

**Anexa nr. 2. la Contractul de delegare
a serviciului de salubritate a localităților
membre ale asociației de utilitate publică
“ECO SEPSI”**

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAP. I. Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1.

Domeniul de aplicare

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI”, denumit în continuare Asociație, respectiv serviciului public de salubritate stradală a municipiului Sfântu Gheorghe, orașul Baraolt și comuna Ilieni, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale asociate.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

ART. 3.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la [Legea nr. 211/2011](#) privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în [Legea nr. 211/2011](#), republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la [Legea nr. 211/2011](#), republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la [Hotărârea Guvernului nr. 349/2005](#) privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.10. deșuri biodegradabile - deșuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.12. deșuri din construcții provenite din locuințe - deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.13. deșuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșuri de producție;
- 4.14. deșuri menajere - deșuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la [Hotărârea Guvernului nr. 856/2002](#) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.15. deșuri municipale - deșuri menajere și deșuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.16. deșuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la [Legea nr. 211/2011](#), republicată;
- 4.17. deșuri de producție - deșuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la [Hotărârea Guvernului nr. 856/2002](#), cu completările ulterioare;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deșuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.20. deșuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșuri similare - deșuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.22. deșuri stradale - deșuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. deșuri voluminoase - deșuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. deținător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la [Legea nr. 211/2011](#), republicată;
- 4.25. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la [Legea nr. 211/2011](#), republicată;
- 4.26. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la [Legea nr. 211/2011](#), republicată;

- 4.27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.28. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.29. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.30. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.31. producător de deșeurii - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.32. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.34. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.35. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.36. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.37. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.38. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.39. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.40. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aeriene și/sau anaerobe;
- 4.41. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.42. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.43. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

ART. 5.

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) stații de transfer;
 - c) stații de tratare mecano-biologică;
 - d) stații de producere compost;
 - e) stații de sortare;
 - f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - g) depozite de deșeurii;
 - h) utilaje de salubritate.

ART. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din prezentul regulament, aprobați de A.D.I. ECO SEPSI.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe raza teritorială a unităților asociate, care au încheiat contract cu operatorul au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu. *În cazul unităților asociate care au instituit taxă specială de salubritate obligatorie pentru toți locuitorii sau pentru locuitorii care nu dețin contract vor beneficia de serviciu întreaga populație UAT. În UAT în care gradul de acoperire cu contracte este sub 80% se va institui taxă specială de salubritate pentru toți locuitorii, operatorul ne mai având obligația de a încheia contracte cu persoane fizice.*

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8.

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9.

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

(1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II.

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1.

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de precollectare, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/ operatorul de salubritate, după caz.

(2) Deșeurile specifice predominant vegetale, precollectate din parcuri, curți și grădini, se *transportă în vederea reciclării prin compostare, după realizarea stației locale de compostare*.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) *Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de salubritate.*

(6) *Deșeurile rezultate din excrementele câinilor de companie crescute în apartamentele blocurilor de locuit, se colectează de către proprietarii acestora, utilizând sacii speciali puși la dispoziție de operatorul de salubritate prin instalațiile de colectare montate pe domeniul public. Sacii utilizați se depozitează de către proprietarii câinilor de companie în recipientii de colectare, componente ale instalațiilor de colectare deșuri din excremente.*

ART. 18.

(1) *Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac și/sau saci de plastic distribuiți contra cost sau gratuit în cazul sacilor pentru colectare selectivă de operator.*

(2) *În funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 14.*

(3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodării apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija ADI, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 19.

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșuri, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Operatorul are obligația de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșuri, care au contract de prestare încheiat cu acesta.

(3) *Operatorul este în drept să actualizeze permanent în baza sa de date, situațiile vizând numărul de locuitori/utilizatori ai serviciilor publice de salubritate, dacă constată o neconcordanță între numărul de utilizatori și cel rezultat din situațiile comunicate operatorului de către unitățile administrativ teritoriale din aria de operare. Operatorul va aplica la facturare numărul de persoane efectiv deservite, – după caz - cu respectarea prevederilor legale și a Regulamentului serviciilor.*

(4) *Utilizatorii sunt obligați ca în cazurile în care solicită reducerea numărului de persoane deservite, să facă dovada motivelor pentru care se solicită acest lucru. de ex., în caz de deces se anexează cererii tip și certificatul de deces; în cazul elevilor/studenților plecați din localitate, la cerere se va anexa adeverință de la instituția de învățământ din care rezultă frecventarea cursurilor de zi a persoanei în cauză; în cazul*

persoanelor plecați, temporar sau definitiv, dovada se face cu orice act oficial care atestă schimbarea temporară/definitivă a domiciliului. Cererea fără acte justificative nu va fi primită de operator.

(5) În cazul utilizatorilor la care numărul de persoane deservite crește, sau se diminuează utilizatorul este obligat să anunțe în scris operatorul despre modificarea numărului de persoane deservite, începând cu data de 1 ale lunii următoare celei în care s-a ivit modificarea. În caz contrar operatorul este în drept să modifice unilateral numărul de persoane din contract, chiar și retroactiv până la data când utilizatorul era obligat să aducă la cunoștința operatorului modificarea numărului de persoane.

(6) În cazul în care utilizatorul refuză primirea facturilor sau refuză să intre în contact cu personalul operatorului (agenți de servicii clienți), operatorul, în baza referatului agentului de servicii clienți, este în drept să rezilieze unilateral contractul de prestări servicii de salubritate, încheiat cu utilizatorul din cauză, caz în care unitatea administrativ teritorială, în raza căreia domiciliază utilizatorul respectiv va lua măsuri ce se impun în vederea reglementării acestor cauze și în cazul în care nu se va reglementa situația utilizatorului în termen de max. 30 de zile de la sesizare, în cauză se va aplica amendă conform prevederilor Legii nr. 211 / 2011, privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare.

(7) În cazul colectării deșeurilor provenite de la case de vacanță (imobile care nu sunt locuite permanent), contravaloarea serviciilor prestate se stabilește în funcție de suprafața desfășurată a construcției.

Autoritățile administrației publice locale vor comunica operatorului de salubritate evidența imobilelor care se consideră case de vacanță.

ART. 20.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de proprietari, grupuri de gospodării individuale sau condominii, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 21.

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;

6. scutece/tampoane;
 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 9. lemn tratat sau vopsit;
 10. conținutul sacului de la aspirator;
 11. mucuri de țigări;
 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
 2. resturi de pâine și cereale;
 3. zaț de cafea/resturi de ceai;
 4. păr și blană;
 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
 9. rumeguș, fân și paie;
 10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
 11. plante de casă;
 12. bucăți de lemn mărunțit;
 13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;
- d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;
- e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 22.

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 23.

- (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:
 - a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
 - b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

ART. 24.

- (1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se zilnic.
- (2) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:
 - a) săptămânal în cazul gospodăriilor individuale;
 - b) pentru ceilalți utilizatori o dată la cel mult 3 zile în sezonul rece – 1. octombrie -1. aprilie, și la cel mult 2 zile în restul anului, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.
- (3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.
- (4) Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.
- (5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare, cu luarea în considerare a calculului operatorului și a necesarului solicitat de utilizatori.

ART. 25.

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;
 - c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
 - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- Excepții pot fi admise în cazul ~~nămolului colectat din decantoarele canalelor pluviale~~, a noroiului rezultat din rasul rigolelor și a frunzelor colectate toamna.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot peste pragul admis de poluare fonică sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și/sau din toaletarea arborilor, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.
- (9) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- (10) *Tariful cuprinde colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor pre colectate de utilizatorii persoane fizice într-un singur recipient cu capacitate stipulată în contract. Cantitățile suplimentare se vor colecta numai în saci preplățiți sau în baza comenzii suplimentare a utilizatorului transmis în scris operatorului. Cantitățile colectate suplimentare se vor factura în plus, în afara celor colectate în saci preplățiți.*

ART. 26.

Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI", poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, respectiv poate fixa o valoare de preluare a deșeurilor valorificabile, valoare cu care se poate diminua valoarea facturii, corespunzător cantităților de deșeu valorificabil predat.

ART. 27.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 28.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 29.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 30.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) ADI ECO SEPSI stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00, pe arterele cu un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Asociația, împreună cu operatorul va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 31.

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 32.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 33.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35.

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, sau comenzi ferme la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) *Eliberarea autorizațiilor de construire/deșființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.*

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 36.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 37.

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(3) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, și la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor

ART. 38.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 39.

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 40.

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

ART. 41.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 42.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44.

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 45.

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46.

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47.

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 48.

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49.

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Operatorul va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre colectarea selectivă.

(4) Operatorul împreună cu Asociația, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 50.

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51.

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 52.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute

j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53.

