

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședința ordinară;

Având în vedere Expunerea de motive nr.43399/07.08.2017 a primarului municipiului Sfântu Gheorghe, Antal Árpád-András;

Având în vedere Protocolul de predare-primire nr. 2.673/11.05.2017 încheiat cu Compania Națională de Investiții C.N.I. S.A.;

Având în vedere Raportul de specialitate nr.43400/07.08.2017 al Direcțiilor Patrimoniu și Tehnică și Monitorizare societăți comerciale și servicii comunitare de utilități publice;

Având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe,

Având în vedere dispozițiile Ordonanței nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii a Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OG nr.71/2002;

Având în vedere prevederile art.7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2), litera a), c), d), alin. (3), litera c), alin. (6) litera a) pct.6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. - Se aprobă trecerea din proprietatea privată în proprietatea publică al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe, a investiției „Sală de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe”, declarând-o ca de uz și de interes public local, potrivit anexei nr.1 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art. 2. - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Sfântu Gheorghe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 975/2002 privind atestarea domeniului public al județului Covasna, precum și municipiilor, orașelor și comunelor din județul Covasna, cu modificările și completările ulterioare, se va modifica în sensul prevederilor art.1, în condițiile legii.

Art. 3. - Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime pentru gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat - activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive – “Sala

de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe”, anexa nr. 2 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art. 4. - Se aprobă delegarea gestiunii a serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe pentru activitățile de administrare și exploatare a obiectivului „Sală de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe”.

Art. 5. - Se aprobă modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe conform proiectului Actului adițional nr. 3/2017, anexa nr. 3 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art. 6. - Se împuternicește Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe să semneze Actul adițional nr. 3/2017 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe.

Art. 7. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Sfântu Gheorghe, Direcția Patrimoniu, Direcția Economică, Direcția Tehnică și monitorizare societăți comerciale și servicii comunitare de utilități publice din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv Consiliul de administrație al Sepsi Rekreatív S.A.

Sfântu Gheorghe, la _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

EXPUNERE DE MOTIVE

privind modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe încheiat cu SEPSI REKREATÍV S.A. Sfântu Gheorghe

Urmare recepționării investițiilor aferente obiectivului „Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe” și preluării bunurilor în gestiunea municipiului Sfântu Gheorghe prin protocolul de predare-primire nr. 2.673/11.05.2017 încheiat cu Compania Națională de Investiții C.N.I. S.A.,

având în vedere faptul că în cadrul aparatului propriu al municipiului Sfântu Gheorghe nu există necesarul de resurse umane specializate, personal angajat în domeniul managementului sportiv și de agrement și personal auxiliar calificat pentru asigurarea funcționării a ansamblului sportiv polivalent și neavând bază legală pentru noi angajări,

având în vedere prevederile Legii nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza prin gestiune indirectă sau gestiune delegată prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale,

având în vedere că municipiul Sfântu Gheorghe este acționar majoritar (99,80%) în societatea – întreprindere publică – SEPSI REKREATÍV S.A., societate înființată cu domeniul de activitate principal corespunzător codului CAEN 931 – Activități ale bazelor sportive, iar activitatea principală corespunzătoare codului CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.,

consider oportun delegarea gestiunii serviciului de administrare și exploatare a obiectivului „Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe” și modificarea contractului de delegare a gestiunii serviciului nr. 6.280/29.01.2016 prin Act adițional în acest sens.

“Sala multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe” fiind o investiție de mare valoare și un ansamblu de rang înalt finanțat în mare parte de Compania Națională de Investiții, revendică o procedură urgentă de stabilire a administratorului și ale condițiilor de exploatare a acesteia. Având în vedere interesul comunității municipiului Sfântu Gheorghe de a profita cât mai curând de serviciile publice – culturale, sportive, distractive și de agrement - oferite prin intermediul sălii polivalente, putem considera circumstanță excepțională pentru aplicarea procedurii de urgență conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Primar
Antal Árpád-András



Raport de specialitate
referitor la Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe, încheiat cu SEPSI REKREATÍV S.A. Sfântu Gheorghe

Având în vedere că s-a finalizat investiția „Sală de sport multifuncțională cu 3000 mii de locuri - municipiul Sfântu Gheorghe”, s-a preluat prin Protocolul de predare-primie nr. 2.673/11.05.2017 de la Compania Națională de Investiții C.N.I. S.A. Conform art. 3 alin (4) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, domeniul public al comunelor, al orașelor și al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute la pct. III din anexa și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local.

Având în vedere că obiectivul are destinația de uz și de interes public propunem includerea în domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe terenul înscris în CF 39153 Sfântu Gheorghe, nr.cad. 39153 în suprafață de 48429 mp precum și după elaborarea documentației cadastrale, în condițiile legii, întabularea în domeniul public al investiției preluate prin Protocolul de predare-primie nr. 2.673/11.05.2017 încheiat cu Compania Națională de Investiții C.N.I. S.A.

Având la bază Studiul de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime pentru gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat - activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive – “Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe”,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 43399/07.08.2017 a primarului Municipiului Sfântu Gheorghe, prin care prezintă oportunitatea gestiunii indirecte/delegate a serviciului de administrare și exploatare a obiectivului „Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe”, de către întreprinderea publică SEPSI REKREATÍV S.A., prin negociere directă, motivată prin insuficiența resurselor umane specializate, a personalului angajat în domeniul managementului sportiv și de agrement și a personalului auxiliar calificat pentru asigurarea funcționării a ansamblului sportiv polivalent,

Având la bază prevederile art. 10 din Legea nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, iar indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și

încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate, caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale,

Având în vedere că, în conformitate cu art. 13, Legea nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prevede posibilitatea de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat prin negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat,

Având în vedere că municipiul Sfântu Gheorghe este acționar majoritar (99,80%) în societatea – întreprindere publică – SEPSI REKREATÍV S.A., societate înființată prin HCL nr.273/2015, având domeniul de activitate principal corespunzător codului CAEN 931 – Activități ale bazelor sportive, iar activitatea principală corespunzătoare codului CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a., astfel deține controlul asupra unui operator al serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului,

Având în vedere că, în conformitate cu art. 36 alin. (2) literele c) și d) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, Consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului și atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, iar conform alin. (6) în exercitarea acestor atribuții consiliul local asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind sportul,

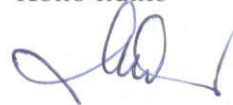
Datorită faptului că obiectivul este o investiție de mare valoare și un ansamblu sportiv de importanță semnificativă, finanțat în mare parte de Compania Națională de Investiții, se impune stabilirea condițiilor de exploatare cât mai urgent, în interesul comunității municipiului Sfântu Gheorghe, pentru a profita de serviciile publice – culturale, sportive, distractive și de agrement - oferite prin intermediul sălii polivalente. Pentru acesta este oportun aplicarea procedurii de urgență prevăzută în art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Înaintăm Proiectul de hotărâre Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe spre dezbatere, în vederea luării deciziilor privind includerea în proprietatea publică a terenului identificat în CF 39153 și a investiției, modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr. 6.280/29.01.2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe (Anexa nr.3 al HCL nr.8/2016), încheiat cu SEPSI REKREATÍV S.A. Sfântu Gheorghe cu privire la administrarea și exploatarea obiectivului „Sală de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe”.

Director,
Hengán Hajnal



Șef birou,
Köllő Ildikó



Datele de identificare ale imobilelor care trec în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe și în administrarea Consiliului Local

Nr. crt.	Denumirea imobilului	Datele de identificare	Nr. Inventar	Valoare (lei)
1	Teren compus din: -drum acces la sala de sport - parcare aferentă stadion - teren de tenis - spații verzi	CF 39153 Sfântu Gheorghe, nr cad. 39153 în suprafață de 48.429 mp.	TPR272 738199 738201 738202 738203 738212	5.778.393,16 1.093.137,39 2.827.377,65 863.761,45 233.026,27 61.432.169,00
2	Clădire sala multifuncțională cu 3000 locuri			

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime pentru gestiunea serviciului public de administrare a domeniului public și privat - activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive – **“Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe”**

Temei legal:

Prezentul studiu are ca temei legal următoarele:

- Ordonanța nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/15.06.2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 273/2015 privind aprobarea participării Municipiului Sfântu Gheorghe, în asociere cu URBAN-LOCATO S.R.L. Sfântu Gheorghe, la constituirea SEPSI REKREATIV S.A., cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr. 8/2016 privind delegarea gestiunii prin negociere directă a serviciilor de utilitate publică a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive din Municipiul Sfântu Gheorghe;

Introducere

Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate are ca scop justificarea oportunității concesiunii activității de administrare și exploatare a obiectivului sportiv “Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – Municipiul Sfântu Gheorghe” preluat prin Protocolul de predare-primire nr. 2.673/11.05.2017 încheiat cu Compania Națională de Investiții C.N.I. S.A., respectiv justificarea faptului că prin delegarea gestiunii serviciului, administrarea și exploatarea Sălii sportive multifuncționale cu 3000 locuri este realizabilă la parametri optimi, răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale privind rolul și impactul obiectivelor destinate activităților sportive și recreative în viața socială a orașului, și beneficiază de susținerea financiară de către autoritatea publică locală.

Date generale

Descrierea și identificarea serviciului și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

În conformitate cu Ordonanța nr. 71/2002, Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect și înființarea, organizarea și exploatarea băilor publice, a sălilor de gimnastica și fizioterapie, a sălilor și terenurilor de sport, a patinoarelor, pârtiilor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a campingurilor. Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure în sectorul administrării domeniului public și privat administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, a sălilor de gimnastica, sălilor de gimnastica medicală și fizioterapie, a patinoarelor și instalațiilor de schi și transport pe cablu, a bazelor de odihna și agrement din jurul localităților, a campingurilor etc.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor furnizori/prestatori specializați, denumiți în continuare operatori, atestați și autorizați în condițiile legii.

Serviciile de administrare a domeniului public la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe care urmează a fi delegate sunt specifice domeniului de administrare, întreținere și exploatare sală de sport multifuncțională cu 3000, cu spații pentru jocuri sportive, spații pentru asociații și cluburi sportive, spații conexe pentru întreținere, recuperare și antrenamente, patinoar, parcare auto, terenuri de sport pentru baschet, tenis de câmp, minifotbal și handbal.

Descrierea obiectivelor:

Ansamblul "Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe" este compusă din:

- Construcție Corp Sala polivalentă, cu tribune, cu instalație necesară pentru amenajarea temporară a unui patinoar pentru hockey și patinaj artistic, cu spații

tehnice aferente, depozit pentru echipamente necesare pentru instalația de gheață ce vor putea fi îndepărtate pentru a elibera sala pentru jocuri precum handbal, baschet, volei, fotbal de sală sau alte activități. Clădirea este realizată pe trei nivele, și anume Parter (9 holuri, sală, 2 săli forță, sală încălzire, sală fitness, sală aerobic, 7 vestiare, 2 săli antrenori, sală medic/teste, recepție, sală presă, 11 grupuri sanitare, 2 spații comerciale pt. Închiriere, 3 depozite, 2 C.E., 2 C.T., cameră tehnică, zonă chillere, 2 casa scării, gardene VIP), Etaj I (2 acces lumini sunet, foaier VIP, sector A-E, birouri, club sportiv, sală conferințe, 6 grupuri sanitare, 4 garderobă, 2 anexe, depozit, bar, bir. informații, reviste, gardene A-E, club sportiv, 14 loje VIP, bar), subpanta +10, etaj II (anexe, lumini, sunet, comentatori, 2 b.traducători).

- Axe pietonale, parcaje: pt. autocare și care de televiziune o parcare în spatele clădirii, parcare cu 430 locuri pentru autoturisme și 12 locuri pentru autocare.
- Amenajări exterioare: platformă pavată care poate găzdui concerte în aer liber și alte manifestări exterioare, terenuri de sport pentru baschet, tenis de câmp, minifotbal și handbal.

Se impune ca în urma delegării a gestiunii serviciului de administrare și exploatare a obiectivului delegatarul să asigure administrarea, organizarea și întreținerea acestuia având următoarele obligații:

- asigură păstrarea integrității, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat,
- asigură paza obiectivului, angajând în acest scop personal specializat sau pe bază de contract cu firme specializate,
- întreține în stare corespunzătoare și întrebuințează obiectivele în care își desfășoară activitatea conform destinației fiecăreia, stabilită prin autorizația de construire,
- asigură servicii cu personal calificat (medic, asistent medical etc.) în vederea prevenirii și eliminării pericolelor de accidente.

Gestionarea indirectă/delegarea de gestiune

În conformitatea cu prevederile Legii nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și

completările ulterioare gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii necesare realizării serviciilor.

Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) *societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;*
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și al confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii și ale regulamentului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- a) *negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființați de autoritățile administrației publice locale sau rezultați ca urmare a reorganizării*

administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt. Dacă procedura licitației publice nu a condus la desemnarea unui câștigător și la atribuirea contractului de delegare a gestiunii, este aplicabilă în continuare procedura negocierii directe.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile propriu-zise de gestiune, exploatare și funcționare desfășurate/prestate în cadrul serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie activități relevante și sunt supuse reglementărilor în vigoare privind achizițiile publice.

Necesitatea gestionării delegate a activității

Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe urmărește ca, pentru evitarea disfuncționalităților și manifestărilor unor riscuri în procesul de desfășurare a activităților, să utilizeze o structură organizată cu personal de specialitate, cu experiență și responsabilitate în domeniul managementului bazelor sportive și de agrement.

Gestionarea delegată a serviciului de administrare și exploatare a obiectivului Sala de sport multifuncțională cu 3000 de locuri și anexe este motivată în special de inexistența în cadrul aparatului propriu al municipiului a capacității de gestionare, lipsa de experiență, lipsa resurselor umane specializate – personal angajat al municipiului Sfântu Gheorghe în domeniul

managementului sportiv și de agrement, și lipsa de personal auxiliar calificat. Acești factori sunt decisivi pentru asigurarea viabilității obiectivului.

Avantajele gestiunii delegate

Riscurile de exploatare și de execuție trec de la concedent la operator. Parametrii serviciilor vor fi clar definite în contract.

Municipiul Sfântu Gheorghe se va ocupa de funcția sa de reglementator supervisor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului, transferă sarcina serviciilor și ale eventualelor investiții și potențial-finanțarea către operator pentru partea ce îi revine.

