

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al municipiului Sfântu Gheorghe, de contribuabilii persoane fizice și juridice, sub forma eşalonării la plată

Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință ordinară;

Având în vedere Expunerea de motive nr. 17443/14.03.2019 a viceprimarului municipiului, d-na Sztakics Éva-Judit;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 17442/14.03.2019 al Direcției finanțe publice municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere referatele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Sfântu Gheorghe;

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere parcurgerea procedurii prevăzute la art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b și alin. (4) lit. c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. c și art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă procedura de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al municipiului Sfântu Gheorghe de contribuabilii persoane fizice și juridice, sub forma eşalonării la plată a datoriilor cu termene de plată scadente până la data depunerii cererii de acordare a eşalonării, conform anexei la prezenta hotărâre, din care face parte integrantă.

Art. 2. Cu executarea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 2019 .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

EXPUNERE DE MOTIVE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al municipiului Sfântu Gheorghe, de contribuabilii persoane fizice și juridice, sub forma eșalonării la plată

Având în vedere că dispozițiile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, instituie posibilitatea organului fiscal local de a acorda, la cererea temeinic justificată a persoanelor fizice și juridice, înlesniri la plata obligațiilor fiscale restante, inclusiv la plata amenzilor de orice fel administrate de organul fiscal local, sub condiția aprobării de către Consiliul Local al unei proceduri de acordare a înlesnirii la plată,

În vederea recuperării creanțelor bugetare restante acumulate de contribuabili, ca urmare a unor dificultăți economice și sociale specifice societății actuale, respectiv pentru a evita eventuale blocaje în activitatea economică a persoanelor juridice ca urmare a luării măsurilor de executare silită de către organul fiscal local,

Având în vedere că în cursul lunii martie s-au comunicat somații și titluri executorii la contribuabili cu datorii față de bugetul local al municipiului Sf. Gheorghe, procedura medierii devenind astfel actuală, iar stabilirea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată necesară,

Având în vedere că Procedura de acordare a înlesnirii la plată sub forma eșalonării datoriilor constituie cadrul procedural al înlesnirilor la plată, a cărei aprobare cade în atribuția autorității deliberative, rog Consiliul Local al municipiului Sfântu Gheorghe să aprobe proiectul de hotărâre prin procedură de urgență.

Viceprimarul Municipiului Sfântu Gheorghe
Sztakics Éva-Judit

RAPORT DE SPECIALITATE
la Proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirii la
plata obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al
municipiului Sfântu Gheorghe, de contribuabilii persoane fizice și juridice,
sub forma eșalonării la plată

Dispozițiile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, instituie posibilitatea organului fiscal local de a acorda, la cererea temeinic justificată a persoanelor fizice și juridice, înlesniri la plata obligațiilor fiscale restante, inclusiv la plata amenzilor de orice fel administrate de organul fiscal local, sub condiția aprobării de către Consiliul Local al unei proceduri de acordare a înlesnirii la plată.

Potrivit prevederilor aceluiași articol *eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.*

Totodată Codul de procedură fiscală stabilește condiția constituirii de garanții din partea debitorilor pentru obligațiile fiscale eșalonate, arătând în mod expres cuantumul sumelor care trebuie garantate de persoanele beneficiare ale eșalonării la plată.

Prin Ordonanța de urgență nr. 25/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare, aprobată prin Legea nr. 30/2019, legiuitorul introduce ca element obligatoriu a fi înscris pe somația comunicată debitorului de organul fiscal local, ca act începător al executării silită, mențiunea privind posibilitatea contribuabilului de a intra într-o procedură de mediere, în termen de 15 zile de la data primirii somației de plată. În cursul procedurii de mediere contribuabilul are dreptul de a solicita înlesniri la plata obligațiilor fiscale, inclusiv amenzi. Totodată se stabilește că executarea silită nu începe dacă contribuabilul notifică intenția de mediere.

În aplicarea acestor dispoziții legale Consiliul local are atribuția de a stabili prin hotărâre procedura de aprobare sau de respingere, după caz a cererilor de eșalonare la plata obligațiilor, iar în lipsa unei proceduri aprobate, procedura medierii nu are nici o finalitate.