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

- (3) *Spălarea manuală a străzilor și trotuarelor se efectuează între orele 4,00 – 12,00.*
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (5) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- (6) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (7) *În cazul parcărilor și trotuarelor măturatul se efectuează pe toată suprafața.*
- (8) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, la solicitarea autorității administrației publice locale în limitele financiare prevăzute de bugetul local, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
- (9) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- (10) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- (11) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.
- (12) *Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, la solicitarea autorității administrației publice locale în limitele financiare prevăzute de bugetul local, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.*
- (13) *Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.*

ART. 54.

- (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- (2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scurmiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.
- (7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 55.

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56.

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. În atribuțiunile de serviciu ale personalului de specialitate va fi prevăzută această obligație.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57.

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58.

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 59.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 60.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 61.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 62.

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor urmări siteul Administrației Naționale de Meteorologie sau alte siteuri de profil, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 63.

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 64.

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65.

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 66.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67.

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 68.

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69.

Consiliul local, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70.

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 71.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 72.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 73.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 74.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 75.

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 76.

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente amplasate în locuri special amenajate, stabilite de operator.

(2) Recipientele pentru deșeurile de ambalaje vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 77.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 78.

Deșeurile voluminoase provenite de la populație - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și comunicat populației și operatorilor economici, prin intermediul mass-mediei locale.

Colectarea deșeurilor electronice (DEEE) se efectuează la solicitare telefonică în zona urbană și anual în zona rurală.

ART. 79.

(1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare la data anunțată de către operator prin metode publicitare.

(2) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(3) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(4) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(5) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 80.

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

CAP. III.

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1.

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 81.

(1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 82.

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 83.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI", determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Asociație conform prevederilor legale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 84.

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e) să furnizeze Asociației, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

x) *operatorul va pune la dispoziția utilizatorilor serviciilor de salubritate persoane fizice din mediul rural, cu titlu de comodat, recipienti de precollectare deșeuri de 120 litri. În cazul în care într-o gospodărie există numai o singură persoană, utilizatorul va dota utilizatorul cu un număr de patru saci de plastic/lună, purtând denumirea operatorului pentru colectarea deșeurilor, existând posibilitatea dotării utilizatorului din cauză cu recipient de precollectare contra cost.*

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 85.

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 86.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 87.

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale; (n)

e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita stabilită de Primărie și comunicată Asociațiilor de proprietari/locatari și persoanelor fizice și juridice după caz);

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

u) *utilizatorii care părăsesc timp de mai mult de o lună domiciliul sunt obligați să restituie operatorului recipientul deținut cu titlu de comodat, în caz contrar sunt obligați să cumpere recipientul de la operator;*

v) *utilizatorii care produc cantități suplimentare față de capacitatea de precolectare a recipientelor deținute, sunt obligați să precolteze aceste cantități în saci preplătiți achiziționate de la furnizor, sau să solicite în scris operatorului transportul cantităților suplimentare separat și contra cost;*

x) *utilizatorii persoane juridice care dețin recipienti de precolectare cu titlu de închiriere și nu solicită transportul de deșeuri nici o dată într-o perioadă de o lună, sunt obligați să plătească operatorului o chirie diferențiată pentru recipientii cu care sunt dotați. Chiria diferențiată va consta în majorarea tarifului de închiriere a recipientului cu un procent de până la 100 % conform tarifelor aprobate.*

CAP. IV.

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 88.

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru cantitatea de deșeuri colectate pe lună stabilită în funcție de numărul total de persoane care au aceeași adresă.

(3) Persoanele fizice locatari ai apartamentelor de bloc de locuințe cu contract individual încheiat pentru serviciile de transport deșeuri, sunt obligați să declare câinii de companie crescuți în apartamente operatorului de salubritate, urmând ca acesta să perceapă același tarif lunar de transport deșeuri ca în cazul persoanelor fizice. Din sumele astfel încasate operatorul de salubritate va monta 60 de instalații de colectare pentru deșeuri din excremente și va asigura golirea zilnică, întreținerea acestora și furnizarea în permanență a pungilor speciale aferente acestora.

(4) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(5) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) operatori economici;

c) instituții publice.

ART. 89.

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.
- (5) Cantitatea minimă lunară a deșeurilor menajere colectate de la utilizatorii serviciilor publice de salubritate, persoane juridice – agenți economici-, se stabilește la 0,4 mc/lună. Delegatul serviciilor publice de salubritate va modifica contractele cu utilizatorii serviciilor publice de salubritate – agenți economici-, în mod corespunzător.

ART. 90.

- (1) Reprezentantul Asociației va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 91.

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.
- (3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. V.

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 92.

- (1) Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI", stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizate în regulamentul serviciului de salubritate, precum și în anexele caietului de sarcini al serviciului de salubritate.
- (3) Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI" este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI" aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 93.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 94.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 95.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 96.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI", precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI.

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 97.

(1) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile actelor administrative emise de Asociație și de către organele deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre ale asociației, (de exemplu: H.C.L. al

municipiului Sfântu Gheorghe nr. 241/2013, cu completările și modificările ulterioare, privind instituirea normelor de bună gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe.)

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 98.

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorul se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

(3) Modelul contractelor de prestări servicii de salubritate sunt evidențiate în anexa nr. 2. la prezentul Regulament.

Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA NR. 2.

- Contract de prestări servicii publice de salubritate persoane juridice (F-5.2-01)
- Contract de prestări servicii publice de salubritate persoane fizice (F-5.2-02)
- Convenție de prestări servicii întreținere zone verzi AP + Proces verbal (F-5.2-04)
- Contract prestări servicii publice de salubritate proprietarii caselor de vacanță (F-5.2-11)

CONTRACT NR. _____ / _____
de prestări servicii publice de salubritate



Preambul:

În temeiul Ordinului nr.112/9. Iulie 2007 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 529 / 06.08.2007, părțile au încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL I.

Art. 1. Părțile contractante

* **S.C.TEGA S.A.** cu sediul în mun.Sf.Gheorghe, str. Crângului nr. 1; județul Covasna, având CIF. RO 8670570, înregistrată la O.R.C. Covasna sub nr. J/14/295/1996 numărul contului IBAN RO55RNCB0124038030390001 deschis la B.C.R. sucursala Sf. Gheorghe, tel. 0367-401911, tel/fax. 0267-351897, www.tega.ro, e-mail: office@tega.ro prin reprezentantul său legal director general ing. Tóth-Birtan Csaba, în calitate de operator, pe de o parte și

* **Persoana fizică** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____, având CNP _____, nr. telefon _____, pentru imobilul din _____ str./sat _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul Covasna, în calitate de utilizator pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu următoarele clauze.

Utilizatorul deține:

1	numărul de recipienți deținut de utilizator cu titlu de: comodat <input type="checkbox"/> proprietate <input type="checkbox"/>	a.) <input type="checkbox"/> pubelă de 240 litri _____ buc. b.) <input type="checkbox"/> pubelă de 120 litri _____ buc. c.) <input type="checkbox"/> pubelă de 60 litri _____ buc.* d.) <input type="checkbox"/> saci de 120 litri _____ buc/lună **
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* se aplică utilizatorilor de 1 persoane sau la contractele încheiate la varianta B

** se aplică utilizatorilor cu contracte încheiate pentru varianta B

CAPITOLUL II. Obiectul contractului

Art. 2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare transport și depozitare deșeurilor municipale cu excepția a celor cu regim special.

Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____ persoane (variante A) saci _____ litri, pubelă _____ litri (variante B).

Art. 3. Depozitare deșeurilor transportate de către utilizatori la depozitul de deșuri administrat de operator.

CAPITOLUL III. Termenul contractului

Art. 4. Prezentul contract s-a încheiat pe o perioadă nedeterminată începând cu data de _____.

CAPITOLUL IV. Prețul serviciilor publice de salubritate

Art. 5. Prețurile practicate de către operator sunt stabilite de către Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” respectiv 7,00 lei/persoană pe lună în Sfântu Gheorghe, iar în Chilieni și Coșeni precum și în aria administrativ teritorială a comunelor membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”, este 5,00 lei /persoană/ lună, inclusiv TVA

colectare și valorificare deșeurilor zöldövezetek karbantartása
hulladékgyűjtés és hasznosítás konténerbélés piactár
közterület tisztítás inchiriere containere întreținerea spațiilor verzi
salubritate strădală élelmiszerpiac pensiunea agora

520032
Sf. Gheorghe,
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911
T/F 0267 351897
M office@tega.ro

J 14 / 295 / 1996
C.U.I. RO 8670570
cap.soc.1228450RON



(varianta A), respectiv 15,00 lei/golire 1 recip.de 120 l/lună, sau 20,00 lei/golire 1 recip.de 240 l/lună, sau 8 lei/golire 1 recipient de 60 l/lună, inclusiv TVA. În cazul în care optează pentru utilizare saci în loc de pubele prețul este de 2,00 lei /buc. pentru saci de 120 litri, inclusiv TVA (varianta B).