Municipiul Sfântu Gheorghe va avea drept de control asupra derulării serviciului, având posibilitatea rezilierii contractului de delegare de gestiune în cazul în care operatorul desfășoară activități defectuoase persistente. Clauzele de penalizare și reziliere vor fi prevăzute în contract.

Dezavantaje

Contractul detaliat se negociază pentru o durată mare.

Municipiul Sfântu Gheorghe își va adapta rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului, se va concentra pe negociere, supervizare și monitorizare.

Gestiunea delegată nu este prin ea însuși o garanție a unei performanțe mai bune.

Municipiul Sfântu Gheorghe urmărește ca prin alegerea formei de gestiune delegată a serviciului de administrare a domeniului public și concesionarea bunurilor publice să se respecte:

- securitatea serviciilor prestate;
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Municipiul Sfântu Gheorghe urmărește ca desfășurarea activităților edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;

- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiența economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- protecția și conservarea mediului natural și construit în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Municipiul Sfântu Gheorghe urmărește să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

- Profesionalismul managementului
- Adaptabilitatea serviciilor oferite de obiective la cerințele actuale și la perspectiva pieței locale, regionale, naționale și internaționale specifice.
- Tarifarea optimă/suportabilă a serviciilor furnizate.
- Utilizarea eficientă a fondurilor proprii și a fondurilor publice în scopul administrării și exploatării obiectivelor.
- Organizarea spațiilor pentru desfășurarea unor competiții sportive locale și regionale, a altor manifestări cultural-artistice, evenimente distractive și de agrement și a altor tipuri de evenimente de interes public care pun în valoare obiectivele sportive.
- Stimularea antrenării și participării a unui număr cât mai mari de tineri, elevi, studenți și alte categorii la activități sportive pentru o viață organizată și sănătoasă.
- Urmărirea realizării unor rezultate economico-financiare cât mai bune.

Fezabilitatea economică a gestionării indirecte

Asigurarea serviciului public prin delegare are în vedere continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ, adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor/beneficiarilor serviciilor, și excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

Cheltuielile care se vor înregistra sunt cele aferente cheltuielilor cu întreținerea și curățenia, cheltuieli cu energia, apa și celelalte utilități, cheltuieli cu securitatea și paza, cheltuieli cu personalul și alte cheltuieli de exploatare.

Principalele venituri care se vor înregistra sunt veniturile proprii ale operatorului, cele aferente încasărilor din vânzare de bilete, abonamente, organizare și/sau închiriere obiective (săli, terenuri de sport) pentru activități sportive și/sau cultural-artistice.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe: asigurarea furnizării/prestării serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractul de delegare a gestiunii, realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul furnizat/prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante, asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunului aparținând domeniului public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe.

În cazul organizării și funcționării serviciului în modalitatea gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării serviciului din bugetul local numai dacă din studiile tehnico-economice rezultă că majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse.

Performanța obiectivului poate fi afectată pe parcursul derulării activităților de unele riscuri ca: riscul de operare (scăderea numărului de solicitanți, scăderea valorii chiriilor spațiilor, creșterea valorii utilităților, creșterea costului forței de muncă), riscuri de întreținere (condiții neprevăzute ce determină lucrări de întrețineri suplimentare, costuri de întreținere și operare mai mari, capacitatea managementului), riscuri legate de cerere și venituri (înrăutățirea condițiilor economice generale, respectiv locale, concurența, inflația), riscuri legislative și politice (schimbări legislative generale și specifice, schimbări politice), riscuri naturale (forța majoră și alte riscuri naturale).

Deoarece veniturile în această fază nu pot fi estimate în mod real, municipiul Sfântu Gheorghe deține în premieră o investiție de acest rang - o sală polivalentă -, este recomandabil ca după primul an de funcțiune a serviciului delegat să se realizeze un studiu tehnico-economic de către un organism independent în vederea luării unor decizii cu privire la posibilitățile de finanțare în sensul suportării unei părți a valorii prețurilor și/sau tarifelor dacă cele stabilite la început nu acoperă costurile de funcționare a serviciului.

Analize SWOT a gestionării indirecte a serviciului:

Din perspectiva municipiului Sfântu Gheorghe

Puncte tari	Puncte slabe
Control permanent asupra activității Îmbunătățire performanță Dezvoltare activități Reducere costuri generale Gestionarea riscurilor Îmbunătățirea controlului și coordonării Răspundere mai rapidă la schimbările mediului de afaceri	Necesitatea negocierii unui contract detaliat Gestiunea delegată nu este prin ea înșiși o garanție a unei performanțe mai bune Riscurile sunt împărțite între părți
Oportunități	Amenințări
Oportunități de noi angajări pentru localnici Creșterea calității vieții a locuitorilor Creșterea competitivității economiei locale	Schimbări politice și legislative Creșterea atractivității obiectivelor recreaționale și sportive din localitățile înconjurătoare

Din perspectiva contractorului:

Puncte tari	Puncte slabe
Servicii de utilități publice Unic pe piața locală Împărțirea riscurilor cu autoritatea locală	Control permanent de către municipiul Sfântu Gheorghe Necesitatea susținerii unor activități generatoare de pierderi, fiind de utilitate publică
Oportunități	Amenințări
Oportunități de noi angajări pentru localnici Creșterea calității vieții a locuitorilor Implementarea unui management performant pe termen lung, asigurând un avantaj competitiv important	Schimbarea nevoilor, gusturilor și preferințelor clienților Creșterea atractivității obiectivelor recreaționale și sportive din localitățile înconjurătoare Schimbări politice și legislative Recesiune economică

Obligațiile municipiului Sfântu Gheorghe

Să pună la dispoziția delegatului folosința obiectivului, liber de orice sarcini și fără obligații neonorate, apt să servească scopului căruia i-a fost destinat și să acorde în mod exclusiv concesionarului cu toate drepturile asociate, necesare în vederea operării și administrării obiectivelor,

Să acorde în exclusivitate delegatului toate drepturile comerciale, legate de mediatizare, publicitate, necesare în vederea operării și administrării obiectivului,

Să pună la dispoziția delegatului întreaga documentație privind construcția și operarea obiectivului, echipamentele și instalațiile care fac parte din aceasta,

Să garanteze că nu va încerca să interfereze cu sau să influențeze procesele decizionale ale delegatului,

Să garanteze că nu va încerca să împiedice cu știință delegatul în îndeplinirea îndatoririlor financiare ale acestuia,

Să garanteze că va depune toate eforturile pentru a sprijini demersurile de marketing ale delegatului pe durata concesiunii și că va acorda asistență acestuia acolo unde va fi posibil, pentru a permite delegatului să maximizeze veniturile.

Obligațiile delegatului

Să furnizeze o echipă de înalt profesionalism, experimentată și eficientă, să exploateze și să administreze obiectivul și toate facilitățile care fac parte din acesta și să maximizeze veniturile,

Să mențină obiectivul la standardul necesar de funcționare impus de municipiul Sfântu Gheorghe,

Să asigure securitatea obiectivului în orice moment, în condițiile legii,

Să asigure că obiectivul oferă un mediu sigur pentru întregul său personal și vizitatori.

Aspecte referitoare la mediu

Nu sunt identificate factori care să ridice probleme deosebite privind aplicarea delegării serviciului în raport cu cerințele specifice de respectare a normelor de mediu. Proiectul contractului de delegare nu ridică probleme de mediu. Impactul de mediu al investiției a fost evaluat la inițierea acestuia.

Aspecte sociale

Impactul social previzionat va fi unul pozitiv. Activitățile sportive, recreative, distractive, culturale vor contribui la îmbunătățirea modului de viață al comunității, la o modernizare sustenabilă a mentalităților și deprinderilor.

Aspecte instituționale

Conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe nr. 273/2015, cu modificările și completările ulterioare a fost aprobată participarea municipiului Sfântu Gheorghe, în asociere cu Urban-Locato SRL, la constituirea SEPSI REKREATIV S.A., în vederea reorganizării Direcției de sport și agrement din cadrul Primăriei.

Societatea pe acțiuni are ca domeniu de activitate principal corespunzător codului CAEN 931 – Activități ale bazelor sportive, iar activitatea principală corespunzătoare codului CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a..

Sediul societății este: Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului nr.7, județul Covasna.

Capitalul social al societății este: 3.660.000 lei, împărțit la 366.000 acțiuni cu o valoare de 10 lei fiecare. Urban-Locato SRL Sfântu Gheorghe deține în cadrul SEPSI REKREATIV S.A. un număr de 732 acțiuni, reprezentând 0,20% din capitalul subscris al societății, Municipiul Sfântu Gheorghe deține un număr de 365.680 acțiuni în cadrul SEPSI REKREATIV S.A., reprezentând 99,80% din capitalul social subscris al societății.

Societatea – întreprindere publică își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor legale în vigoare, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului de delegare a serviciului se va stabili prin act adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016– activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe, și va fi corespunzător duratei contractului de delegare în vigoare, de 14 ani, până în anul 2031 cu posibilitate de prelungire conform legii.

Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului este delegarea prin atribuire directă.

Structura juridică a delegării gestiunii serviciului

Contractul/Actul adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat va trebui să cuprindă clauze referitoare la drepturile și obligațiile fiecărei părți. Caietul de sarcini și Regulamentul de serviciu vor face parte integrantă a contractului, precum și inventarul bunurilor/obiectivelor concesionate în vederea administrării și exploatării. Clauzele contractului vor fi redactate în așa manieră încât să nu contravină cerințelor esențiale ale caietului de sarcini și nici angajamentelor asumate de delegat. Delegatul va dobândi dreptul de a exploata exclusiv, în regim de continuitate și permanență, serviciile de management a obiectivului de investiție “Sală de sport multifuncțională cu 3000 de locuri – municipiul Sfântu Gheorghe”. Delegatul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul delegării/concesionării, potrivit naturii și scopului stabilit de părți prin contract.

Scopul principal al contractului de delegare va fi asigurată pe baza unei gestionări optime și exploatări eficiente. Riscurile exploatării obiectivelor vor fi preluate de delegat.

Contractul de delegare stabilește nivelul de performanță și de calitate al activităților care vor fi efectuate, precum și modul în care delegatul trebuie să răspundă în eventualele situații de urgență.

Clauzele contractuale dreptul delegatarului de a verifica îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate al activităților realizate de delegat, inclusiv verificarea documentelor relevante. Contractul va reglementa modul în care delegatul va prezenta rapoarte periodice sau la simpla solicitare a delegatarului cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului.

Contractul de delegare va reglementa procedura prin care se realizează transferul de la delegatar la delegat a infrastructurii sau al oricăror bunuri ce vor fi utilizate în derularea contractului și va stabili distincția dintre bunurile de retur și bunurile proprii, precum și regimul juridic al acestora, precum și procedura prin care, la momentul finalizării delegării, se realizează transferul obiectelor contractului de la delegat la delegatar.

Contractul va reglementa proceduri adecvate de rezolvare a neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate aplicabile, inclusiv penalități aplicabile în cazul constatării unor astfel de neconformități, până la corectarea acestora. Se vor reglementa mecanisme de soluționare a divergențelor ce pot să apară pe parcursul derulării contractului și instanțele de soluționare a acestor diferențe.

Concluzii

Având în vedere că există o formă de organizare juridică optimă - SEPSI REKREATIV S.A - în care municipiul Sfântu Gheorghe este acționar majoritar, și această majoritate conferă municipiului un control pertinent și eficient astfel încât toate acțiunile și strategiile elaborate și implementate să vină în sprijinul urbei, a comunității și a mediului de afaceri prin buna gestionare a obiectivelor, studiului de oportunitate efectuat rezultă concluzia decisivă de aplicare a gestionării indirecte/delegate a serviciului.

Investiția "Sala de sport multifuncțională cu 3000 de locuri – municipiul Sfântu Gheorghe" prin gestionarea indirectă a SEPSI REKREATIV S.A. va avea posibilitatea de a funcționa la parametrii optimi și va răspunde cerințelor și politicilor de dezvoltare a autorității publice locale în ceea ce privește rolul și impactul obiectivelor destinate activităților sportive, recreativ-distractive și culturale în viața socială a municipiului.

Gestionarea indirectă prin delegare a serviciului de administrare a domeniului public și privat este o alternativă mai viabilă decât exploatarea directă și managementul de către municipiul Sfântu Gheorghe în gestiune directă, care este motivată în special de lipsa

Act aditional nr. 3/2017

**la Contractul de delegare a gestiunii serviciului
comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016**– activitatea de
administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive
în Municipiul Sfântu Gheorghe

Părțile contractante:

1. MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 2, jud. Covasna, CIF 4404605, reprezentat prin Antal Árpád András – Primar, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

și

2. SEPSI REKREATÍV S.A., înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J14/251/2015, având codul unic de înregistrare nr. 35244130, cu sediul principal în Sfântu Gheorghe, str. Lunca Oltului nr.7, județul Covasna, reprezentată prin Bodor Lóránd, având funcția de Director general, pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

În baza prevederilor HCL nr. ____/2017, au convenit de comun acord la modificarea prevederilor Contractului de delegare cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Contractul de delegare, literele e) și g) al articolului 4 al Capitolul 3 “Dispoziții generale” se modifică și vor avea următorul cuprins:

e) “Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c.), anexa nr. 5 și anexa nr. 5.1.”

g) “Lista prețurilor/tarifelor practicate, anexa nr.7 și anexa nr. 7.1”

Art. 2. Articolul 15 al contractului de delegare va avea următorul cuprins: “Art. 15 – Tarifele serviciilor prestate de delegat sunt individualizate în anexa nr.7 și anexa nr. 7.1”.

Art. 3. Caietul de sarcini, anexa 1 la contractul de delegare, se modifică după cum urmează:

1) **Cap. 3.** “Condiții de exploatare al serviciului public de administrare al bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în municipiul Sfântu Gheorghe” va avea următorul cuprins:

“Obiectivul gestiunii indirecte îl constituie administrarea și exploatarea bazelor sportive și al activităților recreative și distractive și se va realiza prin:

- a) administrarea din punct de vedere tehnic și financiar a infrastructurii (bazele sportive și infrastructura recreativă și distractivă);
- b) închirierea spațiilor pentru evenimente sportive;

- c) închirierea spațiilor pentru persoanele fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și/sau pentru desfășurarea competițiilor sportive oficiale sau amicale, interne și internaționale cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, minifotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc;
- d) închirierea spațiilor pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice, concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare, -cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru, acțiuni caritative etc;
- e) închirierea spațiilor cu destinație comercială;
- f) închirierea echipamentelor de sport pentru activitățile desfășurate în bazele sportive concesionate;
- g) organizarea de evenimente culturale cum ar fi concerte, spectacole, expoziții cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru etc;
- h) organizarea de evenimente sportive cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, minifotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc.

