

**Anexa nr. 2** la Contractul de delegare a gestiunii serviciului comunitar de administrare a domeniului public și privat nr.6280/2016 – activitatea de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive în Municipiul Sfântu Gheorghe

**Regulamentul serviciului public și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport Baza de Înot și Recreere, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar mobil, Pârțile de Schi și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe; Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10**

**Regulamentul serviciului:**

“Serviciul comunitar de utilitate publică – Baza de înot, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar, Pârțile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10 - se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului Sfântu Gheorghe a activităților edilitar – gospodărești specific acestor servicii cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, responsabilității și legalității, corelării cerințelor cu resursele, dezvoltării durabile, liberului acces la informații și consultarea cetățenilor, economiei de piață și eficienței economice, și anume:

- a.) asigurarea condițiilor de petrecere a timpului liber, a activităților de recreere și de agrement prin aceste servicii, a practicării înotului de agrement și de performanță, a practicării schiului și a sporturilor pe patine, a sporturilor de echipă și a jocurilor sportive și de agrement pentru persoane juridice, asociații și cluburi sportive și pentru persoane fizice prin închirierea spațiilor pentru- și/sau organizarea - activităților cu caracter profesionist sau amator, ședințe de antrenament și meciuri oficiale, amicale, interne și internaționale, activităților conexe pentru întreținere, recuperare, jocurilor de hockey și patinaj artistic, baschet, tenis de câmp, minifotbal și handbal, etc. care pot fi practicate în cadrul bazelor sportive municipale, inclusiv închiriere/organizare activități și evenimente cultural-artistice (concerte, spectacole etc.) și expoziții în cadrul Sălii de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, Complexul sportiv din str. Stadionului,
- b.) întreținerea curățeniei căilor de acces, a drumurilor și aleilor din incinta zonelor administrate, a parcarilor și a terenurilor de sport se efectuează în tot timpul anului, pe toată durata zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, de către concesionarul serviciului sau de către operatorul specializat la nivel municipal, după caz;
- c.) asigurarea dezinsecției și a deratizării cu respectarea normelor legale în vigoare, prin operatori autorizați
- d.) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi se va realiza astfel încât să îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
  - funcția ecologică - urmărindu-se aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării apei, solului și aerului;
  - funcția de utilitate publică - asigurându-se condiții pentru odihnă, agrement, jocuri pentru copii, prin întreținerea în stare bună de funcționare a utilităților din incinta locațiilor;
- e.) întreținerea bazinelor, dușurilor, grupurilor sanitare se va face respectându-se normele igienico-sanitare în vigoare:



- curățarea zilnică a bazinelor de înot de plutitori;
- schimbarea apei se va face conform normelor de utilizare și funcționare a bazinelor prevăzute cu sisteme de tratare-filtrare-recirculare;
- igienizarea zilnică sau ori de câte ori este necesar a grupurilor sanitare, a vestiarelor
- f.) menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- g.) asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- h.) în cazul bazei de înot – piscine, asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare
- i.) asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații din incinta ștrandului
- j.) asigurarea, contra cost, închirieri de șezlonguri, după caz;
- k.) asigurarea avertizării scrise și la loc vizibil a pericolelor de accidente, de înec;
- l.) în cazul bazei de înot și a pârtiilor de schi se va asigura personal calificat în acțiunile de salvare a celor aflați în pericol de înec sau acelor persoane care suferă un accident în urma utilizării serviciului, precum și funcționarea unui punct sanitar de prim-ajutor cu personal calificat;
- m.) întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon
- n.) executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă
- o.) amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii
- p.) punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă
- q.) asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces din incinta locațiilor;
- r.) întreținerea patinoarelor și asigurarea unei suprafețe a gheții de calitate pentru desfășurarea în bune condiții a activității;
- s.) în cazul patinoarelor asigurarea următoarelor servicii contra cost: închiriere patine, ascuțit patine;
- t.) aplicarea de măsuri pentru combaterea poluării fonice, apei, solului și aerului;
- u.) afișarea vizibilă a programului de funcționare, orarului serviciilor, regulamentului de funcționare și normele PSI;
- v.) asigurarea închirierii spațiilor cu destinație comercială
- x.) închirierea obiectivelor sportive fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
- y.) asigurarea de personal pentru supravegherea activităților desfășurate”

## **Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului comunitar de utilitate publică**

### **CAP. I**

#### **Art. 1. Dispoziții generale**

Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare și exploatare a unităților de agrement și Baza de înot, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar, Pârtiile de schi Șugaș Băi, Centru de agrement – Spa Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de

aplicare a OG nr.71/2002, cu modificările și completările ulterioare. Serviciile comunitare de utilitate publică pentru administrarea unităților de agrement și sport sunt organizate și funcționează în cadrul operatorului întreprindere publică SEPSI REKREATÍV S.A.