În cazul familiilor compuse din mai mult de 4 membrii, cantitatea de deșeuri menajere transportate și facturate lunar se limitează la 4 persoane. Prețurile se pot modifica ori de câte ori se impune în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 6. Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască cele atribuite în comodat și cu titlu de chirie, în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitătea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 0,05% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat cu 5 ore;
 4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, unde este cazul;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă

520032,
Sf. Gheorghe,
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911
T/F 0267 351897
M office@tega.ro

J 14 / 295 / 1996
C.U.I. RO 8670570
cap.soc.1228450RON



containerele de colectare cu respectarea prevederilor regulamentului serviciilor de salubritate, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și/sau din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare amplasate pe domeniul public, trimestrial;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

ț) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

u) să execute gratuit, de două ori pe an colectarea și depozitarea reziduurilor de dimensiuni mari de la populație. Data acestei acțiuni de degajare se va publica în mass-media locală prin grija operatorului.

Art. 7. Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, precum și daune interese conform prevederilor prezentului contract;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să comunice autorității administrației publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

g) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;

Art. 8. Utilizatorul are următoarele obligații:

Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile



TEGA

- proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, sau după caz în recipientele proprii și / sau procurate contra cost ori deținute cu titlu de chirie de la operatorul serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri. Frațiunea de deșuri care nu încapă în recipientele de colectare va fi depusă obligatoriu în saci de plastic procurate de la operator contra cost, purtând sigla operatorului;
- n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
- q) în cazul în care utilizatorul cauzează prejudicii de orice fel operatorului, prin nerespectarea prevederilor prezentului contract, în sensul colectării în recipienti reziduuri care prin ridicare cauzează defecțiuni ale utilajelor din dotarea operatorului, utilizatorul este obligat să achite integral toate costurile reparațiilor și a pieselor de schimb;
- r) la încetarea prezentului contract utilizatorii care dețin cu titlu de chirie sau comodat recipienti de colectare a reziduurilor, sunt obligați să restituie operatorului recipientele în termen de maximum două zile lucrătoare de la data încetării contractului, în starea în care au primit. În caz contrar utilizatorul va achita contravaloarea recipientilor nerestituiți, în baza facturii emise de operator în acest sens.
- Art. 9. Utilizatorul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:**
- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

520032
Sf. Gheorghe,
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911
T/F 0267 351897
M office@tegaro

J 14 / 295 / 1996
C.U.I. RO 8670570
cap.soc.1228450RON





TEGA

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, prin scăderea din valoarea facturată a valorii deșeurilor valorificabile predate operatorului, calculată la cantitățile înregistrate și tarifarea aprobată;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

k) utilizatorul persoană fizică va fi notificat și se va solicita de către operator acordul scris al acestuia, în cazul în care datele personale sunt cedate către terți, în conformitate și în spiritul Ordinului nr. 92 / 16 februarie 2007. emis de Autoritatea Națională Pentru Protecția Consumatorilor;

l) datele utilizatorului sunt prelucrate conform notificării înregistrate la ANSPDCP sub nr. 34321, în conformitate cu Legea nr. 677/2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale al operatorului S.C. TEGA S.A. Datele utilizatorului pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Utilizatorul poate exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677 / 2001, modificată și completată.

CAPITOLUL VI. Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10. - (1) Operatorul practică tarifele/prețurile stabilite de către Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI” potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor conform art. 6 pct. Ț.) din prezentul contract, cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 11. - (1) Facturile se emit din două în două luni, în baza tarifelor aprobate, cel mai târziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 12. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului situat la sediul social din mun. Sf. Gheorghe str. Crângului nr. 1, județul Covasna, sau prin agentul încasator angajat al S.C. TEGA S.A.;

b) cu ordin de plată vizat de banca emitentului sau prin alte modalități bancare de plată, convenite de către părți;

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) la data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului sau de către agentul încasator;

b) la lit. b al articolului precedent, la data când sumele au intrat în contul operatorului;

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.



520032,
Sf. Gheorghe,
str. Crângului, nr.1

T 0367 401 911
T/F 0267 351897
M office@tegaro

J 14 / 295 / 1996
C.U.I. RO 8670570
cap.soc.1228450RON



colectare și valorificare deșeuri zöldövezetek karbantartása
hulladékgyűjtés és hasznosítás konténerbérlet piața alimentară agora panzió
közterület tisztítás închiriere containere întreținerea spațiilor verzi
salubritate stradală

CAPITOLUL VII. Răspunderea contractuală

Art. 13. – (1) Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Părțile contractante includ și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului. În cazul în care utilizatorul nu a achitat concomitent trei facturi, operatorul este îndreptățit, ca pe lângă penalitățile contractuale să solicite și plata de daune – interese egale cu 50% din valoarea facturilor neachitate.

(3) Utilizatorii sunt obligați să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării facturii.

(4) Neachitarea facturii în termen de 45 de zile de la data predării, atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul valorii totale a facturii la care se aplică și se datorează începând cu prima zi de la data scadenței.

(5) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul este îndreptățit să întrerupă furnizarea/prestarea serviciilor cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea creanțelor sale de la utilizator pe cale judecătorească.

(6) Reluarea prestării serviciilor se vor face în cel mai scurt timp posibil dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(7) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii facturii, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a formula contestații sau orice alte obiecțiuni.

(8) Refuzul nejustificat al operatorului de a ridica reziduurile de la utilizator la data stabilită prin contract se penalizează cu 10 % din valoarea facturii emise pentru luna în curs .

CAPITOLUL VIII. Forța majoră

Art. 14. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, al oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice prin intermediul mass – mediei locale sau prin corespondență producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Prin forța majoră se înțelege orice fapt neprevăzut și de neânlăturat care pune părțile în imposibilitatea de a-și duce la îndeplinire obligația .

CAPITOLUL IX. Încetarea contractului

Art. 15. - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- (1) a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, caz în care Consiliul Local va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101 / 2006;
- d) prin reziliere;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL X. Litigii

Art. 16. - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de

reprezentanții lor.

Art. 17. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Alte clauze:

Modificarea prezentului contract poate avea loc cu acordul părților, prin act adițional . Contractul nr. _____ / _____, încheiate între aceleași părți, având același obiect se reziliază începând cu data încheierii prezentului contract, fără să aibă efecte juridice asupra obligațiilor deja scadente.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

OPERATOR

UTILIZATOR

Tóth-Birtan Csaba
director general

Vajna Kinga Enikő
director economic

nr. telefon dispecerat 0267-310123

_____/_____ ex.

Formular cod: F-5.2.-02, rev. 4.

520032,
Sf. Gheorghe,
str. Crângului, nr.1

0367 401 911
/F 0267 351897
office@tegaro

14 / 295 / 1996
U.I. RO 8670570
ap.soc.1228450RON



colectare și valorificare deșeuri zöldrevezetek karbantartása
hulladékgyűjtés és hasznosítás konténerbérlet piața alimentară agora panzió
közterület tisztítás închiriere containere întreținerea spațiilor verzi
salubritate stradală élelmiszeriac



Anexa nr. 3. la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților

**MIJLOACE FIXE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC SF. GHEORGHE
AFERENTE SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DELEGATE
BUNURI DE RETUR**