Activitățile cuprind o gamă largă de servicii specifice administrării și exploatarei obiectivelor sportive și de agrement, precum și obiectivele conexe.”

2) **Preambulul Cap. 4.** “Obiectivele urmărite” va avea următorul cuprins:

“În desfășurarea activităților de administrare a obiectivelor sportive și de agrement, prin delegarea de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru Baza de înot și agrement, Baza Sportivă Municipală, Ștrandul municipal, Patinoarele mobile, Centrul de agrement - spa Șugaș Băi, Pârțile de schi de la Șugaș Băi și Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, obiectivele urmărite sunt:”

Art. 4. Regulamentul serviciului, anexa 2 la contractul de delegare, se modifică după cum urmează:

1) **Preambulul** Regulamentului serviciului va avea următorul conținut:

“Serviciul comunitar de utilitate publică – Baza de înot, Baza sportivă municipală, Patinoar, Pârțile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe - se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe a activităților edilitar – gospodărești specific acestor servicii cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice, și anume:

- a.) asigurarea condițiilor de petrecere a timpului liber, a activităților de recreere și de agrement prin aceste servicii, a practicării înotului de agrement și de performanță, a practicării schiului și a sporturilor pe patine, a sporturilor de echipă și a jocurilor sportive și de agrement pentru persoane juridice, asociații și cluburi sportive și pentru persoane fizice prin închirierea spațiilor pentru- și/sau organizarea - activităților cu caracter profesionist sau amator, ședințe de antrenament și meciuri oficiale, amicale, interne și internaționale, activităților conexe pentru întreținere, recuperare, jocurilor de hockey și patinaj artistic, baschet, tenis de câmp, minifotbal și handbal, etc. care pot fi practicate în cadrul bazelor sportive municipale, inclusiv închiriere/organizare activități și evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole etc.) și expoziții în cadrul Sălii de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe,
- b.) întreținerea curățeniei căilor de acces, a drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate, a parcărilor și a terenurilor de sport se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului sau de către operatorul specializat la nivel municipal, după caz;
- c.) asigurarea dezinfecției și a deratizării cu respectarea normelor legale în vigoare, prin operatori autorizați
- d.) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;
 - funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta locațiilor;
- e.) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:
- curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;
 - schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare și funcționare a bazinelor prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare;
 - igienizarea zilnică sau ori de câte ori este necesar a grupurilor sanitare, a vestiarelor
- f.) menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- g.) asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- h.) în cazul bazei de înot – piscine, asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare
- i.) asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații din incinta ștrandului
- j.) asigurarea, contra cost, închirierii de șezlonguri, după caz;
- k.) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil a pericolelor de accidente, de înec;
- l.) în cazul bazei de înot și a pârtiilor de schi se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec sau acelor persoane care suferă un accident în urma utilizării serviciului, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
- m.) întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon
- n.) executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă
- o.) amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii
- p.) punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă
- q.) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces din incinta locațiilor;
- r.) întreținerea patinoarelor și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- s.) în cazul patinoarelor asigurarea următoarelor servicii contra cost: închiriere patine, ascuțit patine;
- t.) aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;
- u.) afișarea vizibilă a programului de funcționare, orarului serviciilor, regulamentului de funcționare și normele PSI;
- v.) asigurarea închirierii spațiilor cu destinație comercială
- x.) închirierea obiectivelor sportive fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- y.) asigurarea de personal pentru supravegherea activităților desfășurate”

2) **Cap. I** se modifică și va avea următorul conținut:

“Art. 1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a unităților de agrement și Baza de înot, Baza sportivă municipală, Patinoar, Pârțiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr.71/2002, cu modificările și

completările ulterioare. Serviciile comunitare de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport sunt organizate și funcționează în cadrul operatorului întreprindere publică SEPSI REKREATÍV S.A.

Art. 2. Pentru realizarea serviciilor operatorul administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile din patrimoniul Municipiului Sfântu Gheorghe pe baza gestiunii delegate prin contract de concesiune.

Art. 3. Obiectivele administrate și exploatate de societate sunt:

- a) Baza de Înot și Recreere;
- b) Baza Sportivă Municipală;
- c) Patinoare mobile;
- d) Pârțiile de Schi din Șugaș Băi;
- e) Centrul de Agrement – Spa Șugaș Băi;
- f) Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe;

Art.4 Operatorul serviciului are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) protecția sănătății publice și responsabilitatea față de cetățeni
- b) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- e) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- f) tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
- g) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată
- h) conservarea și protecția mediului înconjurător

3) **Cap. II. "Obiectul de activitate"** va avea următorul conținut:

"Art.5. (1). Operatorul serviciului de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea și exploatarea unităților de agrement și sport Baza de Înot și Recreere, Baza Sportivă Municipală, Patinoar mobil, Pârțiile de Schii și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe.

(2). Operatorul serviciului va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și a legislației aferente acestor servicii."

4) **Cap. III. Relații de colaborare** se modifică și va avea următorul conținut:

"Art.6. Activitatea operatorului serviciului va fi coordonată de Consiliul de Administrație și managementul executiv al societății SEPSI REKREATÍV S.A., care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale, în condițiile legii"

5) Art. 9 al **Cap. IV. Conducerea și controlul** se modifică și va avea următorul conținut:

"Controlul se va exercita de către acționari prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor și prin auditorii externi contractați în condițiile legii."

6) La **Cap. V Administrarea unităților de agrement și sport** se introduce Art. 15 cu următorul conținut:

"Art. 15. **Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe**

1. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;

- închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
 - închirierea obiectivului sportiv pentru - și/sau organizarea - de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare cu tematică diversă. conferințe, întâlniri de lucru etc.;
 - închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
 - închirierea spațiilor cu destinație comercială;
2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
- asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Sală de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe;
 - întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
 - activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;
 - deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;
 - respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini,
 - furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;
 - punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
 - participarea la pregătire și perfecționare profesională;
3. Obligațiile utilizatorilor:
- Să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;
 - Să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;
 - Să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora.”
- 7) Art. 15 al Cap. VI. Dispoziții finale va deveni Art. 16.

Art. 5. “Lista bunurilor mobile și imobile aferente serviciului public de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive care se transmit operatorului” constituie Anexa nr.1 la prezentul act adițional, care devine Anexa 4G la contractul de delegare.

Art. 6. Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului privind obiectivul “Sală de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe”, constituie Anexa nr.2 la prezentul Act adițional, care devine Anexa nr. 5.1 la contractul de delegare.

Art. 7. Tarifele serviciilor recreative și distractive prestate de delegat pentru obiectivul “Sală de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe”, aplicabile începând cu data de _____ 2017 sunt prevăzute în Anexa nr.3 la prezentul act adițional din care face parte integrantă ,care devine anexa nr. 7.1 la contractul de delegare.

Art. 8. În cuprinsul Caietului de sarcini și al Regulamentului serviciului, denumirea “Serviciul” se înlocuiește cu “Operatorul serviciului”, iar denumirea “Baza sportivă (municipală)” se înlocuiește cu “Sala de sport cu 150 locuri”.

Art. 9. Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii prin concesiune și atribuire directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe, anexa nr.1 la contract se înlocuiește cu anexa nr. 4 la prezentul act adițional.

Art. 10. Regulamentul serviciului public, anexa nr.2 la contract se înlocuiește cu anexa nr. 5 la prezentul act adițional.

Celelalte clauze rămân neschimbate și își produc efectele juridice.

Prezentul Act adițional s-a încheiat astăzi _____, în ___ exemplare, și intră în vigoare de la data de _____.

Delegatar,
MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE
Antal Árpád András – Primar

Delegat,
S.C. SEPSI REKREATÍV S.A.
Bodor Lóránd – Director general

Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri - municipiul Sfântu Gheorghe
Anexa 1 la Act adițional nr.3/2017
Anexă 4G la Contract de delegare

Bunurile mobile și imobile aferente serviciului public de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive care se transmit operatorului

Nr. crt.	Denumire bun/mijloc fix	Adresa	Pozitia in HGR	Nr. inventar	Cod de clasificare din Catalog	Valoarea de inventar (lei)	Nr. CF./Suprafata teren/Public/Privat
1	DRUM DE ACCES LA SALA DE SPORT 3000 LOCURI	Str. Lunca Oltului f.n.		738199	1.3.72.2.	1.093.137,39	
2	PARCARE AFERENTA STADION 3000 LOCURI	"-		738201	1.3.72.2.	2.827.377,65	
3	TEREN DE TENIS	"-		738202	1.6.8.	863.761,45	
4	SPATII VERZI SALA DE SPORT 3000 LOCURI	"-		738203	1.6.8.	233.026,27	
5	CLADIRE SALA MULTIFUNCTIONALA CU 3000 LOCURI	"-		738212	1.6.2	61.432.169,00	
6	TEREN 48429 MP SALA SPORT MULTIFUNCTIONALA 3000 LOCURI	"-		TPR272	80.1	5.778.393,16	
Subtotal 1:						72.227.864,92	

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate/Mijloace fixe	Adresa	BUC.	Nr. inventar	Cod clasificare	Pret unitar (lei)	Valoare de inventar (lei)
1	GRADENE TELESCOPICE	Str. Lunca Oltului f.n.	1	A1	3.1.1	550.298,93	550.298,93
2	PLASA PROTECTOARE IN SPATELE PORTILOR	"-	2	A2-A3	3.1.1	2.909,80	5.819,59
3	PORTI HANDBAL	"-	4	A4-A7	3.1.6	6.295,01	25.180,05
4	SISTEM COS BASCHET	"-	4	A8-A11	3.1.6	58.012,82	232.051,28
5	STALPI SI FILEU VOLEI	"-	1	A12	3.1.6	13.736,74	13.736,74
6	CATARG	"-	5	A13-A17	3.1.6	4.397,18	21.985,88
7	LIFT PERSOANE	"-	2	A18-A19	2.3.6.3.2	141.226,89	282.453,77
8	PLATFORME ELECTRICE PENTRU HANDICAPATI	"-	2	A20-A21	2.3.6.5	64.599,60	129.199,20
9	PATINOAR AGREMENT	"-	1	A22	1.6.8	484.319,45	484.319,45
10	CARUCIOR METALIC	"-	20	A23-A42	2.1.23.6	4.289,36	85.787,10
11	POST DE TRANSFORMARE	"-	2	A43-A44	2.1.16.3.1	260.400,00	520.800,00
12	GRUP ELECTROGEN COMPLET ECHIPAT, CARCASAT, CU ESAPAMENT SI REZERVOR SUPLIMENTAR DE MOTORINA MONTAJ EXTERIOR. S=205 KVA	"-	2	A45-A46	2.1.16.1.1.2.	124.620,00	249.240,00
13	BATERIE DE COMPRESARE A FACTORULUI DE PUTERE AUTOMATA IN TREPTE 60KVAR	"-	2	A47-A48	2.1.16.3.3	8.280,00	16.560,00
14	SURSA NEINTRERUPTA DE CURENT UPS PUTERE 40KVA/32KW TRIFAZAT	"-	1	A49	2.1.16.1.2.1	42.611,12	42.611,12
15	SERVER MONTABIL IN RACK 19,SU	"-	1	A50	3.3.5	14.040,00	14.040,00
16	CENTRALA TELEFONICA	"-	1	A51	2.1.22.5.1	23.904,00	23.904,00

17	CAMERA VIDEO SPED-DOME, PAN/TILT, ZOOM, DE INTERIOR COMPLET ECHIPATA CU SUPORTI DE PRINDERE SURSA DE ALIMENTARE	-"	20	A52-A71	3.3.5.	3.521,40	70.428,00
18	CAMERA VIDEO SPED-DOME, PAN/TILT, ZOOM, DE INTERIOR COMPLET ECHIPATA CU SUPORTI DE PRINDERE SURSA DE ALIMENTARE	-"	8	A72-A79	3.3.5.	4.146,72	33.173,76
19	INCINTA CUSTICA ACTIVA	-"	15	A80-A94	2.1.22.9.	7.039,80	105.597,00
20	TABELA MODULARA INDOOR AFISAJ LED	-"	2	A95-A96	2.1.22.9.	248.400,00	496.800,00
21	SERVER CONTROL ACCES-DE VANZARE A BILETELOR (CASA DE PLATA, IMPRIMANTA TERMICA, PC, DISPLAY CLIENT, IMPRIMARE BONURI FISCALE, CITITOR SI TERMINAL PENTRU PLATA CU CARDURI BANCARE)	-"	1	A97	3.3.5.	13.200,00	13.200,00
22	UPS 1000 VA	-"	2	A98-A99	3.3.5.	3.985,92	7.971,84
23	BARIERA	-"	4	A100-A103	3.3.6.	6.988,80	27.955,20
24	SWITCH POE 24X10/100 BASE-TX+2X10/100/1000 BASE - T PORTS	-"	4	A104-A107	3.3.5.	3.960,00	15.840,00
25	POMPA SUBMERSIBILA BASA 7.2 MC/H, 10 MCA	-"	1	A108	2.1.17.1.1.	2.820,00	2.820,00
26	KIT DE POMPARE PENTRU PANOURI SOLARE Q=3.7MC/H, H=3.5 MCA	-"	1	A109	2.1.17.7.	3.060,00	3.060,00
27	CTA 35000	-"	2	A110-A111	2.1.17.7.	166.176,00	332.352,00
28	PANOU SOLAR	-"	8	A112-A119	2.1.17.7.	12.600,00	100.800,00
29	CTAR2-1900-2500MC/H	-"	6	A120-A125	2.1.17.7.	25.680,00	154.080,00
30	POMPE SUBMERSIBILE Q=10MCA, H=15MCA 1+1	-"	1	A126	2.1.17.1.1.	24.782,76	24.782,76
31	STATIE DE POMPARE HIDRANTI	-"	1	A127	1.8.12.	86.118,85	86.118,85
32	POMPA RECIRCULARE ACM, Q=2MC/H H=8M CA	-"	1	A128	2.1.17.1.1.	6.652,80	6.652,80
33	CENTRALA DE DETECTIE 6 BUCLE	-"	2	A129-A130	2.1.24.3.1.	24.156,00	48.312,00
34	VENTIL DE DESCARCARE TERMICA CU SENZOR	-"	1	A131	2.1.16.5.	5.427,60	5.427,60
35	VAS DE EXPANSIUNE 1000 LITRI PENTRU CIRCUIT INCALZIRE	-"	1	A132	2.1.17.4.	5.702,40	5.702,40
36	BOILER BIVALENT 2000 LITRI	-"	1	A133	2.1.17.4.	41.194,56	41.194,56
37	PCZ-POMPA PCZ MONTATA PE RETURUL CAZANELOR	-"	4	A134-A137	2.1.17.1.1.	5.167,20	20.668,80
38	P1-POMPA PT. CIRCUITUL PREPARARE PA CALDA Q=6,3 MC/H.H=6MCA	-"	1	A138	2.1.17.1.1.	7.651,20	7.651,20
39	P3-POMPA PT. CIRCUITUL DE AGENT TERMIC AFERENT CTA	-"	1	A139	2.1.17.1.1.	7.291,20	7.291,20
40	P4-POMPA PT. CIRCUITUL DE ALIMENTARE CU AGENT TERMIC A AEROTERMELOR DIN SALA DE ANTRENAMENTE	-"	1	A140	2.1.17.1.1.	20.011,20	20.011,20
41	P5-POMPA PT. CIRCUITUL DE ALIMENTARE CU AGENT TERMIC A AEROTERMELOR DIN SALA DE ANTRENAMENTE	-"	1	A141	2.1.17.1.1.	20.011,20	20.011,20