**Art. 2.** Pentru realizarea serviciilor operatorul administrează, gestionează și utilizează bunuri mobile și imobile din patrimoniul Municipiului Sfântu Gheorghe pe baza gestiunii delegate prin contract de concesiune.

**Art. 3.** Obiectivele administrate și exploatate de societate sunt:

- a) Baza de Înot și Recreere;
- b) Sala de sport cu 150 locuri;
- c) Patinoare mobile;
- d) Pârțiile de Schi din Șugaș Băi;
- e) Centrul de Agrement – Spa Șugaș Băi;
- f) Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – de pe Lunca Oltului;
- g) Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10.

**Art.4**

Operatorul serviciului are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) protecția sănătății publice și responsabilitatea față de cetățeni
- b) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) continuitatea serviciilor și îmbunătățirea lor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- d) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- e) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor precum și accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- f) tariful echitabil a serviciului furnizat/prestat;
- g) administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și privată
- h) conservarea și protecția mediului înconjurător

**Cap. II. Obiectul de activitate**

**Art.5.**

(1). Operatorul serviciului de administrare a bazelor sportive și a activităților recreative și distractive are ca atribuții organizarea, amenajarea, administrarea și exploatarea unităților de agrement și sport Baza de Înot și Recreere, Sala de sport cu 150 locuri, Patinoar mobil, Pârțiile de Schii și Centrul de Agrement – Spa din stațiunea Șugaș Băi, Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe, Baza sportivă de pe str. Stadionului nr.8-10.

(2). Operatorul serviciului va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător conform atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și a legislației aferente acestor servicii.

**Cap. III. Relații de colaborare**

**Art.6.**

Activitatea operatorului serviciului va fi coordonată de Consiliul de Administrație și managementul executiv al societății SEPSI REKREATÍV S.A., care va colabora cu instituții publice și societăți comerciale, în condițiile legii.

**Cap. IV. Conducerea și controlul**

**Art.7.** Administrarea activităților se va desfășura sub conducerea managementului SEPSI REKREATÍV S.A., societate comercială pe acțiuni cu capital majoritar al Municipiului Sfântu Gheorghe, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

**Art. 8.**



(1) Numărul de personal se va aproba de către Consiliul de Administrație al societății, prin hotărâre, pe baza atribuțiilor serviciului și a fișelor de post stabilite la propunerea directorului general.

(2). Angajarea personalului se face de către societate, în condițiile legii.

**Art.9** Controlul se va exercita de către acționari prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor și prin auditorii externi contractați în condițiile legii.

## **Cap. V. Administrarea unităților de agrement și sport**

### **Art. 10. Baza de înot și recreere**

1. Baza de înot și recreere are în componență baza de înot cu piscine acoperite și saune și strandul municipal.

2. Baza de înot și recreere îndeplinește următoarele atribuții generale:

- asigurarea condițiilor pentru practicarea înotului de agrement și de performanță;
- inițierea și organizarea de cursuri de înot (prin instructori de înot colaboratori) pentru elevi, după un program stabilit
- promovarea uneia sau mai multor discipline sportive;
- administrarea bazei material

#### **3. Piscine acoperite**

a.) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
- menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
- asigurarea supravegherii sertarelor din vestiare

b.) Obligațiile utilizatorilor:

- accesul în incintă se face pe baza biletului de acces sau abonament tip brățară (tag). Odată cu achiziționarea biletului sau a abonamentului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate
- purtarea brățării de acces pe durata șederii
- respectarea programului bazei
- respectarea programului stabilit pentru cursurile de înot
- purtarea căștii de înot și a costumului de baie
- folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazin
- comportament civilizat
- respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu: instructori de înot, caserie, personalul de la vestiare
- depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de valoare precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai pe propria răspundere a clienților. Sertarele se închid de către supraveghetor în prezența clientului.
- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
- este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulceroase la nivelul pielii
- fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă

- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a bazei poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare
- c.) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate sunt responsabili instructorii de înot și personalul de la caserie.