NR. CRT.	DENUMIREA BUNURILOR	NR. INVENTAR	U.M.	CANT.	VALOARE LEI	VALOARE REEVALUATĂ LA DATA DE 31.12.2014.
	SALUBRITATE					
1	Autospecială pentru măturat străzi IFA DA88	TG8050	buc.	1	22704.42	26480.17
2	Suprastructură stropitoare Avia	TG8051-51A	buc.	1	18581.37	21671.45
3	Motocultivator Ghepard pentru degajat zăpadă	TG8058	buc.	1	23516.42	29473.27
4	Rezervoare și sistem de alimentare cu clorură de calciu	TG8059	buc.	1	41488.55	51997.85
5	Macara ptr.containere cu montaj pe autocompactor	TG8062	buc	1	79347.84	92543.39
6	Container ptr.colectare selectivă deșeuri	TG8065	buc	19	52458.78	55365.82
7	Containere semiângropate	TG8068	buc	3	24788	31067.99
8	Containere pentru colectare selectivă	8079-98-239-278	buc	60	119772	144481.20
9	Containere semiângropate	100068-76	buc	9	75636.38	96331.68
10	Containere semiângropate	100081-83	buc	3	25212.13	31668.93
11	Containere pentru colectare selectivă	73561-70	buc	10	21365.90	24919.00
12	Containere semiângropate	73766-772	buc	7	68416.09	83195.14
13	Container 7 mc	73969-73972	buc	4	20000	23931.36
14	Lamă și perie ptr.curățat zăpadă, ptr.utilaj spălat trotuar	73968	buc	1	49000	58631.79
15	Utilaj pentru împrăștiat material antiderapant	100211	buc	1	78578.67	88012.48
16	Plug pentru zăpadă reglabil hidraulic	100210	buc	1	21054.04	23581.7
17	Containere semisubterane	100158-163	buc	6	61740.77	69531.24
18	Măturătoare pentru curățat zăpadă de pe trotuare	100206-209	buc	4	78630.41	88070.45
19	Containere semiângropate	100346-352	buc	7	73589.24	79940.01
20	Clădire Rednik Tanya - Adăpost Animal	Z1069	buc	1	4801.89	4801.89
21	Dormitor comun	Z1069C	buc	1	3659.45	3659.45
22	Dormitor	Z1069D	buc	1	6120.25	6120.25
23	Platformă nebetonată pentru utilaj	Z1069E	buc	1	5063.54	5063.54
24	Platformă depozitare furaj	Z1069G	buc	1	4366.54	4366.54
25	Platformă depozit (MACADAM)	Z1069A	buc	1	74.41	74.41
26	Platformă cu gospodării anexe	Z1069B	buc	1	236.50	236.50
27	Teren	T8207	mp	5314	39641.44	39641.44
28	Platforma de colectare deseuri str. Pescarilor	TG4161/A	buc	1	23391.80	23391.80
29	Platforma de colectare deseuri str. Godri Ferenc	TG4161/B	buc	1	6608.20	6608.20
	TOTAL				1049845.03	1214858.94

**OBIECTE DE INVENTAR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC SF. GHEORGHE
AFERENTE SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DELEGATE
BUNURI DE RETUR**

NR. CRT.	DENUMIREA BUNURILOR	NR. INVENTAR	U.M.	CANT.	VALOARE LEI
	SALUBRITATE				
1	Coșuri de gunoi stradale	OB. INV.	buc	160	FV
2	Coșuri de gunoi stradale	OB. INV.	buc	61	6367.8
3	Coșuri de gunoi stradale	OB. INV.	buc	40	6400
4	Wc-uri ecologice	OB. INV.	buc	17	9694.27
	TOTAL				22462.07

Anexa nr. 4. la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților

**MIJLOACE FIXE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL ORAȘULUI BARAOLT
AFERENTE SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DELEGATE
BUNURI DE RETUR**

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Cod sau nr.inv.	UM	Cantitate	Preț /buc. (lei)	Preț unitar/ Valoare inventar (lei)
1.	Autogunoieră Hard Press F 18.4	9001	buc.	1	563334,71	563334,71
2.	Platforme-gestionare selectivă	9137	buc.	14	27096,74	379354,36
3.	Container 1100 litri		buc.	149	815,98	121581,02
4.	Europubele		buc.	2012	64,00	128768
	TOTAL					1193038,09

**BUNURI DE RETUR REALIZATE DIN FONDUL DE INVESTIȚII
SALUBRITATE, CARE LA TERMINAREA CONTRACTULUI
REVIN DELEGATARULUI**

NR.CRT	DENUMIRE	Bunuri de retur realizat fond investitii de salubritate
1	Autocompactor 13 mc MERCEDES 1722	101452.34
2	Vehicul de stropit strazi MAN TGA 18430 8 mc	319233.99
3	Autogunoiera cu spalator recipient KHEM 16	526138.92
4	Autoutilitara de teren SUZUKI	16300.00
5	Remorca VESTFALIA	4000.00
6	Hala selectie operationala 900 mp	190350.00
7	Autogunoiera Mercedes benz 2524-haller, lotos+1 container 27 mc	8966.70
8	Container+macarade ridicat Palfinger	176429.06
9	Container7 mc (3 buc)	19584.51
10	Kit diagnoza	13000.00
11	Presa sertizat manual	11063.81
12	Pompa pt clorura de calciu	2523.00
13	Vehicul de stropit trotuare Multicar	277528.72
14	Automaturatoare Mercedes faun 6 mc	759115.82
15	Autospeciala Man pt transport containere 4x4	405504.00
16	Punct de colectare deseuri (6buc)	91717.25
17	Automaturatoare pt trotuare BUCHER	66341.99
17	Mașina de compactare Rotopress 16mc.	445000.00
18	Autogunoiere 22 MC Haller pe sasiu Man	369778.19
20	Container presa 27,mc	9742.97
21	Container 24 mc	8064.52
22	Autogunoiere 22 MC Haller pe sasiu Man	8131.20
23	Autogunoiere Seddon Atkinson 16 mc	8131.20
	TOTAL	3838098.19

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 1. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI MĂTURAT MANUAL**

SPECIFICAȚIE	UM	FUNDAMENTAREA ANTERIOARA TOTAL LEI	PROPUS	
			TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		69,261	82,261	1.187
Combustibil și lubrifianți		0	0	
Energie electrică tehnologică		0	0	
Piese de schimb, utilaje		0	0	
Materii prime și materiale consumabile		24,592	29,208	1.187
Echipament de lucru și protecția muncii		44,423	52,761	1.187
Reparații		0	0	
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		0	0	
Redevență		0	0	
Cheltuieli cu protecția mediului		0	0	
Alte servicii executate de terți		0	0	
Alte cheltuieli materiale		246	292	1.187
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		489,520	545,115	
- salarii		332,952	382,989	1.150
- CAS		64,925	60,512	0.932
- fond șomaj		3,330	1,914	0.574
- CASS		18,311	19,915	1.087
- fond accidente și boli profesionale		2,164	1,068	0.493
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		2,497	3,255	1.303
- fond garantare creanțe salariale		833	957	1.148
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		64,508	74,505	1.154
3. Taxe licențe		5,516	5,516	0.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		42,235	45,105	1.067
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		0	0	0.000
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere		0	0	0.000
		0	0	0.000
7. Alte cheltuieli		0	0	0.000
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		606,532	677,997	
B. Cheltuieli financiare		2,000	2,000	
I. Cheltuieli totale (A + B)		608,532	679,997	
II. Profit	2%	32,861	13,600	
III. Cotă de dezvoltare	10%		68,000	
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		641,393	761,597	
V. Cantitatea programată		40,000	40,000	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		16.03	19.04	
VII. TVA		3.85	4.57	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	1000 MF	19.88	23.61	1.187

Întocmit,

13.10.2015

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 2. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI MĂTURAT MECANIC**

SPECIFICAȚIE	UM	FUNDAMENTAREA ANTERIOARA TOTAL LEI	PROPUS	
			TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		297,481	322,997	
Combustibil și lubrifianți		137,184	137,184	1.000
Energie electrică tehnologică		5,330	6,327	1.187
Piese de schimb, utilaje		23,934	28,410	1.187
Materii prime și materiale consumabile		18,137	21,529	1.187
Echipament de lucru și protecția muncii		19,920	23,645	1.187
Reparații		11,914	14,142	1.187
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		23,127	25,671	1.110
Redevență		29,264	34,736	1.187
Cheltuieli cu protecția mediului		1,802	1,802	1.000
Alte servicii executate de terți		26,316	28,895	1.098
Alte cheltuieli materiale		553	656	1.187
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		228,253	241,025	
- salarii		157,472	169,705	1.078
- CAS		30,708	26,813	0.873
- fond șomaj		1,574	848	0.538
- CASS		8,661	8,824	1.018
- fond accidente și boli profesionale		1,024	473	0.461
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		1,181	1,442	1.220
- fond garantare creanțe salariale		394	424	1.076
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		27,239	32,496	1.193
3. Taxe licențe		1,134	1,134	1.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		9,724	10,677	1.098
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		0	0	
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere		0	0	
7. Alte cheltuieli		0	0	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		536,592	575,833	
B. Cheltuieli financiare		1,937	2,000	1.032
I. Cheltuieli totale (A + B)		538,529	577,833	
II. Profit	2%	29,081	11,557	
III. Cotă de dezvoltare	10%	0	57,783	
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		567,610	647,173	
V. Cantitatea programată		30,000	30,000	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		18.92	21.57	
VII. TVA		3.59	5.18	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	1000 MP	22.52	26.75	1.188

13.10.2015

Întocmit,



**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 3. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI STROPIT STRĂZI**