42	P6-POMPA PT. CIRCUITUL VENTILCONVECTOARELOR SI CTA-URI RACIRE	-"	1	A142	2.1.17.1.1.	36.382,80	36.382,80
43	SCHIMBATOR DE CALDURA CU PLACI 384KW	-"	1	A143	2.1.17.3.1	33.000,00	33.000,00
44	STATIE DE DEDURIZARE 1.8 MC/H	-"	1	A144	2.1.24.4	6.758,40	6.758,40
45	REZERVOR PT. ACUMULARE APA DEDURIZATA 750 LITRI +POMPA	-"	1	A145	2.1.17.4.	13.375,20	13.375,20
46	CENTRASLA DE TRATARE AER CU RECUPERARE DE CALDURA 1000MC/H	-"	2	A146-A147	2.1.17.3.	26.288,40	52.576,80
47	UPS 120KVA	-"	1	A148	2.1.16.3.3	130.875,36	130.875,36
48	CAZAN CU CONDENSATIE 395KW	-"	4	A149-A152	2.1.17.3.	88.023,60	352.094,40
49	CHILLER 384KW	-"	1	A153	2.1.17.3.1	509.219,36	509.219,36
50	CHILLER 253 KW	-"	2	A154-A155	2.1.17.3.1	361.418,26	722.836,52
51	CENTRALA DE DEZUMIDIFICARE PT MONTARE LA INTERIOR CU DEBIT DE AER CIRCULAT 8200 MC/H ECHIPATA CU HIGROSTAT MECANIC POMPA EVACUARE CONDENS SI SUPORT ANTIVIBRATII DE CAUCIUC	-"	2	A156-A157	1.6.5	91.340,24	182.680,47
52	DEZUMIDIFICATOR PROFESIONAL MOBIL PT MONTARE LA INTERIOR CU DEBIT DE AER CIRCULAT 1600 MC/H ECHIPAT CU HIGROSTAT MECANIC SI POMPA EVACUARE CONDENS	-"	2	A158-A159	2.1.17.7.	13.119,75	26.239,50
53	CENTRALA DE EVACUARE FUM	-"	2	A160-A161	1.6.5	7.594,85	15.189,71
54	STATIE DE POMPARE APE UZATE CONVENTIONAL UZATE 50L/S H=15MCA	-"	2	A162-A163	1.8.12	87.930,25	175.860,50
55	AUTOMATIZARE CASCADARE 4 CAZANE	-"	1	A164	2.1.16.5	9.116,40	9.116,40
Subtotal 2:							6.622.094,91

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate/Obiecte de inventar	Adresa	BUC.	Nr. inventar	Cod clasificare	Pret unitar	Valoare de inventar
1	SCAUNE PLIABILE	Str. Lunca Oltului f.n.	2316	SA1-SA2316		174,20	403.448,96
2	SCAUNE VIP	-"	30	SA2317-SA2346		1.065,60	31.968,00
3	BANCA TEREN TENIS	-"	1	SA2347		826,20	826,20
4	BANCA TEREN TENIS	-"	1	SA2348		826,20	826,20
5	BANCA TEREN TENIS	-"	1	SA2349		826,20	826,20
6	BANCA TEREN TENIS	-"	1	SA2350		826,20	826,20
7	BANCI	-"	1	SA2351		941,72	941,72
8	BANCI	-"	1	SA2352		941,72	941,72
9	BANCI	-"	1	SA2353		941,72	941,72
10	BANCI	-"	1	SA2354		941,72	941,72
11	BANCI	-"	1	SA2355		941,72	941,72
12	COSURI DE GUNOI	-"	1	SA2356		1.353,80	1.353,80
13	COSURI DE GUNOI	-"	1	SA2357		1.353,80	1.353,80
14	COSURI DE GUNOI	-"	1	SA2358		1.353,80	1.353,80

15	RASTEL BICICLETE	-"	1	SA2359		1.219,39	1.219,39
16	RASTEL BICICLETE	-"	1	SA2360		1.219,39	1.219,39
17	RASTEL BICICLETE	-"	1	SA2361		1.219,39	1.219,39
18	RASTEL BICICLETE	-"	1	SA2362		1.219,39	1.219,39
19	SECURITY ROUTER	-"	1	SA2363		744,00	744,00
20	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2364		1.948,08	1.948,08
21	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2365		1.948,08	1.948,08
22	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2366		1.948,08	1.948,08
23	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2367		1.948,08	1.948,08
24	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2368		1.948,08	1.948,08
25	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2369		1.948,08	1.948,08
26	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2370		1.948,08	1.948,08
27	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2371		1.948,08	1.948,08
28	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2372		1.948,08	1.948,08
29	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2373		1.948,08	1.948,08
30	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2374		1.948,08	1.948,08
31	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2375		1.825,56	1.825,56
32	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2376		1.825,56	1.825,56
33	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2377		1.825,56	1.825,56
34	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2378		1.825,56	1.825,56
35	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2379		1.825,56	1.825,56
36	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2380		1.825,56	1.825,56
37	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2381		1.825,56	1.825,56
38	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2382		1.825,56	1.825,56
39	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2383		1.825,56	1.825,56
40	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2384		1.825,56	1.825,56
41	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2385		1.825,56	1.825,56
42	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2386		1.825,56	1.825,56
43	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2387		1.825,56	1.825,56
44	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2388		1.825,56	1.825,56
45	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2389		1.825,56	1.825,56
46	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2390		1.825,56	1.825,56
47	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2391		1.825,56	1.825,56
48	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2392		1.825,56	1.825,56
49	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2393		1.825,56	1.825,56
50	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2394		1.825,56	1.825,56
51	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2395		1.825,56	1.825,56
52	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2396		1.825,56	1.825,56
53	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2397		1.825,56	1.825,56
54	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2398		1.825,56	1.825,56
55	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2399		1.825,56	1.825,56
56	SURSA DE SUNET COMBO CD TUNER FM	-"	1	SA2400		1.779,24	1.779,24
57	SURSA DE SUNET COMBO CD TUNER FM	-"	1	SA2401		1.779,24	1.779,24
58	MIXER 19" 8 CANALE	-"	1	SA2402		1.824,12	1.824,12
59	MICROFON DE ANUNT	-"	1	SA2403		1.094,40	1.094,40
60	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2404		253,20	253,20
61	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2405		253,20	253,20
62	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2406		253,20	253,20
63	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2407		253,20	253,20
64	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2408		253,20	253,20
65	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2409		253,20	253,20
66	ACCES POINT WIRELES	-"	1	SA2410		1.380,00	1.380,00
67	ACCES POINT WIRELES	-"	1	SA2411		1.380,00	1.380,00
68	ACCES POINT WIRELES	-"	1	SA2412		1.380,00	1.380,00
69	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2413		2.028,00	2.028,00
70	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2414		2.028,00	2.028,00
71	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2415		2.028,00	2.028,00
72	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2416		2.028,00	2.028,00
73	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2417		2.028,00	2.028,00
74	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2418		2.028,00	2.028,00
75	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2419		2.028,00	2.028,00

76	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2420		2.028,00	2.028,00
77	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2421		2.028,00	2.028,00
78	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2422		2.028,00	2.028,00
79	SWITCH LAYER 3 24 PORTURI	-"	1	SA2423		1.743,60	1.743,60
80	SWITCH LAYER 3 24 PORTURI	-"	1	SA2424		1.743,60	1.743,60
81	TASTATURA COMANCA CAMERE SPEED DOME	-"	1	SA2425		2.064,00	2.064,00
82	VAS DE EXPANSIUNE 80	-"	1	SA2426		384,00	384,00
83	VAS DE EXPANSIUNE 50LITRI CIRCUIT SOLAR	-"	1	SA2427		413,29	413,29
84	VAS DE EXPANSIUNE 35L PTR CAZANE	-"	1	SA2428		324,00	324,00
85	VAS DE EXPANSIUNE 35L PTR CAZANE	-"	1	SA2429		324,00	324,00
86	VAS DE EXPANSIUNE 35L PTR CAZANE	-"	1	SA2430		324,00	324,00
87	VAS DE EXPANSIUNE 35L PTR CAZANE	-"	1	SA2431		324,00	324,00
88	VAS DE EXPANSIUNE 180L PTR CIRCUIT SANITAR	-"	1	SA2432		1.104,00	1.104,00
89	P2 POMPA PT CIRC DE INC CU RADIATOARE SI VCV	-"	1	SA2433		2.166,00	2.166,00
90	POMPA SUBMERSIBILA BASA CANAL TECHNIC	-"	1	SA2434		1.239,84	1.239,84
91	MODUL ADRESABIL PTR INTERCONECTARE CU CENTR DE INCENDIU	-"	1	SA2435		552,64	552,64
92	MODUL ADRESABIL PTR INTERCONECTARE CU CENTR DE INCENDIU	-"	1	SA2436		552,64	552,64
93	BANCA	-"	1	SA2347		953,12	953,12
94	BANCA	-"	1	SA2348		953,12	953,12
95	BANCA	-"	1	SA2349		953,12	953,12
96	BANCA	-"	1	SA2350		953,12	953,12
97	BANCA	-"	1	SA2351		953,12	953,12
98	BANCA	-"	1	SA2352		953,12	953,12
99	BANCA	-"	1	SA2353		953,12	953,12
100	BANCA	-"	1	SA2354		953,12	953,12
101	STALPI SI FILEU	-"	1	SA2355		1.652,40	1.652,40
102	STALPI SI FILEU	-"	1	SA2356		1.652,40	1.652,40
103	STALPI SI FILEU	-"	1	SA2357		1.652,40	1.652,40
104	STALPI SI FILEU	-"	1	SA2358		1.652,40	1.652,40
Subtotal 3:							580.091,55
Total:							79.430.051,38

Proces verbal de predare-primire a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar

Nr. crt.	Denumire bun/mijloc fix	Adresa	Pozitia in HGR	Nr. inventar	Cod de clasificare din Catalog	Valoarea de inventar (lei)	Nr. CF./Suprafata teren/Public/Privat
1	DRUM DE ACCES LA SALA DE SPORT 3000 LOCURI	Str. Lunca Oltului f.n.		738199	1.3.72.2.	1.093.137,39	
2	PARCARE AFERENTA STADION 3000 LOCURI	"-		738201	1.3.72.2.	2.827.377,65	
3	TEREN DE TENIS	"-		738202	1.6.8.	863.761,45	
4	SPATII VERZI SALA DE SPORT 3000 LOCURI	"-		738203	1.6.8.	233.026,27	
5	CLADIRE SALA MULTIFUNCTIONALA CU 3000 LOCURI	"-		738212	1.6.2	61.432.169,00	
6	TEREN 48429 MP SALA SPORT MULTIFUNCTIONALA 3000 LOCURI	"-		TPR272	80.1	5.778.393,16	
Subtotal 1:						72.227.864,92	

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate/Mijloace fixe	Adresa	BUC.	Nr. inventar	Cod clasificare	Pret unitar (lei)	Valoare de inventar (lei)
1	GRADENE TELESCOPICE	Str. Lunca Oltului f.n.	1	A1	3.1.1	550.298,93	550.298,93
2	PLASA PROTECTOARE IN SPATELE PORTILOR	"-	2	A2-A3	3.1.1	2.909,80	5.819,59
3	PORTI HANDBAL	"-	4	A4-A7	3.1.6	6.295,01	25.180,05
4	SISTEM COS BASCHET	"-	4	A8-A11	3.1.6	58.012,82	232.051,28
5	STALPI SI FILEU VOLEI	"-	1	A12	3.1.6	13.736,74	13.736,74
6	CATARG	"-	5	A13-A17	3.1.6	4.397,18	21.985,88
7	LIFT PERSOANE	"-	2	A18-A19	2.3.6.3.2	141.226,89	282.453,77
8	PLATFORME ELECTRICE PENTRU HANDICAPATI	"-	2	A20-A21	2.3.6.5	64.599,60	129.199,20
9	PATINOAR AGREMENT	"-	1	A22	1.6.8	484.319,45	484.319,45
10	CARUCIOR METALIC	"-	20	A23-A42	2.1.23.6	4.289,36	85.787,10
11	POST DE TRANSFORMARE	"-	2	A43-A44	2.1.16.3.1	260.400,00	520.800,00
12	GRUP ELECTROGEN COMPLET ECHIPAT, CARCASAT, CU ESAPAMENT SI REZERVOR SUPLIMENTAR DE MOTORINA MONTAJ EXTERIOR, S=205 KVA	"-	2	A45-A46	2.1.16.1.1.2.2	124.620,00	249.240,00

