectacole și sportive	33 10 10	170,000	0	170,000
Transferuri - subvenții, altele decât subvențiile pentru investiții	37 10	215,000	0	215,000
Alte transferuri voluntare	37 10 10	215,000	0	215,000
Subvenții de la alte administrații	43 10	2,711,450	0	2,711,450
Subvenții pentru metode publice	43 10 04	2,711,450	0	2,711,450
<b>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</b>		<b>20,000</b>	<b>0</b>	<b>20,000</b>
Subvenții de la alte administrații	43 10	20,000	0	20,000
Subvenții pentru instituție publică destinate sectorilor de dezvoltare	43 10 10	20,000	0	20,000
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>3,148,480</b>		<b>3,148,480</b>
<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE</b>		<b>3,128,480</b>		<b>3,128,480</b>
CHELTUIELI CURENTE	0	3,128,480	1,360	3,129,840
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	<b>2,199,980</b>	<b>-61,000</b>	<b>2,138,980</b>
Cheltuieli salariale în bani	10 01	2,152,900	-61,000	2,091,900
Salarii de bază	10 01 01	1,802,900		1,802,900
Indemnizații de deplasare	10 01 13	60,000	-21,000	39,000
Indemnizații de hrană	10 01 17	160,000	40,000	200,000
Contribuții	10 02	47,080		47,080
Contribuția asigurătorilor pentru muncă	10 02 01	47,080		47,080
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	<b>928,500</b>	<b>62,360</b>	<b>990,860</b>
Bunuri și servicii	20 01	451,000	34,300	485,300
Alte servicii	20 01 01	1,000		1,000
Cheltuieli pentru călătorii	20 01 02	3,000		3,000
Încalzire, iluminat și forță electrică	20 01 03	40,000	4,000	44,000
Apă caldă și rece	20 01 04	10,000		10,000
Carburanți și lubrifiți	20 01 05	1,000	-1,000	
Transport	20 01 06	45,000	-6,000	39,000
Poste telecomunicații telefonice, internet	20 01 08	6,000		6,000
Materiale și prestații de servicii cu caracter funcțional	20 01 09	349,000	34,300	383,300
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20 01 10	20,000		20,000
Reparații curente	20 02	4,000		4,000
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20 03	6,000		6,000
Alte obiecte de inventar	20 03 01	6,000		6,000
Deplasări, deplasări, transferuri	20 04	67,000	3,600	70,600
Deplasări în deplasare, transferuri	20 04 01	40,000	3,600	43,600
Deplasări în străinătate	20 04 02	25,000		25,000
Carte, publicații și materiale documentare	20 11	1,000	-1,000	
Preparare profesională	20 12	2,500	-2,500	
Alte cheltuieli	20 20	354,000	27,000	381,000
Preparare profesională pentru transmiterea informației	20 20 01	349,000	26,500	375,500
Alte cheltuieli pentru servicii	20 20 02	5,000	500	5,500
Plăți în contul anilor precedenți și recuperate în anul curent în serviciul activității	21 01	0	-1,350	-1,350
Plăți în contul anilor precedenți și recuperate în anul curent în serviciul activității	21 02	0	-1,350	-1,350
<b>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</b>		<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	70	<b>10,000</b>		<b>10,000</b>
<b>TITLUL XI ACTIVE NEFINANCIARE</b>	71	<b>20,000</b>		<b>20,000</b>
Active fixe	71 01	20,000		20,000
Mașini, echipamente și mijloc de transport	71 01 02	14,000		14,000
Alte active fixe	71 01 30	6,000		6,000

### d.2. Date comparative de cheltuieli

Nr crt	Programe / surse de de finantare	Categoriile de investitii in proiecte	Nr proiecte	investitii in proiecte
1	mici		2	45000
	medii		2	110000
	mari		4	500350
2	total din care	4 premiere, mai multe evenimente și un festival	8	760350
3	Venituri proprii Alte surse atrase			170000 215000
4	bugetul autorității producției			383350
5	bugetul autorității drepturi de Autor			377000

	spectacol	regizor	Colaboratori	perioada
1	Si liniștea are puls	Horia Suru	Romulus Boicu Sophie Duncan	Ianuarie- martie
2	Dragonul de Aur	Catrina Drăgănescu	Ioana Pashca Simona Deaconescu	Martie- mai
3	Faust Family	Botond Nagy	Kali Agnes Benji Horvath Andrei Doșa Claudiu Urse Andreea Săndulescu	Iunie-septembrie
4	Romacen – Vremea Vrajitoareii	Tina Turnheim	Mihaela Drăgan Zita Moldovan Nicoleta Ghiță Tina Turnheim Flo Thamer Cip Făcăeru Florin Dumitru Gabriella Spiridon	Noiembrie- decembrie
	<b>Festivalul D butan T</b>			octombrie

### d.3. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

Subvențiile totale pe 2019 sunt de 2.711.450 lei, iar veniturile proprii de 385.000 lei, însemnând 14,2 % din suma subvenționată.

Veniturile proprii nu conțin donațiile sau sponsorizările în produse.

Veniturile proprii încasate de instituția noastră se realizează din vânzarea de bilete la spectacole și diverse manifestări culturale, închirierea sălii, din facturare la terțe persoane

juridice și fizice, care solicită servicii artistice, precum și din diverse finanțări externe obținute prin câștigări de proiecte.

Biletele de intrare în sala de spectacol sunt împărțite în prezent pe categorii, după cum urmează:

DEPARTAMENT DRAMA:

- bilete elevi, studenți - 5, 7, 10 lei
- bilete pentru adulți - 15 lei sau 20 lei
- bilete premiere - 20 lei sau 25 lei
- bilete cu valoare 0

DEPARTAMENT PENTRU COPII:

- bilete pentru copii - 5, 7, 10 lei
- bilete pentru adulti - 15 lei
- bilete gratuite

Au fost acordate facilități constând în intrarea gratuită la anumite reprezentații pentru copiii proveniți din centre speciale, precum și cu ocazia unor sărbători dedicate copiilor. Pentru atragerea publicului spectator, dar și pentru promovarea spectacolelor, intrarea la premierele unor producții noi s-a realizat pe bază de bilete gratuite.

Repartizarea veniturilor este următoarea:

- anul 2019

Venituri totale, din care	3116950
- venituri proprii	385000
- subvenții pentru funcționare	2711450
- subvenții pentru dezvoltare	20000

**d.4. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor**

**Total cheltuieli salariale – 2.152.900**

\*Cheltuieliile de personal reprezintă 70% din total.

**d.5. Ponderea cheltuielilor de capital în bugetul total**

<b>TOTAL CHELTUIELI</b>			<b>3148480</b>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	-	<b>70</b>	<b>20.000</b>
<b>TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE</b>		<b>71</b>	<b>20.000</b>
<b>Active fixe</b>		<b>71.01</b>	<b>20.000</b>
-	Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	20.000

\*Cheltuielile de Capital reprezintă 0,64 % din total.

**d.6. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor și conexe, contracte și convenții civile)**

TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	828.500	62.350	990.850
Bunuri și servicii	20.01	491.000	56.350	547.350
Bunuri și servicii	20.01.1	3.000		3.000
Cheltuieli pentru energie	20.01.2	5.000		5.000
Materii, combustibili și forță electrică	20.01.3	40.000	8.500	48.500
Apă caldă și aer condiționat	20.01.04	10.000		10.000
Combustibili și lubrifiante	20.01.07	1.000	-1.000	
Transport	20.01.08	48.000	6.000	54.000
Poșta telecomunicații, faxuri și internet	20.01.09	6.000	-300	5.700
Materiale și prestații de servicii cu caracter funcțional	20.01.10	349.000	34.350	383.350
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.11	29.000		29.000
Reparații curente	20.02	4.000		4.000
Bunuri de natură obiectelor de inventar	20.03	5.000		5.000
Proiecte de studii	20.04	8.000		8.000
Deplasări, deplasări transferate	20.06	67.000	2.500	69.500
Depozite, materii de stocaj, transferuri	20.06.01	42.000	2.500	44.500
Depozite în străinătate	20.06.02	25.000		25.000
Carte, publicații și materiale documentare	20.11	1.000	-1.000	
Președinte profesional	20.12	2.500	-2.500	
Alte cheltuieli	20.39	355.000	27.000	382.000
Cheltuieli privind activitatea de execuție a proiectelor	20.39.01	340.000	26.000	366.000
Alte activități, servicii și servicii	20.39.02	15.000	1.000	16.000
Cheltuieli în anul precedent și recuperate în anul curent în sectorul	80.01	0	-1.350	-1.350
Cheltuieli în anul precedent și recuperate în anul curent în sectorul	80.02	0	1.350	1.350
<b>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE</b>		<b>20.500</b>		<b>20.500</b>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
<b>TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
<b>Active fixe</b>	<b>71.01</b>	<b>20.000</b>		<b>20.000</b>
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	14.000		14.000
Alte active fixe	71.01.03	6.000		6.000

\* Cheltuielile reprezentând Bunuri și Servicii însumează 31,8 % din total.