#### 4. Ștrandul municipal

- a.) Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
  - asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
  - menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
  - asigurarea supravegherii toboganelor și a bazinelor cu senzații
  - întreținerea zonelor verzi
- b.) Obligațiile utilizatorilor
  - accesul în incinta ștrandului se face pe baza biletului de acces tip brățară. Odată cu achiziționarea biletului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate
  - purtarea brățării de acces pe durata șederii. Brățările de acces sunt valabile numai pentru ziua emisă
  - ieșirea temporară din ștrand se poate face doar pe o durată de maxim 10 min.
  - respectarea programului unității
  - purtarea costumului de baie
  - folosirea dușurilor înainte de intrarea în bazine
  - comportament civilizat
  - respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu
  - este interzisă introducerea, aruncarea rezidurilor în apa bazinelor
  - este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
  - este interzisă intrarea în incinta bazei în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulcerose la nivelul pielii
  - fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă
  - folosirea apei adânce este interzisă persoanelor, care nu știu să înoată; intrarea în bazin se face pe răspunderea fiecărui client în parte
  - jocurile și săriturile în apă se fac pe răspunderea fiecărui client, Baza de Înot și Recreere nu își asumă nici o răspundere pentru accidente care pot interveni ca urmare a acestora
  - baza nu răspunde de obiectele personale ale clienților (pierdere, furt etc.)
  - copii neînsoțiți de un părinte sau un însoțitor major nu au acces în bazine
  - accesul la tobogane copiilor sub 10 ani este permis doar pe baza declarației scrise a părintelui sau a însoțitorului major
  - în timpul folosirii toboganelor este interzisă purtarea accesoriilor din categoria ceasuri, brățări
  - este interzis accesul cu produse alimentare sau băuturi
  - aruncarea rezidurilor se face obligatoriu în spațiile special amenajate
  - în cazul modificării condițiilor meteorologice (furtuni, ploi torențiale, etc.) după accesul în ștrand contravaloarea biletului de intrare nu va fi restituită



- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a ștrandului poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea contravalorii biletului de intrare
- c.) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentate este responsabil personalul ștrandului.

### **Art. 11. Sala de sport cu 150 locuri**

1. Principala activitate este organizarea desfășurării activităților sportive din municipiul Sfântu Gheorghe.
2. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport cu 150 locuri - Stadion îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:
  - a) asigurarea pazei și întreținerii Sălii de sport cu 150 locuri;
  - b) întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
  - c) organizarea concursurilor sportive;
  - d) asigurarea asistenței la campionatul de fotbal și a celor de la școala sportivă;
  - e) poate fi utilizată de persoane fizice și juridice în vederea organizării de competiții sportive, evenimente culturale, expoziții, concerte și alte asemenea evenimente

### **Art. 12. Patinoar mobil**

1. Principala activitate este organizarea activităților sportive și recreative care se desfășoară pe patinoarul mobil.
2. Operatorul serviciului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții principale:
  - a.) asigurarea condițiilor funcționării patinoarului;
  - b.) asigurarea accesului pe patinoar a publicului larg;
  - c.) asigurarea supravegherii funcționării în condiții tehnice și de siguranță optime

### **Art. 13. Pârțiile de schi**

1. Operatorul serviciului în legătură cu Pârțiile de schi Șugaș-Băi îndeplinesc următoarele sarcini și atribuții generale:
  - asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
  - asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivelor,
  - asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
  - asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
  - administrarea bazei materiale al obiectivelor aparținând Pârțiilor de schi din Șugaș-Băi
  - întreținerea zonelor verzi, inclusiv asigurarea curățeniei
2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
  - întreținerea și cosirea pârtiei de schi în extrasezon
  - executarea lucrărilor de întreținere a teleschiului la începutul sezonului de iarnă: ungerea cablului tractor, revizia motoarelor și a reductorului, revizia roților și schimbarea rulmenților uzați, verificarea blocajelor la fiecare stâlp și revizia acestora, verificarea stației de întoarcere și a coșului cu contra greutate, revizuirea agățătorilor și repararea lor în caz de nevoie, montarea agățătorilor pe cablu, montarea gardurilor de plasă de protecție, în timpul sezonului de iarnă se face verificarea zilnică a instalației, precum și săptămânal revizie general, după încheierea sezonului se demontează agățătorii și se conservă
    - amenajarea și întreținerea pârtiilor de schi în timpul iernii
    - punerea în funcțiune a tunurilor de zăpadă
3. Obligațiile utilizatorilor:
  - utilizatorii pârtiilor de schi vor folosi aceste servicii pe propria răspundere. În cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major