13	BATERIE DE COMPRESARE A FACTORULUI DE PUTERE AUTOMATA IN TREPTE 60KVAR	-"	2	A47-A48	2.1.16.3.3	8.280,00	16.560,00
14	SURSA NEINTRERUPTA DE CURENT UPS PUTERE 40KVA/32KW TRIFAZAT	-"	1	A49	2.1.16.1.2.1	42.611,12	42.611,12
15	SERVER MONTABIL IN RACK 19,SU	-"	1	A50	3.3.5	14.040,00	14.040,00
16	CENTRALA TELEFONICA	-"	1	A51	2.1.22.5.1	23.904,00	23.904,00
17	CAMERA VIDEO SPED-DOME, PAN/TILT, ZOOM,DE INTERIOR COMPLET ECHIPATA CU SUPORTI DE PRINDERE SURSA DE ALIMENTARE	-"	20	A52-A71	3.3.5.	3.521,40	70.428,00
18	CAMERA VIDEO SPED-DOME, PAN/TILT, ZOOM,DE INTERIOR COMPLET ECHIPATA CU SUPORTI DE PRINDERE SURSA DE ALIMENTARE	-"	8	A72-A79	3.3.5.	4.146,72	33.173,76
19	INCINTA CUSTICA ACTIVA	-"	15	A80-A94	2.1.22.9.	7.039,80	105.597,00
20	TABELA MODULARA INDOOR AFISAJ LED	-"	2	A95-A96	2.1.22.9.	248.400,00	496.800,00
21	SERVER CONTROL ACCES-DE VANZARE A BILETELOR (CASA DE PLATA, IMPRIMANTA TERMICA, PC, DISPLAY CLIENT, IMPRIMARE BONURI FISCALE, CITITOR SI TERMINAL PENTRU PLATA CU CARDURI BANCARE)	-"	1	A97	3.3.5.	13.200,00	13.200,00
22	UPS 1000 VA	-"	2	A98-A99	3.3.5.	3.985,92	7.971,84
23	BARIERA	-"	4	A100-A103	3.3.6.	6.988,80	27.955,20
24	SWITCH POE 24X10/100 BASE-TX+2X10/100/1000 BASE - T PORTS	-"	4	A104-A107	3.3.5.	3.960,00	15.840,00
25	POMPA SUBMERSIBILA BASA 7.2 MC/H,10 MCA	-"	1	A108	2.1.17.1.1.	2.820,00	2.820,00
26	KIT DE POMPARE PENTRU PANOURI SOLARE Q=3.7MC/H, H=3.5 MCA	-"	1	A109	2.1.17.7.	3.060,00	3.060,00
27	CTA 35000	-"	2	A110-A111	2.1.17.7.	166.176,00	332.352,00
28	PANOU SOLAR	-"	8	A112-A119	2.1.17.7.	12.600,00	100.800,00
29	CTAR2-1900-2500MC/H	-"	6	A120-A125	2.1.17.7.	25.680,00	154.080,00
30	POMPE SUBMERSIBILE Q=10MCA, H=15MCA 1+1	-"	1	A126	2.1.17.1.1.	24.782,76	24.782,76
31	STATIE DE POMPARE HIDRANTI	-"	1	A127	1.8.12.	86.118,85	86.118,85

36	BOILER BIVALENT 2000 LITRI	-"	1	A133	2.1.17.4.	41.194,56	41.194,56
37	PCZ-POMPA PCZ MONTATA PE RETURUL CAZANELOR	-"	4	A134-A137	2.1.17.1.1.	5.167,20	20.668,80
38	P1-POMPA PT. CIRCUITUL PREPARARE PA CALDA Q=6,3 MC/H.H=6MCA	-"	1	A138	2.1.17.1.1.	7.651,20	7.651,20
39	P3-POMPA PT. CIRCUITUL DE AGENT TERMIC AFERENT CTA	-"	1	A139	2.1.17.1.1.	7.291,20	7.291,20
40	P4-POMPA PT. CIRCUITUL DE ALIMENTARE CU AGENT TERMIC A AEROTERMELOR DIN SALA DE ANTRENAMENTE	-"	1	A140	2.1.17.1.1.	20.011,20	20.011,20
41	P5-POMPA PT. CIRCUITUL DE ALIMENTARE CU AGENT TERMIC A AEROTERMELOR DIN SALA DE ANTRENAMENTE	-"	1	A141	2.1.17.1.1.	20.011,20	20.011,20
42	P6-POMPA PT. CIRCUITUL VENTILCONVECTOARELO R SI CTA-URI RACIRE	-"	1	A142	2.1.17.1.1.	36.382,80	36.382,80
43	SCHIMBATOR DE CALDURA CU PLACI 384KW	-"	1	A143	2.1.17.3.1	33.000,00	33.000,00
44	STATIE DE DEDURIZARE 1.8 MC/H	-"	1	A144	2.1.24.4	6.758,40	6.758,40
45	REZERVOR PT. ACUMULARE APA DEDURIZATA 750 LITRI +POMPA	-"	1	A145	2.1.17.4.	13.375,20	13.375,20
46	CENTRASLA DE TRATARE AER CU RECUPERARE DE CALDURA 1000MC/H	-"	2	A146-A147	2.1.17.3.	26.288,40	52.576,80
47	UPS 120KVA	-"	1	A148	2.1.16.3.3	130.875,36	130.875,36
48	CAZAN CU CONDENSATIE 395KW	-"	4	A149-A152	2.1.17.3.	88.023,60	352.094,40
49	CHILLER 384KW	-"	1	A153	2.1.17.3.1	509.219,36	509.219,36
50	CHILLER 253 KW	-"	2	A154-A155	2.1.17.3.1	361.418,26	722.836,52
51	CENTRALA DE DEZUMIDIFICARE PT MONTARE LA INTERIOR CU DEBIT DE AER CIRCULAT 8200 MC/H ECHIPATA CU HIGROSTAT MECANIC POMPA EVACUARE CONDENS SI SUPORT ANTIVIBRATII DE CAUCIUC	-"	2	A156-A157	1.6.5	91.340,24	182.680,47

52	DEZUMIDIFICATOR PROFESIONAL MOBIL PT MONTARE LA INTERIOR CU DEBIT DE AER CIRCULAT 1600 MC/H ECHIPAT CU HIGROSTAT MECANIC SI POMPA EVACUARE CONDENS	-"	2	A158-A159	2.1.17.7.	13.119,75	26.239,50
53	CENTRALA DE EVACUARE FUM	-"	2	A160-A161	1.6.5	7.594,85	15.189,71
54	STATIE DE POMPARE APE UZATE CONVENTIONAL UZATE 50L/S H=15MCA	-"	2	A162-A163	1.8.12	87.930,25	175.860,50
55	AUTOMATIZARE CASCADARE 4 CAZANE	-"	1	A164	2.1.16.5	9.116,40	9.116,40
Subtotal 2:							6.622.094,91

Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate/Obiecte de inventar	Adresa	BUC.	Nr. inventar	Cod clasificare	Pret unitar	Valoare de inventar
1	SCAUNE PLIABILE	Str. Lunca	2316	SA1-SA2316		174,20	403.448,96
2	SCAUNE VIP	-"	30	SA2317-SA2346		1.065,60	31.968,00
3	BANCA TEREN TENIS	-"	1	SA2347		826,20	826,20
4	BANCA TEREN TENIS	-"	1	SA2348		826,20	826,20
5	BANCA TEREN TENIS	-"	1	SA2349		826,20	826,20
6	BANCA TEREN TENIS	-"	1	SA2350		826,20	826,20
7	BANCI	-"	1	SA2351		941,72	941,72
8	BANCI	-"	1	SA2352		941,72	941,72
9	BANCI	-"	1	SA2353		941,72	941,72
10	BANCI	-"	1	SA2354		941,72	941,72
11	BANCI	-"	1	SA2355		941,72	941,72
12	COSURI DE GUNOI	-"	1	SA2356		1.353,80	1.353,80
13	COSURI DE GUNOI	-"	1	SA2357		1.353,80	1.353,80
14	COSURI DE GUNOI	-"	1	SA2358		1.353,80	1.353,80
15	RASTEL BICICLETE	-"	1	SA2359		1.219,39	1.219,39
16	RASTEL BICICLETE	-"	1	SA2360		1.219,39	1.219,39
17	RASTEL BICICLETE	-"	1	SA2361		1.219,39	1.219,39
18	RASTEL BICICLETE	-"	1	SA2362		1.219,39	1.219,39
19	SECURITY ROUTER	-"	1	SA2363		744,00	744,00
20	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2364		1.948,08	1.948,08
21	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2365		1.948,08	1.948,08
22	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2366		1.948,08	1.948,08
23	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2367		1.948,08	1.948,08
24	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2368		1.948,08	1.948,08
25	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2369		1.948,08	1.948,08
26	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2370		1.948,08	1.948,08
27	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	-"	1	SA2371		1.948,08	1.948,08

28	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2372		1.948,08	1.948,08
29	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2373		1.948,08	1.948,08
30	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2374		1.948,08	1.948,08
31	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2375		1.825,56	1.825,56
32	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2376		1.825,56	1.825,56
33	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2377		1.825,56	1.825,56
34	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2378		1.825,56	1.825,56
35	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2379		1.825,56	1.825,56
36	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2380		1.825,56	1.825,56
37	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2381		1.825,56	1.825,56
38	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2382		1.825,56	1.825,56
39	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2383		1.825,56	1.825,56
40	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2384		1.825,56	1.825,56
41	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2385		1.825,56	1.825,56
42	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2386		1.825,56	1.825,56
43	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2387		1.825,56	1.825,56
44	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2388		1.825,56	1.825,56
45	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2389		1.825,56	1.825,56
46	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2390		1.825,56	1.825,56
47	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2391		1.825,56	1.825,56
48	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2392		1.825,56	1.825,56
49	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2393		1.825,56	1.825,56
50	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2394		1.825,56	1.825,56
51	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2395		1.825,56	1.825,56
52	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2396		1.825,56	1.825,56
53	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2397		1.825,56	1.825,56
54	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2398		1.825,56	1.825,56
55	CAMERA VIDEO IP FIXA EXTERIOR	"-"	1	SA2399		1.825,56	1.825,56
56	SURSA DE SUNET COMBO CD TUNER FM	"-"	1	SA2400		1.779,24	1.779,24
57	SURSA DE SUNET COMBO CD TUNER FM	"-"	1	SA2401		1.779,24	1.779,24

58	MIXER 19" 8 CANALE	-"	1	SA2402		1.824,12	1.824,12
59	MICROFON DE ANUNT	-"	1	SA2403		1.094,40	1.094,40
60	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2404		253,20	253,20
61	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2405		253,20	253,20
62	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2406		253,20	253,20
63	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2407		253,20	253,20
64	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2408		253,20	253,20
65	MICROFON DE VOCE	-"	1	SA2409		253,20	253,20
66	ACCES POINT WIRELES	-"	1	SA2410		1.380,00	1.380,00
67	ACCES POINT WIRELES	-"	1	SA2411		1.380,00	1.380,00
68	ACCES POINT WIRELES	-"	1	SA2412		1.380,00	1.380,00
69	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2413		2.028,00	2.028,00
70	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2414		2.028,00	2.028,00
71	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2415		2.028,00	2.028,00
72	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2416		2.028,00	2.028,00
73	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2417		2.028,00	2.028,00
74	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2418		2.028,00	2.028,00
75	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2419		2.028,00	2.028,00
76	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2420		2.028,00	2.028,00
77	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2421		2.028,00	2.028,00
78	SWITCH 24 PORTURI	-"	1	SA2422		2.028,00	2.028,00
79	SWITCH LAYER 3 24 PORTURI	-"	1	SA2423		1.743,60	1.743,60
80	SWITCH LAYER 3 24 PORTURI	-"	1	SA2424		1.743,60	1.743,60
81	TASTATURA COMANCA CAMERE SPEED DOME	-"	1	SA2425		2.064,00	2.064,00
82	VAS DE EXPANSIUNE 80	-"	1	SA2426		384,00	384,00
83	VAS DE EXPANSIUNE 50LITRI CIRCUIT SOLAR	-"	1	SA2427		413,29	413,29
84	VAS DE EXPANSIUNE 35L PTR CAZANE	-"	1	SA2428		324,00	324,00
85	VAS DE EXPANSIUNE 35L PTR CAZANE	-"	1	SA2429		324,00	324,00
86	VAS DE EXPANSIUNE 35L PTR CAZANE	-"	1	SA2430		324,00	324,00
87	VAS DE EXPANSIUNE 35L PTR CAZANE	-"	1	SA2431		324,00	324,00
88	VAS DE EXPANSIUNE 180L PTR CIRCUIT SANITAR	-"	1	SA2432		1.104,00	1.104,00
89	P2 POMPA PT CIRC DE INC CU RADIATOARE SI VCV	-"	1	SA2433		2.166,00	2.166,00
90	POMPA SUBMERSIBILA BASA CANAL TECHNIC	-"	1	SA2434		1.239,84	1.239,84
91	MODUL ADRESABIL PTR INTERCONECTARE CU CENTR DE INCENDIU	-"	1	SA2435		552,64	552,64
92	MODUL ADRESABIL PTR INTERCONECTARE CU CENTR DE INCENDIU	-"	1	SA2436		552,64	552,64
93	BANCĂ	-"	1	SA2347		953,12	953,12
94	BANCĂ	-"	1	SA2348		953,12	953,12
95	BANCĂ	-"	1	SA2349		953,12	953,12
96	BANCĂ	-"	1	SA2350		953,12	953,12
97	BANCĂ	-"	1	SA2351		953,12	953,12
98	BANCĂ	-"	1	SA2352		953,12	953,12

99	BANCĂ	-"	1	SA2353		953,12	953,12
100	BANCĂ	-"	1	SA2354		953,12	953,12
101	STĂLPI ȘI FILEU	-"	1	SA2355		1.652,40	1.652,40
102	STĂLPI ȘI FILEU	-"	1	SA2356		1.652,40	1.652,40
103	STĂLPI ȘI FILEU	-"	1	SA2357		1.652,40	1.652,40
104	STĂLPI ȘI FILEU	-"	1	SA2358		1.652,40	1.652,40
Subtotal 3:							580.091,55
Total:							79.430.051,38

PREDAT,

PRIMIT,

Anexa nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii prin concesionare și atribuire directă a serviciului public de administrare a domeniului public și privat – activitatea de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

1. PREZENTARE GENERALĂ

1.1. Municipiul Sfântu Gheorghe, ca unitate administrativ-teritorială, își exercită prin Consiliul Local Sfântu Gheorghe posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului, conform prevederilor Legii nr. 213/1998 și ale Legii nr. 215/2001, cu modificări și completări ulterioare. În exercitarea atribuțiilor menționate, Consiliul Local Sfântu Gheorghe are obligația de a întreține, exploata, reabilita și moderniza bunurile aflate în proprietatea și administrarea sa.