**e. STRATEGIA, PROGRAMELE ȘI IMPLEMENTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE PENTRU ÎNDEPLINIREA MISIUNII SPECIFICE INSTITUȚIEI, CONFORM SARCINILOR ȘI OBIECTIVELOR**

**e.1. Scurtă analiză a programelor**

Nr	Program propus	Descriere Program	Public țintă	Beneficiari estimați pe program / an
1	Toți copiii tam tam	Spectacole pentru copiii. Aceste spectacole pot fi ținute atât în sala TAM, cât și în deplasare. Actorii pot juca anumite scene din spectacole cu ocazia anumitor evenimente speciale, chiar în incinta școlilor și a grădinițelor. Introducerea abonamentului „Prichindel”	grădinițe și școli	2000
2	TAM + Saint George = Love	Diverse spectacole eveniment care vor crește nivelul și vizibilitatea culturală a orașului. Participări la zilele orașului, la festivaluri și gale ce țin de municipiu etc. Co-organizarea Săptămânii Culturale. Invitarea unor spectacole cu actori celebri în distribuție, acestea fiind considerate evenimente speciale.	adolescenți și adulți	2000
3	Vine BAC-ul bine-mi pare, am un teatru foarte tare!	Montarea unor texte cunoscute sau din programa școlară subtitrate și în lb. maghiară. Acest gen de spectacol va atrage un număr mare de public maghiar, deoarece este cel mai simplu și mai frumos mod de a asimila și a înțelege textele din programa școlară.	adolescenți de toate etniile	1000
4	Featuring!	Coproducții și spectacole realizate în parteneriat cu alte teatre.	audiență generală	3000
5	Cu Tam facem primii pași	Spectacole montate cu și împreună cu artiști debutanți	audiență generală	1000

6	Repertoriu TAM	Spectacole din repertoriu	audiență generală	3000
				12000

### e.2. Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor

Proiectele teatrale realizate de instituția noastră pentru a atrage categorii noi de public, pentru creșterea audienței și fidelizarea publicului au fost împărțite pe categorii de vârstă, ele dovedindu-și eficacitatea în funcție de răspunsul comunității.

Eficacitatea a fost dovedită și de numeroasele contracte de parteneriat cu instituțiile de învățământ și convențiile încheiate cu instituțiile culturale.

### e.3. Analiza programului minimal realizat în raport cu cel propus

Nr	Program propus	Descriere Program	Public țintă	Beneficiari estimați pe program / an	Beneficiari realizați program / an
1	Toți copiii tam tam	Spectacole pentru copiii. Aceste spectacole pot fi ținute atât în sala TAM, cât și în deplasare. Actorii pot juca anumite scene din spectacole cu ocazia anumitor evenimente speciale, chiar în incinta școlilor și a grădinițelor. Introducerea abonamentului „Prichindel”	grădinițe și școli	2000	3000
2	TAM + Saint George = Love	Diverse spectacole eveniment care vor crește nivelul și vizibilitatea culturală a orașului. Participări la zilele orașului, la festivaluri și gale ce țin de municipiu etc. Co-organizarea Săptămânii Culturale. Invitarea unor spectacole cu actori celebri în distribuție, acestea fiind considerate evenimente speciale.	adolescenți și adulți	2000	2000

3	Vine BAC-ul bine-mi pare, am un teatru foarte tare!	Montarea unor texte cunoscute sau din programa școlară subtitrate și în lb. maghiară. Acest gen de spectacol va atrage un număr mare de public maghiar, deoarece este cel mai simplu și mai frumos mod pentru a asimila și a înțelege textele din programa școlară.	adolescenți de toate etniile	1000	1000
4	Featuring!	Co producții și spectacole realizate în parteneriat cu alte teatre.	audiență generală	3000	3000
5	Cu Tam facem primii pași	Spectacole montate cu și împreună cu artiști debutanți	audiență generală	1000	1000
6	Repertoriu TAM	Spectacole din repertoriu	audiență generală	3000	3000
				<b>12000</b>	<b>13000</b>

#### e.4. Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari

Nr	Program propus	Public țintă	Beneficiari estimați pe program / an	Grad de realizare
1	Toți copiii tam tam tam	grădinițe și școli	2000	3000
2	TAM + Saint George = love	adolescenți și adulți	2000	2000
3	Vine BAC-ul bine-mi pare, am un teatru foarte tare!	adolescenți de toate națiile	1000	1000
4	Featuring!	audiență generală	3000	3000
5	Cu Tam facem primii pași	audiență generală	1000	1000
6	Repertoriu TAM	audiență generală	3000	3000
			<b>12000</b>	<b>13000</b>

#### e.5. Evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Teatrul a susținut spectacole în localitățile învecinate, cum ar fi: Bălan, Gheorgheni, Odorheiul Secuiesc, Tg. Secuiesc, Covasna, Brașov, Miercurea Ciuc. Spectacolele din aceste localități au însumat peste 2000 de spectatori.

**e.6. Servicii culturale oferite de instituție, altele decât cele din programul minimal:**

Alături de serviciile culturale oferite în cadrul programului minimal, instituția oferă publicului spectator și alte servicii cum ar fi:

- vizionări de filme și dezbateri
- spectacole invitate cu anumite ocazii
- proiecții de filme
- susținerea unor manifestări organizate împreună cu școlile și liceele din municipiu
- susținerea de spectacole în parteneriat cu alte instituții culturale și de profil

**e.7. Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate publicului**

Sala ARTA: 99 %

**f. EVOLUȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ A INSTITUȚIEI, PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE MANAGEMENT**

**f.1. Valori de referință din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului**

	Anul 2019	Anul 2020
1. Personal		
a) Număr de personal conform statutului de funcții aprobat, din care	41	41
- compartiment de conducere	2	2
- compartimentul artistic	17	17



- compartimentul administrativ	2	2
- compartimentul tehnic	15	15
- compartimentul financiar, administrativ, resurse umane	3	3
- P.R. Marketing, imagine	2	2
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care	41	41
- compartimentul de conducere	2	2
- compartimentul artistic	17	17
- compartimentul administrativ	2	2
- compartimentul tehnic	15	15
- compartimentul financiar, administrativ, resurse umane	3	3
- P.R. Marketing, imagine	2	2

Denumire	Stagiunea 2018 -2019	Stagiunea 2019 -2020
1. Număr de spectacole proprii cuprins în abonamente	15	12
2. Completări, refaceri și îmbunătățiri spectacole	3	3
3. Alte participări și servicii culturale	5	5
4. Număr de apariții în presă	220	230
5. Materiale de promovare	160	160
6. Număr de proiecte promovate	30	30
7. Indicele de ocupare a sălii	95%	99%
8. Număr de spectatori		
- sală proprie	7000	7000
- spectacole preluate		
- alte activități (festivaluri, parade, turnee, spectacole în aer liber)	5500	6000
10. Realizarea unor studii privind cunoașterea categoriilor	0	0

de public, a așteptărilor acestuia		
11. Perfecționarea personalului – numărul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	2	1

**f.2. Tabelul investițiilor în programe din proiectul de management, concretizat pentru următoarea stagiune (buget 2019)**

<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>		<b>20</b>	<b>990,850</b>
<b>Bunuri și servicii</b>		<b>20.01</b>	<b>527,350</b>
	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	383,350
	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	29,000
<b>Deplasări, detașări, transferări</b>		<b>20.06</b>	<b>69500</b>
	Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	44,500
	Deplasări în străinătate	20.06.02	25000
<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>		<b>20.11</b>	<b>1,000</b>
<b>Pregătire profesională</b>		<b>20.13</b>	<b>0</b>
<b>Alte cheltuieli</b>		<b>20.30</b>	<b>382,000</b>
	Prime de asigurare non-viață	20.30.03	0
	Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	377,000
	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5,000

**f.3. Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete-tarife practicate din proiectul de management, concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managerului**

Categorii de venituri	Estimat
Venituri din bilete	60000
<b>Departament copii</b>	
- bilete copii 5 lei , 7 lei sau 10 lei	40000
- bilete adulți 15 sau 20 lei	20000
Venituri din bilete	110000

<b>Departament drama</b>	
- bilete elevi, pensionari și studenți 7 lei	15000
- bilete adulți 10 lei	15000
- bilete adulți 15 lei	30000
Venituri din prestări servicii si alte activități	50000
<b>TOTAL VENITURI PROPRII</b>	<b>170.000</b>

**f.4. Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managerului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management**

**I. Obiective generale**

1. Teatrul „Andrei Mureșanu” își va consolida poziția de cel mai important teatru pe traiectoria calității, diversității și creativității
2. Păstrarea publicului fidel și fidelizarea spectatorilor ocazionali
3. Realizarea unor studii privind măsurarea, identificarea categoriilor de public și segmentarea acestuia pe programele create
4. Crearea unei strategii de marketing pentru sporirea vizibilității – refacerea completă a paginii web.
5. Crearea unor programe educaționale
6. Relansarea activității teatrale în contextul nașterii unei noi orientări teatrale: mai precis, odată cu transformarea teatrului, se impun modificări radicale la mai multe niveluri cum ar fi cel repertorial, cerințe de pregătire tehnico-profesională, coagularea unei identități clare a Teatrul „Andrei Mureșanu” - Campania de atragere a unor regizori importanți și implicarea cât mai multor oameni de cultură în proiecte
7. Atragerea de fonduri din programele și proiectele naționale și europene.