- accesul pe pârtii se face pe baza biletului de acces tip tag conținând puncte. Odată cu achiziționarea biletului, utilizatorii acceptă termenii și condițiile utilizării serviciului afișate la caserie și își însușesc obligativitatea respectării regulilor afișate
- utilizatorii vor respecta întotdeauna instrucțiunile și îndrumările personalului
- pârtiile nu fi pot utilizate sub influența alcoolului sau a substanțelor halucinogene
- persoanele care nu respectă termenii și condițiile folosirii serviciului sau care în cursul utilizării pârtiilor periclitează siguranța și sănătatea celorlaltor persoane vor fi atenționate și ca ultimă măsură vor fi excluși de la dreptul de a folosi serviciul fără restituirea taxei de intrare

#### **Art. 14 Centrul de agrement Șugaș Băi – Spa**

1. Operatorul serviciului în legătură cu Centrul de agrement - Spa Șugaș-Băi îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:
  - asigurarea funcționării serviciilor recreative și distractive
  - asigurarea condițiilor pentru exploatarea obiectivului,
  - asigurarea echipamentelor de siguranță necesare funcționării
  - asigurarea condițiilor de siguranță ale obiectivelor
  - administrarea bazei materiale la obiectivele aparținând obiectivului
2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
  - asigurarea calității și a temperaturii optime a apei din bazine
  - menținerea curățeniei și îndepărtarea apei de pe marginea bazinelor, în grupurile sanitare și de pe căile de acces pentru prevenirea accidentelor
3. Obligațiile utilizatorilor:
  - utilizatorii vor folosi serviciul pe propria răspundere. În cazul minorilor responsabilitatea revine părintelui sau însoțitorului major
  - accesul în incinta Centrului de agrement se face cu bilet de acces, tip brățară sau abonament
  - purtarea brățării de acces pe durata șederii în Centru
  - respectarea programului de acces al Centrului
  - purtarea costumului de baie
  - folosirea șlapilor în incinta pârtii wellness a Centrului, când vizitatorii nu se află în bazine sau în saune
  - depozitarea hainelor în sertarele de la vestiare. Depozitarea altor bunuri de valoare, precum bani, telefoane mobile, bijuterii se depozitează în aceste sertare numai pe propria răspundere a clienților. Bunurile de valoare se pot păstra în seiful central aflat la caserie.
  - folosirea dușurilor de fiecare dată înainte de intrarea în bazine și în saune. În saune utilizatori se vor așeza pe bănci doar pe cearș sau prosop.
  - comportament civilizat
  - respectarea regulilor afișate în incintă
  - respectarea indicațiilor date de personalul de serviciu
  - nu este permisă folosirea serviciilor de către copii sub 6 ani fără supravegherea părinților sau a însoțitorilor adulți. Folosirea saunelor de către copii sub 14 ani este interzisă.
  - nu este permis a sări în bazine sau joaca cu mingea
  - respectarea ordinii și menținerea curățeniei



- este interzisă introducerea de băuturi alcoolice în unitate, precum și consumul lor, a obiectelor fragile care pot cauza tăieturi, leziuni, a animalelor de companie, a unor produse sau obiecte prohibite legal (arme, droguri, etc)
- este interzisă intrarea în incinta Centrului în stare de ebrietate sau sub influența băuturilor alcoolice, sau în cazul unor boli contagioase, în stare febrilă, în cazul unor răni deschise ulcerose la nivelul pielii
- fumatul în alte locuri decât cele stabilite este interzisă
- nerespectarea termenilor și a condițiilor generale de utilizare a centrului de agrement - spa poate atrage după sine excluderea utilizatorului fără restituirea taxei de participare

**Art. 15 Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe**

1. Operatorul serviciului în legătură cu Sala de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:
  - închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
  - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
  - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
  - închirierea obiectivului sportiv pentru - și/sau organizarea - de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare cu tematică diversă. conferințe, întâlniri de lucru etc.;
  - închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
  - închirierea spațiilor cu destinație comercială;
2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:
  - asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Sală de sport multifuncțională cu 3000 locuri – municipiul Sfântu Gheorghe;
  - întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
  - activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;
  - deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;
  - respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini,
  - furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;
  - punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
  - participarea la pregătire și perfecționare profesională;
3. Obligațiile utilizatorilor:
  - Să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;
  - Să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;
  - Să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora.”