Având la baza Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare al Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Consiliul Local Sfântu Gheorghe se impune că activitatea de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive în municipiul Sfântu Gheorghe să se realizeze prin gestiune indirectă, prin contract de concesiune, de către un operator economic.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a serviciului public, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține condițiile de exploatare al serviciului public delegat, obiectivele urmărite prin concesionarea serviciului public, obligațiile și drepturile părților contractante, regimul juridic al bunurilor folosite în derularea serviciului gestionat, indicatorii de performanță aplicabile în cursul derulării serviciului sau altele asemenea.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului public privind administrarea bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe.

3. CONDIȚII DE EXPLOATARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE AL BAZELOR SPORTIVE ȘI AL ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE ÎN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

Obiectivul gestiunii indirecte îl constituie administrarea și exploatarea bazelor sportive și al activităților recreative și distractive și se va realiza prin:

- a) administrarea din punct de vedere tehnic și financiar a infrastructurii (bazele sportive și infrastructura recreativă și distractivă);
- b) închirierea spațiilor pentru evenimente sportive;
- c) închirierea spațiilor pentru persoanele fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și/sau pentru desfășurarea competițiilor sportive oficiale sau amicale, interne și internaționale cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, minifotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc;
- d) închirierea spațiilor pentru organizarea evenimentelor cultural-artistice, concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare, -cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru, acțiuni caritative etc;
- e) închirierea spațiilor cu destinație comercială;
- f) închirierea echipamentelor de sport pentru activitățile desfășurate în bazele sportive concesionate;
- g) organizarea de evenimente culturale cum ar fi concerte, spectacole, expoziții cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru etc;
- h) organizarea de evenimente sportive cum ar fi competiții de hockey pe gheață și patinaj artistic, baschet, minifotbal, handbal, tenis de câmp, de înot, competiții de schi, etc.

Activitățile cuprind o gamă largă de servicii specifice administrării și exploatării obiectivelor sportive și de agrement, precum și obiectivele conexe.

4. OBIECTIVELE URMĂRITE

În desfășurarea activităților de administrare a obiectivelor sportive și de agrement, prin delegarea de gestiune a serviciului comunitar de utilitate publică pentru Baza de înot și agrement, Sala de sport cu 150 locuri Ștrandul municipal, Patinoarele mobile, Centrul de agrement - spa Șugaș Băi, Pârțiile de schi de la Șugaș Băi și Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, obiectivele urmărite sunt:

4.1. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului și trebuie să asigure:

- a) creșterea și exploatarea potențialului turistic al bazelor sportive concesionate;
- b) îmbunătățirea condițiilor de găzduire a competițiilor sportive și de recreere;
- c) îmbunătățirea calității serviciilor oferite în spațiile concesionate;
- d) organizarea mai multor activități recreative și distractive;
- e) crearea de locuri de muncă;
- f) creșterea capacității de primire sportivă;
- g) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale creșterea calității vieții;
- h) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public în interesul comunităților locale;
- i) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a serviciului public;
- j) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- k) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului public, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- l) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- m) protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu regulamentele legale în vigoare;
- n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

4.2. Administrarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure următoarele obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii concurențiale ale activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a societății;
- c) reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- d) ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- e) atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al societății căreia i s-a delegat serviciul public de administrare a domeniului public care face obiectul acestui caiet de sarcini;
- f) atragerea de transferuri de la bugetul de stat către bugetul local pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern;
- g) corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale municipiului;
- h) stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare al operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.
- i) asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- j) gestionarea activității operatorului, pe criterii de competitivitate, după criteriul raport cost – calitate pentru serviciile prestate;
- k) promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- l) modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respecta nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- m) elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului.

5. EVALUAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciului public delegat, având în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul delegat.

6. CONDIȚII IMPUSE DE NATURA BUNURILOR ȘI SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL GESTIUNII INDIRECTE

6.1. Pentru desfășurarea în bune condiții a serviciului, operatorul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic, astfel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta, va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

6.2. Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii;

6.3. Operatorul va lua toate măsurile pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin contractul de delegare a gestiunii;

Consiliul Local Sfântu Gheorghe, va urmări, în mod obligatoriu, includerea următoarelor clauze în contractul de delegare a serviciului public:

1. condiții de exploatare în siguranță a lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
2. condiții privind conservarea patrimoniului public;
3. condițiile privind protecția mediului, în conformitate cu legislația în vigoare;
4. condiții privind protecția muncii, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. condiții impuse de organele de sănătate publică, în conformitate cu legislația în vigoare;
6. condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, dacă este cazul;
7. condiții de adaptare la normele Uniunii Europene.

7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL SFÂNTU GHEORGHE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A BAZELOR SPORTIVE ȘI AL ACTIVITĂȚILOR RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE DIN MUNICIPIUL SFÂNTU GHEORGHE

7.1. Obligațiile Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, având calitatea de concedent:

- a) să predea operatorului la data intrării în vigoare a contractului de concesiune toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități delegate, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă;
- c) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de concesiune toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele:
 - serviciul public furnizat și nivelul de calitate al activităților prestate;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;
 - clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

7.2. Obligațiile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune a gestiunii indirecte;
- b) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

- c) să respecte prevederile Regulamentului serviciului delegat, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii, atât din municipiul Sfântu Gheorghe cât și din alte localități și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță stabiliți;
- f) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizării serviciului delegat;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, să nu fie afectată capacitatea beneficiarului/concedentului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- q) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
- r) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul spațiilor concesionate în tot timpul activității;
- u) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității, respectiv a serviciului precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;
- w) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității respectiv, a serviciului public;

7.3. Drepturile Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, având calitatea de concedent:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a Municipiului Sfântu Gheorghe și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat, dacă este cazul;
- d) de a realiza investiții în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare. În termen de 30 zile de la încetarea contractului concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciul public delegat, de a verifica stadiul de realizare a eventualelor investiții, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- h) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a operatorului și în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului;
- i) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către operator, în baza avizului autorității de reglementare, dacă este cazul și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- k) de a încasa redevența datorată de operator.

7.4. Drepturile operatorului de serviciu public, având calitate de concesionar:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciile publice, respectiv activitățile care fac obiectul contractului de concesiune pentru gestiunea indirectă și să folosească toate imobilele inclusiv pentru activități comerciale legate de funcționarea bazelor sportive și a infrastructurii de agrement care fac obiectul prezentei proceduri;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- g) să întreprinde orice activitate prin care se îmbunătățește calitatea activităților sportive, recreative și distractive.

8. PREȚURI ȘI TARIFE

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

8.1. Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

8.2. Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini și prin contractul de concesiune, după caz;
- realizarea unui raport calitate - cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente al bazelor sportive concesionate.

9. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI

9.1. Bunurile cu care se realizează serviciile fac parte din domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe, după cum urmează:

- a) bunuri de retur - bunurile care au făcut obiectul gestiunii indirecte, precum și cele realizate de operator în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în concesiune, făcând parte integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a operatorului devin bunuri de retur, după ce operatorul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuite și libere de orice sarcini Municipiului Sfântu Gheorghe la încheierea contractului de concesiune a gestiunii indirecte.
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune pot reveni concedentului, în măsura în care acesta își va manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut operatorului la începutul perioadei de gestiune indirectă și au fost utilizate de către acesta pe durata gestiunii, precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada derulării contractului și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii.

9.2. Condiții de utilizare a bunurilor cu care se realizează serviciile publice concesionate:

1. Predarea – primirea bunurilor date în concesiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop, în termen de 30 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de concesiune a gestiunii indirecte;
2. Bunurile proprietate publică și privată date în concesiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil;

3. Bunurile nu pot constitui garanții pentru credite bancare;
4. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Sfântu Gheorghe;
5. În desfășurarea activităților de administrare a bazelor sportive și al activităților recreative și distractive, bunurile din domeniul public al Consiliului Local se vor utiliza conform destinației acestora.

10. FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

10.1. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatării obiectivului gestiunii indirecte se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurilor tehnico – edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism;
- amenajarea pârtiilor de schi, piscinelor, terenurilor aferente bazelor sportive și protecția mediului.

10.2. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- fonduri proprii ale operatorului;
- fonduri alocate de la bugetul local;
- fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- alte surse, constituite potrivit legii.

11. PROGRAMUL DE ÎNTREȚINERE, REPARAȚII, MODERNIZĂRI ȘI INVESTIȚII

Programul anual de întreținere, reparații, modernizări și investiții ale infrastructurii de sport și de agrement este întocmit anual de operator împreună cu Consiliul Local.

12. OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A OBIECTIVULUI GESTIUNII INDIRECTE ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Serviciile gestionate de operator vor funcționa în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți.

13. INTERDICȚIA SUBDELEGĂRII GESTIUNII INCREDINȚATE

Operatorul are obligația de a nu subdelega gestiunea serviciilor contractate prin contractul de concesiune a cărui anexa este prezentul caiet de sarcini.

14. DURATA DELEGĂRII GESTIUNII

14.1. Durata contractului de delegare a gestiunii indirecte este de maxim 35 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

14.2. În cazul în care Consiliul Local nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 12 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciilor, conform procedurilor legale.

15. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

La încetarea contractului indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părțile contractante.

16. DISPOZIȚII FINALE

15.1. Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru operatorul economic.

15.2. Caietul de sarcini alături de Regulamentul Serviciului vor fi anexe la Contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive și fac parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului public și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

Regulamentul serviciului public și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport Baza de Înot și Recreere, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar mobil, Pârțile de Schi și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe

Regulamentul serviciului:

“Serviciul comunitar de utilitate publică – Baza de înot, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar, Pârțile de schi Șugaș Băi, Centru de agreement – Spa Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe - se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe a activităților edilitar – gospodărești specific acestor servicii cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice, și anume:

- a.) asigurarea condițiilor de petrecere a timpului liber, a activităților de recreere și de agrement prin aceste servicii, a practicării înotului de agrement și de performanță, a practicării schiului și a sporturilor pe patine, a sporturilor de echipă și a jocurilor sportive și de agrement pentru persoane juridice, asociații și cluburi sportive și pentru persoane fizice prin închirierea spațiilor pentru- și/sau organizarea - activităților cu caracter profesionist sau amator, ședințe de antrenament și meciuri oficiale, amicale, interne și internaționale, activităților conexe pentru întreținere, recuperare, jocurilor de hockey și patinaj artistic, baschet, tenis de câmp, minifotbal și handbal, etc. care pot fi practicate în cadrul bazelor sportive municipale, inclusiv închiriere/organizare activități și evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole etc.) și expoziții în cadrul Sălii de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe,
- b.) întreținerea curățeniei căilor de acces, a drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate, a parcarilor și a terenurilor de sport se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului sau de către operatorul specializat la nivel municipal, după caz;
- c.) asigurarea dezinfecției și a deratizării cu respectarea normelor legale în vigoare, prin operatori autorizați
- d.) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
 - funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;
 - funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta locațiilor;
- e.) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:
 - curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;

- schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare si funcționare a bazinelor prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare;
- igienizarea zilnică sau ori de câte ori este necesar a grupurilor sanitare, a vestiarelor
- f.) menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- g.) asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- h.) în cazul bazei de înot – piscine, asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare
- i.) asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații din incinta ștrandului
- j.) asigurarea, contra cost, închirieri de șezlonguri, după caz;
- k.) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil a pericolelor de accidente, de înec;
- l.) în cazul bazei de înot și a pârtiilor de schi se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec sau acelor persoane care suferă un accident în urma utilizării serviciului, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
- m.) întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon
- n.) executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia rotelor și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă
- o.) amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii
- p.) punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă
- q.) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces din incinta locațiilor;
- r.) întreținerea patinoarelor și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- s.) în cazul patinoarelor asigurarea următoarelor servicii contra cost: închiriere patine, ascuțit patine;
- t.) aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;
- u.) afișarea vizibilă a programului de funcționare, orarului serviciilor, regulamentului de funcționare și normele PSI;
- v.) asigurarea închirierii spațiilor cu destinație comercială
- x.) închirierea obiectivelor sportive fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- y.) asigurarea de personal pentru supravegherea activităților desfășurate”

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică

CAP. I

Art. 1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a unităților de agrement și Baza de înot, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar, Pârțiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a OG nr.71/2002, cu modificările și completările ulterioare. Serviciile comunitare de utilitate publică pentru administrarea

unităților de agrement și sport sunt organizate și funcționează în cadrul operatorului întreprindere publică SEPSI REKREATÍV S.A.

Art. 2. Pentru realizarea serviciilor operatorul administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile din patrimoniul Municipiului Sfântu Gheorghe pe baza gestiunii delegate prin contract de concesiune.

Art. 3. Obiectivele administrate și exploatate de societate sunt:

- a) Baza de Înot și Recreere;
- b) Sala de sport cu 150 locuri;
- c) Patinoare mobile;
- d) Pârțiile de Schi din Șugaș Băi;
- e) Centrul de Agrement – Spa Șugaș Băi;
- f) Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe;

Art.4

Operatorul serviciului are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) protecția sănătății publice și responsabilitatea față de cetățeni
- b) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- e) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- f) tarifarea echitabilă a serviciului furnizat/prestat;
- g) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată
- h) conservarea și protecția mediului înconjurător

Cap. II. Obiectul de activitate

Art.5.

(1). Operatorul serviciului de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea și exploatarea unităților de agrement și sport Baza de Înot și Recreere, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar mobil, Pârțiile de Schii și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe.

(2). Operatorul serviciului va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și a legislației aferente acestor servicii.

Cap. III. Relații de colaborare

Art.6.

Activitatea operatorului serviciului va fi coordonată de Consiliul de Administrație și managementul executiv al societății SEPSI REKREATÍV S.A., care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale, în condițiile legii.

Cap. IV. Conducerea și controlul

Art.7. Administrarea activităților se va desfășura sub conducerea managementului SEPSI REKREATÍV S.A., societate comercială pe acțiuni cu capital majoritar al Municipiului Sfântu Gheorghe, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 8.

(1) Numărul de personal se va aproba de către Consiliul de Administrație al societății, prin hotărâre, pe baza atribuțiilor serviciului și a fișelor de post stabilite la propunerea directorului general.

(2). Angajarea personalului se face de către societate, în condițiile legii.

Art.9 Controlul se va exercita de către acționari prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor și prin auditorii externi contractați în condițiile legii.