**II. Obiective specifice**

1. Identificarea așteptărilor și preferințelor publicului față de produsul oferit și actualizarea produselor pe baza feedbackului primit, atât prin mesajul pieselor puse în scenă, cât și prin stilul montărilor
2. Monitorizarea eficienței acțiunilor de informare a publicului privind proiectele și spectacolele teatrului
3. Consolidarea imaginii Teatrul „Andrei Mureșanu” în conștiința consumatorilor de teatru
4. Creșterea interesului tinerei generații pentru teatru prin stimularea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii ca mijloc de exprimare și transmitere a valorilor general-umane
5. Cultivarea interesului pentru limbajul teatral de calitate în rândul adolescenților prin festivaluri și concursuri de artă teatrală care să îi implice în mod direct, care să constituie o practică artistică pentru debutul lor în lumea teatrului
6. Perfecționarea actorilor prin crearea posibilității de a lucra cu regizori importanți și dinamizarea proiectelor
7. Existența unui repertoriu minimal care poate acoperi gusturile diverse ale publicului

#### **Obiective minimale conform contractui de management**

#### IV.2. Obiectivele managementului:

Pentru perioada Contractului, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului "Andrei Mureșanu" Sfântu Gheorghe, urmărind:

##### a) managementul resurselor umane;

###### (I) conducerea;

1. asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de management în vederea certificării diverselor competențe individuale necesare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură;

2. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției;

###### (II) personalul;

1. dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării Instituției;

2. actualizarea fișelor de post pentru tot personalul Instituției;

##### b) managementul economico - financiar;

###### (I) bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1. creșterea veniturilor proprii;

2. departajarea exactă a costurilor pe capitole și subcapitole de cheltuieli, în special pe fiecare program și/sau proiect;

3. creșterea și diversificarea veniturilor proprii;

(II) bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

##### c) managementul administrativ;

1. modificarea/completarea după caz, a documentelor interne de organizare și funcționare;

2. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a Regulamentului de organizare și funcționare;

3. actualizarea periodică, în funcție de necesități, a procedurilor operaționale privind activitatea internă și controlul managerial propriu;

##### d) managementul de proiect;

1. consolidarea capacității interne privind elaborarea și implementarea de proiecte;

### Grad de realizare a obiectivelor din contractul de management

#### a) Managementul resurselor umane

##### (I) conducerea

1 participarea la cursul de management cultural pentru conducătorul instituției

participarea la cursul organizat de ANAF/Trezorerie pentru Contabilul Șef

participarea la cursul de utilizare eficientă a SEAP pentru administratorul reponsabil cu achizițiile publice

2 realizat

##### (II)

1 angajări și colaborări realizate în beneficiul teatrului, dar respectând normele legale.

reorganizarea organigramei pentru 2019

2 realizat

#### b) Managementul economico-financiar

##### (I) bugetul de venituri

1 creștere în primele 6 luni de activitate a veniturilor proprii cu 20%

2 realizat

3 realizarea de parteneriate și atragerea de sponsori și parteneri - realizat

##### (II) realizat

#### c) Managementul administrativ

1 realizat (crearea tuturor procedurilor necesare și implementarea lor)

2 realizat

3 realizat

d) Management de proiect

1 Realizarea repertoriului până în anul 2022 cu bugete, planuri, texte și distribuții aferente pe fiecare proiect în parte.

### f.5. Analiza SWOT pentru următoarea perioadă de raportare a managerului

#### S – puncte tari

- consolidarea poziției ca unic teatru de limba română din județele Covasna și Harghita
- existența unui public fidel
- calitatea producției artistice
- atragerea de colaboratori de înaltă ținută artistică
- relații de parteneriat cu instituții și asociații culturale importante pe plan național și internațional
- organizarea și încărcarea cu noi informații periodic a site-ului de prezentare a Teatrului „Andrei Mureșanu”
- organizarea unui număr important de manifestări care au căpătat o adevărată tradiție și care se bucură de aprecierea locuitorilor orașului.

#### W – puncte slabe

- imposibilitatea de a împrospăta trupa suficient datorită legislației în vigoare care interzice pentru moment angajare de personal;
- lipsa interesului publicului larg pentru cultură, audiențe reduse pentru unele evenimente culturale în raport cu dimensiunile orașului
- lipsa unor măsuri de suport pentru tinerii creatori

#### O - oportunități

- prezența în festivaluri naționale și internaționale de gen
- derularea unor proiecte în parteneriat atât în țară, cât și în străinătate
- accesarea de fonduri naționale și europene
- contactul permanent cu elita culturii românești

#### T - amenințări

- insuficiența fondurilor
- zona concurențială
- salarizarea modestă a personalului
- cadru legislativ ambiguu
- migrarea personalului specializat către institutii cu o salarizare mai bună

**f.6. Propuneri pentru următoarea perioadă de raportare a managementului privind indicele de ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor**

Pentru următoarea perioadă de raportare a managementului indicele de ocupare a spațiilor proprii destinate beneficiarilor se estimează a rămâne constant.

Unica modalitate de a crește numărul de beneficiari este creșterea numărului de reprezentanți în deplasare, modalitate de care profităm maxim atât la nivel național, cât și internațional.



**Manager,**

Anna – Maria Popa



## Festivalul de teatru „D-Butan-T”, ediția a IV-a

Aria tematica **PROIECTE CU CARACTER REPETITIV/DE TIP FESTIVAL**

### **I. Raport final de activitate**

1. *Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate în cadrul programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale:* (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

Obiectivul general al proiectului a fost creșterea vizibilității și recunoașterii valorilor din teatrul românesc clasic și contemporan în rândul publicului local/regional, prin atragerea a 1000 de spectatori și 5 artiști debutanți (creatori de muzică de teatru și coregrafi) care să participe la activitățile din cadrul Festivalului derulat în perioada 13-19 octombrie 2019. Din cauza întârzierii finanțării, proiectul fiind câștigat în urma unei contestații care l-a propulsat pe locul 3 în lista finală a proiectelor finanțate de AFCN, echipa de proiect a luat decizia de a lansa înscrierile la concurs la data prestabilită și numai pentru coregrafi debutanți (spectacolele muzicale presupunând un efort financiar mult prea mare și greu de dus fără finanțarea AFCN). În urma contestației, proiectul a fost declarat câștigător, iar pentru a compensa lipsa participanților creatori de muzică de teatru am venit cu o serie de activități conexe – un Festival de film muzical, 3 workshop-uri în afara programului inițial, un spectacol muzical invitat și un concert. *Flashmob*-ul organizat în ultima zi a festivalului a încurajat la rândul său creația muzicală, fondul sonor fiind special creat și interpretat live de artiști și coruri locale. Activitățile principale din cadrul proiectului au fost similare cu cele din edițiile precedente, cu un plus de activitate culturală, conexasă celei teatrale. Toate activitățile au fost coordonate de Teatrul „Andrei Mureșanu”, partenerii noștri participând la implementarea acestora. Activitățile generale, de management, promovare, monitorizare și evaluare s-au derulat pe întreg parcursul proiectului, în timp ce activitățile specifice s-au derulat punctual, în anumite perioade stabilite cronologic, conform planificării inițiale. Ca și în anii anteriori, activitățile proiectului au fost îmbogățite și adăugite pe parcurs, rezultând în final un număr mai mare de activități decât cele planificate inițial, fără a se depăși alocările bugetare. Și din perspectiva participanților la atelierele tematice, cu acordul prealabil al membrilor juriului, am avut alături de noi, pe întreg parcursul festivalului, un număr mult mai mare de participanți decât cel gândit inițial, printre care și elevi de la secția dramă a Liceului de Artă „Plugor Sándor” din Sf. Gheorghe – clasele a IX-a și a XI-a.

Teatrul „Andrei Mureșanu” a făcut toate eforturile astfel încât activitățile programate să se desfășoare conform planificării și să genereze rezultatele așteptate (pentru o descriere detaliată a acestora a se vedea punctul 3). Ca o privire de ansamblu, putem spune că prin activitățile derulate am îndeplinit obiectivele proiectului și am depășit pe alocuri rezultatele estimate inițial.

Din punctul de vedere al vizibilității, ne-am asigurat că pe întreg parcursul festivalului am avut alături de noi critici de teatru și că am păstrat legătura permanentă și cu publicul interesat, prin intermediul paginii de Facebook a festivalului, pe care am încărcat zilnic informații de ultimă oră, fotografii și filmulețe de la spectacole și de la evenimentele conexe. Presa din localitate (atât cea de limbă română, cât și cea de limbă maghiară), precum și presa regională/națională a preluat în timp real informațiile referitoare la festival, asigurându-i o bună vizibilitate, în baza parteneriatelor media pe care le avem cu fiecare dintre aceștia.

Considerăm că, prin intermediul activităților implementate, impactul prevăzut pe termen scurt în rândul diferitelor categorii de beneficiari (directi și indirecti) a fost generat. Și de această dată impactul pe termen mediu al ediției anterioare a festivalului s-a văzut în cadrul acestei ediții – fiind înregistrată o cerere foarte mare din partea spectatorilor tineri (cu vârste între 14 – 18 ani), sala „Arta” a TAM dovedindu-se neîncăpătoare (chiar și cu suplimentarea locurilor disponibile). O plusvaloare a adus-o și disponibilitatea membrilor juriului de a sta de vorbă cu fiecare coregraf nominalizat în parte, imediat după spectacol, de a le oferi feedback „la cald”, de a le răspunde la întrebări și a le da sfaturi cu privire la ce trebuie să ia în considerare pe viitor. Această inițiativă a venit de la membrii juriului, Teatrul „Andrei Mureșanu” creându-le contextul pentru ca aceste discuții să poată avea loc imediat după spectacol. Impactul asupra coregrafilor a fost unul imediat. Aceștia au considerat aceste întâlniri drept cele mai valoroase experiențe de învățare de pe tot parcursul festivalului, fiind individuale și trecând printr-un filtru de înalt profesionalism munca lor proprie. Și pentru că fiecare ediție a festivalului constituie și pentru echipa de proiect un proces de învățare, în edițiile viitoare ne vom asigura că vom păstra acest format și le vom solicita din start membrilor juriului asemenea discuții „la cald” cu artiștii nominalizați. Un alt aspect esențial al reușitei din acest an a festivalului a fost implicarea colegilor de la Studio M. Chiar dacă aceștia nu au putut înscrie spectacole în concurs, am inclus în programul festivalului două spectacole de mișcare ale trupei, care au adus o plusvaloare și au contribuit la promovarea acestui gen de spectacole la nivel local, regional și național.