Având în vedere că în cursul lunii martie s-au comunicat somații și titluri executorii la contribuabili cu datorii față de bugetul local al municipiului Sf. Gheorghe, procedura medierii devenind astfel actuală, iar stabilirea procedurii de acordare a înlesnirilor la plată necesară,

În vederea recuperării creanțelor bugetare restante acumulate de contribuabili ca urmare a unor dificultăți economice și sociale specifice societății actuale, respectiv pentru a evita eventuale blocaje în activitatea economică a persoanelor juridice ca urmare a luării măsurilor de executare silită de către organul fiscal local,

Pentru a se institui cadrul procedural necesar punerii în aplicare a dispozițiilor legale în vigoare, Direcția Finanțe Publice Municipale propune Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al municipiului Sfântu Gheorghe, de contribuabilii persoane fizice și juridice, sub forma eșalonării la plată pentru dezbateră și aprobare în ședință.

Director executiv
Lukáts Mária-Veronika



Șef Serviciu
Balog Ottó



Procedura de acordare a înlesnirii la plata obligațiilor fiscale restante, datorate bugetului local al municipiului Sfântu Gheorghe, de contribuabilii persoane fizice și juridice, sub forma eșalonării la plată

Art. 1 Dispoziții generale

Pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Sfântu Gheorghe, cu termene scadente până la data depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată se pot acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani.

Art. 2 Beneficiarii eșalonării

Prezenta procedură se aplică contribuabililor persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

Art. 3. Cadrul legal

Prezenta procedură reglementează modalitatea de aprobare și acordare a înlesnirilor la plata sub forma eșalonării, în baza art. 185 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Obiectul eșalonării

1. Eșalonarea de plată nu se acordă pentru:
 - a) obligațiile fiscale mai mici de 1.000 lei în cazul persoanelor fizice și 3.000 lei în cazul persoanelor juridice;
 - b) obligațiile fiscale născute ulterior depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată;
 - c) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliul local, care și-a pierdut valabilitatea;
 - d) obligațiile fiscale administrate de Direcția Finanțe Publice Municipale a municipiului Sfântu Gheorghe exigibile după data depunerii cererii de eșalonare;
 - e) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de eșalonare, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
2. Pentru eșalonarea la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale amenzile de orice fel administrate de organul fiscal.

Art. 5 Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

1. **În cazul persoanelor fizice:**
 - pentru sumele cuprinse între 1.000 lei – 2.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
 - pentru sumele cuprinse între 2.001 lei – 10.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;

- pentru sumele cuprinse între 10.001 – 50.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.
- pentru sumele peste 50.001 perioada de eşalonare este de 5 ani.

2. În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 3.000 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 50.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.
- pentru sumele peste 75.001 perioada de eşalonare este de 5 ani.

3. În sensul prezentei hotărâri, prin obligații fiscale exigibile se înțeleg acele obligații a căror termen de scadență s-a împlinit la data depunerii cererii de eşalonare.

Art. 6 Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea; orice neconcordanță constatată la data depunerii cererii de eşalonare atrage amânarea aprobării cererii până la data depunerii declarațiilor fiscale necesare; condiția se consideră îndeplinită în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarațiile fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, din oficiu, prin decizie, de către organul fiscal;
- b) contribuabilul să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești (ex. venituri venitul lunar este mai mic decât salariul minim net pe țară/lună/membru familie, probleme medicale, dificultate generată de creșterea semnificativă a impozitelor datorate bugetului local ca urmare a modificărilor legislative intervenite cu privire la impozitarea diferențiată a clădirilor în funcție de destinație, reevaluare în timp util a clădirilor aflate în proprietate, sau cheltuieli neprevăzute în perioada în care sau acumulat datoriile, etc.) și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Această situație se apreciază de organul fiscal competent pe baza declarației pe proprie răspundere și documentelor relevante prezentate de contribuabil, sau deținute de organul fiscal;
- c) contribuabilul să aibă constituită garanția, conform dispozițiilor art. 10 din prezenta procedură;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, ori Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice;
- e) contribuabilul persoană juridică să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită;

Art. 7 Procedura aprobării eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plata obligațiilor fiscale se acordă pe bază de cerere, formulată conform Anexei nr. 1 la prezenta procedură și se depune la registratura Direcției Finanțe Publice Municipale, se transmite prin poștă cu confirmare de primire, ori prin e-mail, în format electronic, în condițiile în care contribuabilul solicitant are acordul prealabil al organului fiscal cu privire la comunicarea actelor administrativ fiscale pe cale electronică.

2. Cererea de eşalonare se soluționează de Direcția Finanțe Publice Municipale în termen de cel mult 45 de zile de la data înregistrării, prin emiterea unei decizii de aprobare sau de respingere a cererii de eşalonare, după caz.