SPECIFICAȚIE	UM	FUNDAMENTAREA ANTERIOARA TOTAL LEI	PROPUS	
			TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		37,898	40,470	
Combustibil și lubrifianți		15,782	15,782	1.000
Energie electrică tehnologică		313	360	1.150
Piese de schimb, utilaje		1,443	1,660	1.150
Materii prime și materiale consumabile		6,148	7,081	1.151
Echipament de lucru și protecția muncii		9,837	10,683	1.086
Reparații		296	328	1.108
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		1,272	1,511	1.187
Redevență		795	795	1.000
Cheltuieli cu protecția mediului		106	106	1.000
Alte servicii executate de terți		62	74	1.193
Alte cheltuieli materiale		1,844	2,090	1.133
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		45,917	50,137	
- salarii		26,893	29,960	1.114
- CAS		5,244	4,733	0.902
- fond șomaj		270	150	0.555
- CASS		1,478	1,558	1.054
- fond accidente și boli profesionale		174	83	0.477
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		202	255	1.262
- fond garantare creanțe salariale		70	75	1.071
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		11,586	13,323	1.149
3. Taxe licențe		6,890	6,890	1.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		30,563	32,702	1.070
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		0	0	
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere		0	0	
7. Alte cheltuieli		0		
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		121,268	130,199	
B. Cheltuieli financiare		1,937	2,000	1.032
I. Cheltuieli totale (A + B)		123,205	132,199	
II. Profit	2%	6,653	2,644	
III. Cotă de dezvoltare	10%		13,220	
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		129,858	148,063	
V. Cantitatea programată		18,000	18,000	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		7.21	8.23	
VII. TVA		1.37	1.97	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	1000 MF	8.59	10.20	1.187

13.10.2015

Întocmit,

yb

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 4. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI SPĂLAT STRĂZI ȘI TROTUARE**

SPECIFICAȚIE	UM	FUNDAMENTAREA ANTERIOARA TOTAL LEI	PROPUS	
			TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		28,978	30,971	
Combustibil și lubrifianți		11,492	11,492	1.000
Energie electrică tehnologică		246	282	1.146
Piese de schimb, utilaje		861	990	1.149
Materii prime și materiale consumabile		2,459	2,828	1.150
Echiptament de lucru și protecția muncii		5,485	6,107	1.113
Reparații		436	483	1.107
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		1,590	1,590	1.000
Redevență		1,007	1,007	1.000
Cheltuieli cu protecția mediului		80	80	1.000
Alte servicii executate de terți		1,018	1,208	1.186
Alte cheltuieli materiale		4,304	4,904	1.139
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		22,533	24,510	
- salarii		13,542	15,129	1.117
- CAS		2,641	2,390	0.904
- fond șomaj		134	75	0.559
- CASS		744	787	1.057
- fond accidente și boli profesionale		88	42	0.477
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		101	129	1.277
- fond garantare creanțe salariale		33	38	1.151
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		5,250	5,920	1.127
3. Taxe licențe		1,601	1,601	1.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		1,571	1,724	1097.000
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		0	0	
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere		0	0	
7. Alte cheltuieli		0	0	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		54,683	58,806	
B. Cheltuieli financiare		1,950	1,950	
I. Cheltuieli totale (A + B)		56,633	60,756	
II. Profit	2%	3,058	1,215	
III. Cotă de dezvoltare	10%	0	6,076	
IV. Venituri obținute din act. de salubritare (I+II+III)		59,691	68,047	
V. Cantitatea programată		2,000	2,000	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		29.85	34.02	
VII. TVA		5.67	8.17	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	1000 M	35.52	42.19	1.188

13.10.2015

Întocmit,

ll

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 5. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI
APLICAT MATERIAL ANTIDERAPANT DIN MIJLOACE MECANICE**

SPECIFICAȚIE	UM	FUNDAMENTAREA ANTERIOARA TOTAL LEI	PROPUS	
			TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		16,668	17,548	
Combustibil și lubrifianți		8,651	8,651	1.000
Energie electrică tehnologică		364	417	1.145
Piese de schimb, utilaje		922	1,059	1.149
Materii prime și materiale consumabile		1,107	1,321	1.193
Echipament de lucru și protecția muncii		1,845	2,083	1.128
Reparații		279	301	1.078
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		1,590	1,741	1.047
Redevență		848	848	1.000
Cheltuieli cu protecția mediului		106	106	1.000
Alte servicii executate de terți		652	716	1.098
Alte cheltuieli materiale		304	306	1.006
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		17,533	19,539	
- salarii		13,543	15,660	1.156
- CAS		2,641	2,473	0.936
- fond șomaj		135	78	0.577
- CASS		744	815	1.095
- fond accidente și boli profesionale		88	45	0.511
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		101	133	1.316
- fond garantare creanțe salariale		33	39	1.181
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		248	296	1.193
3. Taxe licențe		3,816	3,816	1.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		870	957	1.100
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		0		
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere				
7. Alte cheltuieli				
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		38,887	41,860	
B. Cheltuieli financiare		2,000	2,000	
I. Cheltuieli totale (A + B)		40,887	43,860	
II. Profit	2%	2,208	877	
III. Cotă de dezvoltare	10%	0	4,386	
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		43,095	49,124	
V. Cantitatea programată		250	250	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		172.38	196.49	
VII. TVA		32.75	47.16	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	MC	205.13	243.65	1.188

13.10.2015

Întocmit,



**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 6. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI
APLICAT MATERIAL ANTIDERAPANT MANUAL**

SPECIFICAȚIE	UM	FUNDAMENTAREA ANTERIOARA TOTAL LEI	PROPUS	
			TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		1,352	1,409	
Combustibil și lubrifianți		0		
Energie electrică tehnologică		0		
Piese de schimb, utilaje		0		
Materii prime și materiale consumabile		553	580	1.048
Echipament de lucru și protecția muncii		676	700	1.035
Reparații		0	0	
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		0	0	
Redevență		0	0	
Cheltuieli cu protecția mediului		0	0	
Alte servicii executate de terți		0	0	
Alte cheltuieli materiale		123	129	1.048
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		16,667	15,944	
- salarii		11,893	11,754	0.988
- CAS		2,319	1,857	0.800
- fond șomaj		119	58	0.487
- CASS		653	611	0.935
- fond accidente și boli profesionale		77	32	0.415
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		89	99	1.112
- fond garantare creanțe salariale		29	29	1.000
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		1,488	1,504	1.010
3. Taxe licențe		127	127	1.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		419	420	1.002
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		0	0	
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere		0	0	
7. Alte cheltuieli		0	0	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		18,565	17,900	
B. Cheltuieli financiare		2,000	2,000	1.000
I. Cheltuieli totale (A + B)		20,565	19,900	
II. Profit	2%	1,111	398	
III. Cotă de dezvoltare	5%		995	
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		21,676	21,293	
V. Cantitatea programată		85	85	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		255.01	250.51	
VII. TVA		61.20	60.12	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	MC	261.52	310.63	1.188

13.10.2015

Întocmit,

41

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 7. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI
CURĂȚAT ZĂPADĂ MECANIC DE PE STRĂZI**

SPECIFICAȚIE	UM	FUNDAMENTAREA ANTERIOARA TOTAL LEI	PROPUS	
			TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		2,876	2,972	
Combustibil și lubrifianți		2,094	2,094	
Energie electrică tehnologică		123	146	1.186
Piese de schimb, utilaje		154	179	1.162
Materii prime și materiale consumabile		93	108	1.161
Echipament de lucru și protecția muncii		93	108	1.161
Reparații		19	21	1.105
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		80	80	1.000
Redevență		42	42	1.000
Cheltuieli cu protecția mediului		53	53	1.000
Alte servicii executate de terți		45	49	1.088
Alte cheltuieli materiale		80	92	1.150
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		8,353	9,806	
- salarii		5,574	6,780	1.216
- CAS		1,087	1,071	0.985
- fond șomaj		56	33	0.589
- CASS		306	352	1.150
- fond accidente și boli profesionale		37	19	0.513
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		42	58	1.380
- fond garantare creanțe salariale		14	17	1.214
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		1,237	1,476	1.193
3. Taxe licențe		53	53	1.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		291	320	1.099
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă				
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia postînchidere				
7. Alte cheltuieli				
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		11,573	13,150	
B. Cheltuieli financiare		1,939	1,950	1.005
I. Cheltuieli totale (A + B)		13,512	15,100	
II. Profit	2%	730	302	
III. Cotă de dezvoltare	10%	0	1,510	
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		14,242	16,912	
V. Cantitatea programată		1,600	1,600	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		8.90	10.57	
VII. TVA		2.14	2.54	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	1000 MF	11.04	13.11	1.188

13.10.2015

Întocmit,

51

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 8. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI
CURĂȚAT ZĂPADĂ ȘI GHEAȚĂ MANUAL**