*Flashmob*-ul din încheierea festivalului a adus la un loc copii, tineri și adulți, cluburi de dans, coruri și artiști locali independenți, antrenând publicul din orașul Sf. Gheorghe într-o coregrafie pe ritmuri inedite – o prelucrare a unor melodii din folclor, interpretată în limbile română, maghiară și engleză, sub denumirea de „*Flashmob* pentru toleranță”. Am exemplificat încă o dată cum arta reușește să aducă la un loc oameni diferiți, promovând pacea, înțelegerea, toleranța și acceptarea.

## 2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: **DA/NU**.)

Dacă **NU**, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

## 3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

Nr. Crt.	Rezultat așteptat	Activitatea în urma căreia rezultă	Realizat DA/NU/ Parțial	Observații
1.	Un festival organizat, cu o durată de 5 zile (5 spectacole)	A2, A3	DA	
2.	5 artiști debutanți (compozitori de muzică de teatru și/sau coregrafi) participanți la festival	A2, A3, A4	DA	
3.	cca. 25 artiști consacrați participanți la festival	A3	DA	<b>Depășit</b> – 45 actori consacrați și actori tineri (la care se adaugă întreg

				personalul artistic care a contribuit la realizarea spectacolelor – dintre care doar unii au fost prezenți, dar toți au fost promovați)
4.	20 tineri voluntari participanți la organizarea festivalului	A2, A3	DA	Participanți în schimburi, pe activități
5.	5 membri ai juriului participanți la festival și workshop-uri	A3, A4	DA	Vereș-Nagy Attila, Vava Ștefănescu, Zeno Apostolache, Flavia Giurgiu, Magor Bocsárdi
6.	5 workshop-uri organizate	A4	DA	Deoarece finanțarea a sosit prea târziu (abia în urma unei contestații depuse, proiectul ocupând după aceasta al 3-lea loc pe listă conform punctajului acordat) nu am putut organiza la timp transportul membrilor de juriu internaționali. Am compensat însă prin programarea a alte două workshop-uri, extra, din care unul internațional, susținute de Andreea Gavrilu și Danny Tan, din Singapore.
7.	600 de spectatori (5 spectacole în concurs și un spectacol al TAM în afara concursului, cu intrare gratuită)	A3	Parțial	727 de spectatori – capacitatea sălii ARTA este de 100 de locuri cu posibilitatea de suplimentare. Spectacolul „Dragonul de aur” al TAM jucat în 13 octombrie 2019
8.	10 tineri (elevi de liceu) participanți la workshop-uri	A4	DA	Depășit 15 elevi din clasele de actorie ale Liceului de Arte „Plugor Sándor” au participat la toate workshopurile. La workshop-urile lui Bocsárdi Magor și Zeno Apostolache, care au fost axate pe muzică teatrală au participat 25 de elevi din clasele de muzică ale Liceului de Arte „Plugor Sándor”.
9	1 expoziție organizată	A5	DA	
10	500 de vizitatori ai expoziției	A5	DA	
11	1 happening în centrul orașului organizat	A5	DA	1 <i>flashmob</i> pentru toleranță, organizat în data de 19 octombrie 2019, în parteneriat cu Orchestra Liceului de Arte „Plugor Sándor”, corurile „Euforia” și „Campanella”, clubul de dans Blue Moon din Sfântu Gheorghe (coordonator Márton Enikő), precum și artiștii Sebestyén-Lázár Enikő, Monica Opra și Marius Popa. La <i>flashmob</i> au participat peste 100 de persoane, copii și adulți deopotrivă. Aceștia li s-au adăugat și o parte din spectatorii prezenți în Piața Libertății.
12	100 de spectatori ai happening-ului	A5	DA	
13	1 concert tematic organizat	A5	DA	Trupa PREZENG, găzduită de partenerii noștri – Localul Fapados
14	50 de spectatori ai concertului	A5	DA	

	tematic			
15.	1 broșura editată în format electronic și tipărită în minimum 20 de exemplare	A5	DA	
16.	15 beneficiari ai broșurii tipărite (participanți la workshopuri)	A5	DA	
17.	2 comunicate de presă difuzate	A6	DA	
18.	Cel puțin 5 informări transmise în mediul electronic (Facebook, newsletter, prin e-mail, web-page etc.)	A6	DA	<b>Depășit</b> – a se vedea pagina de Facebook a festivalului <a href="https://www.facebook.com/DbutanT/?ref=bookmarks">https://www.facebook.com/DbutanT/?ref=bookmarks</a> , pagina web a TAM <a href="https://www.tam.ro/dbutant2">https://www.tam.ro/dbutant2</a> și Anexa 1 – apariții în presa on-line și off-line, interviuri on-line, alte filmări și materiale promoționale on-line
19.	1000 buc. flyere - program A5 al festivalului (în format tipărit) distribuite	A6	DA	
20.	100 de afișe A2 distribuite	A6	DA	
21.	80 mape pentru presă și participanți distribuite	A6	DA	
22.	100 ecusoane pentru participanți și organizatori	A6	DA	
23.	5 diplome tipărite și distribuite	A3	DA	<b>Depășit</b> – am tipărit 10 diplome
24.	1 premiu mare acordat câștigătorului	A3	DA	N.B. Premiul este sub forma unei viitoare colaborări cu TAM, așa cum era menționat și justificat în textul proiectului. Nu este vorba despre un premiu în bani pe care coregraful să-i fi primit la momentul decernării premiilor. Atât onorariul său, cât și costurile de producție vor fi acoperite de TAM, în urma negocierilor cu coregraful și la nivelul bugetului din anul respectiv (stagiunea 2020 - 2021).
25.	3 trofee acordate primilor 3 artiști selectați de juriu	A3	DA	Cele cinci coregrafi nominalizați au primit câte un cadou, în loc de trofeu câte o pereche de încălțăminte de dans.
26.	10 bannere roll-up, care vor menționa toți finanțatorii, sponsorii și partenerii media, afișate pe parcursul festivalului în locațiile de desfășurare a activităților	A6	DA	
27.	1 evaluare ex-ante și 1 evaluare ex-post din partea beneficiarilor direcți	A1, A7	DA	S-au aplicat chestionare al căror rezultat este încă analizat
28.	1 dosar financiar-contabil al proiectului cu toate ofertele de preț și contractele aferente	A1	DA	
29.	1 raport de activitate	A1, A7	DA	

### Alte rezultate obținute – neplanificate inițial

Nr. Crt.	Rezultat obținut	Activitatea în urma căreia rezultă	Observații
30	Organizare de evenimente culturale conexe – 1 lansare de carte (cu legătură cu lumea teatrului)	A2, A5	Joi, 18.10.2019 - Lansare de carte "Fluctuantul dezgheț 1956-1964" - Miruna Runcan
31	2 spectacole ale M Studio în cadrul Festivalului	A5	Joi – 18.10.2019 - „Sniffle & Giggel” Vineri – 19.10.2019 – „Boys will be boys”
32	1 film al Festivalului prezentat publicului larg	A5, A6	Prezentare – Vineri, 19.10.2019 Link <a href="https://youtu.be/6s_mYAYSNBo">https://youtu.be/6s_mYAYSNBo</a>
33	1 melodie creată special pentru Flashmob-ul pentru toleranță din 19 octombrie 2019		O prelucrare de folclor internațional, interpretată în trei limbi (română, maghiară și engleză) de artiștii Sebestyén-Lázár Enikő, Monica Opra și Marius Popa, alături de corurile „Euforia” și „Campanella”
34	3 Workshop-uri extra, susținute de alte persoane decât membrii juriului	A4, A5	Luni – 14.10.2019 - Workshop Andrea Gavriliiu Marți – 15.10.2019 – Workshop Danny Tan (Singapore) Miercuri – 16.10.2019 – Conferință și workshop de scrierea dansului - prof. János Jozsef
35	alte 3 spectacole invitate în afara concursului	A5	Spectacolul „Cataclisma” – Andrea Gavriliiu (14.10.2019) Spectacolul „Providence” – Danny Tan (15.10.2019) Spectacolul „Eram și Era” – Ateneul din Iași (19.10.2019)
36	1 Escape Bus pentru copii	A5	Biblioteca Mobilă a TAM (duba dezafectată transformată în ediția anterioară a festivalului în spațiu multifuncțional) a căpătat un nou rol în cadrul acestei ediții. Voluntarii TAM (voluntarii din clasa a IX-a de la Secția Română – Dramă a Liceului de Artă „Plugor Sándor”) au organizat activități de tip „escape room” pentru copii pe întreaga durată a festivalului, zilnic, între orele 16:00 – 19:00, adică în timpul desfășurării Festivalului Filmului Muzical, respectiv când se pun în scenă spectacolele înscrise în concurs. Întreaga activitate a fost gândită, realizată și coordonată de tinerii voluntari!
37	Festivalul Filmului Muzical	A5	Activitate care a venit în compensarea lipsei de participanți pe partea de spectacole în care muzica de spectacol să fie creată de artiști debutanți. Activitatea a fost organizată în colaborare cu Cinema ARTA, accesul spectatorilor fiind gratuit. Program zilnic, de