3. Cererea de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale va cuprinde în mod expres următoarele date:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numărul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul.

4. La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează documente justificative și informații relevante în susținerea cererii și a celor declarate.

5. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal central;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale (Anexa nr. 3);
- copia ultimei bilanțe de verificare;
- programul de restructurare sau de redresare financiară, sau orice alt document care va conține argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare, semnat de reprezentantul legal al contribuabilului;
- documentul care identifică garanția constituită conform art. 10 din prezenta procedură.

6. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- copie de pe actul de identitate valabil;
- copie de pe actele de identitate a persoanelor din întreținere (carte de identitate, certificate de naștere...);
- actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverinta de salariat în care se precizează perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișa fiscală, etc.);
- documentul care identifică garanția constituită conform art. 10 din prezenta procedură;
- alte documente relevante în susținerea cererii.

Art. 8 Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

1. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de eşalonare și data comunicării deciziei de eşalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în aceasta perioadă și apoi obligațiile cuprinse în cererea de eşalonare.

În cazul în care în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eşalonare și data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eşalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eşalonare.

2. După înregistrarea cererii, Direcția Finanțe Publice Municipale eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului. Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării eşalonărilor la plată va cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Prin excepție de la dispozițiile Codului de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la emiterea deciziei de aprobare/respingere a cererii de eşalonare la plată, neputând fi utilizat cu alt scop de către contribuabil.

Art. 9 Modul de soluționare a cererii

1. După primirea cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, Direcția Finanțe Publice Municipale verifică:

- a) dacă cererea conține toate elementele prevăzute de prezenta procedură
- b) dacă cererea este însoțită de documentele justificative prevăzute de prezenta procedură
- c) dacă sumele datorate de contribuabil, cuprinse în cererea de eşalonare corespund cu cele înscrise în certificatul de atestare fiscală.
- d) existența unor sume de rambursat/restituit de plată de la bugetul local.

În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicit clarificarea situației fiscale în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eşalonărilor la plata prevăzut de art. 7 alin. 2 se prelungește în mod corespunzător.

Organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un referat de specialitate care va sta la baza emiterii deciziei de aprobare sau de respingere a eşalonării (Anexa nr. 4).

2. Prin decizia de eşalonare (Anexa nr. 5) se stabilește perioada de eşalonare. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată ultima zi a lunii următoare comunicării deciziei de eşalonare la plată.

3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere (Anexa nr. 6) în următoarele situații:

- În cazul în care cererea vizează obligațiile restante în sumă totală mai mică de 1000 lei în cazul persoanelor fizice și de 3.000 lei în cazul persoanelor juridice;
 - Dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 6 din prezenta procedură.
4. Decizia de eşalonare la plată sau decizia de respingere a cererii de eşalonare, după caz se comunică contribuabilului, prin remitere, prin poștă cu confirmare de primire, sau pe cale electronică, după caz.

Art. 10 Garanții

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții.

2. În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015, cu completările și modificările ulterioare, garanțiile constituite pentru persoanele fizice trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate la plată.

3. Garanțiile constituite de debitori pot fi:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal;
- b) angajament de plată din partea unor terțe persoane;
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini.

4. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 10, pct. 3, lit. c) și d) din prezenta procedură, contribuabilul trebuie să depună următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garantii Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) raportul de evaluare a bunului întocmit de către un expert evaluator independent, în termen de 10 zile calendaristice de la data înregistrării cererii de eşalonare și acordul prealabil dat de organul fiscal.

5. Dispozițiile art. 10, pct. 1 din prezenta procedură nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului persoană juridică, sechestrate de organul fiscal anterior depunerii cererii de eşalonare, acoperă integral valoarea prevăzută la pct. 2, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în condițiile și termenul prevăzut la art. 10, pct. 4, lit. d.

6. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pe cheltuiala contribuabilului.

7. Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

8. Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 11 Condițiile de menținere a eșalonării la plată

1. Eșalonarea la plată aprobată își menține valabilitatea în următoarele condiții:
 - contribuabilul declară și achită obligațiile fiscale curente administrate de Municipiul Sfântu Gheorghe – Direcția Finanțe Publice Municipale cu termene de plată ulterioare comunicării deciziei de eșalonare la plată;
 - contribuabilul achită obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal din oficiu prin decizie de impunere, cu termene de plată ulterioare comunicării hotărârii de eșalonare la plată;
 - contribuabilul achită diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații / decizii rectificative în termenul stabilit prin lege, sau de organul fiscal, după caz;
 - contribuabilul respectă cuantumul obligațiilor de plată și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări;
 - contribuabilul achită obligațiile fiscale a căror plată a fost suspendată la data aprobării eșalonării, în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termen de cel mult 30 de zile de la data încetării suspendării.

În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile eșalonării, organul fiscal emite un act de constatare a finalizării eșalonării la plată, care va fi comunicată contribuabilului, în vreunul din modalitățile de comunicare agreeate de contribuabil la comunicarea deciziei de eșalonare.

În cazul în care eșalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o nouă eșalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității eșalonării, pentru aceeași obligații sau obligații ulterioare.

Art. 12 Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

2. Un procent de 50 % din majorările de întârziere prevăzute la alin. (1) va fi inclus în obligațiile pentru care s-a acordat eșalonarea, implicit și în graficul de eșalonare, iar diferența de 50% va beneficia de amânare la plată conform art. 185 alin. 4 din Legea nr. 207/2015, cu completările și modificările ulterioare, urmând ca în cazul în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate și la termen, majorările de întârziere amânate la plată să fie anulate.

3. Majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării la plata vor fi împărțite în rate egale pe toată perioada eșalonării.

Art. 13 Pierderea valabilitatii eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

Eșalonarea la plata își pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 11 din prezenta procedură.

Neplata sau plata cu întârziere ori în cuantum insuficient a unei rate din graficul de eşalonare atrage pierderea valabilității întregii eşalonări.

În constatarea anulării eşalonării aprobate organul fiscal emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

Pierderea valabilității eşalonării la plata atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga creanță nestinsă.

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată aprobată, se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

Art. 14 Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 15 Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor bugetare nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.

2. Odată cu comunicarea hotărârii de eşalonare la plată către debitor, Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe comunică, în scris, băncilor la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către bănci a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul achitării obligațiilor bugetare prevăzute la art. 11 din prezenta procedură și/sau achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia debitorului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.

Art. 16 Dispoziții finale

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data emiterii deciziei de eşalonare la plată și data comunicării acesteia s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, sumele respective se consideră a fi făcută o plată anticipată, fără modificarea graficului de eşalonare.

2. Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată.

3. Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

CERERE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale
persoane juridice

<p>Contribuabilul persoană juridică _____ , cu sediul în localitatea _____ , str. _____ , Bl. _____ , Sc. _____ , Ap. _____ , județul _____ , Codul de identificare fiscală _____ , număr înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____ , număr telefon fix/mobil _____ , adresă e-mail _____ , cont bancar _____ ,</p> <p>Prin reprezentant _____ , domiciliat în localitatea _____ , str. _____ , Bl. _____ , Sc. _____ , Ap. _____ , județul _____ , posesor buletin/carte de identitate seria _____ , nr. _____ , C.N.P _____ în calitate de _____</p>
--

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și HCL nr./2019, privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele juridice, solicit:

- Eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de _____ lei.
- Perioadă eşalonare: _____ luni.

Valoarea și componența obligațiilor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat este conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri. Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eşalonare:

- Copia actului de identitate a reprezentantului persoanei juridice,
- Copia ultimei bilanțe de verificare
- Copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal central
- Declarație justificativă privind starea de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități
- Situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale
- Justificarea capacității financiare de plată pe perioada de eşalonare
- Certificatul de atestare fiscală
- Garanția oferită
- Alte documente sau informații relevante în susținerea cererii _____

Nume și prenume

.....

Semnătură

.....

CERERE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale
persoane fizice

<p>Contribuabilul persoană fizică _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, Nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județul _____, posesor buletin/carte de identitate seria _____, nr. _____, C.N.P _____;</p> <p>Împuternicit _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____, Nr. _____ Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, județul _____, posesor buletin/carte de identitate seria _____, nr. _____, C.N.P _____;</p>

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și HCL nr./2019, privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice, solicit:

- Eşalonarea la plată a creanțelor bugetare în sumă totală de _____ lei.
- Perioadă eşalonare: _____ luni.