**Art. 15<sup>1</sup>. Baza sportivă de pe str. Stadionului nr. 8-10:**

1. Operatorul serviciului în legătură cu Baza sportivă de pe str. Stadionului îndeplinește următoarele sarcini și atribuții generale:

- închirierea obiectivului sportiv cluburilor, asociațiilor sportive cu caracter profesionist sau amator, în vederea desfășurării ședințelor de antrenament și a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
  - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice în vederea desfășurării ședințelor de antrenament sau a meciurilor oficiale sau amicale, interne și internaționale;
  - închirierea obiectivului sportiv persoanelor fizice sau juridice pentru practicarea sporturilor și altor activități de agrement;
  - închirierea obiectivului sportiv pentru - și/sau organizarea - de evenimente culturale, cum ar fi: concerte, spectacole, expoziții cu/sau vânzare cu tematică diversă, conferințe, întâlniri de lucru etc.;
  - închirierea obiectivului sportiv fără plată autorității publice locale pentru desfășurarea unor activități de interes public;
  - închirierea spațiilor cu destinație comercială;
  - utilizarea conform destinației a cantinei și hotelului;
  - respectarea prevederilor Contractului de asociere nr. 14307/01.03.2019;
2. Sarcini și atribuții speciale ale personalului:

- asigurarea pazei, întreținerii și buna funcționare a obiectivului Bazei sportive;
- întreținerea vestiarelor și a grupurilor sanitare;
- activități de închiriere săli și alte spații, terenuri, și/sau organizare concursuri sportive, sport de agrement, etc.;
- deservirea tuturor utilizatorilor serviciului;
- respectarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe în Caietul de sarcini;
- furnizarea Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe a informațiilor solicitate în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii serviciului și cu prevederile legale;
- punerea în aplicare a unor metode performante de management care să ducă la reducerea costurilor de operare, aplicarea normelor legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- participarea la pregătire și perfecționare profesională.

3. Obligațiile utilizatorilor:

- Să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare servicii și să-și achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora, dacă este cazul;
- Să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor în termenul stabilit de operatorul serviciului, în condițiile legii;
- Să utilizeze bunurile din domeniul public și privat al municipiului Sfântu Gheorghe conform destinației acestora;
- Să respecte întocmai orarul stadionului;
- Să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

**Cap. VI. Dispoziții finale**

**Art.17.**

(1). Programul de lucru al personalului din cadrul unităților se va desfășura în ture, pentru asigurarea continuității, conform celor stabilite de consiliul de administrație al societății.

(2). Prevederile regulamentului se completează cu cele ale actelor normative în vigoare specific obiectului de activitate al unităților. Modificarea regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație al societății.





MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL  
SFÂNTU GHEORGHE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
SFÂNTU GHEORGHE

Nr. 030 din 18.01.2019

Nr. 3816 din 18.01.2019

**PROTOCOL**  
încheiat la data de 18.01.2019

Conform prevederilor H.G. nr. 1044 din 28 decembrie 2018 privind transmiterea unui imobil aflat în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului - Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe, în domeniul public al Municipiului Sfântu Gheorghe, Județul Covasna, s-a aprobat transmiterea unui imobil, având datele de identificare prevăzute în anexa 1, din domeniul public al statului și din administrarea Ministerului Tineretului și Sportului - Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe în domeniul public al municipiului Sfântu Gheorghe, precum și declararea acestuia din bun de interes public național în bun de interes public local.

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) din H.G. nr. 1044/2018 predarea-preluarea imobilului prevăzut în anexa 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, la valoarea de inventar de la data transmiterii.

Conform art. 3, alin. (2) din H.G. nr. 1044/2018 la transmiterea imobilului se vor preda mijloacele fixe și obiectele de inventar din dotarea acestuia.

Preluarea imobilului se face cu respectarea situației juridice a acestuia existentă la data transferului.

Odată cu predarea imobilului se vor preda-prelua activul și pasivul acestuia, conform balanței de verificare întocmită la data predării imobilului.

În termen de 60 de zile de la preluarea imobilului se va proceda, prin grija noului proprietar, la înscrierea în cartea funciară a dreptului de proprietate publică în favoarea municipiului Sfântu Gheorghe.