SPECIFICAȚIE	FUNDAMENTAR UM	PROPUS		
		ANTERIOARA TARIF LEI	TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		1,229	1,550	
Combustibil și lubrifianți		0		
Energie electrică tehnologică		0		
Piese de schimb, utilaje		0		
Materii prime și materiale consumabile		676	850	1.257
Echipament de lucru și protecția muncii		553	700	1.265
Reparații		0	0	
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		0	0	
Redevență		0	0	
Cheltuieli cu protecția mediului		0	0	
Alte servicii executate de terți		0	0	
Alte cheltuieli materiale		0	0	
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		14,341	15,110	
- salarii		10,243	11,000	1.073
- CAS		1,998	1,734	0.867
- fond șomaj		102	55	0.539
- CASS		563	570	1.012
- fond accidente și boli profesionale		65	31	0.476
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		77	93	1.207
- fond garantare creanțe salariale		25	27	1.080
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		1,268	1,600	1.261
3. Taxe licențe		106	106	1.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		174	250	1.436
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		0	0	
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere		0	0	
7. Alte cheltuieli		0	0	
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		15,850	17,016	
B. Cheltuieli financiare		2,000	2,000	
I. Cheltuieli totale (A + B)		17,850	19,016	
II. Profit	2%	964	380	
III. Cotă de dezvoltare	10%	0	1,902	
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		18,814	21,298	
V. Cantitatea programată		100,000	100,000	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		0.19	0.21	
VII. TVA		0.04	0.05	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	MP	0.22	0.26	1.181

13.10.2015

Întocmit,

56

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 9. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI
CURĂȚAT ZĂPADĂ MECANIC DE PE TROTUAR**

SPECIFICAȚIE	FUNDAMENTA UM	PROPUS		
		TERIOARA TOTAL LEI	TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		2,263	2,273	
Combustibil și lubrifianți		2,207	2,207	1.000
Energie electrică tehnologică		6	7	1.166
Piese de schimb, utilaje		7	10	1.428
Materii prime și materiale consumabile		9	10	1.111
Echipament de lucru și protecția muncii		7	8	1.142
Reparații		1	1	1.000
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		5	6	1.200
Redevență		5	6	1.200
Cheltuieli cu protecția mediului		5	5	1.000
Alte servicii executate de terți		3	4	1.333
Alte cheltuieli materiale		8	9	1.125
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		5,000	5,881	
- salarii		3,294	4,014	1.218
- CAS		643	634	0.986
- fond șomaj		32	20	0.625
- CASS		181	208	1.149
- fond accidente și boli profesionale		21	11	0.523
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		25	34	1.360
- fond garantare creanțe salariale		8	10	1.250
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		796	950	1.193
3. Taxe licențe		6	6	1.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		9	10	1.111
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă				
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere				
7. Alte cheltuieli				
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		7,278	8,170	
B. Cheltuieli financiare		300	300	
I. Cheltuieli totale (A + B)		7,578	8,470	
II. Profit	2%	409	169	
III. Cotă de dezvoltare	10%		847	
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		7,987	9,486	
V. Cantitatea programată		200	200	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		39.94	47.43	
VII. TVA		9.59	11.38	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	1000 M	49.53	58.81	1.187

13.10.2015

Întocmit,

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 10. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI
COLECTAT ȘI TRANSPORTAT DEȘEU STRADAL**

SPECIFICAȚIE	UM	FUNDAMENTAREA	PROPUS	
		ANTERIOARA TOTAL LEI	TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		1,975,748	2,119,827	
Combustibil și lubrifianți		691,151	691,151	
Energie electrică tehnologică		28,029	32,514	1.160
Piese de schimb, utilaje		74,740	86,624	1.159
Materii prime și materiale consumabile		242,033	287,479	1.187
Echipament de lucru și protecția muncii		283,756	329,157	1.160
Reparații		62,142	68,232	1.098
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		298,250	298,250	1.000
Redevență		137,401	137,401	1.000
Cheltuieli cu protecția mediului		9,372	12,300	1.312
Alte servicii executate de terți		144,993	172,218	1.187
Alte cheltuieli materiale		3,881	4,502	1.160
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		2,271,428	2,660,098	
- salarii		1,655,594	2,011,355	1.214
- CAS		322,840	317,794	0.984
- fond șomaj		16,556	10,056	0.607
- CASS		91,057	104,590	1.148
- fond accidente și boli profesionale		10,762	5,611	0.521
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		12,417	17,096	1.376
- fond garantare creanțe salariale		4,140	5,028	1.214
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		158,062	188,568	1.193
3. Taxe licențe		52,338	52,338	1.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		247,050	290,000	1.173
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		0		
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere				
7. Alte cheltuieli				
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		4,546,564	5,122,263	
B. Cheltuieli financiare		250,000	270,000	
I. Cheltuieli totale (A + B)		4,796,564	5,392,263	
II. Profit	2%	287,794	107,845	
III. Cotă de dezvoltare	10%	0	539,226	
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		5,084,358	6,039,335	
V. Cantitatea programată		80,000	80,000	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		63.55	75.49	
VII. TVA		15.25	18.12	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	MC	78.81	93.61	1.188

13.10.2015

Întocmit,

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 11. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI
MĂTURAT MECANIC TROTUAR**

SPECIFICAȚIE	UM	FUNDAMENTAREA ANTERIOARA TOTAL LEI	PROPUS	
			TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		58,963	63,701	
Combustibil și lubrifianți		20,787	20,787	1.000
Energie electrică tehnologică		628	728	1.159
Piese de schimb, utilaje		8,090	9,387	1.160
Materii prime și materiale consumabile		2,459	2,850	1.159
Echipament de lucru și protecția muncii		10,083	12,500	1.239
Reparații		1,326	1,456	1.098
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		9,010	9,010	1.000
Redevență		2,968	2,968	1.000
Cheltuieli cu protecția mediului		212	212	1.000
Alte servicii executate de terți		3,096	3,450	1.114
Alte cheltuieli materiale		304	353	1.161
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		47,912	56,066	
- salarii		29,645	35,850	1.209
- CAS		5,781	5,664	0.979
- fond șomaj		296	179	0.604
- CASS		1,630	1,864	1.143
- fond accidente și boli profesionale		192	100	0.520
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		222	304	1.369
- fond garantare creanțe salariale		74	89	1.202
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		10,072	12,016	1.193
3. Taxe licențe		530	530	1.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		524	575	1.097
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă			0	
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere				
7. Alte cheltuieli				
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		107,929	120,872	
B. Cheltuieli financiare		2,000	2,000	
I. Cheltuieli totale (A + B)		109,929	122,872	
II. Profit	2%	5,936	2,457	
III. Cotă de dezvoltare	10%		12,287	
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		115,865	137,616	
V. Cantitatea programată		2,500	2,500	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		46.35	55.05	
VII. TVA		11.12	13.21	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	1000 M	57.47	68.26	1.188

13.10.2015

Întocmit,



**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 12. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI
APLICAT SOLUȚIE CLCA PE STRĂZI**

SPECIFICAȚIE	UM	FUNDAMENTAREA ANTERIOARA TOTAL LEI	PROPUS	
			TOTAL LEI	TOTAL CREȘTERI
1. Cheltuieli materiale, din care:		12,024	13,050	
Combustibil și lubrifianți		6,049	6,049	1.000
Energie electrică tehnologică		32	37	1.156
Piese de schimb, utilaje		136	160	1.176
Materii prime și materiale consumabile		984	1,168	1.186
Echipament de lucru și protecția muncii		3,854	4,577	1.187
Reparații		66	72	1.090
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		286	299	1.045
Redevență		148	148	1.000
Cheltuieli cu protecția mediului		11	11	1.000
Alte servicii executate de terți		155	170	1.096
Alte cheltuieli materiale		303	359	1.184
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		30,807	43,910	
- salarii		15,059	24,497	1.626
- CAS		2,936	3,870	1.318
- fond șomaj		150	122	0.813
- CASS		828	1,273	1.537
- fond accidente și boli profesionale		98	68	0.693
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		112	208	1.857
- fond garantare creanțe salariale		38	61	1.605
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		11,586	13,811	1.192
3. Taxe licențe		90,100	90,100	1.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		92,637	105,311	1.136
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		0		
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeurii și urmărirea acestuia postînchidere				
7. Alte cheltuieli		0		
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		225,568	252,370	
B. Cheltuieli financiare		2,000	2,000	
I. Cheltuieli totale (A + B)		227,568	254,370	
II. Profit	2%	12,289	5,087	
III. Cotă de dezvoltare	10%	0	25,437	
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		239,857	284,895	
V. Cantitatea programată		250	250	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		959	1140	
VII. TVA		230	273	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	MC	1189.69	1413.08	1.188

13.10.2015

Întocmit,

h1

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 13. - SALUBRIZARE STRADALĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI
CURĂȚAT SUPRAFAȚĂ PROPRIETATE PRIVATĂ**