Valoarea și componența obligațiilor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de eşalonat este conform certificatului de atestare fiscală, atașat prezentei cereri. Prezenta cerere se completează, în termenul de soluționare, cu următoarele documente, prevăzute în procedura de eşalonare:

- Copia actului de identitate a persoanei fizice și a celorlalte persoane majore cu care locuiește și gospodărește împreună,
- Copia certificatului de naștere a copiilor minori
- Justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia
- Justificarea capacității financiare de plată pe perioada de eşalonare
- Certificatul de atestare fiscală
- Garanția oferită
- Alte documente sau informații relevante în susținerea cererii _____

Nume și prenume

.....

Semnătură

.....

Nr. din

SITUAȚIA
încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de
acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr. crt.		Luna/Anul					
0	1	2	3	4	6	7	8
1	I. Sold disponibilități la începutul lunii						
2	II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)						
3	-încasări de la clienți						
4	-numerar						
5	-virament						
6	-încasări chirii						
7	-încasări alte creanțe						
8	-avansuri de la clienți						
9	-dobânzi bonificate						
10	-credite acordate care se derulează prin contul curent						
11	-sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă						
12	III. Total plăți (13+16+17+18+19+20+21+22+23)						
13	-plată către furnizori						
14	-numerar						
15	-virament						
16	-plăți avans către furnizori						
17	-salarii						
18	-chirii						
19	-alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon, etc.)						
20	-impozit profit, alte impozite și taxe						
21	-rambursări de credite						
22	-plăți de dobânzi						
23	-plăți de alte datorii						
24	IV. Disponibilități la finele lunii (I + II -III)						
25	V. Deficit de numerar (I + II -III <0)						
26	V. Excedent de numerar (I + II -III >0)						

Nume, prenume

Semnătură reprezentant legal

Nr./.....

Aprobat
Şef serviciu.....
Semnătura
.....**Referat**

Ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală (CUI/CNP), înregistrată la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr./....., privind reglementarea acordării eșalonărilor de plată și am constatat următoarele:

Condiții de acordare a îlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	[] Da	[] Nu
b) se află în dificultate generală de lipsa temporară de disponibilități bănești	[] Da	[] Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	[] Da	[] Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	[] Da	[] Nu
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	[] Da	[] Nu
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	[] Da	[] Nu
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	[] Da	[] Nu

h) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	[] Da	[] Nu
--	-----------	-----------

Concluzii:

- a) se propune respingerea cererii pentru neîndeplinire condițiilor prevăzute de HCL nr. /
- b) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale administrate de Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală		
		Obligația fiscală principală	Majorări de întârziere	Total
0	1	2	3	4=2+3
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

Consilier juridic

Consilier/Referent

Nr. din

**Decizie
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a
Contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare a
împuțernicitului
Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa

.....

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și ale HCL mun. Sfântu Gheorghe nr./....., privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, Având în vedere cerea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe sub nr. Din data de, precum și certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonare la plată pe o perioadă de luni, a obligațiilor fiscale și bugetare exigibile, existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală		
		Obligația fiscală principală	Majorări de întârziere	Total
0	1	2	3	4=2+3
Total general:				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Viceprimar

.....

Director executiv

.....

Grafic de eşalonare
conform deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. /

Nr.crt.	Grafic eşalonare			Accesorii calculate			Total rată
	Termen de plată	Rata imp./taxa/ /amenzi	Accesorii esalonate	Baza calc. maj. int.	Maj. 50% de plată	Maj. 50% amânată	
0	1	2	3	4	5	6	7=2+3+5
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
.							
Total general:*)							

*)- în vederea menținerii valabilității eşalonării la plată acordate, contribuabilul este obligat să achite și obligațiile fiscale curente/amenziile cu termene de plată ulterioare emiterii certificatului de atestare fiscală, necuprinse în graficul de eşalonare.

Consilier/Referent
Numele și prenumele
.....
Semnătura
.....

Nr. din

Decizie
de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a
 Contribuabilului
 Denumirea/Numele și prenumele

Datele de identificare a
 împuternicitului
 Denumirea/Numele și prenumele

.....
 Adresa

.....
 Adresa

.....

.....

Codul de identificare fiscală

Codul de identificare fiscală

.....

.....

În temeiul prevederilor art. 192 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare și ale HCL mun. Sfântu Gheorghe nr./....., privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, Având în vedere cerea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcția Finanțe Publice Municipale Sfântu Gheorghe sub nr. Din data de, precum și certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL mun. Sfântu Gheorghe nr./....., se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

Motivele pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare care face parte din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Viceprimar

Director executiv

.....

.....