			la orele 16:00. Proiecții de film muzical, precum „Bohemian Rhapsody ” sau „Marry Poppins”.
38	Trambulina D-Butan-T	A5	Amplasată în Piața Libertății, o trambulină pentru copii a fost personalizată cu un logo al festivalului de mari dimensiuni.
39	5 sesiuni individuale ale membrilor juriului cu fiecare dintre coregrafi debutanți participanți	A3	
40	Acordarea de premii participanților și câștigătorilor sub forma unor cărți și filme	A3	Librăria LIBRIM – sponsor – a acordat vouchere cu reducere pentru toți participanții festivalului
41	Atragerea de sponsori care au susținut cu produse proprii festivalul	A2, A3, A5	Cramele Rotenberg – au asigurat degustarea de vin înainte și după spectacolele de seară; Julius Meinl – a asigurat cafeaua pe întreaga durată de desfășurare a festivalului la sediul TAM și la Arcuș – locația workshop-urilor; publicul a achitat cafeaua cu o poezie (scrisă sau recitată) și vinul cu un cântec interpretat live; Choco Pack (Sf. Gheorghe) - ciocolată personalizată cu logo-ul Festivalului; romanianactors.com (Simion Buia) – promovare, foto și filmare.
42	Filmarea integrală a tuturor workshop-urilor derulate în cadrul Festivalului	A4	
43	Documentarea fotografică a tuturor evenimentelor din cadrul festivalului și a timpilor dintre acestea din foaierea TAM	A3, A4, A5	
44	Alte materiale promoționale tipărite	A6	1 logo mare pentru trambulină

#### 4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii culturale/culturale:

(Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii culturale/culturale)

Cea mai relevantă măsură pe care am luat-o în ceea ce privește sustenabilitatea proiectului cultural Festivalul de Teatru D-butan-T ediția a 4-a este asumarea acordării marelui premiu, care constă într-o colaborare cu câștigătorul festivalului. Astfel, coregrafa Simona Dabija – câștigătoarea acestei ediții – va semna cu Teatrul „Andrei Mureșanu” un contract de colaborare pentru coregrafia unui spectacol ce va fi inclus în stagiunea 2020 – 2021 a TAM. În acest sens, nu avem nevoie de sprijin suplimentar, Teatrul „Andrei Mureșanu” asigurând sprijinul financiar și logistic.

În ceea ce privește ce-a de-a cincea ediție a Festivalului D-butan-T, probabil vom depune o nouă solicitare de sprijin financiar din partea AFCN. Așa cum menționam și în justificarea proiectului, am început sondarea pieței cu privire la suma pe care publicul ar fi gata să o plătească pentru un spectacol din cadrul unui asemenea eveniment. Vom încerca să includem în bugetul următoarei ediții și această contribuție, care probabil nu va fi suficientă pentru acoperirea în întregime a

cheltuielilor generate de o asemenea manifestare culturală. Cu atât mai mult, cu cât încercăm să ne deschidem tot mai mult către comunitatea internațională. Dorim să dezvoltăm această abordare internațională și prin atragerea de spectacole de peste hotare, primul pas fiind făcut în acest an, prin invitarea lui Danny Tan. Acesta a susținut un workshop și a prezentat un spectacol în afara concursului.

În cadrul acestei ediții, am reușit să ne păstrăm vechii parteneri – care au sponsorizat evenimentul cu diferite produse (cafea, cărți, ciocolată, vin etc.) și am atras noi parteneri (suplimentar față de cei pe care i-am avut la edițiile anterioare), care sunt pregătiți să ne fie alături și la edițiile următoare. Pe măsură ce festivalul va căpăta vechime, ne va fi mai ușor să atragem cât mai mulți parteneri interesați să sprijine inclusiv financiar acest demers. UNITER-ul a sprijinit pentru prima dată acest festival în cadrul ediției din 2019. Suma acordată a fost una relativ mică, dar foarte necesară. Până vom reuși să atragem fonduri suficiente de la alți parteneri, va trebui să apelăm în continuare la sursele de finanțare disponibile, printre care bugetul propriu, co-finanțare din partea publicului prin achitarea unui bilet de intrare și finanțarea AFCN.

Din feedbackul verbal, exprimat direct sau indirect (interviuri) sosit din partea participanților la primele patru ediții (atât al actorilor, cât și al regizorilor, scenografilor și coregrafilor debutanți), al publicului (care a umplut sălile de spectacole până la refuz și în cadrul acestei ediții, indiferent de oră sau dată), al celorlalți participanți (actori, regizori și echipe tehnice deopotrivă), al membrilor juriului, dar și a tinerilor voluntari și nu în ultimul rând al presei de specialitate și al criticilor de teatru, se pare că suntem pe o direcție nu doar bună, ci realmente necesară. Acesta este motivul pentru care vom continua să facem eforturi pentru a susține acest festival pe viitor.

Latura educativă a proiectului este extrem de utilă și apreciată. Workshop-urile sunt astfel gândite, încât să vină în completarea a ceea ce tinerii artiști învață pe băncile facultății. Ceea ce ne bucură și ne confirmă utilitatea acestor workshop-uri este și participarea elevilor de liceu din Sf. Gheorghe la aceste ateliere. Atât a elevilor de la secția dramă din cadrul Liceului de Artă „Plugor Sándor” din Sf. Gheorghe, cât și a altor tineri pasionați de teatru.

Prin această a patra ediție am încheiat un ciclu, urmând ca ediția următoare să fie dedicată din nou actorilor debutanți – în cei patru ani care se scurg de la prima ediție de pe băncile facultăților a ieșit o generație nouă de actori care așteaptă oportunitatea de a se lansa, de a fi observați, juriști, îndrumați, formați și, mai ales, apreciați.

## Proiectul de intervenție „2 milioane de pași” OMG – Organisme Modificate Genetic

### *I. Raport final de activitate*

**1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate în cadrul programului/proiectului/acțiunii culturale/culturale:** (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului/acțiunii culturale și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

#### OBIECTIVELE GENERALE:

- \* Crearea unui context cultural de reprezentare directă a refugiaților,
- \* Dezvoltarea de strategii de accesibilizare a culturii publice pentru minorități,
- \* Cultivarea respectului și a înțelegerii pentru diversitate, valori umane, cetățenie activă.

#### OBIECTIVELE SPECIFICE:

- \* Facilitarea socializării și exprimării celor aflați în azil fără ca ei să cunoască neapărat limba țării gazdă;
- \* Colaborarea cu organisme din alte sectoare pentru a stimula un răspuns mai eficient, mai cuprinzător și pe termen lung în fața acestei provocări globale;
- \* Informarea coerentă și nuanțată a publicului asupra unor subiecte simplificate de media: lumea arabă, refugiați, religia musulmană, război, discriminare;
- \* Îmbogățirea culturii locale prin valorile și culturile refugiaților, valorificarea socială și culturală a experiențelor trăite de aceștia;
- \* Realizarea unor obiecte culturale de dimensiuni mari alături de refugiați, care să circule prin spațiile publice din București, Cluj-Napoca, Timișoara, Oradea și să diversifice referințele locale;
- \* Construcția unui pachet metodologic eficient de activare comunitară și diseminarea lui în rândul ONG-urilor care lucrează cu refugiați;
- \* Atragerea unui public nou și sporirea încrederii în experiențele pe care cultura le poartă.
- \* Alinierea repertoriului teatral și a temelor discutate cu realitățile de azi;
- \* Sporirea abilităților echipei de actori, artiști, profesioniști implicați în direcția artei participative ale proiectului au fost îndeplinite prin realizarea următoarelor activități: [1] PRODUCȚIE ȘI MANAGEMENT, [2] PREGĂTIRE; [3] LANSARE PROIECT; [4] PREZENTAREA SPECTACOLULUI „OMG. Organisme modificate genetic” + DEZBATERE MEDIATĂ; [5] EVENIMENT DE SOCIALIZARE; [8] COMUNICARE PROIECT; [9] *DEBRIEFING* CU ONG-URILE PARTENERE.

Numărul estimat de beneficiari a fost atins aproape total (a se vedea punctul 3).

Dosarul de presă este anexat prezentului raport narativ. La fel și materialul vizual, cu fotografiile din timpul evenimentelor.

### *2. Realizarea activităților propuse:*

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: **DA/NU**.)

Dacă **NU**, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)



A existat o singură activitate care nu a putut fi realizată – atelierele foto și de *storytelling*, în urma cărora ar fi trebuit să se realizeze și afișeze un banner de mari dimensiuni. Motivele sunt multiple și nu au ținut strict de beneficiarul proiectului, ci de relația acestuia cu colaboratorii externi. Astfel, măsurile luate în acest sens au fost de ordin financiar – persoana responsabilă pentru aceste activități fiind sancționată financiar, nemaifiind plătită conform sumelor negociate la început.