SPECIFICAȚIE	UM	PROPUS	
		TOTAL LEI	Unitar lei/um
1. Cheltuieli materiale, din care:		12,440	62.200
Combustibil și lubrifianti		5,304	26.520
Energie electrică tehnologică		245	1.225
Piese de schimb, utilaje		1,079	5.395
Materii prime și materiale consumabile		832	4.160
Echipament de lucru și protecția muncii		914	4.570
Reparații		547	2.735
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		993	4.965
Redevență		1,343	6.715
Cheltuieli cu protecția mediului		69	0.345
Alte servicii executate de terți		1,087	5.435
Alte cheltuieli materiale		27	0.135
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		14,087	70.437
- salarii		9,918	49.590
- CAS		1,567	7.835
- fond șomaj		50	0.250
- CASS		516	2.580
- fond accidente și boli profesionale		28	0.140
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		84	0.422
- fond garantare creanțe salariale		25	0.125
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		1,899	9.495
3. Taxe licențe		54	0.270
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		501	2.505
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă			0.000
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere			0.000
7. Alte cheltuieli			0.000
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		27,082	135.412
B. Cheltuieli financiare		50	0.250
I. Cheltuieli totale (A + B)		27,132	135.662
II. Profit	2%	543	2.713
III. Cotă de dezvoltare	5%	1,357	6.783
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		29,032	145.158
V. Cantitatea programată		200	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		145.16	
VII. TVA		34.84	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	1000 MP	180.00	

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 1. - SALUBRIZARE MENAJERĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI -MEDIU URBAN
TRANSPORT DEȘEURI MENAJERE PRECOLECTATE

SPECIFICAȚIE	U/M	Fundamentare anterioară	Propus	Total creșteri
1. Cheltuieli materiale, din care:		1,691,268	2,630,327	939,059
Combustibil și lubrifianți		512,343	796,236	283,893
Energie electrică tehnologică		24,163	24,611	448
Piese de schimb, utilaje		64,431	102,833	38,402
Materii prime și materiale consumabile		208,649	292,421	83,772
Echipament de lucru și protecția muncii		244,617	256,295	11,678
Reparații		56,596	92,942	36,346
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		298,250	339,913	41,663
Redevență		137,401	433,516	296,115
Cheltuieli cu protecția mediului		9,372	12,305	2,933
Alte servicii executate de terți		132,100	247,916	115,816
Alte cheltuieli materiale		3,346	31,339	27,993
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		1,903,963	2,033,573	129,610
- salarii		1,387,757	1,463,146	75,389
- CAS		270,612	231,177	-39,435
- fond șomaj		13,878	7,315	-6,563
- CASS		76,326	76,083	-243
- fond accidente și boli profesionale		9,021	4,082	-4,939
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		10,408	12,436	2,028
- fond garantare creanțe salariale		3,470	3,658	188
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		132,491	235,676	103,185
3. Taxe licențe		52,338	20,000	-32,338
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		225,000	291,375	66,375
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		17,000		-17,000
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere			169,750	169,750
			0	0
7. Alte cheltuieli				0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		3,889,569	5,145,025	1,255,456
B. Cheltuieli financiare		250,000	58,670	-191,330
I. Cheltuieli totale (A + B)		4,139,569	5,203,695	1,064,126
II. Profit	2%	376,701	104,074	-272,627
III. Cotă de dezvoltare	10%		520,369	520,369
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		4,516,270	5,828,138	1,311,868
V. Cantitatea programată	pers	800,000	872,664	72,664
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		5.65	6.68	1.03
VII. TVA		1.35	1.60	0.25
VIII. Tarif, inclusiv TVA		7.00	8.28	1.28

Întocmit,

bb

Varianta cu transportul deșeurilor LET

12.10.2015

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 1. - SALUBRIZARE MENAJERĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI -MEDIU URBAN
TRANSPORT DEȘEURI MENAJERE PRECOLECTATE

SPECIFICAȚIE	U/M	Fundamentare anterioară	Propus	Total creșteri
1. Cheltuieli materiale, din care:		1,691,268	5,893,911	4,202,643
Combustibil și lubrifianți		512,343	2,276,834	1,764,491
Energie electrică tehnologică		24,163	51,002	26,839
Piese de schimb, utilaje		64,431	270,371	205,940
Materii prime și materiale consumabile		208,649	429,230	220,581
Echipament de lucru și protecția muncii		244,617	274,854	30,237
Reparații		56,596	233,776	177,180
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		298,250	580,563	282,313
Redevență		137,401	1,229,128	1,091,727
Cheltuieli cu protecția mediului		9,372	18,005	8,633
Alte servicii executate de terți		132,100	446,375	314,275
Alte cheltuieli materiale		3,346	83,773	80,427
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		1,903,963	4,831,498	2,927,535
- salarii		1,387,757	3,456,917	2,069,160
- CAS		270,612	546,192	275,580
- fond șomaj		13,878	17,283	3,405
- CASS		76,326	179,759	103,433
- fond accidente și boli profesionale		9,021	9,644	623
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		10,408	29,383	18,975
- fond garantare creanțe salariale		3,470	8,642	5,172
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		132,491	583,678	451,187
3. Taxe licențe		52,338	27,000	-25,338
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		225,000	481,780	256,780
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		17,000		-17,000
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere			485,000	485,000
7. Alte cheltuieli			0	0
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		3,889,569	11,719,189	7,829,620
B. Cheltuieli financiare		250,000	169,629	-80,371
I. Cheltuieli totale (A + B)		4,139,569	11,888,818	7,749,249
II. Profit	2%	376,701	237,776	-138,925
III. Cotă de dezvoltare	6%		713,329	713,329
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		4,516,270	12,839,923	8,323,653
V. Cantitatea programată		80,000	167,600	87,600
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		56.45	76.61	20.16
VII. TVA		13.55	18.39	4.84
VIII. Tarif, inclusiv TVA	mc	70.00	95.00	25.00

ASOCIATIA ECO SEPSI

SF. GHEORGHE

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR.1
COLECTARE GUNOI MENAJER MEDIU RURAL**

SPECIFICAȚIE	U/M	Fundamentare anterioară	Propus	Total creșteri
1. Cheltuieli materiale, din care:		1,513,716	3,263,584	1,749,868
Combustibil și lubrifianți		407,052	1,480,598	1,073,546
Energie electrică tehnologică		22,440	26,391	3,951
Piese de schimb, utilaje		143,160	167,538	24,378
Materii prime și materiale consumabile		125,040	136,809	11,769
Echipament de lucru și protecția muncii		15,840	18,559	2,719
Reparații		468,360	140,834	-327,526
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		172,944	240,650	67,706
Redevență		0	795,612	795,612
Cheltuieli cu protecția mediului		0	5,700	5,700
Alte servicii executate de terți		112,800	198,459	85,659
Alte cheltuieli materiale		46,080	52,434	6,354
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		661,764	2,797,925	2,136,161
- salarii		359,676	1,993,771	1,634,095
- CAS		74,808	315,015	240,207
- fond șomaj		1,800	9,968	8,168
- CASS		18,708	103,676	84,968
- fond accidente și boli profesionale		744	5,562	4,818
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		3,048	16,947	13,899
- fond garantare creanțe salariale		888	4,984	4,096
- alte cheltuieli cu munca vie		202,092	348,002	145,910
3. Taxe licențe			7,000	7,000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor			190,405	190,405
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		60,000		-60,000
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere			315,250	315,250
			0	0
7. Alte cheltuieli(indirecte)		54,228	0	-54,228
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		2,289,708	6,574,164	4,284,456
B. Cheltuieli financiare		56,220	108,959	52,739
I. Cheltuieli totale (A + B)		2,345,928	6,683,123	4,337,195
II. Profit	2%	410,532	133,662	-276,870
III. Cotă de dezvoltare	4.50%		300,740	300,740
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		2,756,460	7,117,525	4,361,065
V. Cantitatea programată		684,000	1,310,928	626,928
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		4.03	5.43	1.40
VII. TVA		0.97	1.30	0.34
VIII. Tarif, inclusiv TVA	pers	5.00	6.73	1.74

Întocmit,



Varianta cu transportul deșeurilor LET

12.10.2015

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 2. - SALUBRIZARE MENAJERĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI
TRANSPORT DEȘEURI DE LA CASE DE VACANȚĂ CU SUPRAFAȚA
MAI MICĂ SAU EGALĂ CU 40 MP**