Conform art. 2 la H.G. nr. 1044/2018 Municipiul Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local, se obligă să:

- menține destinația actuală a imobilului;
- să asigure gratuitatea desfășurării activității specifice Ministerului Tineretului și Sportului, precum și a unităților/instituțiilor din subordinea sau coordonarea acestuia;
- să întrețină, să modernizeze și să mențină imobilul transmis la standardele de calitate privind desfășurarea activităților specifice Ministerului Tineretului și Sportului;

Ministerul Tineretului și Sportului va verifica și controla periodic prin Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe, modul de folosire al imobilului transmis, în conformitate cu destinația acestuia.

În situația în care, în urma controlului, se constată că imobilul transmis potrivit art. 1 la H.G. nr. 1044/2018 nu este folosit în conformitate cu destinația acestuia, imobilul respectiv revine de drept în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Tineretului și Sportului - Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe, în condițiile legii.

Activitatea de predare-preluare a Bazei sportive s-a desfășurat în perioada 15-17.01.2019.

În acest scop prin Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 21 din 10.01.2019 s-a dispus ca Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe să constituie comisia de predare-preluare prin dispoziția directorului.

Totodată prin același ordin au fost delegați domnii Constantin TAINĂ și Bogdan NICHITA din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului - Direcția Achiziții Investiții Patrimoniu, să facă parte în calitate de membrii din comisia de predare-preluare a Bazei sportive.

Prin Decizia nr. 001 din 15.01.2019 a directorului Clubului Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe s-a numit comisia de predare a imobilului (nr. MFP 38038, cod clasificare 8.26.02) cu denumirea „Sediul administrativ și complex sportiv”, situat în municipiul Sfântu Gheorghe, Str. Stadionului nr. 12, județul Covasna, formată din:

- Dl. Olteanu Petru - președinte;
- Dl. Radu Viorel - membru;
- D-na Gabor Manuela Ioana - membru;
- Dl. Carcadia George - membru;
- Dl. Chira Ovidiu Ioan - membru;
- Dl. Taină Constantin - membru, reprezentant M.T.S.;
- Dl. Nichita Bogdan - membru, reprezentant M.T.S.;





Prin Dispoziția nr. 31 din 14.01.2019 a Primarului Municipiului Sfântu Gheorghe s-a aprobat comisia de preluare a imobilului cu denumirea „Sediul administrativ și complex sportiv”, situat în municipiul Sfântu Gheorghe, Str. Stadionului nr. 12, județul Covasna, respectiv:

- D-na Fábíán Enikő - consilier în cadrul Biroului de Evidență și Evaluare a Patrimoniului - președinte;
- Dl. Szilágyi Albert Attila - consilier în cadrul Biroului de Evidență și Evaluare a Patrimoniului - membru;
- Dl. Ferenczi István - consilier în cadrul Serviciului Buget și Administrativ - membru;
- Dl. Nagy Zoltán - șef secție al Secției Bază de Agreement Șugaș Băi - membru;
- Dl. Győrfi László - referent de specialitate în cadrul Compartimentului de Dezvoltare, Investiții - membru;
- Dl. Bartha István - inspector de specialitate în cadrul Biroului de Evidență și Evaluare a Patrimoniului - membru supleant;

Imobilul care face obiectul predării-preluării este înscris în Cartea Funciară nr. 27204 Sfântu Gheorghe, suprafețele construcțiilor și ale terenurilor se regăsesc notate în Carte Funciară mai sus menționată.

Comisia de predare-preluare s-a deplasat la sediul imobilului din situat în Sfântu Gheorghe, Str. Stadionului nr. 12, în data de 16.01.2019 în vederea identificării construcțiilor și terenurilor care fac obiectul preluării, pentru a confrunta datele de identificare prevăzute în anexa 1 la H.G. nr. 1044/2018 cu existentul din teren, rezultând următoarele:

#### **Comisia a identificat următoarele terenuri și construcții:**

Imobilul Baza sportivă este compus din teren în suprafață totală măsurată de 49.246 mp, limita imobilului din partea de nord, est și sud este materializată la teren prin garduri sau prin limita clădirilor, iar limita de vest a imobilului (punctele de contur 25, 26, 27, 28) nu este materializată pe teren prin garduri sau ale elemente fizice.