### **3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

#### **3.1. Rezultatele așteptate și îndeplinirea acestora**

- \* un proiect interdisciplinar axat pe antrenarea toleranței - DA
- \* o metodologie nouă de intervenție culturală în subiectul refugiaților și al diversității - DA
- \* o campanie vizuală de impact formată din 3 materiale originale - NU
- \* 3 evenimente de socializare dedicate publicului și refugiaților - DA
- \* 3 dezbateri pe tema diferențelor culturale, mediate de experte în lumea arabă, migrație și societatea românească - DA
- \* 12 artiști și mediatori culturali mai experimentați - DA
- \* 60 de refugiați a căror istorie se face auzită în mod direct - DA
- \* 3 teatre cu repertoriu îmbogățit, mai accesibile minorităților - DA
- \* participare la sporirea cunoașterii publicului larg cu privire la alte culturi nou sosite în România - DA
- \* un public mai informat, mai apropiat de experiența trăită a refugiaților - DA
- \* sporirea vizibilității și capacității manageriale ale solicitantului - DA
- \* parteneriate pe termen mediu cu asociații dedicate drepturilor omului – DA

#### **3.2. Produsele proiectului cultural – estimate și realizate**

- \* 3 ateliere creative dedicate refugiaților - NU
- \* 3 lucrări de mari dimensiuni, afișate public în 3 orașe - NU
- \* 3 reprezentații ale spectacolului „OMG” – DA, la București, Arad și Cluj-Napoca
- \* 3 dezbateri coordonate de mediatoare culturale - DA
- \* 1 pagină de Facebook dedicată proiectului – DA,  
<https://www.facebook.com/events/2443790719181768/>
- \* un afiș - DA
- \* 2 spoturi video - DA
- \* 3 comunicate de presă, 10-15 inserții în publicații – DA

#### **3.3. Beneficiari direcți**

Deprinderea unor noi aptitudini, socializare, acumulare de experiență, sporirea cunoștințelor:

- \* Refugiații și azilanții participanți la activitățile proiectului (300) – DA, parțial
- \* Artiștii, mediatorii și profesioniștii implicați în proiect (12) - DA
- \* Publicul participant la evenimente (500) – DA, parțial. 425
- \* Publicul din spațiul public care va lua contact cu lucrarea de mari dimensiuni (20.000) - NU
- Vizibilitate, creșterea ofertei culturale, întărire organizațională
- \* Instituția care implementează proiectul și membrii săi (4) - DA
- \* Asociațiile partenere și angajații lor (20) - DA

\* Finanțatorii și partenerii - DA

\* Teatrele și spațiile ce vor găzdui proiectul și echipele lor (20) - DA

#### 4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii culturale/culturale:

Rezistența în timp și consistența proiectului sunt aspecte care ne preocupă și în legătură cu care ne asigurăm să existe în următoarele moduri:

\* Proiectul contribuie la o mișcare amplă de artă angajată, iar alți operatori culturali vor putea să preia idei și modele de lucru și să le adapteze direcției lor artistice.

\* Comunicatorul proiectului va realiza un dosar de prezentare pe care îl va trimite diverselor entități culturale și festivaluri din țară cu accent pe drepturile omului pentru difuzarea cât mai largă a proiectului, precum One World Romania, Festivalul Multiculturalității, Outernational Days.

\* Spectacolul „OMG” a participat, așa cum estimăm în cadrul proiectului, în festivaluri din Franța în anul 2019 (Cabaret des curiositees, Theatre des Celestins din Lyon), proiectul fiind promovat în cadrul acestei colaborări.

\* Proiectul a făcut un apel în rândul artiștilor de a se implica în viața comunității de refugiați și am făcut legătura între ONG-urile partenere și artiști interesați pentru activități de voluntariat. Prin subiect, echipă, context și vizibilitate, proiectul nostru a adus legitimitate și consistență acestui gen de practici, a artei prezentului orientată spre colaborare.

## „Despre oameni și cartofi” - Turneu de incluziune socială

### **I. Raport final de activitate**

**1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate în cadrul programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale:** (Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale și verificării realității prestațiilor: beneficiari, dosar de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

Scopul proiectului cultural „Despre oameni și cartofi” - Turneu de incluziune socială” a fost promovarea producțiilor contemporane cu mesaj anti-discriminator în rândul publicului, în vederea educării social-culturale a acestuia. Obiectivul general l-a constituit promovarea unui spectacol contemporan, în cadrul unui turneu național, în rândul a 600 de persoane în perioada martie – iulie 2019. Acestuia i s-au subordonat o serie de obiective specifice, astfel încât să putem răspunde nevoilor identificate în rândul grupului țintă adresat - publicul spectator tânăr (14 – 18 ani) și de vârsta tânărului adult (19 – 45 ani), fără a exclude publicul spectator de alte vârste. Beneficiarii direcți propuși la momentul scrierii proiectului - 600 de spectatori, din care cel puțin 50% (300 spectatori) public tânăr sau tânăr-adult și 160 de membri ai comunității rome (20/localitate); 1 dramaturg român contemporan; 100 de vizitatori ai expoziției foto-documentare. Cifrele atinse pot fi consultate în secțiunea de rezultate a prezentului raport.

Activitățile propuse pentru a fi atinse obiectivele proiectului au fost derulate conform planificării, cu mici excepții reglate pe parcurs, conform principiilor de management al riscului. Am luat toate măsurile necesare pentru a ne asigura că rezultatele vor fi cele estimate inițial. Cele mai semnificative rezultate le-am înregistrat însă la nivel de impact în rândul comunităților rome.

Activitățile derulate: A1. Managementul proiectului; A2. Planificarea turneului și a activităților conexe; A3. Organizarea și desfășurarea turneului; A4. Organizarea și desfășurarea campaniei anti-discriminare; A5. Realizarea unei expoziții foto-documentare; A6. Promovarea proiectului; A7. Monitorizare, evaluare și raportare.

Toate activitățile au fost coordonate de Teatrul „Andrei Mureșanu”, care a fost susținut de partenerii săi și ai colaboratorilor locali, în cadrul activităților punctuale: asociațiile romilor din localitățile vizate de proiect, Partida Romilor din localitățile respective, consiliile locale și județene, pe lângă teatrele partenere ale proiectului.

### **2. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: **DA/NU**.)

Dacă **NU**, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

### **3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

Nr. Crt	Rezultat așteptat	Activitatea în urma căreia rezultă	Realizat DA/NU/Parțial	Observații
1.	1 calendar de turneu	A2	DA	
2.	un Turneu organizat, cu o durată de 6 zile în decurs de 2 luni (6 spectacole)	A3	DA	Spectacole jucate în Miercurea Ciuc, Gheorgheni, Săcele, Brașov, Focșani și Bacău
3.	600 de spectatori din care minimum 50% tineri și minimum 120 membri ai comunităților rome	A3	DA	641 spectatori
4.	6 dezbateri cu publicul organizate	A4	DA	în Miercurea Ciuc, Gheorgheni, Săcele, Brașov, Focșani și Bacău
5.	1 blog creat	A4	NU	
6.	1 expoziție creată	A4	DA	cu imagini surprinse în comunitățile rome din Miercurea Ciuc, Gheorgheni, Săcele, Brașov, Focșani și Bacău. Expusă la Centrul de Cultură Arcuș – Sf. Gheorghe
7.	100 de vizitatori ai expoziției	A5	DA	Expoziția a fost deschisă publicului până la data de 1 septembrie 2019 – la data raportării a avut cca 80 de vizitatori.
8.	7 comunicate de presa difuzate	A6	DA	
9.	cel puțin 5 informații transmise în mediul electronic (Facebook, newsletter, prin e-mail, web-page etc.)	A6	DA	
10.	4000 buc. flyere - program A5 al Turneului (în format tipărit) distribuite	A6	DA	
11.	200 de afișe A2 distribuite	A6	DA	
12.	40 cataloage de proiect	A6	DA	
13.	1 trailer/spot audio-video al turneului distribuit on-line	A6	NU	
14.	4 bannere roll-up, care vor menționa toți finanțatorii, sponsorii și partenerii media, afișate pe parcursul Turneului în locațiile de desfășurare a activităților	A6	DA	
15.	1 dosar financiar-contabil al proiectului cu toate ofertele de preț și contractele aferente	A1	DA	
16.	1 raport de activitate	A1, A7	DA	

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii culturale/culturale:

(Menționați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului/acțiunii culturale/culturale)

Considerăm că acest proiect a fost unul de succes, reprezentând însă doar primul pas către conștientizarea publicului cu privire la provocările zilnice pe care comunitățile rome le înfruntă. Pentru a avea un impact pe termen lung, demersurile nu trebuie să se oprească aici. În acest sens, avem deja solicitări de a itinera expoziția creată în cadrul proiectului și în alte localități. Astfel continuăm să ducem povestea mai departe, dar și să dăm un exemplu de bună practică altor comunități locale, în sânul cărora se găsesc comunități de romi, deseori marginalizate.

Am făcut un prim pas important și în ceea ce privește atragerea spectatorilor de etnie romă în sala de teatru, mulți dintre aceștia spunându-ne că și-ar mai dori să participe la astfel de evenimente și, mai ales, în cadrul unor spectacole dedicate unui segment de vârstă mai mic. La Gheorgheni, de exemplu, comunitatea romă de acolo ne-a rugat în mod deosebit să venim cu spectacole pentru copii și, dacă este posibil, strict pentru comunitatea lor accesul să fie gratuit. Este un lucru pe care noi, ca teatru, putem să ni-l asumăm și am răspuns pozitiv iar această cerere urmează să o punem în practică în stagiunea următoare.