Cap. V. Administrarea unităților de agrement și sport

Art. 10. Baza de înot și recreere

1. Baza de înot și recreere are în componență baza de înot cu piscine acoperite și saune și strandul municipal.
2. Baza de înot și recreere îndeplinește următoarele atribuții generale:
 - asigurarea condițiilor pentru practicarea înotului de agrement și de performanță;
 - inițierea și organizarea de cursuri de înot (prin instructori de înot colaboratori) pentru elevi, după un program stabilit
 - promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
 - administrarea bazei material

3. Piscine acoperite

a.) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare

b.) Obligațiile utilizatorilor:

- accesul în incintă se face pe baza biletului de acces sau abonament tip brățară (tag). Odată cu achiziționarea biletului sau a abonamentului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate
- purtarea brățării de acces pe durata șederii
- respectarea programului bazei
- respectarea programului stabilit pentru cursurile de înot
- purtarea căștii de înot și a costumului de baie
- folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazin
- comportament civilizat
- respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu: instructori de înot, caserie, personalul de la vestiare
- depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de valoare precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai pe propria răspundere a clienților. Sertarele se închid de către supraveghetor în prezența clientului.
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
- este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulceroase la nivelul pielii
- fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă
- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a bazei poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare

c.) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate sunt responsabili instructorii de înot și personalul de la caserie.

4. Ștrandul municipal

a.) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații
- întreținerea zonelor verzi

b.) Obligațiile utilizatorilor

- accesul în incinta ștrandului se face pe baza biletului de acces tip brățară. Odată cu achiziționarea biletului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate
 - purtarea brățării de acces pe durata șederii. Brățările de acces sunt valabile numai pentru ziua emisă
 - ieșirea temporară din ștrand se poate face doar pe o durată de maxim 10 min.
 - respectarea programului unității
 - purtarea costumului de baie
 - folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazine
 - comportament civilizat
 - respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu
 - este interzisă introducerea, aruncarea rezidurilor în apa bazinelor
 - este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
 - este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulceroase la nivelul pielii
 - fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă
 - folosirea apei adânce este interzisă persoanelor, care nu știu să înoată; intrarea în bazin se face pe răspunderea fiecărui client în parte
 - jocurile și săriturile în apă se fac pe răspunderea fiecărui client, Baza de Înot și Recreere nu își asumă nici o răspundere pentru accidente care pot interveni ca urmare a acestora
 - baza nu răspunde de obiectele personale ale clienților (pierdere, furt etc.)
 - copii neînsoțiți de un părinte sau un însoțitor major nu au acces în bazine
 - accesul la tobogane copiilor sub 10 ani este permis doar pe baza declarației scrise a părintelui sau a însoțitorului major
 - în timpul folosirii toboganelor este interzisă purtarea accesoriilor din categoria ceasuri, brățări
 - este interzis accesul cu produse alimentare sau băuturi
 - aruncarea rezidurilor se face obligatoriu în spațiile special amenajate
 - în cazul modificării condițiilor meteorologice (furtuni, ploi torențiale, etc.) după accesul în ștrand contravaloarea biletului de intrare nu va fi restituită
 - nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a ștrandului poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea contravalorii biletului de intrare
- c.) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate este responsabil personalul ștrandului.

Art. 11. Sala de sport cu 150 locuri

1. Principala activitate este organizarea desfășurării activităților sportive din municipiul Sfântu Gheorghe.
2. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport cu 150 locuri - Stadion îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:
 - a) asigurarea pazei și întreținerii Sălii de sport cu 150 locuri;
 - b) întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
 - c) organizarea concursurilor sportive;
 - d) asigurarea asistenței la campionatul de fotbal și a celor de la școala sportivă;
 - e) poate fi utilizată de persoane fizice și juridice în vederea organizării de competiții sportive, evenimente culturale, expoziții, concerte și alte asemenea evenimente

Art. 12. Patinoar mobil

1. Principala activitate este organizarea activităților sportive și recreative care se desfășoară pe patinoarul mobil.
2. Operatorul serviciului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:
 - a.) asigurarea condițiilor funcționării patinoarului;
 - b.) asigurarea accesului pe patinoar a publicului larg;
 - c.) asigurarea supravegherii funcționării în condiții tehnice și de siguranță optime

Art. 13. Pârțile de schi

1. Operatorul serviciului în legătură cu Pârțile de schi Șugaș-Băi îndeplinesc următoarele sarcini și atribuții generale:
 - asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
 - asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivelor,
 - asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
 - asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
 - administrarea bazei materiale al obiectivelor aparținând Pârților de schi din Șugaș-Băi
 - întreținerea zonelor verzi, inclusiv asigurarea curățeniei
2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
 - întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon
 - executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia rotelor și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă
 - amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii
 - punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă
3. Obligațiile utilizatorilor:
 - utilizatorii pârtiilor de schi vor folosi aceste servicii pe propria răspundere. În cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major
 - accesul pe pârtii se face pe baza biletului de acces tip tag conținând puncte. Odată cu achiziționarea biletului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate
 - utilizatorii vor respecta întotdeauna instrucțiunile și îndrumările personalului
 - pârtiile nu fi pot utilizate sub influența alcoolului sau a substanțelor halucinogene
 - persoanele care nu respectă termenii și condițiile folosirii serviciului sau care în cursul utilizării pârtiilor periclitizează siguranța și sănătatea celorlalte persoane vor fi

atenționate și ca ultimă măsură vor fi excluși de la dreptul de a folosi serviciul fără restituirea taxei de intrare

Art. 14 Centrul de agrement Șugaș Băi – Spa

1. Operatorul serviciului în legătură cu Centrul de agrement - Spa Șugaș-Băi îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:
 - asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
 - asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivului,
 - asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
 - asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
 - administrarea bazei materiale la obiectivele aparținând obiectivului

2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
 - asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
 - menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor

3. Obligațiile utilizatorilor:
 - utilizatorii vor folosi serviciul pe propria răspundere. În cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major
 - accesul în incinta Centrului de agrement se face cu bilet de acces, tip brățară sau abonament
 - purtarea brățării de acces pe durata șederii în Centru
 - respectarea programului de acces al Centrului
 - purtarea costumului de baie
 - folosirea șlapilor în incinta părții wellness a Centrului, când vizitatorii nu se află în bazine sau în saune
 - depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de valoare, precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai pe propria răspundere a clienților. Bunurile de valoare se pot păstra în seiful central aflat la caserie.
 - folosirea dușurilor de fiecare dată înainte de intrarea în bazine și în saune. În saune utilizatori se vor așeza pe bănci doar pe cearș sau prosop.
 - comportament civilizată
 - respectarea regulilor afișate în incintă
 - respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu
 - nu este permisă folosirea serviciilor de către copii sub 6 ani fără supravegherea părinților sau a însoțitorilor adulți. Folosirea saunelor de către copii sub 14 ani este interzisă.
 - nu este permis a sări în bazine sau joaca cu mingea
 - respectarea ordinii și menținerea curățeniei
 - este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
 - este interzisă intrarea în incinta Centrului în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulceroase la nivelul pielii
 - fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă
 - nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a centrului de agrement - spa poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare

Art. 15 Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe

1. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:
 - închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
 - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
 - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
 - închirierea obiectivului sportiv pentru - și/sau organizarea - de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare cu tematică diversă. conferințe, întâlniri de lucru etc.;
 - închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
 - închirierea spațiilor cu destinație comercială;
2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
 - asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Sală de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe;
 - întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
 - activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;
 - deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;
 - respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini,
 - furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;
 - punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
 - participarea la pregătire și perfecționare profesională;
3. Obligațiile utilizatorilor:
 - Să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;
 - Să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;
 - Să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora.”

Cap. VI. Dispoziții finale

Art.16.

- (1). Programul de lucru al personalului din cadrul unităților se va desfășura în ture, pentru asigurarea continuității, conform celor stabilite de consiliul de administrație al societății.
- (2). Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specific obiectului de activitate al unităților. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al societății.



25765648

Carte Funciară Nr. 39153 Comuna/Oraș/Municipiu: Sfântu Gheorghe

**EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ
PENTRU INFORMARE**

Nr.	6123
Ziua	20
Luna	03
Anul	2017

**Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară COVASNA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sfântu Gheorghe****A. Partea I. Descrierea imobilului**

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Covasna

Nr. Crt	Nr cadastral Nr.	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	39153	48.429	

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe	
30427 / 22/11/2016		
Act Administrativ nr. Hotararea nr. 291, din 27/10/2016 emis de CL SF.GHEORGHE;		
B1	Se infiinteaza cf. 39153 a imobilului cu nr. cad. /Sfântu Gheorghe ca urmare a alipirii urmatoarelor 3 imobile: -- nr.cad.25655\cf.25655; -- nr.cad.28794\cf.28794; -- nr.cad.29182\cf.29182;	A1
Contract De Schimb nr. 526/2006 emis de BNP PROFIROIU MARILENA;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de schimb, dobandit prin Conventie, cota actuala 40429/48429 1) MUNICIPIUL SF.GHEORGHE PRIN CONSILIUL LOCAL SF.GHEORGHE OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 25655/Sfântu Gheorghe, inscrisa prin incheierea nr. 4398 din 27/04/2006; (provenita din conversia CF 16944)	A1
Act Notarial nr. contract de vânzare cumpărare autentificat sub nr. 1581, din 03/10/2014 emis de NP Savu Alin Gabriel;		
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de drept cumpărare, dobandit prin Conventie, cota actuala 7039/48429 1) MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, CIF:4404605 OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 28794/Sfântu Gheorghe, inscrisa prin incheierea nr. 32643 din 13/10/2014;	A1
B5	Intabulare, drept de ADMINISTRARE, dobandit prin Conventie, cota actuala 7039/48429 1) CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SF. GHEORGHE OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 28794/Sfântu Gheorghe, inscrisa prin incheierea nr. 32643 din 13/10/2014;	A1
B7	Intabulare, drept de PROPRIETATEcu titlu de drept cumpărare, dobandit prin Conventie, cota actuala 961/48429 1) MUNICIPIUL SFANTU GHEORGHE, CIF:4404605 OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 29182/Sfântu Gheorghe, inscrisa prin incheierea nr. 34386 din 28/10/2014;	A1
B8	Intabulare, drept de ADMINISTRARE, dobandit prin Conventie, cota actuala 961/48429 1) CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SF. GHEORGHE OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 29182/Sfântu Gheorghe, inscrisa prin incheierea nr. 35898 din 13/11/2014;	A1
Act Administrativ nr. Hotararea nr. 291, din 27/10/2016 emis de CL SF.GHEORGHE;		
B10	Intabulare, drept de ADMINISTRARE, dobandit prin lesire Din Indiviziune, cota actuala 40429/48429 1) CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SF. GHEORGHE OBSERVATII: pozitie transcrisa din CF 25655/Sfântu Gheorghe, inscrisa prin incheierea nr. 4398 din 27/04/2006; (provenita din conversia CF 16944)	A1

C. Partea III. SARCINI .

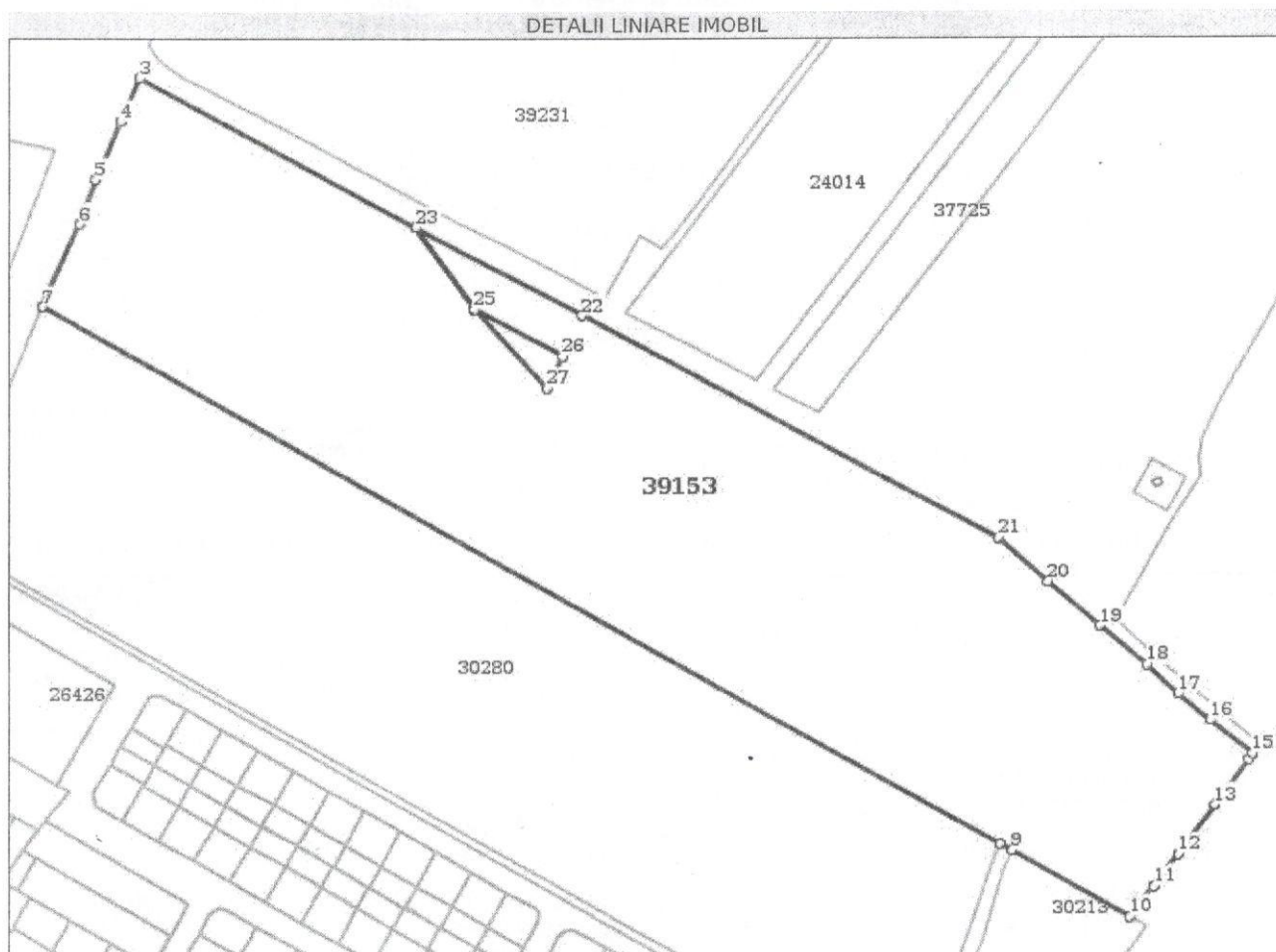
Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



Anexa Nr. 1 La Partea I**Teren**

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
39153	48.429	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

**Date referitoare la teren**

Crt	Categorie folosință	Intravilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	arabil	NU	45.311	-	-	-	Imobilul nou format în suprafață de 48429 mp, va fi grevat cu drept de servitute de trecere în favoarea imobilului înscris în CF 26467 Arcuș sub nr top 1515/2/1, 1515/1/1, având ca proprietari tabulari pe Papp F. Irén și Papp Irén Erzsébet.
2	faneata	NU	3.118	-	-	-	Imobilul nou format în suprafață de 48429 mp, va fi grevat cu drept de servitute de trecere în favoarea imobilului înscris în CF 26467 Arcuș sub nr top 1515/2/1, 1515/1/1, având ca proprietari tabulari pe Papp F. Irén și Papp Irén Erzsébet.



Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
1	2	39.562
3	4	18.302
5	6	18.379
7	8	427.397
9	10	52.349
11	12	15.549
13	14	22.08
15	16	21.199
17	18	16.724
19	20	26.538
21	22	183.241
23	24	39.561
25	26	38.783
27	1	41.805

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
2	3	122.077
4	5	24.513
6	7	35.94
8	9	5.558
10	11	14.813
12	13	24.324
14	15	2.572
16	17	16.08
18	19	23.779
20	21	26.148
22	23	73.445
24	25	0.001
26	27	13.988

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.
 *** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.
 Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.
 S-a achitat tariful de 20 RON, -Chitanța internă nr.72066/20-03-2017 în suma de 20, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 272.

Data soluționării,
21-03-2017

Data eliberării,

22-03-2017

Asistent Registrator,
MARIANA CORNELIA PAIC

Paic Mariana-Cornelia
(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)



COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII

C.N.I.-S.A.
Nr. 728 / 11.05.2017
prin

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Nr. /

UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ SFÂNTU GHEORGHE

Jud. COVASNA
Nr. 2673 / 11.05.2017

PROTOCOL

Încheiat astăzi 11.05.2017

1. Compania Națională de Investiții C.N.I.- S.A. cu sediul în București, Sector 5, Piața Națiunile Unite nr. 9, bloc 107, Parter și Mezanin, prin Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, cu sediul în municipiul București, str. Libertății nr. 16, Latura Nord, sectorul 5, în calitate de **predător**,

și
2. Beneficiarul, **Unitatea Administrativ Teritorială Sfântu Gheorghe, județul Covasna**, reprezentat prin domnul **Primar Antal Árpád-András** în calitate de **primitor**,

în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A., aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale Programului național de construcții de interes public sau social derulat prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A., am procedat la predarea-primirea amplasamentului situat în str. Lunca Oltului, fn, municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, identificat potrivit Cartii funciare nr. 25655, nr. topo 2597/2/2/2/3/1, 2599/1/a/2/2/2/1, 2599/5/2/2/1, 2599/11/2/2/1, 2599/10/2/2/1, 2599/9/3/1, 2599/8/2/1, 2599/4/1/1, 2610/4/1, compus din „Sala de sport” și terenul aferent construcției, în cadrul în suprafață de 40429 m².

Prezentul protocol s-a încheiat ca urmare a procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 7289 din 11.05.2017

Odată cu predarea-primirea efectuată pentru amplasamentul sus-menționat, s-a predat beneficiarului, **Unitatea Administrativ Teritorială Sfântu Gheorghe, județul Covasna** și cartea tehnică a construcției.

Prezentul protocol de predare-primire, în conformitate cu legislația în vigoare, a fost încheiat în 3 exemplare cu valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Am primit

Am predat
Compania Națională de Investiții
C.N.I.-S.A.

DIRECTOR GENERAL
Manuela Irina Pătrășcoiu

prin

Ministerul Dezvoltării Regionale
Administrației Publice și Fondurilor Europene

UAT Sfântu Gheorghe, județul Covasna

PRIMAR
Antal Árpád-András

VICEPRIM – MINISTRU,
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Sevil Shhaideh

APROBAT



PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr.31720 din 08.06.2017

Privind lucrarea: "Construire Sală de sport multifuncțională cu 3000 locuri, amenajare parking, spații publice exterioare, drumuri de incintă și acces, bransamente și racorduri utilități, lucrări de protecție infrastructură majoră" din Municipiul Sf.Gheorghe executată în cadrul contractului nr. 51058/04.10.2011, Act Ad.nr.4 încheiat între SC ACI CLUJ SA și Municipiul Sf.Gheorghe pentru lucrările de amenajări exterioare, sistematizare verticală, parcuri, zone verzi, terenuri de tenis, drum acces.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 234/15.10.2014 eliberată de Primăria Municipiului Sf.Gheorghe.

2. Comisia de recepție numit pe baza Dispoziției nr.46 din 20.01.2017 și-a desfășurat activitatea în intervalul 08.06.2017, fiind formată din:

1. Czimbalmos Kozma Csaba - președinte
2. Birtalan Csilla – membru
3. Györfi László – membru
4. László Csaba – membru
5. Gál Zoltán – membru reprezentant IJC Covasna

3. Au mai participat la recepție:

1. Chindea Cristian - executant SC ACI Cluj SA
2. Paul Feher – proiectant SC Bogart Construct SRL
3. Szöcs Andrei - secretar Diriginta Șantier

4. Constatările comisiei de recepție:

4.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1 - nu este cazul

4.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate, sau necesita remedieri. - nu este cazul

4.3. Lucrările cuprinse în lista anexă nr. 3 nu respectă prevederile proiectului. - nu este cazul

4.4. Valoarea declarată a investiției este de **4.109.932,54 lei**, exclusiv TVA

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Admiterea la recepție a lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate în conformitate cu proiectul și contractul de execuție

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Urmărirea comportării în timp a lucrărilor de către beneficiar și intervenție promptă din partea executantului, în cazul în care apar probleme în timpul perioadei de garanție de bună execuție

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și - anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 08.06.2017, la Primăria Municipiului Sf.Gheorghe în 5 exemplare.

Comisia de recepție

1. Czimbalmos Kozma Csaba – președinte
2. Birtalan Csilla – membru
3. Györfi László – membru
4. László Csaba – membru
5. Gál Zoltán – membru reprezentant IJC Covasna



Invitati

1. Chindea Cristian -executant
2. Paul Feher - proiectant
3. Szöcs Andrei - secretar Diriginte Șantier



ROMANIA M.D.R.T. - I.S.C.
SZÖCS ANDREI
DIRIGINTE DE ȘANTIER
AUT. NR. 00024612
DOMENII/SUBDOMENII
1pc: 2.5; 3.1; 6.1; 6.2; 10

**PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA
TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 7228 /11.05.2017

Investitor :

COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII - S.A. cu sediul în Piața Națiunilor Unite nr.9, bloc.107, sector 5, București, privind obiectivul de investiții : „Sală de sport multifuncțională 3000 de locuri - Str. Lunca Oltului fn, Municipiul Sfântu Gheorghe, Județul Covasna”, executat în cadrul contractului nr. 245 bis/04.11.2014 (act aditional nr.3/04.11.2014 la contractul de lucrari nr. 51058/04.10.2011)

Încheiat între Antreprenor :

Asocierea S.C. ACI CLUJ S.A. & S.C. BOGART CONSTRUCT S.R.L., avand ca lider de asociere S.C. ACI CLUJ S.A. cu sediul în Cluj Napoca, str. Dorobantilor, nr.70, judetul Cluj

și Investitor :

Compania Națională de Investiții cu sediul în municipiul București, B-dul. Națiunilor Unite nr.9 bloc 107, tr.2, sector 5 pentru lucrările de :

CONSTRUCȚII - INSTALAȚII la amplasamentul obiectivului de investiții „Sală de sport multifuncțională 3000 de locuri - Str. Lunca Oltului fn, Municipiul Sfântu Gheorghe, Județul Covasna”

Lucrările au fost executate în baza autorizațiilor nr.234 din 15.10.2014 si nr. 65 din 21.04.2017, eliberate de Primaria Municipiului Sfântu Gheorghe, Județul Covasna.

1. Comisia de recepție, numită în baza deciziei nr. 259. din data de 08.05.2017, și-a desfășurat activitatea în data de 11.05.2017, fiind formată din :

Președinte:	Cristian Iancu	- Economist - S.S.V.I. - D.I. - C.N.I.- S.A.,
Membri:	Doru Ducan	- Sef serviciu - S.S.V.I. - D.I. - C.N.I.- S.A.,
	Bogdan Constantin	- Inginer - S.S.V.I. - D.I. - C.N.I.- S.A.,
	Vasile Nitu	- Subinginer - S.S.V.I. - D.I. - C.N.I.- S.A.,
	Czimbalmos Csaba	- Administrator public - U.A.T. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna,
	Magdalena Ursache	- Inspector - I.S.C. - I.R.C. Centru - I.J.C. Covasna,
	Daniel Predicioiu	- Maior - I.S.U. „Mihai Viteazul” Covasna.
Secretar:	Radu Midus	- Diriginte de șantier

2. Au mai participat la recepție în calitate de invitați:

Proiectant:	Mircea Petrina	- S.C. BOGART CONSTRUCT S.R.L.
Executant:	Cristian Chindea	- S.C. ACI CLUJ S.A.

3. Constatările comisiei de recepție:

Proiectantul a prezentat referatul nr. 2754/11.05.2017, privind punctul de vedere la terminarea lucrărilor prin care se constată respectarea prevederilor proiectului tehnic de execuție.

În urma examinării vizuale și a studiului documentelor anexate de pe parcursul execuției lucrărilor, comisia constată respectarea prevederilor din proiect și a celor din autorizația de construire.

3.1. Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexa nr. 1.

CONFORM ANEXA 1

3.2. Cantitățile de lucrări cuprinse în lista anexa nr. 2 nu au fost executate.

NU ESTE CAZUL

3.3. Lucrările cuprinse în lista anexa nr. 3 nu respectă prevederile proiectului.

NU ESTE CAZUL

3.4. Valoarea obiectivului de investiții conform contract 63.558.568,98 lei cu TVA din care lucrari C+I fără TVA: 42.669.027,34 lei.

4. În urma constatărilor făcute, comisia propune :

ADMITEREA RECEPȚIEI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

pentru obiectivul de investiții „Sală de sport multifuncțională 3000 de locuri - Str. Lunca Oltului fn, Municipiul Sfântu Gheorghe, Județul Covasna”.

5. Comisia motivează propunerea făcută prin :

Executantul și-a îndeplinit obligațiile, în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție. S-a constatat respectarea prevederilor din autorizația de construire.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- Urmărirea comportării în timp a construcției conform normativului P130/1999. Categoria de urmarire in timp stabilita de catre proiectant este tip „urmarire speciala”;
- Respectarea de către proprietar a obligațiilor și răspunderilor prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Beneficiarul (U.A.T. Sfântu Gheorghe) va finaliza alimentarea definitiva cu energie electrica si va realiza sistematizarea verticala precum si asigurarea accesului la amplasament;
- Beneficiarul va organiza activitatea in centrala termica conform nivelului de supraveghere al cazanelor mentionat in proiectul de instalatii (autorizare fochisti, RSVTI - responsabil cu supravegherea si verificarea tehnica a instalatiilor). Obținerea autorizațiilor ISCIR pentru centrala termica si ascensoare pana la darea in exploatare a obiectivului de investitii;
- Completarea de către proprietar a cărții tehnice : Capitolul D - Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea si urmărirea comportării in timp și Jurnalul evenimentelor;
- Beneficiarul va asigura mentenanta obiectivului de investitii;
- Conform prevederilor Legii 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor (actualizată), punerea în funcțiune a obiectivului se va face numai după obținerea autorizației de securitate la incendiu.
- Beneficiarul va încheia o poliță facultativă de asigurare pentru incendii și alte calamități, suma asigurată fiind proporțională cu valoarea obiectivului de investiții recepționat.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 3 file și o anexa cu un total 4 file numerotate, a fost încheiat astăzi 11.05.2017 în 8 exemplare la amplasamentul obiectivului de investiții: „Sală de sport multifuncțională 3000 de locuri - Str. Lunca Oltului fn, Municipiul Sfântu Gheorghe, Județul Covasna”.

8. COMISIA DE RECEPȚIE:


Nume și prenume:

Semnătura

Președinte: Cristian Iancu

Membri: Doru Ducan
Bogdan Constantin

.....
.....
.....



ANEXA 1

Vasile Nitu
Czimbalmos Csaba
Magdalena Ursache
Daniel Predicioiu

Secretar: Radu Midus

INVITAȚI

Proiectant: - S.C. BOGART CONSTRUCT S.R.L.
Mircea Petrina

Executant: - S.C. ACI CLUJ S.R.L.
Cristian Chindea



ANEXA 1

Din documentația scrisă și desenată necesară a fi prezentată au lipsit sau sunt incomplete următoarele documente:

- Se va completa iluminatul de siguranță pentru asigurarea cerințelor impuse prin proiect;
- Se va soluționa evacuarea spectatorilor din sector D - zona turnicheti;
- Se vor pune la dispoziție documente cu privire la:

Instalații detectare alarmare

- autorizație firmă care a executat lucrările
- Calitatea produselor utilizate
- PV punere în funcțiune

Instalație stingere hidranți int/ext

- autorizație firmă care a executat lucrările
- Calitatea produselor utilizate
- PV punere în funcțiune lucrări termo-protejare

Lucrări de termoprotejare - autorizație firmă care a executat lucrările
Calitatea produselor utilizate
PV punere în funcțiune

- produse utilizate : cortine Ei, dispozitive evacuare fum, voleti prize de aerisire, clapete pe tubulatura rezist la foc

Termen de realizare: 12.06.2017

Președinte: Cristian Iancu
Membri: Doru Ducan
Bogdan Constantin
Vasile Nitu
Czimbalmos Csaba
Magdalena Ursache
Daniel Predicioiu
Secretar: Radu Midus

INVITAȚI

Proiectant: - S.C. BOGART CONSTRUCT S.R.L.
Mircea Petrina
Executant: - S.C. ACI CLUJ S.R.L.
Cristian Chindea



Prezenta anexa face parte integrantă din procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu nr. 7228/11.05.2017 și se va stinge printr-un proces verbal de stingere anexa 1 în prezenta antreprenorului general, I.S.U. „Mihai Viteazul” Covasna, UAT Sfântu Gheorghe și societatea de dirigenție de șantier.