#### **Construcțiile identificate sunt următoarele, Conform CF nr. 27204:**

- C1 - Stadion cu teren de fotbal, pistă atletism și tribune, cu suprafață construită la sol 22.406 mp, suprafață construită desfășurată 22.406 mp;
- C2 - Vestiar stadion, cu suprafață construită la sol 58 mp, suprafață construită desfășurată 58 mp;
- C3 - Sala sporturilor cu suprafață construită la sol 2.407 mp, suprafață desfășurată 2.407 mp, formată din: sală de sport, birouri, vestiare, sală forță, saună;
- C4 - Hotel cu cantină și vestiare, suprafață construită la sol 331 mp, suprafață desfășurată 993 mp;





C5 - Casă bilete, cu suprafață construită la sol 34 mp, suprafață construită desfășurată 34 mp;

C6 - Casă bilete, cu suprafață construită la sol 4 mp, suprafață construită desfășurată 4 mp;

C7 - Casă bilete, cu suprafață construită la sol 4 mp, suprafață construită desfășurată 4 mp;

C8 - teren sintetic cu suprafața de 810 mp, suprafață construită desfășurată 810 mp;

C9 - Beci, cu suprafață construită la sol 57 mp, suprafață construită desfășurată 57 mp;

Comisia a constatat faptul că terenul și construcțiile mai sus menționate corespund cu datele din Extrasul de Carte Funciară pentru informare nr.27204.

Mijloacele fixe și obiectele de inventar, care constituie obiectul Hotărârii de Guvern, se regăsesc în inventarul de la data de 30.04.2018, anexat.

În termen de maxim 15 zile lucrătoare listele cu mijloacele fixe și obiectele de inventar vor fi actualizate în urma inventarierii efectuate de către Clubul Sportiv Municipal și predate către Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe.

Valoarea de inventar aferentă fiecărei construcții, precum și a terenului pentru imobilul „Sediu administrativ si complex sportiv”, situat în municipiul Sfântu Gheorghe, Str. Stadionului nr. 12, județul Covasna, este prezentată în Raportul de evaluare nr. 102 din 26.01.2018, anexat.

Avînd în vedere prevedrile art. 2, alin. (1) din H.G. nr. 1044/2018, până la intrarea în vigoare a Legii sectoriale care va reglementa transmiterea competențelor, atribuțiilor, precum și a patrimoniului aferent unităților subordonate Ministerului Tineretului și Sportului, către unitățile administrativ-teritoriale pe raza cărora sunt dispuse, Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe va lua măsurile legale privind continuarea activității Clubului Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe în spațiile aferente imobilului care a făcut obiectul predării-preluării, conform folosinței actuale.

Dreptul de folosință gratuită incumbă în sarcina Clubului Sportiv Municipal responsabilitatea acestuia de asigura desfășurarea activităților specifice în condiții de siguranță privind protecția împotriva incendiilor, protecția mediului, securitatea în muncă, până la încheierea unui contract de comodat între Clubul Sportiv Municipal și Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe, care va fi aprobat de către Consiliul Local.

În data de 18.01.2019 s-a procedat la citirea contoarelor pentru toate utilitățile aferente bazei sportive, acesta fiind puse la dispoziția reprezentanților Primăriei Municipiului Sfântu Gheorghe.





Contoarul de energie electrică aferent hotelului are indexul: 16776;  
Contoarul de energie electrică aferent sălii de sport are indexul: 26400;  
Contoarul de gaze are indexul: 322979;  
Contoarul de apă are indexul: 38000;

Contractele încheiate de către Clubul Sportiv Municipal vor fi preluate de către Municipiul Sfântu Gheorghe, în condițiile legii.

Prezentul Protocol conține 5 file și un număr de \_\_\_\_ anexe (a \_\_\_\_ file) și a fost întocmit în două exemplare, după cum urmează: un exemplar pentru Ministerul Tineretului și Sportului - Clubul Sportiv Municipal Sfântu Gheorghe și un exemplar pentru Primăria Municipiului Sfântu Gheorghe.

Am predat



Olteanu Petru - președinte;

Radu Viorel - membru;

Gabor Manuela Ioana - membru;

Carcadia George - membru;

Chira Ovidiu Ioan - membru;

Taină Constantin - reprezentant M.T.S.;

Nichita Bogdan - reprezentant M.T.S.;

Am preluat :

Fábián Enikő - președinte;

Szilágyi Albert Attila - membru;

Ferenczi István - membru;

Nagy Zoltán - membru;

Győrfi László - membru;