O altă asemenea nevoie este promovarea și valorificarea talentelor artistice ale membrilor comunităților rome, dansul și muzica fiind printre cele mai îndrăgite de aceștia. În acest sens, se fac deja demersuri pentru a-i sprijini, prin crearea unor tabere sau oferirea unor workshop-uri de dans. Spre exemplu, la Miercurea Ciuc există 16 copii de vârste între 11 și 15 ani, foarte talentați, care își doresc foarte mult să participe la cursuri de dans. Nu au posibilitatea de a plăti cursurile, drept urmare am vorbit deja la o școală din apropiere să pună la dispoziție sala de sport, unde, cu ajutorul voluntarilor, copiii ar putea să beneficieze de cursuri gratuite de dans în cel mai scurt timp.

Pe parcursul proiectului am descoperit că problemele comunității rome sunt foarte diferite. Nu am găsit același tip de problemă de la un oraș la altul, în schimb am descoperit o comunitate unită, frumoasă, în plină dezvoltare, fapt ce ne-a întărit, încă o dată, convingerea că aceste comunități sunt marginalizate ca rezultat al unor prejudecăți și stereotipuri total neadevărate. Ne propunem pe viitor să găsim soluții cât mai pertinente pentru a răspunde acestor nevoi identificate „la cald” și partenerii potriviți în acest sens.

Impactul proiectului cultural al spectacolului „Despre oameni și cartofi”, cumulat cu cel al Turneului de incluziune pe care l-am organizat cu sprijinul AFCN, este vizibil imediat, la scară mică. Spre exemplu, doi copii de etnie romă vor să urmeze cursuri de actorie la Liceul de Arte din Sfântu Gheorghe și să stea la cămin, o tânără cu mai mulți copii a primit locuință socială unde trăiesc în condiții mult mai bune, un băiat a suferit o operație pe inimă este într-o stare bună, copiii care joacă în spectacol merg cu conștiinciozitate la școală, iar părinții lor au "prins curaj" și vor să organizeze un festival țigănesc la Sfântu Gheorghe. Toate acestea datorită demersurilor inițiate de Radu Afrim, împreună cu TAM și partenerii săi. Acest impact se poate perpetua la scară mai largă, dar numai printr-un efort susținut. Iar cultura – arta în special – este un motor extrem de prielnic în acest sens.

Pe viitor ne propunem să continuăm să explorăm posibile soluții pentru a răspunde acestor nevoi, și, în măsura în care găsim oportun ca instituția noastră să le răspundă prin profilul și natura activităților proprii, vom reveni, cu siguranță, și la solicitarea unui sprijin financiar din partea AFCN, fără de care astfel de proiecte sunt aproape imposibil de implementat.

**CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI INSTITUTIILOR PUBLICE - CHELTUIELI**  
la data de 31.12.2019

cod 21      Capitol 67.10      Subcapitol 03.04

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		0	3.148.480	3.068.480	3.148.480	3.129.990	3.129.990	3.129.990	0	3.151.881
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01 + 79 + 85)		0	3.128.480	3.048.480	3.128.480	3.111.939	3.111.939	3.111.939	0	3.099.377
CHELTUIELI CURENTE (10 + 20 + 30 + 40 + 50 + 51SF + 53SF + 57 + 59)	01	0	3.129.830	3.048.480	3.129.830	3.113.282	3.113.282	3.113.282	0	3.099.377
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	0	2.138.980	2.199.980	2.138.980	2.133.018	2.133.018	2.133.018	0	2.145.792
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.17 + 10.01.30)	10.01	0	2.091.900	2.152.900	2.091.900	2.090.197	2.090.197	2.090.197	0	2.099.337
Salarii de baza	10.01.01	0	1.932.900	1.932.900	1.932.900	1.932.858	1.932.858	1.932.858	0	1.886.931
Drepturi de delegare	10.01.13	0	39.000	60.000	39.000	38.504	38.504	38.504	0	38.504
Indemnizatie de hrana	10.01.17	0	120.000	160.000	120.000	118.835	118.835	118.835	0	173.902
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	0	47.080	47.080	47.080	42.821	42.821	42.821	0	48.385
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	0	47.080	47.080	47.080	42.821	42.821	42.821	0	46.365
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06 + 20.09 la 20.16 + 20.18 la 20.25 + 20.27 + 20.30)	20	0	990.850	848.500	990.850	980.264	980.264	980.264	0	953.675
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09 + 20.01.30)	20.01	0	527.350	446.000	527.350	518.581	518.581	518.581	0	477.835
Furnituri de birou	20.01.01	0	3.000	3.000	3.000	2.968	2.968	2.968	0	4.984
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	5.000	5.000	5.000	4.901	4.901	4.901	0	4.989

A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
Încalzî, iluminat si forta motrica	20.01.03	0	49.500	48.000	49.500	48.505	48.505	48.505	0	44.189
Apa, canal si salubritate	20.01.04	0	10.000	10.000	10.000	8.637	8.637	8.637	0	8.807
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	0	0	1.000	0	0	0	0	0	0
Transport	20.01.07	0	42.000	23.000	42.000	41.983	41.983	41.983	0	41.983
Posta, telecomunicatii, radio, tv, Internet	20.01.08	0	5.500	6.000	5.500	4.678	4.678	4.678	0	4.678
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0	383.350	330.000	383.350	378.267	378.267	378.267	0	340.187
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0	29.000	20.000	29.000	28.642	28.642	28.642	0	28.018
Reparatii curente	20.02	0	4.000	4.000	4.000	2.757	2.757	2.757	0	2.757
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 + 20.05.03 + 20.05.30)	20.05	0	8.000	8.000	8.000	7.959	7.959	7.959	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	8.000	8.000	8.000	7.959	7.959	7.959	0	0
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01 + 20.06.02)	20.06	0	69.500	97.000	69.500	69.414	69.414	69.414	0	77.125
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	0	44.500	48.000	44.500	44.454	44.454	44.454	0	44.454
Deplasari in strainatate	20.06.02	0	25.000	49.000	25.000	24.960	24.960	24.960	0	32.671
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0	0	1.000	0	0	0	0	0	0
Pregatire profesionala	20.13	0	0	2.500	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04 + 20.30.06 + 20.30.07 + 20.30.09 + 20.30.30)	20.30	0	382.000	290.000	382.000	381.553	381.553	381.553	0	395.958
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	0	377.000	284.000	377.000	376.720	376.720	376.720	0	393.105
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	5.000	6.000	5.000	4.833	4.833	4.833	0	2.853
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	0	-1.350	0	-1.350	-1.343	-1.343	-1.343	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01)	85.01	0	-1.350	0	-1.350	-1.343	-1.343	-1.343	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	0	-1.350	0	-1.350	-1.343	-1.343	-1.343	0	0

A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51 + 55 + 56 + 58 + 70 + 81 + 85)		0	20.000	20.000	20.000	18.051	18.051	18.051	0	52.304
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71 + 72 + 75)	70	0	20.000	20.000	20.000	18.051	18.051	18.051	0	52.304
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	0	20.000	20.000	20.000	18.051	18.051	18.051	0	52.304
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	0	20.000	20.000	20.000	18.051	18.051	18.051	0	52.304
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	14.000	14.000	14.000	12.384	12.384	12.384	0	29.355
Alte active fixe	71.01.30	0	6.000	6.000	6.000	5.667	5.667	5.667	0	22.949

Conducătorul instituției,

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabil,





**CONTUL DE EXECUȚIE**  
**A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII (DE SUBORDONARE LOCALĂ)- VENITURI**  
**la data de 31.12.2019**

cod 20

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Încasări realizate	Stingeri pe alte căi decât încasări	Drepturi constatate de încasat
				Total, din care:	din anii precedenți	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
TOTAL VENITURI (cod 00.02 + 00.15 + 00.16 + 00.17 + 45.10 + 46.10 + 48.10)	00.01	3.036.950	3.116.950	3.128.955	0	3.128.955	3.126.955	0	2.000
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03 + 00.12)	00.02	315.500	385.500	399.453	0	399.453	397.453	0	2.000
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	315.500	385.500	399.453	0	399.453	397.453	0	2.000
C.I. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10 + 31.10)	00.13	500	500	0	0	0	0	0	0
Venituri din proprietate (cod 30.10.05 + 30.10.08 + 30.10.09 + 30.10.50)	30.10	500	500	0	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	500	500	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	500	500	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	315.000	385.000	399.453	0	399.453	397.453	0	2.000
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.08 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 la 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	100.000	170.000	194.790	0	194.790	192.790	0	2.000
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	100.000	170.000	194.790	0	194.790	192.790	0	2.000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.04 + 37.10.50)	37.10	215.000	215.000	204.663	0	204.663	204.663	0	0
Alte transferuri voluntare	37.10.50	215.000	215.000	204.663	0	204.663	204.663	0	0
IV. SUBVENTII (cod 00.16)	00.17	2.721.450	2.731.450	2.729.502	0	2.729.502	2.729.502	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	2.721.450	2.731.450	2.729.502	0	2.729.502	2.729.502	0	0