SPECIFICAȚIE	UM	PROPUS	
		TOTAL LEI	Unitar lei/um
1. Cheltuieli materiale, din care:		451	9.020
Combustibil și lubrifianți		121	2.420
Energie electrică tehnologică		5	0.100
Piese de schimb, utilaje		20	0.400
Materii prime și materiale consumabile		55	1.100
Echipment de lucru și protecția muncii		29	0.580
Reparații		19	0.380
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		62	1.240
Redevență		81	1.620
Cheltuieli cu protecția mediului		4	0.080
Alte servicii executate de terți		47	2.346
Alte cheltuieli materiale		8	0.160
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		394	7.880
- salarii		284	5.680
- CAS		45	0.900
- fond șomaj		1	0.020
- CASS		15	0.300
- fond accidente și boli profesionale		1	0.020
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		2	0.040
- fond garantare creanțe salariale		1	0.020
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		45	0.900
3. Taxe licențe		4	0.080
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		54	1.080
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă			
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere		32	0.640
7. Alte cheltuieli			
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		935	18.700
B. Cheltuieli financiare		5	0.100
I. Cheltuieli totale (A + B)		940	18.800
II. Profit	2%	19	0.376
III. Cotă de dezvoltare	4.50%	42	0.846
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		1,001	20.030
V. Cantitatea programată		50	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		20.03	
VII. TVA		4.81	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	an	24.84	

**FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 3. - SALUBRIZARE MENAJERĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI
TRANSPORT DEȘEURI DE LA CASE DE VACANȚĂ CU SUPRAFAȚA
MAI MARE DECÂT 40 MP**

SPECIFICAȚIE	UM	PROPUS	
		TOTAL LEI	Unitar lei/um
1. Cheltuieli materiale, din care:		902	36.080
Combustibil și lubrifianti		242	9.680
Energie electrică tehnologică		10	0.400
Piese de schimb, utilaje		40	1.600
Materii prime și materiale consumabile		110	4.400
Echipament de lucru și protecția muncii		58	2.320
Reparații		38	1.520
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		124	4.960
Redevență		162	6.480
Cheltuieli cu protecția mediului		8	0.320
Alte servicii executate de terți		94	3.760
Alte cheltuieli materiale		16	0.640
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		789	31.560
- salarii		568	22.720
- CAS		90	3.600
- fond șomaj		3	0.120
- CASS		30	1.200
- fond accidente și boli profesionale		2	0.080
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		5	0.200
- fond garantare creanțe salariale		1	0.040
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		90	3.600
3. Taxe licențe		8	0.320
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		108	4.320
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă			
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere		64	2.560
7. Alte cheltuieli			
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		1,871	74.840
B. Cheltuieli financiare		10	0.400
I. Cheltuieli totale (A + B)		1,881	75.240
II. Profit	2%	38	1.505
III. Cotă de dezvoltare	4.50%	85	3.386
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		2,003	80.131
V. Cantitatea programată		25	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		80.13	
VII. TVA		19.23	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	an	99.36	

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 4. - SALUBRIZARE MENAJERĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI -DEPOZITARE
DEȘEURI NERECICLABILE ÎN CENTRUL DE COLECTARE

SPECIFICAȚIE	U/M	PROPUS	
		TOTAL LEI	Unitar lei/um
1. Cheltuieli materiale, din care:		71,100	14.220
Combustibil și lubrifianți		17,399	3.480
Energie electrică tehnologică		1,486	0.297
Piese de schimb, utilaje		3,205	0.641
Materii prime și materiale consumabile		6,208	1.242
Echipament de lucru și protecția muncii		10,236	2.047
Reparații		4,510	0.902
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		9,680	1.936
Redevență		5,763	1.153
Cheltuieli cu protecția mediului		260	0.052
Alte servicii executate de terți		9,703	1.941
Alte cheltuieli materiale		2,650	0.530
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		84,666	16.933
- salarii		60,634	12.127
- CAS		9,580	1.916
- fond șomaj		303	0.061
- CASS		3,153	0.631
- fond accidente și boli profesionale		169	0.034
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		515	0.103
- fond garantare creanțe salariale		152	0.030
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		10,160	2.032
3. Taxe licențe		400	0.080
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		7,100	1.420
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă			0.000
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere		6,944	1.389
7. Alte cheltuieli		0	0.000
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		170,210	34.042
B. Cheltuieli financiare		3,400	0.680
I. Cheltuieli totale (A + B)		173,610	34.722
II. Profit	2%	3,472	0.694
III. Cotă de dezvoltare	6%	10,417	2.083
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		187,499	37.500
V. Cantitatea programată		5,000	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		37.50	
VII. TVA		9.00	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	mc	46.50	

Întocmit,

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE NR. 5. - SALUBRIZARE MENAJERĂ
PENTRU STABILIREA TARIFULUI -DEPOZITARE
DEȘEURI DIN DESCOPERTARI, CONSTRUCTII SI
DEMOLARI IN CENTRUL DE COLECTARE

SPECIFICAȚIE	U/M	PROPUS	
		TOTAL LEI	Unitar lei/um
1. Cheltuieli materiale, din care:		17,493	6.997
Combustibil și lubrifianți		6,440	2.576
Energie electrică tehnologică		319	0.128
Piese de schimb, utilaje		2,495	0.998
Materii prime și materiale consumabile		802	0.321
Echipament de lucru și protecția muncii		265	0.106
Reparații		455	0.182
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		3,097	1.239
Redevență		503	0.201
Cheltuieli cu protecția mediului		182	0.073
Alte servicii executate de terți		2,504	1.002
Alte cheltuieli materiale		431	0.172
2. Cheltuieli cu munca vie, din care:		19,773	7.909
- salarii		14,190	5.676
- CAS		2,242	0.897
- fond șomaj		71	0.028
- CASS		738	0.295
- fond accidente și boli profesionale		40	0.016
- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		121	0.048
- fond garantare creanțe salariale		35	0.014
- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		2,336	0.934
3. Taxe licențe		0	0.000
4. Cheltuieli cu închirierea utilajelor		914	0.366
5. Cheltuieli cu depunerea în rampă		0	0.000
6. Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere		0	0.000
7. Alte cheltuieli		0	0.000
A. Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)		38,180	15.272
B. Cheltuieli financiare		384	0.154
I. Cheltuieli totale (A + B)		38,564	15.426
II. Profit	2%	771	0.309
III. Cotă de dezvoltare	6%	2,314	0.926
IV. Venituri obținute din act. de salubritate (I+II+III)		41,649	16.660
V. Cantitatea programată		2,500	
VI. Tarif, exclusiv TVA (IV:V)		16.66	
VII. TVA		4.00	
VIII. Tarif, inclusiv TVA	mc	20.66	

Întocmit,

**Anexa nr. 31. la Caietul de sarcini
la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate
a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru
serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"**

**NUMĂR LOCUITORI ÎN EVIDENȚE ÎN UNITĂȚI
ADMINISTRATIV TERITORIALE, MEMBRE ALE
ASOCIAȚIEI ECO SEPSI**

<i>Nr.crt.</i>	<i>Membrii ECO SEPSI</i>	<i>Nr. de locuitori în baza recensementului din anul 2011</i>	<i>Nr. persoanelor în evidență în luna august 2015.</i>
1.	Municipiul SF.GHEORGHE	54312	43486
	Coșeni	inclus la Sf.Gheorghe	351
	Chilieni	inclus la Sf.Gheorghe	608
2	Comuna CHICHIȘ	1519	1115
3	Comuna ILIENI	2028	1444
4	Comuna AITA MARE	1715	1401
5	Comuna ARCUȘ	1527	1118
6	Comuna BĂȚANI	4307	2284
7	Comuna BELIN	2814	974
8	Comuna BIXAD	1774	1125
9	Comuna BODOC	2541	1955
10	Comuna BOROȘNEU MARE	3074	1142
11	Comuna BRATEȘ	1545	1034
12	Comuna BRĂDUȚ	4618	2852
13	Comuna BREȚCU	3510	2254
14	Comuna CĂTĂLINA	3359	2563
15	Comuna COMANDĂU	1004	746
16	Comuna DALNIC	951	841
17	Comuna DOBĂRLĂU	2112	1562
18	Comuna GHELINȚA	4722	3541
19	Comuna GHIDFALĂU	2596	1721
20	Comuna HĂGHIG	2258	1112
21	Comuna LEMNIA	1923	1352
22	Comuna MALNAȘ	1082	710
23	Comuna MERENI	1312	951
24	Comuna MICFALĂU	1824	1164
25	Comuna MOACȘA	1206	860
26	Comuna OJDULA	3505	2077
27	Comuna OZUN	4353	3685
28	Comuna RECI	2294	1259
29	Comuna POIAN	1765	1208
30	Comuna SÂNZIENI	4563	3203
31	Comuna TURIA	4053	2899
32	Comuna VALEA MARE	1043	819
33	Comuna VALEA CRIȘULUI	2185	1967
34	Comuna VĂLCELE	4292	1628
35	Comuna VĂRGHIȘ	1628	1356
36	Comuna ZAGON	5185	4115
37	Comuna ZĂBALA	4512	2491
38	Orasul BARAOLT	8927	3782
	TOTAL	157938	110.755