A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.00 + 43.10.10 + 43.10.14 la 43.10.17 + 43.10.19 + 43.10.31 + 43.10.33)	43.10	2.721.450	2.731.450	2.729.502	0	2.729.502	2.729.502	0	0
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	2.701.450	2.711.450	2.711.451	0	2.711.451	2.711.451	0	0
Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	43.10.19	20.000	20.000	18.051	0	18.051	18.051	0	0
VENITURILE SECTIUNII DE FUNCTIONARE (cod 00.02 + 00.16 + 00.17) - TOTAL	00.01	3.018.950	3.096.950	3.110.904	0	3.110.904	3.108.904	0	2.000
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03 + 00.12)	00.02	315.500	385.500	399.453	0	399.453	397.453	0	2.000
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13 + 00.14)	00.12	315.500	385.500	399.453	0	399.453	397.453	0	2.000
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10 + 31.10)	00.13	500	500	0	0	0	0	0	0
Venituri din proprietate (cod 30.10.05 + 30.10.08 + 30.10.09 + 30.10.50)	30.10	500	500	0	0	0	0	0	0
Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	500	500	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	500	500	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10 + 34.10 + 35.10 + 36.10 + 37.10)	00.14	315.000	385.000	399.453	0	399.453	397.453	0	2.000
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05 + 33.10.06 + 33.10.09 + 33.10.13 + 33.10.14 + 33.10.16 + 33.10.17 + 33.10.19 la 33.10.21 + 33.10.30 la 33.10.32 + 33.10.50)	33.10	100.000	170.000	194.790	0	194.790	192.790	0	2.000
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	100.000	170.000	194.790	0	194.790	192.790	0	2.000
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.10.01 + 37.10.03 + 37.10.50)	37.10	215.000	215.000	204.663	0	204.663	204.663	0	0
Alte transferuri voluntare	37.10.50	215.000	215.000	204.663	0	204.663	204.663	0	0
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	2.701.450	2.711.450	2.711.451	0	2.711.451	2.711.451	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	2.701.450	2.711.450	2.711.451	0	2.711.451	2.711.451	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09 + 43.10.10 + 43.10.15 + 43.10.33)	43.10	2.701.450	2.711.450	2.711.451	0	2.711.451	2.711.451	0	0
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	2.701.450	2.711.450	2.711.451	0	2.711.451	2.711.451	0	0
VENITURILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02 + 00.15 + 00.16 + 00.17 + 45.10 + 46.10 + 48.10) - TOTAL	00.01	20.000	20.000	18.051	0	18.051	18.051	0	0
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	20.000	20.000	18.051	0	18.051	18.051	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10 + 43.10)	00.18	20.000	20.000	18.051	0	18.051	18.051	0	0

A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.14 + 43.10.16 + 43.10.17 + 43.10.19 + 43.10.31)	43.10	20.000	20.000	18.051	0	18.051	18.051	0	0
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	20.000	20.000	18.051	0	18.051	18.051	0	0

Conducătorul instituției,

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabil,



Anexa 2

2. Lista programelor și proiectelor culturale minimale pentru anul 2019 negociate pe baza planului de management						
Nr crt	Denumirea proiectului cultural pe 2019, negociat pe baza planului de management	Nivelul de interes, grupul ținta	Descriere sumară a proiectului și a co-organizatorilor	rezultatele realizate (nr spectatori)	Devizul estimat lei	Devizul realizat
0	1	2	3	4	5	6
2.1	Și liniștea are puls	14 - 80 ani	Regia Horea Suru, scenografia Romulus Boicu, Coregrafia Sophie Duncan,	1000	95.000	91.092
2.2	Dragonul de aur	16 - 80 ani	Regia: Calina Drăgănescu, Scenografia: Ioana Pashca, Coregrafia și lustrația muzicală: Simona Deaconescu,	1000	95.000	92.967
2.3	Faust Family	14 - 80 ani	Regia: Nagy Botond, Scenografia: Andreea Săndulescu, Sound Creation: Claudiu Urse	200	100.000	99.185
2.4	Romaceni - Vremea Vrăjitoarei	14 - 80 ani	Regia: Tina Turnheim, Scenografie virtuală: Cip Facaeru, design interacțiuni digitale: Florin Dumitru, Costume: Gabriella Spiridon, Sound design: Flo Thamer	200	60.000	56.720
2.5	Festivalul DbutanT	12 - 80 ani	Festival Național dedicat coregrafilor debutanți	1000	106.420	106.420

MANAGER  
POPA ANNA MÁRIA



Anexa nr. 4

Indicatori Culturali		
Denumirea criteriilor de performanță	Asumate de manager pentru anul 2019	Realizate în anul 2019
2	3	4
Numarul reprezentatiilor proprii realizate în cadrul programului, total,	80	119
din care: - la sediu	60	70
- în afara sediului (turnee, deplasari etc.)	20	49
Numar de premiere	4	4
Numar de refaceri	8	8
Numar de coproductii	1	1
Numarul beneficiarilor, total	10.000	13.000
din care: - la sediu	7000	7000
- în turnee, deplasari	3000	6000
Participari la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc	10	8
Proiecte realizate ca partener/coproducator	10	15
Indice de ocupare a salilor/spatiilor destinate publicului (la sediu, %)	95%	99%
Aparitii în presa de specialitate, total	25	31
Realizarea unor studii vizând cunoasterea categoriilor de beneficiari	1	0
Perfectionarea personalului, total	1	1

MANAGER  
POPA ANNA-MĂRIA



Anexa 5

	Anul 2019	Anul 2020
I. Personal		
a) Număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care	41	41
- compartiment de conducere	2	2
- compartimentul artistic	17	17
- compartimentul administrativ	8	8
- compartimentul tehnic	12	12
- P.R. Marketing, imagine	2	2
b) Număr de personal prevăzut să se realizeze, din care	41	41
- compartimentul de conducere	2	2
- compartimentul artistic	17	17
- compartimentul administrativ	8	8
- compartimentul tehnic	12	12
- P.R. Marketing, imagine	2	2

ANNA-MĂRIA POPA  
MANAGER



## ANEXA 3. Indicatori economici

Nr. crt.	Categorii	Asumate de manager pentru anul 2019	Realizate în anul 2019	% de realizare
1	2	3	4	5
1	Venituri proprii (total surse atrase)	385,500.00	397,452.75	103.10
2	Subvenții/Alocatii	2,731,450.00	2,729,501.63	99.93
3	Cheltuieli de întreținere, total	990,850.00	980,263.38	98.93
3.1	din care, cheltuieli de capital	20,000.00	18,051.63	90.26
4	Cheltuieli de personal, total,	2,138,980.00	2,133,017.71	99.72
5	Cheltuieli pe beneficiari, total,	239.77	240.53	100.32
5.1	din care, din subvenție	210.11	141.31	67.25
5.2	din venituri proprii / surse atrase	29.65	6.60	22.26
6	Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor institutiei (în %)	12.37	12.71	102.77
7	Veniturile proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei, pe categorii de bilete/tarife practicate: pret întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilitati practicate: total,	385,500.00	397,452.75	103.10
7.1	din care: - veniturile proprii realizate din alte activitati ale institutiei: total	170,000.00	192,790.00	113.41
7.2	veniturile realizate din prestari de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autoritati: total	215,000.00	204,662.75	0.00
7.3	alte transferuri voluntare	215,000.00	204,662.75	95.19
8	Gradul de crestere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (în %)	0.00	1.00	X
9	Pondereea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (în %)	68.34	68.51	100.25
10	Pondereea cheltuielilor de capital din bugetul total (în %)	0.64	0.58	90.74
11	Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (în %)	78.31	78.15	99.79
12	Pondereea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și conventii civile)	14.98	15.01	100.17

Manager

Popa Anna Măria





Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe

## HOTĂRÂREA NR 199/2019

**privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru personalul din cadrul Teatrului „Andrei Mureșanu” din Municipiul Sfântu Gheorghe, pe anul 2019**

**Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință ordinară;**

Având în vedere adresa nr. 575/2019 înaintată de Teatrul „Andrei Mureșanu” Sfântu Gheorghe, înregistrată la Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe sub nr. 34614/2019;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 34615/2019 al Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 135/2019 privind aprobarea bugetului general al municipiului Sfântu Gheorghe, pe anul 2019;

Având în vedere Avizul favorabil al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională, Comisiei pentru învățământ, cultură și știință și Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină ale Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. a și alin. (3) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 115. alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**ART. 1.** - Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru personalul din cadrul Teatrului „Andrei Mureșanu” pe anul 2019, potrivit anexelor nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre din care fac parte integrantă.

**ART. 2.** - Cu executarea prezentei hotărâri se încredințează responsabilul de resurse umane din cadrul Teatrului „Andrei Mureșanu” din Municipiul Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 30 mai 2019.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Székely-Kincső**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**  
**Kulcsár Tünde-Ildikó**







TEATRUL „ANDREI MUREȘANU” – SFÂNTU GHEORGHE



APROBAT,

STAT DE FUNCȚII NENOMINALIZAT conform Legii 153/2017  
valabil începînd cu 01.06.2019

NR. CRT.	STRUCTURA	FUNCTIA DE DENIMITATE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională / grad	Nivelul studiilor
			Înalt funcționar public	de conducere				de conducere	de execuție		
1	DIRECȚIA										
COMPARTIMENT ARTISTIC											
2									MANAGER	II	S
3										I	S
4						% NORMA				I	S
5						% NORMA				II	S
6										IA	S
7										I	S
8										I	S
9										I	S
10										I	S
11										I	S
12										I	S
13										I	S
14										I	S
15										I	S
16										I	S
17										II	S
18										II	S
COMPARTIMENT TEHNIC											
19										I	M
20										I	M
21										I	M
22										I	G
23										I	C

